

CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA  
AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI CAF DEL TERRITORIO

IL Comune di Giugliano in Campania intende sottoscrivere con i CAF (centri di assistenza fiscale) operanti nel territorio comunale, regolarmente autorizzati e disponibili, apposita convenzione per la gestione degli adempimenti connessi all'erogazione delle prestazioni sociali agevolate di cui agli artt. 65 e 66 della Legge n°448/98 (assegno di maternità e nucleo familiare) e per la gestione delle istanze per l'ammissione al regime di compensazione per la fornitura di energia elettrica e gas (tariffa sociale).

I Centri di Assistenza Fiscale interessati possono presentare istanza, redatta in forma libera e sottoscritta dal legale rappresentante del CAF, al Protocollo Generale del Comune di Giugliano, in busta chiusa, **a partire dal 21 giugno 2013 ed fino alle ore 12,00 del giorno 10 luglio 2013.** L'istanza, in carta semplice, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 D.P.R. n°445/2000 e s.m.i. (corredata da fotocopia del documento di identificazione in corso di validità) deve contenere le seguenti informazioni, a pena di esclusione:

- 1) di essere il Legale rappresentante del CAF \_\_\_\_\_
- 2) non aver subito condanne penali e di non avere carichi pendenti \_\_\_\_\_
- 3) Che il CAF \_\_\_\_\_ è in regola con le vigenti disposizioni di legge che disciplinano la materia, in particolare le disposizioni del d.lgs 196/2003, mediante l'adozione del documento programmatico sulla sicurezza,
- 4) estremi dell' Atto Costitutivo e Statuto del CAF \_\_\_\_\_
- 5) codice Fiscale \_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_
- 6) indicazione numero iscrizione all'Albo dei CAF presso Agenzia delle Entrate e delle autorizzazioni all'esercizio attività di assistenza fiscale
- 7) sede legale \_\_\_\_\_
- 8) sede operativa presente sul territorio, numero di telefono -mail e n° fax \_\_\_\_\_
- 9) numero dipendenti addetti \_\_\_\_\_ adeguatamente formati con \_\_\_\_\_
- 10) numero matricola INPS con relativa sede
- 11) numero codice Ditta INAIL- \_\_\_\_\_
- 12) gli estremi della polizza di responsabilità civile verso terzi ( numero-scadenza e massimale);
- 13) abilitazione all'utilizzo della banca dati ISEE, rilasciata dall'INPS specificandone la data;
- 14) di aver preso visione della Convenzione e di accettare incondizionatamente tutte le clausole in essa contenute
- 15) che il referente autorizzato ad aver rapporti con il Comune di Giugliano è il sig. \_\_\_\_\_ e che la Convenzione sarà sottoscritta a seguito delega dal Sig. \_\_\_\_\_
- 16) il CAF \_\_\_\_\_ è in regola con le imposte e tasse comunali e dello Stato

**Alla domanda vanno allegati i seguenti documenti :**

- a) prospetto dei giorni ed orari di apertura al pubblico
- b) elenco dei mezzi e delle attrezzature necessarie all'effettuazione dei servizi, breve relazione tecnica con allegata planimetria dei locali e certificato di agibilità,
- c) fotocopia del documento di identità
- d) copia atto costitutivo e statuto

Il Comune si riserva di espletare tutte le verifiche dei requisiti dichiarati, prima della sottoscrizione della convenzione.

**DURATA DELLA CONVENZIONE.**

La convenzione avrà la durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere prorogata con atto scritto per lo stesso periodo.

**COSTO DEL SERVIZIO**

**I servizi, oggetto di tale avviso, saranno resi a titolo completamente gratuito sia nei confronti dei cittadini che del Comune di Giugliano.**

**L'Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Giugliano in Campania, [www.comune.giugliano.na.it](http://www.comune.giugliano.na.it), dove sarà possibile consultare anche lo schema di convenzione Tariffa sociale e Prestazioni sociali agevolate.**

**IL DIRIGENTE  
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO  
DR. ANTONIO BALDI**