

**BANDO PER L'AGGIORNAMENTO
DELL'ELENCO UNICO DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE
ACCREDITATI CON L'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N14
PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI
DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI, DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA ANZIANI E DISABILI,
DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA
PERIODO 2014 - 2015**

L'Ambito territoriale sociale N14 (di seguito Ambito N14), composto, giusta D.G.R.C. n. 320 del 3.7.2012 (*"Modifica degli ambiti territoriali sociali e dei distretti sanitari – Provvedimenti a seguito della deliberazione di giunta regionale n. 40 del 4.2.2011"*), dal Comune di Giugliano in Campania afferente il Distretto Sanitario n. 37 dell'ASL Na2 Nord

Premesso che:

- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 - *"Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"*, ha individuato il Piano di Zona dei servizi socio-sanitari come strumento di programmazione e realizzazione delle politiche locali di intervento nel settore socio - sanitario e socio - assistenziale;
- con l'approvazione della Legge n. 11/07, la Regione Campania ha previsto l'accreditamento istituzionale quale modalità di erogazione dei servizi socio – sanitari e socio – assistenziali, definendolo come il *"provvedimento che consente alle strutture ed ai servizi pubblici e privati, già autorizzati, di diventare potenziali erogatori di prestazioni e servizi il cui costo si pone, in tutto o in parte, a carico del servizio pubblico, ivi comprese le prestazioni erogate a seguito di presentazione di titoli validi per l'acquisto"* (art.1 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 16 del 23 novembre 2009 - Regolamento Regionale di attuazione della L.R. n.11/2007");
- che il Coordinamento istituzionale dell'Ambito N14, nelle riunioni del 16.12.2013 e del 23.01.2014, per l'erogazione dei servizi di Assistenza Domiciliare socio – assistenziale per anziani (S.A.D.), di Assistenza Domiciliare Integrata socio – sanitaria anziani e disabili (A.D.I.) e di Assistenza Scolastica Specialistica (A.S.S.), ha confermato l'adozione del sistema gestionale dell'accreditamento in regime di compartecipazione economica tra l'utente, l'ASL e l'Ambito N14.

Tanto premesso, l'Ambito N14 con il presente Bando intende provvedere all'aggiornamento dell'*"Elenco Unico d'Ambito dei Soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi di Assistenza Domiciliare anziani (S.A.D.), di Assistenza Domiciliare Integrata socio – sanitaria anziani e disabili (A.D.I.) e di Assistenza Scolastica Specialistica (A.S.S.)"*.

Art.1. ENTE ACCREDITANTE

Il Comune di Giugliano in Campania, Ente capofila per l'attuazione del Piano di Zona dell'Ambito N14, è stato incaricato di avviare le procedure relative all'accreditamento di enti del privato sociale in possesso delle necessarie competenze e di specifici requisiti tecnici, economici ed organizzativi per l'erogazione dei servizi di Assistenza Domiciliare socio – assistenziale per anziani (S.A.D.), Assistenza Domiciliare Integrata anziani (A.D.I.), Assistenza Domiciliare Integrata disabili (A.D.I.), Assistenza Scolastica Specialistica (A.S.S.), nonché di procedere alla gestione dell'Elenco Unico d'Ambito degli operatori accreditati, con cui verranno stipulati appositi Patti di Accreditamento, alle condizioni riportate nel presente Bando e nel Disciplinare di Servizio ad esso accluso, entrambi scaricabili, unitamente agli altri allegati, dal sito istituzionale del Comune di Giugliano (www.comune.giugliano.na.it).

Art.2. FINALITÀ DEL PRESENTE BANDO

Il presente Bando, nell'ambito dell'autonomia organizzativa e funzionale riconosciuta agli Enti locali e in osservanza della Legge n. 328/2000, della Legge Regionale n. 11/2007 e del Regolamento regionale di attuazione della Legge 11/2007 (approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 16 del 23 novembre 2009, pubblicato sul BURC n. 71 del 30/11/2009), ha lo scopo di individuare, ai fini dell'aggiornamento dell'Elenco Unico d'Ambito, i soggetti del Terzo Settore, in possesso di necessarie competenze e di specifici requisiti, che verranno accreditati per l'erogazione, in favore dei cittadini residenti nel Comune di Giugliano, dei seguenti servizi socio – assistenziali, socio – sanitari e socio – educativi:

- servizio di assistenza domiciliare anziani (di seguito S.A.D.),
- servizio di assistenza domiciliare integrata anziani (di seguito A.D.I. anziani),
- servizio di assistenza domiciliare integrata disabili (di seguito A.D.I. disabili),
- servizio di assistenza scolastica specialistica (di seguito A.S.S.).

Tali servizi alla persona, divisi in due macro - aree di intervento (Area Anziani - S.A.D. e A.D.I. anziani, e Area Disabili - A.S.S. e A.D.I. disabili), saranno pertanto effettuati con il modulo gestionale dell'accreditamento in regime di compartecipazione utente - Ambito N14– ASL (ove previsto).

Pertanto, previa valutazione dei competenti uffici, il cittadino potrà ottenere, da uno dei fornitori accreditati dell'Elenco Unico d'Ambito, da lui liberamente scelto, l'erogazione delle prestazioni assistenziali descritte nell'allegato Disciplinare (ALL. 1)

Per tali servizi l'Ambito N14 ha previsto l'eventuale compartecipazione dell'utente al costo complessivo del servizio erogato, impegnandosi a corrispondere, direttamente al fornitore, in caso di effettiva fruizione, esclusivamente l'importo della quota dell'onere finanziario a carico dell'Ambito.

Il valore dell'eventuale quota di compartecipazione a carico dell'utente varierà a seconda del servizio da erogare e verrà modulata in relazione alla situazione economica risultante dall'ISEE del nucleo familiare del beneficiario in base ai criteri stabiliti nell'apposito Regolamento d'Ambito.

Pertanto, la quota del costo complessivo del servizio che risulterà a carico dell'Ambito N14 sarà determinata dal costo complessivo della prestazione detratte l'eventuale quota di compartecipazione posta a carico dell'utente e/o l'eventuale quota di compartecipazione posta a carico dell'ASL.

La quota a carico dell'utente e/o dell'ASL dovrà essere riscossa direttamente dal soggetto erogatore del servizio senza che alcuna pretesa, a nessun titolo, ragione o causa, possa essere avanzata in relazione alla stessa nei confronti dell'Ambito e/o del Comune di Giugliano.

L'Ambito N14, mediante l'introduzione del modulo gestionale sopra descritto, si è proposto il conseguimento dei seguenti obiettivi strategici:

- ammodernare il sistema di gestione tradizionale dei servizi alla persona, stimolando lo sviluppo di nuove modalità d'offerta dei servizi e delle prestazioni al cittadino-utente;
- verificare preventivamente l'esperienza e la qualità dei soggetti accreditati;
- garantire un elevato standard qualitativo dei fornitori attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili soggetti erogatori, nel rispetto della *par condicio*;
- centralizzare il ruolo attivo del cittadino - utente e valorizzare la sua capacità di autonoma determinazione sia in ordine all'elaborazione del suo progetto assistenziale che alla scelta del fornitore;
- valorizzare e sviluppare le risorse della comunità, attraverso la concertazione con tutti gli organismi di utilità sociale, nelle diverse fasi di programmazione, gestione e valutazione degli interventi e servizi sociali;
- omogeneizzare le modalità di gestione dei servizi domiciliari socio-assistenziali, sociosanitari e socio-educativi sul territorio dell'Ambito N14.

L'accreditamento istituzionale **non comporta in capo all'Amministrazione Comunale precedente e/o all'Ambito N14 alcun obbligo ad instaurare con i soggetti accreditati rapporti contrattuali per l'erogazione di interventi e servizi sociali e socio-sanitari e per la fornitura di prestazioni, il cui costo si ponga in tutto o in parte a carico del servizio pubblico. Infatti, il soggetto accreditato, in caso di mancata scelta da parte degli utenti, potrebbe non essere mai chiamato a svolgere il servizio per cui si è accreditato e nulla potrà pretendere in tal caso dalla P.A.**

Art.3. AMBITO TERRITORIALE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI ACCREDITATI E BACINO D'UTENZA

Ai fini dell'accreditamento si individua come territorio di riferimento l'Ambito N14, di cui fa parte il Comune di Giugliano in Campania (Capofila) coincidente con il Distretto Sanitario 37 dell'ASL NA2 Nord.

Dalla data di decorrenza dell'accreditamento, i cittadini provvisti di Piano di Assistenza Individuale (P.A.I.), nel caso di servizio S.A.D. o A.D.I. (anziani e/o disabili), ovvero di Piano Educativo Individuale (P.E.I.), nel caso di servizio A.S.S., approvati dai soggetti istituzionali competenti, potranno usufruire del servizio autorizzato, presso uno dei soggetti accreditati da loro scelto, con costo "compartecipato" cittadino – Ambito N14 – ASL (ove previsto)

Art.4. SOGGETTI GIURIDICI AMMESSI AL BANDO E REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO UNICO D'AMBITO

Possono presentare domanda di iscrizione all'Elenco Unico d'Ambito dei soggetti del terzo settore accreditati con l'Ambito territoriale sociale N14 per l'erogazione dei servizi di S.A.D. anziani, A.D.I. anziani e disabili, A.S.S., i seguenti soggetti:

- le cooperative sociali di tipo A), compresi i raggruppamenti fra le stesse,
- i consorzi di cooperative sociali, formati per almeno il 70% da cooperative sociali di tipo A),
- le imprese sociali di cui al D.Lgs. n. 155/2006 (la cui attività economica d'impresa principale è stabile e ha per oggetto la produzione e lo scambio di beni e servizi di utilità sociale e di interesse generale), compresi i raggruppamenti fra le stesse,

purché abbiano nei loro statuti la previsione dell'erogazione dei servizi oggetto dell'accreditamento, siano in possesso dei requisiti di cui ai **successivi artt. 4.1) e 4.2)**, non si trovino in una delle fattispecie previste come causa di esclusione ai sensi del successivo art. 6), e dichiarino di assumere tutti gli obblighi prescritti dal successivo art. 7) e, in generale, previsti dal presente documento e dall'allegato Disciplinare.

Non sono ammesse all'accreditamento organizzazioni di volontariato di cui alla L. n. 266/1991.

In **caso di raggruppamenti temporanei di imprese** (R.T.I.) sono ammessi esclusivamente quelli di tipo Orizzontali e comunque composti da cooperative sociali di tipo A) e/o le imprese sociali ex D.Lgs 155/06.

Si precisa che l'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea dovrà essere antecedente alla data di sottoscrizione del Patto di accreditamento e prodotto prima della sottoscrizione stessa.

In ogni caso, per i R.T.I. si applicano le disposizioni previste dall'articolo 37 del D.Lgs. 163/2006, che qui si hanno per integralmente richiamate.

I **consorzi** stabili o ordinari sono tenuti ad indicare in sede di presentazione della domanda quale consorziata, che deve essere una cooperativa sociale di tipo A), svolgerà il servizio, poiché **non è ammessa l'indicazione di più di una consorziata per ogni consorzio**.

In ogni caso, per i consorzi si applicano le disposizioni previste dall'articolo 36 del D.Lgs. 163/2006, che qui si hanno per integralmente richiamate.

Ciascun operatore economico che aspiri ad essere accreditato potrà ottenere l'accredito esclusivamente o a titolo individuale, o come R.T.I., oppure come consorzio di cooperative sociali, non essendo possibile l'accredito a più titoli.

Ai fini dell'accredito sia il R.T.I. che il Consorzio sono considerati alla stessa stregua di soggetti individuali.

4.1. REQUISITI GENERALI

I soggetti che aspirano all'accredito devono possedere, a pena di non ammissione, i seguenti requisiti generali:

- a) essere iscritti nel Registro delle Imprese presso una CCIAA, o in registro analogo, con oggetto di attività rispondente al Servizio per il quale si chiede di essere accreditati;
- b) essere in possesso, **già all'atto di presentazione della domanda di accreditamento**, del titolo abilitativo previsto al Capo IV° del Titolo I° del Regolamento regionale di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 16 del 23 novembre 2009;
- c) essere in possesso, già all'atto di presentazione della domanda di accreditamento, degli eventuali requisiti aggiuntivi previsti dal Piano Sociale Regionale vigente e dal Piano di Zona Territoriale;
- d) essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria per la partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici;
- e) di non essere soggetto a nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e quindi di essere in posizione regolare circa la vigente normativa antimafia (D.Lgs. 6.9.2011 n. 159 - Codice antimafia) e circa il Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di Giugliano in Campania (Capofila);
- f) essere in posizione regolare nell'adempimento degli obblighi inerenti al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti/soci;
- g) applicare integralmente il C.C.N.L. di settore e gli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale. L'obbligo di cui al presente punto vincola il soggetto accreditato anche se non aderente alle Associazioni stipulanti o se recede da esse; in caso di cooperative è richiesto inoltre il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi ed assistenziali calcolati sul salario pieno, con esclusione del riferimento al salario convenzionale;
- h) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro ai disabili di cui alla L. 68/99 ("*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*").

In caso di **consorzi stabili**, i requisiti generali di cui all'art. 4.1 lett. a), b), c), d), g), h), devono essere posseduti dal Consorzio e dalla cooperativa che espletterà il servizio, mentre i requisiti generali soggettivi di cui all'art. 4.1 lett. e), f), devono essere posseduti anche da tutte le altre consorziate.

In caso di **R.T.I.** e di consorzi **ordinari**, tutti i requisiti generali devono essere posseduti da ciascuna delle singole imprese raggruppate o consorziate.

L'Ambito accreditante, in ogni caso, si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di accreditamento richiesti, mediante l'acquisizione della necessaria documentazione probatoria.

4.2. REQUISITI SPECIALI

I soggetti che aspirano all'accredito devono inoltre possedere, a pena di non ammissione, i seguenti requisiti speciali:

- a) prevedere nell'oggetto sociale l'erogazione di servizi domiciliari socio – assistenziali e/o socio - sanitari per anziani, disabili, minori e/o di servizi socio – educativi per minori disabili;
- b) avere sede legale nel territorio della Regione Campania;
- c) avere almeno una sede operativa nel territorio dell'Ambito N14 (Comune di Giugliano in Campania), dotata di telefono, fax e collegamento di posta elettronica (o produrre dichiarazione di impegno ad indicare almeno una sede operativa sul territorio dell'Ambito N14 entro 20 giorni dalla comunicazione di avvenuto accreditamento e comunque prima della sottoscrizione del Patto di accreditamento, a pena di non ammissione all'Elenco Unico d'Ambito). La sede legale può coincidere con la sede operativa qualora situata sul territorio dell'Ambito N14;
- d) avere coerenza e rispondenza dell'attività rispetto alla programmazione sociale regionale ed alla programmazione d'ambito;
- e) avere esperienza documentata di almeno tre anni nella gestione di Servizi Socio Assistenziali (sociali o socio-sanitari) realizzati nell'area (Anziani e/o Disabili) per il quale si chiede l'accredito, maturata nell'ultimo quinquennio precedente la data di presentazione della domanda di accreditamento;
- f) adottare procedure per la gestione informatizzata della documentazione (classificazione dei documenti, diffusione, rintracciabilità, etc);

- g) disporre di una Carta dei servizi conforme allo schema di cui alla delibera di Giunta Regionale della Campania n. 1835 del 20/11/2008, con l'indicazione tra l'altro di: 1. tipologia delle prestazioni erogate e modalità di erogazione, 2. modalità di collaborazione con la Committenza per elaborazione ed attivazione dei progetti e/o prestazioni, 3. condizioni per facilitare la valutazione del servizio da parte di utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti, 4. modalità di proposizione di eventuali reclami da presentarsi da parte del cittadino – utente congiuntamente all'Ambito e all'erogatore del servizio;
- h) di adottare piani annuali per la formazione del personale e strategie per l'inserimento del personale neo – assunto, di interventi di tutoraggio e formazione del personale volontario nonché per la riduzione del turn over e stabilizzazione del personale;
- i) di essere in possesso di capacità finanziaria idonea a garantire il servizio anche in caso di eventuale temporanea sospensione dei pagamenti.

In caso di **consorzi** i requisiti speciali devono essere posseduti dal Consorzio e dall'impresa esecutrice se il consorzio è **stabile**, dal consorzio e da tutte le consorziate se è **ordinario**, ad eccezione dei requisiti di cui alle lett. b), c), e), che possono essere posseduti dal solo Consorzio stabile o ordinario.

In caso di **R.T.I.** ciascun impresa deve possedere i requisiti speciali sopra indicati, fatto salvo il requisito di cui alle lett. c) che può essere posseduto dalla sola Mandataria e lett. e) che può essere posseduto cumulativamente dal R.T.I. purché ciascuna impresa abbia un'esperienza maturata nel servizio oggetto dell'accreditamento di almeno 1 anno.

Il possesso di tali requisiti dovrà essere autocertificato.

L'Ambito accreditante, in ogni caso, si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di accreditamento richiesti, mediante l'acquisizione della necessaria documentazione probatoria.

Art. 5 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE.

La domanda di accreditamento, redatta su carta semplice, secondo il modello all'uopo predisposto (**ALL. 2**), nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del dichiarante, dovrà essere contenuta in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante ed andrà indirizzata all'**Ufficio di Piano dell'Ambito N14 – Protocollo Generale del Comune di Giugliano in Campania, Corso Campano n. 200 – 80014 - Giugliano in Campania (NA)**.

La stessa dovrà pervenire, a mezzo posta raccomandata AR o a mezzo agenzia di recapito autorizzata (non fa fede il timbro di spedizione) ovvero consegnata a mano direttamente al Protocollo Generale del Comune di Giugliano in Campania, **entro e non oltre le ore 12.00 del 24.02.2014**. A tal riguardo si ribadisce che farà fede esclusivamente il timbro di arrivo del Protocollo del Comune di Giugliano in Campania.

Alla domanda di accreditamento andrà allegata tutta la documentazione richiesta dal presente Bando e l'eventuale documentazione aggiuntiva che si ritiene di produrre.

Sulla busta chiusa, contenente la domanda e la documentazione richiesta, dovranno essere indicati il mittente, il destinatario come sopra precisato, e la seguente dicitura: "*Oggetto: Bando per l'inserimento nell'elenco di soggetti accreditati per i servizi S.A.D., A.D.I., A.S.S. dell'Ambito N14. Domanda di accreditamento per il servizio di* (va indicato **un solo servizio** per il quale si chiede l'accreditamento, tra il S.A.D. anziani, l'A.D.I. Anziani, l'A.D.I. disabili e l'A.S.S.).

Qualora il termine cada di sabato o in giorno festivo, la scadenza si intende differita al primo giorno feriale utile.

Le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Giugliano oltre il termine indicato, con modalità e forme diverse rispetto a quelle previste e carenti della documentazione richiesta dal presente Bando, si intenderanno automaticamente escluse, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Ambito.

Anche l'omessa apposizione della firma autografa a sottoscrizione della domanda e/o la mancata allegazione del documento di identità del dichiarante sono motivi di tassativa esclusione dalla procedura.

Ogni istanza di accreditamento deve essere relativa ad una sola tipologia di servizio tra quelli accreditabili. Gli enti che intendono fare istanza per due servizi dovranno inoltrare una domanda per ciascuno dei Servizi per i quali vogliono essere accreditati. Uno stesso ente può essere accreditato al massimo per due servizi, purché gli stessi appartengano alla medesima area di intervento (area anziani o area disabili).

Nel caso in cui, in violazione del comma precedente, uno stesso soggetto chieda di essere accreditato per due servizi appartenenti ad aree diverse ovvero chieda di essere accreditato per tre o più servizi, l'Amministrazione chiederà formalmente di effettuare una scelta tra i servizi indicati, entro giorni 5 dal ricevimento dell'apposita comunicazione.

La mancata risposta a tale richiesta di chiarimenti sarà intesa come rinuncia alla domanda di accreditamento per **tutti i servizi indicati**, con esclusione dalla procedura, senza ulteriore onere di comunicazione a carico dell'Amministrazione.

La presentazione della domanda di accreditamento ha valenza di piena conoscenza ed accettazione delle condizioni riportate nel presente Bando e nel Disciplinare di servizio allegato (anche con riferimento al limite massimo di servizi erogabili in regime di accreditamento per tutta la durata di validità dell'Elenco e al costo orario del servizio) e verrà recepito nel Patto di Accreditamento, divenendo vincolante nell'erogazione del servizio stesso.

In caso di partecipazione di R.T.I.:

- se il raggruppamento NON È ancora costituito, la domanda di accreditamento dovrà essere prodotta e sottoscritta **congiuntamente** dal legale rappresentante/procuratore di ogni associata e dovrà contenere l'impegno che, ottenuto accreditamento, e prima della sottoscrizione del Patto di accreditamento, le stesse imprese associate conferiranno - mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata - mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che dovrà essere indicata già in sede di presentazione della domanda e qualificata come Mandataria e che sottoscriverà il Patto di accreditamento;

- se raggruppamento È GIÀ costituito la domanda potrà essere sottoscritta dal legale rappresentante /procuratore della impresa **Mandataria** ma dovrà riportare le notizie anagrafiche e societarie delle imprese raggruppate.

In entrambi i casi devono essere specificate le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

In caso di partecipazione di consorzi, occorrerà indicare la relativa tipologia (cioè se si tratta di consorzio stabile ex art. 36 del d. lgs n 163/2006 o consorzio ordinario ex art. 2602 C.C.) e la consorziata che eseguirà il servizio.

La domanda dovrà essere **siglata su tutte le pagine** (da tutti i dichiaranti nel caso di R.T.I. non ancora costituito).

La domanda di accreditamento dovrà essere, a pena di non ammissione, corredata dei seguenti ulteriori documenti:

1. copia dell'atto costitutivo e dello statuto aggiornato dell'/degli Ente/Enti per cui si rende la domanda con oggetto sociale compatibile con l'area e previsione del/i servizio/i per cui si chiede l'accredimento, resa conforme dal legale rappresentante dell'organismo (nel caso in cui l'ente presenti domanda di accreditamento a più servizi può allegare tale copia un'unica volta dichiarando nelle altre istanze di averla già prodotta per la domanda di accreditamento del servizio *da specificare*)
2. *(nel caso di partecipazione di Consorzi)*, elenco delle consociate ed indicazione della consociata che svolgerà il servizio (*indicare, per ciascuna impresa, denominazione, forma societaria, indirizzo di sede legale e operativa, il Codice Fiscale, il numero di P.IVA, il numero di iscrizione alla C.C.I.A.A., i dati del titolare del potere di rappresentanza*)
3. *(nel caso di R.T.I. non ancora formalmente costituiti di cui fanno parte più di 4 imprese)* elenco delle imprese che formeranno il R.T.I. con indicazione, per ciascuna impresa, di denominazione, forma societaria, indirizzo di sede legale e operativa, il Codice Fiscale, il numero di P.IVA, il numero di iscrizione alla C.C.I.A.A., i dati del titolare del potere di rappresentanza
4. *(nel caso di R.T.I. già formalmente costituiti)* atto di costituzione del R.T.I.
5. copia del/dei titolo/i abilitativo/i di cui alla lett.b) del § 4.1 (*in caso di Consorzio stabile il/i titolo/i abilitativi/i deve/devono essere relativo/i al consorzio e dalla consorziata che eseguirà il servizio, in caso di consorzio ordinario e di RTI da tutti i consorziati/raggruppati*)
6. documentazione comprovante il possesso del requisito dichiarato alla lett. e) del § 4.2) della presente domanda – Esperienza nel Servizio oggetto di accreditamento
7. Carta dei Servizi, conforme allo schema di cui alla delibera di Giunta Regionale della Campania n. 1835 del 20/11/2008 ed a quanto previsto nel Bando (*in caso di Consorzio stabile riferita al consorzio e alla consorziata che eseguirà il servizio, in caso di consorzio ordinario e di RTI riferita a tutti i consorziati/raggruppati*)
8. titolo di possesso della/e sede/i operativa/e sul territorio dell'Ambito N14, dotata di telefono, fax e collegamento di posta elettronica (*in caso contrario avrà valore l'impegno, di aprirne almeno una nel territorio dell'Ambito N14 entro 20 giorni dalla comunicazione di avvenuto accreditamento e comunque prima della sottoscrizione del Patto di accreditamento*)
9. **SOLO in caso di R.T.I. già costituito e di Consorzio:** ulteriori autocertificazioni, rese dalle imprese interessate, del possesso dei requisiti generali e speciali previsti agli 4.1 e 4.2 del presente Bando, prodotta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., redatta secondo lo schema di cui all'**ALL.3**, con acclusi documenti di riconoscimento del/dei dichiaranti;
10. in caso di avvilimento la documentazione indicata all'art.8 del presente Bando;
11. dichiarazioni per le verifiche antimafia da rendersi con le modalità e sui Modelli di cui all'**ALL.4**
12. dichiarazione sostitutiva del certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. (*in caso di Consorzio stabile riferita al consorzio e dalla consorziata che eseguirà il servizio, in caso di consorzio ordinario e di RTI riferita a tutti i consorziati/raggruppati*) resa sul modello allegato al presente Bando
13. eventuali altri documenti

Art.6. CAUSE DI ESCLUSIONE

La presentazione della domanda oltre il termine o con modalità diverse da quelle prescritte all'articolo 5, la mancanza dei requisiti generali e/o speciali sopraindicati, delle dichiarazioni contenute nella domanda di accreditamento, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di accreditamento e la mancata siglatura di tutte le pagine della domanda comporteranno l'esclusione dalla procedura di ammissione all'Accreditamento.

Parimenti comporterà l'esclusione la mancanza di titoli abilitativi di cui all'art. 4.1 lett. b) per l'esecuzione del servizio per cui si presenta istanza, la mancanza di documentazione, dichiarazioni e/o attestazioni ovunque prescritte nel presente Bando, fatta salva la possibilità di integrare di documentazione contenente irregolarità formali, purché

sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione della domanda di accreditamento ad insindacabile giudizio dell'apposita Commissione.

Comporteranno l'esclusione tutte le altre ipotesi, ovunque indicate nel presente Bando, anche se qui non espressamente richiamate.

Art. 7. OBBLIGHI

I soggetti richiedenti, in possesso di tutti suddetti requisiti, dovranno assumere i seguenti obblighi :

- a) impegno a prendere in carico gli utenti residenti nel Comune di Giugliano in Campania mantenendo gli standard quali – quantitativi che hanno al momento dell'accREDITAMENTO
- b) impegno a fornire ai propri operatori tutti i mezzi, gli strumenti e gli ausili necessari ad un'adeguata erogazione dell'intervento secondo quanto previsto dalle norme vigenti, per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
- c) impegno a garantire, per quanto possibile, la continuità del rapporto operatore - utente;
- d) impegno a garantire la sostituzione tempestiva degli operatori con altri aventi la stessa qualifica;
- e) impegno ad effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili nel pieno rispetto della normativa sulla privacy, a norma del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- f) impegno a stipulare polizza di assicurazione per la responsabilità civile per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per singolo sinistro, con oneri ad intero ed esclusivo carico dell'impresa. La polizza dovrà prevedere espressamente il risarcimento per i danni causati agli utenti e/o a terzi e ai loro beni in occasione delle prestazioni erogate, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità. Dovrà essere prodotta in caso di accREDITAMENTO, prima della sottoscrizione del Patto di accREDITAMENTO ;
- g) impegno all'osservanza, in caso di accREDITAMENTO, delle disposizioni contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto con la Prefettura di Napoli nell'anno 2007;
- h) impegno a garantire l'erogazione delle prestazioni, trattandosi di servizi di pubblico interesse, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti essenziali;
- i) impegno a produrre cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06 per l'importo di € 10.000,00, per ciascun servizio, in caso di accREDITAMENTO e prima della sottoscrizione del Patto di accREDITAMENTO;
- j) impegno a fornire una dotazione quantitativa e qualitativa di figure professionali stabili dotate di profilo coerente con quanto richiesto dalla normativa regionale e dal Disciplinare di servizio per ciascun tipo di intervento;
- k) impegno ad adottare piani annuali per la formazione del personale di almeno 30 ore all'anno;
- l) impegno ad adottare idonee modalità per il contenimento del turn-over degli operatori;
- m) impegno ad adottare adeguati strumenti per il coordinamento e la supervisione delle attività;
- n) impegno ad adottare un sistema interno di monitoraggio e valutazione dei servizi erogati;
- o) impegno ad adottare procedure per la gestione informatizzata della documentazione (classificazione dei documenti, diffusione, rintracciabilità, ecc.);
- p) impegno ad adottare un *customer satisfaction* da sottoporre, con cadenza trimestrale, agli utenti del servizio e da trasmettere all'Ambito N14.

Art.8. AVVALIMENTO

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 163/06, esclusivamente per il soddisfacimento della richiesta relativa al possesso del requisito speciale dell'esperienza specifica.

In tal caso, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, la documentazione prevista dall'art. 49 del D.Lgs. 163/06 con l'indicazione della quantità di risorse umane, organizzative e strumentali, messe concretamente a disposizione dell'impresa concorrente e degli estremi del servizio (tipologia, p.a. committente, periodo, forma contrattuale) che l'impresa Ausiliaria ha reso.

Il concorrente dovrà tra l'altro depositare le dichiarazioni di cui agli allegati 4 del Bando con cui l'impresa Ausiliaria attesti che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D.P.R. 159/2011 (Codice Antimafia) nonché alcuno dei provvedimenti e/o delle circostanze di cui all'art. 84 comma 4 del D.P.R. 159/2011, e rende dichiarazione sostitutiva di certificato camerale. La dichiarazione deve essere sottoscritta con le modalità di cui all'articolo 38 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Per quanto non espressamente previsto, in materia di avvalimento, si rinvia all'art. 49 del D.Lgs. 163/06.

Art.9. AMMISSIONE DELLA DOMANDA E VALUTAZIONE DEI REQUISITI

La selezione dei Soggetti del Terzo Settore da accreditare avverrà mediante la verifica dei requisiti previsti dal presente Bando.

La mancanza di uno dei requisiti (generali e/o speciali) comporterà l'esclusione del soggetto dalla procedura di accREDITAMENTO.

Una Commissione esaminerà le richieste pervenute e valuterà la sussistenza dei requisiti indispensabili per l'accreditamento per la formazione dell'Elenco Unico d'Ambito.

La verifica dei requisiti per i quali occorre far richiesta ad altri Enti potrebbe comportare un ritardo nell'emissione del provvedimento di accreditamento che non sarà in alcun modo imputabile all'amministrazione precedente.

Art.10. VALIDITÀ TEMPORALE DELL'ELENCO DEGLI ENTI ACCREDITATI

L'Elenco Unico d'Ambito avrà validità dalla data di approvazione e fino al 31.12.2015 e sarà diviso in tante sezioni quanti sono i servizi per cui si procede all'accreditamento.

L'inserimento degli organismi nell'Elenco Unico d'Ambito **non comporta in capo all'Amministrazione Comunale precedente e/o all'Ambito N14 alcun obbligo ad instaurare con i soggetti accreditati rapporti contrattuali per l'erogazione di interventi e servizi sociali e socio-sanitari e per la fornitura di prestazioni, il cui costo si ponga in tutto o in parte a carico del servizio pubblico.**

L'Elenco sarà approvato con apposita Determina Dirigenziale del Dirigente del Settore Servizi Sociali – istruzione, Sport e Cultura del Comune Capofila e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Giugliano.

Entro 5 gg. dalla sua pubblicazione sono ammessi ricorsi e/o osservazioni da parte dei soggetti interessati.

L'iscrizione all'Elenco comporta la conoscenza e l'accettazione di tutte le attività attribuite all'Ambito N14 rispetto al controllo e vigilanza sull'attività gestionale del fornitore, finalizzate alla verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti nonché del livello qualitativo e quantitativo degli interventi e degli impegni formalmente assunti previsti dal presente documento.

Successivamente all'approvazione dell'Elenco, l'ente accreditato sarà convocato per la sottoscrizione del relativo Patto di Accreditamento ed in quella sede dovrà consegnare la documentazione non depositata all'atto della istanza di accreditamento e producibile, secondo il Bando, in seguito (polizza assicurativa, cauzione, indicazione della sede operativa nell'Ambito N14, etc).

Art. 11. SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO

La sottoscrizione del Patto di Accreditamento sarà conseguente alla verifica della presenza dei requisiti indispensabili, nonché all'approvazione dell'Elenco dei soggetti accreditati.

Ogni tipologia di servizio accreditato comporterà la sottoscrizione di uno specifico Patto di Accreditamento.

Prima della sua sottoscrizione, l'ente accreditando (ove non già fornito) dovrà dotarsi del personale, delle attrezzature e di ogni altro elemento dichiarato nella domanda di accreditamento e/o richiesto dai documenti di procedura.

In sede di sottoscrizione del Patto di Accreditamento il soggetto da accreditare dovrà presentare cauzione definitiva pari ad € 10.000,00 e la polizza assicurativa, oltre la documentazione che all'uopo sarà richiesta dall'Ufficio di Piano.

Art.12. AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO, VERIFICA DELLA PERMANENZA DEI RQUISITI DI ACCREDITAMENTO E EVENTUALE DECADENZA

L'Elenco Unico dei soggetti accreditati dell'Ambito N14, al fine di garantire la possibilità di iscrizione anche ad ulteriori operatori economici, **verrà aggiornato con cadenza annuale attraverso la pubblicazione di nuovo Bando** per l'ammissione di eventuali altri istanti.

I soggetti accreditati dovranno trasmettere annualmente all'Ambito N14 dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante la permanenza dei requisiti dichiarati all'atto dell'accreditamento, in mancanza verrà dichiarata la decadenza dall'Elenco.

Qualora, nel periodo di validità dell'Elenco, la Pubblica Amministrazione dovesse venire a conoscenza della perdita di uno qualsiasi dei requisiti necessari per ottenere e mantenere l'iscrizione da parte di un soggetto accreditato, si procederà d'ufficio alle dovute verifiche che potranno concludersi con la conferma o con la decadenza dall'iscrizione ed, in tale ultimo caso, con l'annullamento del relativo patto di Accreditamento.

Nel caso in cui dovessero intervenire modifiche normative (nazionali e/o regionali) in virtù delle quali alcuni soggetti iscritti non dovessero avere più i requisiti per l'erogazione del servizio accreditato, l'Amministrazione si riserva di adottare ogni provvedimento consequenziale del caso.

Art. 13. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato dal Bando si precisa che:

- per poter partecipare alla procedura selettiva di accreditamento, il soggetto deve rendere la documentazione richiesta, pena non ammissione alla procedura o decadenza dall'Elenco dei soggetti accreditati;
- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti al perseguimento di obblighi specificatamente richiesti nel procedimento ad evidenza pubblica cui il presente Bando è rivolto; le modalità di trattamento sono inerenti a funzioni istituzionali;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'Ambito N14 e del Comune di Giugliano in Campania, che li utilizzerà unicamente per la gestione amministrativa della procedura; i concorrenti che partecipano alla procedura di accreditamento; gli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano

richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 medesimo, cui si rinvia;

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Giugliano in Campania, Capofila dell'Ambito N14.

Art. 14 – PRECISAZIONI

1. L'Amministrazione accreditante si riserva di richiedere in qualsiasi momento ai soggetti richiedenti/accreditati ulteriore documentazione che dovesse ritenere necessaria e relativa alla verifica del possesso o della permanenza dei requisiti di ammissione, con avvertenza che qualora, nel termine concesso non si dovesse presentare la documentazione richiesta si dichiarerà la decadenza dall'iscrizione con escussione della cauzione ed annullamento del patto di accreditamento (se già sottoscritto).
2. A pena di esclusione è fatto divieto di partecipazione ai concorrenti in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario.
3. In caso di accreditamento di R.T.I. o consorzi, l'informativa antimafia sarà riferita a tutte le imprese riunite/consorziate che dovranno compilare le dichiarazioni di cui all'All. 4 del presente Bando
4. La sottoscrizione del Patto di Accreditamento avverrà trascorsi i termini previsti dal Decreto Legislativo 6.9.2011 n. 159 - Codice antimafia
5. In caso di eventuali modifiche della normativa regionale in materia (anche circa i requisiti di accesso all'accREDITamento), l'Amministrazione si riserva di procedere, con successivo provvedimento, alla revisione dell'Elenco Unico d'Ambito.

Art.15. PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI AL BANDO.

I testi del presente bando e del Disciplinare di servizio possono essere ritirati in forma cartacea presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito N14, Via A. Palumbo n. 2, 80014 – Giugliano in Campania (NA), oppure possono essere scaricati dal sito www.comune.giugliano.na.it.

I nominativi degli enti accreditati saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Giugliano in Campania.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio di Piano dell'Ambito N14, tel./fax 081/895.65.39 ovvero al Responsabile Unico del Procedimento, Coordinatore dell'Ambito N14, Dr.ssa Rosa Ariano presso il Settore Servizi Sociali – Istruzione Sport e Cultura del Comune di Giugliano in Campania, tel. 081/895.65.39

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

ALLEGATI :

- Allegato 1 : Disciplinare di Servizio

- Allegato 2 : Modello di domanda di accreditamento

- Allegato 3 : Modello Autocertificazione **da utilizzare SOLO** in caso di R.T.I. già costituito e di Consorzio.

- Allegato 4 : Autocertificazioni per verifiche antimafia, sostitutiva di certificato camerale e nota illustrativa

- Allegato 5: Schema Patto di accreditamento

F.to Il Dirigente del Settore Servizi Sociali – Istruzione, Sport e Cultura

Dr.ssa Maria Rosaria Petrillo