

# *Città di Giugliano in Campania*

c.a.p. 80014 (Provincia di Napoli)



## **SETTORE EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI**

### **SERVIZIO TRASPORTI**

*Tel. 081-8956234/5 FAX 081-8956235*

EMAIL : *servizio.trasporti@comune.giugliano.na.it*

## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Affidamento incarico ad esperto per la valutazione dei benefici ambientali derivanti dall'attuazione del Programma di Finanziamento per il Miglioramento della qualità dell'aria e delle aree urbane e per il potenziamento del trasporto pubblico (Decreto GAB/DEC/131/07 del 3 agosto 2007)  
CIG Z330E192B0

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 171 del 7 marzo 2014

### **RENDE NOTO**

- che è intenzione dell'Amministrazione procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a un soggetto fra quelli indicati nell'art. 90 lettere d - e - f - fbis- g - h del D.Lgs 163/2006;
- che l'incarico sarà affidato mediante cottimo fiduciario, nel rispetto dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, nonché del Regolamento attuativo approvato con D.P.R n. 207/2010 e del Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n.89 del 26.11.2008;

### **Informazioni inerenti all'incarico**

Il compenso per le prestazioni professionali è stabilito, così come previsto dal Programma Operativo di Dettaglio, all'allegato 1 - dati economici dell'intervento - , in € 10.150,40 ed è onnicomprensivo di tutti gli onorari, spese tecniche, tasse e quant'altro necessario per l'espletamento dell'incarico in oggetto.

L'incarico consisterà:

1. nella valutazione dei benefici ambientali derivanti dalla realizzazione degli interventi in argomento (acquisto n.4 bus a metano e realizzazione di n.3 pensiline multimediali di attesa bus) ottenuta anche mediante raccolta di dati, informazioni ambientali e territoriali e successiva loro prima elaborazione;
2. nella predisposizione della documentazione tecnico amministrativa connessa alla valutazione dei benefici ambientali derivanti dall'attuazione del programma in oggetto ed utilizzo dei sistemi informatici per l'inserimento dei dati di monitoraggio sulla piattaforma on line opportunamente predisposta dal Ministero, come da Linee Guida in allegato 2.

Si precisa che l'intervento finanziato è quello relativo alla Tipologia 2 come indicato alla pagina 26 delle Linee Guida che si allegano al presente avviso.

Il termine massimo entro il quale dovranno essere redatti gli atti relativi a tutte le fasi tecnico-amministrative è quello fissato dalle norme che regolano il finanziamento.

I rapporti tra il professionista e l'Amministrazione saranno regolati da apposita convenzione redatta sotto forma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso.

### **Modalità di invio domande**

I soggetti interessati dovranno presentare apposita richiesta, corredata da un sintetico curriculum professionale da cui possa desumersi il possesso dei titoli abilitanti all'eventuale conferimento dell'incarico, indirizzata al Comune di Giugliano in Campania, Ufficio Protocollo c.so Campano n. 200, contenente tutti i dati identificativi del soggetto il numero di telefono e del FAX e/o e-mail.

Le domande dovranno pervenire esclusivamente all'ufficio protocollo del Comune in busta chiusa e contenere l'indicazione dell'oggetto dell'incarico ed il nominativo, titolo, ragione sociale del soggetto economico che la presenta, improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 07/04/2014.

Nell'istanza di partecipazione, ciascun soggetto dovrà indicare i propri dati personali, fiscali e professionali e dovrà dichiarare:

1. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs 163/06;
2. di mantenere con l'INPS, sede di....., posizione n. ....; INAIL, sede di ....., posizione n. ...., oppure INARCASSA regolari posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti;
3. di non avere in corso contenziosi con alcun Ente Pubblico;
4. di aver preso visione del presente avviso di accettarlo in ogni sua parte;
5. di autorizzare il RUP al trattamento dei dati personali e a trasmettere qualsiasi comunicazione tramite FAX o e-mail e dare alla stessa valore di notifica;
6. di aver preso visione delle linee guida allegate.

### **Avvertenze:**

- a) il RUP si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate;
- b) se la domanda di partecipazione è presentata da una ATP o da un raggruppamento temporaneo non ancora costituito, potrà essere firmata dal solo capogruppo e dovrà contenere il contestuale impegno dello stesso a formalizzare l'associazione o il

raggruppamento entro 10 gg decorrenti dalla data di comunicazione di affidamento dell'incarico;

- c) nel caso di raggruppamento temporaneo costituito e di società di professionisti la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo con allegato il mandato con il quale è stato individuato il capogruppo;
- d) nei casi anzidetti l'iscrizione all'albo professionale sarà richiesta a tutti i professionisti;
- e) il soggetto a cui sarà conferito l'incarico non sarà tenuto a presentare le garanzie stabilite dall'art. 111 del D.lgs 163/06, se munito di polizza generica di responsabilità civile;
- f) l'istanza non è vincolante per l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di procedere, a sua discrezione, a non affidare l'incarico o ad affidarlo anche in presenza di una sola richiesta;
- g) non verranno prese in considerazione domande prive dei documenti (istanza, curriculum, dichiarazione, fotocopia o copia documento di identità) o pervenute oltre i termini e modalità sopra stabiliti, e mancanti dell'indicazione dell'oggetto della richiesta;
- h) per le domande inviate a mezzo servizio postale non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante, ma soltanto la data di ricevimento presso l'Ufficio Protocollo; per quelle consegnate a mano sarà rilasciato apposito visto di ricezione;
- i) le domande, con i relativi curricula, saranno oggetto di comparazione attraverso compilazione di una sintetica scheda da parte del Responsabile del Procedimento;
- j) per la valutazione dei curricula si terrà conto in particolar modo della comprovata esperienza maturata nella gestione e programmazione di programmi complessi in ambito pubblico con particolare riguardo a studi urbanistici comprensivi di analisi dei flussi di traffico e del relativo impatto sul territorio anche dal punto di vista ambientale;
- k) ad assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza l'esito dell'incarico verrà pubblicato oltre che all'albo pretorio, anche nel sito del comune per 15 gg consecutivi.

Il presente avviso viene pubblicato al solo scopo di formare un elenco di soggetti idonei interessati all'affidamento dell'incarico tra cui selezionare, "intuitu personae" un unico soggetto a cui conferire l'incarico. Pertanto non costituisce invito di partecipazione a procedura negoziata.

Eventuali informazioni potranno essere richieste, durante l'orario di apertura dell'ufficio al pubblico, al Responsabile del Procedimento dott.ssa Tramontano Maria Rosaria ai seguenti recapiti:

- tel. 081/8956234 - fax 081/8956235)
- e-mail: [servizio.trasporti@comune.giugliano.na.it](mailto:servizio.trasporti@comune.giugliano.na.it)

Giugliano in Campania, li 24.03.2014

Il Responsabile del Procedimento  
(dott.ssa Maria Rosaria Tramontano)