



# COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA PROVINCIA DI NAPOLI

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO SOSTEGNO ALLA PERSONA

Ufficio Assistenza Scolastica – via A. Palumbo, 1 – 80014 Giugliano – Tel/Fax: 081/3302058

-----

## Servizio di Trasporto Scolastico DISCIPLINARE D'APPALTO

### Art. 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Giugliano in Campania, Corso Campano 200 – 80014 (NA), Tel/Fax 081/3302058

Indirizzo internet: [www.comune.giugliano.na.it](http://www.comune.giugliano.na.it)

Struttura comunale competente: Settore Polizia Municipale – Servizi al cittadino.

Dirigente responsabile: dott. Antonio Baldi

Responsabile del Procedimento: dott. Vincenzo Magliulo

### Art. 2. OGGETTO DELL'APPALTO: TIPOLOGIA E CATEGORIA DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e di trasporto disabili per i Centri Riabilitativi.

Esso comprende l'organizzazione ed il trasporto degli alunni che:

- a) frequentano la scuola di appartenenza per platea scolastica;
- b) risiedono nel Comune di Giugliano, ma sono distanti oltre due Km dai rispettivi Plessi scolastici;
- c) domiciliario in zone sprovviste di opere di urbanizzazione e/o in strade con difficoltà di percorrenza pedonale, anche se distanti dal Plesso di appartenenza entro i due Km;
- d) domiciliario c/o il Villaggio nomadi;
- e) siano portatori di handicap grave e/o gravissimo.

Il servizio si configura come servizio pubblico consistente nel trasporto degli alunni dai luoghi di residenza o punti di raccolta alle scuole frequentate dai medesimi e viceversa e, per i disabili frequentanti i Centri Riabilitativi, dalla residenza al Centro e viceversa.

### Art. 3. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia con specifico riferimento alle seguenti fonti:

- D.M. 20 dicembre 1991, n. 448 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali";

- Legge 17.12.2012 n. 221, conversione in legge, con modificazioni, del D.L. n. 179/2012;

- D. lgs. 22.12.2000 n. 395 "Attuazione della direttiva 98176/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali;

- DPR 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

- D.M. 28 aprile 2005, n. 161;

- L. 218/03. Legge 11 agosto 2003, n. 218, "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente";

- D. lgs. 30 aprile 1992, n. 285 "Nuovo Codice della Strada";

- D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";  
- Regolamento comunitario 1071/2009, di riordino dell'Albo autotrasportatori.  
L'Impresa Aggiudicataria (d'ora in avanti chiamata I. A.) è tenuta ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva all'affidamento del servizio.

#### **Art. 4. LUOGO DI ESECUZIONE**

Comune di Giugliano in Campania, Provincia di Napoli, Regione Campania, Italia.

#### **Art. 5. DURATA DELL'APPALTO**

L'Appalto ha la durata di tre anni scolastici e decorre dalla data di affidamento del servizio.  
La durata complessiva dell'appalto, potrà essere prorogata, agli stessi patti, prezzi e condizioni, dall'Ente, a suo insindacabile giudizio, per garantire la continuità del servizio stesso, fino ad un massimo di sei mesi mediante comunicazione scritta all'Impresa Aggiudicataria (d'ora in avanti chiamata I. A.) entro la scadenza del termine, nelle more dell'espletamento di una nuova gara di appalto.

#### **Art. 6. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA**

Il prezzo posto a base di gara per ogni automezzo è di **Euro 300,00** (trecento/00), per ogni corsa giornaliera di A/R, IVA al 10% esclusa. Le corse di solo ritorno sono ridotte del 50%, cioè pari ad **Euro 150,00**.

Il valore presunto dell'appalto è di **€. 1.116.000,00**, IVA esclusa, ad anno scolastico, pari all'importo di **€. 3.348.000,00**, IVA esclusa, nei tre anni. Tale valore presunto dell'appalto è comprensivo della durata ordinaria del contratto (tre anni a decorrere dalla data di affidamento del servizio).

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo 163/2006 e s. m. i. l'appalto si configura come appalto di servizi. Esso è finanziato con fondi ordinari di bilancio.

I pagamenti saranno effettuati in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità, previa acquisizione di regolare DURC.

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara, e, pertanto, saranno ammesse offerte esclusivamente in ribasso.

#### **Art. 7. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO**

Il finanziamento del servizio è assicurato dai fondi ordinari di Bilancio.

#### **Art. 8. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

1. La scelta del contraente è effettuata mediante Procedura Aperta secondo le modalità previste dagli artt. 54 e 55 del D. lgs 163/2006 e s. m. i., con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. lgs. 163/2006, sulla base dei criteri valutativi di cui al successivo art. 15;

2. La procedura di gara sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, secondo quanto previsto dall'art. 84 del D. lgs. 163/2006 e s. m. i.;

3. L'offerta anomala verrà determinata ai sensi dell'art. 86, c. 2, ed art. 87 del D. lgs. 163/2006 e s. m. i.

#### **Art. 9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

1. Sono ammessi alle gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s. m. i. In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari non possono essere diversi da quelli indicati in sede di offerta;

2. È ammessa la partecipazione di consorzi, raggruppamenti temporanei d'impresa, ovvero di imprese di altri Paesi membri dell'UE, alle condizioni previste dall'art. 47 del D. Lgs. 163/2006;

3. In caso di RTI o Consorzi, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 34 comma 1 lett. e) del D. lgs. n. 163/2006, s.m.i.. In caso di RTI i singoli operatori dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, ai sensi dell'art. 37 comma 13 del D.Lgs. n. 163/2006, s.m.i.;

4. Per i raggruppamenti temporanei di impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006, s.m.i., si precisa che la formazione del raggruppamento o consorzio può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione;

5. Non è ammessa la modifica successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento o del consorzio dichiarato in sede di offerta;

6. In caso di RTI già costituito, dovrà, a pena di esclusione, essere allegato il mandato e relativa procura di costituzione del raggruppamento;
7. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla stessa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio;
8. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e lettera c), del D.lgs. n. 163/2006, s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati concorrono: a tali consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c. p.;
9. Le cause di esclusione dell'impresa singola, ancorché mera mandante, si estendono all'intero consorzio e alle imprese del raggruppamento, costituito o costituendo.

## **Art. 10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **a) Requisiti soggettivi:**

Per partecipare alla gara ciascun concorrente:

1. non dovrà trovarsi in una delle condizioni ostative di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter), m-quater) del D.lgs. n. 163/2006, s.m.i. e dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale previsti dal D.M. n. 448/1991 e s.m.i. (D.lgs. n. 395/00 e regolamento CE 1071/2009) e iscrizione al REN, per l'accesso alla professione di trasportatore su strada o di quelli equivalenti risultanti da documentazione rilasciata da Stato aderente alla U.E. L'assenza delle cause ostative ed il possesso dei requisiti dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 o con documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza. La dichiarazione, meglio esplicitata all'art. 14, lettera "A – Documentazione", punto 2, può essere effettuata anche utilizzando la "Domanda di partecipazione", allegato 1 al presente disciplinare;
2. essere iscritto nel Registro delle Imprese, per l'attività oggetto della gara, istituito presso la competente Camera di Commercio, ovvero nel registro professionale dello Stato di appartenenza, per imprese con sede in altri Stati membri;
3. Se Cooperativa, iscrizione nell'apposito Albo delle società cooperative istituito presso il Registro Imprese della CCIAA competente;
4. Se Cooperativa Sociale, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
5. Essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale previsto per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada di cui al D.lgs. n. 395 del 22.12.2000 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.04.2005 o equivalente titolo per imprese con sede in altri Stati membri e iscrizione al REN;
6. Essere titolari di concessione di servizi pubblici di linea o di licenza di noleggio autobus con conducente con l'obbligo di utilizzare mezzi esclusivamente immatricolati per tali servizi o, in alternativa, veicoli omologati per servizio scuolabus ai sensi della normativa vigente o equivalente titolo per imprese con sede in altri Stati membri;
7. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE di cui all'art. 34 comma 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ciascun componente del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE dovrà possedere integralmente i requisiti di idoneità professionale;
8. In caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi di imprese artigiane, i consorzi stabili - i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio.

### **b) Capacità economico - finanziaria:**

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà risultare in possesso di adeguata capacità economico - finanziaria di cui all'art. 41 del D. lgs. n. 163/2006, s.m.i. Tale requisito dovrà essere dichiarato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 o dimostrati con documentazione idonea; tali requisiti sono esplicitati all'art. 14, lettera "A – Documentazione", punto 3, del presente disciplinare.

### **c) Capacità tecnico - professionale:**

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà risultare in possesso di adeguata capacità tecnico - professionale di cui all'art. 42 del D.lgs. n. 163/2006. Tali requisiti dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 o dimostrati con documentazione idonea; tali requisiti sono esplicitati all'art.14, lettera "A – Documentazione", punto 4, del presente disciplinare.

I requisiti di cui alle lett. b), c) che precedono, attestanti la capacità economico - finanziaria e la capacità tecnico – professionale, saranno verificati ai sensi dell'art. 48 del D.lgs 163/2006, s.m.i.;

Il mancato possesso e/o la mancata presentazione nella documentazione di gara anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

#### **Art. 11. VERSAMENTO CONTRIBUTO AVCP**

1. I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per un importo pari a €.**140,00** (centoquaranta/00).

**Il codice CIG che identifica la presente procedura è: 5233869554;**

2. Il versamento andrà effettuato con le modalità descritte dall'Autorità nella Deliberazione del 3 novembre 2010 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2011" (reperibile sul sito internet dell'Autorità: <http://www.avcp.it>);

3. Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di selezione, pertanto, saranno esclusi i concorrenti che non avranno proceduto al versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici entro i termini di presentazione dell'offerta;

4. Il Concorrente, al fine di comprovare il pagamento del contributo, è tenuto ad allegare all'offerta la documentazione attestante il versamento e la conseguente comunicazione al sistema di riscossione;

5. Sono a carico dell'aggiudicatario, e, pertanto, rimborsate alla stazione appaltante, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'art. 122 del D.lgs 163/2006 (comma 35 dell'art. 34 della Legge 17 dicembre 2012, n. 221, di conversione, con modificazioni, del D.L. 18.10.2012, n. 179).

#### **Art. 12. DISCIPLINA DELL'AVVALIMENTO**

1. In attuazione del disposto dell'art. 49 del D.lgs. n. 163/2006, il concorrente, singolo (lettere a), b), c) del co.1 dell'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006, s.m.i.) o partecipante a raggruppamenti o consorzi (lettere d), e) ed f) del comma 1 dell'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006, s.m.i.), può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto non partecipante, ad altro titolo, alla gara. Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita, in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto art. 49 del D.lgs. n. 163/2006, s.m.i.. e precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante che intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento, per quali requisiti vi ricorra e quale sia l'impresa ausiliaria (denominazione, ragione sociale, sede e partita IVA) utilizzando **l'Allegato 6 (dichiarazione del soggetto ausiliato)**;

b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti oggetto di avvalimento utilizzando **l'Allegato 6 (dichiarazione del soggetto ausiliario)**;

c) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Amministrazione Aggiudicatrice a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, i requisiti e le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, s.m.i.. ed elenca – al fine di consentire di verificare che il concorrente non si trovi in situazioni di collegamento formale o sostanziale con altre imprese partecipanti alla gara – le imprese (denominazione, ragione sociale, sede e partita iva) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, l'impresa ausiliaria si trova in situazione di controllo o come controllante o come controllata. Nel caso tali situazioni non sussistono la dichiarazione dovrà attestare espressamente tale insussistenza. La mancanza dell'elenco delle imprese in situazione di controllo o dell'espressa dichiarazione negativa comporta l'esclusione dalla gara. A tal fine il concorrente deve allegare, **a pena di esclusione**, apposita dichiarazione, eventualmente utilizzando **l'Allegato 5 (dichiarazione relativa a situazioni di controllo)** al disciplinare di gara;

e) copia autentica del contratto con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione **oppure**, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, da cui discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, s.m.i. (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

### **Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.**

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'impresa che si avvale dei requisiti sia l'impresa ausiliaria.

### **Art. 13. SOPRALLUOGO**

1. Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno effettuare, prima della presentazione dell'offerta, un sopralluogo dei percorsi indicati nell'allegato "A" al Capitolato speciale d'Appalto.

a) Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A., può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto;

b) il soggetto che effettua il sopralluogo, munito di uno degli atti di cui alla precedente lettera a) e di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve preventivamente concordare con il RUP il giorno e l'ora del sopralluogo;

c) al soggetto che effettua il sopralluogo è rilasciata la relativa attestazione; ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico concorrente;

d) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, sia già costituito che costituendo, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 37, comma 5, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., tra i diversi operatori economici, la presa visione deve essere effettuata a cura dell'operatore economico mandatario o capogruppo oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale o misto, da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati in orizzontale per la categoria prevalente;

e) in caso di consorzio stabile, consorzio di cooperative o di imprese artigiane la presa visione può essere effettuata a cura del consorzio oppure da un consorziato; tuttavia, se in sede di gara il consorziato che ha fatto il sopralluogo per conto del consorzio partecipa invece autonomamente e in concorrenza con questo, il sopralluogo per il consorzio si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione, fatto salvo l'eventuale accertamento delle condizioni di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-quater), del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i.;

2. Il sopralluogo dovrà essere effettuato nel periodo compreso dalla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.giugliano.na.it](http://www.comune.giugliano.na.it), previo contatto telefonico al n. 081/3302058 per concordare il giorno e l'ora;

3. dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciato apposito attestato che, a cura del concorrente, dovrà essere inserito nella busta A "Documentazione".

4. Il sopralluogo può essere effettuato fino al quinto giorno lavorativo antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

### **Art. 14. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico di invio, contenente le tre buste interne di cui al successivo punto 9), deve pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, entro le ore **12.00 del 03.09.2013** esclusivamente al seguente indirizzo:

**Comune di Giugliano in Campania, Corso Campano n. 200 – 80014 Giugliano in Campania (NA)**, con una delle seguenti modalità:

1. a mezzo raccomandata del servizio postale universale ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;

2. mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) munito di licenza individuale o di autorizzazione ai sensi rispettivamente degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261

3. nella forma di autoprestazione ai sensi dell'articolo 8 decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;

4. direttamente senza le formalità di cui ai precedenti punti 1), 2) o 3);

5. il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso a rischio esclusivo del mittente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo nel recapito;

**6. il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: "OGGETTO: GARA SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO";**

7. il plico deve essere debitamente chiuso ed i lembi di chiusura devono essere controfirmati con firma o sigla del concorrente; a tali fini per lembi di chiusura si intendono i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto, non anche i lembi preincollati in sede di fabbricazione del plico;

8. le buste interne contenenti la documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura con le medesime modalità previste per il detto plico di cui al punto precedente;

9. il plico deve contenere al proprio interno, tre buste recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara (“**OGGETTO: GARA SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**”) e la dicitura inequivocabile, rispettivamente come segue:

“**DOCUMENTAZIONE**”, “**OFFERTA TECNICA**” E “**OFFERTA ECONOMICA**”.

“**A – Documentazione**”:

Nella busta “**A – Documentazione amministrativa**” devono essere inseriti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

**1. la Domanda di partecipazione**, redatta anche utilizzando il modello **Allegato 1 “Domanda di partecipazione”** al presente disciplinare, debitamente sottoscritta e con allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati i dati relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio (numero e data di iscrizione, la durata e la data di termine) o analogo registro di stato europeo o albo delle società cooperative o albo regionale delle cooperative sociali o schedario generale della cooperazione, iscrizione al REN (data e numero di iscrizione), la denominazione completa dell'impresa concorrente, i dati del titolare/legale rappresentante, l'attività per la quale l'impresa è iscritta (il codice attività deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria), la forma giuridica ed il codice fiscale/la partita IVA dell'impresa, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, se Cooperativa, iscrizione nell'apposito Albo delle società cooperative istituito presso il Registro Imprese della CCIAA competente e se Cooperativa Sociale iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;

Nella domanda deve essere, inoltre, specificato:

- a) se si intende o non si intende eseguire l'intervento con la propria organizzazione di impresa;
- b) se partecipa come impresa singola, in raggruppamento o in consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti); in caso di raggruppamento dovrà essere specificata la percentuale di servizio che ciascuna impresa svolgerà in caso di aggiudicazione;
- c) il recapito del concorrente (indirizzo postale, numero telefonico, numero di fax ed indirizzo e-mail);
- d) l'autorizzazione all'invio delle comunicazioni previste dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, s.m.i. al numero di fax indicato. A tal fine, si precisa che questo Ente procederà all'invio delle comunicazioni previste dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 esclusivamente, al numero di fax indicato dal concorrente;
- e) il nominativo, il recapito postale, il numero telefonico e di fax e l'indirizzo di posta elettronica di un proprio referente per il servizio;
- f) di essere a conoscenza che il Comune di Giugliano in Campania, con delibera di G.C. n. 146/07, ha preso atto del “Protocollo di legalità” sottoscritto con la Prefettura di Napoli, e di accettarne le condizioni.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, in alternativa:

- dal titolare dell'impresa o dal Legale Rappresentante della società o consorzio;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito;
- dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all'offerta, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario già costituito;
- da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l'atto di procura in cui sia fatto espresso riferimento alla presente gara.

**2. Dichiarazione dei requisiti soggettivi**, redatta anche utilizzando il modello **Allegato 1 “Domanda di partecipazione”** al presente disciplinare, con cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale indicati all'art. 10 lettera a) punti 5 e 6 ed attesta l'assenza delle condizioni ostative previste all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter), m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006 ed art. 75 del Dpr 554/99.

**In particolare:**

**A.** Le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere b, c ed m-ter del D.Lgs. n. 163/2006, s.m.i. ed art. 75 del Dpr 554/99, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 163/2006 e, s.m.i., eventualmente utilizzando l'**Allegato 2 "Dichiarazione dei requisiti di cui ai punti B, C, M ed N della domanda di partecipazione"** al presente disciplinare;

**B.** Le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) devono essere rese personalmente anche da ciascuno dei soggetti, indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006, compresi i cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, eventualmente utilizzando l'**Allegato 3 "Dichiarazione dei requisiti di cui al punto C della domanda di partecipazione per i soggetti cessati"** al presente disciplinare.

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006, s.m.i., cessato dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione, il concorrente può dichiarare, ai sensi del DPR n. 445/2000, la condizione di tali soggetti rispetto alla causa ostativa di cui alla lettera c) integrandola, se del caso, con la dimostrazione di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, eventualmente utilizzando l'**Allegato 4 "Dichiarazione dei requisiti di cui al punto C della domanda di partecipazione per i soggetti cessati"** al presente disciplinare.

E', in ogni caso fatta salva l'applicazione dell'art. 178 del Codice penale e dell'art. 445, comma 2, del Codice di procedura penale;

**C.** In riferimento all'art. 38, comma 1, lettera m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente deve allegare, a pena di esclusione, apposita dichiarazione attestante, **alternativamente**:

a) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, di aver formulato autonomamente l'offerta, indicando, comunque, le imprese con le quale sussiste tale situazione;

La dichiarazione, eventualmente **Allegato 5 "Dichiarazione relativa a situazioni di controllo"** al presente disciplinare, deve essere allegata alla domanda di partecipazione e corredata, se dovuto, da una busta chiusa contenente la documentazione attestante l'eventuale situazione di controllo.

La busta, a pena di esclusione, deve riportare la dicitura "*Contiene documentazione situazioni di controllo*", deve essere controfirmata sui lembi di chiusura, recare l'intestazione del mittente ed essere inserita, nella busta A – Documentazione -. Saranno esclusi i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

**3. Requisiti di capacità economica e finanziaria**, da dimostrare mediante:

a) Dichiarazione, redatta anche utilizzando il modello **Allegato 1 "Domanda di partecipazione"** al presente disciplinare, con cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta di avere realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari 2010, 2011 e 2012, un fatturato per l'identico servizio oggetto della gara non inferiore ad €. 2.000.000,00 (duemilioni/00) al netto dell'IVA, da comprovarsi con idonea documentazione;

b) Numero 2 referenze rilasciate da istituti bancari o di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, attestanti che l'impresa gode di un livello di affidamento in relazione all'importo complessivo dell'appalto e che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Le referenze, che devono essere allegate alla domanda di partecipazione ed inserite nella Busta A – Documentazione, devono essere prodotte in originale e riportare una data non anteriore a sei mesi dal termine di presentazione delle offerte per il presente appalto. In caso di R.T.I., i requisiti 1 – 2 di cui al presente punto sono frazionabili tra le imprese facenti parte del raggruppamento, fermo restando, a pena di esclusione, il rispetto delle percentuali di partecipazione al raggruppamento.

**4. Requisiti di idoneità tecnico - professionale**, da dimostrare mediante:

Dichiarazione, redatta anche utilizzando il modello **Allegato 1 "Domanda di partecipazione"** al presente disciplinare, con cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta che negli ultimi 3 (TRE) anni (2010-2011-2012), ha svolto un servizio identico a quelli oggetto dell'appalto, per conto di Enti Pubblici, per un importo complessivo non inferiore ad Euro 2.000.000,00 (duemilioni/00), IVA esclusa. Tale servizio deve essere stato svolto regolarmente e con buon esito,

senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori: **dovrà essere allegata la certificazione di regolare gestione rilasciata dall'Ente Pubblico servito.**

In caso di R.T.I., il requisito è frazionabile tra le imprese facenti parte del raggruppamento, fermo restando, a pena di esclusione, il rispetto delle percentuali di partecipazione al raggruppamento;

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nel caso dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria previsti nei punti 3 e 4, che precedono, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi secondo quanto previsto dalla normativa.

**Il mancato possesso e/o la mancata presentazione nella documentazione di gara anche di uno solo dei requisiti indicati nei punti 3. e 4. comporta l'esclusione dalla gara, così come il possesso solo parziale di uno o più dei medesimi requisiti.**

**5. Dichiarazione**, redatta anche utilizzando il modello **Allegato 1 (domanda di partecipazione)** al presente disciplinare, con cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta, pena l'esclusione dalla procedura o la revoca dell'aggiudicazione o la risoluzione del contratto:

a) che l'impresa è in possesso dei requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale previsti dal D.M. n. 448/1991 e s.m.i. ed è iscritto al REN (data e n. iscrizione) per l'accesso alla professione di trasportatore su strada o di quelli equivalenti risultanti da documentazione rilasciata da Stato aderente alla U.E

b) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, attestando **alternativamente:**

- la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999; **oppure,**

- ai sensi dell'art. 17 della legge 68/1999, di essere in regola con le norme della legge n. 68/1999;

c) di aver preso esatta cognizione della natura dell'intervento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto;

e) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri correlati, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio, di tutte le circostanze generali e speciali che possono incidere sulla determinazione dell'offerta e di ritenere l'offerta che si sta per presentare nel complesso remunerativa;

f) di obbligarsi a impiegare automezzi appropriati ed omologati per il trasporto degli alunni ed attrezzature conformi alle vigenti norme di sicurezza, come indicati nell'offerta tecnica;

g) di obbligarsi a garantire la continuità del servizio mediante la disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo del concorrente) di mezzi, aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, da destinare alla sostituzione dei mezzi ordinariamente impiegati nel caso di loro rimessaggio per interventi di riparazione/ manutenzione;

h) le posizioni INPS e INAIL, ai fini della richiesta del DURC, e nello specifico:

- **tipologia affidatario** (impresa singola, consorzio stabile, consorzio tra cooperative, consorzio tra imprese artigiane, consorzio ordinario, raggruppamento temporaneo orizzontale o verticale, Gruppo di interesse economico GEIE);

- **codice fiscale/partita IVA;**

- sede legale e sede operativa (con indirizzi precisi, completi di CAP–Comune–Provincia–via e civico);

- il contratto nazionale di lavoro applicato;

- n. dipendenti con contratto di lavoro subordinato;

- n. dipendenti che si intendono dedicare al servizio in oggetto e, di questi, n. dipendenti con contratto di lavoro subordinato;

- dati riferiti all'iscrizione all'INSP: **tipologia d'impresa** (datore di lavoro, lavoratore autonomo, gestione separata - committente/associante, gestione separata – titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione), matricola e sede INPS competente;

- codice ditta e sede INAIL.;

- codice impresa Cassa edile;

- indirizzo mail, PEC e fax (se diversi da quelli già indicati nella domanda di partecipazione).



- i) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- j) di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
- k) di impegnarsi ad applicare a favore dei propri dipendenti ovvero dei soci lavoratori se società cooperativa, condizioni normative e trattamenti retributivi previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelli previsti dai contratti collettivi;
- l) di rispettare gli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- m) di impegnarsi a verificare, prima dell'inizio dell'attività, i percorsi richiesti dal Comune per l'espletamento del servizio;
- n) di disporre delle strutture logistiche, organizzative e funzionali, e della consistenza patrimoniale richieste per l'assunzione del servizio;
- o) di impegnarsi, se aggiudicataria, a rimborsare al Comune di Giugliano in Campania, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione del bando e dell'avviso pubblicati, così come disposto dall'art. 34, comma 35, della Legge 17 dicembre 2012, n. 221.

**5.1. Dichiarazione** di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di Legalità" sottoscritto dal Comune di Giugliano in Campania con la Prefettura di Napoli, di cui si è preso in atto con delibera di Giunta comunale n. 146 del 23 agosto 2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it), e di accettarne senza condizioni il contenuto e gli effetti (Dichiarazione redatta anche utilizzando il modello **Allegato 7 "Protocollo di Legalità"**, allegato al presente Disciplinare.

#### **6. Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006.**

La cauzione deve essere pari al due per cento del valore stimato del contratto, cioè pari ad **€ 66.960,00** (sessantaseimilanovecentosessanta/00), sotto forma di:

- cauzione costituita mediante versamento in contanti presso la tesoreria comunale (Istituto Bancario "Banco di Napoli" – filiale di Giugliano in Campania – via Vittorio Veneto), a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento nei confronti delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (scadenza dell'obbligazione principale), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

Il documento attestante il versamento della cauzione provvisoria deve essere corredato, a pena di esclusione, dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Amministrazione, la garanzia per ulteriori centottanta giorni, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Nel caso di offerta sottoscritta da più imprese, con la dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo di imprese o in consorzio di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione.

**6.1. Impegno** di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D. lgs. 12 aprile 2006, n. 163, qualora il concorrente risultasse affidatario.

**7. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato.

**8. Le seguenti dichiarazioni** (EVENTUALI, ove ricorra il caso previsto).

**8.1. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.,** dovranno dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre, e, relativamente a questi ultimi, è fatto obbligo a pena di esclusione di compilare e sottoscrivere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti soggettivi di cui ai precedenti punti 1, 2, 5, anche utilizzando l'**Allegato 1 "Domanda di partecipazione"** al disciplinare e di inserirle nella Busta A.

Nei confronti dei singoli consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, e che, in caso di aggiudicazione, i soggetti coinvolti nell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati in sede di partecipazione.

**8.2. I raggruppamenti temporanei già costituiti** dovranno allegare anche il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata;

**8.3. I consorzi ordinari o GEIE già costituiti** dovranno allegare l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio o GEIE in copia autentica;

**8.4. I raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti** dovranno allegare anche specifica dichiarazione, resa da ogni concorrente, attestante, in caso di aggiudicazione:

a) l'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo o consorzio esclusivamente con i soggetti espressamente indicati;

b) l'impegno a conferire con unico mandato speciale la rappresentanza alla capogruppo designata nei modi, forme e contenuti di cui all'art. 37 del D.lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.; tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 37 citato e risultare da scrittura privata autenticata. La procura dovrà essere conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. (il nominativo dell'impresa che sarà designata capogruppo e delle imprese mandanti deve essere espressamente riportato nella dichiarazione);

c) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

d) le parti del servizio che verranno eseguiti dai singoli consorziati o riuniti, tenendo conto che i concorrenti devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;

**9. Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nella misura di € 140,00 (centoquaranta/00),** di cui all'art. 1, commi 65 e 67 della l. 23/12/2005 n. 266 e con le modalità di cui alla deliberazione Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici e da ultimo della deliberazione A.V.C.P. 21/12/2011 (vedasi sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it)), pena l'esclusione dalla presente procedura. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;

- il n. di **C.I.G.** che identifica la procedura: **5233869554**.

**A comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.**

**10. Copia del capitolato d'oneri** debitamente timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti il capitolato dovrà essere timbrato e firmato a pena di esclusione da tutti i soggetti che formeranno il predetto R.T.I. o consorzio ordinario.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni indicate, a pena di esclusione dalla gara, devono contenere quanto previsto dal presente articolo ed essere corredate da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti; in tal caso va allegata anche la relativa procura, in originale o copia conforme.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere integrazioni alla documentazione presentata, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

**"B – Offerta tecnica" (Progetto Tecnico – Organizzativo)**

La busta "**B – Offerta tecnica**", a pena di esclusione, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, come sopra specificato, e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" e l'oggetto ("**OGGETTO: GARA SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**") dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica, cioè il Progetto tecnico –

organizzativo, redatta in carta semplice, in lingua italiana, senza abrasioni o correzione di sorta, per quanto riguarda:

- a) Anzianità nel servizio;
- b) Modernità degli scuolabus;
- c) Difesa ambientale;
- d) Automezzi aggiuntivi;
- e) Corse gratuite;
- f) Disponibilità di una autorimessa;
- g) Possesso certificazioni di qualità;
- h) Organizzazione complessiva del servizio.

Nella busta “**B – Offerta tecnica**” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. L’offerta con indicazione in maniera puntuale e cronologica, come sopradescritto, delle proposte dell’impresa concorrente relative ai punti **a** (Anzianità nel servizio) **b** (Modernità degli scuolabus), **c** (Difesa ambientale), **d** (Automezzi aggiuntivi), **e** (Disponibilità di corse aggiuntive), **f** (Disponibilità di una autorimessa), **g** (Possesso certificazioni di qualità);
2. L’offerta relativa al punto **h**) dovrà essere presentata mediante una relazione descrittiva, così come indicato al punto **8**) del successivo **art. 15**.

L’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, in alternativa:

- dal titolare dell’impresa o dal legale rappresentante della società o consorzio;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito;
- dal solo rappresentante dell’impresa capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all’offerta, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario già costituiti;
- da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l’atto di procura.

All’offerta tecnica deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/dei sottoscrittori.

**NON SONO AMMESSE OFFERTE IN VARIANTE.**

#### “**C – Offerta economica**”

La busta “**C – Offerta economica**”, a pena di esclusione, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante esternamente il nominativo del mittente, la dicitura “**Offerta Economica**”, e l’oggetto (“**OGGETTO: GARA SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**”) dovrà contenere, a pena di esclusione, l’offerta economica redatta in lingua italiana, senza abrasioni o correzione di sorta.

Nella busta “**C – Offerta economica**” deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, l’Offerta economica **in bollo da € 16,00** redatta anche utilizzando l’allegato modello **Allegato 8 ”Offerta economica”** del disciplinare di gara.

L’offerta economica dovrà indicare il prezzo **totale** offerto, inferiore al prezzo posto a base di gara, espresso, al netto dell’IVA, in cifre e in lettere ed il conseguente ribasso percentuale anche esso espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l’importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell’aggiudicazione, prevarrà l’importo più vantaggioso per l’amministrazione.

L’importo dovrà essere espresso con due decimali. I decimali mancanti dell’offerta saranno considerati pari a zero. Sarà motivo di esclusione dalla gara l’aver omesso completamente, cioè tanto in cifre quanto in lettere, l’indicazione del prezzo unitario.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte al rialzo sull’importo a base d’asta né offerte parziali né offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

Nella formazione dell’offerta economica, attestata dal proponente remunerativa rispetto al servizio oggetto dell’appalto, il concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell’appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto.

**L'offerta economica dovrà essere sottoscritta**, con firma leggibile e per esteso, in alternativa:

- dal titolare dell'impresa o dal Legale Rappresentante della società o consorzio;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito;
- dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all'offerta, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario già costituito;
- da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l'atto di procura;

**All'offerta economica deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità**, del sottoscrittore/dei sottoscrittori.

L'offerta complessiva, formulata secondo quanto sopra indicato, sarà vincolante per l'aggiudicatario per un periodo di 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

SI PRECISA che, ai sensi dell'art. 74, comma 3, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'utilizzo dei moduli allegati al presente disciplinare NON SONO OBBLIGATORI a pena di esclusione dalla gara, a condizione che siano ugualmente prodotte tutte le dichiarazioni richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nel modulo.

#### **Art. 15. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta tecnica (Progetto tecnico – organizzativo) e l'offerta economica saranno valutate secondo i criteri e punteggi di seguito indicati.

In sintesi, la commissione giudicatrice dispone di complessivi 100 punti così ripartiti tra offerta tecnica (Progetto tecnico – organizzativo) e offerta economica:

<b>Elementi di valutazione</b>		<b>Punteggio Massimo</b>
1	Offerta tecnica (Progetto tecnico – organizzativo)	70
2	Offerta economica	30
TOTALE		100

#### **A) OFFERTA TECNICA (Progetto Tecnico – Organizzativo): massimo 70 punti**

L'attribuzione del punteggio avverrà in base ai seguenti criteri:

<b>CRITERI</b>		<b>PUNTI MAX 70</b>
1	Anzianità nel servizio	<b>5</b>
2	Modernità degli scuolabus	<b>22</b>
3	Difesa ambientale	<b>11</b>
4	Automezzi aggiuntivi	<b>6</b>
5	Corse gratuite	<b>10</b>
6	Disponibilità di una autorimessa	<b>4</b>
7	Possesso certificazioni di qualità	<b>6</b>
8	Organizzazione complessiva del servizio	<b>6</b>
Totale punteggio		<b>70</b>

Gli scuolabus presi a riferimento per la valutazione delle caratteristiche tecniche devono essere quelli indicati nel capitolato speciale d'appalto. Il presente criterio sarà pertanto applicato **esclusivamente** in riferimento al numero degli automezzi di seguito indicati, e che il concorrente si impegna a mettere a disposizione, qualora risulti aggiudicatario:

- n. 18 autobus da 32/50 posti alunni;
- n. 3 scuolabus per il trasporto di alunni disabili, muniti di pedana elevatrice ed abilitati per il trasporto di alunni su sedia a rotelle;
- n. 1 autobus per il trasporto di disabili ai Centri Riabilitativi, in orario continuato dalle ore 08,00 alle ore 20,00, per i Centri "S. Vincenzo", "Medh Center" e "Serapide", muniti di pedana elevatrice;
- **totale n. 22 scuolabus.**

**1) Anzianità nel Servizio: massimo 5 (cinque) punti.**

Anzianità – intesa come indice di professionalità ed efficienza – nel servizio di trasporto scolastico in appalto con Enti Pubblici. Verrà assegnato il punteggio massimo all'impresa con maggiore anzianità nel servizio di trasporto scolastico in appalto con Enti Pubblici, in maniera proporzionale alle altre ditte. In caso di raggruppamenti, in ragione della media dei punteggi delle singole ditte.

**2) Modernità degli scuolabus: massimo 22 (ventidue) punti.**

Il criterio fa riferimento all'anno di prima immatricolazione di ognuno dei veicoli che ogni soggetto concorrente è tenuto a mettere a disposizione del servizio, secondo la seguente ripartizione:

- Anni compresi tra 2011 – 2013: punti 1,00 per veicolo;
- Anni compresi tra 2008 – 2010: punti 0,50 per veicolo;
- Anni compresi tra 2005 – 2007: punti 0,25 per veicolo.

Dovrà essere inserita copia della carta di circolazione degli stessi.

Qualora il concorrente intende utilizzare scuolabus che ancora non possiede dovrà presentare documenti che giustificano la possibilità di avere a disposizione gli automezzi aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio (es: contratto preliminare di acquisto, di noleggio ecc.). Nei documenti dovranno essere indicati le caratteristiche tecniche, a titolo esemplificativo: tipologia, anno di prima immatricolazione, normativa Euro relativa alle emissioni inquinanti, omologazione per il trasporto degli alunni e dei disabili ed altri requisiti di natura tecnica. La messa a disposizione degli automezzi da parte dell'I. A. dovrà avvenire entro 3 (tre) mesi dalla data di inizio del servizio. In caso di ritardo della messa a disposizione nei termini indicati il rapporto sarà risolto come indicato nel capitolato speciale d'appalto (Art. 23). L'I. A., nelle more di avere a disposizione gli automezzi dichiarati deve essere comunque in grado di effettuare il servizio dalla data di inizio dello stesso. Con la presentazione dell'offerta dovrà indicare gli automezzi che utilizzerà che non possono essere inferiore a 22 (ventidue).

**3) Difesa ambientale: massimo 11 (undici) punti.**

Per ognuno degli automezzi messi a disposizione che abbia motore elettrico, a gas (GPL o metano), o con motore classificato EURO 5 – **punti 0,50** per veicolo:

- n. 18 autobus da 32/50 posti alunni;
- n. 3 scuolabus per il trasporto di alunni disabili, muniti di pedana elevatrice ed abilitati per il trasporto di alunni su sedia a rotelle;
- n. 1 autobus per il trasporto di disabili ai Centri Riabilitativi, in orario continuato dalle ore 08,00 alle ore 20,00, per i Centri “S. Vincenzo”, “Medh Center” e “Serapide” di Giugliano e Villaricca, muniti di pedana elevatrice;
- **totale n. 22 scuolabus**

Qualora l'I. A. intende utilizzare scuolabus che ancora non ha a disposizione, come sopra indicato, dovrà allegare le caratteristiche tecniche dei veicoli, da cui risultino le indicazioni necessarie per poter effettuare la valutazione al fine dell'attribuzione del punteggio relativo alla difesa ambientale.

**4) Automezzi aggiuntivi: massimo 6 (sei) punti.**

All'Impresa che si impegna a mettere a disposizione dell'espletamento del servizio, nel corso di ciascun anno scolastico e senza aggravio di spesa per l'Amministrazione, ulteriori automezzi, oltre quelli di cui all'art. 12 del Capitolato speciale d'Appalto, verranno assegnati tre punti ad automezzo.

**5) Corse gratuite: massimo 10 (dieci) punti.**

Verrà assegnato un punto per ogni corsa gratuita giornaliera di A/R messa a disposizione dell'Ente, ad anno scolastico, da utilizzare a discrezione del responsabile del servizio, per il trasporto alunni agli impianti sportivi in occasione dei giochi della gioventù, trasporto alunni ad altre scuole in occasione di particolari iniziative didattiche, etc...

**6) Disponibilità di una autorimessa: massimo punti 4.**

All'impresa che dichiara di avere la disponibilità, alla data della stipula del contratto, in proprietà, locazione o comodato, di una autorimessa per il ricovero dei mezzi ad una distanza non superiore a 10 Km dalla sede del Comune di Giugliano in Campania verrà attribuito un punteggio di 4 punti; ad una distanza tra i 10 e 20 Km, 3 punti; ad una distanza tra i 20 e 30 Km, un punto. Nessun punto sarà attribuito per distanze superiori ai 30 Km.

La distanza dovrà essere indicata dal concorrente e calcolata utilizzando la carta geografica, si misura la distanza in millimetri tra la sede del Comune di Giugliano in Campania (C. Campano, 200) e la sede dell'autorimessa e si moltiplica tale misura per il fattore di scala e quindi si esegue l'equivalenza in km.

#### **7) Possesso certificazioni di qualità: massimo 6 (sei) punti.**

Il punteggio sarà attribuito in relazione al possesso o meno di una o più certificazioni di qualità:

- a) punti uno (UNO) per il possesso della certificazione di qualità UNI ISO 9001:2008;
- b) punti due (DUE) per il possesso della certificazione ISO 14001:2004;
- c) punti tre (TRE) per il possesso della certificazione OHSAS 18001:2007.

In caso di Associazioni Temporanee di Imprese o di Consorzi il punteggio previsto per ciascuna certificazione verrà attribuito solo se la certificazione è posseduta da ciascun componente l'ATI o il Consorzio.

Le copie delle certificazioni per cui è stato dichiarato il possesso dovranno essere accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

#### **8) Organizzazione complessiva del servizio: massimo 6 (sei) punti.**

Il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio, elencando tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al capitolato: il sistema di controllo utilizzato dall'Azienda per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità del servizio, le procedure per la gestione degli imprevisti, il sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o autisti in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni. Il concorrente dovrà indicare i mezzi (anno di prima immatricolazione, numero posti) che metterà per le eventuali sostituzioni. Sistemi di controllo e sicurezza adottati dal personale durante le fasi di svolgimento del servizio. Modalità di collegamento con l'Ente. Piano di manutenzione e di pulizia degli automezzi.

La descrizione non dovrà superare 12 fogli del formato A4, carattere Arial o Times New Roman, dimensione 12, per massimo 40 righe per ogni foglio: la scrittura deve essere effettuata su una sola facciata. Sarà attribuito il massimo punteggio al concorrente che avrà presentato la relazione più dettagliata ed esaustiva in merito ai sei aspetti sopra richiesti. La Commissione assegnerà massimo un punto per ogni aspetto, secondo la seguente valutazione per ogni aspetto: ottimo = 1 punto pieno; buono = 0,80 di punto; discreto = 0,60 di punto; sufficiente = 0,40 di punto; mediocre = 0,20;

#### **B) OFFERTA ECONOMICA: massimo 30 punti**

Alla migliore offerta economica, ottenuta applicando la percentuale unica di sconto al prezzo posto a base di gara (€ 250,00), verrà assegnato il punteggio massimo di 30 (trenta) punti. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:  
miglior prezzo (desunto dalle offerte) diviso il prezzo offerto x 30 (P1/PoX30).

I concorrenti saranno ammessi alla fase relativa all'apertura delle offerte economiche solo qualora negli elementi di valutazione dell'offerta tecnica (Progetto Tecnico – Organizzativo) abbiano raggiunto un punteggio complessivo non inferiore a punti **35** massimi assegnabili.

La Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi ottenuti da ogni offerta; verrà dunque formulata la graduatoria delle offerte valide classificando prima l'offerta dell'impresa che avrà conseguito il più alto punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica), a cui provvisoriamente aggiudicherà l'appalto.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'affidamento del servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio nella seduta in cui verrà data lettura del punteggio riportato da ciascun concorrente ammesso, esclusivamente se alla seduta risulteranno presenti i legali rappresentanti dei concorrenti interessati, o loro delegati, ovvero successivamente in data che verrà comunicata al recapito fax indicato dai concorrenti medesimi.

**Per l'attribuzione del punteggio verranno considerate le cifre a due decimali (se la terza cifra dopo la virgola è inferiore a cinque, la seconda cifra decimale resta immutata; se, invece, la terza cifra è pari o superiore a cinque, la seconda cifra decimale è aumentata di una unità).**

## Art. 16. ESPERIMENTO DELLA GARA

1. La gara avrà luogo il 05.09.2013 alle ore **10,00** presso il Comune di Giugliano in Campania – Settore Servizi al cittadino – Via Aniello Palumbo n. 1 – 80014 Giugliano in Campania (NA).
2. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, congrua e valida. Parimenti l'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di non procedere all'aggiudicazione anche a fronte di una o più offerte che non fossero ritenute sufficientemente vantaggiose per la stessa.

La Commissione di gara, di cui all'art. 12 del capitolato speciale, procederà:

- a) **in seduta pubblica**, il giorno fissato per la gara, a verificare la correttezza formale ed il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, a disporre l'esclusione dei concorrenti; procederà quindi all'apertura dei plichi ed alla valutazione della documentazione contenuta nella Busta A "Documentazione", nonché al sorteggio delle imprese così ammesse, per le quali procedere all'adempimento previsto dall'art. 48 del D. lgs. n. 163/2006, s.m.i..
- b) **in seduta pubblica**, nel medesimo giorno fissato per la gara o in data successiva che sarà comunicata tramite fax ai concorrenti ammessi alla gara, all'apertura della busta "B" contenente l'offerta tecnica, (Progetto Tecnico – Organizzativo), per la sola valutazione della ammissibilità della stessa;
- c) **in seduta riservata**, all'esame e all'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica, sulla base dei parametri valutativi predefiniti secondo quanto indicato all'art. 15 del presente disciplinare;
- d) **in seduta pubblica**, nel giorno fissato, che sarà comunicato tramite fax ai concorrenti ammessi alla gara, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti al Progetto Tecnico – Organizzativo, Offerta tecnica, ed all'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica e quindi, **in seduta riservata**, all'attribuzione dei punteggi all'Offerta economica;
- e) **in seduta pubblica**, nel medesimo giorno fissato per la dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica o in data successiva che sarà comunicata tramite fax ai concorrenti ammessi alla gara, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta economica ed alla dichiarazione di aggiudicazione provvisoria della gara;
- f) successivamente si procederà, in ordine di graduatoria, alla verifica del contenuto delle eventuali buste in cui è inserita la documentazione utile a dimostrare, in caso di situazioni di controllo, che la situazione di controllo non abbia influito sulla formulazione dell'offerta nonché alla verifica, ai sensi degli articoli 86, 87 ed 88 del D. Lgs. 163/2006, s.m.i. delle offerte anormalmente basse.

A tale fine la Commissione avrà facoltà di:

- chiedere alle imprese che hanno presentato offerte cui sono stati assegnati almeno i 4/5 del punteggio massimo previsto sia nella parte tecnica che in quella economica (ma anche alle altre offerte presentate) i chiarimenti nei modi e forme di cui all'art. 88 del D. lgs. 12 aprile 2006 n. 163, s.m.i.
- chiedere, per le offerte anormalmente basse, le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, ai sensi degli artt. 86 - 87 del D. lgs n. 163/2006, s.m.i.;

La Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi. Esperita tale procedura, la Commissione perverrà alla definizione della graduatoria finale ed all'aggiudicazione provvisoria per farne proposta all'organo competente per l'aggiudicazione definitiva.

3. L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre per l'Amministrazione lo sarà a decorrere dall'assunzione dei necessari atti.

4. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
- di escludere dalla gara le offerte economiche in aumento e comunque le offerte formulate in contrasto con le previsioni del presente disciplinare di gara;
- di procedere, anche ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

**Alla procedura in seduta pubblica può assistere un rappresentante per ogni impresa partecipante alla gara.**

### **Art. 17. CONTROLLI SUI REQUISITI DICHIARATI**

1. Ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., questa stazione appaltante, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica ed economica presentate, richiederà ad un numero di offerenti pari al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore e scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nell'art. 10, lettere b) e c) del presente disciplinare e per cui non sia già previsto l'obbligo di presentare la relativa documentazione in sede di offerta.

2. Ove tale prova non sia fornita ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D. lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

### **Art. 18. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

1. Oltre alle cause di esclusione già indicate specificamente nelle modalità di partecipazione ed ai sensi del comma 1 bis dell'art. 46 del D. lgs. n. 163/2006 e s.m.i., saranno escluse dal presente procedimento e quindi considerate nulle o come non presentate:

- le offerte non presentate e/o non pervenute con le modalità sopra specificate e quelle i cui plichi o buste interne presentino strappi o altri segni evidenti di manomissione, che ne possano pregiudicare la segretezza;
- le offerte pervenute in ritardo, per qualsiasi causa compresa la forza maggiore;
- le offerte non riportanti sull'esterno del plico e/o delle buste interne le indicazioni indicate nell'art. 14;
- le offerte non corredate da tutta la documentazione richiesta o corredate da documentazione non conforme alle presenti norme;
- le offerte carenti di una o più dichiarazioni richieste, ovvero con una o più dichiarazioni richieste recante indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per cui sono prodotte;
- le offerte non compilate in conformità alle modalità di partecipazione e comunque incomplete, non sottoscritte, condizionate o espresse in modo indeterminato;
- le offerte recanti cancellazioni o abrasioni che non siano state espressamente approvate e siglate dal legale rappresentante;
- le offerte o le dichiarazioni carenti della sottoscrizione del soggetto competente o non recanti in allegato copia del documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore: nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, siano prive di copia conforme all'originale della procura;
- le offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta;
- le offerte non corredate dalla cauzione provvisoria (di cui all'art. 14, lettera "A – Documentazione", punto 6.), ovvero corredate da cauzione provvisoria di importo inferiore a quello stabilito ovvero intestate ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carenti di una delle clausole prescritte dagli atti di gara.

2. Sono esclusi dalla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. o che non abbiano ottemperato, se obbligati, alle disposizioni previste dalla legge n. 68/1999.

### **Art. 19. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

1. Dopo l'aggiudicazione e prima della sottoscrizione del contratto, la ditta aggiudicataria sarà invitata con apposita comunicazione trasmessa mediante (PEC o fax) a presentare, entro il termine perentorio all'uopo assegnato dall'Amministrazione ed a pena di decadenza dall'aggiudicazione:

- a) il mandato collettivo con procura (qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo);
- b) documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al D. M. 448 del 20.12.91.
- c) la cauzione definitiva, così come indicato all'art. 17 del capitolato speciale d'appalto;
- d) l'originale o la copia autenticata delle assicurazioni previste nell'art. 20 del capitolato speciale d'appalto; i documenti di cui al presente punto dovranno essere presentati in caso di anticipazione del servizio, prima del suo inizio;



e) la documentazione relativa alla comprova del possesso dei requisiti previsti nell'art. 14, lettera "A – Documentazione" punti 3 – 4 del presente disciplinare (dichiarazioni dei redditi, dichiarazioni IVA, bilanci, fatture etc....);

f) ogni altro documento che l'Amministrazione comunale riterrà di chiedere a conferma di quanto dichiarato dall'impresa aggiudicataria in fase di offerta.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria, l'azione per il risarcimento dei danni, la segnalazione all'AVCP, l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge e dai documenti di gara, compresa l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

2. La cauzione definitiva deve essere prestata nei termini fissati all'art. 17 del capitolato speciale d'appalto ovvero, in caso di assunzione anticipata del servizio, prima di tale attivazione e deve permanere fino alla data di cessazione del contratto; in caso di sua escussione, deve essere tempestivamente reintegrata nella sua consistenza iniziale.

#### **Art. 20. LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA**

1. La sottoscrizione del contratto di appalto è subordinata all'accertamento, da parte dell'Amministrazione, circa la sussistenza o meno a carico dell'aggiudicatario di procedimenti o provvedimenti ostativi secondo quanto stabilito dal codice delle leggi antimafia, D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

2. L'aggiudicatario, a pena di nullità del contratto, è tenuto ad assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari afferenti il servizio in oggetto, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, s.m.i, nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste.

#### **Art. 21. STIPULA DEL CONTRATTO**

1. Il contratto, redatto in forma pubblica amministrativa, si perfezionerà solo al momento della sua sottoscrizione. L'Amministrazione comunicherà, al numero di fax indicato in sede di gara, la data, l'ora ed il luogo in cui l'aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione.

2. La sottoscrizione del contratto è subordinata alla verifica d'ufficio dei requisiti che l'aggiudicatario ha dichiarato in sede di gara ed agli adempimenti previsti dagli atti di gara a suo carico.

3. La verifica dei requisiti interesserà, a titolo esemplificativo:

- i requisiti previsti dalla vigente normativa antimafia;
- la regolarità delle posizioni previdenziali ed assistenziali (D.U.R.C.);
- la regolarità della posizione fiscale;
- i requisiti autocertificati e dichiarati in sede di presentazione dell'offerta;

4. Gli adempimenti a carico dell'assegnatario consisteranno, in particolare:

- nella consegna della copia dei contratti di lavoro del personale impiegato nell'appalto;
- nella consegna dell'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
- nella consegna della copia delle polizze assicurative dei mezzi;
- nella consegna della copia delle patenti di guida dei conducenti;
- nella costituzione della cauzione di cui all'art. 19 del presente disciplinare e art. 17 del capitolato speciale;
- nella consegna dell'attestato di versamento delle spese contrattuali e per la pubblicità;
- negli eventuali ulteriori adempimenti che saranno richiesti dalla stazione appaltante.

5. Qualora, entro il termine fissato dall'Amministrazione, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti prescritti o venisse accertato che si trova in una delle condizioni che non consentono la stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione o, ancora, che senza giustificato motivo non si dovesse presentare, nel giorno ed all'ora fissati, per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione. In tale caso l'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto e di procedere ad aggiudicare l'appalto all'impresa che segue nella relativa graduatoria.

6. Tutte le spese di contratto, di registrazione ed ogni altra spesa accessoria e dipendente sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, che sarà invitata per iscritto ad effettuare prima della sottoscrizione idoneo deposito in conto spese.

## **Art. 22. AFFIDAMENTO ANTICIPATO**

1. Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la potestà di disporre, in via immediata, l'affidamento anticipato del servizio, sotto ogni più ampia riserva di legge e salvo il buon esito della stipula. Il rifiuto o l'opposizione da parte dell'aggiudicatario all'affidamento anticipato del servizio determina la decadenza automatica dall'aggiudicazione.

In tale eventualità, ed in ogni altra ipotesi di mancata stipula del contratto per causa imputabile a fatto e/o a colpa del concorrente aggiudicatario dell'appalto, l'Amministrazione potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di preventiva costituzione e messa in mora o di preavviso, la decadenza dall'aggiudicazione e conseguentemente potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con l'Impresa classificatasi seconda nella graduatoria finale.

2. In caso di affidamento anticipato del servizio, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta, entro il termine all'uopo assegnato, pena la revoca dell'aggiudicazione ed esclusione dall'Appalto, a provvedere a tutti gli adempimenti elencati al punto 4) del precedente articolo ed agli eventuali ulteriori adempimenti che saranno richiesti dalla Stazione appaltante.

## **Art. 23. REVOCA DELL'AGGIUDICAZIONE**

1. Qualora l'aggiudicatario non produca, entro i termini fissati, la documentazione richiesta o, a seguito delle verifiche, non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, o, ancora, non si presenti nel luogo, nel giorno ed all'ora fissati per la sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, riservandosi la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

## **Art. 24. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI**

1. Tutti i documenti presentati in sede di gara dalla ditta risultata aggiudicataria saranno trattenuti presso la Stazione appaltante, mentre i documenti presentati in sede di gara dalle ditte risultanti non aggiudicatriche potranno essere restituiti, successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicataria, previa richiesta scritta al Responsabile del procedimento e con spese a carico del richiedente.

2. La cauzione provvisoria sarà restituita decorsi giorni 30 (TRENTA) dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

## **Art. 25. PRIVACY**

1. Ai sensi del D. lgs 196/2003 (codice privacy), s.m.i., i dati afferenti la procedura di gara sono oggetto di trattamento da parte del Comune di Giugliano in Campania esclusivamente per le finalità connesse alla gara stessa e saranno conservati negli archivi dell'Amministrazione comunale.

## **Art. 26. INFORMAZIONI DI GARA**

1. L'Amministrazione provvederà all'inoltro di tutte le comunicazioni ed informazioni relative alla presente procedura al recapito indicato da ciascun concorrente nella domanda di partecipazione. In particolare, l'Amministrazione assolverà agli obblighi di comunicazione previsti dagli artt. 48 e 79 e seguenti del D. lgs. n. 163/2006, s.m.i., a mezzo fax, previa acquisizione in sede di partecipazione alla procedura di apposita autorizzazione rilasciata dal concorrente, ai sensi dell'art. 79 comma 5-bis del medesimo D.Lgs.163/2006, s.m.i.

2. Eventuali errata corrige o risposte a quesiti presentati dai concorrenti e ritenuti rilevante e di interesse generale dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Giugliano in Campania, [www.comune.giugliano.na.it](http://www.comune.giugliano.na.it), all'interno della pagina dedicata alla presente procedura.

3. Si precisa altresì che si applicheranno le seguenti disposizioni:

- a) l'offerta è valida per centottanta giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta;
- b) le dichiarazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere prodotti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata;
- c) gli importi dichiarati devono essere espressi in Euro;
- d) la stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- e) qualora la verifica dei requisiti dichiarati dia esito negativo, si procederà ad aggiudicare l'appalto alla ditta che segue nella relativa graduatoria;
- f) tutte le spese contrattuali, di qualsiasi natura, e quelle per la pubblicazione del bando e degli avvisi sono a carico dell'aggiudicatario.

## **Art. 27. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
2. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la data di scadenza stabilita o su cui non sia stato apposto il mittente, la dicitura relativa alla specifica dell'oggetto della gara, non sia stato sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.
3. Trascorso il termine ultimo di presentazione indicato nel presente disciplinare, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva, aggiuntiva o integrativa di quella presentata.
4. A pena di esclusione dalla gara, sia il plico contenente le "Buste", che la busta recante la domanda di partecipazione, quella recante l'offerta economica, quella recante l'offerta tecnica e quella eventuale contenente la documentazione afferente le situazioni di controllo, dovranno essere debitamente sigillati e idoneamente controfirmati sui lembi di chiusura, in modo tale da escludere possibili manomissioni.
5. La mancata presentazione, allegazione di documenti e di ognuna delle dichiarazioni richieste, di cui al presente disciplinare, determina la esclusione dalla gara.
6. Ai sensi degli artt. 38 comma 3, 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con DPR 28 dicembre 2000, n. 445, tutte le dichiarazioni di cui al presente bando dovranno essere corredate di copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ovvero, qualora ne ricorrano i presupposti, nei modi e forme di cui all'art. 38 comma 5 del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163, s.m.i.  
Ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 è facoltà dell'amministrazione procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà aggiudicatario della gara.
7. Qualora la documentazione o l'offerta rechi la firma di persona diversa dal legale rappresentante, dovrà essere allegata in originale o in copia autentica l'atto giustificativo dei poteri del sottoscrittore (procura).
8. I documenti e le dichiarazioni non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. L'amministrazione procederà all'inoltro della denuncia alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione a norma dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.
9. Le imprese straniere dovranno presentare la stessa documentazione richiesta per le imprese italiane ovvero documentazione equivalente in base alla legislazione degli stati di appartenenza. Le imprese straniere sono tenute a presentare tutte le dichiarazioni, i documenti e i certificati richiesti in lingua italiana o corredate di traduzione giurata, a pena di esclusione.
10. Non sono ammesse alla gara offerte in variante, incomplete, condizionate, assoggettate a riserva o espresse in modo indeterminato né che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate dal legale rappresentante. Non sono ammesse offerte in aumento.
11. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e lettere, così come in caso di discordanza tra l'importo complessivo espresso in cifre e lettere, prevale l'importo più favorevole per l'Amministrazione.
12. Al Presidente della commissione giudicatrice è riservata la facoltà insindacabile di rinviare la data di esperimento della gara e/o di sospendere le operazioni di gara dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Nel caso di eccessivo protrarsi della gara dalla data di inizio della stessa, il Presidente avrà facoltà di sospenderla e di rinviare la prosecuzione al primo giorno successivo non festivo. Il Presidente inoltre avrà facoltà di sospendere e rinviare la gara anche nel caso in cui dovessero sorgere complesse problematiche interpretative.
13. La Stazione Appaltante si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione e/o al successivo contratto a seguito di adozione di eventuali provvedimenti in autotutela, ovvero nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia stata giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie ed imprevedibili comportino variazioni degli obiettivi che si intendono perseguire con la procedura di gara intrapresa.
14. Per quanto non previsto nel presente disciplinare e nel capitolato speciale, si rinvia alle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.
15. L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo sarà per la Stazione Appaltante dal momento dell'approvazione del contratto da parte dell'Autorità Tutoria.

16. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché in grado di soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.

17. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di sopprimere eventuali linee ritenute superflue o improduttive al servizio, o accorpate due o più linee, o utilizzare le linee previste per il trasporto dei portatori H" su altri percorsi qualora nel corso del periodo dell'appalto un altro Ente, società cooperative e private dovessero programmare "progetti" finalizzati all'erogazione gratuita del servizio, come anche quella di istituire nuove linee che si dovessero rendere necessarie per coprire percorsi diversi per esigenze sopravvenute. In tale ultimo caso, la maggiore spesa sarà assunta con Atto di Giunta e le competenze economiche alla ditta saranno contabilizzate agli stessi patti e condizioni e con le stesse modalità di quelle da gara.

#### **Art. 28. RICORSI**

Organo competente per le procedure di ricorso è il TAR Campania, sede di Napoli.

Termine di presentazione del ricorso al TAR: art. 245 D. lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

#### **Art. 29. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate alla stazione appaltante esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax (numero 081/330.20.58), indirizzate a Comune di Giugliano in Campania – Corso Campano n. 200, 80014 Giugliano in Campania (NA) all'attenzione del dott. Vincenzo Magliulo. I suddetti chiarimenti, formulati esclusivamente in lingua italiana, potranno essere richiesti fino al sesto giorno antecedente il termine ultimo indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

Responsabile del procedimento: dott. Vincenzo Magliulo.

Dirigente di riferimento del settore Servizi al cittadino: dott. Antonio Baldi.

2. L'Ente pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura solo ed esclusivamente, sul proprio sito internet: [www.comune.giugliano.na.it](http://www.comune.giugliano.na.it). Non verrà inviata documentazione via fax, questa è reperibile sul sito [www.comune.giugliano.na.it](http://www.comune.giugliano.na.it).

#### **Art. 30. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

1. Il bando di gara, il disciplinare di gara, il capitolato speciale ed i rispettivi allegati sono reperibili presso l'Eliografia Graphos, al seguente indirizzo: Corso Campano n. 201/203, 80014 Giugliano in Campania (NA), previo pagamento delle spese, tel/fax: 081/5068111, nonché scaricabili dal sito internet [www.comune.giugliano.na.it](http://www.comune.giugliano.na.it) alla sezione "Gare e Appalti".

Allegati:

- 1) Allegato 1 – Dichiarazione di partecipazione;
- 2) Allegato 2 – Dichiarazione soggetti art. 38;
- 3) Allegato 3 – Dichiarazione cessati;
- 4) Allegato 4 – Dichiarazione titolare cessati;
- 5) Allegato 5 – Dichiarazione controllo;
- 6) Allegato 6 – Dichiarazione avvalimento;
- 7) Allegato 7 – Protocollo di Legalità;
- 8) Allegato 8 – Offerta economica.

2. Il Bando di gara è stato inviato alla G.U.C.E. in data 11.07.2013.

Giugliano in Campania, 12 luglio 2013

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(dott. Vincenzo Magliulo)

# Servizio di Trasporto Scolastico DISCIPLINARE D'APPALTO

## INDICE

Articolo 1 - Amministrazione aggiudicatrice	1
Articolo 2 - Oggetto dell'appalto: tipologia e categoria del servizio	1
Articolo 3 - Riferimenti normativi	1
Articolo 4 - Luogo di esecuzione	2
Articolo 5 - Durata dell'appalto	2
Articolo 6 - Importo complessivo a base d'asta	2
Articolo 7 - Modalità di finanziamento del servizio	2
Articolo 8 - Procedura di gara e criterio di aggiudicazione	2
Articolo 9 - Soggetti ammessi alla gara	2
Articolo 10 - Requisiti di partecipazione	3
Articolo 11- Versamento contributo	4
Articolo 12 - Disciplina dell'avvalimento	4
Articolo 13 - Sopralluogo	5
Articolo 14 - Termini e modalità di presentazione dell'offerta	5
Articolo 15 – Criteri di valutazione delle offerte	12
Articolo 16 - Esperimento della gara	15
Articolo 17 - Controllo sui requisiti dichiarati	16
Articolo 18 - Cause di esclusione dalla gara	16
Articolo 19 - Adempimenti conseguenti l'aggiudicazione dell'appalto	16
Articolo 20 - Lotta alla delinquenza mafiosa	17
Articolo 21 - Stipula del contratto	17
Articolo 22 - Affidamento anticipato	18
Articolo 23 - Revoca dell'aggiudicazione	18
Articolo 24 - Restituzione dei documenti	18
Articolo 25 - Privacy	18
Articolo 26 - Informazione di gara	18
Articolo 27 - Disposizioni finali	19
Articolo 28 - Ricorsi	20
Articolo 29 - Responsabile del Procedimento	20
Articolo 30 - Documentazione di gara	20
INDICE	21