COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
PROVINCIA DI NAPOLI

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI AL CITTADINO

Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi Capo V- art. 33 e seg. approvato con delibera di G.C. n. 409 del 14/10/2009 e successive modifiche e integrazioni ;
Vista la Delibera commissariale n° 14 del 26.06.2013;
Vista la propria determina n° del

RENDE NOTO

è indetta procedura comparativa finalizzata al conferimento di n° 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa da impiegare per il Servizio Sociale Professionale in qualità di Assistenti Sociali per attività di Affido e Adozione, presa in carico adulti e minori .

Articolo 1 – Oggetto degli incarichi

Gli incarichi, oggetto della presente selezione, riguardano le attività di Affido e Adozione, presa in carico adulti in difficoltà, anziani non autosufficienti, disabili, minori e nuclei familiari. Redazione programmi individualizzati, partecipazione alle Unità di valutazione integrata per i servizi socio-sanitari.
Le mansioni saranno espletate personalmente dal candidato selezionato il quale, in considerazione degli obiettivi di risultato da conseguire e del carattere continuativo e coordinato della prestazione da svolgere, potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dal Comune di Giugliano.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1. Titolo di studio: possesso di diploma di laurea di primo livello in Servizio Sociale ovvero diploma di laurea in Scienze di Servizio Sociale ovvero diploma universitario di Assistente sociale rilasciato ai sensi del D.P.R.15/01/1987 n. 14, ovvero diploma di laurea specialistica, o ad essa equiparata in quanto conseguita ai sensi del previgente ordinamento, che consenta l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
2. Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
3. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; quest'ultima congiuntamente al godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed alla adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una P.A. ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettere d) del TU approvato con DPR 10.1.1957, n. 3 e smi, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
7. non aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti con la P.A.;
8. non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. essere iscritto nelle liste elettorali.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il difetto anche di uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.
L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Articolo 3 – Durata e compenso dell'incarico

La durata dell'incarico è fissata in sei mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.
Il compenso per ogni professionista è fissato in € 9.000,00 lordi, comprensivi degli oneri riflessi a carico dell'ente.

Articolo 4 – Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore Polizia Municipale e Servizi al Cittadino del Comune di Giugliano in Campania, corso Campano n. 200 -80014 Giugliano (NA)- e **dovrà pervenire,** a mezzo posta raccomandata AR (non fa fede il timbro postale) o a mezzo agenzia di recapito autorizzata (non fa fede il timbro di spedizione) ovvero consegnata a mano direttamente al Protocollo Generale del Comune di Giugliano, **entro e non oltre le ore 12.00 del 25/07/2013**
La domanda, e tutta la documentazione richiesta dal bando, dovrà essere contenuta in una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente e del destinatario, come sopra precisato, la seguente dicitura : "Oggetto : Bando di selezione per affidamento incarichi di collaborazione presso Ambito N14 – profilo professionale : assistente sociale Qualora il termine cada di sabato o in giorno festivo, la scadenza viene differita al primo giorno feriale utile.
Il candidato, la cui domanda pervenga all'ufficio Protocollo del Comune di Giugliano oltre il termine da ultimo indicato, si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte del Comune.
A tal fine, f**arà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo del Comune di Giugliano.**
La domanda deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, secondo lo schema allegato sub A).
L'omessa apposizione della firma autografa a sottoscrizione della domanda è motivo di tassativa esclusione dalla selezione.
Il candidato che presenti una domanda che non sia pervenuta o redatta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte del Comune..
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza delle natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.
La domanda di partecipazione deve essere, a pena di esclusione, corredata di:

1. copia del documento di riconoscimento del concorrente;
2. "curriculum vitae";
3. elenco dettagliato delle esperienze di lavoro maturate.
4. ricevuta di versamento di una tassa concorso di € 10,00 .

La tassa di concorso di euro 10,00 dovrà essere versata sul c/c postale n. 22962807 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Giugliano con l'indicazione della motivazione "Tassa di concorso per incarichi di collaborazione"

Per il documento previsto al punto 2 sopra citato, dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli art 47 e 19 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Per l'elenco delle esperienze lavorative, é possibile, altresì, produrre, in luogo dei titoli e/o attestazioni di servizio, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del citato decreto.
Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione Esaminatrice possa utilmente valutare i titoli e le esperienze ai quali si riferiscono.

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.
I cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.
I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero e' cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Articolo 5 – Verifica dei requisiti dichiarati

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, fatta salva la facoltà di verifica da parte dell'Amministrazione Comunale.
Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che abbiano fornito informazioni non veritiere, con denuncia per le consequenziali penalità in cui si incorre, in caso di dichiarazione mendace.

Articolo 6 - Esclusione d'ufficio

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre i termini di cui all'articolo 4;
- l'inoltro della domanda in maniera difforme da quanto prescritto all'articolo 4;
- la mancata sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione) e/o la non allegazione del documento di identità;
- l'assenza, anche di uno solo, dei requisiti previsti nell'articolo 2;
- l'assenza dei documenti e delle informazioni richieste, a pena di esclusione, nel presente avviso;
- ogni altra circostanza espressamente sanzionata nel bando con l'esclusione dalla procedura.

Articolo 7 – Valutazione dei titoli

La valutazione comparativa sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata dal Segretario Generale del Comune di Giugliano.
La valutazione comparativa degli aspiranti sarà effettuata attraverso l'esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la sussistenza dei requisiti di ammissione nonché la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con quelle proprie del profilo professionale richiesto, con particolare riguardo a precedenti di lavoro specifici in pubbliche amministrazioni.
In ogni caso, la valutazione dei curricula terrà conto dei seguenti elementi :

Esperienza lavorativa (Massimo punti 50)

a) Esperienze lavorative aventi ad oggetto lo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale per cui si concorre (per ogni mese di esperienza di lavoro presso enti privati punti 1; per ogni mese di esperienza di lavoro presso enti pubblici punti 2;);
b) Esperienze lavorative aventi ad oggetto lo svolgimento di attività diverse da quelle previste per il profilo professionale per cui si concorre purché svolte nel settore delle politiche sociali : per ogni mese di esperienza di lavoro presso enti privati punti 0,5; per ogni mese di esperienza di lavoro presso enti pubblici punti 1);

Titoli di studio (Massimo punti 30)

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione conseguito con votazione minima non è suscettibile di valutazione.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, conseguito con votazione superiore alla minima, è valutato in proporzione al punteggio riportato.

Partecipazione a convegni/seminari- (Massimo punti 10)

Corsi di specializzazione o di perfezionamento in campo attinente il profilo professionale per cui si concorre: punti 1per ogni singola partecipazone

Titoli vari (Massimo punti 10)

Master, pubblicazioni: punti 1per ogni singola pubblicazione o master.
Per una corretta valutazione dei titoli di carriera e di studio, il candidato dovrà indicare nella domanda quanto segue :

- esatta denominazione dell'Ente,
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (subordinato, parasubordinato, libero professionale, con contratto di servizio, etc..),
- l'esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione),
- l'esatta denominazione del corso o del master, l'ente presso il quale è stato conseguito, la durata, l'attestazione finale e la disciplina, se master di I o di II livello e il n. crediti.

Resta ferma la possibilità di ritenere motivatamente che nessuno dei candidati sia in possesso del profilo professionale richiesto per il conferimento dell'incarico.
Saranno valutate esclusivamente le domande di coloro che possiedono i requisiti di cui all'articolo 2.
Qualora, al termine delle valutazioni, due o più candidati avranno ottenuto lo stesso punteggio complessivo, saranno preferiti coloro che hanno prestato servizio, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione **(DPR 487/94 art. 5, comma 4)**.
La graduatoria finale sarà formata secondo l'ordine della votazione complessiva conseguita nella valutazione dei titoli
La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore P.M. e Servizi al cittadino e sarà pubblicata all' Albo Pretorio e sul sito web del Comune capofila, per 10 gg consecutivi.
La pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web vale per comunicazione ai candidati.
Resta ferma la possibilità di ritenere motivatamente che nessuno dei candidati sia in possesso del profilo professionale richiesto per il conferimento dell'incarico.

Articolo 8 – Affidamento dell'incarico e stipula del contratto

L'incarico sarà conferito dal Dirigente del settore competente mediante stipula di apposito contratto secondo lo schema approvato unitamente al presente avviso.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Articolo 10 – Disposizioni generali e finali

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incarichi professionali messi a bando.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento al regolamento comunale disciplinante il conferimento di incarichi, al codice civile ed alle norme vigenti ed, in particolare, alla normativa per gli incarichi di consulenza, di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa.
Il Dirigente del settore si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in regime di autotutela.
Ai fini dell'esecuzione di quanto previsto dal presente avviso pubblico, si riserva, altresì, di non procedere al conferimento di incarico professionale in presenza di candidature inidonee e, ove necessario, si riserva, altresì, il diritto di revoca del procedimento in qualsiasi momento.
Il presente avviso di selezione sarà affisso all'albo pretorio del Comune di Giugliano in Campania e pubblicato sul sito internet www.comune.giugliano.na.it sezione concorsi per giorni 10
Il Responsabile del procedimento e la dott.ssa Rosa Ariano, tel. 0818956526.

Il Dirigente del Settore
Dr Antonio Baldi