



AMBITO TERRITORIALE N2 LEGGE 328/00

Comune di Giugliano in Campania e di Marano di Napoli – ASL NA2 NORD

Comune Capofila: Giugliano in Campania

**BANDO PER L'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE
PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

**DI ASSISTENZA DOMICILIARE, DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA ANZIANI, DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA
DISABILI E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA
ANNO 2013**

1

1. ENTE ACCREDITANTE

Il Comune di Giugliano in Campania :

- in attuazione dell'Accordo di Programma relativo al Piano di Zona 2009/2011, sottoscritto in data 21/05/2010;
- in esecuzione della deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 7 del 30/11/2012 e della determinazione dirigenziale n. 1464 del 13/12/2012 ;
- in qualità di Ente capofila dell'Ambito N2;

è incaricato di curare tutte le procedure connesse all'accreditamento, alla gestione dell'Elenco Territoriale d'Ambito degli operatori accreditati ed alla stipula dei successivi Patti di Accreditamento per la gestione del **servizio di assistenza domiciliare (SAD)**, del **servizio di assistenza domiciliare integrata anziani(ADI)**, del **servizio di assistenza domiciliare integrata disabili (ADI)** e del **servizio di assistenza scolastica specialistica (ASS)**, in base alle modalità ed alle condizioni ivi riportate, oltre che nel Disciplinare di Servizio, allegato al presente Bando e disponibile sul sito www.ambitona2.it e sui siti istituzionali degli Enti interessati (www.comune.giugliano.na.it e www.comunemarano.na.it).

2. FINALITÀ DEL PRESENTE BANDO

Il presente Bando, in linea con quanto definito dalla L. 328/00, dal DPCM 2001, dalla L. R. 11/07, dal Regolamento regionale di attuazione della legge 11/07 (approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 16 del 23 novembre 2009, pubblicato sul BURC n. 71 del 30/11/09) è finalizzato alla costituzione di un Elenco Territoriale d'Ambito di soggetti del Terzo Settore, in possesso delle necessarie competenze e caratteristiche tecniche, economiche ed organizzative, così come specificate nel presente bando e nel Disciplinare di Servizio, per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare, del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata Anziani, del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata Disabili e del servizio di Assistenza Scolastica Specialistica, tramite il cd "tagliando di servizio".

Il tagliando è il titolo che dà diritto all'acquisizione, presso i fornitori che saranno accreditati, delle prestazioni assistenziali di tipo sociale e di tipo socio-sanitario, descritte specificatamente nel Disciplinare di Servizio, relative ai seguenti servizi :

- servizio di assistenza domiciliare (SAD),
- servizio di assistenza domiciliare integrata anziani (ADI anziani),
- servizio di assistenza domiciliare integrata disabili (ADI disabili),
- servizio di assistenza scolastica specialistica (ASS).

Pertanto, vengono individuate le seguenti macro-aree di intervento :

- area Anziani (SAD e ADI anziani)
- area Disabili (ASS e ADI disabili).

Il presente documento e l'allegato disciplinare, nell'ambito della sfera di autonomia organizzativa e funzionale che viene riconosciuta agli Enti Locali, mira a definire le linee fondamentali dell'Accreditamento e della erogazione di tagliandi di servizio come modulo gestionale dei Servizi alla Persona.

Mediante l'introduzione del modulo gestionale del tagliando, i Comuni dell'Ambito intendono confermare il loro ruolo nell'esercizio della funzione di assistenza ed intendono rafforzarlo attraverso la loro capacità di elaborazione, controllo e vigilanza attiva. In particolare si propongono i seguenti obiettivi:

- ammodernare il sistema di gestione tradizionale dei servizi alla persona, stimolando lo sviluppo di nuove unità d'offerta;
- garantire un elevato standard qualitativo dei fornitori attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili soggetti erogatori, nel rispetto della *par condicio*;



- centralizzare il ruolo attivo del cittadino-utente e valorizzare la sua capacità di autonoma determinazione sia in ordine all'elaborazione del suo progetto assistenziale che alla scelta del fornitore;
- valorizzare e sviluppare le risorse della comunità, attraverso la concertazione con tutti gli organismi di utilità sociale, nelle diverse fasi di programmazione, gestione e valutazione degli interventi e servizi sociali.

3. AMBITO TERRITORIALE DELL'ACCREDITAMENTO

Ai fini dell'accREDITAMENTO, si individua come Ambito territoriale di riferimento l' Ambito Sociale N2, di cui fanno parte i Comuni di Giugliano in Campania (capofila) e Marano di Napoli, l'ASL NA2 Nord con i distretti 37 e 38.

In ogni caso, ciascun Comune ha caratteristiche sue proprie, per quanto riguarda:

- il numero potenziale di fruitori di progetti assistenziali;
- il numero e la potenziale tipologia degli interventi assistenziali autorizzati da erogare;
- l'importo finalizzato alla realizzazione dei servizi oggetto dell'accREDITAMENTO.

Pertanto, dalla data di decorrenza dell'accREDITAMENTO, l'utenza provvista di Piano di Assistenza Individuale (PAI), nel caso di servizio SAD o ADI (anziani e/o disabili), ovvero di Piano Educativo Individuale (PEI), nel caso di servizio ASS, approvati dal servizio sociale comunale di residenza mediante l'emissione del tagliando di servizio, potrà acquisire il servizio presso i soggetti accREDITATI.

Nell'anno 2013 interverranno mutamenti nella composizione territoriale degli Ambiti sociali, giusta Delibera di Giunta Regionale n. 30 /2012 e s. i per cui l'elenco dei soggetti accREDITATI a seguito della presente procedura sarà valido esclusivamente per l'Ambito in cui ricadrà il Comune di Giugliano in Campania, (N14) con la conseguenza che gli utenti dei servizi accREDITATI saranno unicamente i cittadini residenti nel Comune di Giugliano in Campania.

Pertanto, a far data dalla vigenza dei "nuovi" Ambiti sociali, le disposizioni riferite, direttamente o indirettamente, al Comune di Marano di Napoli, (Ambito N15 Marano e Quarto) contenute nel presente bando, nel disciplinare di accREDITAMENTO ed in tutti i documenti ad essi collegati, si hanno per tacitamente abrogate.

4. ISTANZA E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli organismi che intendano presentare istanza di accREDITAMENTO devono essere in possesso di tutti i requisiti indicati all'art. 5 del presente bando e devono dichiarare di assumere tutti gli obblighi prescritti dal presente bando e dal disciplinare di servizio, ivi incluso il prezzo delle prestazioni oggetto di accREDITAMENTO.

La mancanza di uno qualsiasi dei requisiti indispensabili comporta la non ammissibilità dell'ente accREDITANDO alla partecipazione al bando.

La domanda di accREDITAMENTO, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata di una fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo (allegato 1); essa deve essere corredata da tutti i documenti richiesti nel presente bando e nel disciplinare di servizio.

L'istanza dovrà pervenire presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito N2 –Protocollo Generale del Comune di Giugliano in Campania, corso Campano n. 200 -80014 Giugliano (NA)-, ed essere contenuta in plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, con indicazione del mittente e della dicitura : "DOMANDA DI ACCREDITAMENTO SERVIZIO ____"(va indicato un solo servizio per il quale si chiede l'accREDITAMENTO, tra il SAD, l'ADI Anziani, l'ADI disabili e l'ASS).

Il plico **deve pervenire**, ad esclusivo rischio del mittente, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 8 gennaio 2013** a mezzo servizio postale o agenzia di recapito ovvero mediante consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo.

Il termine e l'ora specificati sono perentori; pertanto, non saranno prese in considerazione le domande di iscrizione pervenute oltre la data sopra indicata. Si precisa che fa fede la data di effettivo arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune, non quella di spedizione.

Quanto dichiarato è impegnativo per il soggetto e verrà recepito nel Patto di AccREDITAMENTO e diventerà vincolante nell'erogazione del servizio.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti ulteriori documenti :

- 1) copia dell'atto costitutivo dell'organismo e dello statuto aggiornato con oggetto sociale compatibile con l'area di riferimento, resa conforme dal legale rappresentante dell'organismo (nel caso in cui l'ente presenti domanda di



accreditamento a due servizi della stessa area può allegare tale copia un'unica volta dichiarando nell'altra istanza di averla già prodotta per la domanda di accreditamento del servizio(da specificare);

- 2) autocertificazione del possesso dei requisiti generali e speciali (art. 5 del bando di Accreditamento), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e smi , secondo lo schema di cui all'allegato 2 del presente bando;
- 3) nel caso di partecipazione di Consorzi, elenco delle consociate ed indicazione della consociata che svolgerà il servizio;
- 4) carta dei Servizi, conforme allo schema di cui alla delibera di Giunta Regionale della Campania n. 1835 del 20/11/2008 ed a quanto previsto al successivo articolo 5 punto 2 lettera b, ovvero impegno a realizzarla nel termine di un mese dall'accREDITamento, pena la decadenza dall'accREDITamento stesso;
- 5) titolo di possesso della sede legale in Regione Campania e titolo di possesso della sede operativa sul territorio dell'Ambito N2, dotata di telefono, fax e collegamento di posta elettronica, o impegno, nel caso della sede operativa, di aprirne una nel territorio dell'Ambito N2 entro 60 giorni dalla comunicazione di avvenuto accREDITamento(la sede legale può coincidere con la sede operativa qualora situata sul territorio dell'Ambito N2);
- 6) eventuali altri documenti.

In caso di raggruppamento Temporaneo di Imprese, i documenti di cui ai precedenti punti 1) e 2) devono essere prodotti da tutte le imprese raggruppate.

In caso di consorzi, i documenti di cui ai precedenti punti 1) e 2) devono essere prodotti dal consorzio e dall'impresa consorziata designata per l'esecuzione del servizio.

Ogni istanza di accREDITamento deve essere relativa ad una sola tipologia di servizio tra quelli accREDITabili. Gli enti che intendono fare istanza per due servizi dovranno inoltrare una domanda per ognuno dei Servizi cui vogliono essere accREDITati.

Uno stesso ente può essere accREDITato al massimo per due servizi, che devono appartenere alla medesima area di intervento (area anziani o area disabili).

Nel caso in cui, in violazione del comma precedente, uno stesso ente chieda di essere accREDITato per due servizi appartenenti ad aree diverse ovvero chieda di essere accREDITato per tre o più servizi, si procederà alla richiesta di chiarimenti.

5. REQUISITI INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE AL BANDO

Possono presentare domanda di iscrizione all'Elenco Territoriale dell'Ambito N2 per l'erogazione del servizio SAD, o del servizio ADI ANZIANI, o del servizio ADI DISABILI o del servizio ASS i seguenti soggetti:

- le cooperative sociali di tipo A, ivi compresi i raggruppamenti fra le stesse,
 - i consorzi di cooperative sociali, formati per almeno il 70% da cooperative sociali di tipo A,
 - le imprese sociali di cui al D.Lgs. n. 155/2006, ivi compresi i raggruppamenti fra le stesse,
- che siano in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti 1) e 2), che non si trovino in una delle fattispecie previste come causa di esclusione ai sensi del successivo punto 3), e che dichiarino di assumere tutti gli obblighi prescritti dal successivo punto 4) e, in generale, previsti dal presente documento e dal disciplinare di servizio.

Non sono ammesse all'accREDITamento organizzazioni di volontariato di cui alla L. n. 266/1991.

Ogni soggetto che aspira ad essere accREDITato può ottenere l'accREDITamento esclusivamente a titolo individuale o, in alternativa, quale raggruppamento temporaneo d'impresе, costituito ai sensi delle leggi vigenti, o come consorzio di cooperative sociali.

Ai fini dell'accREDITamento sia il RTI che il Consorzio sono considerati come soggetti individuali.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе la domanda di accREDITamento dovrà essere congiunta, dovrà essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore di ogni associata e dovrà contenere l'impegno che, in caso di accREDITamento, le stesse impresе associate conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che verrà indicata in sede di presentazione della domanda e qualificata come mandataria. Nella domanda dovrà essere specificata la percentuale di servizio che sarà eseguita da ogni singolo ente riunito.



Potranno costituire il RTI esclusivamente le cooperative sociali di tipo A e/o le imprese sociali ex D.Lgs 155/06. Dovrà, inoltre, essere prodotto l'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea prima della sottoscrizione del patto.

In ogni caso, per i RTI si applicano le disposizioni previste dal D.Lgs. 163/2006, articolo 37, che si hanno per ivi richiamate.

I consorzi sono tenuti ad indicare quale consorziata, che deve essere una cooperativa sociale di tipo A, svolgerà il servizio. Non è ammessa l'indicazione di più di una consorziata per ogni consorzio.

In ogni caso, per i consorzi si applicano le disposizioni previste dal D.Lgs. 163/2006, articolo 36, che si hanno per ivi richiamate.

1. REQUISITI GENERALI

I soggetti che aspirano all'accreditamento devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti generali :

- a) iscrizione al Registro delle Imprese presso CCIAA, o in registro analogo, con oggetto di attività rispondente al Servizio per il quale si chiede di essere accreditati;
- b) l'esistenza del "nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni";
- c) iscrizione nella corrispondente sezione dell' "Albo Regionale dei soggetti abilitati, autorizzati e/o accreditati a partecipare al sistema integrato di interventi e servizi sociali", istituito con decreto dirigenziale Regione Campania n. 450 del 24/09/2010;
- d) inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- e) regolarità degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti/soci;
- f) applicazione integrale dei CCNL di settore e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale. L'obbligo di cui al presente punto vincola il soggetto accreditato anche se non aderente alle Associazioni stipulanti o se recede da esse; in caso di cooperative è richiesto inoltre il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi ed assistenziali calcolati sul salario pieno, con esclusione del riferimento al salario convenzionale;
- g) posizione regolare circa la normativa antimafia;
- h) posizione regolare rispetto agli obblighi ed agli adempimenti previsti in materia di diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999.

2. REQUISITI SPECIALI

I soggetti che aspirano all'accreditamento devono inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti speciali :

- a) esperienza ed operatività di almeno tre anni nella gestione di Servizi Socio Assistenziali (sociali o socio-sanitari) realizzati nell'area (Anziani e/o Disabili) per la quale si chiede l'accreditamento, maturata nell'ultimo quinquennio;
- b) presenza della Carta dei servizi conforme allo schema di cui alla delibera di Giunta Regionale della Campania n. 1835 del 20/11/2008, o impegno a realizzarla nel termine di un mese dall'accreditamento, pena la decadenza dall'accreditamento stesso, con l'indicazione di :
 1. tipologia delle prestazioni erogate,
 2. modalità di collaborazione con la Committenza per elaborazione ed attivazione dei progetti e/o prestazioni,
 3. modalità di erogazione del Servizio,
 4. condizioni per facilitare la valutazione del servizio da parte di utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti;
- c) sede legale in Regione Campania e sede operativa sul territorio d'Ambito N2, dotata di telefono, fax e collegamento di posta elettronica, o impegno, nel caso della sede operativa, di aprirne una sul territorio dell'Ambito N2 entro 60 giorni dalla comunicazione di avvenuto accreditamento.

Il possesso di tali requisiti dovrà essere autocertificato utilizzando il modello allegato 2.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il requisito di cui al punto 2 lettera a) deve essere posseduto da ciascun ente riunito in misura proporzionale alla percentuale di servizio che l'ente ha dichiarato di eseguire.

L'Ambito accreditante, in ogni caso, si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di accreditamento richiesti, mediante l'acquisizione della necessaria documentazione probatoria.

3. CAUSE DI ESCLUSIONE



La mancanza dei requisiti sopraindicati nonché delle dichiarazioni contenute nella domanda di accreditamento, comporterà l'esclusione dalla procedura di ammissione all'Accreditamento.

Parimenti comporterà l'esclusione la mancanza di documentazione, dichiarazioni o attestazioni prescritte, fatta salva la possibilità di integrazione o completamento di documentazione contenente irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione della domanda di Accreditamento ad insindacabile giudizio dell'apposita commissione.

4. OBBLIGHI

I soggetti richiedenti, in possesso dei suddetti requisiti, devono assumere i seguenti obblighi :

- a) impegno a prendere in carico gli utenti residenti nei Comuni dell'Ambito N2 in possesso di "tagliando" rilasciato dal Servizio Sociale Comunale;
- b) impegno a fornire ai propri operatori tutti i mezzi, gli strumenti e gli ausili necessari ad un'adeguata erogazione dell'intervento secondo quanto previsto dalle norme vigenti, per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
- c) impegno a garantire, per quanto possibile, la continuità del rapporto operatore-utente;
- d) impegno a garantire la sostituzione tempestiva degli operatori con altri aventi la stessa qualifica;
- e) impegno ad effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili nel pieno rispetto della normativa sulla privacy, a norma del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- f) impegno a stipulare polizza di assicurazione per la responsabilità civile per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per singolo sinistro, con oneri ad intero ed esclusivo carico dell'impresa. La polizza dovrà prevedere espressamente il risarcimento per i danni causati agli utenti e/o a terzi e ai loro beni in occasione delle prestazioni erogate, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, ove ricorresse l'instaurazione di un rapporto contrattuale con l'Ente Comunale;
- g) impegno all'osservanza, in caso di accreditamento, delle disposizioni contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto con la Prefettura di Napoli nell'anno 2007;
- h) impegno a garantire l'erogazione delle prestazioni, trattandosi di servizi di pubblico interesse, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti essenziali;
- i) impegno a produrre cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06 per l'importo di € 10.000,00, per ciascun servizio, in caso di accreditamento;
- j) impegno a fornire una dotazione quantitativa e qualitativa di figure professionali stabili dotate di profilo coerente con quanto richiesto nel disciplinare di servizio per ciascun tipo di intervento;
- k) impegno ad adottare piani annuali per la formazione del personale di almeno 30 ore all'anno;
- l) impegno ad adottare idonee modalità per il contenimento del turn-over degli operatori;
- m) impegno ad adottare adeguati strumenti per il coordinamento e la supervisione delle attività;
- n) impegno ad adottare un sistema interno di monitoraggio e valutazione dei servizi erogati;
- o) impegno ad adottare procedure per la gestione informatizzata della documentazione (classificazione dei documenti, diffusione, rintracciabilità, ecc.);
- p) impegno ad adottare un customer satisfaction da sottoporre, con cadenza trimestrale, agli utenti del servizio e da trasmettere al Servizio Sociale.

6. AVVALIMENTO

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 163/06, esclusivamente per il soddisfacimento della richiesta relativa al possesso del requisito speciale dell'esperienza specifica. In tal caso, l'impresa concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, la documentazione prevista dall'art. 49 del D.Lgs. 163/06 con l'indicazione, chiara e precisa, della quantità di risorse, umane, organizzative e strumentali, che l'impresa ausiliaria mette concretamente a disposizione dell'impresa concorrente.

Per quanto non ivi previsto, si rinvia all'art. 49 del D.Lgs. 163/06.



7. AMMISSIONE DELLA DOMANDA E VALUTAZIONE DEI REQUISITI

La selezione dei Soggetti del Terzo Settore da accreditare avverrà mediante la verifica dei requisiti previsti dal presente bando.

La mancanza di uno dei requisiti (generali e speciali) comporterà l'esclusione del soggetto dalla procedura di accreditamento.

La Commissione Tecnica intercomunale esaminerà le richieste pervenute e valuterà i requisiti indispensabili per l'accREDITAMENTO per la formalizzazione dell'Elenco Territoriale d'Ambito.

8. COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI ENTI ACCREDITATI

L'elenco territoriale avrà validità dal 01/01/2013 fino al 31/12/2013.

L'inserimento degli organismi nell'Elenco Territoriale d'Ambito non comporta in capo all'Amministrazione Comunale alcun obbligo ad instaurare con i soggetti accreditati rapporti contrattuali per l'erogazione di interventi e servizi sociali e socio-sanitari e per la fornitura di prestazioni, il cui costo si ponga a carico del servizio pubblico.

L'Elenco territoriale è approvato con apposita determina dirigenziale del Dirigente del settore Welfare del Comune capofila, ed è pubblicato sul sito istituzionale dei Comuni dell'Ambito N2 e sul sito dell'Ambito N2.

Entro 10 gg. dalla sua pubblicazione sono ammessi ricorsi e/o osservazioni da parte dei soggetti interessati.

L'iscrizione all'Elenco comporta la conoscenza e l'accettazione di tutte le attività attribuite al Comune di Giugliano in Campania rispetto al controllo e vigilanza sull'attività gestionale del fornitore, finalizzate alla verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti nonché del livello quali-quantitativo degli interventi e degli impegni formalmente assunti previsti dal presente documento.

Successivamente all'iscrizione nell'Elenco, l'ente accreditato sarà convocato per la sottoscrizione del relativo Patto di AccREDITAMENTO.

9. SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO

Il Patto di AccREDITAMENTO è conseguente alla verifica della presenza dei requisiti indispensabili e dei requisiti specifici.

La sua sottoscrizione avviene successivamente all'iscrizione dell'ente erogatore all'Elenco dei soggetti accreditati.

La sottoscrizione del Patto determina l'accREDITAMENTO – presso il Comune di Giugliano in Campania, Ente capofila dell'Ambito N2 e sede dell'Ufficio di Piano- per l'erogazione del servizio SAD o del servizio ADI ANZIANI o del servizio ADI DISABILI o del servizio ASS da parte dei soggetti del Terzo Settore a favore dei soggetti fragili residenti nei Comuni dell'Ambito N2, in possesso dei tagliandi rilasciati dai Servizi Sociali Comunali.

Il Patto di AccREDITAMENTO è specifico per ogni tipologia di servizio.

Prima della sua sottoscrizione, l'ente accreditando dovrà dotarsi del personale, delle attrezzature e di ogni altro elemento dichiarato nella domanda di accREDITAMENTO e/o richiesto dai documenti di procedura.

La sottoscrizione del Patto di AccREDITAMENTO comporta l'accettazione di tutto quanto esplicitato e descritto nel presente bando e nel disciplinare di servizio.

In sede di sottoscrizione del "Patto di AccREDITAMENTO" il Soggetto accreditato dovrà presentare cauzione definitiva pari ad € 10.000,00, oltre la documentazione che all'uopo sarà richiesta dall'Ufficio di Piano.

10. RIAPERTURA DEL BANDO

Al fine di garantire la possibilità di accREDITAMENTO anche ad altre realtà il bando di accREDITAMENTO verrà riaperto con cadenza annuale dal momento della prima apertura del presente bando.

L'Elenco Territoriale d'Ambito dei soggetti legittimati non è aperto all'inserimento di nuovi fornitori nel corso del periodo di riferimento.

11. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato dal bando si informa che :

- per poter partecipare alla procedura selettiva di accREDITAMENTO, il soggetto deve rendere la documentazione richiesta, pena l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'Elenco dei soggetti accreditati;



AMBITO TERRITORIALE N2 LEGGE 328/00

Comune di Giugliano in Campania e di Marano di Napoli – ASL NA2 NORD

Comune Capofila: Giugliano in Campania

7

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti al perseguimento di obblighi specificatamente richiesti nel procedimento ad evidenza pubblica cui il presente bando è rivolto; le modalità di trattamento sono inerenti a funzioni istituzionali;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono :
 - il personale interno all'Ambito N2 e dei Comuni ivi ricadenti, che li utilizzerà unicamente per la gestione amministrativa della procedura;
 - i concorrenti che partecipano alla procedura di accreditamento;
 - gli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Giugliano in Campania, capofila dell'Ambito N2.

12. PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI AL BANDO.

I testi del presente bando e del disciplinare di servizio si possono ritirare in forma cartacea presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito N2, via Aniello Palumbo n. 1, 80014 Giugliano in Campania (NA), oppure possono essere scaricati dal sito www.comune.giugliano.na.it o dal sito www.comunemarano.na.it, ovvero dal sito www.ambitona2.it .

I nominativi degli enti accreditati saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Giugliano in Campania e sul sito istituzionale del Comune di Marano di Napoli e sul sito dell'Ambito N2.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio di Piano dell'Ambito N2, tel./fax 081/8956539, e-mail : ufficiodipiano@ambitona2.it, ovvero al Responsabile Unico del Procedimento, dr. Vincenzo Magliulo, tel. 081/8956527.

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

ALLEGATI :

- Allegato 1 : modello di domanda di accreditamento,
- Allegato 2 : autocertificazione attestante il possesso dei requisiti.