COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
PROVINCIA DI NAPOLI

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO PER IL SETTORE SERVIZI SOCIALI ISTRUZIONE SPORT CULTURA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Vista la Delibera della Commissione Straordinaria n. 1 del 2.01.2014;
Visto l'art. 110 del D. Lgs. 267/00;
Visto l'art. 42 del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale approvato con Delibera di G.C. n. 59 del 16/2/2010;
Vista la Legge n. 125 /1991;

RENDE NOTO

E' indetto Avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art 110 del d. lgs 267/2000, di Dirigente del **Settore Servizi sociali, Istruzione, Sport, Cultura,** previa procedura comparativa per titoli di studio, professionali e colloquio conoscitivo.
L' incarico verrà conferito dalla Commissione Straordinaria e avrà una durata di mesi sei con possibilità di proroga;
Al Dirigente è attribuito il trattamento economico annuo previsto dal CCNL della dirigenza del comparto Regioni autonomie locali, comprensivo di 13^ mensilità composto da:
- *stipendio tabellare previsto dal CCNL comparto dirigenza*
- *retribuzione di posizione € 32.438,36 annui (per 13 mensilità)*
- *indennità di risultato (da definire in sede di contrattazione decentrata)*

Il soggetto incaricato sarà iscritto alla Cassa di Previdenza per i dirigenti degli ee.ll. – ex INPDAP-

1. REQUISITI

Possono presentare domanda i cittadini e le cittadine in possesso dei seguenti requisiti generali per l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni :
1) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della U.E. fatto salvo, per questi ultimi, il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.94, n° 174;
2) Eta' non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3) Possesso dell' idoneità fisica e psichica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso;
4) Non aver riportato condanne penali, e non avere procedimenti penali pendenti, per reati che precludano l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
5) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione;
6) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004 n. 226;
7) Sufficiente conoscenza di almeno una lingua dell'Unione Europea tra francese, inglese, tedesco o spagnolo;
8) Adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti multimediali e informatici maggiormente in uso presso la pubblica amministrazione;

e dei seguenti ulteriori requisiti :
1) titolo di studio: diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero della Laurea Specialistica/LaureaMagistrale in Giurisprudenza, Economia e commercio, Discipline economiche e sociali, Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, Servizi sociali e politiche sociali., Lettere, Scienze dell'educazione.
2) Nonché, alternativamente, uno dei seguenti ulteriori requisiti:
   a) essere dipendenti di ruolo di una pubblica amministrazione muniti di una delle Lauree richieste dal presente bando, che abbiano compiuto almeno cinque anni o, se in possesso del Diploma di Specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente. del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca, almeno 3 anni, di servizio in categoria "D" del comparto Regioni autonomie locali in area di attività afferente all'incarico.

   Il periodo di servizio è ridotto a quattro anni per i dipendenti delle Amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso;

b) Aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati, anche non continuativi, in Amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni, purché muniti di una delle Lauree richieste dal presente bando in area di attività afferente all'incarico;
c) essere in possesso della qualifica di Dirigente in Enti e Strutture Pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n.165/2001, muniti del Diploma di Laurea richiesto dal presente bando, ed aver svolto per almeno 2 anni le funzioni dirigenziali;
d) Essere cittadini Italiani ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno 4 anni presso Enti od Organismi Internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea prescritto dal presente bando.

I requisiti professionali saranno valutati solo se **debitamente documentati/autocertificati .**

2. DOMANDA

I Cittadini e le cittadine che intendano partecipare alla selezione dovranno far pervenire domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso entro il giorno **4/03/2014** in una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Servizio Protocollo del Comune di Giugliano sito al Corso Campano n. 200;
- a mezzo posta elettronica certificata, attraverso un indirizzo PEC intestato al candidato, all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.giugliano.na.it (non saranno prese in considerazione le domande inviate da un indirizzo non intestato al candidato);**
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata a.r**.** Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini, non pervengano al Protocollo Generale del Comune di Giugliano entro la data di scadenza del presente avviso;
- mediante corriere.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso. La firma non è soggetta ad autenticazione.
A corredo della domanda i concorrenti dovranno produrre:

1) Documentazione dettagliata delle esperienze professionali: in originale o copia autenticata ovvero mediante autocertificazione ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000;
2) Curriculum personale contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro e ogni altro elemento che il candidato ritenga utile di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività, sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000;
3) Eventuali altri titoli e documenti che il candidato ritenga utile produrre, in originale o copia autenticata ovvero mediante autocertificazione ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000;
4) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Sono motivi di esclusione dalla procedura

- la domanda non sottoscritta
- la domanda che perverrà oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione;
- la domanda cui non risulti allegata copia del documento di identità.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima della stipula del contratto di lavoro.

3. COLLOQUIO

La Commissione Straordinaria, sulla base delle risultanze della verifica del possesso dei requisiti effettuata dal Servizio Personale, effettuerà un colloquio tendente a valutare la professionalità del candidato nonché l'attitudine a ricoprire l'incarico.
L'elenco dei candidati ammessi e la data del colloquio saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Giugliano.

Gli interessati potranno rivolgersi per qualsiasi chiarimento o informazione al Servizio Personale al n° 0818956254.
Il presente avviso ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.giugliano.na.it .
Ai sensi del d. lgs 30/6/2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della presente procedura e, successivamente, per le finalità inerenti alla eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Giugliano li.....

Il Dirigente del Settore Affari Istituzionali
Dott. Girolamo Martin

Fac-simile della domanda di ammissione

Alla Commissione Straordinaria
del Comune
di Giugliano in Campania

Il/La sottoscritto/a _____ , nato/a il_____ a _____Provincia di _____, residente a _____ in via _____ n° _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Dirigente del Settore Servizi sociali, Istruzione, Sport, Cultura ai sensi dell'art. 110 del d. lgs 267/00.

A tale scopo autocertifica, ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art 76 dello stesso T.U., che:

1. è cittadino italiano iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
2. non ha subito destituzioni, sospensioni, recessi o revoche da impiego pubblico per scarso rendimento,per provvedimento disciplinare o condanna penale;
3. non ha subito condanna penale e non ha procedimenti penali in corso);
4. è in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
5. è in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____ con la seguente votazione _____;
6. è in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio _____;
7. è in possesso del requisito di cui all'art. 1 sub 2) in quanto : (precisare)
8. è in possesso della seguente esperienza di servizio
9. è in possesso dei seguenti titoli utili _____

Elegge il prorio domicilio a _____ in via _____ n° _____ tel. _____

Allega alla domanda

curriculum personale debitamente firmato;

fotocopia documento di identità

Data ____

FIRMA