



Città di Giugliano in Campania
SERVIZIO PATRIMONIO-BENI CONFISCATI-ECONOMATO

**PROCEDURA NEGOZIATA –COTTIMO FIDUCIARIO-
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
“SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL RUP”
PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE “BENI CONFISCATI”
(ART. 125 COMMA 11 D.LGS. 163/06)
CIG ZEF0E9F3A4
DISCIPLINARE DI GARA**

IL DIRIGENTE

Visti :

- il Decreto Commissariale n. 77 del 30.12.2013 con cui allo scrivente è stata demandata la realizzazione del programma di valorizzazione “Beni Confiscati”;
- il D. lgs. 163/06 e s.m.i. ed il D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- il Regolamento Comunale per l’affidamento di Lavori, Forniture e Servizi in Economia, approvato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 26 del 20.02.2014;
- la determinazione dirigenziale n.306 del 08.04.2014 con la quale è stata avviata la procedura ad evidenza pubblica ed approvato lo schema del presente disciplinare;

RENDE NOTO

che il Comune di Giugliano in Campania intende procedere all’affidamento del servizio di supporto tecnico-amministrativo al RUP delegato alla realizzazione del programma di valorizzazione “Beni Confiscati”, che prevede il riutilizzo a fini sociali e/o istituzionali dei beni immobili confiscati alla criminalità organizzata ed assegnati al Comune di Giugliano in Campania, anche, ove necessario, previa ristrutturazione.

1-ENTE APPALTANTE

Comune di Giugliano in Campania. Corso Campano n. 200 - 80014 Giugliano in Campania (NA).
www.comune.giugliano.na.it.

Profilo di committente:

Servizio Patrimonio-Beni Confiscati - Economato, corso Campano, 200 -80014 Giugliano in Campania (NA).

Recapiti telefonici: Tel – Fax . 081/8956267.

Mail-servizio.economato@comune.giugliano.na.it

Pec: servizio.economato@pec.comune.giugliano.na.it.

2-OGGETTO

Oggetto della presente procedura è l’affidamento del servizio di supporto tecnico-amministrativo al RUP del Servizio Beni Confiscati nell’ambito del programma di valorizzazione “Beni Confiscati”, intendendosi come supporto alle attività del RUP ogni prestazione di natura tecnico-amministrativa legale relativa al corretto svolgimento delle procedure connesse alla realizzazione del programma di valorizzazione “Beni Confiscati”, di seguito indicate a titolo non esaustivo:

- adozione di atti regolamentari e di linee guida concernenti sia la gestione del patrimonio immobiliare confiscato sia le modalità di concessione/affidamento a terzi per le finalità previste;
- acquisizione al patrimonio comunale dei beni confiscati e destinazione a finalità istituzionali e/o sociali previste dalla legge mediante l’adozione di atti formali;



Città di Giugliano in Campania

SERVIZIO PATRIMONIO-BENI CONFISCATI-ECONOMATO

- ricognizione giuridica/amministrativa dei beni confiscati, elencazione e pubblicazione;
- inserimento degli immobili da ristrutturare nel Programma Triennale Lavori Pubblici ed individuazione di finanziamenti pubblici per gli interventi di manutenzione straordinaria;
- predisposizione di un programma di utilizzo sociale del bene, ai sensi del Regolamento di attuazione della L. R. n. 11/07 e s.m.i.;
- valutazione delle prospettive offerte dal mercato immobiliare e conseguente possibilità di utilizzare i beni non assegnati e/o di difficile assegnazione per finalità di lucro reimpiegando i relativi proventi esclusivamente per finanziare attività sociali previste a carico del bilancio comunale (art. 48 Codice Antimafia);
- indicazione di procedure di gara per le concessioni dei beni immobili, a qualsiasi titolo, mediante la predisposizione della documentazione di gara e definizione dei rapporti contrattuali che ne derivano;
- definizione della procedura di subentro al Consorzio Sole nella gestione dei beni confiscati ricadenti nel cd Parco Rea.

I riferimenti normativi della presente procedura sono: art. 10 comma 7 ed art. 125 comma 11 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.; art. 10 comma 5 ed art. 273 comma 2 del DPR 207/10 e s.m.i.; Regolamento Comunale per l'affidamento di Lavori, Forniture e Servizi in Economia.

3 –MODALITÀ E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le attività di supporto andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo relativo ai Beni Confiscati, di competenza del Servizio, che abbia inizio in data successiva alla stipula della Convenzione, o che sia già in corso a tale data, secondo le necessità e le richieste formulate, per ogni singolo procedimento, dal relativo Responsabile Unico del Procedimento.

Pertanto, il professionista opererà senza alcun vincolo di subordinazione con l'Ente, secondo le indicazioni fornite ed in base ad una programmazione condivisa con il RUP competente.

Il professionista incaricato avrà l'obbligo di garantire la presenza presso l'Ufficio Comunale Beni Confiscati del Comune di Giugliano in Campania per un minimo di tre giorni a settimana, con orari da concordarsi direttamente con il RUP.

L'Ente si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento del servizio, mettendo a disposizione mezzi ed attrezzature in uso all'Ufficio comunale, nonché atti e documenti che, di volta in volta, siano ritenuti più idonei all'espletamento delle attività richieste.

Non è ammesso il subappalto.

4- DURATA

Il servizio avrà la durata di dodici mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.

5- IMPORTO

L'importo a base di gara è fissato in € 25.000,00, per l'intero periodo, escluso IVA da applicarsi come per legge.

Il corrispettivo dovuto all'aggiudicatario è pari all'importo risultante dal ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara.

Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura, con cadenza mensile, previa attestazione di regolare esecuzione emessa dal RUP che svolge anche la funzione di Direttore dell'Esecuzione.



Città di Giugliano in Campania

SERVIZIO PATRIMONIO-BENI CONFISCATI-ECONOMATO

6- MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Il servizio sarà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La selezione pubblica verrà effettuata da apposita Commissione, da individuarsi ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di Lavori, Forniture e Servizi in Economia, che sarà nominata successivamente allo scadere del termine previsto per la presentazione delle domande.

La data ed il luogo della seduta pubblica di gara sarà comunicata ai concorrenti mediante PEC o per posta raccomandata ai recapiti da ciascun partecipante indicati all'esterno del plico contenente la relativa offerta.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento qualora le offerte dei partecipanti non soddisfino le condizioni richieste o non siano accettate dal partecipante tutte le condizioni poste a base di gara né l'espletamento della gara fa scaturire alcun diritto in capo al candidato in ordine all'eventuale affidamento.

7- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara i liberi professionisti, in forma singola, che siano in possesso dei seguenti requisiti :

1. essere cittadini Italiani o di altro Paese dell'Unione Europea,
2. godere dei diritti civili e politici,
3. non essere incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.,
4. non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione,
5. non avere motivi di demerito in precedenti incarichi,
6. non avere in corso rapporti di lavoro, di tipo subordinato o parasubordinato, con il Comune di Giugliano in Campania;
7. essere iscritti all'Albo degli Avvocati da almeno tre anni, senza sospensione e/o decadenza (requisito di idoneità professionale),
8. possedere un numero di partita IVA,
9. essere stato formalmente incaricato da un Ente Pubblico allo svolgimento di almeno un servizio analogo a quello oggetto del presente affidamento, nel triennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (requisito di capacità tecnica professionale), al fine di garantire necessaria esperienza nella materia..

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di gara. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno solo di essi.

L'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/06 esclusivamente in relazione a quanto già dichiarato dal concorrente. Non saranno accettate integrazioni, mediante l'indicazione di nuovi contratti, successivamente al termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

Il concorrente attesta il possesso di tutti i requisiti richiesti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.



Città di Giugliano in Campania

SERVIZIO PATRIMONIO-BENI CONFISCATI-ECONOMATO

8- TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire al Protocollo Generale del Comune di Giugliano in Campania –corso Campano n. 200 -80014 Giugliano (NA)- entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 22.04.2014**.

L'offerta dovrà essere contenuta, pena l'esclusione, in un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare all'esterno la seguente indicazione :*“ Al Dirigente del Settore Servizi Finanziari. Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura negoziata –cottimo fiduciario- per l'affidamento del servizio di supporto tecnico-amministrativo al RUP. del programma di valorizzazione “Beni Confiscati”*, oltre al nominativo ed all'indirizzo del professionista, comprensivo di numero di telefono, indirizzo mail ed indirizzo PEC. La mancata indicazione sul plico di quanto richiesto determinerà, d'ufficio, la declaratoria di inammissibilità del plico che, pertanto, non verrà esaminato dalla Commissione.

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna per il mancato recapito del plico dipendente da inesatte indicazioni del destinatario oppure per eventuali disguidi postali e comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tale plico deve contenere, a pena di esclusione, al suo interno i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di partecipazione** recante l'indicazione del soggetto interessato (nome e cognome; luogo e data di nascita; indirizzo di residenza; codice fiscale e numero di partita iva; indicazione, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., del domicilio eletto per le comunicazioni precisando l'indirizzo di PEC , al fine dell'invio delle comunicazioni; consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i.) e la richiesta di ammissione a partecipare alla procedura in oggetto;
- 2) **Dichiarazione**, resa ai sensi e con le modalità di cui al DPR 445/00, sottoscritta con firma leggibile ed accompagnata da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità di chi firma, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'articolo 7, con la descrizione dettagliata dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica professionale (data di iscrizione all'Albo ed anzianità di iscrizione, senza sospensione e/o decadenza; descrizione del precedente servizio analogo con l'indicazione dell'importo, delle date e del destinatario pubblico). Tale dichiarazione va redatta in conformità al modello allegato al presente avviso sotto la lettera A). L'omissione e/o la parziale omissione circa la dichiarazione di sussistenza anche di uno solo dei requisiti prescritti determineranno l'esclusione dalla gara;
- 3) **BUSTA A**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura *“Offerta Tecnica”* e contenente: a) il curriculum professionale, con la relativa autocertificazione ai sensi del DPR 445/00 sulla veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie in esso riportati, datato e sottoscritto; b) elenco delle attività tecnico-amministrative legali svolte, in regime di subordinazione o para-subordinazione, presso Pubbliche Amministrazioni; c) elenco dei masters, corsi di perfezionamento e/o di specializzazione e dei corsi di aggiornamento su materie attinenti la specifica professionalità richiesta (diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, beni confiscati, finanziamenti europei);
- 4) **BUSTA B**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura *“Offerta Economica”* e contenente l'offerta, sottoscritta dal concorrente, indicata in euro ed espressa in cifre ed in lettere. L'offerta in ribasso da produrre sull'importo a base di gara è da intendersi IVA esclusa. Non saranno presi in considerazione ribassi superiori al 20%, in quanto ritenuti anomali.

La presentazione della domanda secondo modalità difformi da quanto ivi statuito, la mancanza anche di uno solo dei documenti di cui sopra o delle dichiarazioni da effettuarsi ai sensi del presente articolo comporteranno l'esclusione dalla gara.



Città di Giugliano in Campania

SERVIZIO PATRIMONIO-BENI CONFISCATI-ECONOMATO

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'affidamento del servizio mediante valutazione degli elementi risultanti dalle attività svolte (valore o merito tecnico) e dal ribasso effettuato sull'importo posto a base di gara.

In considerazione della specificità degli obiettivi da conseguire, il concorrente dovrà possedere specifica competenza tecnico-amministrativa legale data dall'esperienza lavorativa già acquisita in tema di contrattualistica pubblica, di diritto amministrativo, di beni confiscati e di finanziamenti europei. Saranno prese in considerazione di merito, pertanto, le sole esperienze professionali maturate presso Pubbliche Amministrazioni in regime di subordinazione o para subordinazione, in quanto caratterizzate dalla continuità della prestazione lavorativa, indicativa della capacità tecnica necessaria allo svolgimento dell'incarico in oggetto.

Ad ogni offerta sarà assegnato un punteggio da 0 a 100 così ripartito :

A) OFFERTA TECNICA – punti 70- (busta A), da suddividersi come segue :

1. numero di anni di iscrizione all'Albo degli avvocati : verrà attribuito n. 1 punto per ogni anno di iscrizione fino ad un massimo di 5 punti; non verranno valutati i tre anni posti come requisito di partecipazione;
2. partecipazione a master, corsi di perfezionamento e/o di specializzazione e corsi di aggiornamento su materie attinenti la specifica professionalità richiesta (diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, beni confiscati, finanziamenti europei) : verranno attribuiti n. 3 punti per ogni master di II° livello, punti 2 per ogni master di I° livello e per ogni corso di perfezionamento e/o specializzazione, punti 1 per ogni corso di aggiornamento, fino ad un massimo di 5 punti;
3. esperienze professionali maturate, in regime di subordinazione o para-subordinazione, presso Enti Pubblici, con competenze tecnico-amministrative legali (verranno attribuiti n. 10 punti per ogni anno di esperienza professionale, fino ad un massimo di 60 punti).

Con riferimento ai criteri sub 1) e 3) si precisa che nel caso di periodi inferiori l'anno, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente (quindi per dodicesimi) prendendo come mese intero frazioni di mese superiore a quindici giorni e non conteggiando quelle inferiori.

La Commissione può individuare prima dell'esame delle offerte specifiche articolazioni di valutazione da adottarsi nel rispetto dei fattori e dei punteggi stabiliti dal presente documento di gara.

B) OFFERTA ECONOMICA –punti 30- (busta B), da calcolarsi secondo la seguente formula :

$$X_i = (R_i / R_{max}) * \text{punteggio max}$$

dove :

X_i = punteggio attribuito al concorrente (i) per l'offerta economica
R_i = ribasso offerto dal concorrente (i)
R_{max} = ribasso massimo offerto dai concorrenti
Punteggio max = punteggio massimo da attribuire all'offerta economica

L'individuazione dell'affidatario sarà effettuata a seguito della somma del punteggio ottenuto dalla valutazione delle offerte tecniche e del punteggio ottenuto dall'applicazione della suddetta formula al ribasso offerto e si procederà all'affidamento definitivo a seguito dell'esito positivo dei controlli di legge, se ed in quanto dovuti.

La convenzione sarà stipulata con la forma della scrittura privata, da registrarsi solo in caso d'uso a cura e spese della parte che ne farà richiesta, previa acquisizione del nulla osta antimafia.

10. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà eseguire il servizio in maniera conforme agli atti di gara ed all'offerta



Città di Giugliano in Campania

SERVIZIO PATRIMONIO-BENI CONFISCATI-ECONOMATO

presentata.

Con la partecipazione alla presente procedura l'aggiudicatario dichiara di :

- aver preso visione del Codice di Comportamento aziendale, approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 21/01/2014, alla cui osservanza il presente appalto è subordinato ed, in particolare, di aver preso visione di quanto disposto all'art. 4 comma 4 del richiamato Codice di comportamento in ordine al divieto assoluto da parte dei dipendenti di accettare qualsiasi regalo, che sia corrispettivo per l'attività svolta, o comunque provenga da soggetti che possano trarre beneficio da decisioni inerenti l'ufficio o coinvolti nell'attività dell'ufficio stesso, e questo indipendentemente dalle circostanze che il fatto costituisca o meno reato, e si impegna espressamente ad uniformare la sua condotta alla citata disposizione;
- essere a conoscenza che la violazione della disposizione di cui all'articolo 4 del Codice di Comportamento aziendale, approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 21/01/2014, fatte salve ed eventuali ulteriori responsabilità, attribuisce all'Amministrazione il diritto di risolvere l'incarico conferito, senza che il soggetto incaricato possa opporre obiezioni;
- impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento;
- impegnarsi a stipulare, prima della sottoscrizione del contratto, polizza assicurativa per responsabilità professionale;
- intendere pienamente riconosciute ed accettate, senza riserva alcuna, tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito;
- prendere atto ai sensi dell'articolo 77, comma 1, del D.Lgs. 163/06 che il mezzo scelto dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni attinenti la gara è la PEC;
- aver preso visione e di accettare quanto stabilito dal Protocollo di Legalità sottoscritto tra il Comune di Giugliano in Campania e la Prefettura di Napoli.

11. INFORMATIVA SUL TRATAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Titolare del trattamento dei dati sensibili è il Dirigente del settore Servizi Finanziari.

12. CLAUSOLA RISOLUTIVA DEL CONTRATTO

Il contratto ai sensi e per effetti dell'art. 1456 C.C., potrà essere risolto di diritto, a seguito della comunicazione dell'Amministrazione Comunale di volersi valere della clausola risolutiva, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, nei seguenti casi:

- inosservanza del divieto di subappalto,
- dopo gravi inadempienze debitamente contestate circa il perfetto svolgimento del servizio,
- sospensione arbitraria del servizio;
- inosservanza alle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento aziendale, approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 21/01/2014.

13. CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica, insorta in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto sarà rimessa al Foro di Napoli.



Città di Giugliano in Campania

SERVIZIO PATRIMONIO-BENI CONFISCATI-ECONOMATO

14. PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul profilo del committente al seguente indirizzo www.comune.giugliano.na.it per 10 giorni consecutivi.

L'esito della procedura di gara verrà reso noto mediante pubblicazione sul medesimo profilo.

Il Responsabile del Procedimento di gara relativo al presente appalto è Dott.ssa Liliana Maisto. (Tel - Fax 081/8956267 PEC. Servizio.economato@pec.comune.giugliano.na.it).

Il Responsabile del Procedimento svolge, in relazione alla presente procedura, i compiti previsti dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006, nonché dagli artt. 272 e 273 del D.P.R. n. 207/2010.

Giugliano, lì 08.04.2014

IL DIRIGENTE
Dott. Gerardo D'Alterio