



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA PROVINCIA DI NAPOLI

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – SERVIZI AL CITTADINO SERVIZIO SOSTEGNO ALLA PERSONA

Ufficio Assistenza Scolastica Via A. Palumbo, 2 Tel: 081/8956527 - Fax: 081/330.20.58

Servizio di Refezione Scolastica DISCIPLINARE D'APPALTO

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (C.I.G.: **5340658267**)

Responsabile Unico di Procedimento: dott. Vincenzo Magliulo

e-mail: vincenzo.magliulo@comune.giugliano.na.it

Art. 1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma 1 del D.Lgs. 163/2006, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 38 e 40 del D.Lgs. 163/2006.

La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è altresì disciplinata dagli art. 35, 36, 37 del D.Lgs. 163/2006.

L'indicazione delle consorziate designate ad eseguire l'opera deve essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.

Art. 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

2.1) Requisiti di ordine generale (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006)

È richiesto il possesso, da parte di ogni singola impresa, dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 comma 1 indicate specificatamente nel modulo "Allegato A" allegato al presente disciplinare.

2.2) Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006)

2.2.a) È richiesta:

- alle imprese italiane o straniere aventi sede operativa e/o legale in Italia: l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività di ristorazione collettiva;

- alle imprese straniere: equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza.

2.2.b) In caso di Associazione Temporanea di Imprese di tipo verticale, le imprese dovranno avere l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per le attività interessate.

2.2.c) Se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 163/2006, è richiesta l'iscrizione all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.

2.2.d) In caso di Consorzio è richiesta l'iscrizione allo schedario generale della Cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

2.3) Requisiti di capacità economica e finanziaria (ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006)

I concorrenti dovranno:

2.3.a) avere affidabilità finanziaria, da dimostrarsi con due lettere di referenza bancaria da rendersi in originale senza formalità.

In caso di Associazione Temporanea, ogni impresa dovrà presentare due lettere di referenza bancaria.

2.3.b) *alternativamente:*

___ se impresa singola, di aver realizzato nel triennio 2010/2011/2012 un fatturato per servizi di refezione scolastica – al netto dell’IVA – non inferiore ad €. 1.300.000,00;

___ se A.T.I. o Consorzio, il requisito suddetto è posseduto dalla Mandataria nella misura maggioritaria e, per la parte rimanente, dall’impresa mandante o dalle imprese mandanti ciascuna delle quali per almeno il 10%, fermo il totale nel suo complesso;

2.3.c) aver effettuato nel triennio 2010/2011/2012 una produzione di pasti non inferiore a 400.000 (quattrocentomila), da comprovarsi con certificazioni rilasciate dall’Ente Pubblico per il quale il servizio è stato reso e nelle quali dovrà essere indicato il relativo contratto con importi, luoghi di esecuzione, data di inizio ed eventuale data di ultimazione.

2.4) Requisiti di capacità tecnica (ai sensi dell’art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006)

I concorrenti dovranno:

2.4.a) avere a disposizione per tutta la durata dell’appalto un centro cottura per la produzione dei pasti oggetto del servizio avente le seguenti caratteristiche:

- deve far capo direttamente all’impresa (nel caso di imprese riunite, facente capo alla capogruppo) con locali in proprietà o in locazione almeno per tutta la durata dell’appalto, ovvero con documentazione che ne attesti la disponibilità al momento dell’inizio del servizio;

- deve essere in possesso di tutte le registrazioni;

- deve avere un’ubicazione, rispetto ai plessi scolastici oggetto del servizio, che garantisca che dalla fine della cottura alla distribuzione dell’ultimo plesso non passino più di cinquanta minuti (distanza indicativa massima Km 20 prendendo come punto di riferimento medio la distanza dalla sede comunale di Giugliano in Corso Campano n. 200);

2.4.b) essere in possesso della CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2008, comprendente il centro di produzione pasti oggetto del servizio;

2.4.c) essere in possesso della certificazione ISO 22000:2005 riferita specificatamente al Centro di Cottura;

2.4.d) avere alle proprie dipendenze almeno un **responsabile dell’area di prestazioni** di cui al presente appalto (in caso di associazione temporanea, tutte le imprese);

2.4.e) avere alle proprie dipendenze almeno un **responsabile del controllo qualità** con adeguato curriculum relativo alla conduzione dei servizi di refezione scolastica (in caso di associazione temporanea, le imprese che svolgono servizi di ristorazione);

2.4f) avere alle proprie dipendenze un **dietista o nutrizionista** con adeguato curriculum relativo alla conduzione dei servizi di refezione scolastica (in caso di associazione temporanea, le imprese che svolgono servizi di ristorazione);

2.5) Sopralluogo obbligatorio c/o refettori.

1. Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno effettuare, prima della presentazione dell’offerta, un sopralluogo dei refettori indicati nell’allegato “A” al Capitolato speciale d’Appalto.

a) Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A., può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto;

b) il soggetto che effettua il sopralluogo, munito di uno degli atti di cui alla precedente lettera a) e di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve preventivamente concordare con il RUP il giorno e l’ora del sopralluogo;

c) al soggetto che effettua il sopralluogo è rilasciata la relativa attestazione; ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico concorrente;

d) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, sia già costituito che costituendo, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 37, comma 5, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., tra i diversi operatori economici, la presa visione deve essere effettuata a cura dell'operatore economico mandatario o capogruppo oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale o misto, da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati in orizzontale per la categoria prevalente;

e) in caso di consorzio stabile, consorzio di cooperative o di imprese artigiane la presa visione può essere effettuata a cura del consorzio oppure da un consorziato; tuttavia, se in sede di gara il consorziato che ha fatto il sopralluogo per conto del consorzio partecipa invece autonomamente e in concorrenza con questo, il sopralluogo per il consorzio si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione, fatto salvo l'eventuale accertamento delle condizioni di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-quater), del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i.;

2. Il sopralluogo dovrà essere effettuato nel periodo compreso dalla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.giugliano.na.it, previo contatto telefonico al n. 081/3302058 per concordare il giorno e l'ora;

3. dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciato apposito attestato che, a cura del concorrente, dovrà essere inserito nella busta A "Documentazione".

4. Il sopralluogo può essere effettuato fino al quinto giorno lavorativo antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

Pertanto, le imprese interessate dovranno aver eseguito il sopralluogo obbligatorio **entro le ore 13 del 29/11/2013, ESCLUSIVAMENTE previo appuntamento telefonico con il dott. Vincenzo Magliulo (tel. 081/3302058), appuntamenti prenotabili dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì fino al 26/11/2013**, nel corso del quale verranno visionati i refettori di cui all'allegato "A" del Capitolato Speciale d'Appalto.

Al termine della **visita obbligatoria** verrà rilasciato ad ogni partecipante, che potrà rappresentare non più di una ditta e dovrà esibire la carta d'identità, un **ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** e di presa visione dei locali, da allegarsi, alla documentazione di gara ("Busta A" - Documentazione Amministrativa).

Art. 3. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI IMPRESE

I concorrenti non potranno partecipare, **pena l'esclusione dalla gara**, in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di raggruppamenti d'impresе o consorzi, la documentazione relativa al possesso dei requisiti giuridici, economici e tecnici, dovrà essere presentata, unitamente alla documentazione allegata, da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento in un unico plico quale unico Concorrente.

Art. 4. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo.

Ai fini di quanto sopra il Concorrente dovrà allegare, **pena l'esclusione dalla gara**, tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato art. 49 e, per il possesso da parte della Impresa Ausiliaria dei requisiti generali, il Legale Rappresentante dovrà rendere apposita dichiarazione sostitutiva. In caso di ricorso all'avvalimento dovranno essere specificate in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. L'Impresa concorrente può avvalersi di un solo requisito della Ausiliaria.

Il Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui all'art. 49 comma f) del D.Lgs. 163/2006, l'impresa Concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal

quale discendono i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia di cui all'art. 49 comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 5. SUBAPPALTO

E' assolutamente proibito alla ditta aggiudicataria di subappaltare o, comunque, cedere in tutto o in parte l'appalto stesso, pena l'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

E' assolutamente vietata, successivamente all'espletamento della gara, la costituzione, da parte della ditta aggiudicataria dell'appalto, di consorzi o associazioni con altre ditte partecipanti o meno alla gara, sotto pena della immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

Art. 6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La domanda di ammissione alla gara, tutta la documentazione richiesta, nonché l'offerta dovrà essere presentata nel seguente modo.

Il plico predisposto dal Concorrente dovrà **contenere tre buste** denominate:

A) "Busta A – Istanza di partecipazione"

B) "Busta B – Offerta tecnica"

C) "Busta C – Offerta economica"

Le 3 buste andranno inserite nel **plico più grande**, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata all'esterno, oltre all'intestazione del **mittente** ed **all'indirizzo dello stesso**, la dicitura **NON APRIRE: "CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA"**.

N.B.: in caso di Associazione Temporanea o un Consorzio o un G.E.I.E. non ancora costituiti dovranno essere indicati quali mittenti tutte le imprese associate, con i relativi indirizzi e deve essere indicato chi è la capogruppo.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

IL PLICO dovrà pervenire, **all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante** al seguente indirizzo: **COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA – CORSO CAMPANO, 200 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA), entro e non oltre le ORE 12.00 del GIORNO 06.12.2013.**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del Concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, corriere ecc. a nulla valendo la data di invio risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante e dalla ricevuta di spedizione: **tali plichi non verranno aperti, verranno considerati come non consegnati.**

Art. 7. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

7.A) La BUSTA "A", deve contenere a pena di esclusione:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente con allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante. Nel caso di partecipazione in costituendo

raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria con allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata.

2) DICHIARAZIONE resa dal legale rappresentante della ditta concorrente, con le formalità di cui all'art. 38 del D.P.R. 445/2000 con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante con la quale, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato 445/2000 e s.m.i., con riferimento alla gara in oggetto, dichiara :

a) di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel capitolato speciale d'appalto e nel disciplinare di gara;

b).di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sullo svolgimento della fornitura e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;

c) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 lettere da a) a m ter); in ogni caso i soggetti di cui al punto b e c, comma 1 dell'art. 38 nonché quelli cessati dalla carica nell'anno precedente alla data di pubblicazione del bando devono rendere dichiarazione relativa alla insussistenza ovvero alla sussistenza ,indicandole specificatamente, di condanne penali per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione di cui al comma 2,art. 38,D.LGS.163/06 e s.m.i

d) ai fini dell'art. 38, I comma, lettera m-quater del D.Lgs 163/06 e s.m.i, i concorrenti dovranno allegare, a pena di esclusione, una delle seguenti dichiarazioni: 1) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente; 2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e di aver formulato l'offerta autonomamente; 3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui ai numeri 1), 2) e 3), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;

e).che i soggetti indicati nell'art. 38 comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. non si trovano nelle cause di esclusione di cui alle richiamate lettere dello stesso art. 38. (Allegato B);

f).di essere in regola con le norme di cui alla legge 383/2001;

g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 68/99;

h) .di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, e di tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;

i) che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dall'art. 18 della l. 55/'90 e dalla l. 327/'00 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D. Lgs. 81/08;

j).di impegnarsi ad attuare in favore dei propri dipendenti condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, sollevando la Stazione appaltante da ogni responsabilità, di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale dipendente;

- k).di essere a conoscenza che il Comune di Giugliano in Campania, con delibera di G.C. n. 146/07, ha preso atto del “Protocollo di Legalità” sottoscritto con la Prefettura di Napoli, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- l).di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell’art. 52 della L.R. 3/2007, l’obbligo di applicare i contratti nazionali, nonché il vincolo per la stazione appaltante di subordinare i pagamenti degli acconti e del saldo all’acquisizione del documento unico di regolarità contributiva;
- m) di essere a conoscenza delle norme in materia di tracciabilità finanziaria di cui alle Leggi 136/2010 e 217/2010 e s.m.i.;
- n) che non sussistono le cause ostative di cui alla legge 55/90 e s.m.i.;
- o).di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale qualora si partecipi alla stessa in forma associata;
- p) di essere in regola con i versamenti I.N.P.S. ed I.N.A.I.L. e di confermare le posizioni dichiarate nello stralcio del D.U.R.C. allegato (il Concorrente **allega** D.U.R.C. in corso di validità);
- q) di impegnarsi a comprovare ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs n. 163/2006 la veridicità di quanto dichiarato ai punti precedenti producendo, a richiesta, idonea documentazione, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non confermate incorrerà nelle sanzioni di cui al comma 1 ultimo periodo del citato articolo;
- r) di autorizzare la Stazione Appaltante a raccogliere, trattare e comunicare i dati forniti per le finalità inerenti il procedimento dell’affidamento in appalto del “Servizio di refezione scolastica”, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003;
- s) di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui al comma 5 art. 79 D.Lgs. 163/06 e s.m.i., mediante fax al n. _____.
- 3) DICHIARAZIONE** resa dal legale rappresentante della ditta concorrente, con le formalità di cui all’art. 38 del D.P.R. 445/2000, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante, con cui, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall’art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con riferimento alla gara in oggetto, dichiara:
- a) il possesso di attrezzato centro di cottura e confezionamento pasti;
- b) il possesso per il centro di cottura di piano di autocontrollo ai sensi del Reg. C.E. 852/2004;
- c) il numero dei pasti che il centro è in grado di produrre nella mattinata;
- d) la quantificazione della fornitura di pasti fresco -caldi per la quale siano già stati assunti impegni lavorativi presso altri soggetti, per il periodo 2013/2016; e che, in caso di aggiudicazione, la ditta non assumerà, per la durata dell'appalto, ulteriori impegni che, in aggiunta a quelli aggiudicati, vadano oltre la propria effettiva capacità produttiva riferita alla mattinata e che comunque comunicherà al Servizio Comunale gli impegni eventualmente assunti con la relativa quantificazione;
- e) l’iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (CCIAA), con attivazione dell’oggetto sociale relativo alla fornitura oggetto della gara, con l’indicazione del numero attribuito dalla CCIAA, della data e del luogo di iscrizione, i titolari di cariche e/o qualifiche, nonché eventuale direttore tecnico; che la ditta non è in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, nonché l’insussistenza delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all’art. 10 della L. 575/1965 (ora art. 67 del D.Lgs. 159/2011);
- f) di essere operatore del settore alimentare registrato ai sensi del regolamento CE 852/2004;
- g) di eseguire il contratto in modo da arrecare il minor impatto possibile sull’ambiente attraverso l’applicazione di un sistema di gestione ambientale, ai sensi di una norma tecnica riconosciuta (Emas, Iso 14001) e in ogni caso secondo quanto indicato al punto 5.2 (selezione candidati) del D. M. Ambiente 25.07.2011;
- h) di impegnarsi a rispettare i criteri ambientali per l’affidamento del servizio di refezione previsti dal Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 25 luglio 2011 relativamente alle specifiche tecniche di base;
- 4) DICHIARAZIONE** con cui il concorrente attesta:

- a) di aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2010-2011-2012) un fatturato per l'identico servizio oggetto della gara non inferiore ad €. 1.300.000,00;
- b) di aver effettuato nel triennio 2010/2011/2012 una produzione di pasti non inferiore a 400.000 (quattrocentomila) pasti.

In caso di ATI o Consorzi tali requisiti dovranno essere posseduti dalla Mandataria in misura maggioritaria e, per la parte rimanente, dalla mandante o dalle mandanti, ciascuna delle quali deve dichiarare i propri requisiti per almeno il 10%, fermo il totale nel suo complesso;

5) IDONEE REFERENZE BANCARIE (di almeno due diversi Istituti di Credito) ex art. 41, comma 1, lett. a), D.Lgs.163/2006 e s.m.i. a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica della ditta concorrente;

6) ELENCO DELLE PRINCIPALI FORNITURE ai sensi dell'art. 42, comma 1, lett. a) del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.;

7) CERTIFICAZIONE UNI-EN-ISO 9001:2008, in copia autentica, in corso di validità, rilasciata da organismi attestanti il possesso di un sistema di controllo della qualità relativamente a preparazione, trasporto e distribuzione dei pasti riferito al centro di cottura resa ai sensi di legge;

8) Modello G.A.P. ai sensi dell'art. 2 l. 726 del 12/10/82 e della l. 410 del 30/12/91 in qualità di impresa partecipante alla gara. La compilazione di tale modello è richiesta al Concorrente al solo fine di facilitare la trasmissione del modello stesso alla Prefettura di Napoli. In caso di imprese associate o da associarsi consorziate o da consorziarsi in A.T.I., tale modello G.A.P. va compilato da ciascuna impresa del raggruppamento costituito o da costituirsi. L'adempimento non è richiesto a titolo di esclusione. (Allegato C);

9) D.U.V.R.I. debitamente sottoscritto in ogni pagina dal Concorrente; in caso di A.T.I. non ancora costituita dovrà essere siglato dai titolari o Legali Rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirlo, in segno di accettazione integrale ed incondizionata. (Allegato D);

10) Attestato di avvenuto sopralluogo dei refettori (rif. art. 2.5 del presente disciplinare);

11) Capitolato Speciale d'Appalto, firmato in ogni sua pagina per accettazione integrale ed incondizionata; in caso di A.T.I. o consorzio non ancora costituita/o dovrà essere firmato dai titolari o Legali Rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirlo.

12) Documentazione che attesta la disponibilità del Centro di Cottura, ai sensi dell'art. 2.4.a) del presente disciplinare;

13) Copie conformi agli originali delle certificazioni ISO, ai sensi degli artt. 2.4.b) e 2.4.c) del presente disciplinare;

14) Organigramma e curricula del personale preposto ai servizi di cui agli artt. 2.4.d), 2.4.e), 2.4.f);

15) Modulo D.U.R.C. Le imprese partecipanti dovranno compilare lo stralcio del modulo unificato per la richiesta del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) al fine di fornire i dati indispensabili per la successiva verifica di regolarità contributiva in capo al soggetto aggiudicatario ai sensi delle circolari I.N.A.I.L. 38/2005, I.N.P.S. 92/2005 e allegare copia dei D.U.R.C. in loro possesso in corso di validità.

In caso di A.T.I. tale stralcio dovrà essere prodotto da ogni ditta facente parte del raggruppamento e dovrà essere allegato il D.U.R.C. di tutti i componenti in corso di validità.

In caso di Consorzio lo stralcio dovrà essere prodotto per il consorzio e per ciascuna delle imprese consorziate designate all'esecuzione dell'appalto. L'adempimento non è richiesto a titolo di esclusione e dovrà essere allegato il D.U.R.C. di tutti i componenti in corso di validità.

16) Cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto, di €. **72.000,00**, da effettuarsi, alternativamente, nei seguenti modi:

- **versamento** intestato al Tesoriere del Comune di Giugliano in Campania c/o Banco di Napoli – Filiale di Giugliano in Campania – via Vittorio Veneto, con la seguente causale: “Deposito cauzionale per l'appalto del servizio di refezione scolastica”.

- **mediante fidejussione bancaria** avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della Stazione

Appaltante; la cauzione dovrà contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del Concorrente, una fideiussione bancaria relativa alla cauzione definitiva di importo pari al 10% del valore del contratto, in favore della Stazione Appaltante valida fino alla data di scadenza del contratto.

Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 si precisa che, qualora l'impresa sia in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme Europee UNI CEI EN 45000 e UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la cauzione provvisoria (nonché quella definitiva) può essere presentata nell'importo ridotto del 50%. (€ 36.000,00=).

Per poter presentare la cauzione provvisoria nell'importo dimezzato, l'impresa deve allegare copia conforme del certificato di qualità in corso di validità con riportata dicitura circa il possesso di idoneo requisito di qualità.

In caso di A.T.I., sia verticale che orizzontale, se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia.

In caso di primo conseguimento della certificazione di qualità o di rinnovo le imprese dovranno dimostrare di avere conseguito la suddetta certificazione o rinnovo della stessa.

In caso di associazione temporanea di concorrenti o consorzi, non ancora costituiti, la fideiussione bancaria deve essere intestata sia alla capogruppo che alle mandanti (C.d.St. Adunanza Plenaria, 04/10/05, n. 8).

La suddetta fideiussione dovrà essere conforme allo schema di polizza tipo di cui all'allegato al Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12/03/04; in particolare, secondo quanto previsto dal menzionato decreto, i concorrenti dovranno presentare a questa Stazione Appaltante la sola scheda tecnica – schema tipo 1.1., scheda tecnica 1.1. – contenuta nell'allegato al citato decreto, con l'integrazione dell'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.

La cauzione deve essere accompagnata da una dichiarazione, separata o in calce alla fideiussione, con la quale un fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 113 comma 1° D.Lgs. 163/200 6 per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di A.T.I. non ancora costituite la fideiussione bancaria, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere intestata a tutte le imprese che intendono costituire il raggruppamento o all'A.T.I. costituenda; la stessa potrà essere firmata anche dalla sola mandataria.

17) Ricevuta del versamento, in originale, della somma di € 140,00 a titolo di contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ai sensi di quanto prescritto dall'art. 1, comma 67 della L. 266 del 23/12/05 (Legge Finanziaria per l'anno 2006) e della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici del 3/11/10.

Tale contribuzione è condizione di ammissibilità alle procedure di gara. Al fine di effettuare il versamento è necessario indicare il seguente Codice Identificativo Gara (C.I.G.): **5340658267**.

Ogni concorrente dovrà versare la contribuzione, nella misura prevista dall'art. 4 della deliberazione 3 novembre 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico (**entro e non oltre le ORE 12.00 del GIORNO 06/12/2013**).

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice C.I.G. che identifica la procedura oggetto del presente disciplinare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express; per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video; a riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e

allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione; la ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini; all'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice C.I.G. che identifica la procedura oggetto del presente disciplinare.

18) PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI:

a) se non ancora costituiti, ciascuna ditta del costituendo raggruppamento deve inoltre allegare dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., contenente:

-indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati tenendo presente che la ripartizione della fornitura tra le scuole deve essere effettuata in modo tale che una stessa scuola venga fornita in tutti i suoi plessi da una sola delle imprese raggruppate o consorziate precisando che per fornitura da effettuarsi da parte di una sola delle imprese raggruppate o consorziate nei confronti della singola scuola si intende un'unica fornitura comprensiva della fase di approvvigionamento delle derrate alimentari fino alla fase del trasporto e della consegna dei pasti e dell'attività di supporto;

-impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta designata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

-impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di riconoscimento valido del dichiarante. Tali documenti devono essere allegati alla documentazione amministrativa di cui alla busta "A", onde consentire alla Commissione la verifica prima dell'apertura dell'offerta tecnica e di quella economica.

b) se già costituiti,

- deve essere fornito il mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata, con l'indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati tenendo presente che la ripartizione della fornitura tra le scuole deve essere effettuata in modo tale che una stessa scuola venga fornita in tutti i suoi plessi da una sola delle imprese raggruppate o consorziate precisando che per fornitura da effettuarsi da parte di una sola delle imprese raggruppate o consorziate nei confronti della singola scuola si intende un'unica fornitura comprensiva della fase di approvvigionamento delle derrate alimentari fino alla fase del trasporto, della consegna dei pasti e dell'attività di supporto;

- deve essere, inoltre, allegata dichiarazione a firma del legale rappresentante della mandataria, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di riconoscimento valido del dichiarante. Tali documenti devono essere allegati alla documentazione amministrativa di cui alla busta "A" onde consentire alla Commissione la verifica prima dell'apertura dell'offerta tecnica e di quella economica.

19) IN CASO DI CONSORZI di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. dovrà essere specificato per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara (art. 37, comma 7 D.Lgs. 163/06 e s.m.i.);

20) SCHEDA ANAGRAFICA debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, contenente i seguenti dati: a) Oggetto e importo dell'appalto; b) Denominazione e ragione sociale; c) Sede; d) partita I.V.A.; e) dati del legale rappresentante (nome e cognome, nato a ... il ...); g) n. iscrizione C.C.I.A.A.; h) numero posizione INAIL e INPS;

7.B) LA BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

La busta denominata "BUSTA B – Offerta tecnica" dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara:**

7.1B) Qualità del Servizio: sviluppato e articolato in tanti capitoli quanti sono i criteri ed i sub criteri oggetto di valutazione indicati all'art. 8 del presente disciplinare, contenente l'illustrazione delle modalità di svolgimento dei servizi richiesti e le migliorie proposte.

Per ogni elemento e sub elemento di valutazione indicato all'art. 8 del presente disciplinare, il Concorrente dovrà esporre gli elementi della propria offerta che possono concorrere alla determinazione della valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

La mancata presentazione di dati relativi ad ogni elemento o sub-elemento non determinerà l'esclusione del Concorrente dalla gara ma gli verrà assegnato un punteggio pari a 0 (zero) nella singola voce.

Gli aspetti di valutazione, nell'ambito di ogni sub elemento, indicati nell'art. 8, lasciando comunque al Concorrente la possibilità di introdurre, per ogni sub elemento, tutti gli ulteriori aspetti a suo giudizio meritevoli di valutazione.

Tale relazione, non dovrà superare, esclusi gli allegati, le 40 facciate di testo numerate in formato A4 con margini superiore/inferiore/destro/sinistro di 2 cm, carattere di scrittura "Times New Roman", altezza del carattere 12, interlinea 1.

Le parti di relazione eccedenti le 40 facciate non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione.

Il suddetto limite vale nei confronti del Concorrente complessivamente considerato, per cui nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, tale limite dovrà essere considerato in senso assoluto.

Tale relazione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante (o da soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza) dell'impresa Concorrente; in caso di R.T.I. da tutte le ditte facenti parte del raggruppamento.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni di offerta saranno vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione faranno parte delle prestazioni contrattuali.

L'offerta tecnica non potrà comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico del Comune per cui sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica rimarrà insensibile alla predetta offerta tecnica.

L'offerta tecnica non potrà contenere elementi proposti sotto condizione di variazione di prezzo.

L'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituirà obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per il Comune ed integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, le firme dovranno essere apposte su tutta la documentazione dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa e dovranno essere allegate le copie fotostatiche dei relativi documenti d'identità.

Accesso agli atti dell'offerta tecnica: in materia di accesso agli atti di gara, ai sensi dell'art. 13 comma 5 lett. a) del D.Lgs. 163/2006 e per gli effetti dell'art. 79 comma 5 quater del D.Lgs. 163/2006, l'offerente indica le parti dell'offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali motivandolo espressamente. L'individuazione deve essere precisa e cioè occorre

indicare espressamente quali parti della propria offerta siano meritevoli di tutela della riservatezza e deve essere motivata e comprovata.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte del Concorrente si intende esercitata la facoltà di cui all'art. 3 comma 2 del D.P.R. 184/2006.

Si evidenzia che nella suddetta “Busta B” non devono essere inseriti, a pena di esclusione dalla gara, elementi che possano essere in qualche modo riconducibili ad aspetti economici.

7.1.B2) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE alla “Qualità del Servizio”.

1) I concorrenti devono predisporre e presentare in allegato, **pena l'esclusione dalla gara, una proposta di menù invernale e una proposta di menù estivo** allegando le singole ricette con indicazione calorica e nutrizionale e secondo le norme di cui all'allegato “A”.

2) **Planimetria e lay-out del Centro di Cottura;**

3) **Mappa del percorso dal Centro di Cottura ai refettori scolastici;**

4) **Quant'altro ritenuto necessario ad una adeguata valutazione dell'offerta** sotto il profilo tecnico e secondo i criteri di aggiudicazione indicati (schede tecniche, certificati, elaborati grafici, elenco e schede tecniche sui fornitori, ecc.).

Al Concorrente non spetterà alcun rimborso per la redazione dei predetti elaborati.

7.C) BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta denominata “**BUSTA C – Offerta Economica**” dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'Offerta Economica firmata in originale, con firma leggibile, dal Titolare o dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente, o della mandataria in caso di A.T.I. o Consorzi già costituiti, oppure, firmata da tutte le imprese raggruppate o facenti parte del Consorzio in caso di A.T.I. o consorzio non ancora costituiti. Deve essere redatta in lingua italiana e presentata in **bollo da € 16,00** Tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "Offerta economica" e dal nominativo del Concorrente.

Il Concorrente dovrà compilare lo schema di offerta economica in ogni sua parte, indicando il prezzo unitario omnicomprensivo dei servizi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto ribassato offerto sul prezzo di **€ 3,43 a pasto, IVA e oneri per la sicurezza esclusi**, per ogni pasto dato agli alunni di scuola dell'infanzia, e sul prezzo di **€ 3,92 a pasto, IVA e oneri per la sicurezza esclusi**, per ogni pasto dato agli alunni di SSS di 1° grado e corpo docente e personale ATA, tenendo presente che il costo da interferenza lavorativa non è soggetto a ribasso.

Il prezzo ribassato deve essere espresso in cifre ed in lettere.

L'offerta come sopra composta deve essere accompagnata dalla dichiarazione che la ditta ha formulato l'offerta tenendo conto che ad essa, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si aggiungeranno gli oneri per la sicurezza, rispettivamente per **€ 0,07 ed € 0,08 a pasto**, non soggetti a ribasso in fase di gara.

In tale busta non devono essere inseriti altri documenti oltre quelli sopra elencati.

Sono **escluse** le offerte pervenute in piego non integro come pure quelle non conformi alle prescrizioni sopra riportate.

Sono **nulle** le offerte condizionate, quelle per persona da nominare o senza l'indicazione esplicita del prezzo ribassato che viene concesso e che deve essere comunque diverso dallo zero.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un procuratore del Legale Rappresentante e, in tal caso, dovrà essere accompagnata da copia non autenticata della relativa procura e contenere l'indicazione del nome, cognome, qualifica, luogo e data di nascita del firmatario, corredata da documento di identità in corso di validità.

Si avverte che:

- ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, è ammessa l'offerta presentata da imprese appositamente e temporaneamente raggruppate; in tal caso l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal medesimo art. 37;

- nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese raggruppande e consorziande;
- il prezzo dovrà essere riportato, sia in cifre che in lettere, senza abrasioni o correzioni e dovrà indicare un massimo di due decimali;
- in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante;
- non sono ritenute ammissibili le offerte che presentano un importo pari o superiore al valore a base d'asta o che contengono riserve o condizioni;
- nella formulazione dell'offerta economica il soggetto Concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dal Capitolato Speciale d'Appalto che possono influire sul servizio oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto considerato dallo stesso soggetto remunerativo;
- la presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto da parte del soggetto Concorrente.

Nella formulazione dell'offerta dovrà essere espressamente indicato -pena l'esclusione - l'importo dei costi destinati alla sicurezza, come da art. 87, comma 4, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

Art. 8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E RELATIVI PARAMETRI

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata in favore dell'impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo di 100 punti così suddivisi:

- 1.Elementi qualitativi: QUALITA' DEL SERVIZIO, Max PUNTI 70;
- 2.Elementi quantitativi: PREZZO, Max PUNTI 30.

QUALITA' DEL SERVIZIO: MAX PUNTI 70/100		
A.1	Sistema organizzativo di produzione presso il centro di cottura	Max punti 20
A.1.1	Organizzazione logistico-funzionale delle diverse aree e/o locali di produzione del centro di cottura con allocazione delle diverse attrezzature.	Max 10 punti
A.1.2	Organizzazione di tutte le fasi del ciclo produttivo presso il centro di cottura e indicazione del numero del personale impiegato nelle singole fasi lavorative con relative qualifiche e mansioni	Max 10 punti
A.2	Piano di trasporto	Max punti 16
A.2.1	Indicazione, per ciascun automezzo impegnato nel trasporto, del percorso dal centro di cottura a ciascuna scuola e dei relativi tempi di percorrenza.	Max 8 punti
A.2.2	Organizzazione della fase della veicolazione dei pasti dal centro di cottura alle scuole (numero, tipo, requisiti e caratteristiche anche in termini di capacità di veicoli e attrezzature che saranno utilizzate per il trasporto, con particolare riferimento ai contenitori termici e alle unità di personale impiegato) con le modalità previste per garantire costantemente il rispetto del piano stesso	Max 8 punti
A.3	Sistema organizzativo delle attività di lavoro presso le scuole	Max punti 12
A.3.1	Modalità di assegnazione del personale alle scuole per lo svolgimento delle attività di supporto e indicazione del rapporto medio tra addetti e pasti/utenza.	Max 6 punti
A.3.2	Organizzazione di tutte le fasi lavorative dal ricevimento dei pasti fino al ritiro dei contenitori e utensili utilizzati.	Max 6 punti
A.4	Ulteriore quota percentuale di alimenti con le caratteristiche previste	Max punti 4

	al punto 5.3.1 del decreto Ministero Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 25 luglio 2011.	
A.5	Piano di formazione del personale del centro di cottura destinato a fornire il servizio e di quello addetto alle attività di supporto presso le scuole e numero di ore annue previste per le diverse figure professionali	Max punti 4
A.6	Sistema per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza con indicazione delle metodologie di analisi del gradimento e dei soggetti da coinvolgere	Max punti 4
A.7	Progetto per il recupero del cibo integro non utilizzato e destinazione ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari	Max punti 4
A.8	Proposte migliorative formulate nel rispetto delle caratteristiche del servizio previste nel capitolato	Max punti 4
A.9	Utilizzo di banane provenienti dal circuito del commercio equo e solidale e frequenza di utilizzo	Max punti 2
TOTALE		MAX PUNTI 70

La valutazione degli elementi che concorrono a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa è affidata ad apposita Commissione di gara.

Per quanto riguarda le modalità di valutazione delle offerte, in una o più sedute riservate, la commissione valuta le offerte tecniche e procede all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel bando ai sensi dell'allegato P) del D.P.R. 207 del 2010.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In base all'Allegato P del DPR 207/2010 (punto 4), ai fini della determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i coefficienti relativi a ciascun progetto tecnico saranno determinati attraverso il calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. La commissione attribuirà il coefficiente pari a 1 al concorrente che avrà conseguito il valore più elevato e riproporzionerà a quest'ultimo i valori conseguiti dagli altri concorrenti.

PER L'OFFERTA TECNICA:

La valutazione delle offerte presentate, per quanto riguarda gli elementi e i sub-elementi i cui coefficienti saranno discrezionalmente attribuiti, avverrà mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a) _i sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli, nel rispetto della seguente tabella: SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE
NON VALUTABILE	0,00
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,30
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	1,00

Successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti, attribuiti discrezionalmente ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definiti $V(a)_i$, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie precedentemente calcolate.

PER L'OFFERTA ECONOMICA:

il coefficiente $V(a)_i$ viene calcolato secondo la seguente formula: $V(a)_i = R_a/R_{max}$, dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a ;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

La ditta concorrente che non avrà totalizzato almeno 42 punti nel punteggio complessivo relativo alla "Qualità del servizio" non sarà ammessa alla valutazione dell'offerta economica e sarà esclusa dalla gara, in quanto la qualità del servizio rilevata dall'offerta tecnica sarà ritenuta insufficiente.

Sarà dichiarata vincitrice la ditta che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo (prezzo + qualità). Nel caso in cui si verifichi parità di punteggio complessivo, ai concorrenti verrà richiesta una miglioria sul prezzo offerto che dovrà pervenire entro due giorni dalla formale richiesta da parte dell'Amministrazione. Nel caso non pervenissero le migliorie richieste si procederà mediante sorteggio. La Commissione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

9. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

a) L'apertura dei plichi avverrà presso i locali del Settore Servizi al Cittadino siti in via Aniello Palumbo n. 2, in prima seduta pubblica il giorno **10.12.2013, alle ore 10,00**.

La prima seduta potrà prolungarsi nei giorni successivi in base al numero dei partecipanti.

In caso di sospensione la successiva seconda seduta pubblica verrà comunicata via fax ai concorrenti.

b) L'Autorità di Gara nel giorno e nell'ora sopra indicati per l'apertura delle offerte procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti entro il termine fissato e si constaterà la presenza, all'interno dei suddetti plichi, delle tre buste.

c) Si procederà, quindi all'apertura delle "Buste A" contenenti la documentazione amministrativa, alla verifica della regolarità di quanto presentato ed alla conseguente ammissione alle successive fasi di gara.

d) Seguirà, quindi, da parte della Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, in sedute riservate, la valutazione delle offerte tecniche incluse nelle "Buste B" presentate dai concorrenti.

La commissione procederà all'assegnazione dei punteggi a ciascuno dei sub elementi di natura qualitativa, elencati sotto la lettera B all'art. 8.2 del presente disciplinare, secondo il metodo di aggiudicazione descritto allo stesso art. 8.2 del presente disciplinare.

Al termine dei lavori, compiuti in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice compilerà la graduatoria parziale provvisoria sommando i punteggi attribuiti ad ogni impresa Concorrente.

e) Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice, data lettura dei punteggi attribuiti agli elementi qualitativi per ciascuna offerta, procederà all'apertura delle "Buste C" contenenti le offerte economiche presentate (sino a tale momento rimaste chiuse e sigillate) e, verificata la loro correttezza formale, determinerà sulla base dei prezzi offerti, l'offerta economicamente più vantaggiosa attribuendo i punteggi relativi alle offerte economiche e quindi sommandoli con quelli ottenuti sugli elementi qualitativi.

f) La Commissione Giudicatrice compilerà, conseguentemente, la graduatoria finale provvisoria.

g) Le modalità di svolgimento della gara sopra illustrate potranno subire modificazioni qualora ne emergesse la necessità o solo l'opportunità, anche al fine di rendere più efficace e razionale l'azione del procedimento di aggiudicazione.

Le eventuali variazioni saranno tempestivamente rese note ai concorrenti via fax.

h) In caso di offerte uguali si aggiudicherà al Concorrente che avrà conseguito il punteggio tecnico maggiore; in caso di ulteriore parità si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. 724 del 23/05/24.

9.1) Procedimento verifica anomalia offerta.

a) Qualora, il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione risultino entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando di gara, si attiverà, ai sensi dell'art. 86, comma 2 del D.Lg. n. 163/2006, la procedura di verifica della congruità dell'offerta.

b) La verifica delle offerte eventualmente anomale sarà effettuata ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

La Stazione Appaltante si riserva sin d'ora la facoltà di procedere alla verifica contemporanea delle offerte sospette di anomalia. La verifica sarà effettuata con le modalità previste dagli artt. 87 ed 88 del D.Lgs. 163/2006 da parte della Commissione Giudicatrice in seduta riservata.

L'Amministrazione si riserva comunque, ai sensi dell'art. 86, comma 3 del D.Lgs. 163/2006, di valutare la congruità delle offerte che in base ad elementi specifici appaiono anormalmente basse.

9.2) Avvertenze in ordine alla presentazione dei documenti e cause di esclusione.

a) Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, nei limiti previsti dagli artt. da 38 a 45 del D.Lgs. 163/2006, le stazioni appaltanti invitano i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

b) La Stazione Appaltante **esclude** i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/2006 e dal D.P.R. n. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

c) Fatto salvo quanto sopra e quanto previsto espressamente in altri punti del presente disciplinare:

- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana;

- la documentazione presentata dai concorrenti non verrà restituita dalla Stazione Appaltante;

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto.

d) Oltre al termine indicato all'art. 6 del presente disciplinare non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di un'altra offerta già presentata.

e) La Stazione Appaltante può invitare i concorrenti a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate; tale facoltà non opera per le prescrizioni previste **a pena di esclusione** o quando ciò si traduca in violazione del principio di uguaglianza dei concorrenti.

In caso di irregolarità formali o richieste di chiarimenti, nei limiti sopra descritti, sarà escluso dalla gara il Concorrente che non sanerà il vizio nei modi e tempi previsti precisati dalla Stazione Appaltante o con assegnazione di un termine perentorio non inferiore a un giorno.

f) Fatto salvo quanto sopra e quanto previsto espressamente negli altri punti, sono **escluse**, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le domande:

- pervenute dopo il termine perentorio assegnato per la consegna della domanda di partecipazione a gara indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione o dalle altre modalità di invio;

- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa Concorrente e che per tale motivo sia stato aperto dall'addetto incaricato dell'Ufficio Protocollo;

- il cui plico di invio rechi strappi o altri evidenti segni di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

sono, altresì, **escluse**, dopo l'apertura del plico d'invio, le domande:

- carenti di dichiarazioni e/o documentazione che attestino il possesso di tutti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti per la partecipazione alla gara a norma di Bando di Gara e del presente disciplinare;
- mancanti, in caso di dichiarazioni sostitutive, di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore; la presentazione di copia di un documento d'identità scaduto comporta irregolarità della dichiarazione sanabile ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;
- in tutti i casi di violazione di norme del codice dei contratti, del suo regolamento di attuazione e di altre norme in ordine ai requisiti di partecipazione per i quali sia previsto espressamente l'esclusione;
- con dichiarazioni contenenti riserve o manifestazioni di volontà o di accettazione non conformi alle disposizioni di bando;
- con cauzione provvisoria non conforme alle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

10. AGGIUDICAZIONE

a) Nel caso in cui la migliore offerta risulti tale da non dover essere sottoposta a verifica, la Commissione Giudicatrice procederà all'individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria.

b) La Stazione Appaltante procederà quindi alle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti generali auto-dichiarati a carico dell'Aggiudicatario.

c) Qualora l'irregolarità incida sui requisiti generali di ammissione alla gara si provvederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, con segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, una volta divenuti definitivi gli atti di gara e, qualora ne ricorrano i presupposti, anche all'escussione della cauzione provvisoria.

Si provvederà inoltre alla rideterminazione della graduatoria, previa riformulazione dei conteggi, e alla eventuale nuova aggiudicazione al Concorrente che risulti primo nella nuova graduatoria.

d) Il nuovo aggiudicatario sarà a sua volta soggetto al controllo sul possesso dei requisiti generali con eventuale applicazione del procedimento di cui sopra.

e) L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'aggiudicatario provvisorio che risulti da accertamenti effettuati d'ufficio in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati, e che abbia prodotto la documentazione di comprova di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

f) La Stazione Appaltante provvederà, d'ufficio, a dare tutte le comunicazioni previste al comma 5 dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 e a tutti gli altri adempimenti previsti per legge.

g) La stipulazione del Contratto avrà luogo entro il termine di cui all'art. 11, comma 9, del D.Lgs. 163/2006, solo qualora ciò sia consentito dai tempi delle verifiche effettuate dalla Stazione Appaltante e dai tempi necessari all'Aggiudicatario per produrre quanto richiestogli ai fini della sottoscrizione del Contratto fatto salvo quanto previsto ai commi 10 e 10-ter del citato art. 11.

Pertanto si procederà alla stipulazione del Contratto quando ricorrano tutte le condizioni per procedere.

La Stazione Appaltante si riserva quindi la facoltà di concordare con l'Aggiudicatario un diverso termine per la stipulazione.

h) La stipulazione del Contratto è, comunque, subordinata agli adempimenti precontrattuali e al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Qualora l'Aggiudicatario, senza giustificato motivo, non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato nella diffida, decade dall'aggiudicazione restando salva e impregiudicata l'azione di danno da parte della Stazione Appaltante.

In tal caso la Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare a favore del secondo classificato.

Il Contratto di Appalto viene stipulato in forma pubblica amministrativa.

i) Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, nonché quelle per la pubblicazione.

j) Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'Aggiudicatario dell'appalto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa

graduatoria, sino al quinto migliore offerente, al fine di stipulare un nuovo Contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

k) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e rispondente ai requisiti tecnici richiesti. La Stazione Appaltante si riserva, qualora lo ritenesse opportuno, di non aggiudicare il presente appalto.

l) I documenti inviati per la partecipazione alla gara non saranno restituiti.

Enti pubblici e/o privati, indicando gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati accompagnato dalla dichiarazione di regolare esecuzione che potrà essere resa dal Concorrente come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà successivamente verificabile presso il committente dalla Stazione Appaltante.

INFORMAZIONI:

Per chiarimenti sulla gara, i concorrenti dovranno inoltrare apposita richiesta al numero di fax 081/3302058 con oggetto:

“Richiesta chiarimenti sul bando a procedura aperta per IL Servizio di Refezione Scolastica”, indirizzata al responsabile del procedimento, dott. Vincenzo Magliulo.

Non saranno accettate richieste di chiarimento che perverranno oltre il termine del sesto giorno antecedente la data di scadenza per l'invio delle offerte.

Le risposte saranno comunicate stesso mezzo. Se di interesse collettivo, saranno inserite in forma anonima, in appendice alla documentazione di gara sul sito web del Comune di Giugliano in Campania.

La documentazione da presentare è disponibile c/o l'Eliografia Graphos sas, corso Campano 201/203, 80014 Giugliano in Campania (NA), tel/fax 081.5068111 e www.comune.giugliano.na.it.

COMUNICAZIONI:

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante ed imprese avverranno esclusivamente a mezzo fax; a tale fine il candidato deve indicare il numero di fax ed autorizzarne l'uso (art. 77 D.Lgs. 163/2006).

Giugliano in Campania, 14.10.2013

Il Responsabile Unico del Procedimento: dott. Vincenzo Magliulo

Servizio di Refezione Scolastica DISCIPLINARE D'APPALTO

INDICE

- 1) Soggetti ammessi a partecipare alla gara
- 2) Requisiti di partecipazione richiesti
 - 2.1) Requisiti di ordine generale
 - 2.2) Requisiti di idoneità professionale
 - 2.3) Requisiti di capacità economica e finanziaria
 - 2.4) Requisiti di capacità tecnica
 - 2.5) Sopralluogo obbligatorio c/o refettori
- 3) Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di imprese
- 4) Avvalimento
- 5) Subappalto
- 6) Modalità di presentazione delle offerte
- 7) Documentazione richiesta
 - 7.A) Busta A – Istanza di partecipazione (e documentazione da allegare)
 - 7.B) Busta B – Offerta tecnica (e documentazione da allegare)
 - 7.C) Busta C – Offerta economica
- 8) Criteri di aggiudicazione
- 9) Modalità di svolgimento della procedura di aggiudicazione
 - 9.1) Procedimento verifica anomalia offerta
 - 9.2) Avvertenze in ordine alla presentazione dei documenti e cause esclusione
- 10) Aggiudicazione
 - Informazioni
 - Comunicazioni