

# SETTORE SERVIZI FINANZIARI

## ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SERVIZIO CED E PROVVEDITORATO - ANNO 2013

Descrizione del procedimento amministrativo e indicazione dei riferimenti normativi utili	a) Dirigente responsabile del settore b) Responsabile del procedimento c) telefono e posta elettronica	a) U.O. o settore competente all'adozione del provvedimento finale (ove diversa dall' U.O. responsabile dell'istruttoria) b) nome del responsabile c) telefono e posta elettronica	Modulistica necessaria per i procedimenti ad istanza di parte	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano	Termine per la conclusione del procedimento (in gg.)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti
Acquisizione noleggio auto di servizio e fornitura carburante mediante adesione a Convenzioni CONSIP - D.lgs n. 163/2006 - L. 98/2013 - Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia	<a href="#">a) Dirigente del settore dott. D'Alterio Gerardo</a> <a href="#">b) Responsabile del procedimento dott.ssa Tramontano Maria Rosaria</a> <a href="#">c) telefono e posta elettronica: vai al link</a>		il procedimento non comporta modulistica	posta elettronica, telefono e fax	gg. 90 in presenza di approvazione del Bilancio di previsione		

<p>acquisto di strumentazioni informatiche mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) - D.lgs n. 163/2006 - L. 98/2013 - Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia</p>	<p><a href="#">a) Dirigente del settore dott. D'Alterio Gerardo</a>  <a href="#">b) Responsabile del procedimento dott.ssa Tramontano Maria Rosaria</a>  <a href="#">c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale</a></p>		<p>il procedimento non comporta modulistica</p>	<p>posta elettronica, telefono e fax</p>	<p>gg. 90 in presenza di approvazione del Bilancio di previsione</p>	<p>Preavviso di ricorso ai sensi dell'art. 243bis del D.lgs 163/2006 - ricorso al TAR Campania</p>	
<p>espletamento procedure negoziate per acquisto di beni e servizi ad uso degli uffici comunali (stampati, manifesti, materiale per piccole manutenzioni, ecc.)D.lgs n. 163/2006 - Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia</p>	<p><a href="#">a) Dirigente del settore dott. D'Alterio Gerardo</a>  <a href="#">b) Responsabile del procedimento dott.ssa Tramontano Maria Rosaria</a>  <a href="#">c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale</a></p>		<p>le modalità sono riportate nella documentazione della singola procedura di gara</p>	<p>posta elettronica, telefono e fax</p>	<p>gg. 90 in presenza di approvazione del Bilancio di previsione</p>	<p>Preavviso di ricorso ai sensi dell'art. 243bis del D.lgs 163/2006 - ricorso al TAR Campania</p>	

<p>servizio di pulizia degli immobili comunali mediante adesione a Convenzioni CONSIP - D.lgs n. 163/2006 - L. 98/2013 - Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in</p>	<p><a href="#">a) Dirigente del settore dott. D'Alterio Gerardo</a>  <a href="#">b) Responsabile del procedimento dott.ssa Tramontano Maria Rosaria</a>  <a href="#">c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)</a></p>		<p>il procedimento non comporta modulistica</p>	<p>posta elettronica, telefono e fax</p>	<p>gg. 90 in presenza di approvazione del Bilancio di previsione</p>		
<p>aggiornamento Albo degli Operatori economici per l'affidamento di lavori in economia (verifica domande d'iscrizione e redazione atti per l'approvazione degli aggiornamenti) - art. 125 d.lgs n. 163/2006</p>	<p><a href="#">a) Dirigente del settore dott. D'Alterio Gerardo</a>  <a href="#">b) Responsabile del procedimento dott.ssa Tramontano Maria Rosaria</a>  <a href="#">c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)</a></p>		<p><a href="#">disciplina e modulistica</a></p>	<p>posta elettronica, telefono e fax</p>	<p>termine massimo: gg. 190 ( entro il 31 marzo ed il 30 settembre di ogni anno)</p>		

<p>aggiornamento Albo dei Fornitori (verifica domande d'iscrizione e redazione atti per l'approvazione degli aggiornamenti) - art. 125 d.lgs n. 163/206</p>	<p><a href="#">a) Dirigente del settore dott. D'Alterio Gerardo</a>  <a href="#">b) Responsabile del procedimento dott.ssa Tramontano Maria Rosaria</a>  <a href="#">c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)</a></p>		<p><a href="#">disciplina e modulistica</a></p>	<p>posta elettronica, telefono e fax</p>	<p>termine massimo: gg. 190 ( entro il 30 giugno ed il 31 dicembre di ogni anno)</p>		
<p>affidamento servizio per la gestione del Sistema Informativo Comunale</p>	<p><a href="#">a) Dirigente del settore dott. D'Alterio Gerardo</a>  <a href="#">b) Responsabile del procedimento dott.ssa Tramontano Maria Rosaria</a>  <a href="#">c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)</a></p>			<p>posta elettronica, telefono e fax</p>			

gestione servizio randagismo (raccolta segnalazioni, valutazione in merito alla ricoverabilità dei randagi, richiesta di cattura all'ASLNA2NORD, rilascio autorizzazioni a seguito istanza di adozione cani e collaborazione alla gestione delle colonie feline)	<a href="#">a) Dirigente del settore dott. D'Alterio Gerardo</a> <a href="#">b) Responsabile del procedimento dott.ssa Tramontano Maria Rosaria</a> <a href="#">c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale</a>		<a href="#">Modulistica necessaria per i procedimenti ad istanza di parte</a>	posta elettronica, telefono e fax	immediata per animali feriti, gravemente malati o morsicatori - gg.7 per le richieste di sterilizzazione, il rilascio delle autorizzazioni alla collaborazione delle colonie feline e quelle relative alle domande di		





















