Città di Giugliano in Campania
Provincia di Napoli

AVVISO DI MOBILITA'
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
1 Istruttore Amministrativo Cat C

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Visti:
- la Programmazione Triennale del fabbisogno di Personale 2014/2016 annualità 2014, approvata con Deliberazione commissariale N. 20 del 4.02.2014 ;
- la propria determina N. 143 del 27.02.2014;
- l'art. 30 del D. Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165 ad oggetto: "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse"

RENDE NOTO

che il Comune di Giugliano in Campania intende avviare apposita procedura di mobilità volontaria tra enti, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo Cat C;

1. Requisiti di accesso

Per partecipare alla selezione occorre:

a) essere inquadrati nella categoria 'C' del CCNL con profilo professionale di "Istruttore amministrativo.", con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una pubblica amministrazione del comparto Regioni Autonomie locali;
b) essere in possesso del titolo di studio del Diploma di Scuola Media Superiore di 2° grado;
c) possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
d) non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti
e) non essere stati valutati negativamente in sede di verifica dei risultati dell'ultimo biennio;
f) non aver subito l'applicazione di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
g) possedere un'adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti multimediali e informatici maggiormente in uso presso la pubblica amministrazione;
h) possedere una sufficiente conoscenza di almeno una lingua dell'Unione Europea tra francese o inglese;
i) possedere il Nulla Osta dell'Amministrazione di appartenenza.

2. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione debitamente firmata, da redigere secondo lo schema allegato al presente avviso, indirizzata al Dirigente del Servizio Personale del Comune di Giugliano, Corso Campano 200 - 80014 Giugliano (NA) - dovrà pervenire entro il giorno **01.04.2014** in uno dei seguenti modi:

- consegna diretta al Servizio Protocollo del Comune di Giugliano sito al Corso Campano n. 200;
- a mezzo posta elettronica certificata, attraverso un indirizzo PEC intestato al candidato, all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.giugliano.na.it;**
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata a.r**.** Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini, non pervengano al Protocollo Generale del Comune di Giugliano entro la data di scadenza del presente avviso;
- mediante corriere.

La busta contenente la domanda dovrà recare la seguente dicitura:
"**Procedura di mobilità per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di1 Istruttore amministrativo**
La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Non saranno esaminate domande di mobilità verso questo Comune presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Pertanto gli interessati dovranno ripresentarla corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta dal presente avviso.
Alla domanda dovrà essere allegato:

1. Nulla Osta dell'Amministrazione di appartenenza.
2. **Curriculum di studio e professionale del candidato**, debitamente sottoscritto, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale frequentati, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
3. Copia del documento di identità a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R.
Eventuali domande di lavoratori provenienti da comparti della pubblica amministrazione diversi dal comparto Regioni Autonomie locali non saranno ammesse a selezione.
Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 ed al D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

3. Procedura di selezione

Il Comune di Giugliano provvederà a selezionare la candidatura ritenuta maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente mediante valutazione di titoli e colloquio.
La graduatoria verrà formulata attraverso l'attribuzione dei seguenti punteggi:

Titoli – max punti 10

La valutazione dei titoli verrà svolta sulla base dei seguenti criteri:

- Anzianità di servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione con profilo di istruttore amministrativo (punti 0,30 per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi) fino a un massimo di punti 4.
  Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.
- titoli di studio: massimo punti 4
- Titoli vari :massimo punti 2

Colloquio – max punti 10

Il colloquio è finalizzato alla verifica dei requisiti culturali e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum ed all'accertamento delle attitudini e capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire nonché alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.
Il colloquio si intenderà superato con un punteggio minimo di 7/10 pena l'esclusione dalla selezione.

Si procederà altresì alla verifica dell'effettivo possesso delle conoscenze di cui ai punti g) e h) dei requisiti di accesso di cui al punto **1.** del presente avviso.
L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.
Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.
Nel sito internet del Comune www.comune.giugliano.na.it sarà consultabile, a decorrere dal **7.04.2014**, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio e la data di convocazione per l'espletamento dello stesso.
Tale pubblicazione sostituisce la lettera di convocazione .
Saranno esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non si presenteranno per sostenere l'eventuale colloquio e coloro che, pur ammessi al colloquio, all'esito della specifica verifica, non risulteranno possedere i requisiti di cui alle lettere h) e i) del punto 1.(requisiti di accesso) del presente avviso.

4. Assunzione

I candidati individuati per la copertura dei posti saranno inquadrati nei ruoli del Comune di Giugliano previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

L’assunzione è subordinata, in ogni caso, alla verifica dell’effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell’idoneità psico-fisica alla mansione, da accertarsi a cura dell’Amministrazione stessa.
Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti, ovvero l’inidoneità psicofisica a ricoprire il posto in oggetto, non si farà luogo alla mobilità.

5. Trattamento dati personali

Ai sensi D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune, per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione di tale rapporto sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Il titolare del trattamento è l’Amministrazione Comunale di Giugliano. Responsabile è il Dirigente del Servizio Personale.

6. Norme finali

La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all’assunzione presso il Comune di Giugliano.
Pertanto l’Amministrazione comunale, anche a seguito del colloquio, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento;
L’Amministrazione si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.
Inoltre il presente avviso si intenderà revocato in caso di risposta positiva da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell’art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (“Disposizioni in materia di mobilità del personale”).

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Personale Tel. 081-8956254
Il presente bando è consultabile sul sito internet del Comune www.comune.giugliano.na.it ed è pubblicato all’albo pretorio.

Giugliano 28.02.2014

Il Segretario Generale
Dott. Girolamo Martino

(fac-simile)

Al Dirigente del Servizio Personale del
Comune di Giugliano in Campania
Corso Campano 200
Giugliano
NA

Il/la sottoscritt_ _____

C H I E D E

di partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n.1 posto di "Istruttore Amministrativo" -Cat C-, tramite mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art 76 del decreto citato:

- di essere nat_ a _____ il_____ residente a _____ via _____ C.a.p. _____telefono _____ ;
- di essere dipendente a tempo indeterminato dal _____ presso l'Ente_____;
- di essere inquadrato/a nella categoria 'C' del CCNL con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo , con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- di essere in possesso del titolo di studio del Diploma di Scuola Media Superiore di 2° grado conseguito in data_____ presso l'Istituto _____ con votazione _____;
- di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni di svolgere;
- di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti
- di non essere stato/a valutato/a negativamente in sede di verifica dei risultati dell'ultimo biennio;
- di non aver subito l'applicazione di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di possedere un'adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti multimediali e informatici maggiormente in uso presso la pubblica amministrazione;
- di possedere una sufficiente conoscenza della lingua:
  - ☐ francese
  - ☐ inglese
- di possedere il Nulla Osta dell'Amministrazione di appartenenza allegato alla presente domanda.
- Altro _____ (*ogni altra_indicazione utile ai fini del punteggio)* _____ .

Alla presente si allega

- Nulla Osta dell'Amministrazione di appartenenza;
- Curriculum di studio e professionale;
- Copia del documento di identità.
- Altro_____;
-

_____, lì

(firma)

_____