

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONIO INFANTINO**
Telefono **Cellulare 328 5987030**
E-mail **antonio.infantino@icloud.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 5.08.1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 22.11.2012
- Nome del datore di lavoro COMUNE GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)
- Tipo di azienda o settore COMUNE – ENTE LOCALE (PUBBLICA AMMINISTRAZIONE).
- Tipo di impiego INCARICO ESTERNO – COMPONENTE ORGANISMI INDIPENDENTI
- Principali mansioni e responsabilità COMPONENTE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

- Date (da – a) DAL 15.09.2012 AD OGGI
- Nome del datore di lavoro COMUNE DI POTENZA. P.ZZA MATTEOTTI – 85100 POTENZA
- Tipo di azienda o settore COMUNE – ENTE LOCALE (PUBBLICA AMMINISTRAZIONE).
- Tipo di impiego DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
RESPONSABILE DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E TECNICA DEL PATRIMONIO COMUNALE

- Date (da – a) DAL 3 GENNAIO 2012
- Nome del datore di lavoro REGIONE ABRUZZO – ASSESSORATO AI LAVORI PUBBLICI
- Nome e indirizzo sede di lavoro ENTE D'AMBITO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL CHIETINO
C.SO BANDIERA, 96 – 66034 LANCIANO (CHIETI)
- Tipo di azienda o settore SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (PUBBLICA AMMINISTRAZIONE)
- Tipo di impiego COMMISSARIO LIQUIDATORE ENTE D'AMBITO DEL CHIETINO
- Principali mansioni e responsabilità INCARICO CONFERITO DAL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE ABRUZZO CON DECRETO
N.134/2011.
LIQUIDAZIONE DELL'ENTE D'AMBITO AI SENSI DELLA L.R. 9/2011

- Date (da – a) DAL 1.02.2011 AL 14.09.2012
- Nome del datore di lavoro COMUNE DI POTENZA. P.ZZA MATTEOTTI – 85100 POTENZA
- Tipo di azienda o settore COMUNE – ENTE LOCALE (PUBBLICA AMMINISTRAZIONE).
- Tipo di impiego DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO COMUNALE
INCARICATO PER LA CURA DEL PIANO DI DISMISSIONE PATRIMONIALE

- Date (da – a) Dal 8.09.2010 al 14.12.2011
- Nome del datore di lavoro Regione Abruzzo – Viale Bovio, 425 – 65100 Pescara
- Nome e indirizzo sede di lavoro Comunità Montane : Medio Sangro – Valsangro – Alto Vastese – Medio Vastese

	Sedi : Quadri (CH) – Villa Santa Maria (CH) – Torrebruna (CH) – Gissi (CH) Sede Operativa Quadri (CH) – Via Marconi
• Tipo di azienda o settore	Commissario Regionale per il riordino delle comunità montane dell'ambito territoriale sangro-vastese ai sensi della L.R. n° 10/2008
• Tipo di impiego	Incarico conferito dal Presidente della Giunta Regionale Abruzzo con Decreto n. 95/2010 e successivo Decreto n. 58/2011.
• Principali mansioni e responsabilità	Definizione dei rapporti successori delle Comunità Montane : Medio Sangro, Valsangro, Alto Vastese e Medio Vastese con sostituzione degli organi consiliari e di governo degli enti commissariati. L'incarico riguarda anche la definizione della dotazione organica, finanziaria e patrimoniale della Comunità Montana costituita a seguito dell'accorpamento degli enti in liquidazione e denominata "Montagna Sangro Vastese". L'attuale ambito territoriale comprende 45 comuni con una popolazione di riferimento di oltre 60.000 abitanti nonché la gestione associata, per il tramite degli enti commissariati, di diverse funzioni e servizi delegati dai Comuni alle Comunità Montane (anagrafe, ragioneria, uffici tecnici, polizia municipale, pronto intervento, manutenzioni, protezione civile, servizio di raccolta rifiuti urbani ecc.)
• Date (da – a)	Dal 1.07.2010 al 31.01.2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana Medio Sangro Zona "R" – Viale Marconi – 66040 Quadri
• Tipo di azienda o settore	Comunità Montana – Unione dei Comuni (Pubblica Amministrazione)
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo, a tempo determinato, con la qualifica di Segretario Generale – Direttore. Settori affidati in direzione : Personale, Servizio Finanziario, Affari Generali. Presidente del Nucleo di Valutazione della Comunità Montana.
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e sovrintendenza degli uffici dell'ente con particolare riferimento alla gestione dei servizi e delle funzioni comunali svolte in forma associata per i comuni del territorio. Assistenza giuridica e amministrativa al Consiglio e alla Giunta Esecutiva della Comunità Montana. Dirigente dei servizi gestiti in forma associata di amministrazione generale, organizzazione, personale, finanza e controllo dei Comuni di Pizzoferrato, Fallo, Borrello con convezione ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 267/2000.
• Date (da – a)	Dal 14.12.2009 al 30.06.2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana Medio Sangro Zona "R" – Viale Marconi – 66040 Quadri
• Tipo di azienda o settore	Comunità Montana – Unione dei Comuni (Pubblica Amministrazione)
• Tipo di impiego	Incarico di dirigente esterno, a tempo determinato, con la qualifica di segretario generale supplente
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e sovrintendenza degli uffici dell'ente con particolare riferimento alla gestione dei servizi e delle funzioni comunali svolte in forma associata per i comuni membri. Assistenza giuridica e amministrativa al Consiglio e alla Giunta Esecutiva della Comunità Montana.
• Date (da – a)	Dal 1.05.2009 al 30.06.2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Francavilla al Mare (CH). Via Roma – Francavilla al Mare (Chieti)
• Tipo di azienda o settore	Comune – Ente Locale (Pubblica Amministrazione)
• Tipo di impiego	Direttore Generale
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti e delle ripartizioni comunali.. Principali processi facenti capo alla Direzione Generale : Programmazione e controllo (P.E.G., Budget economico e finanziario, rendiconti di periodo. In particolare sono state affidate alla direzione generale tutte le deleghe in materia di società comunali ivi incluse quelle inerenti la partecipazione alle assemblee ordinarie e straordinarie degli organismi partecipati dal Comune. Ho svolto, nell'ambito della direzione generale, i seguenti incarichi: Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, Presidente del Nucleo di Valutazione, Dirigente, in qualità di Direttore Generale, della Polizia Municipale e della Sezione Autonoma Legale (Avvocatura Comunale) dell'ente.

- **Date (da – a)** Dal 1.05.2009 al 30.06.2010
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Francavilla al Mare (CH). Via Roma – Francavilla al Mare (Chieti)
- **Tipo di azienda o settore** Comune – Ente Locale (Pubblica Amministrazione)
 - **Tipo di impiego** Dirigente ad interim della Ripartizione Affari Generali e del Personale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Coordinamento del settore affari generali e del personale. Settori diretti : Attività della Giunta del Consiglio, Organizzazione Risorse Umane, Contratti, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Settore Informatico ed Informativo Comunale, Protocollo.

- **Date (da – a)** Da Marzo al 30.04.2010
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Francavilla al Mare (CH). Via Roma – Francavilla al Mare (Chieti)
- **Tipo di azienda o settore** Comune – Ente Locale (Pubblica Amministrazione)
 - **Tipo di impiego** Componente esterno nucleo di valutazione

- **Date (da – a)** Da Maggio 2008 al 30.4.2009
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Comunale per la tutela ambientale (ACTA). Azienda Speciale del Comune di Potenza.
- **Tipo di azienda o settore** Azienda Speciale (Servizi Pubblici Locali). Settore Igiene Ambientale.
 - **Tipo di impiego** Responsabile, con contratto di consulenza a tempo determinato, del servizio “Controllo di gestione e risorse strategiche”
 - **Principali mansioni e responsabilità** Funzioni di staff del Consiglio di Amministrazione e della Direzione Generale dell’azienda speciale in materia di controllo di gestione, finanza, bilancio e gestione del personale.

- **Date (da – a)** Dal 17.09.2007 al 30.04.2009
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Potenza. P.zza Matteotti – 85100 Potenza
- **Tipo di azienda o settore** Comune – Ente Locale (Pubblica Amministrazione).
 - **Tipo di impiego** Di ruolo a tempo indeterminato.
Incarico della Direzione Generale dell’ente quale responsabile del controllo economico e gestionale delle società partecipate del Comune.
 - **Principali mansioni e responsabilità** Controllo economico e di gestione delle società partecipate. Implementazione del sistema di controllo economico e amministrativo degli organismi partecipati dall’ente.

- **Date (da – a)** Da Dicembre 2006 al 30.4.2009
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Potenza. C.da S.Antonio La Macchia – 85100 Potenza
- **Tipo di azienda o settore** Comune – Ente Locale (Pubblica Amministrazione).
 - **Tipo di impiego** Di ruolo a tempo indeterminato.
Responsabile Unità Operativa Complessa “Rapporti con i concessionari pubblici e privati” presso l’Unità di Direzione “Entrate per tributi e servizi”.
 - **Principali mansioni e responsabilità** Gestione e controllo dei concessionari delle entrate comunali dei servizi di riscossione, e del servizio di pubblicità e affissioni. Controllo delle comunicazioni di inesigibilità

- **Date (da – a)** Da Luglio 1999 a Settembre 2006
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Melfi. P.zza P.F. Campanile – 85025 Melfi (PZ)
- **Tipo di azienda o settore** Comune – Ente Locale (Pubblica Amministrazione).
 - **Tipo di impiego** Di ruolo a tempo indeterminato.
Direttore Finanziario.
 - **Principali mansioni e responsabilità** Settori diretti ed affidati in coordinamento : Bilancio ed attività finanziaria, trattamento economico del personale, tributi locali, contenzioso tributario, economato e provveditorato, servizio informatico ed informativo, società partecipate. Responsabile del servizio interno controllo di

gestione (incarico aggiuntivo).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 24.3.1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Economia Aziendale. Facoltà di Economia
- Qualifica conseguita Laurea in economia aziendale (vecchio ordinamento)
- Livello nella classificazione nazionale Votazione 110/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Anno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Perfezionamento in direzione dell'ente locale (Co.perf.e.l.)
- Qualifica conseguita Titolo di perfezionamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Anno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Pubblica Amministrazione S.p.a. (Soc. di Isvor Knowledge Management)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Perfezionamento in contabilità e controllo negli enti locali
- Qualifica conseguita Titolo di perfezionamento

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE IN CONTESTI ETEROGENI E IN DIFFERENTI AMBITI TERRITORIALI E PROFESSIONALI LEGATI ALLA GESTIONE DI PROGETTI COMPLESSI CHE HANNO ANCHE RICHIESTO LO SVILUPPO DI SPECIFICHE COMPETENZE NEGOZIALI.

RELATORE IN DIVERSI CONVEGNI (ORGANIZZATI DA ENTI LOCALI E/O SOCIETÀ DI CONSULENZA) SULLE TEMATICHE DEL CONTROLLO DI GESTIONE, DEL BILANCIO DI PREVISIONE, DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO, DELLA FINANZA LOCALE E DELLA RENDICONTAZIONE NEGLI ENTI LOCALI. IN PARTICOLARE HO TENUTO CORSI, IN QUALITÀ DI DOCENTE, PRESSO LA SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (SSPAL BASILICATA E CALABRIA) IN MATERIA DI CONTROLLO STRATEGICO E GESTIONE DEL PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI. PRESENTAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO STRATEGICO DEL COMUNE DI MELFI, PRESSO LA SDA BOCCONI DI MILANO (EDIZIONE COPERFEL 2005 DOCENTE PROF. ENRICO GUARINI).

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Coordinamento del personale e di progetti complessi in ambito professionale che hanno riguardato in particolare l'implementazione di sistemi di controllo strategico e di gestione, la ristrutturazione finanziaria ed organizzativa di enti locali ed aziende pubbliche, la predisposizione di bilanci e rendicontazioni in enti ed aziende pubbliche locali.</p> <p>Ho seguito, inoltre, la progettazione e la gestione di corsi di formazione in house (Comune di Francavilla al Mare) in materia di appalti pubblici, finanza locale, sistema sanzionatorio, gestione del personale, controllo di gestione curando anche direttamente la docenza in diversi corsi su materie riguardanti il personale e la gestione economico-finanziaria.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>SISTEMI OPERATIVI UTILIZZATI : MAC OSX (PREVALENTE) – WINDOWS</p> <p>SOFTWARE DI PRODUTTIVITÀ UTILIZZATI : OFFICE (AMBIENTE MAC OSX E WINDOWS) E IWORCS IN AMBIENTE MAC OSX. UTILIZZO DI STRUMENTI DI PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE E CONDIVISA (ICAL, OUTLOOK, ENTOURAGE) SIA CON SERVER ESTERNI CHE CON MICROSOFT EXCHANGE.</p> <p>UTILIZZO QUOTIDIANO E ABITUALE DI INTERNET ED E-MAIL SIA IN AMBIENTE MAC OSX E WINDOWS CHE SU PIATTAFORME MOBILI.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>PRINCIPALI PUBBLICAZIONI :</p> <p>Un federalismo fiscale da inventare, Nuova Rassegna, Nocchioli Editore, n.7, Firenze, 2002.</p> <p>Il Conto degli agenti contabili interni e il conto del tesoriere. <i>Profili contabili ed evoluzione legislativa</i>. Nuova Rassegna, Nocchioli Editore, n. 17, Firenze, 2002.</p> <p>Verso una finanza innovativa. <i>Gli swaps sui tassi di interesse : aspetti finanziari e contabili</i>. Nuova Rassegna, Nocchioli Editore, n. 1, Firenze, 2003.</p> <p><u>INTERNET</u> Appunti sul disegno di legge finanziaria per l'anno 2001. www.contare.it Il patto di stabilità interno per l'anno 2005. www.reform.it e www.contare.it</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>MEMBRO DI COMMISSIONI DI CONCORSO IN QUALITÀ SIA DI COMPONENTE CHE DI PRESIDENTE (COMUNE DI VIGGIANO, COMUNE DI BARAGIANO, COMUNE DI MELFI, COMUNE DI POTENZA)</p> <p>PRESIDENTE E COMPONENTE DI NUCLEI DI VALUTAZIONE OLTRE CHE CONSULENTE IN DIVERSI ENTI LOCALI DELLA REGIONE BASILICATA (COMUNE DI PESCOPIAGANO, COMUNE DI MELFI, COMUNE DI BARAGIANO, COMUNE DI FRANCAVILLA AL MARE)</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente Categoria B (Auto)</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Incaricato nell'anno 2010 dai Comuni di Gamberale, Fallo, Borrello, Pizzoferrato, Montenerodomo per la progettazione, predisposizione degli atti amministrativi e dei piani operativi per la costituzione di un Unione dei Comuni del Medio Sangro.</p>

Li, 22 novembre 2012

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

FIRMA _____