



# ***Città di Giugliano in Campania***

*Provincia di Napoli*

PROCEDURA APERTA per l'affidamento dell' esecuzione di servizi di importo superiore alla soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 53, comma 2, lett. a. ed art. 83 D.Lgs. n° 163/06 e s.m.i.; L.R. n° 3/07 e s.m.i.)

## **ESECUZIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E GESTIONE DEI RIFIUTI**

**CIG 45935079E2**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Provincia di Napoli

## DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA per l'affidamento dell' esecuzione di servizi di importo superiore alla soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 53, comma 2, lett. a. ed art. 83 D.Lgs. n° 163/06 e s.m.i.; L.R. n° 3/07 e s.m.i.)**

**SERVIZI DI IGIENE URBANA**

CIG [45935079E2](#)

Determina dirigenziale n 1017 del 04/10/2012;

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di appalto, da svolgersi in modalità telematica sul portale <https://extended.bravosolution.com/web/login.html>, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Le imprese che intendono partecipare alla Procedura dovranno effettuare la registrazione necessaria per accedere ed operare all'interno del Sistema.

Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nel presente Disciplinare e sul sito <https://extended.bravosolution.com/web/login.html> tramite cui le imprese, una volta effettuata la procedura di registrazione e abilitazione, potranno scaricare la documentazione di gara ed inserire la propria offerta.

Fonte di finanziamento : fondi ordinari di bilancio .

### **Documenti di gara**

I documenti a base dell'appalto sono : Bando di Gara , Disciplinare di Gara con relativi allegati e Capitolato Speciale d'Appalto con relativi allegati .

### **Consultazione e acquisizione**

I documenti e gli elaborati saranno disponibili e scaricabili gratuitamente sul sito internet del Comune di Giugliano e sul sito <https://extended.bravosolution.com/web/login.html>

### **Forme di pubblicità**

Il bando di gara sarà pubblicato , ai sensi dell' art. 66 , comma 7 e art. 122, comma 5 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. :

- sulla Gazzetta Ufficiale dell' Unione Europea ;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ;
- sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania ;
- sull'Albo Pretorio del Comune di Giugliano;
- su n. 2 quotidiani a carattere nazionale;
- su n. 2 quotidiani a carattere locale;

Analogamente , sarà pubblicato l'esito della gara.

## Sommario

ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO.....	5
ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO .....	5
ART. 3 - VALORE DELL'APPALTO .....	5
ART. 4 - PREMIALITÀ.....	5
ART. 5 – MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA .....	6
ART. 6 – DOTAZIONE TECNICA MINIMA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA .....	8
ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA –REQUISITI DI ORDINE GENERALE.....	9
ART. 8 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE .....	10
ART. 9 - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO – FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVI.....	11
ART. 10 - L.R. N. 3/2007 - VALUTAZIONE DI IMPATTO CRIMINALE.....	12
ART. 11 - AVVALIMENTO .....	14
ART. 12 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	14
ART. 13 - DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA .....	15
ART. 14 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	15
ART. 15 – TRASMISSIONE DELL'OFFERTA.....	24
ART. 16 - CRITERI DI VALUTAZIONE.....	25
ART. 17 – RICHIESTA DI CHIARIMENTI.....	26
ART. 18 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	27
ART. 19 - PASSAGGIO DI CANTIERE .....	27
ART. 20 - SUBENTRO DI ALTRO ENTE/AZIENDA/CONSORZIO NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO.....	27
ART. 21 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA .....	28
ART. 22 - SUBAPPALTO .....	29
ART. 23 - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI .....	29
ART. 24 - ESCLUSIONE DALLA GARA .....	29
ART. 25 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO E DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO.....	30

ART. 26 - STIPULAZIONE ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....	32
ART. 27 - CONTROVERSIE .....	32
ART. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	33

### **ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto riguarda la **Esecuzione dei Servizi di Igiene Urbana nel Comune di Giugliano** .

I relativi servizi sono da effettuarsi nel territorio del Comune di Giugliano .

La categoria del servizio è : Categoria "16", ambito di applicazione CPC "94" dell'Allegato IIA al D. Lgs. 12.4.2006, n. 163.

### **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

L' appalto avrà la durata di 60 (sessanta) mesi a far data dall' inizio del servizio, che verrà formalizzato con apposito verbale .

### **ART. 3 - VALORE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € € 77.272.727,27 oltre IVA di cui:

- € 400.000,00\_per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;
- € 13.000,00\_per costi per la sicurezza scaturenti dalla valutazione dei rischi interferenziali non soggetti a ribasso d'asta;

### **ART. 4 - PREMIALITÀ**

Il Comune si impegna a versare alla Ditta aggiudicataria un corrispettivo annuo a titolo di premio.

Il corrispettivo di premialità annuo sarà così calcolato:

- al raggiungimento dell'obiettivo del 65% di RD, il Comune si impegna a versare alla Ditta il 15% degli importi provenienti dalla vendita dei rifiuti raccolti sul territorio comunale;
- al termine di ciascun anno dell'appalto, ad ogni incremento di 1 punto percentuale di RD annua rispetto alla quota del 65% sarà corrisposto un ulteriore incremento nel premio dell'1% calcolato anch'esso sui predetti importi.

La Ditta aggiudicataria dovrà versare ai lavoratori, quale premio di produttività annua, il 70% della somma percepita dal Comune a titolo di premialità.

## **ART. 5 – MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA**

### **5.1) Abilitazione al Portale <https://extended.bravosolution.com/web/login.html>**

Allo scopo di assicurare maggiore celerità nello svolgimento della procedura di gara, nonché di favorire l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con il comune di Giugliano, la gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici.

La documentazione richiesta e l'offerta economica dovranno pervenire telematicamente, tramite lo strumento della Richiesta di Offerta on line (d'ora in poi solo "RDO on line") presente sul portale internet <https://extended.bravosolution.com/web/login.html>, la piattaforma Internet per gli approvvigionamenti on line gestita dalla società BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi solo "BravoSolution").

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere trasmessa esclusivamente con le modalità indicate nei paragrafi successivi. Altre modalità di invio non sono ammesse dalla procedura

Le Imprese interessate (qualora non ancora abilitate al suddetto portale) dovranno, pertanto, preventivamente ed obbligatoriamente richiedere l'abilitazione al portale sopra indicato secondo le modalità di seguito descritte.

L'Abilitazione al portale consente all'Impresa di accedere alla sezione dedicata alla gara.

Con l'accesso a tale sezione l'Impresa potrà:

- prendere visione della documentazione aggiuntiva;
- inserire telematicamente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica;
- trasmettere l'offerta.

Ai fini della richiesta di abilitazione ciascuna Impresa dovrà pertanto:

- a) registrarsi al portale compilando il Modulo on line di registrazione (disponibile cliccando sul link "Registrazione" posizionato nella home page del sito <https://extended.bravosolution.com/web/login.html>

Nel corso della procedura di compilazione del Modulo on line, ciascuna Impresa avrà la possibilità di scegliere una chiave di accesso (User ID) mentre, riceverà via mail, al termine della stessa, una password per accedere al sistema informatico.

User ID e password saranno attivate solo a seguito dell'invio (secondo le modalità di cui ai punti successivi) e della verifica positiva del "Contratto di Attivazione" disponibile nell'area di registrazione sito <https://extended.bravosolution.com/web/login.html>;

- b) compilare e sottoscrivere il "Contratto di Attivazione";
- c) inviare il "Contratto di Attivazione" (unitamente alla fotocopia, chiara e leggibile, di un documento di identità del sottoscrittore) via fax al n° 02 266002227.

L'Impresa verrà abilitata al portale solo a seguito della verifica positiva del "Contratto di Attivazione".

Le attività sopra descritte dovranno essere completate entro le ore 12:00 del giorno 12/11/2012.

Oltre tale data il supporto all'abilitazione non sarà più garantito.

In caso di necessità le Imprese interessate potranno contattare il Servizio Assistenza Gare allo 800 090909 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18:00 ovvero inviare una mail a [help@bravosolution.com](mailto:help@bravosolution.com) (specificando oggetto della gara e propri contatti).

Si rende noto che il servizio di registrazione, formazione e supporto, fornito da BravoSolution è completamente gratuito.

In caso di mancata ricezione, entro le 24 ore lavorative successive dalla conclusione delle attività di cui alle precedenti lettere a) e c), della mail con la quale viene comunicata l'abilitazione al portale, l'Impresa dovrà contattare il numero 800 090909 per le opportune verifiche.

Le Imprese che fossero eventualmente già abilitate al portale non dovranno procedere ad una nuova richiesta di abilitazione.

Resta comunque salva la facoltà di contattare il Servizio Assistenza Gare (al recapito sopra indicato) per comunicare eventuali modifiche nei dati di registrazione, ovvero in caso di smarrimento dei codici di accesso (User ID e Password).

Le operazioni effettuate nell'ambito del sistema informatico sono riferibili al soggetto abilitato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana.

L'Impresa è tenuta a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificata dal comune di Giugliano, e la password.

Le comunicazioni per via telematica saranno effettuate dal comune di Giugliano all'indirizzo e-mail comunicato dall'Impresa stessa al momento della richiesta di abilitazione e nella cartella personale dell'Impresa disponibile sul portale (messaggio di sistema).

Il concorrente espressamente autorizza che i riferimenti inseriti in fase di registrazione al portale da parte dell'Impresa (o successivamente modificati dalla stessa) vengano utilizzati anche al fine dell'invio delle comunicazioni di cui all'art 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., così come altre eventuali comunicazioni relative alla presente procedura.

E' onere dell'Impresa aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito <https://extended.bravosolution.com/web/login.html> qualsiasi variazione dell'indirizzo e-mail.

**Nel caso di partecipazione di R.T.I./ConSORZI di Imprese/G.E.I.E. l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta e della successiva offerta, a portale (vedi paragrafi successivi) dovrà essere effettuato:**

- dal Consorzio stesso, nel caso di Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 nonché Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lettera e), dello stesso D.Lgs., già costituiti;
- dall'Impresa mandataria, nel caso di R.T.I. /G.E.I.E. costituiti/costituendi;
- dall'Impresa consorziata che possiede i requisiti previsti per la mandataria nel caso di Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lettera e) del D.Lgs. 163/2006 costituendi.

## **5.2) Modalità di accesso alla RDO on line**

Per accedere alla RDO on line ed avviare il processo di risposta l'Impresa dovrà:

- a) accedere al portale <https://extended.bravosolution.com/web/login.html>;
- b) inserire User ID e Password nel box "Login";
- c) cliccare sul link "Richiesta di Offerta"
- d) cliccare sul link "RDO per tutti" posizionato in alto alla sinistra dello schermo (all'interno della sezione "Dove sono");
- e) cliccare sull'evento online relativo alla gara di interesse;
- f) cliccare sul link "Esprimi interesse";
- g) cliccare su "OK" per confermare.

Con il completamento della procedura sopra descritta l'Impresa si intende abilitata alla gara.

#### **ART. 6 – DOTAZIONE TECNICA MINIMA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per poter partecipare al presente appalto è necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima:

Personal Computer collegato ad Internet con le caratteristiche indicate all'Home page del sito <https://extended.bravosolution.com/web/login.html>

#### **Per ciascuna impresa è inoltre necessario che:**

- il titolare e il/i direttore/i tecnico/i (ove esistente) se si tratta di impresa individuale;
- il(i) socio/i e il/i direttore/i tecnico/i, (ove esistente) se si tratta di società in nome collettivo;
- il/i socio/i accomandatario/i e il/i direttore/i tecnico/i (ove esistente) se si tratta di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il/i direttore/i tecnico/i, (ove esistente) o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società);

**Siano in possesso di un certificato di firma digitale**, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA – ora DigitPa (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05, fatto salvo quanto previsto in seguito.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Nel caso di dichiarazioni rese da un procuratore la firma digitale dovrà essere posseduta anche da quest'ultimo.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Nel caso di partecipazione di R.T.I./G.E.I.E. costituiti/costituendi nonché Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lettera e) del D.Lgs. 163/2006 costituendi, la firma digitale dovrà essere posseduta da tutti i sopraelencati soggetti appartenenti a ciascuna Impresa partecipante al R.T.I., al Consorzio e al G.E.I.E, fatto salvo quanto previsto in seguito.



Nel caso di partecipazione di Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lettera e) del D.Lgs. 163/2006 già costituiti la firma digitale dovrà essere posseduta da tutti i sopraelencati soggetti appartenenti al Consorzio stesso e alle Imprese consorziate indicate ai fini della partecipazione al presente appalto, fatto salvo quanto diversamente previsto in seguito. Nel caso di partecipazione di Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lettera b) e c) del D.Lgs. 163/2006 la firma digitale dovrà essere posseduta da tutti i sopraelencati soggetti appartenenti al Consorzio stesso ed alle imprese per le quali il Consorzio concorre, fatto salvo quanto previsto In seguito.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico del CNIPA e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marca temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori), apposta durante il periodo di validità del certificato della firma.

Saranno pertanto accettati documenti con firma digitale scaduta o revocata, alla data di inserimento degli stessi a portale, se accompagnati da una marcatura temporale certificata.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente il comune di Giugliano e BravoSolution da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

## **ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA –REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

### **7.1) Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs n° 163/2006 e s.m.i. in possesso dei requisiti specificati in seguito e secondo le modalità di cui agli artt. 92,93 e 94 del DPR n° 207/2010 e s.m.i..

Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del DLgs n°163/06 e s.m.i., nonché i concorrenti stabiliti in altri Stati, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. f-bis del DLgs n° 163/06 e s.m.i., alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, del D.P.R. n° 34/2000. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 37, comma 9, del DLgs n° 163/06 e s.m.i., deve specificare se vi siano imprese cooptate ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n° 207/2010 e s.m.i., nonché specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata. La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si trovano nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 del DLgs n° 163/06 e s.m.i. .

### **7.2) Concorrente italiano o stabilito in Italia.**

Tutti i soggetti partecipanti alla gara in forma singola, riuniti o consorziati devono essere in possesso di iscrizione all' Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al D.M. n° 406/1998 e s.m.i. e di sistema di qualità **della serie UNI EN ISO 9001 e ISO 14000**, titoli detenuti da almeno un anno antecedente alla scadenza del bando.

### **7.3) Concorrente stabilito in altri Stati**

Ai sensi dell'art. 47 del DLgs n° 163/06 e s.m.i., per i concorrenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia, di cui all'art. art. 34, lett. f-bis), l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese italiane riportati ai punti precedenti del presente Art. è desunta dalla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi. La qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per le imprese italiane. I relativi requisiti di partecipazione possono essere verificati con le modalità di cui all'art. 38, commi 4 e 5, del DLgs n° 163/06 e s.m.i..

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

### **7.4) Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti .**

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti sono ammessi, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. e degli artt. 92,93 e 94 del DPR n° 207/2010 e s.m.i., se i partecipanti al raggruppamento ovvero i soggetti consorziati sono in possesso dei requisiti indicati nel bando.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del DLgs n° 163/06 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 17 della L. n° 69/2009, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi e' fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

## **ART. 8 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

- assenza di cause d'esclusione, di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti.
- osservanza delle disposizioni che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68;
- assenza di provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti di cui alla legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni ed integrazioni;
- non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n.383, e successive modificazioni ed integrazioni o qualora se ne siano avvalsi, che il periodo di emersione si sia concluso;

- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) per l'attività oggetto del presente appalto. Nel caso di cooperativa, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la CCIAA;
- Certificazione della serie UNI EN ISO 9001 e ISO 14000 in corso di validità.
- iscrizione , in corso di validità , all' Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al D.M. 28.04.1998 e s.m.i. n° 406 per le Categoria 1, classe non inferiore alla b), popolazione servita inferiore a 500.000 abitanti residenti e superiore o uguale a 100.000 abitanti residenti, comprensiva delle seguenti attività, e ogni altra categoria necessaria ed indispensabile per effettuare i servizi previsti nel bando di gara. (In caso di RTI, costituita o costituenda, il requisito deve essere posseduto nella misura del 100% dall'impresa mandataria e nella misura di almeno il 50% dalle mandanti);
- il concorrente dovrà essere in **regola con il pagamento dei diritti annuali di iscrizione** .

**Si precisa** che, in caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti di Imprese, tutte le Ditte riunite dovranno essere iscritte al Registro delle Imprese presso la competente CCIAA. Inoltre, le Certificazioni ISO: UNI EN ISO 9001 e ISO 14000, in caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti di Imprese, dovranno essere possedute da tutte le Ditte facenti parte del raggruppamento.

#### **ART. 9 - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO – FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVI**

Sono da ritenersi requisiti di capacità economico finanziaria:

1. fatturato globale nel triennio 2009 – 2010 - 2011 pari ad almeno € 77.272.727,27 – il requisito dovrà essere comprovato con dichiarazione di almeno un istituto bancario;
2. fatturato per servizi di igiene urbana nel triennio 2009 – 2010 - 2011 - pari ad almeno € 46.363.636,36.

Entrambi i fatturati sono da intendersi al netto di IVA. In caso di A.T.I. e consorzi stabili entrambi i requisiti devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 60% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti nella misura minima del 10%. Per i consorzi stabili i requisiti devono essere riferiti al consorzio .

3. effettuazione nel triennio 2009 – 2010 - 2011 di servizi di igiene urbana avendo servito, per ogni anno del triennio, un numero di abitanti residenti pari ad almeno 120.000 (si fa riferimento alla popolazione residente e non fluttuante) in un unico comune o più comuni contemporaneamente ; qualora la ditta partecipante alla gara abbia svolto tale servizio in A.T.I. il requisito relativo alla popolazione sarà frazionato in relazione alla quota di partecipazione all' interno dell' A.T.I. . Nel caso di A.T.I. il requisito deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 60% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti nella misura minima del 10%. Per i consorzi stabili il requisito deve essere riferito al consorzio;

4. Avere avuto alle proprie dipendenze, in ciascuno dei tre anni 2009 – 2010 - 2011 almeno trecento dipendenti assunti a tempo pieno contrattuale in base al relativo CCNL di categoria. (In caso di RTI, costituita o costituenda, il requisito deve essere posseduto nella misura del 80% dall'impresa mandataria e, nella misura di almeno il 20%, per gli altri componenti mandanti dell'ATI);

#### **Nota**

*Ai sensi dell' art. 48 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., le ditte sorteggiate e/o aggiudicataria provvisoria e 2<sup>a</sup> in graduatoria, a dimostrazione del possesso dei requisiti economico finanziari , devono presentare copia del **Bilancio, corredata dalla relativa nota di deposito e/o Dichiarazione IVA e/o Modello Unico, corredata dalla ricevuta di presentazione**, ai sensi dell'art. 41 comma 4 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..*

*Ai sensi dell' art. 48 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., le ditte sorteggiate e/o aggiudicataria provvisoria e 2<sup>a</sup> in graduatoria, a dimostrazione del possesso dei requisiti tecnico - organizzativi, devono presentare le **certificazioni, in originale o copie conformi, rilasciate e/o vistate dai committenti** , ai sensi dell'art. 41 comma 4 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., con l'indicazione della popolazione servita.*

#### **9.1. Sopralluogo**

E' fatto obbligo ai concorrenti di effettuare il sopralluogo, che dovrà essere richiesto dagli operatori economici interessati attraverso la messaggistica del Portale entro i dieci giorni solari antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente ad una delle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- 1) Il Titolare dell'Impresa;
- 2) Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 3) Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 4) Un dipendente della ditta munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

Una persona potrà eseguire sopralluoghi in rappresentanza / delega di una sola Impresa.

In caso di A.T.I. il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante o delegato della ditta mandataria.

**Ai concorrenti sarà rilasciata una certificazione che dovrà essere inserita nella Busta A - documenti amministrativi.**

#### **ART. 10 - L.R. N. 3/2007 - VALUTAZIONE DI IMPATTO CRIMINALE**

Ai sensi degli artt. 51, 52 e 53 della LR. n. 3/07, i soggetti partecipanti alla gara, in forma singola o comunque associata, si obbligano, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla

gara in oggetto specificata , in caso di aggiudicazione dell'appalto, a rispettare e far rispettare le seguenti clausole da sottoscrivere secondo il **MODELLO C**:

1) ai sensi dell'art. 51, rubricato "Clausole contrattuali speciali":

a) ad assicurare il rispetto dei tempi, il contenimento dei costi, la qualità del risultato e la sicurezza nella fase di esecuzione;

b) a sottoporsi a qualsiasi verifica che l'Ente appaltante potrà disporre a garanzia del rispetto, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori, delle clausole contrattuali;

c) a rispettare e far rispettare agli eventuali subappaltatori, le clausole di cui all'articolo 52 sulla tutela dei lavoratori, nonché l'impegno a denunciare alle autorità competenti ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;

2) ai sensi dell'art. 52, rubricato "Tutela dei lavoratori", assicurando leale cooperazione fra l'Ente appaltante e l'appaltatore, in particolare:

a) ad applicare e far applicare integralmente nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati nella esecuzione degli appalti, anche se assunti al di fuori della Regione, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del contratto, ad eccezione dei lavoratori in trasferta ai quali si applica il contratto di lavoro della provincia di provenienza; nonché, durante tutta l'esecuzione dei lavori, ad onorare gli obblighi relativi alla iscrizione dei lavoratori alle casse edili, alla regolarità contributiva e al pagamento delle contribuzioni alle scuole edili e ai comitati paritetici territoriali; b) a rispondere dell'osservanza di quanto previsto alla lettera a) da parte degli eventuali subappaltatori, subaffidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato;

c) a prendere atto che il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e di saldo da parte dell'amministrazione aggiudicatrice per le prestazioni oggetto del contratto è subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti ;

3) ai sensi dell'art. 53, rubricato "Disposizioni in materia di sicurezza": ai fini del controllo del ricorso al lavoro sommerso e delle irregolarità in edilizia e nei contratti pubblici, nel rispetto dell'art. 36/bis del decreto legge 4 luglio 2006, n.223, così come convertito con legge n. 248/06 e s.m.i., nonché della verifica della corretta applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza e di regolarità contributiva, a sottoporsi ad indagini e verifiche a campione da parte dell'Unità operativa per il controllo sulla sicurezza di cui al comma 1 del medesimo articolo 53.

Ai sensi dell'art. 19, commi 4 , 5 e 7 del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", i soggetti partecipanti alla gara , in forma singola o comunque associata , sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara in oggetto specificata, in caso di aggiudicazione dell' appalto, si impegnano a comprendere nell'appalto, rispettare e far rispettare le seguenti clausole da sottoscrivere secondo il **MODELLO C**:

1) ai sensi dell' art. 19 commi 4 e 5 : al fine di tutelare l'integrità e la legalità in fase di realizzazione dei lavori, ed evitare l'instaurazione e la prosecuzione di rapporti contrattuali con soggetti affidatari che possano soggiacere a infiltrazioni e pressioni illecite di soggetti estranei al rapporto di appalto o di concessione, nonché al fine di agevolare i soggetti aggiudicatari nella denuncia di fatti tendenti ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, consistenti in particolare in atti intimidatori o estorsivi perpetrati ai loro danni o ai danni dei soggetti subappaltatori, qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'amministrazione aggiudicatrice, anche mediante gli uffici del responsabile del procedimento e della direzione dei lavori, ravvisi, sulla base di

concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione, senza indugio e riservatamente, al Prefetto competente per territorio, affinché si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori.

In caso di atto interdittivo ad opera del Prefetto, avente ad oggetto l'appalto in corso di esecuzione, il responsabile del procedimento propone all'Ente appaltante i provvedimenti consequenziali di competenza e, se del caso, avvia la procedura di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 136 e ss. del Codice ovvero di revoca dell'autorizzazione di cui all'art. 118 del Codice.

2) ai sensi dell'art. 19, comma 7 :

tutti gli incassi e i pagamenti superiori a 3.000 euro, relativi al contratto in essere, o allo stesso connessi, ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi, avvengono tramite bonifico bancario o assegno circolare che ne riporta l'esplicita causale con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, ovvero esclusivamente con movimentazioni a valere su di un unico conto corrente dedicato, acceso per le operazioni medesime, indicato all'amministrazione aggiudicatrice .

La mancata adesione, da parte dell'offerente, alle suddette clausole ne comporterà la esclusione dalla procedura di gara.

Il concorrente dovrà produrre il Modello "D" ed il Modello "C" .

## **ART. 11 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. , il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, ricorrendo all'istituto dell' avvalimento di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 163 / 2006, cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 2, lettere a), b), c), d),e), f), g) di cui al citato articolo.

***Anche il Legale Rappresentante della ditta ausiliaria è tenuto a produrre la dichiarazione di accettare di essere sottoposto alle verifiche di rito.***

Saranno esclusi i soggetti che non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 49 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2 , p.to 1 e lett. da a) a g) dell'articolo succitato.

In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente e l'impresa ausiliaria risultate aggiudicatarie dell'appalto, dovranno comunicare nei tempi concordati con l'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature,l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

## **ART. 12 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata **a corpo** con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 53, comma 4 e degli artt. 81, 83 ed 86 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.

secondo i criteri di valutazione e la relativa ponderazione di cui all' ART. 16 del presente Disciplinare.

### **ART. 13 - DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'apertura delle offerte ricevute sarà comunicata ai concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara attraverso la messaggistica del Portale.

### **ART. 14 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per poter partecipare alla presente procedura le Imprese concorrenti dovranno inserire e trasmettere telematicamente i documenti richiesti e le offerte al portale internet <https://extended.bravosolution.com/web/login.html> entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **15/11/2012** , a pena l'inammissibilità dell'offerta.

L'Offerta dovrà essere composta dalle seguenti parti distinte e separate:

- **Documentazione Amministrativa**
- **Offerta Tecnica**
- **Offerta Economica**

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni e l'offerta dovranno essere sottoscritte con le modalità stabilite nel presente disciplinare di gara e relativi allegati.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi ai modelli allegati, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

#### **Termine di validità dell'offerta**

**L'offerta è valida per 180 giorni**, ai sensi dell'art. 75, comma 5, del DLgs n°163/06 e s.m.i. , decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nei suoi allegati e nel capitolato ed i suoi allegati.

#### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Per poter partecipare alla presente procedura le Imprese concorrenti dovranno inserire e trasmettere telematicamente al portale internet <https://extended.bravosolution.com/web/login.html>, entro e non oltre le ore **12:00 del 15/11/2012** pena l'inammissibilità dell'offerta.

Per inserire la documentazione, il concorrente dovrà:

- I. accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali (user e password), all'evento online relativo alla gara;
- II. accedere all'area "Risposta Amministrativa" e allegare i documenti richiesti ai fini dell'ammissione, sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta;

Documentazione da presentare:

1) Domanda di ammissione alla gara secondo l'Allegato **Mod. A.** con cui il legale Rappresentante attesti, nelle forme previste dal DPR 445/2000, :

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS -INAIL) a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e di applicare le norme contrattuali di settore;
- di essere in regola con gli obblighi della sicurezza;
- essere in regola con le norme di cui alla Legge 383/2001 (Piani individuali di emersione);
- di ritenere il prezzo offerto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e di ogni onere di qualsiasi natura sia tecnica che economica o comunque connesso con l'esecuzione del servizio in oggetto;
- che contratti di appalto in precedenza stipulati dalla società non siano stati risolti per inadempienza contrattuale;
- di impegnarsi ad adempiere agli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente e ad applicare le norme dei contratti collettivi di lavoro e degli accordi integrativi del Settore di riferimento, pena l'applicazione di quanto previsto nella circolare ministeriale LL.PP. n. 880 U.L.13/5/86;
- (per le società cooperative) di impegnarsi a garantire ai soci lavoratori un compenso non inferiore alla complessiva retribuzione netta come determinata per i lavoratori dipendenti;
- che l'offerta è vincolante per il concorrente per un periodo di **180** giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
- di non avere nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad aggiudicazione;
- di aver avuto nel triennio 2009 – 2010 - 2011 un fatturato globale pari ad € 77.272.727,27 al netto di IVA;
- di aver avuto nel triennio 2009 – 2010 - 2011 un fatturato per servizi di igiene urbana pari ad € 46.363.636,36 al netto di IVA;
- di aver effettuato nel triennio 2009 – 2010 - 2011 i seguenti servizi di igiene urbana, indicando: Committente, Durata dell'appalto, Importo, Appalto, Popolazione;
- **di accettare di essere sottoposto alle verifiche antimafia per le finalità previste dal Protocollo di Legalità vigente sottoscritto con la Prefettura di Napoli e il Comune di Giugliano;**
- di impegnarsi ad eseguire i servizi nei modi e nei termini stabiliti dal capitolato speciale d'appalto;



- che l'offerta presentata tiene conto degli oneri per la sicurezza e ne accetta la quantificazione;
- di accettare incondizionatamente il Bando di Gara, il Disciplinare di Gara con annessi allegati, il Capitolato Speciale d'Appalto con annessi allegati e dichiara altresì di essersi recato sul luogo di esecuzione dei servizi, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili ed il prezzo a corpo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
- di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);
- di impegnarsi a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui al precedente punto e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;
- di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al sub-appalto o sub-contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'Impresa, oggetto dell'informazione interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10 % del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'Impresa in relazione alla prima erogazione utile;
- di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento alle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale (si considera, in ogni caso, inadempimento grave: 1) la violazione di norme che, in fase esecutiva, hanno comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria; 2) l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; 3) l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria;
- di essere a conoscenza del divieto per l'Ente appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;
- di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto nonché l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10 % del valore

del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n°143/1991 e s.m.i;

- di obbligarsi a comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari e ad eventuali successive variazioni;
- ai sensi della L. 13/8/2010 n°136 art. 3, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari stabilendo sin d'ora che qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o società Poste Italiane s.p.a. il contratto verrà risolto automaticamente ed in danno alla ditta inadempiente;
- l'impegno di accettare la eventuale consegna dei lavori anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto;
- di accettare che il contratto, da stipulare in forma pubblico-amministrativa, rivedrà, per patto espresso sottoposto a specifica sottoscrizione, che la Ditta non avanzerà alcuna pretesa, di nessun genere, nei confronti del Comune qualora quest'ultimo dovesse trovarsi nella necessità di svincolarsi anticipatamente dai suoi obblighi, come indicato nei punti del presente atto;
- l'insindacabile accettazione del fatto che il mezzo di trasmissione di ogni tipo di atto, comunicazione, richiesta atti, ecc. (anche con riferimento alle comunicazioni previste dal D.Lgs. n°163/2006 in particolare artt. 11 e 79) in merito alla gara d'appalto in questione è operata ad insindacabile giudizio dal Dirigente Comunale competente e/o Responsabile del Procedimento tra cui vi è anche la pubblicazione sul sito internet del Comune ([www.comune.giugliano.na.it](http://www.comune.giugliano.na.it)) e sul Portale <https://extended.bravosolution.com/web/login.html>, e all'uopo indica, nei recapiti inseriti sul portale <https://extended.bravosolution.com/web/login.html> in fase di iscrizione, i riferimenti presso cui alternativamente è possibile operare detta trasmissione;
- L'ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso cui si è iscritti è il seguente ;
- elegge il proprio domicilio ai recapiti indicati sulla piattaforma BravoSolution ai quali andranno inviate tutte le comunicazioni, ivi compresa l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48, comma 1 del D.lgs n. 163/2006;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- autorizza espressamente che i riferimenti inseriti in fase di registrazione al Portale internet <https://extended.bravosolution.com/web/login.html> da parte dell'impresa (o successivamente modificati dalla stessa) vengono utilizzati anche al fine dell'invio delle comunicazioni di cui all'art.79 del D. Lgs. 163/06, così come altre eventuali comunicazioni relative alla presente procedura.

La domanda di ammissione alla gara deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura; in tal caso va allegata a portale:

- copia scansionata e sottoscritta digitalmente della relativa procura;
- copia scansionata e sottoscritta digitalmente del documento di identità del procuratore

Alla domanda deve essere **allegata copia scansionata di un documento di identità** del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura;

**2)** Attestazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'Art. 38 D. Lgs 163/2006 redatta secondo le modalità di cui all'Allegato **Modello B**, rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti indicati nella sezioni di cui si compone il modello medesimo;

***N.B. L'attestazione del possesso dei requisiti di cui alle lettere b, c ed m-ter dell'Art. 38 ( sezione seconda del Modello B) dovrà essere resa, ove presenti, anche dal/dai procuratore/i della ditta concorrente e/o della eventuale ausiliaria e/o della ditta mandate nel caso di ATI***

Qualora i soggetti sopra menzionati (ad eccezione del firmatario della dichiarazione per il quale è obbligatorio il possesso della firma digitale) non fossero in possesso della firma digitale, dovrà essere allegata a portale, per ciascuno di essi, copia scansionata della suddetta dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dagli stessi e firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore firmatario dell'impresa Concorrente.

**3)** Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per la categoria di attività oggetto di gara. Detta autocertificazione dovrà essere completa della seguente dicitura "***Che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'Art. 3 L. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 575/65***" e dalla stessa dovrà risultare l'inesistenza di procedure in corso di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata e che tali circostanze non si sono verificate negli ultimi 5 anni.

In caso di soggetti appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea diverso da quello dell'amministrazione aggiudicatrice, gli stessi dovranno essere iscritti in uno dei registri commerciali dello Stato di appartenenza sempre per attività conformi a quelle oggetto di gara.

*In alternativa il soggetto potrà produrre certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, di data non anteriore a sei mesi dalla data di scadenza del presente bando, completo di nulla osta e vigenza storica;*

**4)** Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 di iscrizione, se cooperative, all'Albo delle Società Cooperative presso il ministero delle Attività produttive a cura della Camera di Commercio e, se cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative Sociali.

**5) Copia del Certificato di iscrizione** all' Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al D.M. n° 406/1998 per categoria e classe adeguate ai servizi da appaltare, firmata digitalmente da un legale rappresentante, corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore, ovvero tramite dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 in carta semplice, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, contenente tutte le indicazioni inserite in detti certificati .

**6) Copia del Certificato** di possesso dei sistemi qualità secondo quanto indicato al precedente Art. 7.2 , in corso di validità, firmata digitalmente da un legale rappresentante, corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore, ovvero tramite dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, contenente tutte le indicazioni inserite in detti certificati .

**7) Dichiarazione** indicante i servizi o le parti di essi che si intendono subappaltare, resa secondo il **Modello E** .

La mancata o irregolare presentazione di detta dichiarazione, non costituirà motivo di esclusione, ma sarà intesa come esplicita rinuncia ad avvalersi dell'istituto del subappalto.

**8) Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale da tutti gli offerenti che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari contenente:

**a.** l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, nominativamente indicato come mandataria, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

**b.** per ciascun operatore l'indicazione dei servizi che saranno eseguiti dagli stessi .

I raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti devono presentare una copia dell'atto di costituzione dell'associazione stessa sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria, da cui risultino i poteri del soggetto sottoscrittore, contenente, in caso di R.T.I., mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria del R.T.I. stesso; nel caso di consorzi di concorrenti già costituiti deve essere presentata copia dell'atto costitutivo sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del consorzio, da cui risultino i poteri del soggetto sottoscrittore. Qualora da tali documenti non risultino gli elementi di cui alle lett. a. e b. dovrà essere presentata la dichiarazione ivi richiesta. In caso di consorzio già costituito, l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio dovranno recare la previsione della responsabilità solidale dei membri del consorzio nei confronti della stazione appaltante. Qualora tale indicazione non si rinvenga nei predetti atti, dovrà essere prodotta una specifica dichiarazione in tal senso, sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che compongono il consorzio.

**9) In caso di partecipazione di consorzio stabile**, lo stesso dovrà presentare copia , ovvero autocertificazione completa di tutti gli elementi, firmata digitalmente dell'atto costitutivo dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti, attualmente, parte del consorzio stesso, ai fini della verifica di cui all'art. 36, comma 5 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. , **con l'indicazione delle consorziate che detengano una quota di partecipazione pari o superiore al 10%.**

In caso di partecipazione di singolo operatore economico facente parte di un consorzio stabile, lo stesso dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, con la quale dichiara di quale consorzio stabile fa parte.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorra; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

**10) Copia** scansionata dell'originale o copia conforme ai sensi di legge della procura institoria o della procura, nell'eventualità che l'offerta sia sottoscritta dall'institore o procuratore, salvo che

detta procura risulti dalla dichiarazione o dal certificato di cui alla precedente lett. C). Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dai soggetti sopraindicati gli stessi devono produrre, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione, firmata digitalmente, di inesistenza delle cause di esclusione di cui all'Art. 38, lett. b), c) ed m-ter D. Lgs n° 163/2006 e s.m.i. .

**11)** L'impresa ammessa a partecipare alla gara, a garanzia della partecipazione e a corredo dell'offerta, dovrà prestare una cauzione provvisoria del valore di seguito indicato comprovata da idoneo documento, in favore del Comune di Giugliano di Napoli; tale cauzione dovrà avere durata non inferiore a giorni 180 (centottanta) decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta.

L'importo della cauzione provvisoria che dovrà essere prestata è pari al 2% dell'importo posto a base di gara (compresi gli oneri di sicurezza).

E' ammessa espressamente l'applicabilità del comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo art. 1944 c.c.;
- prevedere espressamente la rinuncia al termine di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta del Comune di Giugliano.

L'impresa ammessa, a comprova dell'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, dovrà allegare in via telematica e secondo le modalità dettagliate ai successivi paragrafi:

1. originale in formato elettronico della garanzia, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'istituto bancario, o assicurativo, o dell'intermediario finanziario;

ovvero in alternativa:

2. copia scansionata dell'originale cartaceo della garanzia, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'istituto bancario, o assicurativo, o dell'intermediario finanziario;

ovvero in alternativa:

3. copia scansionata dell'originale cartaceo unitamente ad una dichiarazione di conformità all'originale resa e sottoscritta digitalmente da un notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D.P.R. 445/2000;

Dalla suddetta dichiarazione dovranno evincersi gli estremi della polizza.

Dalla cauzione dovranno inoltre evincersi i poteri di firma del fideiussore e quindi si richiede, in alternativa:

- una dichiarazione di autenticità della firma del fideiussore, resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;

oppure

- una dichiarazione del fideiussore resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fideiussione. In tale caso, la dichiarazione dovrà essere accompagnata da copia scansionata di un documento di identità del fideiussore in corso di validità.

Quest'ultima dichiarazione può essere contenuta direttamente ed esplicitamente nella fideiussione bancaria o nella polizza assicurativa o fideiussione lasciata da un intermediario finanziario; in tal caso, qualora l'impresa ricorra all'ipotesi di cui al precedente punto 3), non è necessaria la sottoscrizione digitale del fideiussore dal momento che la fideiussione/polizza, contenente tale dichiarazione, viene autentica dal notaio o da altro pubblico ufficiale.

Inoltre, il Concorrente dovrà produrre l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, del D.Lgs. n. 385/1993), firmato digitalmente dallo stesso fideiussore, a rilasciare, qualora il Concorrente risultasse aggiudicatario, apposita polizza a garanzia dell'esecuzione del contratto.

Tale impegno può essere contenuto direttamente ed esplicitamente nella fideiussione bancaria o assicurativa.

In caso di Raggruppamenti/ConSORZI, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata:

- in caso di Raggruppamento temporaneo costituito, dall'Impresa mandataria con esplicita indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di Raggruppamento temporaneo costituendo, dall'Impresa designata quale mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in raggruppamento;
- in caso di Consorzio di cui all'art.34 comma 1 lett. b), c) ed e) del D.Lgs. 163/2006 dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui all'art.34 comma 1 lett. e) D.Lgs. 163/2006 costituendo, da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

**12) Versamento della somma di € 500,00 (euro cinquecento/00) a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, relativamente alla presente gara d'appalto, il cui CIG è 45935079E2. Il versamento delle contribuzioni dovrà essere effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'AUTORITÀ' al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it>.**

Dovrà essere prodotto, per la partecipazione alla gara, documentazione comprovante l'avvenuto versamento nei termini e con le modalità stabilite dall'Autorità.

**13) Dichiarazione di adesione alle clausole di cui all' articolo [10](#), secondo i MODELLI [C](#) e [D](#), sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante;**

**14) Dichiarazioni e documentazioni di cui all' articolo [11](#), in caso di avvalimento;**

**15) Attestazione rilasciata dal Settore Ecologia del Comune di Giugliano.....** , firmata digitalmente dal legale rappresentante, da richiedersi non oltre il quinto giorno antecedente la scadenza del termine di ricezione delle offerte , comprovante l' avvenuto sopralluogo finalizzato ad accertare la consistenza dei luoghi e le caratteristiche del territorio ove il servizio va espletato; tale sopralluogo va effettuato dal Legale Rappresentante della Ditta o dal Direttore Tecnico o da soggetto munito di specifica delega.

**16)** Copia del Disciplinare di Gara con relativi allegati e del Capitolato Speciale d' Appalto con relativi allegati tutti firmati digitalmente per completa accettazione.

In caso di Associazione Temporanea d' Imprese o Consorzio , già costituite/i o da costituirsi , la documentazione di cui ai precedenti punti , tranne che il versamento all'AVCP, deve essere prodotta e/o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l' Associazione o il Consorzio.

**17)** Dichiarazione di almeno un istituto bancario che comprovi il fatturato globale nel triennio 2009 – 2010 - 2011 pari ad almeno € 77.272.727,27 ; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o procuratore dell'istituto bancario, ovvero con firma autografa di costui e firma digitale del legale rappresentante/procuratore del concorrente.

#### **OFFERTA TECNICA**

Il concorrente per inserire la propria offerta tecnica dovrà:

- Accedere all'evento sul portale;
- All'interno dell'area "Offerta Tecnica" indicare il numero di giorni di anticipazione dell'obiettivo richiesto;
- Cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare nella propria pagina riepilogativa dell'offerta.

In merito alle formalità della documentazione da presentare si precisa che :

- dall' offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente , l' offerta economica ;
- l' offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento od altro a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- la stessa non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo ;
- altre opzioni diverse rispetto a quelle stabilite dai criteri, non saranno valutate tanto meno non dovranno essere presentate proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione agli elementi di valutazione.

**La busta digitale "Offerta Tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'Offerta Tecnica compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito di necessari poteri.**

#### **OFFERTA ECONOMICA**

Il Concorrente per inserire la propria offerta economica dovrà:

- Accedere all'evento sul portale;

- All'interno dell'area "Offerta Economica" compilare il campo "Prezzo unitario offerto per U.M. - IVA esclusa (P)" con il ribasso percentuale offerto in gara;
- Cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare nella propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Non sono ammesse ,e quindi verranno escluse dalla gara, le offerte economiche alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.

*L'importo del compenso per l'attuazione del piano di sicurezza e coordinamento, e comunque per l'adempimento di tutti i relativi oneri previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, non è assoggettato a ribasso.*

**La busta digitale "Offerta Economica" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'Offerta Economica compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito di necessari poteri.**

#### **ART. 15 – TRASMISSIONE DELL'OFFERTA**

Una volta espletate le attività descritte nei precedenti paragrafi, il concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- Cliccare su "Invia Risposta";
- Cliccare su "Ok" per confermare la trasmissione;
- Scaricare i file *pdf* autogenerati dal sistema e contenenti:
- Le dichiarazioni formulate a video, nella Busta Amministrativa;
- Le dichiarazioni di Offerta Tecnica formulate a video;
- Le dichiarazioni di Offerta Economica formulata a video.

**Il Legale Rappresentante del concorrente o altro soggetto munito di necessari poteri, dovrà firmare digitalmente tali file pdf autogenerati e inserirli sul Portale** secondo le istruzioni visualizzate a video.

**Il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna "stato della risposta", l'avvenuta trasmissione (stato della risposta "Pubblicata").**

**Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza della presentazione dell'offerta. In tal caso il Concorrente dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e di sottoscrizione dei *pdf* autogenerati, secondo le modalità sopra riportate.**

Si ricorda infine che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il Servizio Assistenza Gare allo 800 090909 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18:00 ovvero inviare una mail a [help@bravosolution.com](mailto:help@bravosolution.com) (specificando oggetto della gara e propri contatti).



## ART. 16 - CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione della gara sarà definita sulla base dei risultati dell'analisi delle offerte pervenute sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati per ciascuno dei quali sono riportati i punteggi massimi, intendendosi che il punteggio minimo possibile è posto uguale a zero, solo per l'offerta tecnica.

### A) PUNTEGGIO TECNICO

Il punteggio tecnico verrà attribuito in base all'impegno al raggiungimento di obiettivi ulteriori in termini di Raccolta Differenziata rispetto a quelli minimi individuati nel capitolato. Salvo cause indipendenti dalla volontà dell'aggiudicataria, durante la durata dell'appalto il mancato raggiungimento di tali obiettivi ulteriori comporterà l'irrogazione di sanzioni pari a **€300.000,00/mese** per i mesi in cui l'obiettivo non sarà realizzato e l'eventuale risoluzione del contratto qualora ne ricorrano i presupposti.

Risultati dichiarati	Punteggio max 50	
A1) Raggiungimento anticipato obiettivo del 50% di RD: ogni giorno di anticipazione dell'obiettivo richiesto sarà valutato con 0,5 punti fino ad un massimo di punti 50 (100 gg anticipazione)		
	<b>Totale</b>	<b>50</b>

### B) PUNTEGGIO ECONOMICO

B1) Ribasso offerto sul prezzo posto a base d'asta	<b>Totale</b>	<b>50</b>
--	---------------	-----------

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con tre cifre decimali.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata come segue :

- per l'elemento A1): per ogni giorno di anticipazione dell'obiettivo richiesto: 0,5 punti fino ad un massimo di punti 50 (100 gg anticipazione)

- per l'elemento B1 (Punteggio Economico) sarà utilizzata la seguente formula :

$$P_i = (R_i/R_{max}) \times 50$$

Dove:

*P<sub>i</sub>* = coefficiente dell'offerta

*R<sub>i</sub>* = ribasso del concorrente in esame

*R<sub>max</sub>* = massimo ribasso espresso

Non sono ammesse offerte pari alla base di gara o in aumento.

La Commissione, prende atto della graduatoria ottenuta, in base al punteggio totale conseguito da ciascun concorrente, e dichiara aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il massimo punteggio complessivo. In caso di parità di punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio a norma dell'art. 77, comma 2 del R.D. 827/1924.

#### **Offerte anormalmente basse**

Ai sensi dell'art. 86, comma 2 D. Lgs n° 163/2006 e s.m.i. , sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali, all'esito della gara:

- i punti attribuiti in ragione del prezzo offerto e i punti attribuiti in ragione degli elementi di valutazione tecnica, siano pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara , ovvero pari a punti 40 per ogni elemento;
- appaiono anormalmente basse in base ad elementi specifici rilevati dall' Ente appaltante ai sensi dell' art.86 comma 3 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. .

#### **Modalità di aggiudicazione**

L' Ente appaltante, successivamente, potrà procedere alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Resta ferma la facoltà dell' Ente appaltante, ove lo ritenga necessario, di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000, ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta n° 1 . In caso di esito sfavorevole di tale verifica, l' Ente appaltante scorrerà la graduatoria come di rito.

All'esito positivo di tali verifiche, viceversa, si procederà all'approvazione dei risultati della gara da parte dell'Amministrazione Comunale e all'aggiudicazione definitiva dei servizi; successivamente, l'aggiudicatario, all'uopo invitato con lettera raccomandata, dovrà consegnare apposita documentazione per la stipulazione del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche, nel rispetto del regolamento comunale vigente, ovvero in primo esperimento di gara saranno necessari almeno numero tre offerte valide; dal secondo in poi basterà anche una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D. Lgs. n° 163/06 e s.m.i..

***Gli impegni assunti nella formulazione dell'offerta costituiscono impegno contrattuale ed il loro mancato rispetto in fase esecutiva comporterà l'incameramento, anche parziale, della polizza e nei casi più gravi, la risoluzione del contratto.***

Si precisa che saranno ammessi ad esporre eventuali osservazioni, solo i titolari e/o i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti; oltre ad essi, avranno titolo ad intervenire alle operazioni sopra descritte anche coloro che muniti di delega, da esibire al RUP, abbiano titolo a rappresentare la Ditta.

Il RUP potrà chiedere idonea documentazione per l'identificazione e giudicare inappellabilmente sulla validità dei documenti presentati, riservandosi la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

#### **ART. 17 – RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

I concorrenti potranno richiedere eventuali chiarimenti, in lingua italiana, inerenti la presente procedura di gara entro il termine delle ore 12:00 del giorno 05/11/2012, utilizzando

esclusivamente la messaggistica della gara online accessibile a tutti gli operatori economici abilitati al Portale e che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute in modalità differenti da come indicato o comunque dopo la data ultima sopra indicata. I chiarimenti sul Bando, sul presente Disciplinare di Gara e suoi allegati e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura di gara, verranno pubblicati sul Portale <https://extended.bravosolution.com/web/login.html> nell'apposita area "messaggi" ovvero come documento allegato nell'area "Allegati" della gara online e saranno visibili ai concorrenti abilitati alla gara. Ai concorrenti abilitati alla gara verrà inoltre inviata una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

#### **ART. 18 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, redatta in lingua italiana e formulata con le modalità sopra riportate entro e non oltre le ore 12:00 del 15/11/2012 pena l'**inammissibilità dell'offerta**.

#### **ART. 19 - PASSAGGIO DI CANTIERE**

La ditta aggiudicataria della gara dovrà, obbligatoriamente, inserire nel proprio organico il personale dipendente delle imprese titolari dell'appalto a cui subentra; detto personale è quello risultante dai libri matricola al 31.12.2011 in servizio sul territorio del Comune di Giugliano in Campania per l'attività inerente l'oggetto dell'appalto.

È data facoltà all'appaltatore procedere alla verifica dei requisiti individuali del personale per ricoprire le mansioni precedentemente affidate e, se del caso, procedere ad una revisione delle qualifiche, fermi restando i diritti eventualmente acquisiti.

#### **ART. 20 - SUBENTRO DI ALTRO ENTE/AZIENDA/CONSORZIO NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO**

Qualora i Comuni intendano aderire a forme di gestione del servizio dei rifiuti urbani a livello consortile (Società di Capitale, Consorzi, ATO o altre modalità organizzative previste da provvedimenti legislativi) o comunque sovra comunale, la durata del contratto e dell'eventuale proroga cesseranno di diritto ex art. 204, comma 1, del D. Lgs. 163/06, senza che il contraente possa eccepire od opporre alcuna pretesa, anche a titolo risarcitorio.

Il contratto sarà da intendersi automaticamente risolto nel momento in cui l'esercizio delle funzioni comunali in materia di rifiuti verrà trasferito all'ATO di cui al D.Lgs. 152/06.

Pertanto, nel momento in cui il Comune perdesse la competenza nella gestione dell'attività di raccolta, trasporto, smaltimento dei rifiuti, spazzamento, recuperi inerenti la raccolta differenziata, per il subentro di altro Ente, Azienda o Società, Consorzio, ATO o comunque di strutture gestionali all'uopo previste, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 1672 c.c., si riserva la facoltà di rescindere il contratto; in tale ipotesi la ditta appaltatrice avrà esclusivamente diritto unicamente ai compensi per il servizio svolto e il subentrante, qualora non fosse tenuto, per norma di legge, ad acquisire gli impianti e le attrezzature utilizzate negli appalti comunali, ha la

facoltà di rilevare le stesse previo riconoscimento economico, a favore della ditta appaltatrice, del valore dell'ammortamento residuale.

#### **ART. 21 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'Ente Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data di scadenza senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

Qualora dovessero pervenire all'operatore economico concorrente comunicazioni concernenti il mutamento delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, esso è tenuto alla tempestiva verifica presso la stazione appaltante.

La procedura di gara sarà la seguente .

La Commissione di gara , appositamente nominata, nella prima seduta pubblica convocata attraverso al messaggistica del portale, procederà all'apertura mediante funzionalità del portale, della **Busta "Documentazione Amministrativa"**, nonché alla verifica della presenza della documentazione contenuta in quest'ultima.

In seguito, in una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice verificherà la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente e quanto previsto dal bando di gara; a valle di tale verifica verranno individuati i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e si procederà al sorteggio ex art.48 D.Lgs. 163/06 in seduta aperta al pubblico, alla valutazione in seduta riservata della documentazione prodotta dai concorrenti sorteggiati , alla esclusione dalla gara in seduta aperta al pubblico dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei suddetti requisiti.

Successivamente, sempre in seduta pubblica si procederà all'apertura della **Busta "Offerta Tecnica"** e la Commissione Giudicatrice prenderà atto dei punteggi tecnici attribuiti a ciascuna offerta tecnica.

La Commissione di gara, successivamente, provvederà, in seduta aperta al pubblico, all'apertura della busta **"Offerta Economica"**.

La Commissione procederà :

- alla verifica della correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- alla verifica della correttezza formale dell'indicazione delle offerte percentuali (ribasso) e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- A prendere atto dei relativi punteggi e del punteggio complessivo assegnato secondo i criteri sopra indicati ai vari concorrenti, il tutto finalizzato alla stesura della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

La Commissione, altresì, ove ritenuto necessario, successivamente, entro 10 giorni dalle operazioni di gara, può procedere a richiedere all'aggiudicatario provvisorio l'esibizione di tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti se non esibiti in sede di gara.

L'Ente appaltante aggiudica in via provvisoria il servizio al migliore offerente e procede tempestivamente alle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva.

Una volta effettuate le verifiche previste dall'art. 11 del DLgs 163/06 e s.m.i., l'aggiudicazione definitiva, allorché divenuta efficace, verrà comunicata sul proprio sito ai non aggiudicatari e contestualmente sarà comunicato lo svincolo della cauzione provvisoria di cui all' Art. 9.11 . Detta cauzione cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi decorsi trenta giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Nel solo caso in cui la predetta garanzia sia stata costituita mediante polizza fidejussoria o atto di fidejussione, la stessa verrà direttamente restituita entro il termine succitato.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Il contratto dovrà essere stipulato entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 11, commi 9 e 10, del DLgs n° 163/06 e s.m.i., a decorrere dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario si obbliga ad accettare l' inizio del servizio , anche sotto riserva di legge , nelle more della stipulazione del contratto.

#### ***ART. 22 - SUBAPPALTO***

Il sub-appalto è ammesso nel rispetto dell'art. 118 del D.Lgs. n° 163/06 e s.m.i. , previa autorizzazione dell'Amministrazione aggiudicatrice.

#### ***ART. 23 - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI***

In applicazione dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010, come modificata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010, convertito con la Legge n. 217 del 17/12/2010, l'aggiudicatario accetta sin d'ora che, in occasione della stipulazione del contratto d'appalto, sarà inserita, pena nullità del contratto stesso, la clausola avente ad oggetto l'assunzione degli obblighi, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari nei termini e modi previsti dalle leggi innanzi citate.

Nel caso di mancato rispetto di tali obblighi, non si procederà alla stipula del contratto di aggiudicazione.

#### ***ART. 24 - ESCLUSIONE DALLA GARA***

Fermi restando gli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui all'art. 38 del DLgs n° 163/06 e s.m.i., comporterà esclusione dalla gara la mancata presentazione degli elementi essenziali dell'offerta.

**ART. 25 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO E DISPOSIZIONI  
DA ATTUARSI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO**

**1)** L'aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre 10 gg. dalla data di comunicazione da parte della stazione appaltante dell'esito di gara, i seguenti documenti:

**A)** idonea documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel Bando e per i quali siano già state prodotte in fase di gara autodichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000;

**B)** certificato di vigenza in bollo, della Cancelleria Commerciale del Tribunale competente o analogo certificato rilasciato dal competente Registro delle Imprese, in data non anteriore a tre mesi, nonché certificato in bollo della Cancelleria Fallimentare dal quale risulti che l'Impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata ai sensi del R.D. 19.3.1942 n. 267 e s.m.i..

Dal certificato fallimentare deve anche risultare se le procedure citate si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data di presentazione dell'offerta.

Il certificato di vigenza del Tribunale o del Registro delle Imprese deve essere completato con il nominativo della persona designata a rappresentare od impegnare legalmente la Società stessa e cioè il nominativo di tutti i componenti la Società in nome collettivo, il nominativo di tutti gli accomandatari per le Società in accomandita semplice, il nominativo degli amministratori muniti di rappresentanza per gli altri tipi di Società. Nel caso di associazione temporanea di Imprese o Consorzio i documenti di cui alle lettere A) e B) del presente Articolo dovranno essere prodotti da ciascuna Impresa associata o consorziata.

**C)** in caso di aggiudicazione da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito o di un consorzio ordinario di concorrenti, l'aggiudicatario dovrà presentare il relativo mandato e la connessa procura.

**D)** in caso di soggetti di altri Stati, dovrà essere prodotta documentazione e/o certificazione equipollente in corso di validità.

**E)** dichiarazione con la quale si indicano le modalità di pagamento e si designano le persone autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in acconto o a saldo anche per effetto di cessioni di credito preventivamente accettate dalla stazione appaltante.

**2)** Entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva, e comunque prima dell' inizio del servizio, l'appaltatore redigerà e consegnerà al committente il piano operativo di sicurezza previsto dal decreto legislativo 81/2008.

Tale documento formerà parte integrante del contratto di appalto. Le gravi o ripetute violazioni del piano stesso da parte dell'appaltatore, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiranno causa di risoluzione del contratto.

**3)** Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi:

- alla costituzione della garanzia fidejussoria definitiva di cui all' Art. 25.8 , nel termine di 10 giorni dalla data di ricezione della richiesta, si applica l'art. 11, commi 9 e 10, del DLgs 163/06 e s.m.i.;
- alla sottoscrizione del contratto, nel termine di sessanta giorni dalla data di ricezione della richiesta, viene attivata la procedura prevista dall'art. 113, comma 4 del D.Lgs. n. 163/2006

ed incamerata la garanzia provvisoria con contestuale comunicazione all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

**4)** Al fine di verificare la regolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria, verrà accertata, a cura della stazione appaltante, ai sensi della specifica normativa vigente, la relativa posizione previdenziale ed assicurativa presso INPS ed INAIL attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di cui alla L. 276/03.

Inoltre, a cura della stazione appaltante, verrà acquisito il certificato del Casellario Giudiziale afferente al titolare dell'Impresa in caso di ditta individuale, a tutti i componenti se trattasi di Società in nome collettivo, a tutti gli accomandatari se trattasi di Società in accomandita semplice, a tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di Società, nonché, in ogni caso, per tutti i Direttori Tecnici.

**5)** Nell'ipotesi in cui l'Ente appaltante riscontri, in capo all'aggiudicatario, cause ostative alla stipula del contratto, riapre, in seduta pubblica, la gara, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido. Altresì, nell'ipotesi di esito positivo delle verifiche effettuate a seguito dell'applicazione di quanto previsto all' Art. 7, e comunque, nell'ipotesi in cui la Prefettura rilevi la sussistenza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, ai sensi della legge 13.9.1982 n. 646 e s.m.i., la stazione appaltante non ratifica l'esito della gara. In tal caso si potrà riaprire la gara stessa in seduta pubblica, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.

Ai fini dei controlli di cui al DLgs 490/94, l'Ente appaltante acquisirà, prima della stipula del contratto, i certificati antimafia per ciascuna impresa aggiudicataria, secondo le procedure di rito. Nella fattispecie di raggruppamenti temporanei e consorzi l'onere è riferito alla capogruppo ed ai mandanti e/o consorziati. Detti soggetti sono pertanto obbligati a fornire le informazioni prescritte nel DLgs 490/94 e s.m.i. e a fornire un certificato camerale con dicitura "antimafia" ai sensi del DPR 252/99 e s.m.i..

**6)** L'aggiudicatario deve inoltre presentare le garanzie e coperture assicurative di seguito indicate.

#### **7) Garanzie e Coperture Assicurative .**

L'esecutore dei lavori è obbligato a costituire:

- garanzia fideiussoria ai sensi dell'art 113 del DLgs 163/06 e s.m.i;
- polizza di assicurazione ai sensi dell'art. 129, comma 1 del DLgs 163/06 e s.m.i

#### **8) Garanzia Fidejussoria ( Cauzione Definitiva )**

Ai sensi dell'art 113 del DLgs 163/06 e s.m.i., l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, che cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo . Tale garanzia è del 10 per cento dell'importo contrattuale, aumentata (in caso di ribasso d'asta superiore al 10%) di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; (in caso di ribasso superiore al 20%) di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. E' fatto salvo la riduzione al 50% in applicazione dell'art. 75, comma 7, del DLgs 163/06 e s.m.i.

La garanzia fidejussoria, prevista con le modalità di cui all'art. 75, comma 3, del DLgs 163/06 e s.m.i., deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché

l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Tale garanzia fidejussoria sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, di un documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga.

La mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del DLgs 163/06 e s.m.i. da parte della stazione appaltante, che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

### **9) Polizza Assicurativa .**

Ai sensi dell'art. 129, comma 1 del DLgs 163/06 e s.m.i, oltre alla garanzia fidejussoria, di cui all'art. 75 ed all'art. 113, la Ditta è altresì obbligata a stipulare e presentare prima dell' inizio del servizio apposite polizze assicurative R.C.T. ed R.C.O. così come indicato all' Art.10 del C. S. d' A. . Dette polizze dovranno avere validità sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di regolare esecuzione dei servizi appaltati .

## **ART. 26 - STIPULAZIONE ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

**1)** La stipulazione del contratto d'appalto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui sarà divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. E' fatto salvo ogni altro termine discendente dall'applicazione del protocollo di legalità e delle procedure necessarie a garantire la legalità negli appalti.

**2)** I termini relativi alle modalità di pagamento del prezzo d'appalto sono specificati nel Capitolato Speciale.

In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 140 del DLgs 163/06 e s.m.i..

## **ART. 27 - CONTROVERSIE**

Avverso al presente bando ed i provvedimenti connessi e consequenziali relativi allo svolgimento della gara è ammesso ricorso al TAR competente per territorio entro 60 giorni dall'avvenuta pubblicazione del bando di gara. Per ogni controversia relativa all'esecuzione del contratto è competente il giudice ordinario. Resta fermo quanto previsto dalle vigenti norme di legge ed in particolare gli artt. 239 e segg. del DLgs 163/06 e s.m.i. in materia di contenzioso.

Per la definizione di eventuali controversie, che dovessero insorgere in merito all'interpretazione od all'esecuzione del presente capitolato e del contratto e/o comunque connesse e conseguenti, che non possano essere composte in via bonaria, viene al momento esclusa l'applicazione delle norme sulle competenze arbitrali. Per eventuali controversie giudiziarie, viene eletto quale foro



competente quello di Napoli. In ogni caso, prima di agire in giudizio, le parti si impegnano a tentare la conciliazione presso la Camera di Commercio di Napoli, secondo la procedura stabilita dal Regolamento di conciliazione da questa adottato.

#### **ART. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte della ditta concorrente non consentirà alla Stazione Appaltante di prendere in esame l'offerta.

I suindicati dati non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti Pubbliche Autorità o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è il dott. Giuseppe De Stefano

#### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 10 del DLgs 163/06 e s.m.i. e degli artt. 4 e 6 della Legge 241/90, Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Giuseppe De Stefano – Dirigente del Comune di Giugliano a - al quale è possibile chiedere informazioni e chiarimenti relativi alla gara in oggetto.

#### **Il Dirigente**

Responsabile del Procedimento è il Dott. Giuseppe De Stefano

#### **Allegati:**

- MODELLO A : Domanda di ammissione e dichiarazioni complementari;
- MODELLO B : Dichiarazione cumulativa;
- MODELLO C: Dichiarazione ai sensi della LR n. 3/07;
- MODELLO D: Dichiarazione di valutazione di impatto criminale;
- MODELLO E: Dichiarazione di subappalto.