



Città di Giugliano in Campania
Provincia di Napoli

ORIGINALE

DETERMINA N. **74**

Del **03/02/2014**

Oggetto : **PATTO DI ACCREDITAMENTO AMBITO N14 PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE, DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA SOCIO – SANITARIA E DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA. APPROVAZIONE BANDO PER IL BIENNIO 2014/2015 CON RELATIVI ALLEGATI E PROVVEDIMENTI CONNESSI.**

ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

SETTORE SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE - SPORT CULTURA

Dirigente responsabile **DOTT.SSA MARIA ROSARIA PETRILLO**

SERVIZIO PIANO DI ZONA SOCIALE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AD INTERIM

Visto l'art. 107 del D. lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

Visto il Decreto Commissariale n. 4 del 7.1.2014, con cui la scrivente è stata nominata Dirigente del Settore.

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria n.2 del 09.01.2014 con cui, tra l'altro, sono stati attribuiti ai Dirigenti responsabili dei Settori, per l'esercizio provvisorio 2014 per le nuove funzioni loro assegnate, le risorse finanziarie ex art.163 del D. lgs. n.267/00, nell'intesa che le spese potranno essere effettuate in misura non superiore mensilmente al dodicesimo delle somme previste dall'ultimo bilancio deliberato e assestato, ridotto del 30% per tutta la durata dell'esercizio stesso, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamenti frazionati in dodicesimi, nonché la gestione provvisoria dei residui;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 1152/P.M. del 16.1.2014, con cui è stata conferita la funzione di responsabile del Servizio "Piano di Zona Sociale";

Visto il Decreto Dirigenziale del 15.10.2013 con cui è stata conferita la funzione di Coordinatrice dell'Ambito N14;

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Piano di Zona Sociale – Coordinatrice dell'Ambito N14, che di seguito si riporta:

Premesso:

- che la Regione Campania, con Decreto n. 35 del 2.12.2013, ha dichiarato la regolarità del Piano Sociale di Zona 2013 – 2015 dell'Ambito N14 (approvato con Delibera Commissariale n. 34 del 2.09.2013), che costituisce lo strumento di programmazione degli interventi locali in materia socio - sanitaria e socio – assistenziale;

- che, in data 16.9.2013, è stato sottoscritto tra il Comune di Giugliano in Campania, la Provincia di Napoli e l'A.S.L. Na 2 Nord, uno specifico "Accordo di Programma", con cui le parti si sono impegnate, tra l'altro, a progettare e realizzare in maniera congiunta tutte le azioni in materia di integrazione socio – sanitaria, da attuarsi nel territorio dell'Ambito N14;

- che in entrambi i documenti sopra citati è prevista l'erogazione da parte dell'Ambito N14 dei servizi di Assistenza Domiciliare socio – assistenziale per anziani (S.A.D.), di Assistenza Domiciliare Integrata socio – sanitaria per anziani e disabili (A.D.I. anziani e disabili) e del servizio di Assistenza Scolastica Specialistica per minori disabili (A.S.S.);

- che, per quest'ultimo servizio, in data 16.9.2013, il Comune, l'A.S.L. e la Provincia di Napoli hanno altresì stipulato con alcune istituzioni scolastiche del territorio un "Accordo di Programma" per garantire e migliorare la qualità dell'integrazione scolastica e sociale degli alunni con disabilità attraverso l'erogazione del Servizio di Assistenza Scolastica Specialistica (A.S.S.) che, per l'anno 2013, ha comportato per conto della Provincia di Napoli, in riferimento agli utenti di Giugliano, una spesa di circa € 100.000,00.

Considerato:

- che, con l'approvazione della Legge n. 11/07, la Regione ha individuato l'accreditamento istituzionale quale modalità di erogazione dei servizi socio – sanitari ed assistenziali, definendolo come il "provvedimento che consente alle strutture ed ai servizi pubblici e privati, già autorizzati, di diventare potenziali erogatori di prestazioni e servizi il cui costo si pone, in tutto o in parte, a carico del servizio pubblico, ivi comprese le prestazioni erogate a seguito di presentazione di titoli validi per l'acquisto" (art.1 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 16 del 23 novembre 2009 - Regolamento Regionale di attuazione della L.R. n.11/2007");

- che, il Coordinamento Istituzionale dell’Ambito N14, con verbali del 16.12.2013 e del 23.1.2014, al fine di mantenere alto lo *standard* qualitativo e di promuovere la concorrenza tra i vari erogatori dei servizi di cui sopra ha confermato, per l’erogazione degli stessi, il modulo gestionale dell’accreditamento in regime di compartecipazione economica tra l’Ambito N14, l’ASL (ove previsto) e l’utente, dando atto che quest’ultimo potrà scegliere liberamente, in un elenco di soggetti accreditati selezionati con bando pubblico, quello da cui preferisce ottenere la prestazione socio – assistenziale e/o socio – sanitaria;
- che, nella stessa riunione, si è stabilito che l’elenco in oggetto dovrà avere validità biennale con apertura annuale dei termini per l’inserimento di nuovi soggetti in possesso dei requisiti previsti nel Bando stesso, che formuleranno apposita istanza;
- che, con Determina Dirigenziale n. 1413 del 31.12.2013, nel frattempo, è stata mantenuta la validità dell’elenco approvato con Determina Dirigenziale n. 1464 del 13.12.2012, nelle more della procedura di aggiornamento di cui alla presente determina, sino al 31.01.2014.

Ritenuto necessario:

- avviare la procedura per l’aggiornamento dello “*Elenco Unico dei soggetti accreditati con l’Ambito N14 per l’erogazione dei servizi di Assistenza Domiciliare anziani, di Assistenza Domiciliare Integrata socio – sanitaria anziani e disabili e di Assistenza Scolastica Specialistica*”, per il biennio 2014/2015, mediante l’approvazione del Bando di accreditamento con relativi allegati, quivi acclusi sotto la lettera A), per formare parte integrante e sostanziale del presente atto;
- mantenere la validità dell’elenco attualmente in vigore, approvato con Determina Dirigenziale n. 1464 del 13.12.2012, sino alla conclusione della procedura di aggiornamento di cui alla presente determinazione ed al perfezionamento dei nuovi patti di accreditamento, e quindi anche oltre il 31.1.2014 onde non sospendere i servizi;
- doversi nominare con separato atto, apposita Commissione per l’esame delle istanze che perverranno.

Precisato che, nella sua qualità di Ente Capofila dell’Ambito N14, il Comune di Giugliano è responsabile per la realizzazione di tutte le procedure di aggiornamento e gestione per il biennio 2014/2015 dell’elenco in oggetto, quale annualità residua del Piano di Zona 2013 – 2015

PROPONE

per i motivi espressi in premessa e che si abbiano per integralmente ripetuti e trascritti:

1. di prendere atto della conferma da parte dell’Ambito sociale territoriale N14 del modulo gestionale dell’accreditamento in regime di compartecipazione Ambito N14 - utenti - ASL (ove previsto), per l’erogazione ai cittadini del Comune di Giugliano in Campania dei servizi di Assistenza Domiciliare socio – assistenziale per Anziani (S.A.D.), di Assistenza Domiciliare Integrata socio – sanitaria per anziani e per disabili (A.D.I. anziani e A.D.I. disabili) e di Assistenza Scolastica Specialistica (A.S.S.);
2. di approvare il Bando per il nuovo Accreditamento relativo al biennio 2014/2015 con relativi allegati, quivi acclusi sotto la lettera A) per formare parte integrante e sostanziale del presente atto, ed avviare la procedura pubblica per l’aggiornamento dello “*Elenco Unico dei soggetti accreditati con l’Ambito N14 per l’erogazione dei servizi di Assistenza Domiciliare anziani, di Assistenza Domiciliare Integrata socio – sanitaria anziani e disabili e di Assistenza Scolastica Specialistica. Periodo 2014-2015*”;

3. di mantenere la validità dell'elenco attualmente in vigore, approvato con D.D. n°1464 del 13.12.12 e confermato con D.D. n°1413 del 31.12.13, sino alla conclusione della procedura di aggiornamento di cui alla presente determinazione ed al perfezionamento dei nuovi patti di accreditamento, al fine di evitare l'interruzione dei servizi in parola;
4. di nominare, con successivo decreto dirigenziale, la Commissione che esaminerà le istanze pervenute al fine di verificare l'idoneità e la capacità di requisiti richiesti dal Bando;
5. di pubblicare, per consecutivi giorni 15 all'Albo Pretorio del Comune di Giugliano e sul sito internet del Comune, i documenti di cui al punto 2);
6. di dare atto che l'espletamento della presente procedura di aggiornamento dell'Elenco dei soggetti accreditati con l'Ambito N14 non comporta impegno di spesa e che, quindi, si procederà ad impegnare le somme necessarie per l'erogazione dei servizi accreditati con successivo provvedimento e che l'attivazione dei servizi per gli utenti è subordinata alla copertura finanziaria stanziata dall'ente.

Li, 03/02/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Rosa Ariano

Ritenuto di poter accogliere le proposta del Responsabile del Servizi Piano di Zona Sociale – Coordinatrice dell'Ambito N14;

Visti:

- il Piano di Zona 2013 -2015 dell'Ambito N14
- i verbali delle riunioni del Coordinamento Istituzionale del 16.12.2013 e del 23.1.2014
- gli articoli 183 e 184 del D. Lgs. 267/2000

DETERMINA

Di far propria ed approvare la proposta riportata in premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AD INTERIM
Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo

Per la numerazione, la registrazione e la trasmissione ai seguenti Settori per l'esecuzione:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Settore Servizi Finanziari | <input type="checkbox"/> Settore Polizia Municipale |
| <input type="checkbox"/> Settore Affari Istituzionali | <input type="checkbox"/> Settore Edilizia e Lavori Pubblici |
| <input type="checkbox"/> Settore Assetto del Territorio | <input type="checkbox"/> Settore Ambiente |
| <input type="checkbox"/> Unità Interventi Infrastrutture Base
NATO e PIU EUROPA | <input type="checkbox"/> Settore Servizi Sociali-Istruzione-
Sport e Cultura |

Giugliano, li

Il Segretario Generale

Pubblicazione

Si certifica, su analoga relazione del messo comunale, che copia della presente è stata pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art. 6 comma 4 del Regolamento Comunale sui Controlli Interni.

L'impiegato addetto alla pubblicazione