

All. A)

# *Città di Giugliano in Campania*

*Provincia di Napoli*

**SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI**

**SERVIZIO "CED E PROVVEDITORATO"**



**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE  
DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2  
COMMI 594 E SEGG. DELLA LEGGE 24.12.07 N. 244  
(LEGGE FINANZIARIA 2008)**

**PREVISIONE 2013/2015**

*Funzionario  
(dott.ssa Maria Rosaria Tramontano)*

## **PREMESSA**

La Legge n. 244 del 2007 (Finanziaria 2008), all'art. 2, comma 594, prevede che: "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165 del 2001 adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali".

Al comma 595 del medesimo articolo prevede inoltre che: "nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze".

Al fine di individuare i più opportuni provvedimenti da assumere per ottemperare alle disposizioni di legge nella redazione del presente piano si ritiene opportuno riportare le previsioni per il triennio al consuntivo 2012, punto di partenza per riorganizzare e razionalizzare l'uso dei beni di cui trattasi salvaguardando l'obiettivo di riduzione della spesa.

## 1. Dotazioni strumentali

### 1.1 Sistema Informativo

Il Sistema Informativo Comunale (SIC) è costituito da:

- un server in cluster basato su Windows 2003 server e 2 server monoprocesso per la gestione del sito web e degli applicativi;
- n. 300 punti rete distribuiti, nella sede Municipale, su sette piani collegati da una dorsale in fibra ottica;
- una rete LAN collegata alle altre sedi comunali attraverso una struttura che implementa una VPN con sei sedi remote presso le quali sono installate altrettante reti LAN;
- un proxy server che consente il collegamento ad internet di tutte le sedi;
- apparecchiature informatiche installate negli uffici comunali a supporto del lavoro individuale del personale.
- Applicativi che informatizzano tutti i settori comunali.

Le dotazioni strumentali informatiche, all'31/12/2012, sono quelle sintetizzate nella seguente tabella:

Settore	Numero postazioni informatiche	Stampanti
Servizi Finanziari (servizi: personale – trattamento economico – avvocatura – ced e provveditorato – patrimonio e beni confiscati – bilancio - tributi)	46	32
Edilizia e Lavori Pubblici (Servizi: programmazione – manutenzione e viabilità – idrico integrato – cimiteriali - trasporti)	26	21
Assetto del Territorio (Servizi: urbanistica e condono edilizio – Sportello unico per l'edilizia – SUAP – ambiente ecologia e protezione civile)	30	23
Servizi al cittadino (Piano di zona – servizi sociali – sostegno alla persona – servizi educativi – servizi scolastici – imprese, mercato, commercio aree pubbliche e sede fissa – pubblici esercizi, lidi balneari, artigianato ed agricoltura – affari generali del Comando P.L. – polizia tributaria – polizia giudiziaria – polizia stradale)	65	56
Affari Istituzionali (Servizi: Organi Istituzionali – segreteria del Sindaco e cerimoniale – contratti - elettorale – stato civile matrimoni – nati e cittadinanze – anagrafe – URP – protocollo – messi comunali)	58	54
Unità di Progetto Emergenza ROM	0	0
<b>Totale</b>	<b>225</b>	<b>186</b>

*Nota: sono stati inseriti i settori di cui all'Organigramma 2012 anche se diversi da quelli del corrente anno atteso che il riepilogo si riferisce al 31.12.2012.*

Tutti i servizi e settori sono dotati di moduli applicativi, come riportato nel prospetto che segue, che consentono l'interscambio delle informazioni e dei dati.

Denominazione procedura	Moduli applicativi
SICRA LOTUS NOTES	Servizi demografici – gestione stipendi – rilevazione presenze Gestione documentale (albo pretorio – delibere, protocollo, ecc.)
AUTOCAD (software) - LOTUS NOTES	Gestione lavori pubblici - gestione protocollo informatico, delibere e determine
WinCE! - LOTUS NOTES	Gestione edilizia privata - gestione protocollo informatico, delibere e determine
SICRA – LOTUS NOTES - CONCILIA	Anagrafica – gestione protocollo informatico, delibere e determine – gestione contravvenzioni
SICRA - LOTUS NOTES	Gestione anagrafica – gestione protocollo informatico, delibere e determine
SICRA - LOTUS NOTES	Finanziaria – bilancio – tributi comunali – gestione protocollo informatico, delibere e determine
MARCO POLO –	Gestione pubblici

AGORA' - LOTUS NOTES	esercizi - gestione protocollo informatico, delibere e determine
SICRA - LOTUS NOTES	Patrimonio – gestione cassa economale – magazzino – gestione protocollo informatico, delibere e determine

Causa l'assenza di strutture organizzative e professionalità interne all'Ente, in grado di gestire il SIC, il CED è gestito in forma esternalizzata ed è costituito da:

- un esperto informatico (affidamento servizio tecnico);
- un project manager
- tre tecnici informatici

La struttura CED svolge, prevalentemente, le sotto riportate funzioni:

- assistenza on-site sul software di base, sistemi operativi, antivirus e strumenti di produttività (Office);
- assistenza agli utenti per tutte le problematiche informatiche (configurazioni, ripristino postazioni, installazione software, installazione nuove periferiche, utilizzo delle procedure specifiche ivi inclusi i sw costituenti il SIC);
- gestione del backup e del disaster recovery;
- gestione dei server Oracle;
- gestione ed aggiornamento del sito WEB;
- gestione ed amministrazione del dominio di posta elettronica;
- assistenza e gestione della rete informatica a livello gestionale e sistemistico;
- monitoraggio del sistema (apparati attivi) e dell'infrastruttura di rete al fine di mantenere lo stato di massima efficienza;
- gestione dell'antivirus centralizzato installato presso il Comune;
- Installazione e configurazione delle nuove postazioni di lavoro;
- Rimozione delle postazioni di lavoro ritenute obsolete od inutilizzate;

- Interventi periodici di aggiornamento del sistema operativo, programmi di produttività individuale, applicativi specifici;
- assistenza e manutenzione dei software di cui il comune è proprietario dei sorgenti;
- assistenza tecnica dell'hardware presente attraverso il coordinamento degli interventi sulle apparecchiature che sono soggetti a guasti, ancora in garanzia della casa madre;
- assistenza tecnica e riparazione delle attrezzature che dovessero guastarsi e che non fossero più in garanzia, esclusa la fornitura dei pezzi di ricambio;
- interfacciamento per il coordinamento del lavoro con la ditta che eroga l'assistenza tecnica delle procedure costituenti il SIC;
- affiancamento al personale addetto al controllo d'accesso alla Casa Comunale.

Negli anni precedenti è stata realizzata una notevole diminuzione del numero di dotazioni informatiche, soprattutto per quanto attiene all'acquisizione delle stampanti.

Mantenendo fede, infatti, a quanto previsto col Piano Triennale 2012/2014, sono state utilizzate stampanti multifunzione, installate in rete e condivise da più postazioni.

Per effetto dei buoni risultati conseguiti, le azioni specifiche che si intendono adottare per la razionalizzazione dell'utilizzo delle attrezzature restano anche per il prossimo triennio le seguenti:

- il tempo di vita ordinario di un personal computer è superiore a 5 anni e, di norma, non si procederà alla sostituzione prima di tale termine così che, laddove è possibile, lo stesso sarà allungato a 7 anni;
- la sostituzione prima del termine fissato avverrà solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione, fatta dai tecnici del CED, dia esito sfavorevole oppure quando i requisiti minimi non consentano la regolare funzionalità del posto lavoro in termini di continuità tecnologica;
- i personal computer e le stampanti verranno acquistati con l'opzione di 36 mesi di garanzia con almeno due anni di assistenza on-site;

- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro sarà effettuata col supporto dell'esperto informatico del Comune, secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità. In particolare si terrà conto sia delle esigenze operative dell'ufficio che del ciclo di vita del prodotto;
- di norma gli acquisti sono effettuati utilizzando il Mercato Elettronico della CONSIP;
- al fine di ottenere economie di scala sul materiale di consumo, saranno acquistate attrezzature di linee interscambiabili;
- la sostituzione dell'hardware con nuovi acquisti non viene effettuata per PC assegnati a borse lavoro, amministratori o dedicati alla consultazione da parte di utenti esterni per i quali avviene la sola riallocazione di macchine precedentemente in uso ad altri settori.

La politica di acquisto delle stampanti prevede la diminuzione di quelle collegate a posti di lavoro individuali che si andranno gradualmente a dismettere nel corso del prossimo triennio in funzione della vita residua e dell'economicità del mantenimento di tali beni.

L'obiettivo è quello di mantenere stampanti individuali solamente ad uso speciale, legate cioè a specifiche esigenze nella produzione di atti speciali di anagrafe, stato civile e vigili urbani o per la tutela della privacy. Considerando lo stato attuale del parco macchine si ipotizza l'eliminazione di poche altre stampanti nel corso del triennio.

La spesa per l'acquisto delle strumentazioni, tuttavia, nel 2013, risulterà in aumento, in quanto sono stati assunti altri n. 8 dipendenti ad integrazione del Corpo di Polizia Locale, ed altri 14 distribuiti per i vari uffici comunali per cui si rende indispensabile dotarli degli strumenti operativi idonei al disbrigo dei quotidiani compiti d'istituto.

Va da sé che anche la spesa relativa agli acquisti di consumabili subirà un notevole incremento.

Relativamente al servizio di manutenzione e conduzione del Sistema Informativo Comunale, con D.D. N. 1161 del 13.11.2012 si è aggiudicato, in via definitiva, l'appalto in questione alla ditta D.C.S s.r.l. con sede in Giugliano in Campania in via Tolomeo n. 27, per il prezzo di € 563.870,00 + € 5.200,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Con detto contratto è

stato previsto l'assorbimento da parte del servizio CED anche delle prestazioni inerenti all'affiancamento al personale addetto all'accesso alla sede municipale, così da poter interscambiare il personale in caso di bisogno, per cui, nelle previsioni del triennio, la relativa voce riporterà costo zero, mentre quella del servizio CED si attesterà in aumento per l'importo di € 155.465,00.

Tale spesa, maggiore rispetto a quella complessiva dell'anno 2012 (€ 94.380 + 33.396 = 127.776) porterà però un'ottimizzazione delle prestazioni dei servizi con conseguenziale miglioramento dei servizi al pubblico.

Sono, infatti, previsti notevoli miglioramenti nell'erogazione del servizio che vengono di seguito sintetizzate:

- Gestione e manutenzione della infrastruttura logica di rete;
- Gestione e manutenzione dei sistemi;
- Gestione e manutenzione delle Postazioni di Lavoro;
- Gestione della Sicurezza Informatica;
- Assistenza alla Gestione e manutenzione degli Applicativi;
- Assistenza e gestione del sistema di controllo degli accessi;
- Adeguamento della sala server.

Cedono a carico del CED, altresì:

2) fornitura di tutto l'hardware e relativi materiali di consumo occorrenti per la realizzazione ed il funzionamento dell'ufficio CED, ovvero almeno di n. 2 postazioni complete, uno scanner A0, uno scanner A3 e una stampante a colori;

3) censimento delle apparecchiature con inventariazione ed etichettatura di tutte le apparecchiature informatiche, da inserire sul database del software in uso presso l'Ente.

Per ulteriori approfondimenti si rinvia a tutti gli atti inerenti alla procedura concorsuale posta in essere.

Si è tenuti, inoltre, a provvedere, al fine di garantire la sicurezza del Sistema Informativo Comunale, all'acquisto di una nuova licenza triennale del software Websense Security Filtering per n. 250 utenti. Tale software consente di evidenziare le postazioni con comportamento anomalo ed evitare collegamenti a siti ritenuti pericolosi, al fine di assicurare la navigazione su internet in modo protetto e controllato.

Occorre ancora provvedere al rinnovo delle licenze antivirus.

La spesa di € 54.450,00 per il servizio di assistenza dei software applicativi resterà, invariata anche per il corrente anno, atteso che si sta operando in regime di proroga, nelle more della realizzazione del progetto denominato "Sistema Informativo Avanzato del Comune di Giugliano" SI@G, di cui si dettaglierà oltre.

È doveroso segnalare che l'aumento dell'IVA per tutto l'anno 2012 ha prodotto un'ulteriore lievitazione dei prezzi, con ulteriore aumento della spesa qualora dovesse essere fissata un'ulteriore aliquota.

E' da evidenziare che, nel corso del 2012, si è provveduto, nell'ambito di un miglioramento dei servizi al pubblico quali quello del Servizio Front - office per Condonò Edilizio L. 47/85 e Unico per l'Edilizia, avvalendosi di personale esperto in materia informatica. La spesa derivante pari ad € 69.696,00 non viene considerata in previsione, in quanto il servizio sarà gestito in proprio.

Ultimo intervento da segnalare è quello relativo all'acquisto dei software per la gestione della nuova TARES e del controllo interno successivo di regolarità amministrativa *ex lege* D.L.174/2012.

Il seguente prospetto riporta il consuntivo 2012 e la previsione per il triennio 2013/ 2015:

<b>interventi</b>	<b>Consuntivo 2012</b>	<b>Previsione 2013</b>	<b>Previsione 2014</b>	<b>Previsione 2015</b>
Acquisto consumabili per strumentazioni informatiche	€ 24.700	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000
Servizio CED	€ 94.380	€ 155.446	€ 155.446	€ 155.446
Servizio assistenza software applicativi comprensivo di n. 20 giornate di formazione	€ 54.450	€ 54.450	€ 54.450	€ 54.450
Incarico di esperto informatico	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000
Acquisto software per gestione sinistri stradali	€ 34.252	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
Servizio Front - office per Condonò Edilizio L. 47/85 e Unico per l'Edilizia	€ 69.696	0	0	0
Servizio assistenza software applicativi Comando Polizia Municipale	€ 12.237	€ 12.237	€ 12.237	€ 12.237
Acquisto strumentazioni informatiche	€ 38.912	€ 50.000	€ 45.000	€ 45.000
Interventi vari e straordinari (rinnovo caselle PEC,	€ 15.747	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000

antivirus, ecc. e firme digitali				
Servizio affiancamento al personale per il controllo accessi alla Sede Comunale	€ 33.396	0	0	0
Spese per la procedura d'appalto per l'affidamento del servizio CED	€ 1.080	€ 4.000	0	0
Acquisto software per la gestione TARES e del controllo interno successivo di regolarità amministrativa	0	€ 10.000	0	0
Ristrutturazione rete informatica della Biblioteca Comunale	0	€ 10.000	0	0
<b>Totale</b>	<b>€ 403.850</b>	<b>€ 371.133</b>	<b>€ 342.133</b>	<b>€ 342.133</b>

La spesa complessiva di € 371.133 inferiore a quella del consuntivo 2012, può considerarsi contenuta alla luce della circostanza che il nostro Sistema Informativo si estende su n. 5 sedi periferiche oltre a quella centrale e che nell'Ente, come già riferito, non è presente alcuna figura professionale esperta in materia informatica per cui è costretto ad avvalersi di professionalità esterne.

### **Progetto "Sistema Informativo Avanzato SI@G"**

Giova ricordare che questo Ente, cogliendo l'opportunità offerta dalla Regione Campania, ha partecipato al bando per la presentazione di progetti di e-government da parte di Enti Locali campani con numero di abitanti superiori a 50.000, singoli o in aggregazione, in grado di migliorare sia l'organizzazione interna dei singoli enti che l'erogazione di servizi ai cittadini ed alle altre P.A. a valere sulle risorse dell'o.o. 5.1 settore sistemi informativi con l'obiettivo di promuovere e realizzare un progetto denominato "Sistema Informativo Avanzato del Comune di Giugliano" SI@G.

Tra le specifiche ed importanti finalità collegate al progetto vi sono quelle di promuovere e compiere, in conformità delle vigenti disposizioni normative e regolamentari, processi di sviluppo locale più "maturi" e consolidati e la strategia regionale di diffusione dell'ITC; di potenziare il proprio sistema territoriale locale, sia al proprio interno che rispetto all'ambiente esterno, e

grazie alla capacità delle nuove tecnologie di consentire, in maniera economica e completa, una serie di interazioni altrimenti difficilmente realizzabili.

Lo scopo del Comune è soprattutto quello di centrare gli obiettivi dettati dal Piano e-governement nazionale, dando attuazione agli indirizzi per la digitalizzazione delle amministrazioni statali al fine di permettere un dialogo con i cittadini per via telematica.

Obiettivo del progetto SI@G è, infatti, quello di favorire, attraverso lo sviluppo dei servizi e delle soluzioni avanzate ICT, l'ampliamento e il rafforzamento della gestione di servizi già attivi presso il Comune, nonché il conseguimento degli opportuni standard amministrativi, procedurali, organizzativi e gestionali tali da assicurare all'Ente ed al suo apparato gestionale un ottimale impiego delle risorse professionali e finanziarie, ed il potenziamento dei servizi disponibili per il territorio amministrato dal Comune stesso.

Il Comune intende assicurare una serie di servizi aggiuntivi al cittadino o alla realtà produttiva, oggi erogati in modalità tradizionale allo sportello. A titolo puramente indicativo si riportano alcuni dei servizi di sportello WEB interattivi per operazioni On-Line sulle Banche Dati dell'Ente che saranno realizzati:

- Visure Atti della P.A.
- Comunicazioni ai cittadini
- Bandi e Concorsi della P.A.
- Anagrafica on-line
- Presentazione richieste di ogni tipo e dichiarazioni IMU e TARSU
- Pagamento Tasse
- Pagamento contravvenzioni ed Abbonamenti trasporto pubblico ed altro

Si prosegue, pertanto, nel porre in essere azioni finalizzate alla dematerializzazione dei procedimenti che produrrà, ad intervenuta realizzazione del progetto, non solo una riduzione dei costi ma un miglioramento dei processi di lavoro e mantenimento degli standard qualitativi degli uffici. Resta, pertanto, inteso che non risultando, allo stato, definibile il nuovo assetto degli applicativi che saranno utilizzati e delle

offerte prodotte in sede di gara, ancora in corso, la previsione per il servizio di manutenzione dei software è puramente indicativa.

Le procedure di gara relative alla realizzazione del progetto sono in corso e si prevede il completamento del progetto entro la fine del 2014.

## 1.2 Fotoriproduttori, fax, ecc.

Anche per quanto attiene l' acquisizione dei fax e dei fotoriproduttori, nel corso del 2011, si è dovuto necessariamente provvedere ad uno svecchiamento del parco macchine, alcune delle quali erano state acquistate alla fine degli anni '90, e, proprio in virtù della cura data alle strumentazioni da parte del personale comunale e della capacità della ditta che eroga il servizio di manutenzione, che consente il perfetto funzionamento delle macchine per lungo termine ovvero per decenni, si è ritenuto opportuno optare per l'acquisto in proprietà in luogo del sistema del noleggio. Tale soluzione, infatti, che risulta, senza dubbio, più conveniente nei casi in cui sorge la necessità di provvedere alla sostituzione delle strumentazioni con cadenza triennale/quadrennale, circostanza mai verificatasi in questo ente. La scelta operata ha, infatti, prodotto rispetto alla previsione di € 16.000 per il servizio di noleggio, un'economia di € 9.423,00.

Le dotazioni in uso vengono, analiticamente, riportate nel seguente prospetto:

Settore	Calcolatrici	fax	multifunzione	scanner
Servizi Finanziari (servizi: personale – trattamento economico – avvocatura – ced e provveditorato – patrimonio e beni confiscati – bilancio - tributi)	7	1	10	2
Edilizia e Lavori Pubblici (Servizi: programmazione – manutenzione e viabilità – idrico integrato – cimiteriali - trasporti)	5	2	3	1
Assetto del Territorio (Servizi: urbanistica e condono edilizio – Sportello unico per l'edilizia – SUAP – ambiente ecologia e protezione civile)	10	0	3	2
Servizi al cittadino (Piano di zona – servizi sociali – sostegno alla persona – servizi educativi – servizi scolastici – imprese, mercato, commercio aree pubbliche e sede fissa – pubblici esercizi, lidi balneari, artigianato ed agricoltura – affari generali del Comando P.L. – polizia tributaria – polizia giudiziaria – polizia stradale)	4	3	14	2
Affari Istituzionali (Servizi: Organi Istituzionali –	24	1	11	10

segreteria del Sindaco e cerimoniale – contratti - elettorale – stato civile matrimoni – nati e cittadinanze – anagrafe – URP – protocollo – messi comunali)				
Unità di Progetto Emergenza ROM	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>67</b>	<b>7</b>	<b>41</b>	<b>17</b>

L'impegno assunto con i precedenti Piani, continua a produrre buoni risultati finalizzati alla razionalizzazione ed al controllo della spesa per il funzionamento dell'Ente, come evidenziato nel seguente prospetto che riporta il consuntivo 2012 e la previsione per il triennio 2013/ 2015:

interventi	Consuntivo 2012	Previsione 2013	Previsione 2014	Previsione 2015
Servizio di manutenzione e riparazione macchine d'ufficio (fotocopiatrici, fax e calcolatrici)	€ 11.086	€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000
Servizio di noleggio fotoriproduttori	€ 6.577	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
Acquisto consumabili per macchine d'ufficio	€ 19.639	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
Fornitura ed installazione macchine d'ufficio	0	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000
<b>Totale</b>	<b>€ 37.302</b>	<b>€ 46.000</b>	<b>€ 46.000</b>	<b>€ 46.000</b>

Nel complesso, la spesa da sostenere per le macchine d'ufficio nel 2013 può considerarsi ancora contenuta, in quanto sono limitati all'indispensabile gli acquisti di macchine d'ufficio, nonostante la complessità della tecnostruttura ed il notevole numero dei cittadini utenti.

Per ora, non appare possibile intraprendere altre azioni per conseguire ulteriori risparmi, ma il contenimento della spesa resta il principio di comportamento che è fatto proprio da tutti gli uffici del Comune.

## 2. Autovetture di servizio

Al fine di razionalizzare la gestione dei veicoli, la Giunta Comunale, con atto di indirizzo n°89 del 16.6.08, ha approvato apposite linee-guida che prevedono fra l'altro, una gestione centralizzata che si è posta tre obiettivi primari:

- rispondere meglio alle esigenze degli uffici, recuperando, se necessario i periodi in cui i singoli servizi che hanno in assegnazione il veicolo non lo usano;
- recuperare efficienza attraverso la riduzione di lavoro delle autovetture più vetuste che comportano maggiori costi di utilizzo;
- razionalizzare i percorsi delle autovetture con criteri di necessità ed economicità.

Con lo stesso atto l'Amministrazione Comunale ha, altresì, determinato che il Comune non disponga di auto riservate alle Amministrazioni Comunali, ma solo di un'auto di rappresentanza a disposizione dei vertici.

Nel 2008, tenuto conto degli indirizzi di cui sopra, sono stati istituiti la figura del Responsabile dell'auto – parco, e, per ciascun veicolo, i libretti dove vengono annotate percorrenza, consumi, destinazioni, ecc..

Nel 2009 è stata stanziata un'adeguata risorsa economica per il servizio di noleggio autoveicoli ed è stata autorizzata la progressiva eliminazione dei veicoli più obsoleti, specialmente di quelli i cui costi di manutenzione e riparazione risultavano eccessivi rispetto al valore commerciale del veicolo, avviando le procedure di alienazione nelle forme di legge e le cancellazioni dal PRA, per vari veicoli.

Negli anni successivi è continuata l'operazione di razionalizzazione avviata l'anno precedente avendo provveduto alla rottamazione di vari veicoli.

Il parco auto comunale, all'31.12.2012, è distribuito fra quello in gestione centralizzata per tutti i settori e quello del Comando di Polizia Municipale, come riportato nel seguente prospetto di ricognizione che indica anche la

situazione di partenza al 31.12.2009, così da consentire una più particolareggiata valutazione delle modifiche apportate:

Parco Auto	Auto Anno 2010	Auto Anno 2011	Auto Anno 2012	Furgonati anno 2010	Furgonati anno 2011	Furgonati anno 2012
Gestione Centralizzata	n. 11 di cui n. 4 in proprietà e n. 7 in noleggio	n. 08 di cui n. 2 in proprietà e n. 6 in noleggio	n. 08 di cui n. 2 in proprietà e n. 6 in noleggio	n. 3 di cui n. 2 in proprietà e n. 1 in noleggio	n. 3 di cui n. 2 in proprietà e n. 1 in noleggio	n. 3 di cui n. 2 in proprietà e n. 1 in noleggio
Settore Polizia Municipale	n. 15 di cui n. 5 in proprietà e n. 10 in noleggio	n. 15 di cui n. 5 in proprietà e n. 10 in noleggio	n. 15 di cui n. 5 in proprietà e n. 10 in noleggio	n. 3 di cui n. 2 in proprietà e n. 1 in noleggio	n. 3 di cui n. 2 in proprietà e n. 1 in noleggio	n. 3 di cui n. 2 in proprietà e n. 1 in noleggio
Totale	26	23	23	6	6	6

Parco Auto	Motocicli anno 2010	Motocicli anno 2011	Motocicli anno 2012	Camper
Gestione Centralizzata	n. 1 in proprietà	n. 1 in proprietà	n. 1 in proprietà	n. 1 in proprietà
Settore Polizia Municipale	n. 5 di cui n. 4 Honda e n. 3 Moto Guzzi – tutte in proprietà	n. 5 di cui n. 4 Honda e n. 3 Moto Guzzi – tutte in proprietà	n. 5 di cui n. 4 Honda e n. 3 Moto Guzzi – tutte in proprietà	0
Totale	6	6	6	1

Anche per l'anno 2013 la previsione resta invariata rispetto all'anno precedente.

Il dato che emerge è che, oltre a ridurre il numero dei veicoli in uso, è migliorata notevolmente la qualità del parco auto, pur essendo leggermente lievitata la spesa come successivamente riportato.

Il servizio centralizzato continua a risultare efficiente ed efficace e, accorpando le attività inerenti a più servizi, si è ottenuta una forte riduzione della spesa dei carburanti.

Vi è tuttavia da segnalare che per quest'anno la relativa spesa risulterà decisamente in aumento, per il continuo aumento del costo dei carburanti; si

osserva, infatti, che il suo andamento è, subordinato alle fluttuazioni del mercato petrolifero, all'aumento delle accise e dell'IVA.

La previsione del 2013, pertanto, risulterà maggiore rispetto agli anni precedenti.

Restano confermate le attività di razionalizzazione della spesa, già applicate negli scorsi anni, pur prevedendo, per le ragioni sopra specificate, che per il prossimo triennio la spesa subirà un ulteriore lieve incremento attestandosi intorno ad € 230.000,00.

Nel seguente prospetto si riporta il consuntivo 2012 e la previsione per il triennio 2013/ 2015:

<b>interventi</b>	<b>Consuntivo 2012</b>	<b>Previsione 2013</b>	<b>Previsione 2014</b>	<b>Previsione 2015</b>
Servizio di manutenzione e riparazione dei veicoli costituenti il parco-auto	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000
Servizi vari (viacard, tagliandi, rottamazioni ecc.)	€ 1.813	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500
Fornitura carburanti veicoli parco - auto	€ 39.288	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000
Servizio di autolavaggio	€ 1.326	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Spese tasse di possesso	€ 3.400	€ 8.500	€ 8.500	€ 8.500
Spese polizze assicurative	€ 14.342	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
Spese noleggio autovetture settori e servizi	€ 51.562	€ 54.000	€ 54.000	€ 54.000
Spese noleggio autovetture Polizia Municipale	€ 63.000	€ 63.000	€ 63.000	€ 63.000
<b>TOTALE</b>	<b>199.731</b>	<b>220.000</b>	<b>220.000</b>	<b>220.000</b>

Tenuto conto della dimensione del Comune di Giugliano, che si estende su 94 km quadrati, e che dista dalla città capoluogo circa 20 km, e della entità della tecnostruttura, la spesa prevista per le autovetture di servizio resta contenuta e razionale, anche nella considerazione che l'Ente dispone di una sola auto blu e non è possibile apportare ulteriori riduzioni oltre a quelle già ottenute.

Si vuole, infatti, segnalare che nella redazione del questionario on line di cui al monitoraggio sui costi delle auto della PA, così come richiesto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, questo Comune nell'indicare tutte le misure messe in

campo per l'innovazione e l'efficienza ha potuto rispondere affermativamente a quasi tutte quelle previste nel questionario stesso.

### 3. Reti di comunicazione

#### 3.1. Telefonia fissa

Come già preannunciato coi precedenti Piani, in considerazione che negli scorsi anni si è proceduto all'ammodernamento del sistema realizzando una moderna rete telefonica, nell'anno 2011, con determina Dirigenziale n. 262 dell'08/03/2012, si è aderito alla convenzione con la Consip stipulata con l'operatore telefonico Telecom Italia S.p.A e denominata "Telefonia fissa e connettività IP4" ai sensi dell'art.26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e dell'art.58, Legge 23 Dicembre 2000 n. 388, con decorrenza marzo2012-settembre 2014, con facoltà di rinnovo per ulteriori mesi 12 .

Nel corso della realizzazione della nuova centrale è stato fatto un particolareggiato controllo delle postazioni telefoniche esistenti e si è provveduto ad unificare alcune linee di comunicazioni ed eliminare numeri autonomi presenti soprattutto presso le sedi distaccate. Nel 2012, si sono conseguiti ottimi risultati, superiori ad ogni aspettativa. Nel precedente Piano, infatti, era stata prevista una spesa di circa **154.562** euro, ma come riportato nei prospetti che seguono si è riscontrata una riduzione della spesa pari ad € **54.054,00**.

L'adesione alla nuova convenzione consente di prevedere che per il triennio la spesa continuerà a diminuire attestandosi in circa €**105.050,00**.

Si prevede ancora nell'anno in corso di aderire all'apposita convenzione CONSIP anche per la razionalizzazione della spesa relativa alle linee di trasmissione dati intranet e internet.

Nel seguente prospetto si riporta il consuntivo 2012 e la previsione per gli anni 2013/2015:

Interventi	Consuntivo 2012	Previsione 2013	Previsione 2014	Previsione 2015
Spese per linee telefoniche a servizio delle scuole elementari	€ 17.966	€ 16.500	€ 16.500	€ 16.500

<b>Spese per linee telefoniche a servizio delle scuole medie</b>	<b>€ 13.300</b>	<b>€ 12.500</b>	<b>€ 12.500</b>	<b>€ 12.500</b>
<b>Spese per linee telefoniche a servizio degli uffici</b>	<b>€ 35.500</b>	<b>€ 34.000</b>	<b>€ 34.000</b>	<b>€ 34.000</b>
<b>Spese per linee trasmissione dati "Hyperway" (collegamenti agli uffici decentrati)</b>	<b>€ 20.880</b>	<b>€ 20.880</b>	<b>€ 20.880</b>	<b>€ 20.880</b>
<b>Spese per canone linee di collegamento "Hyperway"</b>	<b>€ 5.082</b>	<b>€ 5.082</b>	<b>€ 5.082</b>	<b>€ 5.082</b>
<b>Alice Flat</b>	<b>€ 7.780</b>	<b>€ 7.780</b>	<b>€ 7.780</b>	<b>€ 7.780</b>
<b>Servizi di manutenzione degli apparati di rete</b>	<b>€ 8.308</b>	<b>€ 8.308</b>	<b>€ 8.308</b>	<b>€ 8.308</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 108.816</b>	<b>€ 105.050</b>	<b>€ 105.050</b>	<b>€ 105.050</b>

### 3.2. Telefonia mobile

Già col Piano Triennale 2008/2010, particolare attenzione è stata posta alla razionalizzazione dell'uso dei telefoni cellulari.

In quella sede, alla luce delle linee e dei criteri espressi dalla normativa vigente, sono stati dettati gli indirizzi a cui attenersi nell'organizzazione del servizio, ridefiniti i criteri per l'assegnazione e l'utilizzo di telefoni cellulari, nonché quelli del sistema di verifiche e controlli sui volumi di traffico effettuati dagli assegnatari.

Con determinazione dirigenziale n. 22 del 29/01/2009, si è aderito ad apposita convenzione stipulata dalla Consip con la Telecom Italia TC relativamente al servizio in questione, denominata "Servizio di Rete Privata Virtuale (RPV) e Profili di Abilitazione", Convenzione scaduta e rinnovata mediante adesione alla convenzione denominata "Telefonia mobile 5", con scadenza al 31.03.2013, prorogabile di 12 mesi.

Al 31.12.2011 gli apparecchi telefonici e le SIM Card erano n. 67 e sono stati consegnati ad alcuni:

- Assessori
- Consiglieri
- Dirigenti
- Polizia Municipale
- Tecnici

Ad ottobre del 2012, a seguito dello scioglimento del Consiglio Comunale e del collocamento a riposo di alcuni dipendenti, si è provveduto a disdire n. 37 SIM Card.

Si vuole segnalare l'opportunità, in deroga a quanto previsto dal Piano triennale 2008/2010, di dover procedere all'acquisto di schede telefoniche da assegnare ad autisti comunali ed all'occorrenza ad altro personale, per particolari esigenze di servizio.

Per l'acquisizione della fornitura si prevede la procedura dell'ordine diretto presso il Mercato Elettronico della Consip .

Il prospetto di ricognizione e previsione risulta il seguente:

<b>intervento</b>	<b>Consuntivo Anno 2012</b>	<b>Previsione Anno 2013</b>	<b>Previsione Anno 2014</b>	<b>Previsione Anno 2015</b>
<b>Spese per telefonia mobile</b>	<b>€ 22.923</b>	<b>€ 23.000</b>	<b>€ 23.500</b>	<b>€ 23.500</b>

Pur mantenendo il monitoraggio della spesa nei prossimi esercizi, non si ritengono possibili ulteriori riduzioni.

#### **4. Beni immobili ad uso abitativo o di servizio( con esclusione dei beni infrastrutturali )**

Si è continuato anche nel 2012 ad affrontare le tante problematiche inerenti al patrimonio immobiliare che, come è noto, oggi più che mai costituisce ricchezza. E' compito dell'Ente garantire che la ricchezza patrimoniale venga gestita, nel tempo, con l'obiettivo di un suo costante monitoraggio, impedendone il degrado ed impostando sani concetti di gestione, manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti, atti a creare, come nell'ambito privatistico, il giusto profitto.

Allo scopo è stata operata una complessa ricognizione, finalizzata all'aumento della redditività del patrimonio, anche mediante riduzione delle locazioni passive.

Nel contempo è stata avviata un'attività di accertamento dei fitti attivi degli ultimi cinque anni ed in particolare si è proceduto:

- alla verifica delle effettive entrate
- aggiornamento ISTAT
- controllo di eventuale situazione debitoria da parte dei conduttori ed intimazione al pagamento con messa in mora ai sensi dell'art. 129 del Codice Civile;

Un alto tasso di morosità è stato individuato fra gli assegnatari dei cosiddetti prefabbricati pesanti siti in via Casacelle, per cui è stato effettuato un programma di censimento, attraverso l'elaborazione di schede anagrafiche e contabili che sta consentendo una migliore, anche se non definitiva, gestione della problematica. Vari sono i morosi individuati nei confronti dei quali sono state avviate procedure legali.

Vi è da segnalare che le palestre scolastiche sono state assegnate ad Associazioni che avendo fini sociali costituiscono una risorsa per la collettività. E' stato salvaguardato l'uso sociale e collettivo di questi immobili, soprattutto per la realizzazione di progetti a forte impatto sociale. Per la fattispecie dell'uso sociale delle strutture, dovrà essere dato conto della minore entrata derivante dal riconoscimento di condizioni agevolate, avendo riguardo che esse non compromettano la redditività individuata come obiettivo del piano.

Alcuni contratti dei centri sportivi sono scaduti e non si è dato avvio alle procedure concorsuali per l'affidamento della loro gestione atteso che alcuni di loro sono interessati da un programma di riqualificazione, da finanziare con i fondi di cui al programma Integrato Urbano PIU' Europa.

### FITTI ATTIVI

#### Ricognizione immobili al 31.12.2012, consuntivo 2012 e previsione triennale 2013/2015

intervento	Consuntivo Anno 2012	Previsione Anno 2013	Previsione Anno 2014	Previsione Anno 2015	Note
<p><b>Chalet</b> P.zza Gramsci</p> <p>Conduttore: MA. SA.GEL S.R.L. Concessione Chalet di P.zza Gramsci Rep. n° 1319 Dal 11/09/2006 Al 11/09/2015</p>	0	0	0	0	D.D. n. 109 del 8.02.2013 preso atto risoluzione del rapporto di concessione.
<p>Contratto di locazione <b>Immobile ex E.C.A.</b> <b>Bar Moderno &amp; C s.a.s corso campano</b> Contratto di locazione ed uso diverso da abitazione Contratto Voltura Rep.n° 2817/3 del 29/05/2006 Dal 26/11/2009 al 23/05/2012</p>	8.212	10.999,84	10.999,84	10.999,84	
<p>Contratto di locazione <b>Immobile ex E.C.A.</b> Corso Campano n°197</p> <p>Contratto di locazione ed uso diverso da abitazione Rep. n° 4116 del 25/03/2002 Dal 01/04/2002 Al 01/04/2008 Controversia legale.</p>	0	0	0	0	Immobile libero

<p>Contratto di locazione <b>Immobile ex E.C.A. Corso campano</b></p> <p>MA.GAR. S.R.L.</p> <p>Contratto di locazione ed uso diverso da abitazione Voltura Reg.to al n° 65 III del 7/12/2010 Agenzia Entrate Ufficio di Aversa Del 21/12/2009 Al 21/12/2015</p>	<b>9.782</b>	<b>11.139,21</b>	<b>11.139,21</b>	<b>11.139,21</b>	
<p><b>Mercato ortofrutticolo</b></p> <p>Canoni concessori Via S. Maria a Cubito</p>	<b>59.811</b>	<b>105.000</b>	<b>105.000</b>	<b>105.000</b>	
<p><b>AUCHAN</b> fg.49 p.lle 349-352-353-354 mq 15.145 località Chiantano Via S. <b>Zona antistante il Centro Commerciale</b> Francesco a Patria Contratto Rep. N. <b>Soc. Campo degli Osci</b> REVOCA</p>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Con disposizione dirigenziale n. 63789 del 16/11/2012 è stata disposta la risoluzione ipso iure del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.</b>
<p>Immobile uso <b>POLIZIA DI STATO</b></p> <p>Ministero dell'Interno Comm.to P.S. via Antica Giardini 1 Contratto di locazione ed uso diverso da abitazione Rep. 18453 15/01/1998 15/01/2016</p>	<b>229.297</b>	<b>275.168</b>	<b>275.168</b>	<b>275.168</b>	
<p>Contratto di locazione <b>CASERMA DEI CARABINIERI</b></p> <p>Ministero dell'Interno Dip. Pubbl. Sic. Via del Toro n°1 Contratto di locazione ad uso</p>	<b>163.139</b>	<b>€ 301.197</b>	<b>€ 301.197</b>	<b>€ 301.197</b>	

diverso da abitazione Rep. 18452 15/01/1998 15/01/2016					
<b>Vodafone Omnitel N.V. S.p.a</b>  Porz. Area comunale Via Barracano c/o Stadio Comunale NCT/NCEU FOGLIO 51 PART. 39 Porz. Edificio comunale Contratto di locazione per antenne Rep. n° 1422 Dal 11/12/2007 Al 11/12/2016	<b>18.000</b>	<b>18.150</b>	<b>18.300</b>	<b>18.300</b>	
<b>Vodafone Omnitel N.V. S.p.a</b> Contratto di locazione per antenne C.so Campano n° 200 Giugliano Foglio 92 PART.542  Rep. n° 1390 del 14/06/2007 Dal 08/06/2007 Al 08/06/2016	<b>26.400</b>	<b>26.650</b>	<b>26.800</b>	<b>26.800</b>	
<b>Telecom Italia S.p.a</b> Contratto di locazione per installazione impianto di telefonia cellulare Rep. n° 1436 19/02/2008 19/02/2017 Porz. di terrazzo di copertura al C.so Campano n° 200 Giugliano al 2 piano della Casa Comunale Foglio 92 Particella 542	<b>26.400</b>	<b>26.650</b>	<b>26.800</b>	<b>26.800</b>	
<b>H3G S.p.a</b>  Contratto di locazione per	<b>26.400</b>	<b>26.650</b>	<b>26.800</b>	<b>26.800</b>	

<p>installazione impianto di telefonia cellulare Rep. n° 35/2009 Dal 09/07/2009 Al 09/07/2018 Porz.di immobile terrazzo di copertura C.so Campano n° 200 Giugliano al 2 piano della Casa Comunale Foglio 92 particella 542</p>					
<p><b>Wind Telecomunicazioni S.p.a</b>  Contratto di locazione per installazione impianto di telefonia. Rep. n° 44/2009 Dal 27/07/2009 Al 27/07/2018 Porz. di immobile terrazzo di copertura C.so Campano n° 200 Giugliano al secondo piano casa comunale NCT/NCEU Foglio 92 part 542</p>	<b>26.400</b>	<b>26.650</b>	<b>26.800</b>	<b>26.800</b>	
<p><b>Telecom Italia S.p.a</b>  Contratto di locazione per installazione impianto di telefonia. Rep. n° 1423 Dal 11/12/2007 Al 11/12/2016 Area Comunale via Barracano c/o Stadio Comunale NCT/NCEU Foglio 51 part. 39</p>	<b>18.000</b>	<b>18.150</b>	<b>18.300</b>	<b>18.300</b>	
<p><b>Vodafone Omnitel NV S.p.a.</b>  Contratto di locazione per installazione impianto di telefonia. Rep. n° 1434 Dal 18/02/2008</p>	<b>18.000</b>	<b>18.150</b>	<b>18.300</b>	<b>18.300</b>	

Al 11/12/2017 In prossimità del Cimitero Comunale Via Sorbe Rosse NCT/NCEU Foglio 44 particella 93					
<b>Telecom Italia S.p.a</b> Contratto di locazione per installazione impianto di telefonia. Rep. n°1435 Dal 19/02/2008 Al 19/02/2017 In prossimità del Cimitero Comunale Via Sorbe Rosse NCT/NCEU Foglio 44 particella 93	<b>18.000</b>	<b>18.150</b>	<b>18.300</b>	<b>18.300</b>	
<b>Wind Telecomunicazioni S.p.a.</b> Contratto di locazione per installazione impianto di telefonia. Rep. n°43 Dal 27/07/2009 Al 27/07/2018 Superficie Comunale NCT/NCEU Foglio 44 particella 93	<b>18.000</b>	<b>18.150</b>	<b>18.300</b>	<b>18.300</b>	
<b>Prefabbricati pesanti 92 Alloggi</b> Determinazione n. 1142 dell'11.11.2010 via Casacelle Giugliano	<b>3.965</b>	<b>33.723</b>	<b>33.723</b>	<b>33.723</b>	
<b>Provenienza Conservatorio delle Orfane di Giugliano</b> Delibera n°54 del 29/09/1997 Decreto n °22341 del 21/11/1997	<b>1.760</b>	<b>4.071</b>	<b>4.071</b>	<b>4.071</b>	
<b>Provenienza Opera Pia Chiesa di Santa Sofia</b>	<b>0</b>	<b>478</b>	<b>478</b>	<b>478</b>	

Decreto della Giunta Regionale della Campania n°10967 del 30/06/1981					
<b>Provenienza Opera Pia Chiesa del Purgatorio</b> Decreto della Giunta Regionale della Campania n°10970 del 30/06/1981	<b>0</b>	<b>473</b>	<b>473</b>	<b>473</b>	
<b>Provenienza Opera Pia Ospedale S. Maria delle Grazie e Madonna di Pompei</b> Decreto della Giunta Regionale della Campania n°10968 del 30/06/1981	<b>0</b>	<b>230</b>	<b>230</b>	<b>230</b>	
<b>Impianti sportivi di rilevanza cittadina</b>					
<b>Associazione sportiva Olimpica Nuoto Napoli PISCINA COMUNALE</b> Via Epitaffio  REP. N° 1449 DEL 31.03.2008 DAL 31.03.2008 - AL 30.03.2013	<b>60.500</b>	<b>60.500</b>	<b>60.500</b>	<b>60.500</b>	
<b>Basket Club Giugliano</b> Rep. N.89 del 11.12.2009 dal 10.12.2009 al 10.12.2014 Palazzetto dello Sport Via Casacelle	<b>135</b>	<b>8.470</b>	<b>8.470</b>	<b>8.470</b>	
Impianto in corso di riqualificazione <b>CAMPO DI CALCIO</b> Via Campopannone	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Impianto in corso di riqualificazione nell'ambito del	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

progetto Più EUROPA <b>CENTRO POLISPORTIVO Anthares</b> via Gemelli					
<b>A.S.D. Atletico Giugliano</b> REP.N° 56 DEL 05.05.2010 DAL 05.05.2010 - AL 04.05.2013 CAMPO DI CALCIO via Ripuarìa (LITERNUM)	0	7.865	7.865	7.865	7.865
<b>Circolo Bocciofilo Francesco Frezza</b> BOCCIODROMO COMUNALE Via I Maggio					esenzione canone di locazione a compensazion e dei costi di gestione dell'impianto e per fruizione gratuita dei servizi ( delibera n.118/2011)
<b>Totale</b>	<b>732.201</b>	<b>1.016.664</b>	<b>913.014</b>	<b>913.014</b>	
<b>Locazione palestre scolastiche</b>					
<b>Giugliano 2000 VII CIRCOLO</b>	<b>580</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>New Wonder Five SCUOLA MEDIA CANTE</b>	<b>18.285</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Polisport Giugliano Scuola Gramsci</b>	<b>0</b>	<b>326</b>	<b>326</b>	<b>326</b>	
<b>Basket Leader VII CIRCOLO</b>	<b>325</b>	<b>387</b>	<b>387</b>	<b>387</b>	
<b>Crossorer IV Circolo</b>	<b>0</b>	<b>1.742</b>	<b>1.742</b>	<b>1.742</b>	
<b>Vis liternum IV Circolo</b>	<b>2.000</b>				
<b>Basket Club Giugliano II CIRCOLO</b>	<b>2.385</b>	<b>4.646</b>	<b>4.646</b>	<b>4.646</b>	
<b>Aesse VIII Circolo Aphrodite</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

<b>Aphrodite Scuola Media Vitale</b>	<b>3.975</b>	<b>3.206</b>	<b>3.206</b>	<b>3.206</b>	
<b>Insieme per crescere III Circolo</b>	<b>0</b>	<b>929</b>	<b>929</b>	<b>929</b>	
<b>A.S. Litternum VI Circolo</b>	<b>468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Solaris Social Club VIII Circolo</b>	<b>0</b>	<b>2.516</b>	<b>2.516</b>	<b>2.516</b>	
<b>Boxe Giugliano – P.le Pennacchio III Circolo</b>	<b>1.395</b>	<b>2.090</b>	<b>2.090</b>	<b>2.090</b>	
<b>Memori G. Careccolo IV Circolo</b>	<b>0</b>	<b>1.742</b>	<b>1.742</b>	<b>1.742</b>	
<b>X5 Baskete SCUOLA MEDIA GRAMSCI</b>	<b>705</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Anima Mediterranea VI CIRCOLO</b>	<b>635</b>	<b>1.452</b>	<b>1.452</b>	<b>1.452</b>	
<b>Kontessa IV Circolo</b>	<b>1.560</b>	<b>1.161</b>	<b>1.161</b>	<b>1.161</b>	
<b>Totale</b>	<b>34.313</b>	<b>20.197</b>	<b>20.197</b>	<b>20.197</b>	
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE PATRIMONIALI</b>	<b>Consuntivo Anno 2012</b>	<b>Previsione Anno 2013</b>	<b>Previsione Anno 2014</b>	<b>Previsione Anno 2014</b>	
	<b>766.514,00</b>	<b>1.036.861</b>	<b>933.211</b>	<b>933.211</b>	

**FITTI PASSIVI**  
**Ricognizione all'31.12.2012**

<b>intervento</b>	<b>Consuntivo Anno 2012</b>	<b>Previsione Anno 2013</b>	<b>Previsione Anno 2014</b>	<b>Previsione Anno 2015</b>	<b>Note</b>
<b>Cap. 500 Ufficio Anagrafe Via Lago Patria n°20 Giugliano Sig. Faliti Rep. n° 52/2011 Dal 01/02/2011 Al 01/02/2017</b>	<b>11.000</b>	<b>12.000</b>	<b>12.000</b>	<b>12.000</b>	

<b>Cap. 562</b> <b>Ufficio Tributi</b> Via A. Palumbo, n°2 Giugliano Reg.to al n° 7203 III Agenzia Entrate Ufficio di Aversa del 22/07/2009 Dal 01/07/2009 Al 01/07/2015	<b>89.560</b>	<b>97.920</b>	<b>97.920</b>	<b>97.920</b>	
<b>Cap. 1750</b> <b>Settore Socio Sanitario e</b> <b>Centro sociale poliva-</b> <b>lente</b> Via A. Palumbo,n°2 Giugliano Eredi Pellegrino Contratto del 31/01/2005 dal 01/07/2004 al 01/07/2010	<b>56.190</b>	<b>61.308</b>	<b>61.308</b>	<b>61.308</b>	
<b>Cap. 2170</b> <b>Più Europa</b> Via A. Palumbo,n°2 Giugliano Sig. Pellegrino Raffaele Rep n° 127/2010 Dal 01/09/2010 Al 01/09/2016 Agenzia Entrate Ufficio Aversa Reg Reg.to al n° 3811 del 27/09/2010 Dal 01/09/2010 Al 01/09/2016.to al n° 3811	<b>18.000</b>	<b>18.000</b>	<b>18.000</b>	<b>18.000</b>	
<b>Cap. 500</b> <b>Ufficio comunale</b> Via Lago Patria Villa de Blasio Reg.to al n° 11035 Agenzia delle Entrate di Aversa Dal 18/11/2008 Al 17/11/2011	<b>35.660</b>	<b>38.052</b>	<b>38.052</b>	<b>38.052</b>	notificata disdetta dall' 1/07/2011 – contenzioso in corso
<b>Ufficio Anagrafe</b> <b>Casacelle</b> P.co Regina n. 123 Sig. Faliti Antonino Foglio 52 part 113 sub 97	<b>11.000</b>	<b>5.870</b>	<b>5.870</b>	<b>5.870</b>	

Rep. n. 74 /2012 Del 23/03/2012 Dall' 01/04/2012 Al 31/03/2018					
<b>Cap. 500</b> <b>Ufficio Anagrafe</b> Via Colonne Sig. Guarino Giulio Rif prot 201 RAG del 20/04/2011	<b>8.143</b>	<b>10.852</b>	<b>10.852</b>	<b>10.852</b>	
<b>Cap. 1060</b> <b>Succ. Scuola Elementare</b> <b>II Circolo</b> Via Fortunato del Forno n°30 Giugliano Reg.to al n° 7703 Agenzia Entrate Ufficio di Aversa Dal 01/09/2001 Al 01/09/2013	<b>38.800</b>	<b>42.327</b>	<b>42.327</b>	<b>42.327</b>	
<b>Scuola primaria e</b> <b>dell'infanzia</b> Via Gelsi Varcaturò Giugliano Rep. n° 4409 III Del 24/04/2009 Agenzia Entrate Ufficio Aversa Dal 01/04/2009 Al 01/04/2015	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Recesso anticipato
<b>Cap. 1111</b> <b>Scuola M.S. G.B. Basile</b> <b>(Succ.)</b> Via G. Di Vittorio n. 11	<b>90.892</b>	<b>99.156</b>	<b>99.156</b>	<b>99.156</b>	
<b>Cap. 1111</b> <b>Scuola M.S. G.M. Cante</b> <b>(Succ.)</b> Via San Vito	<b>58.629</b>	<b>67.005</b>	<b>67.005</b>	<b>67.005</b>	
<b>Cap. 970</b> <b>Scuola Primaria</b> Via Oasi Sacro Cuore Delibera di G.C. n. 626/1996 e D.D. n. 1086/2010	<b>33.342</b>	<b>36.374</b>	<b>36.374</b>	<b>36.374</b>	

<b>Cap. 970</b> <b>VII Circolo Didattico</b> Viale San Francesco d'Assisi n. 16 Eredi Felaco Foglio 54 part. 782 rep. N. 180/2011 del 29/09/2011 Registrazione n. 7099/3	<b>45.205</b>	<b>49.316</b>	<b>49.316</b>	<b>49.316</b>	
<b>Cap. 500</b> <b>Centro per l'impiego</b> Granata - Pollastro <b>Reg.to al n° 3890 III</b> Reg.to al n. 3890 III Del 11/04/2006	<b>57.696</b>	<b>62.942</b>	<b>62.942</b>	<b>62.942</b>	
<b>Totale</b>	<b>554.117</b>	<b>601.122</b>	<b>601.122</b>	<b>601.122</b>	

I dati avanti riportati denotano che la spesa relativa ai fitti passivi di € **601.122** si attesta in circa il 50% degli introiti derivanti dai fitti attivi (€ **1.036.861**) e questo può considerarsi un discreto risultato, tenuto conto della situazione di qualche anno fa per la quale si rinvia ai precedenti Piani.

#### 4.3. Programmazione

Nel triennio 2013/2015, resta fermo l'obiettivo di razionalizzare il patrimonio esistente, nei limiti possibili, per superare l'eccessivo frazionamento delle strutture in uso ed ottenere la riduzione dei costi, in linea con gli indirizzi programmatici ex art. 2 comma 599 della Legge Finanziaria.

Il presente Piano non esaurisce le complesse problematiche connesse all'utilizzo degli immobili ad uso abitativo e di servizio, che potrà essere rivisto e rielaborato secondo i criteri e le modalità di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, come previsto all'art. 1 comma 599 della legge 24.12.2007 n. 244.

Vi è, in ultimo, da segnalare che nell'aumento delle spese correnti ha contribuito la maggiorazione dell'IVA e l'aumento delle accise sui carburanti che ha prodotto, come è noto, notevoli rincari dei prezzi di mercato.

## **Conclusioni**

Il presente Piano, propedeutico alla predisposizione del bilancio su previsione annuale e triennale esercizio 2013/2015, avrà efficacia in esito all'approvazione da parte della Commissione Straordinaria, e potrà subire modifiche o integrazioni sia nell'anno in corso che nelle successive annualità.

Responsabile dell'attuazione del Piano e, della rendicontazione alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti, ex art. 597 della L. n. 244/07, è il Dirigente del Settore Gestione Risorse Economiche, nella persona del Dott. Gerardo D'Alterio.