

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Affidamento incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto relativo al servizio di manutenzione e conduzione del Sistema Informativo Comunale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n 1483 del 30.12.2011

RENDE NOTO

che questo Comune intende procedere all'affidamento dell'incarico professionale in oggetto ai sensi dell'art. 57 comma 6, del D.Lgs. N. 163 del 12/04/06 e s.m.i. e del D.P.R. 207/2010.

1. STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Indirizzo: Corso Campano n. 200 – 80014 Giugliano in Campania (NA)

2. OGGETTO DELL'INCARICO: incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto ex art 300 del D.P.R. n. 207/2010 relativo al servizio di manutenzione e conduzione del Sistema Informativo Comunale. Si riportano, di seguito, alcune informazioni preliminari relative all'appalto per il quale il professionista interessato a partecipare alla presente procedura dovrà svolgere l'incarico di Direttore:

- “ *la durata contrattuale è prevista in anni quattro, con facoltà di rinnovo da parte dell'Amministrazione;*
- *l'importo annuo dell'appalto, in corso di aggiudicazione, è stato previsto in € 150.000, oltre IVA e quello complessivo di € 600.000. Il valore stimato ex art. 29 del comma 1 D.lgs n. 163/2006 in € 750.000;*
- *l'appalto consiste nell'affidamento del servizio di Supporto Specialistico e realizzazione di un CED per la conduzione del Sistema Informativo Comunale che preveda l'assistenza sistemistica e “l'affiancamento” al personale comunale, ivi inclusa la fornitura dei servizi di Assistenza e Manutenzione dell'infrastruttura di rete, delle apparecchiature e delle componenti, nonché delle necessarie Attività Specialistiche necessarie per le estrazioni di dati e statistiche secondo le necessità dell'Ente. Gestione dello sportello di portineria e del sistema di controllo degli accessi e risistemazione del locale ove sono situati i server;*
- *il Sistema Informativo Comunale è distribuito su n. 5 sedi”*

L'incarico di cui al presente avviso dovrà essere svolto nel pieno rispetto dell'art. 300 e segg. del D.P.R. 5.10.2010 n. 207 e comprenderà, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. coordinamento
2. direzione
3. collaudo

4. controllo tecnico contabile e verifica di conformità, sino alla conclusione del contratto sopra descritto, ivi compreso l'eventuale periodo di rinnovo contrattuale.

Considerato che questo Comune è privo di dipendente con profilo professionale esperto del settore informatico, l'incarico di cui al presente avviso dovrà comprendere anche l'assistenza al funzionario responsabile della Struttura di Supporto “CED e PROVVEDITORATO” ed a quello Responsabile del Servizio Economato per la gestione di tutte le problematiche inerenti al settore informatico, di tipo hardware e software quali, anch'esse a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. redazione relazioni generali e specialistiche inerenti al settore
2. predisposizione computo metrico estimativo preliminare e definitivo, richieste preventivi e rilascio pareri di congruità per acquisti ai sensi del Regolamento per l'esecuzione degli interventi in economia
3. redazione di disciplinari e direzione lavori, in caso di procedure di importo inferiore ad € 30.000,00
4. collaudo delle forniture e servizi erogati
5. analisi delle problematiche inerenti al settore, degli eventuali guasti e delle anomalie.

3. IMPORTO DELLA PRESTAZIONE: l'importo annuo posto a base d'asta ammonta ad € 19.867,00, (Euro diciannovemilaottocentosessantasette,00) escluso C.N.P.A.I.A e I.V.A, se dovute, ovvero quello complessivo per tutta la durata contrattuale di € 79.468,00 (Euro settantanovemilaquattrocentosessantotto,00). Il valore contrattuale stimato ex art. 29 comma 1 del D.lgs n. 163/2006 risulta di € 99.335,00 (euro novantanovemilatrecentotrentacinque/00);

4. CODICE DI IDENTIFICAZIONE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA “CIG”: 3794720DFE numero gara: 3788542

5. FORMA DELL'APPALTO: Appalto di servizi di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs.n.163/2006;

6. LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO: Comune di Giugliano in Campania

7. CATEGORIA DEL SERVIZIO: CPV 79994000-8 (Servizi di amministrazione contratti) **CPC:** 867;

8. DURATA: La durata dell'incarico è fissata in anni quattro decorrenti presumibilmente dall'1/11/2012, come per l'appalto per cui è previsto l'affidamento dell'incarico, con facoltà di rinnovo da parte dell'Amministrazione, per un ulteriore anno. In considerazione che non possono essere affidati, ai sensi dell'art. 314 del D.P.R. n.207/2010, incarichi di verifica che rientrano nell'incarico del Direttore dell'esecuzione del contratto, a soggetti collegati o collegabili all'esecutore del contratto, l'affidamento di cui alla presente procedura avverrà successivamente all'individuazione del contraente dell'appalto relativo al Servizio CED. Qualora L'Amministrazione ne ravvisi la necessità, l'aggiudicatario è tenuto ad assumere l'incarico di cui trattasi anche nelle more della stipula del contratto.

9. PENALI : Qualora nel corso dell'incarico dovessero verificarsi inadempienze contrattuali, la penale, in caso di ritardi, è fissata nella misura giornaliera dell'1 per mille del corrispettivo professionale annuo. Nel caso l'ammontare complessivo annuo delle penali dovesse superare il dieci per cento del corrispettivo annuo, L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, salvo ulteriori addebiti da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

10. COPERTURA ASSICURATIVA: Il progettista dovrà essere munito, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata della prestazione e sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio a cura del RUP. La mancata presentazione della polizza di garanzia da parte dell'incaricato, esonera il Comune dal pagamento della parcella professionale.

11. REQUISITI:

11.1 Requisiti di ordine generale

Sono ammessi i soggetti di cui all'art. 90 comma 1 lett. d, e, f, f-bis, g ed h) del D.Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. in possesso dei requisiti di cui alla normativa vigente in materia.

Indipendentemente dalla natura giuridica del Soggetto affidatario l'incarico deve essere espletato da un professionista laureato ed iscritto nel rispettivo Albo professionale o comunque in possesso delle qualifiche ed abilitazioni necessarie secondo le norme dei paesi di origine per svolgere le attività richieste ed iscritti negli appositi albi professionali. In caso di associazione, società o raggruppamento temporaneo di concorrenti, dovranno essere indicate le generalità complete di tutti i professionisti partecipanti e dovrà essere precisato il nominativo del soggetto che assumerà il ruolo di legale rappresentante o mandatario e che svolgerà il ruolo di coordinatore;

Sono esclusi dalla presente procedura i soggetti che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 lettere **a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter)** ed **m-quater)**.

11.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 39, D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.)

- a) iscrizione all'Albo** degli Ingegneri sez. A settore C) da almeno anni 5 (cinque)
- b) avvenuto espletamento** negli ultimi cinque anni **di due servizi** di amministrazione contratti (attività di collaudo e/o direzione lavori e/o predisposizione capitolati e disciplinari) relativi a Sistemi Informativi.

N.B. Nel caso di associazione di professionisti, di consorzi stabili o di società di ingegneria i requisiti di cui ai precedenti punti devono essere posseduti dal soggetto, persona fisica, facente parte dell'associazione, del consorzio o della società, indicata quale professionista che svolgerà personalmente l'incarico oggetto di affidamento.

12. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

I soggetti in possesso dei requisiti possono presentare la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e corredata, a pena di esclusione, della documentazione di cui al successivo punto 18) **entro e non oltre le ore 12.00 dell'1/10/2012**. Il plico unico, chiuso e sigillato, deve pervenire in qualunque forma di trasmissione, entro il termine perentorio su indicato all'Ufficio protocollo del Comune all'indirizzo sopra indicato. Il plico deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso completo di numero telefonico e fax; in caso di ATI o consorzio costituendo va indicato il raggruppamento così come composto.

Il plico chiuso, inoltre, dovrà riportare la seguente dicitura:

“SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONDUZIONE DEL SERVIZIO INFORMATIVO COMUNALE”

Si precisa che ai fini **del rispetto del termine, farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento/protocollo** indipendentemente dalla data di spedizione. Per le domande inviate a mezzo servizio postale non farà fede il timbro dell’Ufficio postale accettante, ma soltanto la data di ricevimento presso l’Ufficio Protocollo; per quelle consegnate a mano sarà rilasciato apposito visto di ricezione.

I plichi pervenuti, in qualunque modo di trasmissione, fuori termine all’indirizzo su segnato, non saranno presi in considerazione, e quindi non si darà luogo all’apertura di tali plichi ed al riguardo non saranno ammessi reclami di sorta. Il recapito tempestivo dei plichi e l’integrità dei medesimi, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e non saranno accettati reclami se per qualsiasi motivo non pervengano entro il termine perentorio fissato o che non siano regolarmente chiusi e sigillati.

13. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre distinte buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente “A - Documentazione amministrativa”, B - “Offerta Tecnica” “C - Offerta economica”.

Nella **busta “A” - “Documentazione amministrativa”** - devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti.

- 1. Domanda, in bollo, di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal professionista se trattasi di persona fisica o del/dei legale/i rappresentante/i della società di ingegneria o consorzio stabile o dai legali rappresentanti delle società di professionisti; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione.
- 2. Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:
 - a) di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall’articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m), m-ter), m-quater) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i.;
 - b) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all’art. 90 comma 8 del D.lgs n. 163/2006;
 - c) che vi sono amministratori cessati nell’ultimo triennio antecedente la data di invio della presente lettera d’invito; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne da questi riportate e gli atti o le misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata assunte da parte dell’impresa partecipante nei loro confronti;

oppure

- d) che non vi sono amministratori cessati nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso;
- e) la sussistenza degli eventuali carichi pendenti e delle condanne passate in giudicato. Detta dichiarazione dovrà essere prodotta per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 38, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. Ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. dovranno essere indicate anche le eventuali condanne penali per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione;
- f) di essere iscritto, quale cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea residente in Italia al n. dell'Ordine professionale degli Ingegneri di..... e che non sussistono provvedimenti disciplinari, o di altra natura, che inibiscono l'attività professionale;
- g) di aver espletato negli ultimi cinque anni **due servizi** di amministrazione contratti (attività di collaudo e/o direzione lavori e/o predisposizione capitolati e disciplinari) relativi a Sistemi Informativi.
- h) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorchè non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto di servizi pubblici;
- i) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso;
- j) di aver preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di considerare pertanto valida e fondata l'offerta economica presentata;
- k) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto in data 20/08/2007 e dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli e approvato con delibera di G. M. n. 46 del 23/08/2007 (consultabile al sito <http://www.utgnapoli.it> e che qui si intendono integralmente riportate) e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, per cui qualora dovesse risultare affidatario di un appalto, si impegna sin d'ora:
 - I. a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);
 - II. a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui al precedente punto e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;
 - III. a comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni; in caso di aggiudicazione, di obbligarsi alla osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e

- sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, e ad accettare la clausola risolutiva espressa, che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle citate disposizioni;
- IV. ad accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura “protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli” (“conto dedicato”) presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con l'esecuzione dell'opera ovvero con la prestazione del servizio o della fornitura – ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi ai fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 – con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, consapevole che, in caso di inosservanza senza giustificato motivo, sarà applicata una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalla somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;
- V. ad avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991, e ad accettare la clausola risolutiva espressa che prevede, in caso di violazione di detto obbligo, la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto e/o al subcontratto e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite (detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera);
- VI. a incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell'opera, delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni in accredito, del conto da cui proviene l'introito.
- l) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- m) indica il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di cui agli artt. 41, comma 4, e 42, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006 ovvero qualsiasi altra richiesta di chiarimenti o specificazioni di cui potrebbe eventualmente necessitare la Stazione Appaltante;

(nel caso di associazione temporanea di professionisti) indica a quale soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

(nel caso di associazione temporanea di professionisti) assume l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee;

(nel caso di società di ingegneria o di società di professionisti) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;

(nel caso di società di ingegneria) che la società non esercita e non è soggetta ad alcuna forma di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile;

Oppure

che la società esercita o è soggetta al controllo di cui all’art. 2359 del codice civile di talune società di cui viene specificata l’identificazione;

(nel caso di associazione temporanea, di consorzio stabile, di società di ingegneria o di società di professionisti) indica quali soggetti persone fisiche facenti parte dell’associazione temporanea, del consorzio stabile, della società di ingegneria o della società di professionisti eseguirà personalmente l’incarico con l’indicazione della relativa data di nascita, ed estremi di iscrizione al corrispondente ordine professionale.

Nella busta “B” – “Offerta tecnica” devono essere contenuti, *a pena di esclusione*, i seguenti documenti:

3. Documentazione relativa alla professionalità del soggetto candidato:

1. Curriculum del professionista indicato quale esecutore del servizio oggetto di affidamento predisposto secondo l’allegato N del D.P.R. n. 207/2010.
2. Schede compilate secondo l’allegato N del D.P.R. n. 207/2010, per quanto compatibili, in formato A4, di ognuno dei due servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

4. Documentazione relativa alle caratteristiche qualitative e metodologiche dell’offerta:

- Una relazione (massimo quattro pagine dattiloscritte) tecnico-metodologica contenente l’illustrazione delle modalità con cui si intendono svolgere le prestazioni oggetto dell’incarico, il metodo, l’organizzazione del lavoro e suo piano di lavoro con indicazione dei giorni e degli orari, espressi su base mensile, nei quali si intende espletare soprattutto l’attività di supporto al Responsabile del CED e del Servizio Economato.

Nella busta “C” – “Offerta economica” devono essere contenuti, *a pena di esclusione*, i seguenti documenti:

5. **Dichiarazione del ribasso percentuale** espresso in cifre e in lettere, da applicarsi al corrispettivo posto a base di gara (*si ricorda che in caso di discordanza prevale il valore espresso in lettere*).
6. **Dichiarazione** della riduzione percentuale con riferimento al tempo degli interventi, a chiamata, fissato dall’Ente in massimo 24 ore lavorative.

N.B. L'offerta economica deve essere sottoscritta dal professionista se trattasi di persona fisica o del legale rappresentante della società di ingegneria o consorzio stabile o dai legali rappresentanti della società di professionisti; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea detta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione.

14. CRITERI DI SELEZIONE

L'affidamento dell'incarico avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. A tal fine la Commissione, appositamente costituita, previo accertamento che i concorrenti abbiano adempiuto a quanto indicato e disposto ai precedenti punti, effettuerà le proprie valutazioni con le modalità di cui sotto sulla base dei seguenti elementi di valutazione e dei rispettivi fattori ponderali :

a) professionalità del soggetto candidato;

b) caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni;

c) riduzione percentuale indicata nell'offerta economica con riferimento al tempo degli interventi, a chiamata;

d) percentuale di ribasso economico da applicarsi al corrispettivo posto a base di gara;

I fattori ponderali che verranno assegnati agli elementi di cui sopra saranno i seguenti:

- per l'elemento a): peso **max 40**;
- per l'elemento b): peso **max 40**;
- per l'elemento c): peso **max 10**;
- per l'elemento d): peso **max 10**;

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato ai sensi dell'articolo 266 comma 7 e dell'allegato M del D.P.R. 207 del 2010 e della det. N. 5/2010 dell'AVCP.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c$$

dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo;

A_i B_i e C_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i -esimo;

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;

- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

P_a , P_b e P_c sono i fattori ponderali di cui ai punti a), b) e c)

I coefficienti A_i e B_i , relativi rispettivamente agli elementi a) e b) sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del "confronto a coppie" seguendo le linee guida riportate nell'allegato G del D.P.R. n. 207/2010.

Una volta terminati i “confronti a coppie” si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Ai fini della determinazione dei coefficienti C_i la commissione giudicatrice impiega le seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = \frac{X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]}{A_{soglia}}$$

dove

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente i esimo

A_i = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente i esimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

X = **0,90**

A_{max} = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente, cioè maggiore

Si precisa che le candidature che non raggiungano un punteggio qualitativo minimo di 60/100 rispetto al punteggio massimo di 80/100 saranno escluse dalla selezione, in quanto non coerenti con gli standard qualitativi e funzionali minimi attesi dall'Amministrazione Comunale. La Stazione Appaltante, inoltre, può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

N.B.

Nel caso in cui l'espletamento dei servizi svolti sia avvenuto nell'ambito di un gruppo, una società od un consorzio, sarà pesata la sola quota parte della specifica prestazione resa dal singolo professionista (persona fisica) che è stato indicato quale esecutore dell'incarico. In questo caso sia la natura specifica della prestazione svolta, sia la rispettiva quota di competenza dovrà essere espressamente indicata a pena della non computazione della stessa.

Nell’assegnazione del punteggio quale criterio di selezione sarà preferito quello dell’affinità (maggiore o minore) tra il servizio che si intende affidare e i servizi dichiarati dal professionista quale esperienza curriculare ai fini della partecipazione alla procedura. Si terrà, pertanto conto, degli incarichi caratterizzati **dall’affinità “più alta”** con il servizio da affidare, avuto riguardo agli aspetti dimensionali e tipologici dell’Ente dove sono stati realizzati i servizi.

15. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte pervenute e della documentazione presentata ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione pervenuta, sono nelle condizioni di cui all’art. 51 del D.P.R. n. 554/1999 ed in caso positivo ad escludere tali concorrenti dalla gara;
- c) ad aprire la busta “**A – Documentazione amministrativa**” e verificare che i soggetti candidati posseggano i requisiti previsti e stabiliti dalla lettera d’invito.

La Commissione di gara, in una o più sedute riservate procederà:

- a) all’apertura delle buste “**B - Offerta tecnica**”.
- b) valutare i seguenti elementi:
 - professionalità del soggetto candidato;
 - caratteristiche qualitative e metodologiche dell’offerta;

La Commissione, in seduta pubblica, procederà:

- a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e all’apertura e lettura del contenuto delle buste “**C - offerta economica**”;
- b) a valutare i seguenti elementi:
 1. percentuale di ribasso con riferimento al tempo
 2. percentuale di ribasso economico.

Ai sensi dell’art. 121, comma 1, del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e dell’art. 86, comma 2, dello stesso D.Lgs. n. 163/06, si valuterà la congruità delle offerte ammesse in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla presente lettera di invito. In ogni caso, si potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, secondo quanto previsto dall’art. 86, comma 3, del medesimo D.Lgs. n. 163/06.

L’esito negativo della verifica circa la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte comporta l’esclusione dalla gara.

16. DOCUMENTAZIONE PER LA COMPROVA DEI REQUISITI GENERALI E SPECIALI.

Il concorrente aggiudicatario provvisorio sarà sottoposto a verifica mediante richiesta agli organi preposti della seguente documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara circa il possesso dei requisiti.

Per i requisiti generali:

1) certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti di data non inferiore a 180 giorni;

Tale certificato dovrà essere rilasciato:

per il/i professionista/i: nei confronti del/i professionista/i;

per le società in nome collettivo: nei confronti dei soci e del direttore tecnico;

per le società in accomandita semplice: nei confronti dei soci accomandatari e del direttore tecnico;

per gli altri tipi di società o consorzio: nei confronti degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico.

2) certificato di iscrizione all'Albo professionale di appartenenza.

Per i requisiti professionali

1) Attestato rilasciato dagli Enti presso cui sono stati eseguiti gli incarichi

17. MODALITA' DI PAGAMENTO:

I pagamenti saranno effettuati in rate bimestrali posticipate, previo nulla osta del Responsabile del Procedimento.

Si precisa che la decorrenza delle rate è fissata al giorno in cui viene sottoscritto il verbale di avvio del contratto di cui il professionista è il Direttore dell'esecuzione.

Il pagamento è subordinato al rispetto delle norme che disciplinano la tracciabilità dei flussi finanziari e di qualsiasi altra normativa prevista in materia di contabilità, anche quella che dovesse intervenire nel corso dell'espletamento del contratto ed alla sottoscrizione della relativa convenzione d'incarico da rogarsi in forma pubblica – amministrativa.

18. ALTRE INFORMAZIONI:

1. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione solo in presenza di tre candidature valide.

2. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi alla stessa gara sotto qualsiasi forma una società (di professionisti o una società di ingegneria) delle quali il professionista è amministratore, socio dipendente, consulente o amministratore. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

Le autocertificazioni, le certificazioni i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Non è ammesso il subappalto. L'avvalimento è previsto con le modalità previste dalla legge, così come chiarito dall'AVCP con propria determinazione n. 2 dell'1/08/2012.

3. Sono a carico del professionista contraente tutte le spese inerenti e derivanti dalla conclusione della procedura, ivi comprese tutte le spese relative alla sottoscrizione della Convenzione, quali spese di registrazione, bolli, diritti di segreteria, ecc.

4. L'avviso non è vincolante per questa Stazione appaltante che si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla gara o di rimandare l'apertura delle offerte, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

5. Il presente avviso viene pubblicato, in forma integrale per 20 giorni all'Albo Pretorio di questa Stazione Appaltante e sul sito del Comune.

6. Ai sensi del D. Lgs. N.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati relativi ai soggetti partecipanti di cui l'Amministrazione verrà in possesso, verranno trattati su supporti cartacei ed informatici esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse con l'espletamento della procedura di gara ed ai fini della stipulazione del contratto, in caso di aggiudicazione. In particolare i dati relativi all'esistenza di precedenti penali o di procedimenti pendenti, verranno trattati al solo fine di valutare l'eventuale sussistenza delle cause di esclusione dalla gara di appalto di cui all'art. 38 D.Lgs. N.163/2006. I dati rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara potranno essere altresì archiviati ed utilizzati in altri procedimenti per verifiche o riscontri nei confronti dei soggetti cui si riferiscono. I dati medesimi potranno essere comunicati agli Enti competenti ai fini della verifica della veridicità delle autodichiarazioni rese, agli organismi cui compete la vigilanza sull'attività contrattuale dell'Amministrazione nonché ai soggetti cui debba essere riconosciuto il diritto di accesso alla documentazione di gara, nelle forme ed entro i limiti previsti dalla normativa in materia. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria essendo necessario ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara; pertanto la mancata comunicazione comporterà esclusione dalla gara medesima. I soggetti cui i dati si riferiscono possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. N. 196/2003 citato.

Titolare del trattamento è il Comune di Giugliano in Campania

Responsabile del trattamento è il RUP .

7. La richiesta di chiarimenti ed informazioni è regolata dall'art. 72 D.Lgs. N.163/2006 .

Eventuali informazioni potranno essere richieste, durante l'orario di apertura dell'ufficio al pubblico, al Responsabile del Procedimento dott.ssa Tramontano Maria Rosaria ai seguenti recapiti:

- tel. 081/8956234 – fax 081/8956235)
- e-mail: servizio.provveditorato@comune.giugliano.na.it

Giugliano in Campania, lì 10/09/2012

Il Responsabile Unico del Procedimento
(dott.ssa Maria Rosaria Tramontano)