

(fac-simile)

Al Dirigente del Servizio Personale del
Comune di Giugliano in Campania
Corso Campano 200
Giugliano
NA

Il/la sottoscritt_ _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n.1 posto di "Istruttore direttivo tecnico-architetto" -Cat D1-, tramite mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art 76 del decreto citato:

- di essere nat_ a _____ il _____ residente a _____ via _____ C.a.p. _____ telefono _____ ;
- di essere dipendente a tempo indeterminato dal _____ presso l'Ente _____;
- di essere inquadrato/a nella categoria 'D1' del CCNL con profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico-architetto", con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- di essere in possesso del titolo di studio del Diploma di laurea/Laurea specialistica in architettura conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____;
- di essere iscritto all'albo degli architetti;
- di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni di svolgere;
- di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti;
- di non essere stato/a valutato/a negativamente in sede di verifica dei risultati dell'ultimo biennio;
- di non aver subito l'applicazione di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di possedere un'adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti multimediali e informatici maggiormente in uso presso la pubblica amministrazione;
- di possedere una sufficiente conoscenza della lingua:
 - francese
 - inglese
- di possedere il Nulla Osta dell'Amministrazione di appartenenza allegato alla presente domanda.
- Altro _____ (ogni altra indicazione utile ai fini del punteggio) _____.

Alla presente si allega

- Nulla Osta dell'Amministrazione di appartenenza;
- Curriculum di studio e professionale;
- Copia del documento di identità.
- Altro _____;
- _____,

_____, lì

(firma)
