



*Città di Giugliano in Campania*  
Provincia di Napoli

**AVVISO DI MOBILITA'  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI  
7 AGENTI DI P.M. CAT C  
MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE**

**Visti:**

- la Programmazione Triennale del fabbisogno di Personale 2012-2014 approvata con Delibera Commissariale n. del e, nello specifico, relativamente agli anni 2012 e 2013;
- la propria determina N. 1493 del 17.12.2012
- l'art. 30 del D. Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165 ad oggetto: "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse"

**RENDE NOTO**

E' indetta selezione per titoli e colloquio finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato di 7 posti di Agente di Polizia Municipale- Cat C mediante passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 .

**1. Requisiti di accesso**

Per partecipare alla selezione occorre:

- a) essere inquadrati nella categoria 'C' del CCNL con profilo professionale di "Agente di P.M.", , con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una pubblica amministrazione del comparto Regioni Autonomie locali;
- b) aver maturato un'esperienza almeno biennale in tale profilo;
- c) essere in possesso del titolo di studio del Diploma di Scuola Media Superiore di 2° grado;
- d) essere in possesso della patente di guida B (se conseguita prima del 25.04.1988, art. 125 del D.Lgs 285/92) e anche della patente A (se la patente è stata conseguita successivamente al 25.04.1988);
- e) essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- f) possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti
- h) non essere stati valutati negativamente in sede di verifica dei risultati dell'ultimo biennio;
- i) non aver subito l'applicazione di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- j) possedere un'adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti multimediali e informatici maggiormente in uso presso la pubblica amministrazione;
- k) possedere un'adeguata conoscenza del Codice dell'Amministrazione digitale;
- l) possedere una sufficiente conoscenza di almeno una lingua dell'Unione Europea tra francese, inglese, tedesco o spagnolo;
- m) possedere il Nulla Osta dell'Amministrazione di appartenenza.

**2. Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione debitamente firmata, da redigere secondo lo schema allegato al presente

avviso, indirizzata al Dirigente del Servizio Personale del Comune di Giugliano, Corso Campano 200 - 80014 Giugliano (NA) - dovrà pervenire entro il giorno **21.01.2013**, in uno dei seguenti modi:

- consegna diretta al Servizio Protocollo del Comune di Giugliano sito al Corso Campano n. 200;
- a mezzo posta elettronica certificata, attraverso un indirizzo PEC intestato al candidato, all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.giugliano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.giugliano.na.it);
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata a.r. Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini, non pervengano al Protocollo Generale del Comune di Giugliano entro la data di scadenza del presente avviso;
- mediante corriere.

La busta contenente la domanda dovrà recare la seguente dicitura:

**“Procedura di mobilità per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di 7 Agenti di P.M.”**

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l’esclusione dalla procedura.

Non saranno esaminate domande di mobilità verso questo Comune presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Pertanto gli interessati dovranno ripresentarla corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta dal presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. Nulla Osta dell’Amministrazione di appartenenza;
2. **Curriculum di studio e professionale del candidato**, debitamente sottoscritto, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale frequentati, nonché tutte le informazioni che l’interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
3. Copia del documento di identità a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell’allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R.

Eventuali domande di lavoratori provenienti da comparti della pubblica amministrazione diversi dal comparto Regioni Autonomie locali non saranno ammesse a selezione.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 ed al D.Lgs. 165/2001, l’Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

### **3. Procedura di selezione**

Il Comune di Giugliano provvederà a selezionare, tramite apposita Commissione, la candidatura ritenuta maggiormente rispondente alle esigenze dell’Ente mediante valutazione di titoli e colloquio.

La graduatoria verrà formulata attraverso l’attribuzione dei seguenti punteggi:

#### **Titoli – max punti 10**

La valutazione dei titoli verrà svolta sulla base dei seguenti criteri:

- Anzianità di servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione con profilo di agente di P.M. (punti 0,30 per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi) fino a un massimo di punti 4.  
Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.
- titoli di studio: massimo punti 4
- Titoli vari :massimo punti 2

#### **Colloquio – max punti 10**

Il colloquio è finalizzato alla verifica della conoscenza da parte dei candidati relativamente alla realtà socio-economica e urbanistico-territoriale del Comune di Giugliano nonché delle conoscenze specialistiche attinenti il nuovo codice della strada e il ruolo che riveste il dipendente pubblico alla luce della riforma della Pubblica Amministrazione.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio minimo di 7/10 pena l’esclusione dalla selezione.

La Commissione procederà altresì alla verifica dell’effettivo possesso delle conoscenze di cui ai punti j), k) ed l) dei requisiti di accesso di cui al punto **1.** del presente avviso.

L’Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell’art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all’eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Nel sito internet del Comune [www.comune.giugliano.na.it](http://www.comune.giugliano.na.it) sarà consultabile a decorrere dal 30.01.2012 l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio e la data di convocazione per l'espletamento dello stesso.

Tale pubblicazione sostituisce la lettera di convocazione.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non si presenteranno per sostenere l'eventuale colloquio e coloro che, pur ammessi al colloquio, all'esito della specifica verifica, non risulteranno possedere i requisiti di cui alle lettere j), k) ed l) del punto 1.( requisiti di accesso) del presente avviso.

#### **4. Assunzione**

I candidati individuati per la copertura dei posti saranno inquadrati nei ruoli del Comune di Giugliano e successivamente invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità psico-fisica alla mansione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione stessa.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti, ovvero l'inidoneità psicofisica a ricoprire il posto in oggetto, non si farà luogo alla mobilità.

#### **5. Trattamento dati personali**

Ai sensi D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune, per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione di tale rapporto sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale di Giugliano. Responsabile è il Dirigente del Settore Personale e AA.GG.

#### **6. Norme finali**

La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Giugliano.

Pertanto l'Amministrazione comunale, anche a seguito del colloquio, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento;

L'Amministrazione si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Inoltre il presente avviso si intenderà revocato in caso di risposta positiva da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ("Disposizioni in materia di mobilità del personale").

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Personale Tel. 081-8956254

Il presente bando è consultabile sul sito internet del Comune [www.comune.giugliano.na.it](http://www.comune.giugliano.na.it) ed è pubblicato all'albo pretorio.

Giugliano 20.12.2012

Il Dirigente  
Dott. Gerardo D'Alterio

(fac-simile)

Al Dirigente del Servizio Personale del  
Comune di Giugliano in Campania  
Corso Campano 200  
Giugliano  
NA

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 7 posti di "Agente di P.M." -Cat C-, tramite mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art 76 del decreto citato:

- di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ ;
- di essere dipendente a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_ presso l'Ente \_\_\_\_\_;
- di essere inquadrato/a nella categoria 'C' del CCNL con profilo professionale di "Agente di P.M.", , con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- di aver maturato un'esperienza di anni \_\_\_\_\_ in tale profilo;
- di essere in possesso del titolo di studio del Diploma di Scuola Media Superiore di 2° grado conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della patente di guida B (se conseguita prima del 25.04.1988, art. 125 del D.Lgs 285/92) e anche della patente A (se la patente è stata conseguita successivamente al 25.04.1988);
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni di svolgere;
- di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti
- di non essere stato/a valutato/a negativamente in sede di verifica dei risultati dell'ultimo biennio;
- di non aver subito l'applicazione di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di possedere un'adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti multimediali e informatici maggiormente in uso presso la pubblica amministrazione;
- di possedere un'adeguata conoscenza del Codice dell'Amministrazione digitale;
- di possedere una sufficiente conoscenza della lingua:  
francese  
inglese  
tedesco  
spagnolo;
- di possedere il Nulla Osta dell'Amministrazione di appartenenza allegato alla presente domanda.
- Altro \_\_\_\_\_ (ogni altra indicazione utile ai fini del punteggio) \_\_\_\_\_ .

Alla presente si allega

- Nulla Osta dell'Amministrazione di appartenenza
- Curriculum di studio e professionale;
- Copia del documento di identità.
- Altro \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ , lì

(firma)

\_\_\_\_\_