

## **DISCIPLINARE DI GARA**

(il presente disciplinare forma parte integrante e sostanziale del relativo bando)

### **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “SISTEMA INFORMATIVO AVANZATO DEL COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA SI@G”**

CUP: J53D11000340004

CIG: 4714557F7F

CPV: 72212900-8

Contratto misto con tipologia di appalto, quale prestazione economicamente prevalente, secondo quanto disposto dall’art. 14, comma 2, lettera b) del D.L.gs 163/2006e successive modifiche ed integrazioni : prestazione di servizio.

Il Comune di Giugliano in Campania indice una procedura aperta per l’affidamento dell’appalto in oggetto.

#### **1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Giugliano in Campania, Corso Campano n. 200

<http://www.comune.giugliano.na.it>

e-mail: [servizio.provveditorato@comune.giugliano.na.it](mailto:servizio.provveditorato@comune.giugliano.na.it)

fax: 081/8956235

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Tramontano Maria Rosaria (tel. 081/8956234)

Per informazioni di carattere tecnico, rivolgersi all’ing. Mario Magliulo al seguente recapito e-mail: [marmagliulo@gmail.com](mailto:marmagliulo@gmail.com) e telefonico: 3366115313

Per informazioni di carattere amministrativo, rivolgersi al RUP

Per la consultazione e/o acquisizione della documentazione di gara, si veda il successivo art. 5.

Le informazioni relative agli esiti di gara potranno essere consultate sul sito anzidetto.

#### **2. PROCEDURA DI GARA**

Procedura aperta a norma dell’art. 55 DLGS 12/4/2006 n. 163 e s.m.i.

#### **3. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA, ONERI PER LA SICUREZZA:**

### **3.1 Luogo di esecuzione**

COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA).

### **3.2 Descrizione**

Il Comune di Giugliano in Campania ha sottoscritto in data 18 novembre 2011 un Accordo di programma, ai sensi dell'art. 34 del TUEL, finalizzato alla realizzazione del progetto "SI@G", ammesso a cofinanziamento Regione Campania a valere sui fondi POR FESR 2007÷2013 Asse V – Obiettivo Operativo 5.1 Settore Sistemi Informativi. Col presente appalto si intende affidare la realizzazione del progetto che implementi una piattaforma completa di servizi informatici in grado di assicurare la copertura delle seguenti aree di servizi:

#### **Servizi applicativi:**

1. Servizi Demografici, tributi, tecnici e personale del Comune di Giugliano
2. Servizi territoriali
3. Servizi per la "governance" del territorio, compresi strumenti di ascolto e partecipazione attiva
4. Servizi di back-office
5. Servizi di front-office
6. Servizi di e-procurement
7. Servizi finalizzati alla dematerializzazione dei documenti
8. Servizi ai cittadini e alle imprese

#### **Servizi di tipo infrastrutturale:**

1. Servizi di autenticazione e sicurezza informatica
2. Servizi per l'interoperabilità,

Per le specifiche tecniche e modalità di fornitura dei servizi ed apparecchiature sopradescritti, e quant'altro relativo all'oggetto dell'appalto si rimanda alle norme del Progetto Tecnico che forma parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara.

### **3.3 Importo dell'appalto**

Importo complessivo dell'appalto: € **465.082** oltre IVA. L'appalto implica la fornitura con posa in opera, installazione e la prestazione di servizi di natura intellettuale. Per l'espletamento del presente appalto gli oneri per la sicurezza sono pari a zero trattandosi di prestazioni di opera intellettuale, software e servizi.

## **4. TERMINI DI ESECUZIONE**

L'inizio dell'esecuzione dell'appalto coinciderà con la data del verbale di consegna del servizio. Il tempo utile per la consegna in opera della fornitura è fissato in 150 (centocinquanta) gg., naturali e

consecutivi, a decorrere dalla data del verbale sopraccitato e dovrà concludersi entro e non oltre il 03 giugno 2013.

## **5. DOCUMENTAZIONE**

Copia di tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Giugliano in Campania.

## **6. TERMINE, INDIRIZZI DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

**6.1 Termine:** ore **12:00** del giorno riportato nel bando

**6.2 Indirizzo:** Comune di Giugliano in Campania, Corso Campano n. 200 - 80114

**6.3 Modalità:** Secondo quanto previsto nel presente disciplinare di gara

## **7. SOPRALLUOGO**

E' fatto obbligo ai concorrenti di effettuare un sopralluogo presso le sedi dove si eseguiranno le attività. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Titolare o Rappresentante Legale dell'Impresa, da un Direttore Tecnico o da persona diversa purché munita di delega.

Il Comune di Giugliano in Campania rilascerà apposita attestazione come da allegato **modello "C"** Il sopralluogo dovrà essere concordato con la Stazione Appaltante mediante appuntamento da stabilirsi telefonicamente contattando il Responsabile tecnico sopra indicato.

Eventuali ulteriori notizie inerenti al sopralluogo e/o necessarie alla formulazione dell'offerta potranno essere richieste, anche dopo il sopralluogo, al responsabile tecnico all'indirizzo e-mail sopra indicato.

Il termine ultimo per le richieste di informazioni relative al sopralluogo e per la richiesta di documenti e/o chiarimenti di natura tecnica o amministrativa è fissato in 6 (sei) giorni prima del termine di scadenza per il ricevimento dell'offerte.

## **8. OPERAZIONI DI GARA**

La gara avrà inizio in seduta pubblica, nel giorno e nell'ora indicato nel bando, presso l'ufficio del Dirigente del Settore Risorse Finanziarie e Tributi. Qualora impedimenti dovessero non rendere possibile l'espletamento della stessa, le ditte partecipanti saranno avvertite, via fax, al recapito indicato sul plico di presentazione delle offerte.

Per effetto di quanto sopra, qualora il mittente omettesse di indicare un numero di fax valido ed efficiente, non potrà avanzare pretesa alcuna se la comunicazione non sarà pervenuta in tempo utile per la partecipazione alle operazioni di gara. Alla gara possono assistere tutti ma solo i rappresentanti delle ditte, ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata, o persone munite di apposita delega, possono fare osservazioni.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'articolo 84, comma 10 del D.L.gs. 12 aprile 2006, n.163.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione procederà, **in seduta pubblica**, all'apertura della BUSTA A ed:

1. a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
2. a verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni di cui all'articolo 12, sono fra di loro in situazioni di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
3. a verificare che i consorziati – per conto dei quali il consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) del D.Lgs. 163/2006, hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
4. a verificare nella stessa seduta il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle documentazioni da essi presentate;
5. a escludere dalla gara i concorrenti per i quali non risulti il possesso dei requisiti;
6. ad individuare i concorrenti cui richiedere, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, di comprovare i requisiti di natura economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati.

Nella stessa o in altra seduta pubblica, ai sensi dell'art. 120 comma 2 del DPR n. 207/2010, la Commissione apre i plichi delle offerte tecniche per verificare la presenza dei documenti.

Successivamente, la commissione, **in una o più sedute riservate**, provvede alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi, come indicato all'art. 14.

Le modalità, non già descritte nel presente disciplinare, seguite dalla commissione nell'attribuzione dei punteggi alle singole voci costituenti l'offerta tecnica saranno precisate nel verbale descritto delle operazioni di gara ai sensi dell'articolo 78 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Conclusa questa valutazione, si prosegue **in seduta pubblica** e, dopo aver dato lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria, si procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta C) e all'attribuzione dei relativi punteggi.

A questo punto la commissione formalizza la nuova graduatoria di merito rispetto alla quale provvede alla rivelazione delle eventuali offerte anormalmente basse.

Qualora a seguito della verifica si individuino delle offerte anormalmente basse, come previsto dalla normativa che regola la materia, la commissione giudicatrice rimette al RUP gli atti per la verifica dell'anomalia che opererà nel rispetto del combinato disposto di cui agli artt. 121 e 284 del D.P.R. n. 207/2010.

Successivamente alla verifica di congruità, la Commissione procede alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, in base alla quale aggiudica provvisoriamente l'appalto.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, salvo quanto disposto, in relazione alle offerte anormalmente basse.

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente, affidabile o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **9. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

Chiunque può assistere allo svolgimento delle sedute pubbliche di gara. Solo i legali rappresentanti delle imprese partecipanti o persone da essi appositamente delegate, potranno formulare osservazioni o rilasciare dichiarazioni da registrare nei verbali di gara.

## **10. CAUZIONI**

### **10.1 Cauzione Provvisoria**

La cauzione provvisoria deve essere costituita nella misura del 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara. I concorrenti possono usufruire del beneficio, previsto dall'art. 75, co. 7, D.lgs.163/06, della riduzione del 50% dell'importo della cauzione.

A tal fine i concorrenti, devono allegare copia della certificazione di qualità posseduta.

In caso di ATI o consorzio: per beneficiare della predetta riduzione, la certificazione del sistema di qualità di cui innanzi deve essere posseduta da tutte le imprese raggruppate; in caso di consorzio, deve essere posseduta dal consorzio e dalle consorziate che effettueranno il servizio.

La cauzione può essere costituita a mezzo polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione bancaria presso gli Istituti legalmente autorizzati, nonché negli altri modi previsti dalla legge. Essa dovrà:

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta con impegno a prorogare la validità di ulteriori 180 giorni se la procedura di gara non si conclude nel termine suddetto di 180 giorni;
- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune;
- deve prevedere l'obbligo dell'Istituto garante a rilasciare cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- sarà automaticamente svincolata, per i soggetti non aggiudicatari, con la comunicazione inerente all'aggiudicazione definitiva della presente fornitura.

La polizza dovrà essere inserita nella "busta A" Documentazione Amministrativa.

### **10.2 Cauzione Definitiva**

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà altresì far pervenire alla stazione appaltante, all'indirizzo di cui al punto 1) del presente Disciplinare, la cauzione definitiva, nella misura del 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 163/06, a garanzia degli obblighi assunti con il contratto e annesso capitolato e per il mantenimento in efficienza della fornitura per un periodo minimo di 24 mesi (ovvero il maggior periodo indicato nell'offerta) dalla data di accertamento della regolare fornitura.

Lo svincolo di detta cauzione avverrà alla scadenza del periodo di garanzia.

In caso di RTI non formalmente costituito o consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese in raggruppamento o consorziate.

Detto deposito cauzionale può essere prestato:

- mediante polizza fidejussoria o fideiussione bancaria presso gli Istituti legalmente autorizzati;
- mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

La polizza fidejussoria o la fideiussione:

- dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente Appaltante;
- dovrà prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- dovrà avere scadenza successiva al termine della fornitura che sarà comunicata con la nota di aggiudicazione provvisoria;
- dovrà prevedere una espressa disposizione in forza della quale la cauzione stessa sarà tacitamente rinnovata con l'obbligo dell'Impresa di pagamento dei premi o commissioni suppletive, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui la stessa Impresa obbligata consegnerà all'Istituto emittente la polizza espressa dichiarazione liberatoria emessa dall'Ente Appaltante a svincolo della cauzione;
- dovrà prevedere che il Foro competente per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti dell'Ente appaltante è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Ente Appaltante.

Il predetto deposito cauzionale dovrà essere tempestivamente reintegrato dall'Impresa qualora, in corso di esecuzione del contratto, esso sia stato parzialmente o totalmente incamerato dal Comune.

Entro detto termine il Comune procederà all'accertamento dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi dell'affidatario e, se richiesta, rilascerà dichiarazione liberatoria.

## **11. FINANZIAMENTO**

L'appalto è finanziato a mezzo fondi del bilancio comunale dell'anno di competenza e della Regione Campania a valere sui fondi POR FESR 2007÷2013 Asse V – Obiettivo Operativo 5.1 Settore Sistemi Informativi.

## **12. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE ALLA PARTECIPAZIONE - DICHIARAZIONI**

Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, del Decreto Legislativo n° 163/2006 e s.m.i., costituiti da imprese singole o da imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del D.P.R. n. 554/1999, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo n° 163/2006, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del D.P.R. n. 34/2000.

Le ditte partecipanti devono possedere i seguenti requisiti :

- a)** iscrizione, da almeno anni tre, nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto ovvero, ove straniera, iscritte nei Registri Professionali di cui all'allegato XI B del D.lgs. 163/2006. Qualora una società si trovi nelle condizioni previste dall'art. 41 comma 3 del D.lgs n. 163/2006, questa Stazione Appaltante ritiene idonea la presentazione di una copia del bilancio di almeno un anno di attività, fermo restando gli altri requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo;
- b)** non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., espressamente riferite all'impresa e a tutti i suoi legali rappresentanti (occorre altresì dichiarare, con riferimento ai requisiti di cui all'art. 38 lett. b e c) le eventuali condanne per le quali i suddetti soggetti abbiano beneficiato della non menzione (art. 38, comma 2);
- c)** aver realizzato, negli esercizi finanziari (2009-2010-2011), un fatturato globale, almeno pari a 3 volte l'importo a base d'asta del presente appalto
- d)** aver realizzato, negli esercizi finanziari (2009-2010-2011), un fatturato specifico in relazione ai soli servizi inerenti il settore oggetto del presente appalto, ovvero "progettazione, installazione e manutenzione di software e affiancamento operativo", almeno pari a 1,5 volte l'importo a base d'asta del presente appalto. I medesimi valori minimi relativi all'importo del fatturato per forniture analoghe devono essere rispettati anche nel caso in cui a presentare offerta sia un'impresa di più recente costituzione;
- e)** aver svolto, negli esercizi finanziari (2009-2010-2011), per un comune di almeno 100.000 abitanti, almeno una fornitura analoga a quella oggetto della presente procedura, ovvero servizio di dematerializzazione e/o realizzazione di un sistema informativo comunale integrato (comprendente almeno i servizi di Anagrafe, Tributi, AA.GG. Risorse Finanziarie) e/o un SIT per la gestione della gestione fiscale,.
- f)** essere in regola, a favore dei propri lavoratori dipendenti, con l'applicazione integrale del C.C.N.L. in vigore (da indicare), sia nella parte salariale che in quella normativa, nonché in materia di norme di sicurezza secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, e di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle suddette disposizioni in materia di sicurezza ed alle condizioni di lavoro nel redigere l'offerta;
- g)** essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla L. n. 68/1999. Le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti e non abbiano effettuato nessuna assunzione a partire dal 18.01.2000 ovvero che occupano meno di 15 dipendenti, devono presentare dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 del DPR n. 445/2000 che attesti tale condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria, resa in carta libera e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante a cui dovrà essere allegata, copia fotostatica di un valido documento di identità del firmatario ex art. 38 del DPR n. 445/2000;
- h)** impegnarsi ad utilizzare materiali conformi alla normativa vigente;

- i)** attestare l'inesistenza di procedure di emersione del lavoro sommerso ovvero la conclusione del periodo di emersione, ai sensi dell'art. 1, comma 14, del D.L. n. 210/2002 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002);
- j)** attestare l'inesistenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- k)** non aver rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 CC, con altra impresa che partecipa alla gara, in forma singola o raggruppata, nonché di non avere forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente;
- l)** aver preso piena conoscenza e di aver accuratamente valutato tutte le clausole del bando, del disciplinare, del capitolato tecnico e di tutti i documenti di gara ad essi allegati ovvero da essi richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di gara e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- m)** accettare senza condizione o riserva tutte le condizioni previste nel bando, nel disciplinare, nel capitolato e negli altri documenti di gara ad essi allegati ovvero da essi richiamati e citati;
- n)** accettare di dar corso alla fornitura anche nelle more della stipula del contratto;
- o)** aver preso visione del luogo di collocazione della fornitura e della loro accessibilità così da poter impostare in maniera corretta il montaggio della fornitura stessa, di aver svolto il sopralluogo e di averlo ritenuto esaustivo ai fini delle informazioni necessarie alla presentazione dell'offerta, di aver ottenuto, altresì, tutte notizie necessarie alla formulazione dell'offerta;
- p)** aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che in qualche modo, direttamente o indirettamente, possano aver influenza sulla determinazione dei prezzi, sull'organizzazione e sull'andamento della fornitura stessa, attestando la loro fattibilità in coerenza con le previsioni progettuali, nei tempi e con le modalità poste a base di gara;
- q)** aver formulato i prezzi sulla base di tutti gli oneri e gli obblighi compresi nella fornitura giudicandoli remunerativi, tali da consentire la formulazione dell'offerta;
- r)** aver tenuto conto, all'atto della formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per l'installazione e la corretta esecuzione delle lavorazioni, nonché degli eventuali oneri connessi all'adozione delle misure di sicurezza D.Lgs. 81/08;
- s)** indicare il numero di fax al quale inviare ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto, da valere ad ogni effetto di legge;
- t)** descrivere le parti della fornitura da subappaltare, di valore comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo (IVA esclusa);
- u)** aver ottemperato al versamento della contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di cui alla delibera del 24 gennaio 2008 della medesima Autorità, secondo le modalità ivi indicate.

- v) di accettare il fatto che, nei rapporti fra l'Impresa e l'Ente Appaltante fanno fede solo le comunicazioni intercorse in lingua italiana e che, in caso di aggiudicazione, l'Impresa dovrà farsi carico di sostenere gli oneri di traduzione autentica della documentazione prodotta a dimostrazione delle autocertificazioni contenute nell'istanza di partecipazione alla gara;
- w) di impegnarsi a collaborare con il Responsabile del Procedimento nominato per l'appalto al fine di agevolare l'esecuzione della fornitura;
- x) di accettare espressamente le previsioni del capitolato normativo concernenti gli oneri e gli obblighi a carico del fornitore e la risoluzione del contratto;
- y) di obbligarsi al rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- z) di aver preso integrale visione ed accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di Legalità siglato con la Prefettura di Napoli, impegnandosi in particolare all'osservanza delle seguenti clausole.

#### **Clausola n. 1**

*La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it) e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.*

#### **Clausola n. 2**

*La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti,pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni,forniture o servizi a determinate imprese danneggiamenti,furti di beni personali o di cantiere).*

#### **Clausola n. 3**

*La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire nell'immediato da parte dell'autorità di pubblica sicurezzal'attivazione di ogni conseguente iniziativa.*

#### **Clausola n. 4**

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto qualora dovessero essere comunicate dalla prefettura successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui art. 10 del dpr. 252/98 ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/ sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione del prefetto sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile , una penale*

*pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; Le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione da parte della stazione appaltante del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.*

#### **Clausola n. 5**

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento alle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.*

#### **Clausola n. 6**

*La sottoscritta impresa dichiara altresì di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultanti aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.*

#### **Clausola n. 7**

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10 % del valore del contratto o quando lo stesso non sia determinato o determinabile delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto legge 143/91.*

#### **Clausola n. 8**

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti di importo superiore ai 3000 euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10 % del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.”*

Il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti deve essere attestato mediante apposita dichiarazione sostitutiva resa dall'offerente, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, secondo il facsimile (ALLEGATO B) di istanza di partecipazione alla gara allegato al presente disciplinare, in cui dovranno essere indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia goduto del beneficio della non menzione. Nel caso di ATI costituenda, per ogni singola impresa dovrà essere redatta una singola istanza.

A tale dichiarazione deve essere allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a

costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ed a comportare l'escussione della relativa cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 163/2006.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese venga accertata successivamente, l'impresa risultata aggiudicataria decadrà dall'aggiudicazione medesima, dando luogo allo scorrimento in graduatoria.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Si darà luogo all'esclusione dalla gara nei casi previsti dall'art. 46 comma 1-bis del Dlgs n. 163/2006.

Per le **Imprese riunite in Associazione temporanea**, oltre alla documentazione di cui ai punti precedenti:

• *se già formalmente costituite, devono presentare in gara:*

1. il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata, nonché la procura relativa che dovrà essere conferita a chi legalmente rappresenta l'Impresa "capogruppo";
2. dichiarazione rilasciata dall'Impresa "capogruppo" concernente le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole Imprese, compresa l'Impresa "capogruppo";

Tali documenti dovranno essere inseriti unitamente agli altri documenti amministrativi nella busta "Documentazione amministrativa", onde consentire alla Commissione la verifica prima dell'apertura delle offerte tecnica ed economica.

• *se non ancora formalmente costituite, devono presentare in gara:*

1. l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente in sede di offerta) qualificata "capogruppo", la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
2. l'indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole Imprese, compresa l'Impresa "capogruppo".

Tali documenti dovranno essere inseriti unitamente agli altri documenti amministrativi nella busta "Documentazione amministrativa", onde consentire la verifica dello stesso alla Commissione di gara prima dell'apertura delle offerte tecnica ed economica.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti temporanei d'impresa e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di istanza di partecipazione. Si rammenta che l'inosservanza dei divieti di cui innanzi comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

Per i RTI di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) del Codice, per i Consorzi di cui alla successiva lettera e) e per i soggetti di cui alla lettera f), di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel presente disciplinare dovranno essere posseduti per almeno il 40% dall'impresa "capogruppo" e per la restante percentuale, cumulativamente dalla/e mandante/i, ciascuna nella misura minima del 10%. Il totale deve comunque essere almeno pari al 100% dei requisiti richiesti all'impresa singola.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Dlgs n. 163/2006 i requisiti sopraindicati dovranno essere posseduti dal Consorzio.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti **m), n), p), q) ed r)** dovranno essere rese soltanto dall'Impresa "capogruppo" nel caso di ATI già costituita e dai rappresentanti legali di tutte le imprese in caso di ATI non ancora costituita.

**La cauzione provvisoria** dovrà essere intestata, se trattasi di Associazione di imprese già formalmente costituite, alla sola Impresa capogruppo, se trattasi di associazione di imprese non ancora formalmente costituite, a tutte le Imprese. Le imprese che partecipano a gara in forma associata non possono far parte di altri raggruppamenti concorrenti o consorzi, né possono partecipare a titolo individuale, pena l'esclusione dalla gara.

**I Consorzi di Imprese non iscritti al Registro delle Imprese** di cui alla L. n. 82/1994, costituiti anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter CC, nonché i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) i sensi del dlgs 23.7.91 n. 240 sono assimilati, ai fini della partecipazione alla presente gara, alle imprese riunite in associazione temporanea.

**In caso di presentazione d'offerta da parte di imprese riunite in Consorzio iscritto al Registro delle Imprese di cui alla Legge n. 82/1994**, i requisiti di cui al presente disciplinare devono essere dichiarati e posseduti direttamente dal consorzio o, in alternativa, posseduti dalle imprese consorziate nel loro complesso.

I consorzi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

**Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs 163/2006**, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

L'impresa avvalente dovrà allegare, oltre la documentazione di ammissione alla gara, anche la seguente documentazione:

- una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria.
- originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'impresa ausiliaria dovrà allegare, oltre alla documentazione di ammissione alla gara, anche la

seguinte documentazione:

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Dlgs. 163/2006 né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34 comma 2 del Dlgs. 163/2006, con una delle imprese partecipanti alla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8 del D. Lgs. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;

- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

### 13. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data del termine ultimo fissato per la presentazione della stessa.

### 14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata mediante procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'artt. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, in base ai criteri e con le modalità di seguito indicate, nonché ai punteggi come di seguito ripartiti:

<b>VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA</b>	
<b>A) Elementi qualitativi</b>	
	<b>Punteggio fino a</b>
<b>Punto 1:</b> Architettura del sistema informativo Comunale, componenti del sistema, funzionalità, caratteristiche tecniche, caratteristiche di utilizzo, interoperabilità, modalità di migrazione dei dati e loro livello di integrazione	<b>13</b>
<b>Punto 2:</b> Architettura del Sistema Informativo Territoriale, modalità di integrazione fra delle banche dati, banche dati integrate, modalità di reperimento delle informazioni, integrazione nel SIC caratteristiche di presentazione dei dati....	<b>13</b>
<b>Punto 3:</b> Architettura del sistema di gestione degli atti dematerializzati (pregresso e corrente) integrazione, caratteristiche delle banche dati, funzionalità, tecniche di archiviazione e informazioni acquisite, modalità di acquisizione e tipologie di documenti....	<b>10</b>

<b>Punto 4:</b> Modalità di erogazione dei servizi, piano di avviamento del sistema del personale e crono programma (che dovrà essere prodotto solo con l'indicazione delle fasi, della loro successione e non dovrà in alcun modo evidenziare la durata che verrà valutata negli elementi quantitativi di cui alla Busta C)	<b>10</b>
<b>Punto 5:</b> Elementi migliorativi strettamente legati agli obiettivi del progetto	<b>10</b>
<b>Punto 6:</b> organizzazione dello start-up del sistema, modalità di affiancamento, servizi aggiuntivi di affiancamento e start-up	<b>9</b>
<b>Punto 7:</b> Architettura del sistema di e-procurement, sicurezza, caratteristiche e funzionalità	<b>5</b>
<b>A) Elementi quantitativi</b>	
	Punteggio fino a
<b>Punto 8:</b> Riduzione indicata nell'offerta economica con riferimento al tempo	<b>5</b>
<b>Punto 9:</b> giornate di affiancamento e servizi aggiuntive rispetto al minimo richiesto	<b>15</b>
<b>Punto 10:</b> Ribasso percentuale indicato nell'offerta economica con riferimento al prezzo a base d'asta	<b>10</b>

**Offerta tecnica** : massimo punti 70 articolata come da allegata scheda A) – VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA:

In particolare, si applicherà per il calcolo dei punteggi relativi agli elementi qualitativi la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [ W_i * V(a)_i ] \text{ dove}$$

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a) (valore massimo raggiungibile = 70);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = punteggio max del requisito i-esimo secondo la tabella;

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 (zero) e 1 (uno);

Non saranno ritenuti idonei, e quindi non ammessi alle fasi successive, quei progetti offerta che dovessero ottenere un punteggio complessivo – relativo alla parte A), elementi qualitativi – inferiore a 31 (trentuno).

Per il calcolo del punteggio relativo agli elementi quantitativi (aumento percentuale di giornate di avviamento e servizi rispetto a quanto richiesto, riduzione percentuale indicata nell'offerta economica con riferimento al tempo e ribasso percentuale indicato nell'offerta economica con riferimento al prezzo a base d'asta) si applicheranno invece le seguenti formule.

Per i Punti 8,9 e 10:

$$C(a) = W * V(a)$$

dove:  $W$  = punteggio max del relativo criterio quantitativo

$$V(a) = R_a / R_{max}$$

$R_a$  = aumento percentuale di giornate di servizi e avviamento, riduzione percentuale espressa in giorni rispetto alla data ultima fissata per la conclusione dei lavori, ribasso economico percentuale.

$R_{max}$  = il maggiore tra gli  $R_a$

Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi qualitativi A) e agli elementi quantitativi B), per un massimo conseguibile pari a punti 100 (cento). Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, i valori non interi verranno approssimati alla seconda cifra decimale. In caso di parità si procederà all'aggiudicazione con il sistema del sorteggio alla presenza di testimoni. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Le eventuali offerte anomale individuate secondo le modalità di cui all'art. 86 comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., saranno oggetto di verifica da parte della Stazione Appaltante secondo quanto previsto dagli artt. 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Sono ammesse solo offerte in ribasso. Le offerte in aumento o alla pari saranno escluse dalla presente gara.

La commissione potrà in ogni momento, durante lo svolgimento della gara, chiedere alle ditte offerenti una demo delle procedure per poter meglio valutare le procedure software fornite. In tal caso la commissione concorderà a mezzo fax o e-mail con la ditta concorrente, un appuntamento nel quale verranno visionate delle DEMO delle procedure offerte. La ditta dovrà organizzare la demo presso la sede comunale a proprie spese senza nulla avere a che pretendere dall'Amministrazione, per spese di trasferta sostenute. La giornata della demo verrà concordata con un preavviso non inferiore ai 5 giorni lavorativi, salvo specifici

accordi tra le parti. La ditta che non si mostrerà disponibile alla demo, sarà considerata rinunciataria e pertanto verrà esclusa dalla procedura di aggiudicazione.

## **15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

Le Ditte che desiderano partecipare alla gara dovranno far pervenire le proprie offerte, redatte in lingua italiana, al Comune di Giugliano in Campania – Ufficio Protocollo all'indirizzo di cui al punto 1), secondo le modalità e con la documentazione di seguito indicate.

Le offerte dovranno pervenire al predetto Ufficio Protocollo, entro e non oltre la data indicata nel bando, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dell'Ente Poste S.p.A, agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano. In quest'ultimo caso, il recapito potrà essere effettuato negli orari di apertura al pubblico, sempre entro il predetto termine.

Le offerte dovranno, pena l'esclusione, essere incluse in plico, non trasparente, chiuso e debitamente sigillato con ceralacca e/o carta gommata, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, in modo da garantirne l'integrità, e recante le seguenti diciture:

- “Gara per l'affidamento del servizio di realizzazione del progetto “Sistema Informativo Avanzato del Comune di Giugliano in Campania SI@G”,
- denominazione o ragione sociale della ditta partecipante,
- altri dati identificativi della ditta:
- partita IVA e/o Codice Fiscale,
- indirizzo completo,
- recapiti telefonico e di fax.

La consegna del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione entro il suddetto termine.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Ai fini della ricezione dei suddetti plichi farà fede unicamente la stampigliatura apposta sullo stesso dall'Ufficio Protocollo del Comune.

All'interno di ciascun plico, vi dovranno essere tre buste separate, parimenti chiuse, debitamente sigillate con ceralacca e/o carta gommata, controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, in modo da garantirne l'integrità e su ognuna di esse, in relazione al contenuto, oltre alla denominazione ed agli altri dati identificativi dell'impresa, dovrà risultare la seguente dicitura:

- busta A: “Documentazione amministrativa”,

- busta B: “Offerta tecnica”,
- busta C: “Offerta economica”.

### **15.1 Busta A - Documentazione Amministrativa**

La busta recante la dicitura “Documentazione amministrativa”, dovrà contenere:

1) domanda di partecipazione alla gara, da redigersi sulla base del modello allegato al presente disciplinare di gara (**Modello Allegato A** ).

In caso di ATI, GEIE, e Consorzi ordinari, di cui alle lettere d), f) ed e) dell’Art. 34 comma 1 del D. Lgs 163/2006 s.m.i. già costituiti , l’istanza di ammissione dovrà essere presentata a pena di esclusione, dalla impresa mandataria.

In caso di ATI, GEIE, e Consorzi ordinari, di cui alle lettere d), f) ed e) dell’Art. 34 comma 1 del D.lgs. 163/2006 s.m.i., non ancora costituiti, l’istanza di ammissione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’ Art. 34 comma 1 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. l’istanza di ammissione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell’appalto.

**2) dichiarazione sostitutiva (Allegato B)** resa e sottoscritta dal titolare, o legale rappresentante, o institore, o procuratore, con sottoscrizione non autenticata, bensì corredata, a pena di esclusione, di una copia fotostatica della carta d’identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000, articolo 38 comma 3), successivamente verificabile, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante:

In caso di RTI, GEIE, e Consorzi ordinari, di cui alle lettere d), f) ed e) dell’Art 34 comma 1 del D. Lgs 163/2006 s.m.i. già costituiti, la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, da tutte le imprese associate ad esclusione, per le imprese mandanti, della lettera j). In caso di RTI, GEIE, e Consorzi ordinari, di cui alle lettere d), f) ed e) dell’art. 34 comma 1 del D.lgs. 163/2006 s.m.i. , non ancora costituiti, la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti), ad esclusione, per le imprese mandanti, della lettera j).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’ art.34 comma 1 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. la predetta Dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell’appalto. Inoltre, nei seguenti casi, si dovrà presentare:

a. per le associazioni temporanee di imprese e GEIE di cui all’art. 34 comma 1 lett. d) ed f) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i, già costituite:

- mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, recante l’indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa all’associazione e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte.

b. nel caso di associazioni temporanee di imprese e GEIE di cui all’art. 34 comma 1 lett. d) ed f) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i, non ancora costituite:

- specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:
  - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
  - l'impegno della Capogruppo in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla Disciplina di cui all'art. 37 comma 8 del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i.;
  - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte;

c. per i consorzi ordinari di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. già costituiti:

- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
- le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte.

d. nel caso di Consorzi ordinari di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. non costituiti:

- specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi,
- attestante:
  - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di referente del consorzio;
  - l'impegno della referente del consorzio in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla Disciplina di cui all'art. 37 comma 8 del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i.;
  - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte.

Per quanto non espressamente richiamato ai sopraelencati punti si applica la disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs 163/2006 e s.m.i..

**3) cauzione provvisoria** di cui al punto 10.1 del presente disciplinare.

**4) versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici** di Lavori, Servizi e Forniture di cui alla deliberazione del 03.11.2010 e s.m.i. È fatto obbligo per i concorrenti di allegare attestazione del contributo. La mancata presentazione dell'attestazione di cui sopra è causa di non ammissione alle fasi successive della gara.

**5) attestazione di avvenuto sopralluogo**

**6) eventuale dichiarazione di possedere Certificazione ISO 9001:2000, Certificazioni ISO 14001, SA8000 e UNI INAIL/OHSAS 18001, autocertificata ai sensi del D.P.R. N. 445/2000.**

#### 15.2 Busta B - Offerta Tecnica

La busta recante la dicitura **“Offerta tecnica”**, debitamente sigillata con ceralacca e/o carta gommatata e controfirmata sui lembi di chiusura dal rappresentante legale dell'impresa, in modo da garantirne l'integrità, dovrà contenere:

1) una relazione tecnica, costituita da max 150 facciate (carattere Times Roman 12 interlinea singola) incluso tutti gli eventuali allegati, redatta in modo da seguire il seguente schema:

1. Presentazione della ditta o della compagine offerente
2. sintesi della proposta progettuale
3. Architettura del sistema informativo Comunale, componenti del sistema, funzionalità, caratteristiche tecniche, caratteristiche di utilizzo, interoperabilità, modalità di migrazione dei dati e loro livello di integrazione
4. Architettura del Sistema Informativo Territoriale, modalità di integrazione fra delle banche dati, banche dati integrate, modalità di reperimento delle informazioni, integrazione nel SIC caratteristiche di presentazione dei dati....
5. Architettura del sistema di gestione degli atti dematerializzati (pregresso e corrente) integrazione, caratteristiche delle banche dati, funzionalità, tecniche di archiviazione e informazioni acquisite, modalità di acquisizione e tipologie di documenti....
6. architettura del sistema di e-procurement, sicurezza, caratteristiche e funzionalità
7. Modalità di erogazione dei servizi, piano di avviamento del sistema del personale e crono programma (che dovrà essere prodotto solo con l'indicazione delle fasi, della loro successione e non dovrà in alcun modo evidenziare la durata che verrà valutata negli elementi qualitativi)
8. Elementi migliorativi strettamente legati agli obiettivi del progetto
9. organizzazione dello start-up del sistema, modalità di affiancamento, servizi aggiuntivi di affiancamento e start-up, garanzie e manutenzione
10. aumento percentuale del numero giornate di affiancamento e servizi aggiuntive rispetto al minimo richiesto

La relazione tecnica deve essere redatta non in bollo e sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente o dal legale rappresentante del concorrente mandatario in caso di riunione di concorrenti già formalizzata o dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti in caso di riunione di concorrenti non ancora formalmente costituita; in caso di Consorzio, sottoscritta in ogni pagina dai legali rappresentanti di tutte le Imprese Consorziare.

A pena di esclusione l'offerta non potrà essere parziale e/o condizionata

#### 15.3 Busta C - Offerta Economica ed elementi quantitativi

La busta recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", debitamente sigillata con ceralacca e/o carta gommata e controfirmata sui lembi di chiusura, in modo da garantirne l'integrità, dal rappresentante legale dell'impresa individuale, ovvero dall'impresa designata capogruppo, dovrà contenere due documenti, il primo dovrà chiaramente indicare

1) la riduzione percentuale del tempo di realizzazione dell'intera fornitura rispetto a quanto indicato come minimo

2) l' aumento percentuale del numero giornate di affiancamento e servizi aggiuntive rispetto al minimo richiesto

Il secondo, costituente l'offerta economica, in bollo, dovrà indicare il prezzo unitario ed il prezzo complessivo offerto in cifre e in lettere, oltre IVA, concernente l'intera fornitura con relativa installazione e avviamento ed il ribasso percentuale del prezzo complessivo offerto, in cifre e lettere, rispetto al prezzo a base di gara ed inoltre deve essere indicato il costo delle singole giornate di affiancamento e personalizzazione.

In caso di discordanza fra il prezzo unitario indicato in cifre e lettere, sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 72, comma 2 del R.D. n. 827/24.

In caso di discordanza fra il prezzo unitario indicato ed il prezzo complessivo e/o ribasso percentuale offerto farà fede il prezzo unitario.

I dati da riportare nella dichiarazione e nell'elenco riepilogativo (prezzi unitari, importi parziali ed importi totali) sono obbligatori.

Il modulo dell'offerta economica andrà sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta offerente o dal legale rappresentante del concorrente mandatario in caso di riunione di concorrenti già formalizzata o dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti in caso di riunione di concorrenti non ancora formalmente costituita o consorziati.

L'offerta economica non potrà presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal concorrente (soggetti firmatari dell'offerta).

Non saranno ammesse offerte al rialzo rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Per i concorrenti esteri le suddette dichiarazioni devono essere rese in italiano o redatte in lingua originale e dotate di traduzione giurata.

## 16. INFORMAZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

Tutti i dati forniti dai concorrenti verranno trattati ai soli fini della partecipazione alla gara ed in conformità a quanto previsto dal vigente codice in materia di dati personali. I concorrenti potranno esercitare tutti i diritti previsti dal codice.

Giugliano in Campania

Responsabile del Procedimento  
Funzionario  
(dott.ssa Maria Rosaria Tramontano)