

## AVVISO PUBBLICO

### PER LA PREDISPOSIZIONE DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI DIVERSI INCARICHI AD ESPERTI NELLA MATERIA INFORMATICA

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

##### Visti

- **gli articoli 90 comma 1, 91 e 124 comma 6, lettera d) del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.;**
- **l'articolo 267 del D.P.R. 207/2010;**
- **la determinazione dirigenziale n. 1282 del 26.11.2012;**
- **la particolare specializzazione ed esperienza richieste per lo svolgimento degli incarichi in oggetto per i quali non sono presenti soggetti di competenza adeguata all'interno dell'organico dell'Ente;**

##### preso atto

della necessità di dover procedere nel corso del prossimo anno all'affidamento di vari incarichi a professionisti esperti nel settore informatico, quali a titolo puramente indicativo: Direzione Contratti, partecipazione a Commissioni di gara, consulenza ed assistenza al RUP, ecc.

##### al fine

di conformarsi ai principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza definiti dal Codice dei Contratti e successivo Regolamento in materia di affidamento di incarichi di importo stimato inferiore alla soglia comunitaria;

##### rende noto

che il Comune di Giugliano in Campania intende procedere ad affidare diversi incarichi come avanti specificato;

che si è stabilito di provvedere agli affidamenti mediante cottimo fiduciario o con procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'articolo 57 comma 6 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., previa formazione di un elenco di operatori tra i quali svolgere successivamente la negoziazione conclusiva;

##### invita

i soggetti aventi i requisiti di ammissibilità previsti dalla normativa vigente in materia, qualora interessati, a presentare domanda di iscrizione all'elenco per l'affidamento degli eventuali incarichi oggetto del presente avviso.

#### 1) **Stazione Appaltante** COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Indirizzo: Corso Campano n. 200 – 80014 Giugliano in Campania (NA)

#### 2) **Finalità dell'avviso**

- il presente avviso pubblico è finalizzato alla costituzione di un elenco di operatori in grado di svolgere gli incarichi in oggetto.
- l'elenco dei professionisti è costituito in ottemperanza di quanto previsto dagli artt. 91 comma 2, 57 comma 6, 125 comma 11 del D. Lgs 163/2006 e art. 267 commi 2 e 10 del D.P.R. n° 207 del 2010.
- con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, procedura aperta o ristretta, dialogo competitivo o procedura negoziale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti o all'esperienza maturata;
- il curriculum professionale, così come gli altri elementi integranti la domanda, ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione dell'incarico, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti componenti il mercato dei servizi di ingegneria attinenti la materia informatica.

### **3. SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI, LIMITAZIONI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

#### **3.1 - Soggetti ammessi**

I soggetti ammessi sono quelli di cui all'art. 90 del d.lgs. 163/06, come appresso riportato:

- a) liberi professionisti singoli o associati nelle forme di cui al comma 1, lett. d) dell'art. 90;
- b) società di professionisti, di cui al comma 1, lett. e) dell'art. 90, costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone ovvero nella forma di società cooperativa;
- c) società d'ingegneria, di cui al comma 1, lett. f) dell'art. 90, nella forma di società di capitali ovvero nella forma di società cooperative;
- d) raggruppamenti temporanei, di cui al comma 1, lett. g) dell'art. 90, costituiti tra liberi professionisti singoli e associati, tra società di professionisti, tra società di ingegneria;
- e) consorzi stabili di società di professionisti e di società d'ingegneria anche in forma mista di cui al comma 1, lett. h) dell'art. 90;
- g) dipendenti pubblici alle condizioni dettate dall'art. 53 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i..

#### **3.2 - Requisiti**

I soggetti, come sopra individuati, devono essere in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa, ai sensi degli artt. 38 (Requisiti di ordine generale), 39 (Requisiti di idoneità professionale), 41 (Capacità economica e finanziaria) e 42 (Capacità tecnica e professionale) del d.lgs. 163/06 e più specificamente:

- a) **iscrizione all'Albo** degli Ingegneri classe A categoria c) della Legge n°143 del 2 marzo 1949 da almeno anni 5 (cinque)
- b) **avvenuto espletamento** negli ultimi cinque anni **di due servizi** di amministrazione contratti (attività di collaudo e/o direzione lavori e/o predisposizione capitolati e disciplinari) relativi a Sistemi Informativi.

**N.B.** Nel caso di associazione di professionisti, di consorzi stabili o di società di ingegneria i requisiti di cui ai precedenti punti devono essere posseduti dal soggetto, persona fisica, facente parte dell'associazione, del consorzio o della società, indicata quale professionista che svolgerà personalmente gli eventuali incarichi.

### **3.3 - Limitazioni**

Valgono le limitazioni e le sanzioni di cui all'art. 253 del D.P.R. n. 207/2010

## **4 - DOMANDA DI ISCRIZIONE**

I soggetti in possesso dei requisiti possono presentare la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e corredata, a pena di esclusione, della documentazione di cui al successivo punto 18) **entro e non oltre le ore 12.00 del 03/01/2013**. Il plico unico, chiuso e sigillato, deve pervenire in qualunque forma di trasmissione, entro il termine perentorio su indicato all'Ufficio protocollo del Comune all'indirizzo sopra indicato. Il plico deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso completo di numero telefonico e fax; in caso di ATI o consorzio costituendo va indicato il raggruppamento così come composto.

Sui plichi dovrà essere riportato l'oggetto del presente avviso " **AVVISO PUBBLICO PER LA PREDISPOSIZIONE DELL'ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER IL CONFERIMENTO DI DIVERSI INCARICHI AD ESPERTI NELLA MATERIA INFORMATICA**”

L'invio dei plichi avverrà, comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non si terrà conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di domande già pervenute.

Non sono ammesse domande d'iscrizione trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

Si precisa che ai fini **del rispetto del termine, farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento/protocollo** indipendentemente dalla data di spedizione. Per le domande inviate a mezzo servizio postale non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante, ma soltanto la data di ricevimento presso l'Ufficio Protocollo; per quelle consegnate a mano sarà rilasciato apposito visto di ricezione.

Le domande che perverranno fuori termine non saranno considerate valide ai fini dell'inserimento nell'Elenco, ma potranno essere valutate ai fini di un eventuale aggiornamento.

### **La busta in questione dovrà contenere:**

1. Domanda d'inserimento nell'Elenco contenente i dati identificativi del professionista (generalità, titolo di studio, iscrizione all'Ordine o Collegio, codice fiscale, partita IVA, sede dello studio professionale, ecc.), con l'indicazione dei gruppi e categorie nei quali sono stati svolti i servizi e l'attestazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione a gare e appalti elencate dall'art. 38 del D.L.vo N. 163/2000 (Allegato A)

2. Curriculum professionale compilato secondo l'allegato N del d.P.R. 207 del 2010 (Allegato B).

3. Schede dei servizi svolti compilati secondo l'allegato O al D.P.R. 207 del 2010 (Allegato C).

Gli allegati modelli A, B e C formano parte integrante e sostanziale del presente avviso.

I documenti di cui ai precedenti punti, dovranno essere presentati, oltre che in formato cartaceo, anche in word e pdf su supporto informatico.

5 La domanda di partecipazione dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

NB) la domanda d'iscrizione, i curricula e le schede dei servizi, devono essere sottoscritti dal professionista richiedente; ad essi va allegata, una copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali (D.P.R. N. 445/2000, art. 76);
- costituisce causa d'esclusione dalla presente procedura.

Nell'ipotesi di domanda d'iscrizione da parte di un consorzio stabile di società di professionisti e società d'ingegneria di cui alla lettera h) dell'art. 90, comma 1 del D. Lgs. 163/2006, il consorzio stabile deve indicare per quale consorzio richiede l'iscrizione; in assenza di indicazione si procederà all'iscrizione del consorzio stabile.

Nel caso in cui la documentazione presentata fosse incompleta, potranno essere richieste le opportune integrazioni, con l'indicazione delle eventuali informazioni mancanti ed i termini dell'iscrizione resteranno sospesi, sino all'eventuale aggiornamento.

La Stazione Appaltante procederà al rigetto della domanda d'iscrizione nel caso di mancato possesso dei requisiti morali di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo 163/2006. A tal fine il Responsabile del Procedimento competente provvederà ad effettuare periodiche verifiche a campione sui professionisti che abbiano presentato domanda d'iscrizione, richiedendo la documentazione a comprova dei requisiti richiesti.

## **5 – FORMAZIONE, VALIDITA' ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO**

### **5.1 - Formazione**

L'amministrazione formerà l'elenco in parola previa approvazione con apposita determinazione. In sede di affidamento d'incarico l'Amministrazione provvederà a verificare puntualmente anche quanto dichiarato ai fini dell'inserimento nell'elenco, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà come per legge.

### **5.2 – Validità ed aggiornamento**

L'Elenco, salvo diversa determinazione dell'amministrazione, ha durata fino all'approvazione di un nuovo elenco, aperto ed aggiornato, a regime e di regola, con cadenza annuale, qualora l'Amministrazione ravvisi ancora la necessità di acquisire le prestazioni oggetto del presente bando.

### **5.3 - Esclusione**

E' escluso dall'Elenco, il prestatore di servizi per il quale venga a mancare anche uno dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs n°163/2006 nonché:

- 1) che abbia maturato a suo carico una grave e accertata inadempienza contrattuale nei confronti del Comune;
- 2) che abbia fornito dichiarazioni non veritiere;
- 3) che sia stato sospeso o escluso dall'albo professionale di appartenenza o che ne abbia perso i requisiti per l'iscrizione;
- 4) per il quale risulti annotata nella banca dati dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici una esclusione dalla partecipazione a gare d'appalto;
- 5) che, senza valida giustificazione, non abbia accettato un incarico conferito o che abbia abbandonato un incarico già affidato;

Tali fattispecie sono registrate nell'elenco contestualmente all'avvenuta esclusione.

Il provvedimento di esclusione verrà adottato, previo esperimento di contraddittorio e nel rispetto di quanto disposto dalla legge 241/90 e ss.mm.ii., ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

## **6. SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE**

La cancellazione dall'Elenco ha luogo nel caso di:

1. mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti d'iscrizione;
2. mancata successiva comunicazione di modifiche dei requisiti generali ( art.38 D. Lgs. 163/2006 ) di iscrizione;
3. risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
4. in caso di espressa richiesta da parte del professionista.

La cancellazione dall'Elenco per uno dei suddetti motivi, sarà comunicata al professionista all'interessato mediante raccomandata ar e/o pec.

## **7 - CRITERI DI SELEZIONE ED AFFIDAMENTO**

### **7.1 – Modalità e criteri di selezione**

Gli incarichi saranno conferiti, in base a quanto disposto dall'art. 91, comma 2, del Codice dei contratti nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il corrispettivo dell'incarico, sia in caso di cottimo fiduciario che per la fissazione del prezzo a base d'asta, sarà individuato nella determinazione a contrattare facendo riferimento alle tariffe vigenti per la categoria professionale di pertinenza o potrebbe riferirsi a costi di mercato sostenuti da questa amministrazione, o da amministrazioni consimili, negli ultimi anni.

In particolare:

• **Affidamento dei servizi d'importo stimato inferiore ad € 20.000,00.**

Per servizi d'importo stimato inferiore a € 20.000,00 escluso IVA e contributi previdenziali, il dirigente del servizio competente può conferire incarichi professionali in via diretta senza l'esperimento di procedure di selezione, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D. Lgs. 163/2006 e 267 comma 10 del D.P.R. 207 del 2010 ad un soggetto inserito nell'elenco, in virtù del principio di rotazione e del divieto di cumulo degli incarichi, salvo comprovate e motivate esigenze esplicitate dal Dirigente o dal RUP.

• **Affidamento dei servizi d'importo stimato pari o superiore ad € 20.000,00 ed inferiore ad € 100.000,00.**

Il Dirigente del settore o il RUP competente all'affidamento dell'incarico, procederà ad apposita selezione, individuando i soggetti da invitare alla procedura negoziata, nel rispetto dei seguenti criteri:

a) il numero dei soggetti individuati dal RUP (anche tramite scorrimento dell'elenco, sorteggio in presenza di due testimoni o motivata scelta discrezionale) ed invitati alla procedura negoziata non potrà essere inferiore a cinque se sussistono in tale numero soggetti idonei.

b) in virtù del principio di rotazione e del divieto di cumulo degli incarichi, salvo comprovate e motivate esigenze esplicitate dal Dirigente o dal RUP.

I soggetti così individuati saranno invitati con lettera a partecipare ad una procedura negoziata che sarà aggiudicata, secondo l'indicazione del Dirigente o Responsabile del Procedimento, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed in base ai criteri indicati nella lettera di invito.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale, nell'espletamento delle procedure di affidamento sopra citate, di rivolgersi nel rispetto della normativa vigente anche a professionisti non iscritti nell'Elenco.

L'Amministrazione si riserva di procedere con appositi avvisi per particolari esigenze e professionalità.

In ogni caso, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di avvalersi di tecnici dipendenti di altre amministrazioni ai sensi dell'art. 90 lett. b e c, e degli art. 120 comma 2 bis e 141 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. e nel rispetto delle altre disposizioni vigenti.

## **7.2- Affidamento incarico**

L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato con determinazione del Dirigente competente e ne verrà data informazione sul sito internet del Comune.

In seguito si provvederà a sottoscrivere, se del caso, apposito disciplinare d'incarico tra l'Amministrazione e l'affidatario, in cui saranno determinati: l'oggetto dell'incarico, le sue prestazioni, le sue modalità di espletamento, i termini di consegna, i ritardi e le penali, il corrispettivo, ecc.

## **8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali dei soggetti inseriti nell'elenco avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, si informa che:

a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento riguardano esclusivamente la procedura di formazione di una banca dati propria – Elenco – finalizzato all'eventuale affidamento degli incarichi di cui trattasi;

b) il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini dell'iscrizione all'Elenco ed il mancato conferimento degli stessi comporta l'esclusione dalla procedura e, quindi, l'impossibilità di iscrizione nell'elenco medesimo;

c) i soggetti che possono trattare i dati personali, in qualità di responsabili o incaricati dei procedimenti, sono gli addetti al protocollo ed all'ufficio preposto alla formazione e tenuta dell'Elenco, ciascuno nell'ambito di competenza;

d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003, cui si rinvia;

e) ai sensi dell'art. 22, comma 2, del decreto legislativo n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati giudiziari, derivanti dal presente avviso pubblico, riguarda le previsioni normative di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 163/2006 e dall'art. 7 della legge n. 55/90;

f) i dati relativi ai soggetti partecipanti di cui l'Amministrazione verrà in possesso, verranno trattati su supporti cartacei ed informatici esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse con l'espletamento della procedura;

g) i dati medesimi potranno essere comunicati agli Enti competenti ai fini della verifica della veridicità delle autodichiarazioni rese, agli organismi cui compete la vigilanza sull'attività contrattuale dell'Amministrazione nonché ai soggetti cui debba essere riconosciuto il diritto di accesso alla documentazione di gara, nelle forme ed entro i limiti previsti dalla normativa in materia.

h) titolare del trattamento è il Comune di Giugliano in Campania - Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Risorse Finanziarie dott. D'Alterio Gerardo - Incaricato del trattamento è il RUP .

## **9 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E DELL'ELENCO**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet ed all'albo pretorio di questo Comune, sul SITAR sulla GURI e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Sul sito internet del Comune verrà data comunicazione ufficiale dell'avvenuta costituzione della banca dati e conseguente operatività dell'Elenco.

## **10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Eventuali informazioni potranno essere richieste, durante l'orario di apertura dell'ufficio al pubblico, al Responsabile del Procedimento dott.ssa Tramontano Maria Rosaria ai seguenti recapiti:

- tel. 081/8956234 – fax 081/8956235)
- e-mail: [servizio.provveditorato@comune.giugliano.na.it](mailto:servizio.provveditorato@comune.giugliano.na.it)

#### Allegati

ALLEGATO A – Domanda d’inserimento nell’elenco;

ALLEGATO B – Curriculum vitae secondo l’allegato N al d.P.R. 207 del 2010

ALLEGATO C – Scheda referenze professionali

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(dott.ssa Maria Rosaria Tramontano)