

(fac-simile)

Al Dirigente del Servizio Personale del  
Comune di Giugliano in Campania  
Corso Campano 200  
Giugliano  
NA

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n.1 posto di "Istruttore contabile-ragioniere" -Cat C-, tramite mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art 76 del decreto citato:

- di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ ;
- di essere dipendente a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_ presso l'Ente \_\_\_\_\_;
- di essere inquadrato/a nella categoria 'C' del CCNL con profilo professionale di "Istruttore contabile-ragioniere", con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- di essere in possesso del titolo di studio del Diploma di ragioniere conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni di svolgere;
- di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti
- di non essere stato/a valutato/a negativamente in sede di verifica dei risultati dell'ultimo biennio;
- di non aver subito l'applicazione di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di possedere un'adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti multimediali e informatici maggiormente in uso presso la pubblica amministrazione;
- di possedere una sufficiente conoscenza della lingua:
  - francese
  - inglese
- di possedere il Nulla Osta dell'Amministrazione di appartenenza allegato alla presente domanda.
- Altro \_\_\_\_\_ (ogni altra indicazione utile ai fini del punteggio) \_\_\_\_\_ .

Alla presente si allega

- Nulla Osta dell'Amministrazione di appartenenza;
- Curriculum di studio e professionale;
- Copia del documento di identità.
- Altro \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, lì

(firma)