



*Città di Giugliano in Campania*  
Provincia di Napoli

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI  
DIRIGENTE  
Del Settore Polizia Municipale e Servizi al cittadino  
Con funzioni di Comandante della P.M.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

Vista la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014 di cui alle delibere di G.C. n. 181 del 27.06.2012 e n. 230 del 7.08.2012;

Vista la propria determina n. 276 del 18.03.2013;

Vista la legge 10/4/1991 n.125 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro

**R E N D E N O T O**

**Art.1 (Indizione del Concorso)**

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Settore Polizia Municipale e Servizi al cittadino con funzioni di Comandante della P.M.

**Art.2(Trattamento Economico)**

Al Dirigente è attribuito il trattamento economico per tredici mensilità previsto dal CCNL dell'Area Dirigenziale cui si aggiunge la retribuzione di posizione correlata alle funzioni e la retribuzione di risultato, a consuntivo, a seguito di verifica di controllo delle prestazioni nell'ambito del sistema di valutazione della performance vigente presso l'ente.

E'garantito l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché tutti gli altri benefici accessori, in quanto spettanti per legge o per contratto collettivo o individuale.

Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge. Il vincitore del concorso, all'atto dell'assunzione del servizio previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, è iscritto all'INPDAP e INAIL per la posizione assistenziale, previdenziale ed infortunistica.

**Art.3 (Requisiti per l'ammissione)**

**Requisiti generali**

- 1) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della U.E. fatto salvo, per questi ultimi, il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.94, n° 174;
- 2) Eta' non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 3) Possesso dell' idoneità fisica e psichica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso ed essere esenti da qualsiasi malattia o affezione ostativa al Servizio di Polizia locale ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento di Polizia Municipale;.
- 4) Non aver riportato condanne penali, e non avere procedimenti penali pendenti, per reati che precludano l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
- 5) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione;
- 6) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004 n. 226;
- 7) Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza e precisamente:
  - Godimento dei diritti politici
  - Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- 8) Essere in possesso della patente di guida B (se conseguita prima del 25.04.1988, art. 125 del D.Lgs 285/92) e anche della patente A (se la patente è stata conseguita successivamente al 25.04.1988);
- 9) Sufficiente conoscenza di almeno una lingua dell'Unione Europea tra francese, inglese, tedesco o spagnolo;

- 10) Adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti multimediali e informatici maggiormente in uso presso la pubblica amministrazione;

**Requisiti specifici:**

- 11) **titolo di studio:** diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero della Laurea Specialistica/Laurea Magistrale in Giurisprudenza o equipollente ,
- 12) nonché, unitamente al titolo di studio, uno dei seguenti requisiti professionali:
- a) essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti della Laurea richiesta dal presente bando, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio in categoria per l'accesso alla quale è richiesto il diploma di laurea di cui al presente bando, nell'area della Polizia locale (Cat.D Enti locali) o delle Forze dell'Ordine (Carriera direttiva). Il periodo di servizio è ridotto a quattro anni per i dipendenti delle Amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso;
- oppure
- b) Aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati , anche non continuativi, in Amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni, purché muniti della Laurea richiesta dal presente bando, di cui almeno due nei Servizi della Polizia locale o, per ugual periodo, delle Forze Armate, dell'Arma dei Carabinieri, della Guardia di Finanza, della Polizia di Stato o del Corpo dei Vigili del Fuoco con il grado di Maggiore o equivalente ;
- I requisiti professionali saranno valutati solo se **debitamente documentati/autocertificati** .

^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Sono condizioni indispensabili per l'ammissione:

- il rispetto del termine di presentazione della domanda;
- il pagamento della tassa di concorso di importo pari ad € 10,33;
- la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. Pertanto coloro ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove scritte muniti di idoneo documento di riconoscimento, ai sensi di legge vigente, nei giorni e nel luogo stabiliti per le prove.

**Art.4 (Domanda e termini di presentazione)**

La domanda di partecipazione al concorso - redatta sul fac-simile di domanda, Allegato A), del presente bando deve essere presentata o fatta pervenire al Comune di Giugliano "Settore Servizi Finanziari" entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4a Serie Speciale- Concorsi ed Esami -.

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" la firma da apporre sulla domanda di ammissione non deve essere autenticata.

Nella domanda, debitamente sottoscritta, i concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n 445):

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione del recapito;
- c) il pagamento della tassa di concorso, di €10,30;
- d) la condizione di stato civile e il numero dei figli;
- e) il possesso del titolo di studio e degli altri titoli previsti dal precedente art.3;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- g) il godimento dei diritti politici
- h) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- i) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- j) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;
- l) le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- m) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, da allegare, (Art. 5, commi 4° e 5°, D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487), come indicati nell'allegato B);
- n) la conoscenza della lingua ( francese, inglese, tedesco o spagnolo);
- o) la conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti multimediali e informatici maggiormente in uso presso la pubblica amministrazione;

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale di ammissibilità, altrimenti si è esclusi.

La tassa di concorso di euro 10,33 dovrà essere versata sul c/c postale n. 22962807 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Giugliano con l'indicazione della motivazione "Tassa di concorso per Dirigente Settore Area Tecnica";

#### Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

- 1) Ricevuta della Tesoreria Comunale o del bollettino di c/c postale, comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,33 da effettuarsi sul c.c.p. n. 22962807 intestato a "Tesoreria del Comune di Giugliano", indicando nella causale di versamento: "Tassa concorso Dirigente Settore Polizia Municipale";
- 2) Documentazione dettagliata delle esperienze professionali: in originale o copia autenticata ovvero mediante autocertificazione ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- 3) Curriculum Professionale sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- 4) Eventuali altri titoli e documenti che il candidato ritenga utile produrre, in originale o copia autenticata ovvero mediante autocertificazione ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- 5) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

#### Sono motivi di esclusione automatica

- la domanda non sottoscritta
- la domanda cui non risulti allegata la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso;
- la domanda che perverrà oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione;
- la domanda cui non risulti allegata copia del documento di identità.
- 

**Non è consentita alcuna regolarizzazione** delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso.

#### **Art.5 (Commissione giudicatrice)**

La Commissione giudicatrice è nominata con successivo provvedimento, in conformità alle disposizioni del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del Comune di Giugliano e all'art.35, comma 3°, lett. e) del d.lgs.30 marzo 2001, n. 165 e s.m.

#### **Art.6 (Preselezione)**

L'ammissione alle prove scritte potrà essere subordinata al superamento di una prova preselettiva, consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla, in presenza di un numero di domande di partecipazione superiore a 50.

#### **Art.7 (Prove scritte e orali)**

Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed una orale così articolate:

##### 1^ prova scritta:

svolgimento di un elaborato su tematiche attinenti le conoscenze richieste per l'esercizio del ruolo, quali la stesura di un tema, o di una relazione, o di uno o più pareri, o di quesiti a risposta articolata o sintetica, o di test da risolvere in un tempo predeterminato, o di quesiti a risposta multipla con un minimo di tre e un massimo di cinque alternative di risposta, tra le quali il concorrente dovrà scegliere.

##### 2^ prova scritta:

svolgimento di un elaborato volto a verificare la capacità di affrontare temi e problemi tipici della dirigenza concernenti effettive situazioni di lavoro e potrà consistere o nella redazione di un progetto, o nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, o schemi di provvedimenti e atti amministrativi, o progetti o interventi relativi a scelte organizzative, o simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento, o analisi di casi di studio;

##### Prova orale

La prova si svolgerà sulle materie delle prove scritte e sulle seguenti altre materie:

- Diritto costituzionale, con particolare riferimento al sistema delle fonti e alle relazioni tra Stato, Regioni e Autonomie locali;
- D. Lgs 18.08.2000 n. 267;
- Codice della strada ( D. Lgs 30.04.1992 e s. m.i.)
- D.P.R. 16.12.1992 n. 495;
- Legge 7.03.1986 n. 65 e s.m. i.;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego ( D.lgs 165/2001 e successive modificazioni e contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto autonomie locali);
- Sistema integrato di sicurezza urbana;
- Normativa sull'armamento della Polizia locale;
- Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;
- L. 689/1981 Modifiche al sistema penale;
- Codice penale e procedura penale;
- D.Lgs n.152/2006 "Norme in materia ambientale"
- D.P.R. 380/2001 Disposizioni in materia edilizia;

- Disciplina del commercio in sede fissa su aree pubbliche, sui pubblici esercizi e relativi provvedimenti sanzionatori;
- Nozioni di contabilità degli Enti Locali;
- lingua straniera (inglese o francese);
- informatica applicata.

Il diario delle prove scritte con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno, sarà reso noto ai candidati ammessi esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Giugliano, [www.comune.giugliano.na.it](http://www.comune.giugliano.na.it), almeno venti giorni prima del giorno in cui si deve sostenere.

Alle prove scritte sono automaticamente ammessi tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini prescritti dal presente bando, fatta eccezione per coloro la cui domanda rientra nei casi di esclusione automatica previsti dall'art 4 del presente bando **i quali ultimi saranno avvisati con apposito avviso sul sito internet del Comune.**

**Pertanto, nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione alle prove scritte, alle quali dovranno presentarsi tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione, fatta eccezione per i candidati ai quali sia stata comunicata l'esclusione.**

**Il possesso dei requisiti di ammissione verrà accertato successivamente alla prova orale solo per i candidati che abbiano superato la prova stessa.**

L'ammissione alla prova orale con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet del comune unitamente all'esito della valutazione delle prove scritte e dei titoli.

Durante le prove scritte, i candidati non possono portare telefoni cellulari, ancorché spenti, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, ad eccezione di codici di legislazione e altre fonti normative, purché non commentati e del dizionario italiano.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che nelle prove scritte abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Le sedute della prova orale sono pubbliche. Al termine di ogni seduta, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno all'esterno della sala in cui ha avuto luogo la prova. I candidati che nella prova orale hanno conseguito una votazione non inferiore a ventuno/trentesimi, sono dichiarati idonei.

La conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e di una delle lingue straniere si concluderanno con la sola valutazione di idoneità o non idoneità senza attribuzione di punteggio.

La valutazione di non idoneità ad una delle due prove comporta la non inclusione nella graduatoria di merito.

#### **Art.8 (Criteri per la valutazione dei titoli)**

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte solo nei confronti dei concorrenti ammessi alla prova orale, prima dello svolgimento della stessa.

Per i titoli è attribuito un punteggio complessivo di 10/30

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli è così suddiviso in relazione alle seguenti quattro categorie:

- |                       |          |
|-----------------------|----------|
| a) titoli di servizio | punti 4; |
| b) titoli di studio   | punti 4  |
| c) titoli vari        | punti 1; |
| d) curriculum         | punti 1  |

##### **Titoli Di Servizio**

- 1) 0,30 punti per ciascun anno di servizio prestato in posizione di categoria professionale o qualifica funzionale superiore-uguale a quella dei posti messi a concorso, fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile a tale titolo, arrotondando ad anno le frazioni di tempo non inferiori a sei mesi e trascurando le frazioni di tempo inferiori;
- 2) 0,15 punti per ciascun anno di servizio prestato nella categoria professionale o qualifica funzionale immediatamente inferiore a quella dei posti messi a concorso, arrotondando ad anno le frazioni di tempo non inferiori a sei mesi e trascurando le frazioni di tempo inferiori,

Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza del bando ovvero di rilascio del certificato se anteriore alla data predetta.

La valutazione del servizio avviene su base annua, sommando i servizi svolti nella medesima categoria o livello, anche se presso amministrazioni diverse. Le frazioni di mese superiori a 15 giorni si computano quale mese intero.

##### **Titoli Di Studio**

Il titolo di studio, conseguito con votazione minima e l'eventuale titolo professionale in ogni caso, richiesti per l'ammissione al concorso, non sono suscettibili di valutazione.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, conseguito con votazione superiore alla minima, è valutato in proporzione al punteggio riportato, **fino ad un massimo di punti 3.**

Sono altresì valutati **fino ad un massimo di punti 1** ulteriori titoli di studio e/o professionali di livello pari o superiore a quelli richiesti per l'ammissione al concorso, privilegiando nella valutazione quelli strettamente attinenti alla professionalità del posto messo a concorso.

Qualora un candidato documenti il possesso di più titoli di studio, idonei per l'accesso al concorso, la Commissione, sulla base dei criteri predeterminati, computa il punteggio sempre nel senso più favorevole al candidato.

##### **Titoli Vari**

In questa categoria vengono valutati:

- a) le pubblicazioni ed i corsi di perfezionamento e/o di aggiornamento professionale su materie attinenti al posto messo a concorso purché sia certificato, per i corsi, il superamento di prova finale con diploma o attestato rilasciato da enti o istituti regolarmente riconosciuti o parificati, complessivamente fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della categoria;
- b) i titoli di studio non inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso, non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta, ma, comunque, attestanti arricchimento culturale e non valutati nella specifica categoria, complessivamente fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della categoria;
- c) le idoneità conseguite in corsi-concorsi per esami, concorsi per esami, o per titoli ed esami presso enti pubblici, purché di livelli pari o superiore a quello del posto messo a concorso, complessivamente fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della categoria.

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum culturale e professionale presentato dal candidato si riferisce ad eventi che non siano apprezzabili o lo siano solo parzialmente nelle precedenti tre categorie di titoli ed il punteggio è assegnato a discrezione della Commissione, purché motivato.

In tale categoria rientrano le attività professionali e di studio del candidato, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisito nell'arco dell'intera carriera rispetto alla posizione funzionale da coprire.

Nel caso di insignificanza del curriculum stesso la Commissione ne dà atto e non attribuisce nessun punteggio.

### **Art.9 (Formazione della graduatoria)**

La votazione complessiva è costituita dalla somma della media della votazione conseguita nelle singole prove scritte e di quella conseguita nella prova orale cui si aggiunge il punteggio attribuito per titoli e curriculum.

A parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dal comma 4 e 5 dell'art.5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e s.m.

I vincitori del concorso, previa verifica dei requisiti e della idoneità fisica e psichica all'impiego, verranno assunti in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato mediante stipula di contratto di lavoro individuale.

La graduatoria dei vincitori e degli idonei, rimane efficace per un termine di tre anni dall'avvenuta approvazione, ai sensi dell'art. 6, comma 21, della legge 15 maggio 1997 n.127 e s.m., salvo ulteriori prolungamenti di termini fissati per legge dello Stato. Il Comune potrà attingere a tale graduatoria allorché ne ricorrano le condizioni di necessità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura concorsuale per motivi sopraggiunti, disponendo la revoca, proroga o sospensione con delibera motivata.

### **Art.10 (Norma di rinvio)**

Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso, che costituisce comunque *lex specialis* si fa rinvio al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione vigente del Comune di Giugliano per quanto compatibile, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni del d.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e s.m., nel rispetto dell'autonomia e potestà regolamentare del Comune di Giugliano in base alle norme dell'art. 114 e 117 della Costituzione Italiana, e da quanto previsto dall'art. 89, comma 5, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.

Per ulteriori informazioni, notizie o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Giugliano, tel. 0818956254, 0818956255

Inoltre il bando può essere scaricato collegandosi al sito <http://www.comune.giugliano.na.it>

Giugliano 2.04.2013

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dott. Gerardo D'Alterio

**ALLEGATO A)**  
**FAC-SIMILE di DOMANDA**  
**(da redigere in carta libera)**

**Spett.le Comune di Giugliano in Campania**  
**Corso Campano n. 200**  
**80014 Giugliano –NA-**

**Oggetto: Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di DIRIGENTE CON FUNZIONI DI COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE.**

**IL/LA SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ CHIEDE DI PARTECIPARE AL CONCORSO DI CUI INOGGETTO E DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, CON OGNI EFFETTO DI LEGGE, QUANTO SEGUE:**

Nome  
Cognome  
Nato a

Il  
**RESIDENZA:**

Via o piazza  
Città C.A.P. Prov.  
Tel.

**RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI:**

Via o piazza  
Città C.A.P. Prov.  
Tel.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione del recapito

Tassa concorso **Allegata**

Titoli di preferenza (Art.5 commi 4° e 5°, d.P.R. 9 maggio 1994, n.487) Vedi **Allegato B1**

1. Di essere coniugato con Figli: n.....
2. Di essere in possesso del titolo di studio della Laurea (vecchio ordinamento) ovvero della Laurea Specialistica/LaureaMagistrale in Giurisprudenza o equipollente in ..... conseguita nell'anno accademico ..... presso l'università..... con voto finale .....
3. Di essere in possesso del requisito professionale di cui all'art 3 n. 12) **lettera a)** del presente bando in quanto:

.....  
.....

*Oppure*

Di essere in possesso del requisito di cui all'art 3 n. 12) **lettera b)** del presente bando in quanto :

.....  
.....

4. Di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
5. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....
6. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione ( in caso di condanna dovrà essere indicato il tipo di reato la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso; dovranno essere altresì indicati gli eventuali procedimenti penali pendenti con indicazione del capo di imputazione )
7. Di non essere stato destituito , dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego ;
8. Di essere in possesso dell'idoneità fisica e psichica all'impiego e di essere esente da malattie e affezioni ostative al Servizio di Polizia locale;
9. Di essere in posizione regolare con gli obblighi del servizio militare;
10. Di essere in possesso della patente di guida B (se conseguita prima del 25.04.1988, art. 125 del D.Lgs 285/92) e anche della patente A (se la patente è stata conseguita successivamente al 25.04.1988);
11. Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza e precisamente:
  - Di godere dei diritti politici
  - Di non essere stato espulso dalle Forze Militari o dai corpi militarmente organizzati
  - Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
12. Di avere sufficiente conoscenza della lingua straniera (Francese , Inglese, Tedesco o Spagnolo)

13. Di avere adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti multimediali e informatici maggiormente in uso presso la pubblica amministrazione;

In caso di handicap indicare gli ausili necessari e/o i tempi aggiuntivi

Il/la sottoscritto/a allega:

Ricevuta del versamento tassa di concorso

Copia fotostatica del documento di identità

Documentazione attestante il possesso dei requisiti professionali

Curriculum professionale datato e firmato

Altri documenti..... (specificare dettagliatamente)

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B )**

**TITOLI DI PREFERENZA**

(Art.5 commi 4° e 5°, d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487)

Il/la candidato/a \_\_\_\_\_ dichiara sotto la propria responsabilità di trovarsi nella condizione di seguito indicata.

L'ordine di preferenza è stabilito nel modo seguente (segnare con una crocetta ciò che interessa):

1. Insigniti di medaglia al valore militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatti di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Invalidi e mutilati civili;
20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;**
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;**
- c) dalla minore età.**

Il/La sottoscritto/a consente l'uso dei dati contenuti nella presente domanda al fine dell'espletamento del concorso stesso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune.

**Data .....**

**Firma**

---