



## *Città di Giugliano in Campania*

*Provincia di Napoli*

*Unità di Progetto*

“Emergenza Ambientale-Ecologia-Discariche-Bonifiche-Roghi tossici”

<b>SCHEMA CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI .</b>
---

..(OMISSIS ....)

TUTTO CIO' PREMESSO

convengono e stipulano quanto segue:

### **Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente atto disciplina il servizio di Direttore dell'esecuzione del contratto (d'ora in poi definito DEC), di cui agli articoli 299 e seguenti del Decreto Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n° 207, nella fase di avvio del nuovo appalto di servizio integrato di igiene ambientale per il periodo di 18 mesi corrispondenti alla fase di start-up del servizio per raggiungere le percentuali di raccolta differenziata prevista dalla normativa vigente.

### **Art. 2 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

I compiti del DEC sono quelli previsti nella normativa richiamata, vale a dire assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore monitorando affinché le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

Il DEC provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante fornendo elementi per l'applicazione delle penali e la risoluzione delle controversie, nonché il rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro.

A tale fine il DEC svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal codice o dal regolamento di esecuzione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (DPR 5 ottobre 2010 n. 207), nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati. In particolare tali attività consistono in:

- assistenza e supporto alla stazione appaltante, nelle problematiche tecniche ed amministrative connesse alla gestione dell'appalto di igiene ambientale;
- redazione e/o rielaborazione del piano operativo per la gestione della raccolta differenziata derivante dal disciplinare tecnico a base di gara e dall'offerta tecnica dell'aggiudicatario;
- coordinamento e supervisione delle prestazioni eseguite dall'appaltatore nei servizi igiene ambientale e monitoraggio dello svolgimento da parte dello stesso di tutte le prestazioni previste nel capitolato speciale d'appalto e/o nell'offerta tecnica presentata in sede di gara e/o dal contratto sottoscritto;

- accertamento in termini di qualità e quantità della prestazione occupandosi della sottoscrizione dei formulari dei rifiuti, relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento;
- predisposizione, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, dei certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti all'appaltatore;
- acquisizione delle comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore alla regolare esecuzione del servizio e rilascio di pareri e nullaosta di merito;
- funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP con generali funzioni di vigilanza;
- porre in essere verifiche dello svolgimento del servizio con esecuzione di sopralluoghi a campione anche non programmati segnalando all'Ente l'applicazione di eventuali penali ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore e/o dal personale tecnico se presente;
- quantificazione bimestrale delle proiezioni su base annuale riguardanti l'importo degli smaltimenti di rifiuti a carico dell'ente;
- attività di interfaccia con il responsabile unico del procedimento e con i singoli Responsabili del Servizio Protezione e Prevenzione (R.S.P.P.) delle singole strutture in gestione (es.: istituti scolastici, caserme), finalizzata all'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81) con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio e sviluppate/concordate con tutti i responsabili delle singole strutture (presidi, comandanti, dirigenti, ecc.);
- svolgimento delle attività relative alla quantificazione degli importi relativi alla gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità tariffarie eventualmente erogate oltre alle prestazioni già indicate nel Bando di Gara che qui si intende interamente riportato.
- Collaudo finale

### **ART. 3 - OBBLIGHI LEGALI**

Il tecnico è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della legge 2 marzo 1949 n. 143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del soggetto incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente; inoltre egli è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi.

### **ART. 4 - PERSONALITÀ DELLA PRESTAZIONE**

In rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, il soggetto incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato con il presente contratto, fatta eccezione per le ipotesi in cui la legge riconosce di avvalersi di collaboratori ai sensi dell'articolo 2232 del codice civile.

In tecnico potrà avvalersi di collaborazioni e consulenze di carattere specialistico, che si intendono fin d'ora approvate, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni

affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico della committenza.

Resta inteso che l'utilizzo di collaboratori sarà regolato mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista incaricato e gli interessati, le cui competenze giuridiche ed economiche saranno a totale carico e spese del medesimo. Il committente sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità riconoscendo come unica controparte il tecnico incaricato.

Salvo i diritti derivanti dalla responsabilità in solido, civile e penale, il Comune è da ritenersi assolutamente estraneo agli eventuali rapporti che il DEC abbia stabilito, o possa stabilire, con altri professionisti per l'esecuzione dell'incarico.

Tutto il personale coinvolto nel progetto sarà tenuto alla piena e totale riservatezza dei dati forniti dal Committente o emersi nelle fasi di espletamento dell'incarico stesso.

#### **ART. 5 - DETERMINAZIONE DEI COMPENSI**

Il compenso per lo svolgimento del servizio è computato forfettariamente in € \_\_\_\_\_ al netto del ribasso offerto in fase di gara, oltre CNPAIA al 4% e IVA al 21%. Le competenze di cui al presente articolo comprendono anche i compensi accessori, di cui agli art. 4 e 6 della legge 143/49 e successive integrazioni e modificazioni, calcolati forfettariamente applicando la percentuale stabilita dal D.M. 04/04/2001.

#### **ART. 6 - DURATA DELL'INCARICO**

La durata complessiva della collaborazione è ipotizzata in mesi complessivi sessanta comprensivi della fase di collaudo dall'atto dell'affidamento dell'incarico .

#### **ART. 7 - ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO**

Informazione e assistenza da remoto: il professionista si renderà disponibile per l'intera durata del contratto, telefonicamente e via e-mail dalla propria sede operativa, per fornire informazioni, assistenza, interpretazioni, pareri in merito alle richieste pervenute al committente.

Il professionista dovrà altresì comunicare il numero di telefono a cui è reperibile, così come quello dei suoi Assistenti, nonché di Posta elettronica e PEC.

#### **ART. 8 - VARIAZIONI, INTERRUZIONI, ORDINI INFORMALI**

Il professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto eseguito alle norme del Decreto Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n° 207, in particolare agli Art. 299 Gestione dell'esecuzione del contratto, Art. 300 Direttore dell'esecuzione del contratto, Art. 301 Compiti del direttore dell'esecuzione del contratto, Art. 302 Giorno e termine per l'avvio dell'esecuzione del contratto, Art. 307 Contabilità e pagamenti, Art. 308 Sospensione dell'esecuzione del contratto, Art. 310 Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore.

#### **ART. 9 – PENALITA' e RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di adempimento inesatto o inadempimento delle prestazioni professionali nel corso dell'esecuzione dell'incarico, si applicherà per ogni singolo adempimento inesatto o inadempimento, una penale di € 200,00=, previa contestazione fatta anche via fax dal Responsabile unico del Procedimento.

Le penali saranno da trattarsi direttamente dal compenso spettante, fermo il risarcimento del maggior danno, .

Qualora nelle fasi di esecuzione dell'incarico emergessero delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione, il Responsabile del procedimento, con motivato giudizio e previa notifica al professionista interessato, potrà procedere alla revoca dell'incarico affidato. In tal caso al professionista sarà dovuto il 70% delle competenze professionali relative alle prestazioni svolte sino alla data della revoca.

Resta fermo in ogni caso il diritto della Stazione appaltante di richiedere la risoluzione per inadempimento della presente convenzione fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Nel caso in cui le inadempienze di cui sopra o eventuali ingiustificati ritardi nell'emissione degli atti di competenza dovessero comportare il pagamento di interessi all'appaltatore e/o altri danni alla Stazione Appaltante, il professionista sarà tenuto a rimborsare all'Amministrazione le spese sostenute a tale titolo.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non effettui le attività dettagliate nei precedenti artt. 2 e 8.

La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno cinque giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### **ART. 10 – POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE**

Il professionista è ritenuto responsabile civilmente e penalmente di qualunque atto o fatto prodotto nel corso della propria attività o per cause riconducibili alla stessa, che cagioni danni a terzi ed a cose di terzi, e si impegna conseguentemente al risarcimento dei relativi danni. A tal fine il professionista ha stipulato polizza di assicurazione (compagnia \_\_\_\_\_ agenzia \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ n. polizza \_\_\_\_\_) per danni a terzi con il seguente massimale: € 2.500.000 per sinistro, danni a cose, animali e lesioni alle persone, prevedendo un massimale di almeno 1/10 di quanto richiesto anche per l'eventuale interruzione di attività artigianali commerciali ed agricole. Copia conforme all'originale del contratto di assicurazione è stato consegnato al RUP prima della stipula del presente disciplinare. Il costo della suddetta polizza è compreso nell'importo contrattuale, pertanto ogni onere ad esso relativo è a carico del professionista. Il professionista esonera conseguentemente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile ed amministrativa per infortuni o danni che si dovessero verificare in dipendenza delle proprie attività, qualunque ne sia la natura o la causa.

#### **ART. 11 - MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI**

Il compenso sarà corrisposto in rate bimestrali posticipate corrispondenti alla liquidazione dei canoni dovuti all'appaltatore per il servizio di raccolta dei RSU.

Il pagamento è subordinato alla presentazione della fattura, oltre che subordinato alla verifica della regolarità contributiva (DURC) rilasciata dalla competente autorità.

#### **ART. 12 - MODALITÀ DI SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente al progetto ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare, non definite in via amministrativa, sarà competente il Foro di Napoli, con espressa esclusione della competenza arbitrale.

### **ART. 13 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Pena la nullità assoluta del contratto, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il professionista si obbliga all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.

Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare, il professionista comunicherà alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In ossequio a quanto previsto dal sopracitato art. 3 della Legge 136/2010, il professionista, pena la nullità assoluta del relativo contratto, inserisce nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

### **ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI**

Sono a carico esclusivo dell'Appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione e registrazione del Contratto, nonché quelle per gli atti relativi all'esecuzione del Contratto stesso.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PROFESSIONISTA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE