

COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA
DI PENSILINE CON COLONNA MULTIFUNZIONE E SISTEMA
DI RILEVAZIONE BUS**

CAPITOLATO TECNICO

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Tramontano Maria Rosaria

Progettista: Ing. Sergio De Felice

Art.1 - Disposizioni generali

Il presente capitolato stabilisce norme, prescrizioni ed oneri generali nonché determina tutte le condizioni tecniche per la fornitura delle pensiline di attesa con colonne multifunzione e sistema di informazioni sulla rete pubblica di trasporto urbano.

Le caratteristiche dei siti di installazione risultano dai disegni allegati che fanno parte integrante del presente capitolato.

L'appalto prevede la presentazione, da parte delle ditte partecipanti, di una offerta per la fornitura in opera dei prodotti e del software, contraddistinti come segue:

Rif. A1 - colonna multifunzione

Rif. A2 - software

Rif. A3 - pensilina di attesa bus

Rif. A4 - dispositivi di localizzazione bus

Art.2 - Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura in opera di pensiline di attesa bus e delle colonne multifunzione da impiegare nelle aree di attesa stesse, opportunamente corredate di software ed accessori hardware da installare sugli autoveicoli come meglio indicato all'art. 4 e negli elaborati progettuali allegati al presente capitolato.

Per acquisire dati ed elementi che possano occorrere per la compilazione dell'offerta le ditte concorrenti devono effettuare le visite sopralluogo ritenute necessarie, e ciò perchè i concorrenti stessi devono assumersi la piena ed incondizionata responsabilità della fornitura che proporranno, con particolare relazione al prezzo complessivo offerto. Si precisa che in quest'ultimo si intenderanno comprese tutte le spese, gli oneri e quant'altro necessario per la realizzazione della fornitura in opera, anche se non esplicitamente menzionati tra quelli previsti dalla ditta concorrente.

I sopralluoghi si concentreranno in giorni ed orari tassativamente concordati con gli uffici preposti.

Si sottolinea inoltre che l'offerta dovrà tenere debitamente conto, soprattutto in relazione al prezzo complessivo offerto, che l'intera fornitura dovrà essere eseguita con mezzi della ditta concorrente.

Tutte le spese, gli oneri e quant'altro necessario per la realizzazione della fornitura in opera proposta, anche se non esplicitamente menzionati, si intenderanno compresi nel prezzo complessivo esposto.

Art.3 - Caratteristiche

Tutta la fornitura dovrà essere realizzata con materiali di ottima qualità, rifiniti a perfetta regola d'arte e dovranno corrispondere perfettamente al servizio cui sono destinati.

Le caratteristiche richieste sono riportate al successivo art. 4, e dovranno essere riportate nell'elaborato tecnico allegati "A/1-A/2" e nel modello A/3 attestante, quest'ultimo, il rispetto dei requisiti minimi.

La pensilina, il software e le apparecchiature devono intendersi forniti in opera.

Le indicazioni contenute nel suddetto elaborato tecnico e le precisazioni tecniche riportate nel presente capitolato devono intendersi di carattere generale potendosi raggiungere gli

stessi obiettivi con sistemi e lavorazioni equivalenti. I dati metrici richiesti non sono tassativi ma devono intendersi indicativi. La fornitura, comunque, deve rispondere alla funzione cui è destinata e le dimensioni devono necessariamente adeguarsi allo stato dei luoghi ed alle leggi vigenti.

Art.4 - Criterio di Aggiudicazione appalto

La gara sarà espletata mediante procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'artt. 83 e 84 del D.Lgs. n. 163/2006, in base ai criteri e con le modalità di seguito indicate, nonché ai punteggi come di seguito ripartiti:

Offerta tecnica : massimo punti 60 articolata in:

Caratteristiche tecniche punteggio max 30
Prestazioni del servizio punteggio max 30

Offerta economica: massimo punti 40

La valutazione dell'offerta tecnica sarà fatta esaminando la documentazione richiesta all'art. 1 del Capitolato, relativamente ai Riff. A1, A2, A3 ed A4, unitamente alle indicazioni dei materiali e delle relative specifiche tecniche, impiegati per la realizzazione della intera fornitura, ivi compresi quelli non a vista.

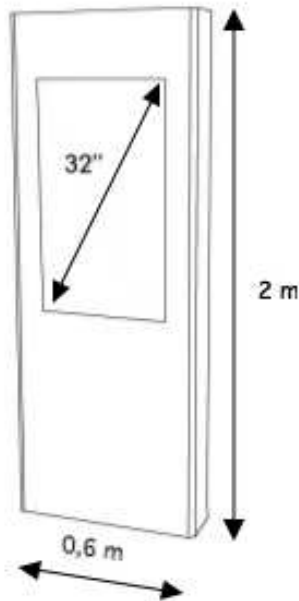
In via preliminare la Commissione procederà alla valutazione delle caratteristiche tecnico/prestazionali minime dell'offerta tecnica in quanto costituisce verifica di accettazione del prodotto e quindi si identifica con la soglia di ammissibilità tecnica delle offerte.

A tal fine di seguito, per ognuno degli elementi oggetto di fornitura vengono riportate le caratteristiche oggetto di valutazione (sinteticamente poi riportate nelle schede A/3), con la relativa eventuale norma UNI di riferimento **e la soglia di livello minimo richiesto:**

Colonna Multifunzione e Sistema Localizzazione Bus

La colonna multifunzione è costituita da un involucro antivandalico resistente alle intemperie, installato sul fondo della pensilina. Include un computer, uno schermo sensibile al tocco, una stampante piccolo formato, una stampante A4, una pulsantiera per l'accesso a funzioni rapide, una cornetta telefonica, una webcam ed un lettore di smart-card.

La disponibilità di connessione ad internet (tramite connessione GPRS/UMTS) consente di attivare funzioni come la telefonia VOIP o la videochiamata o la navigazione WEB.



dimensioni e forma approssimative, modificabili dal posizionamento degli accessori (stampante, pulsanti, cornetta ...)

Componenti:

- involucro antivandalico resistente alle intemperie integrato nella pensilina

Struttura in acciaio, antivandalico, con chiusure di sicurezza e sistema di ventilazione, adatto all'installazione in esterni, con protezioni elettriche a norma, delle dimensioni approssimative $l \times h \times p$ di 0,6x2x0,3 metri con alloggiamenti per i dispositivi di cui a seguire

- personal computer

basato su processore di primario produttore, a basso consumo, clock 2,80 GHz, RAM 1,5 GB, HardDisk 250GB, scheda video 1920x1080, scheda audio, interfacce per i dispositivi sottoelencati

- monitor con capacità touch-screen

dimensione 32"

tecnologia LED o plasma

luminosità 700 cd/m²

touch-screen (resistivo o capacitivo) o periferica touch-sense

- lettore di smart-card con interfaccia PC

- stampante piccolo formato (per titoli di viaggio) con gettoniera/sistema elettronico di pagamento

- stampante A4 a rotolo o caricatore di fogli per grandi volumi

- pulsantiera a funzioni programmabili collegata al PC

- cornetta telefonica con interfaccia PC

- webcam

- casse audio amplificate

- modulo trasmettitore-ricevitore GSM/GPRS/UMTS interfacciato al PC e connesso alla rete di telefonia cellulare ed Internet.

Il computer, con sistema operativo multitasking, è equipaggiato con tutto il software necessario per le attività interattive (videochiamata, VOIP, navigazione WEB, accesso a banche dati pubbliche, ecc.). Detto software potrà essere dipendente dal sistema operativo utilizzato, ovvero funzionare su una piattaforma software indipendente dal Sistema Operativo stesso. Il S.O. deve essere ben tarato, equipaggiato con programmi di diagnostica ed autoriparazione, contenere programmi che consentano il monitoraggio e/o la manutenzione in remoto in maniera protetta.

Le attività del software applicativo si avviano selezionando una voce dal menu principale opportunamente programmato, o usando i tasti della pulsantiera.

L'intero ambiente "chiosco" sarà controllato da un unico menu principale, che attraverso un software specifico di controllo lancia le applicazioni richieste come meglio illustrato nella relazione tecnica e negli schemi ad essa allegati. Una serie di programmi ancillari garantirà la sicurezza della navigazione e dei dati. Alcune specifiche funzioni saranno abilitate solo mediante l'uso del lettore di smart-card (ad esempio la consultazione di particolari banche dati, o l'uso del telefono). La affidabilità del sistema potrà essere affidata a processi di autodiagnostica ed autoriparazione.

FUNZIONE SPECIALE DELLA PULSANTIERA

Una delle funzioni dei tasti della pulsantiera è la corsa su richiesta. Troppo frequentemente si osserva la circolazione di automezzi - in particolari orari - completamente vuoti, che non avendo informazioni sulla presenza di viaggiatori in attesa, sono costretti a percorrere comunque il tragitto, con dispendio di denaro ed immissione di inquinanti. In questi orari il servizio potrebbe essere sospeso, salvo avviare una vettura in presenza di passeggeri in attesa. E' sufficiente dunque la pressione del tasto di chiamata (e del consenso tramite "strisciata" della smart card) per attivare la corsa. Disponendo di due stazionamenti (come solitamente avviene), il passeggero avrà la certezza di imbarcarsi entro un tempo massimo pari alla metà della durata della corsa circolare, e comunque noto ed immediatamente visualizzato sullo schermo.

Componenti:

- Questa funzione richiede che nella dotazione di bordo delle vetture, collegato al sistema di posizionamento e trasmissione dati, sia installato un display alfanumerico a due righe che informa la vettura - ferma allo stazionamento - della avvenuta chiamata.
- La trasmissione del dato di chiamata (luogo di chiamata) avviene attraverso la rete di trasporto degli altri dati, ossia la rete GSM.
- Il computer rileva la partenza del bus e notifica l'avvio della corsa sul proprio schermo.

SISTEMA DI TRASMISSIONE DATI (localizzazione BUS)

E' la parte del sistema che permette di scambiare dati tra gli autobus e le aree di attesa. Può essere realizzata sfruttando la copertura dati della rete GSM/GPRS/UMTS degli operatori di telefonia mobile.

Componenti:

- **posizionatore GPS che va installato sulle vetture**
- **unità GSM che va installata sulle vetture** che comunica la propria posizione alle colonne
- **display alfanumerico** connesso all'unità GSM
- **modem GSM/GPRS/UMTS (già citato tra le dotazioni della colonna multifunzione) collegato al computer della colonna multifunzione** (per le attività interattive informative sui bus e web/VOIP/routeplanning)

Elenco delle funzioni del software:

- modalità di attesa -Attract Mode
presenta informazioni sulla posizione dei bus su una mappa grafica, una striscia di notizie, tempi di attesa rilevati da informazioni trasmesse dai bus con il modulo GPS/GSM
- Internet Web browsing in modalità chiosco
si presenta sullo schermo con una tastiera a scomparsa per la digitazione dell'indirizzo ed una serie di filtri preimpostati per impedire la navigazione su siti inappropriati. L'Ente Appaltante può decidere se la navigazione Internet deve avvenire tramite abilitazione (smart card) o liberamente.
- Route Planner
programma per la individuazione di punti di interesse, informazioni sui sistemi di trasporto e con la possibilità di definire il miglior percorso tra due punti. Il programma consente la stampa delle informazioni cercate.
- Telefono
permette di effettuare telefonate mediante l'apposita cornetta e componendo il numero telefonico sul touch-screen, usando apposito programma tipo VOIP, eventualmente visualizzando sullo schermo inserzioni pubblicitarie.
- Corsa a richiesta
Si offre la possibilità di attivare un corsa bus a richiesta (ad esempio in orario di economizzazione corse) mediante la pressione di un tasto della tastiera multifunzione (eventualmente dopo conferma con lettura di smart card). Il sistema invia la richiesta di corsa al bus in attesa allo stazionamento, che visualizza sul proprio display anche il nome della fermata in cui è avvenuta la richiesta. Alla partenza del bus, il modulo GSM avvisa l'utente in attesa che la corsa è stata attivata, e visualizza la posizione del bus sullo schermo. Dopo un tempo prefissato, il sistema ritorna in modalità Attract Mode.

Si sottolinea che nello sviluppo dell'interfaccia e delle funzionalità del software, che dovranno in ogni caso rispondere a quanto sopra indicato, la ditta aggiudicatrice dovrà periodicamente confrontarsi con il Direttore della Fornitura al fine di ricevere la dovuta approvazione e/o procedere a modifiche eventualmente richieste.

PENSILINA DI ATTESA CON COPERTURA FOTOVOLTAICA

Data la particolare natura del lavoro relativo alle pensiline di attesa (strutture e pannelli fotovoltaici), la corrispondente sezione del capitolato speciale è stata redatta come documento separato: CAPITOLATO SPECIALE LAVORI.

Requisiti Minimi

I requisiti minimi tecnico/prestazionali e di servizio sono di seguito riepilogati:

R1 – Requisiti Minimi Tecnico/Prestazionali

ELEMENTO	PROPRIETÀ'	QUANTITÀ'

COMPUTER	RAM	1.5 GB
COMPUTER	Hard Disk	250 GB
COMPUTER	clock microprocessore	2,80 GHz
COMPUTER	Scheda Video	Risol. 1920x1080 True Color
MONITOR Touch Screen	Dimensioni	32"
MONITOR Touch Screen	luminosità	700 cd/mq
COLONNA MULTIFUNZIONE	vetro antivandalico	(UNI EN 356:2002) P2A
COLONNA MULTIFUNZIONE	spessore involucro acciaio	2mm
SOFTWARE	funzioni	Localizzazione e visualizzazione percorsi bus, corsa a richiesta, comunicazione con le stazioni installate sui bus, telefonia/videofonia, route planner, browser web, newsreel, uso delle periferiche collegate, espansibilità (garanzia di possibile accesso e interrogazione banche dati, garanzia di espansione della rete di infomobilità a nuove pensiline e nuovi bus)

R2 – Requisiti Minimi di Servizio

ELEMENTO	PROPRIETA'	QUANTITA'
COMPUTER	Ecosostenibilità	EnergyStar
MONITOR	Ecosostenibilità	EnergyStar
COLONNA MULTIFUNZIONE	Centri di assistenza	Presenza di un centro di assistenza sul territorio italiano in grado di assicurare il servizio di: supporto alla progettazione, consegna e montaggio, interventi in garanzia
DISPOSITIVI ELETTRONICI	Centri di assistenza	Presenza di un centro di assistenza sul territorio italiano in grado di assicurare il servizio di: supporto alla progettazione, consegna e montaggio, interventi in garanzia
SOFTWARE	Centri di assistenza	Presenza di un centro di assistenza sul territorio italiano in grado di assicurare il servizio di: supporto alla progettazione, consegna e montaggio, interventi in garanzia
SISTEMA FOTOVOLTAICO	Centri di assistenza	Presenza di un centro di assistenza sul territorio italiano in grado di assicurare il servizio di: supporto alla progettazione, consegna e montaggio, interventi in garanzia
COLONNA MULTIFUNZIONE	Tempi di intervento	Gli interventi in garanzia atti a garantire la funzionalità del prorotto devono essere effettuati entro 4 (quattro) giorni lavorativi successivi alla richiesta d'intervento
DISPOSITIVI ELETTRONICI	Tempi di intervento	Gli interventi in garanzia atti a garantire la funzionalità del prorotto devono essere effettuati entro 4 (quattro) giorni lavorativi successivi alla richiesta d'intervento
SOFTWARE	Tempi di intervento	Gli interventi in garanzia atti a garantire la funzionalità del prorotto devono essere effettuati entro 4 (quattro) giorni lavorativi successivi alla richiesta d'intervento
SISTEMI FOTOVOLTAICI	Tempi di intervento	Gli interventi in garanzia atti a garantire la funzionalità del prorotto devono essere effettuati entro 4 (quattro) giorni lavorativi successivi alla richiesta d'intervento
INTERA FORNITURA	Periodo di garanzia	24 mesi

ART.5) Certificazioni

Le certificazioni comprovanti la rispondenza a norme di prodotto prescritte nel Capitolato Tecnico e/o dichiarate nell'offerta tecnica, rilasciate da enti accreditati dovranno riportare l'indicazione del prodotto offerto.

Le certificazioni inerenti i materiali dovranno essere intestate alle aziende produttrici dei materiali stessi e l'azienda concorrente dovrà produrre idonea dichiarazione che gli stessi materiali certificati, saranno impiegati nei prodotti offerti.

ART.6) Verifiche pre-installazione

Appena ricevuta la formale comunicazione dell'aggiudicazione l'impresa dovrà dare immediatamente inizio alla fornitura, impiegando la maggiore attività possibile, e proseguendoli senza interruzione alcuna fino al relativo compimento, il tutto secondo le specifiche individuati nella lettera d'ordine.

E' obbligo dell'impresa chiedere in tempo utile al referente tutti i chiarimenti che gli potessero occorrere per il sollecito andamento della fornitura.

In genere la Ditta avrà facoltà di sviluppare le forniture e le installazioni nel modo più conveniente per darle perfettamente compiute nel termine contrattuale purché, a giudizio del referente, tale modo non sia pregiudizievole alla loro buona riuscita e agli interessi dell'Amministrazione.

Per una sollecita ultimazione dei lavori, qualora venga riscontrato un obiettivo ritardo dell'impresa da parte del referente dell'amministrazione, potranno essere richieste prestazioni straordinarie anche notturne e festive, senza che ciò modifichi il prezzo stabilito o dia luogo a compensi straordinari di alcun genere.

ART.7) Servizio di consegna e montaggio

Il servizio di consegna e montaggio è compreso nel costo della fornitura e si intende comprensivo di ogni onere relativo a: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al punto di destinazione, posa in opera, installazione, verifica funzionale, allontanamento e trasporto ai pubblici scarichi dei materiali di risulta e degli imballaggi.

Resta inteso e già stabilito che nel produrre l'offerta la ditta dovrà tener conto degli oneri per il noleggio di attrezzature per il sollevamento e/o per la discesa, della manodopera adeguata a fornire in opera il tutto nel tempo utile stabilito nell'offerta.

La consegna e l'installazione, che dovrà avvenire entro e non oltre 150 (centocinquanta) giorni naturali consecutivi, a decorrere dalla data di stipula del contratto, sarà effettuata a cura e spese del fornitore.

L'Amministrazione si impegna a rendere le aree di destinazione libere da ogni impedimento che ostacoli la ricezione e l'installazione delle pensiline e delle colonne multifunzione nei termini stabiliti; in caso contrario l'Amministrazione dovrà avvertire, anche via fax o posta elettronica, il Fornitore almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima della data fissata per la consegna.

Per ogni consegna dovrà essere redatto un apposito verbale di consegna, sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovranno essere riportati la data dell'avvenuta consegna e posa in opera, la verifica dell'assenza di vizi apparenti, la quantità e i materiali (suddivisi per tipologia) oggetto del verbale di consegna.

L'Amministrazione non sottoscriverà bolle di consegna di materiale smontato, sfuso, e/o non montato in opera.

ART.8) Sub-Appalto

L'impresa non potrà subappaltare a terzi la fornitura dell'intera opera affidatale, pena la risoluzione del contratto per sua colpa ed il risarcimento all'Amministrazione di ogni danno o spesa.

Il subappalto è ammesso nei limiti consentiti dalla normativa vigente previa autorizzazione dell'Amministrazione. Si precisa che la volontà di subappalto deve essere manifestata in sede di gara. Ove ciò non avvenga il concorrente non potrà subappaltare.

ART.9) Disposizioni riguardanti la mano d'opera

L'impresa si obbliga ad osservare le norme vigenti di leggi e regolamenti relative al lavoro. L'impresa si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori sostituenti oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive (paghe operaie, indennità di contingenza, ferie, festività, indennità straordinario o festivo, indennità di licenziamento, fondo integrazione salario, ecc.) non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le opere, e ad applicare, altresì, le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto applicabile nella località, successivamente stipulato per la categoria. L'impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che essa sia aderente alle associazioni di categoria o receda da esse. L'Amministrazione appaltante, in caso di violazione alle presenti disposizioni e previa comunicazione all'impresa delle inadempienze da essa accertate e da esse denunciate all'Ispettorato del Lavoro, procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se i lavori sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'impresa delle somme così accantonate non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non può opporre alla stazione appaltante, eccezioni di sorta, né ha titolo di risarcimento di danni alcuno. Sulle somme detratte non saranno, per qualsiasi titolo, corrisposti interessi.

ART.10) Garanzia e disponibilità ricambistica

Il Fornitore dovrà garantire il perfetto funzionamento delle apparecchiature e delle realizzazioni oggetto della fornitura, e conseguentemente fornire il servizio di assistenza e manutenzione per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi (ovvero per il maggior periodo indicato nell'offerta) a decorrere dalla data di collaudo.

La garanzia comprende la prestazione della mano d'opera ed ogni altra attività necessaria a garantire il ripristino del perfetto funzionamento del bene, compresa la sostituzione dei pezzi di ricambio.

La garanzia non comprende difetti causati da:

- uso improprio e scorretto e/o manomissione dei prodotti;
- stoccaggio, montaggio o uso in ambienti non conformi agli standard per i quali i prodotti sono stati concepiti;
- cause di forza maggiore.

Gli interventi in garanzia atti a garantire la funzionalità del prodotto devono essere effettuati entro 4 (quattro) (ovvero minor periodo indicato nell'offerta) giorni lavorativi successivi alla richiesta d'intervento da parte dell'Amministrazione contraente inviata tramite fax al numero che il Fornitore indicherà in sede di offerta, nei giorni dal lunedì al venerdì nelle ore lavorative, che specifica la natura dell'intervento richiesto, pena l'applicazione delle penali previste.

Nel caso in cui non fosse possibile l'immediato ripristino dell'efficienza del bene, il Fornitore dovrà provvedere alla immediata messa in sicurezza ed alla successiva sostituzione del bene o delle parti di ricambio entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal suddetto intervento, pena l'applicazione delle penali.

Nulla dovrà essere addebitato per gli interventi sopra descritti, compresi i costi di viaggio, percorrenza chilometrica ed ore di viaggio del tecnico con relative trasferte.

Per ogni intervento dovrà essere redatta una apposita nota, sottoscritta da un tecnico dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovranno essere registrati: la descrizione dell'intervento, l'ora ed il giorno della chiamata, l'ora ed il giorno dell'intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o dell'ultimazione dell'intervento).

Il periodo di garanzia di 24 (ventiquattro) mesi (ovvero il maggior periodo indicato nell'offerta) deve considerarsi quale periodo minimo della durata di tale servizio: il concorrente potrà offrire quale condizione migliorativa, un periodo di garanzia superiore, che verrà valutato in sede di valutazione dell'offerta con attribuzione dei punteggi indicati nella tabella di cui all'art.14.2 del Disciplinare di Gara.

Il Fornitore dovrà garantire la reperibilità di tutte le parti di ricambio per un periodo non inferiore ad anni 5 (cinque) dalla data del collaudo.

La fornitura delle parti ricambio nel periodo successivo alla scadenza del periodo di efficacia della garanzia sarà effettuata ai prezzi dei listini del Fornitore in vigore alla data della fornitura.

ART.11) Ammontare dell'appalto

L'ammontare dell'appalto è di € 185.279,17

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di apportare alla fornitura variazioni quantitative che si rendessero necessarie per sopravvenute esigenze nel limite del 20% dell'importo contrattuale; di conseguenza l'importo della fornitura potrà variare tanto in più quanto in meno sia per l'esecuzione di alcune forniture non previste, sia per l'aggiunta o la soppressione di altre previste, senza che la ditta aggiudicataria possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi e di indennizzi di qualsiasi natura e chiedere prezzi diversi da quelli offerti in sede di gara.

ART.12) Osservanza di leggi, decreti e regolamenti

Le Ditte dovranno in ogni caso attenersi alle norme tecniche, di protezione elettrica inerenti alle aree aperte ad uso pubblico e ad ogni altra norma applicabile all'appalto; a tal proposito dovranno presentare, unitamente alle fatture per il pagamento, idonee certificazioni, nonché la dichiarazione di conformità della fornitura alle normative vigenti.

L'Amministrazione appaltante, in caso di accertata inadempienza della Ditta a quanto sopra riportato, si riserva il pieno diritto di sospendere in tutto o in parte i pagamenti

maturati fino a quando la ditta stessa non avrà soddisfatto nella maniera più completa agli obblighi assunti.

ART.13) Cauzione

Di cui al disciplinare di gara

ART.14) Oneri ed obblighi diversi a carico della ditta

Oltre agli oneri di cui al presente Capitolato, sono a carico della ditta gli oneri ed obblighi seguenti:

- Tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione del contratto;
- Le attrezzature necessarie per assicurare una perfetta e rapida esecuzione di tutti i montaggi, nonché la pulizia delle aree interessate dall'intervento;
- L'esecuzione a sue spese presso i propri laboratori, o in mancanza presso gli Istituti incaricati, di tutte le prove che l'Amministrazione potrà ordinare sui manufatti;
- L'adozione, nell'esecuzione delle lavorazioni, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette alle stesse e dei terzi nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sulla ditta aggiudicataria restandone sollevata l'Amministrazione, nonché il personale preposto alla sorveglianza, la ditta, pertanto, è obbligata, prima della consegna e del montaggio/installazione, a redigere il piano operativo per la sicurezza fisica dei lavoratori ed a consegnarne copia al Direttore della fornitura;
- L'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti norme ed accordi contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, e di tutte le disposizioni vigenti nella fase esecutiva dell'appalto;
- L'osservanza di tutte le norme relative all'assunzione della mano d'opera;
- La manutenzione della fornitura fino alla scadenza del periodo di garanzia;
- Il provvedere a sua cura e spese e sotto la sua completa responsabilità al ricevimento, allo scarico e al trasporto di tutti gli elementi della fornitura nei luoghi di deposito, od a piè d'opera, secondo le disposizioni dell'Ufficio Tecnico, nonché alla buona conservazione ed alla perfetta custodia dei materiali e dei manufatti esclusi dal presente appalto e provvisti od eseguiti da altre ditte per conto dell'Amministrazione. I danni che per sua negligenza fossero apportati ai materiali e manufatti suddetti dovranno essere riparati a carico esclusivo della ditta;
- Il consentire l'uso anticipato delle aree che venissero richieste dall'Amministrazione, senza che la ditta abbia perciò diritto a speciali compensi. La ditta potrà richiedere la redazione di un apposito verbale circa lo stato dei luoghi, per essere garantita dai possibili danni che potessero derivare alle pensiline/colonne multifunzione;
- Lo sgombero a lavori ultimati delle attrezzature e dei materiali residui;
- La messa a disposizione dell'Ufficio Tecnico degli apparecchi, degli strumenti di controllo e della necessaria manodopera per le misure e le verifiche in corso d'opera ed in fase di accertamento della regolare fornitura.

ART.15) Responsabilità verso i terzi

Il Fornitore è obbligato a stipulare prima dell'esecuzione della fornitura, ove la stessa sia richiesta nelle more della stipula del contratto, una polizza assicurativa di Responsabilità civile verso terzi, a beneficio dell'Amministrazione e dei terzi e per l'intera durata del Contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo aggiudicatario in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del presente appalto.

Il massimale deve essere non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e per persona (massimale "unico"). In particolare detta polizza deve tenere indenne l'Amministrazione, compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare al Comune, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività oggetto del presente appalto, anche con riferimento alla relativa fornitura, inclusi i seguenti danni:

- alle aree nelle quali è eseguita la fornitura;
- da interruzioni o sospensioni di ogni attività a seguito di sinistro garantito in polizza;
- a cose da incendio di beni del Fornitore.

Resta inteso che:

- l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per il Comune e pertanto qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa in argomento, il contratto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito;
- l'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti.

La ditta appaltatrice è unica responsabile di tutti gli eventuali danni verso le Amministrazioni pubbliche o private o verso i terzi che comunque derivassero nelle fasi di montaggio esonerando da ogni responsabilità civile e penale l'Amministrazione appaltante ed il personale di sorveglianza.

L'opera di quest'ultima deve ritenersi limitata all'accertamento delle qualità dei materiali e della buona esecuzione dei manufatti e non dei mezzi d'opera per ottenerle, dovendo la Ditta di sua iniziativa, usare gli adatti mezzi d'opera e prendere tutte le precauzioni per prevenire gli infortuni ed evitare danni di qualsiasi genere.

ART.16) Norme per la valutazione della fornitura

Il compenso verrà corrisposto secondo il corrispondente prezzo risultante dall'offerta della Ditta.

ART.17) Deposito temporaneo del materiale oggetto della fornitura

Qualora richiesto dell'Ufficio Tecnico la sistemazione ed il montaggio di parte delle forniture potrà essere differito per un periodo comunque non superiore a sei mesi, con deposito del materiale imballato in locali dell'Amministrazione. Nel contempo la Ditta potrà richiedere il pagamento dell'importo dell'80% dei materiali non montati o installati.

ART.18) Verifiche, prove in corso d'opera e accertamento della regolare fornitura

La rispondenza alle richieste del presente Capitolato sarà esplicitamente dichiarata in un documento sottoscritto dal legale rappresentante della ditta in sede di gara. Tale

rispondenza potrà essere controllata su campioni o documenti prelevati dal personale preposto alla sorveglianza nell'ambito della fornitura e sottoposti alle prove per le opportune verifiche di conformità alle norme.

Qualora l'accertamento della regolare fornitura non risultasse positivo per una o più voci, la ditta sarà tenuta a sua cura e spese, a rimuovere i materiali giudicati inadatti e ad approntare e consegnare nuovi materiali in sostituzione, entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

Fermo restando tutte le verifiche e le prove innanzi riportate la fornitura sarà sottoposta a collaudo entro il termine di mesi novanta giorni a decorrere dal completamento della fornitura accertata dall'Amministrazione autonomamente o su richiesta della Ditta.

ART.19) Pagamenti in acconto

Il pagamento del corrispettivo avverrà per il 95% a presentazione fattura, per i materiali consegnati, montati ed installati e per il restante 5% dopo l'esito positivo del riscontro tecnico-contabile e del collaudo come previsto in precedenza.

Si evidenzia che, unitamente alle fatture per il pagamento, la ditta dovrà presentare i certificati relativi alle apparecchiature fornite, indicati nelle schede di cui all'allegato A/2, nonché la dichiarazione di conformità dei materiali forniti a quella degli anzidetti certificati.

Il pagamento verrà effettuato previo riscontro positivo del documento unico di regolarità contributiva.

ART.20) Tempo utile per l'ultimazione della fornitura - Penale per ritardo

Il tempo utile per la consegna in opera della fornitura è fissato in 150 (centocinquanta) gg., naturali e consecutivi, a decorrere dalla data di stipula del contratto. In caso di completamento della fornitura oltre il termine stabilito, alla Ditta sarà dedotto dall'importo finale della fornitura una penale pari allo 0,30% (zerovirgolatrenta per cento) dell'importo della fornitura per ogni giorno di ritardo oltre il termine sopraindicato, salvo maggiori danni.

ART.21) Obbligo della denuncia della persona incaricata a riscuotere

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante, l'avvenuta decadenza o cessazione a qualsiasi titolo della persona incaricata a riscuotere.

Resta inteso che, in difetto di tale notizia, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti alla persona decaduta o cessata a qualsiasi titolo.

ART.22) Contestazioni

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto d'appalto, è competente il Foro di Napoli, salvo quanto previsto dall'art. 240 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (accordo bonario). E'esclusa la competenza arbitrale

ART.23) Disposizioni generali relative ai prezzi - Revisione prezzi

I prezzi riportati nell'offerta si intendono formulati dalla ditta in base a calcoli di propria convenienza, senza restrizione alcuna, a tutto suo rischio ed accettati dalla medesima. Essi sono remunerativi di ogni spesa generale e particolare, nessuna esclusa, e comprensivi di tutti gli oneri per dare la fornitura completa in opera (imballo, carico, trasporto, scarico, sollevamento, discesa, messa in opera ed imposte (esclusa l'I.V.A). Gli stessi in quanto riferiti a forniture ed installazioni realizzabili in tempi ristretti, resteranno comunque fissi ed invariabili e, pertanto non suscettibili di revisione anche se derivanti da aumenti di costi di mercato.

24) Stipula del contratto

Successivamente all'aggiudicazione della gara ed in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione ha la facoltà di ordinare l'inizio della fornitura in tutto od anche in parte all'impresa aggiudicataria che è obbligata a dare immediato corso allo stessa, attenendosi alle indicazioni ricevute dal Responsabile del procedimento

L'aggiudicatario è tenuto alla stipulazione del contratto nelle forme di legge ed al prezzo di aggiudicazione. Le spese relative alla stipula del predetto contratto, nonché i relativi costi di registrazione e riproduzione fotostatica sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

Non è ammessa la consegna di materiale differente da quello aggiudicato.

25) Risoluzione del contratto

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente, il Comune di Giugliano in Campania ha diritto di risolvere il contratto di diritto ex-art. 1456 del CC mediante semplice lettera raccomandata, senza bisogno di messa in mora e di intervento del magistrato, nei seguenti casi:

- mancato completamento delle forniture oggetto dell'appalto, qualora siano trascorsi più di 30 gg. dal termine ultimo previsto per la fornitura;
- secondo collaudo con esito negativo;
- frode nella esecuzione della fornitura;
- fornitura e posa in opera di materiali ed apparecchiature non approvate dal Direttore dei Lavori;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- sospensione della realizzazione da parte dell'aggiudicataria senza giustificato motivo;
- violazione delle norme sulla garanzia;
- violazione di brevetti, diritti d'autore ed in genere di privativa altrui;
- cessione anche parziale del contratto;
- inadempienza degli obblighi concernenti le coperture assicurative di cui all'art. 15 del capitolato;

- annullamento dell'aggiudicazione a seguito di provvedimento giurisdizionale.

Se la risoluzione viene dichiarata quando l'Amministrazione sia già in possesso del materiale della fornitura e questo non sia stato ritirato dall'impresa nel termine assegnato per il ritiro, l'Amministrazione è liberata da ogni obbligo di custodia e può depositare il predetto materiale, a spese e rischio dell'impresa in un locale di pubblico deposito o altro locale idoneo.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, l'Amministrazione, oltre all'applicazione delle penalità previste, procederà all'incameramento della cauzione prestata e all'eventuale esecuzione in danno, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n° 163 la Stazione Appaltante, in caso di fallimento del fornitore o di risoluzione del contratto per inadempimento del medesimo, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, fino al quinto miglior offerente in sede di gara, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della fornitura alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

Facoltà di revoca della procedura

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di affidamento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

26). Danni di forza maggiore

Si considerano danni di forza maggiore quelli effettivamente provocati alla fornitura da cause imprevedibili e per i quali il Fornitore non abbia ommesso le normali cautele atte ad evitarli.

I danni che il Fornitore ritenesse ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere denunciati all'Amministrazione entro cinque giorni dall'inizio del loro avveramento, sotto pena di decadenza dal diritto di risarcimento.

I danni che dovessero derivare alla fornitura a causa dell'arbitraria esecuzione da parte del Fornitore non potranno essere ascritti a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cura e spese del Fornitore, il quale è altresì obbligato a risarcire gli eventuali consequenziali danni derivanti all'Ente.

27). Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ivi compresa la fase dell'esecuzione, è la Dott.ssa Maria Rosaria Tramontano.

Il Responsabile è preposto ai rapporti ed alle comunicazioni con l'impresa aggiudicataria relativamente ad ogni aspetto riguardante l'esecuzione della fornitura stessa e vigilerà sull'osservanza degli obblighi contrattuali, adottando le misure coercitive e le penali eventualmente necessarie, comunica all'Impresa aggiudicataria ogni dato relativo all'esecuzione delle prestazioni richieste.

28) Responsabile della fornitura

Il Fornitore ha l'obbligo di affidare la direzione tecnica della fornitura ad un tecnico qualificato, agli effetti delle leggi e dei regolamenti vigenti e di garantire la presenza di

tecnici qualificati nell'esecuzione e nella verifica dei lavori. Il soggetto designato dal Fornitore dovrà ottenere il preventivo benestare dell'Amministrazione e manifesterà con apposita dichiarazione, da tenersi agli atti, l'accettazione dell'incarico conferitogli. Il suddetto è, altresì, responsabile del rispetto delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori anche da parte delle eventuali imprese mandanti, subappaltatrici o assuntrici di cottimi. Il Fornitore rimane responsabile dell'operato del suo rappresentante. L'Ente appaltante ha diritto di esigere dal Fornitore la sostituzione immediata del Responsabile predetto senza bisogno di allegare alcun motivo speciale e senza che per ciò debba accordare indennità di sorta al Fornitore od al suo Responsabile della fornitura.

29). Collaudo

Il collaudo è inteso a verificare la conformità delle opere eseguite e degli apparecchi installati alle specifiche ed alle indicazioni del presente capitolato ed a quanto specificato nell'offerta tecnica, oggetto della presente fornitura.

Esso sarà effettuato entro e non oltre 90 (novanta) giorni dal completamento della fornitura, da apposita commissione nominata dall'Ente Appaltante.

Il collaudo verrà effettuato alla presenza di un incaricato designato dall'impresa aggiudicataria; la mancata partecipazione al collaudo del rappresentante dell'impresa aggiudicataria determina l'automatica acquiescenza dell'impresa alle risultanze del verbale di collaudo.

Delle operazioni di collaudo dovrà essere redatto processo verbale, sottoscritto dai rappresentanti della ditta, ove presenti, e dalla commissione di collaudo. Nel caso di avvenuto collaudo favorevole, la proprietà della fornitura sarà trasferita all'Ente.

Il regolare collaudo dei prodotti e la successiva presa in consegna della fornitura non esonerano comunque la ditta per eventuali difetti o imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma accertati in seguito. In tal caso, questa sarà invitata dall'Amministrazione ad assistere, a mezzo dei propri rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento al fine di fornire adeguata risposta in merito ai difetti o ai vizi riscontrati.

Qualora il collaudo sia concluso con esito negativo, le motivazioni dovranno essere riportate nel verbale, con indicazione delle prescrizioni cui la ditta dovrà attenersi al fine di procedere entro 10 giorni ad un nuovo collaudo. Nel caso i difetti riscontrati non siano eliminabili, l'Impresa provvederà al ritiro delle attrezzature e dei materiali difettosi e ad una nuova fornitura con materiale idoneo entro 15 giorni dal suddetto verbale, con operazioni ripetute alle stesse condizioni e modalità e con eventuali oneri a carico dell'impresa, entro i successivi 10 giorni.

In caso di esito negativo anche del secondo collaudo, l'Amministrazione può assegnare un nuovo termine per la perfetta esecuzione della fornitura o dichiarare risolta la stessa, in tutto o per la parte non accettata al collaudo, e porre a disposizione della ditta, che deve effettuarne il ritiro entro 5 (cinque) giorni a propria cura ed onere, i materiali che non hanno superato le prove. In tal caso l'Amministrazione non risponderà di eventuali furti, danni e/o avarie che si dovessero verificare durante la custodia dei prodotti rifiutati, e provvederà, salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento del maggior danno, ad incamerare la cauzione definitiva.

Restano validi tempi e modi, come previsto dalle normative vigenti, per il collaudo statico in corso d'opera per le strutture delle pensiline metalliche.

30). Penalità

In caso di ritardo rispetto al tempo massimo di completamento, di cui al precedente art. 20, o in caso di non superamento del secondo collaudo, saranno applicate penalità nella misura dello 0,3% (zerovirgolatré per cento) dell'importo offerto, per ogni giorno di ritardo e fino ad un massimo di 30 (trenta) giorni consecutivi. Trascorso il trentesimo giorno di ritardo, l'Amministrazione avrà la facoltà di provvedere alla risoluzione del contratto e ad incamerare la cauzione, salvo il diritto al risarcimento del maggiore danno provocato all'Amministrazione stessa.

Nel caso in cui la ditta, a seguito di chiamata per riparazione o sostituzione in garanzia, non intervenga e/o ripari e/o sostituisca le componenti entro 4 giorni dalla chiamata ovvero il minor periodo indicato in offerta, si applicherà una penale di € 100,00 (euro cento) per ogni giorno di ritardo. Tali penali sono cumulabili, fino ad un importo pari al 10% (dieci per cento) del prezzo complessivo della fornitura. Trascorsi 7 giorni dalla chiamata l'Amministrazione si riserva di far effettuare la riparazione o la sostituzione ad altra ditta, con oneri a carico della ditta aggiudicataria salvo l'applicazione delle penali di cui innanzi.