

Comune di

Giugliano
Campania

Relazione
Previsionale
Programmatica
2013 / 2015

INDICE GENERALE

Premessa.....	7
Sezione 1.....	9
1.1 - Popolazione.....	10
1.2 - Territorio.....	12
1.3 - Servizi.....	13
1.3.1 - Personale.....	13
1.3.2 - Strutture.....	20
1.3.3 - Organismi gestionali.....	22
1.3.4 - Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata.....	23
1.4 - Economia insediata.....	26
Sezione 2.....	29
2.1 - Fonti di finanziamento.....	30
2.1.1 - Quadro riassuntivo.....	30
2.2- Analisi delle risorse.....	33
2.2.1 - Entrate tributarie.....	33
2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti.....	35
2.2.3 - Proventi extratributari.....	37
2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in c/capitale.....	38
2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione.....	39
2.2.6 - Accensione di prestiti.....	41
2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa.....	42
Sezione 3.....	43
3.3 - Quadro generale degli impieghi per programma.....	44
Programma numero 19 'AFFARI ISTITUZIONALI'.....	46
Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 19.....	48
Spesa prevista per la realizzazione del programma 19.....	50
Descrizione del progetto 1 'TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE' di cui al programma 19 'AFFARI ISTITUZIONALI'.....	52
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1.....	54
Descrizione del progetto 2 'TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE' di cui al programma 19 'AFFARI ISTITUZIONALI'.....	56
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 2.....	58
Descrizione del progetto 3 'ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI' di cui al programma 19 'AFFARI ISTITUZIONALI'.....	60
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 3.....	62
Descrizione del progetto 4 'AVVOCATURA' di cui al programma 19 'AFFARI ISTITUZIONALI'.....	64
Spesa prevista per la realizzazione	

del progetto 4.....	66
Descrizione del progetto 5 'SEGRETERIA DEL SINDACO-CERIMONIALE'	
di cui al programma 19 'AFFARI ISTITUZIONALI'.....	68
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 5.....	70
Programma numero 20 'SERVIZI DEMOGRAFICI'.....	72
Risorse correnti ed in conto capitale	
per la realizzazione del programma 20.....	75
Spesa prevista per la realizzazione del programma 20.....	76
Descrizione del progetto 1 'ANAGRAFE'	
di cui al programma 20 'SERVIZI DEMOGRAFICI'.....	77
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 1.....	78
Descrizione del progetto 2 'ELETTORALE'	
di cui al programma 20 'SERVIZI DEMOGRAFICI'.....	79
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 2.....	80
Descrizione del progetto 3 'NASCITA-MORTE-CITTADINANZA E RICONOSCIMENTI'	
di cui al programma 20 'SERVIZI DEMOGRAFICI'.....	81
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 3.....	83
Programma numero 21 'EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI'.....	84
Risorse correnti ed in conto capitale	
per la realizzazione del programma 21.....	86
Spesa prevista per la realizzazione del programma 21.....	87
Descrizione del progetto 1 'PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE'	
di cui al programma 21 'EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI'.....	88
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 1.....	90
Descrizione del progetto 2 'MANUTENZIONE-VIABILITA'-VERDE PUBBLICO'	
di cui al programma 21 'EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI'.....	91
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 2.....	92
Descrizione del progetto 3 'SERVIZIO IDRICO INTEGRATO'	
di cui al programma 21 'EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI'.....	93
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 3.....	94
Descrizione del progetto 4 'GARE ED APPALTI'	
di cui al programma 21 'EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI'.....	95
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 4.....	96
Descrizione del progetto 5 'SERVIZI CIMITERIALI'	
di cui al programma 21 'EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI'.....	97
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 5.....	98
Descrizione del progetto 6 'SERVIZIO TRASPORTI'	
di cui al programma 21 'EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI'.....	99
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 6.....	100
Programma numero 22 'SERVIZI SOCIALI-ISTRUZIONE-SPORT E CULTURA'.....	101
Risorse correnti ed in conto capitale	
per la realizzazione del programma 22.....	103
Spesa prevista per la realizzazione del programma 22.....	104
Descrizione del progetto 1 'PIANO DI ZONA SOCIALE'	
di cui al programma 22 'SERVIZI SOCIALI-ISTRUZIONE-SPORT E CULTURA'.....	105
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 1.....	106

Descrizione del progetto 2 'SERVIZI SOCIALI'	
di cui al programma 22 'SERVIZI SOCIALI-ISTRUZIONE-SPORT E CULTURA'.....	107
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 2.....	109
Descrizione del progetto 3 'SERVIZI SOSTEGNO ALLE PERSONE'	
di cui al programma 22 'SERVIZI SOCIALI-ISTRUZIONE-SPORT E CULTURA'.....	110
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 3.....	112
Descrizione del progetto 4 'SERVIZI EDUCATIVI'	
di cui al programma 22 'SERVIZI SOCIALI-ISTRUZIONE-SPORT E CULTURA'.....	113
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 4.....	114
Descrizione del progetto 5 'SERVIZI SCOLASTICI'	
di cui al programma 22 'SERVIZI SOCIALI-ISTRUZIONE-SPORT E CULTURA'.....	115
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 5.....	116
Programma numero 24 'POLIZIA MUNICIPALE'.....	117
Risorse correnti ed in conto capitale	
per la realizzazione del programma 24.....	119
Spesa prevista per la realizzazione del programma 24.....	120
Descrizione del progetto 1 'AFFARI GENERALI DEL COMANDO'	
di cui al programma 24 'POLIZIA MUNICIPALE'.....	121
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 1.....	122
Descrizione del progetto 2 'POLIZIA TRIBUTARIA'	
di cui al programma 24 'POLIZIA MUNICIPALE'.....	123
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 2.....	124
Descrizione del progetto 3 'POLIZIA GIUDIZIARIA'	
di cui al programma 24 'POLIZIA MUNICIPALE'.....	125
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 3.....	126
Descrizione del progetto 4 'POLIZIA STRADALE'	
di cui al programma 24 'POLIZIA MUNICIPALE'.....	127
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 4.....	128
Programma numero 25 'SERVIZI FINANZIARI'.....	129
Risorse correnti ed in conto capitale	
per la realizzazione del programma 25.....	131
Spesa prevista per la realizzazione del programma 25.....	132
Descrizione del progetto 1 'GESTIONE BILANCIO'	
di cui al programma 25 'SERVIZI FINANZIARI'.....	133
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 1.....	135
Descrizione del progetto 2 'ENTRATE TRIBUTARIE'	
di cui al programma 25 'SERVIZI FINANZIARI'.....	136
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 2.....	137
Descrizione del progetto 3 'CED-PROVVEDITORATO'	
di cui al programma 25 'SERVIZI FINANZIARI'.....	138
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 3.....	139
Descrizione del progetto 4 'PATRIMONIO E BENI CONFISCATI-ECONOMATO'	
di cui al programma 25 'SERVIZI FINANZIARI'.....	140
Spesa prevista per la realizzazione	
del progetto 4.....	142
Programma numero 26 'ASSETTO DEL TERRITORIO'.....	143

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 26.....	145
Spesa prevista per la realizzazione del programma 26.....	146
Descrizione del progetto 1 'URBANISTICA E CONDONO EDILIZIO' di cui al programma 26 'ASSETTO DEL TERRITORIO'.....	147
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1.....	149
Descrizione del progetto 2 'PROTEZIONE CIVILE' di cui al programma 26 'ASSETTO DEL TERRITORIO'.....	150
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 2.....	151
Descrizione del progetto 3 'SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E S.U.A.P.' di cui al programma 26 'ASSETTO DEL TERRITORIO'.....	152
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 3.....	153
Descrizione del progetto 4 'SERVIZI ALLE IMPRESE-MERCATO-COMMERCIO AREE PUBBLICHE E SEDE FISSA' di cui al programma 26 'ASSETTO DEL TERRITORIO'.....	154
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 4.....	155
Descrizione del progetto 5 'PUBBLICI ESERCIZI-LIDI BALNEARI-ARTIGIANATO-AGRICOLTURA' di cui al programma 26 'ASSETTO DEL TERRITORIO'.....	156
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 5.....	157
Programma numero 27 'UNITA' DI PROGETTO:EMERGENZA AMBIENTE-ECOLOGIA-DISCARICHE- BONIFICHE ROGHI'.....	158
Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 27.....	160
Spesa prevista per la realizzazione del programma 27.....	161
Descrizione del progetto 1 'ECOLOGIA-AMBIENTE' di cui al programma 27 'UNITA' DI PROGETTO:EMERGENZA AMBIENTE-ECOLOGIA-DISCARICHE- BONIFICHE ROGHI'.....	162
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1.....	164
Programma numero 28 'UNITA' DI PROGETTO INTERVENTI INFRASTRUTTURE "BASE NATO" E "PIU' EUROPA".....	165
Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 28.....	167
Spesa prevista per la realizzazione del programma 28.....	168
Descrizione del progetto 1 'INTERVENTI INFRASTRUTTURALI NUOVA BASE "NATO" di cui al programma 28 'UNITA' DI PROGETTO INTERVENTI INFRASTRUTTURE "BASE NATO" E "PIU' EUROPA".....	169
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1.....	170
Descrizione del progetto 2 'INTERVENTI INFRASTRUTTURALI SVILUPPO URBANO (PIU' EUROPA)' di cui al programma 28 'UNITA' DI PROGETTO INTERVENTI INFRASTRUTTURE "BASE NATO" E "PIU' EUROPA".....	171
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 2.....	172
Programma numero 29 'UNITA' DI PROGETTO EMERGENZA ROM'.....	173
Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 29.....	174
Spesa prevista per la realizzazione del programma 29.....	175
Descrizione del progetto 1 'EMEGENZA ROM' di cui al programma 29 'UNITA' DI PROGETTO EMERGENZA ROM'.....	176
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1.....	177

3.9 - Riepilogo programmi per fonti di finanziamento.....	178
Sezione 4.....	180
4.1 - Elenco delle opere pubbliche finanziate negli anni precedenti e non realizzate (in tutto o in parte).....	181
4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi.....	198
Sezione 5.....	199
Sezione 6.....	204

PREMESSA

L'art.170 del T.U. stabilisce che al bilancio di previsione annuale deve essere allegata una Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale.

La R.P.P. Essendo un atto di programmazione, deve ricondursi al riferimento legislativo stabilito dall'ordinamento generale degli enti locali che indica il preciso significato dell'esistenza del Comune : una struttura organizzata che opera continuamente nell'interesse generale della collettività servita. La progressiva introduzione di criteri di economia aziendale, sta spostando l'attenzione di tutti gli operatori verso più efficaci criteri di pianificazione finanziaria e di controllo sulla gestione. Questi criteri mirano a migliorare il grado di efficienza, di efficacia e di economicità dell'attività di gestione intrapresa dal Comune e vanno tutti nella medesima direzione: rendere più razionale l'uso delle scarse risorse disponibili. In ogni esercizio ci sono tre distinti momenti in cui gli organi dell'Ente si confrontano sui temi che riguardano il concreto utilizzo delle risorse finanziarie :

- Prima dell'inizio di ogni esercizio, quando viene approvato il bilancio di previsione con gli annessi documenti di carattere programmatico;
- A metà esercizio, quando viene verificato lo stato di attuazione dei programmi;
- ad esercizio finanziario concluso, quando viene deliberato il conto del bilancio con il rendiconto dell'attività di gestione.

E' con l'approvazione del bilancio di previsione, e con la discussione sul contenuto della relazione previsionale e programmatica, che gli organi del comune individuano gli obiettivi da raggiungere nel triennio successivo ed approva i programmi di spesa che vincoleranno l'amministrazione nello stesso arco di tempo. Partendo proprio da questo presupposto, la relazione previsionale e programmatica diventa lo strumento di indirizzo politico e programmatico di medio periodo mediante il quale il consiglio individua quali saranno gli obiettivi generali del successivo triennio. Lo stesso atto oltre ad individuare gli obiettivi precisa anche le risorse che si renderanno disponibili nel corso del triennio destinandole alla realizzazione degli obiettivi programmati.

Il documento ha quindi una valenza strategica in esso si descrivono gli obiettivi del triennio precisando per ognuno quali sono le risorse stanziare in ogni esercizio per il raggiungimento di quegli specifici obiettivi rappresentati dai singoli programmi.

&&&&&

La redazione della RPP 2013/2016 è stata effettuata secondo il percorso logico suggerito dal principio contabile n.1 , e cioè:

- valutazione delle risorse complessive;
- analisi dei bisogni per ciascun programma;
- formulazione delle proposte per la definizione dei programmi e dei progetti;
- selezione delle finalità in base alle risorse disponibili;
- definizione dei programmi e dei progetti.

Per ciascun programma è stata data la specificazione delle finalità che si intende seguire e delle risorse umane e finanziarie ad esso destinate, e definiti gli obiettivi strategici annuali e triennali.

La Relazione, così redatta, può senz'altro rappresentare il punto di partenza del *ciclo di misurazione della performance*.

&&&&&

Sulla base del bilancio di previsione e della relazione previsionale e programmatica deliberata dalla Commissione Straordinaria la stessa definirà il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), determinando gli

obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi. Il Piano Esecutivo di Gestione recherà una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.

La Commissione, quindi, con l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione, individuerà per ogni Servizio gli obiettivi della gestione annuale e le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli stessi

Attraverso il P.E.G. verranno individuati ed assegnati:

- attività e obiettivi
- entrate da accertare
- risorse umane e finanziarie da impiegare
- indicatori e valori programmati
- livelli di performance attesi.

Con il Piano dettagliato degli obiettivi, verranno definite le azioni necessarie alla concreta attuazione della pianificazione strategica dell'Amministrazione, coordinando in tal senso l'attività dei Dirigenti, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate.

Ai Dirigenti spetta la direzione degli uffici e dei servizi, e la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Ai Dirigenti spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'Amministrazione all'esterno, che non rientri nelle funzioni di indirizzo politico amministrativo degli organi di governo dell'Ente.

Ai Dirigenti sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con la relazione previsionale e programmatica, con il Piano Esecutivo di Gestione e con il Piano dettagliato degli obiettivi.

Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente

1.1 - Popolazione

1.1.1 - Popolazione legale al censimento 2001		0
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 156 D.Lgs 267/2000)		119016
	Di cui:	
	Maschi	58605
	Femmine	60511
	Nuclei familiari	40814
	Comunità / convivenze	33
1.1.3 - Popolazione all' 01.01.2011		117962
1.1.4 - Nati nell'anno		1515
1.1.5 - Deceduti nell'anno		626
	Saldo naturale	118851
1.1.6 - Immigrati nell'anno		4698
1.1.7 - Emigrati nell'anno		4535
	Saldo migratorio	163
1.1.8 - Popolazione all' 31.12.2011		236976
	Di cui:	
1.1.9 - In età prescolare (0 / 6 anni)		0
1.1.10 - In età scuola obbligo (7 / 14 anni)		12839
1.1.11 - In forza lavoro 1ª occupazione (15 / 29 anni)		24316
1.1.12 - In età adulta (30 / 65 anni)		60744
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		10391
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2007	1,45%
	2008	1,44%
	2009	1,33%
	2010	1,30%
	2011	1,30%
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2007	0,55%
	2008	0,54%
	2009	0,52%
	2010	0,54%
	2011	54,00%

1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente

Abitanti	0
Entro il	0

1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:

1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:

La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve sapere interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

1.2 - Territorio

1.2.1 - Superficie in Kmq. : **94**

1.2.2 - Risorse idriche

Laghi n° : **0**

Fiumi e torrenti n° :

0

1.2.3 - Strade

Statali km: **0**

Provinciali km: **0**

Comunali km: **0**

Vicinali km: **0**

Autostrade km: **0**

1.2.4 - Piani e strumenti urbanistici vigenti

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

Piano regolatore adottato si no ...

Piano regolatore approvato si no ...

Programma di fabbricazione si no ...

Piano edilizia economica e popolare si no ...

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

Industriali si no ...

Artigianali si no ...

Commerciali si no ...

Altri strumenti (specificare)

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 12, comma 7 D. L.vo 77/95)

si

no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	0	0
P.I.P.	0	135.000,00 mq

1.3 - Servizi

1.3.1 - Personale

1.3.1.1

Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
D3	43	17
D1	57	17
C	259	146
B3	12	4
B1	81	49
A1	37	8
Dirigente	13	8

1.3.1.2 - Totale personale al 31.12.2011

di ruolo 249

fuori ruolo 4

1.3.1.3 - Area tecnica

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
Dirigente	Dir. Tecnico capo settore	2	2
Dirigente	Dir. Unità di progetto "PIU' EUROPA" extra dotazione	0	1
D3	Ingegnere capo servizio	3	1
D3	Architetto capo servizio	1	1
D3	Funzionario capo servizio	5	2
D1	Istruttore direttivo tecnico	5	0
D1	Istruttore direttivo architetto	1	0
D1	Istruttore direttivo geologo	1	0
C1	Istruttore direttivo geometra	46	12
C1	Istruttore amministrativo	9	12
C1	Vigile urbano	0	1
B1	Esecutore	7	10
A1	Ausiliario	3	3

1.3.1.4 - Area economico - finanziaria

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
------	-------------------------	--------------------------------	----------------

Dirigente	Dirigente amministrativo capo servizio	1	0
Dirigente	Dirigente Contabile capo settore	1	1
Dirigente	Dirigente Unità progetto Beni Confiscati extra dotazione	0	1
D3	Funzionario	7	2
D1	Istruttore direttivo	8	3
C1	Istruttore amministrativo	21	15
C1	Ragioniere	0	1
C1	Vigile urbano	0	1
C1	geometra	0	1
B1	esecutore	9	10
B3	autista	0	2
A1	ausiliario	2	2

1.3.1.5 - Area di vigilanza

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
Dirigente	Dir. Comandante P.M.	1	1
D3	Funzionario	1	2
D1	Istruttore direttivo di vigilanza	2	2
D1	Specialista di vigilanza	13	4
C1	Istruttore di vigilanza	9	0
C1	Vigile urbano	112	56
C1	Istruttore amministrativo	0	2
C1	Geometra	0	1
B3	Sorvegliante N. U.	0	1
B1	Esecutore	0	0
A1	Ausiliario	0	0

1.3.1.6 - Area demografica / statistica

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
Dirigente	Dirigente amministrativo	1	0
D3	Funzionario	6	3
D1	Istruttore direttivo	3	1
C1	Istruttore amministrativo	15	18
C1	Vigile urbano	0	4
B1	Esecutore	25	15
A1	Ausiliario	0	0

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

I significativi mutamenti in corso, indotti soprattutto dal processo di devolution e dall'aggiornamento della normativa nazionale, richiedono una rivisitazione quantitativa e qualitativa dell'organico in forza presso gli enti locali, con particolare riferimento alla connessione tra i meccanismi di reclutamento e di avanzamento di carriera e quelli di verifica del possesso di competenze idonee e pertinenti agli obiettivi di servizio, soprattutto quelle inerenti all'esercizio di particolari ruoli innovativi o di coordinamento.

In quest'ottica, l'Amministrazione ha avviato, verso la fine del 2008, con il supporto di FORMEZ e di Formez Italia, un generale processo di riorganizzazione della tecnostruttura, partendo essenzialmente da due criticità:

1. il sottodimensionamento dell'organico rispetto a funzioni e compiti, sia dal punto di vista quantitativo sia qualitativo (circa 250 dipendenti per una comune di circa 120.000 abitanti)
2. una carenza generalizzata di quadri intermedi e un deficit formativo del personale delle categorie A, B e C.

Nel breve-medio periodo si è proceduto al riassetto organizzativo dei Settori e alla definizione di un piano formativo a supporto del rafforzamento delle competenze di base e dello sviluppo della consapevolezza del ruolo, disegnando, nel lungo periodo, un processo di acquisizione di nuove e maggiori professionalità per innalzare il livello qualitativo dei servizi.

Complessivamente, la organizzazione dell'Ente è stata rivista nell'ottica dell' "approccio per processi", individuando i processi, gli input e gli output e le loro interazioni, al fine di migliorarli in maniera progressiva.

La nostra Amministrazione ha così definito una strategia finalizzata alla eliminazione delle criticità emerse, e avviato un processo di miglioramento volto ad aumentare gradualmente la qualità dei servizi e la credibilità dell'Ente.

Identificate le aree omogenee nelle quali potevano essere distinti i processi primari da quelli di supporto, le scelte organizzative hanno puntato sulle seguenti azioni:

- garantire alla struttura organizzativa una gestione unitaria attraverso il coordinamento della Direzione generale;
- assegnare la responsabilità di un singolo Settore ad un unico Dirigente, evitando, quando possibile, gli incarichi ad interim;
- identificare le attività di supporto e sviluppo gestionale;
- creare team di progetto, con mandato a termine, per l'implementazione di progetti complessi;
- puntare su un sistema organizzativo flessibile, capace di adattarsi alle sempre nuove e diverse esigenze dell'ente locale.

Con Delibera n. 11 del 10.12. 2012 ad oggetto "Piano del fabbisogno di personale 2012/2014-Modifiche" è stato aggiornato il piano del fabbisogno di personale per il Comune di Giugliano in Campania.

Con delibera n. 21 del 26.02.2013 ad oggetto "Adesione al Progetto RIPAM per la formazione di agenti di Polizia Municipale e istruttori amministrativi per l'attuazione del fabbisogno 2012-2014 e 2013-2015" e successiva delibera n. 26 del 29.01.2013 ad oggetto: "Adesione al progetto RIPAM integrazione delibera commissariale n. 21 del 26.02.2013.

Con Delibera n. 50 del 9.10.2012 "Adozione in via definitiva del piano triennale dei lavori pubblici per il triennio 2013-2015 ed elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2013" è stato approvato il piano triennale delle opere pubbliche.

I REGOLAMENTI DI ORGANIZZAZIONE

Il D.lgs n.267/00, all'art.49, all'ultimo comma, attribuisce alla competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio. Il Consiglio Comunale, con delibera n. 24 del 20.05.2009, ha fissato i criteri per la Giunta Comunale per l'adozione delle norme regolamentari relative all'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, che qui di seguito si riportano:

- agli organi direzione politica spettano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo e di controllo: definizione dei programmi, individuazione degli obiettivi e delle priorità, verifica della rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive impartite;
- ai Dirigenti responsabili dei Settori compete la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi compresi i poteri di organizzazione delle risorse umane e strumentali, con annessa responsabilità per il conseguimento dei risultati;
- gli uffici ed i servizi sono articolati per funzioni omogenee (finali e strumentali o di supporto) e tra loro collegati anche mediante strumenti informatici e statistici;
- l'organizzazione deve essere strutturata in modo da assicurare la massima imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa e garantire il diritto di accesso ai cittadini;
- l'organizzazione del lavoro deve stimolare la partecipazione attiva di ciascun dipendente, responsabilizzando lo stesso per il conseguimento dei risultati, secondo il diverso grado di qualificazione e di autonomia decisionale;
- deve essere assicurata ampia flessibilità nell'organizzazione delle articolazioni strutturali e nell'impiego del personale, nel rispetto delle qualifiche di appartenenza e delle specifiche professionalità, ed inoltre mobilità del personale all'interno ed all'esterno dell'Ente;
- gli orari di servizio, di apertura degli uffici e di lavoro devono essere armonizzati con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle altre amministrazioni pubbliche, nonché con quelli del lavoro privato. L'orario di lavoro è funzionale all'efficienza ed all'orario di servizio.

Nella gestione delle risorse umane l'Ente dovrà :

- garantire la pari opportunità tra uomini e donne e la parità di trattamento sul lavoro;
- curare costantemente la formazione, l'aggiornamento e le qualificazioni del personale;
- valorizzare le capacità, lo spirito di iniziativa e l'impegno operativo di ciascun dipendente;
- definire l'impiego di tecnologie idonee per utilizzare al miglior livello di produttività le capacità umane;
- assicurare l'utilizzazione di locali ed attrezzature che, tutelando la sicurezza e l'igiene, garantiscano condizioni di lavoro agevoli;
- individuare criteri di priorità nell'impiego flessibile del personale, purché compatibile con l'organizzazione degli uffici e del lavoro, a favore dei dipendenti in situazione di svantaggio personale, sociale e familiare e dei dipendenti impegnati in attività di volontariato.

La organizzazione e le attività degli uffici e dei servizi comunali, ad oggi, sono disciplinate dai seguenti regolamenti :

Regolamento comunale per l'accesso al sistema integrato di interventi e servizi socio-assistenziali e socio sanitari erogati dall'ambito territoriale n.2. Approvato con delibera C.C. n.45/28.11.2011

Regolamento comunale per il servizio di distribuzione dell'acqua potabile Approvato con delibera C.C. n.19/11.07.2011

Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative e delle alte professionalità	Approvato con delibera G.C. n.109/05.04.2011
Regolamento del coordinamento istituzionale, del Regolamento dell'ufficio di piano e del Regolamento del Segretariato Sociale	Approvato con delibera G.C. n.79/15.03.2011
Regolamento di organizzazione e di funzionamento dello sportello unico per le attività produttive ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 447/98.	Approvato con delibera G.C. n.13/25.01.2011
Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale	Approvato con delibera C.C. n.60/ 21.12.2010
Regolamento per l'installazione di chioschi su suolo pubblico	Approvato con delibera C.C. n.44/21.12.2010
Regolamento per le modalità di composizione e compenso commissioni di gara composte da personale interno all'amministrazione.	Approvato con delibera G.C. n. 384/30.11.2010 e successiva G.C.n.127/15.05.2012
Regolamento per la disciplina della ripartizione dell'incentivo ex art. 92 D.Lg.163/06.	Approvato con delibera G.C. n.358/23.11.2010
Regolamento sull'ordinamento organizzativo del Corpo di Polizia Locale, delle armi, degli strumenti tecnici e di autotutela, dei gradi e delle uniformi.	Approvato con delibera G.C. n.175/18.05.2010
Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	Approvato con delibera C.C. n.08/11.05.2010
Regolamento per l'effettuazione delle spese di rappresentanza e per le spese connesse al funzionamento degli organi di governo.	Approvato con delibera C.C. n.09/11.05.2010
Regolamento per il servizio di economato	Approvato con delibera C.C. n.10/11.05.2010
Regolamento per la gestione dell'albo pretorio elettronico	Approvato con delibera G.C. n.166/04.05.2010
Regolamento per l'organizzazione del servizio notifiche	Approvato con delibera G.C. n.165/04.05.2010
Regolamento per il servizio distribuzione dell'acqua potabile.	Approvato con delibera C.C. n.64/14.12.2009
Regolamento per la concessione di aree per l'installazione dei circhi equestri, per l'attività dello spettacolo viaggiante e dei parchi di divertimento.	Approvato con delibera C.C. n.63/14.12.0209

Regolamento per la gestione della manutenzione di aree a verde pubblico da affidare a soggetti privati e sponsor.	Approvato con delibera C.C. n. 62/14.12.2009
Regolamento per la disciplina della toponomastica stradale e la numerazione civica comunale.	Approvato con delibera C.C. n. 61/14.12.2009
Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.	Approvato con delibera G.C. n.517/01.12.2009
Regolamento per l'accesso al servizio di assistenza domiciliare per disabili gravi e gravissimi.	Approvato con delibera C.C. n.57/29.09.2009
Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.	Approvato, modificato ed integrato con : -delibera G.C. n.409/14.10.2009 -delibera G.C. n.202/15.06.2010 -delibera G.C. n.356/23.11.2010 -delibera G.C. n.43/15.02.2011
Regolamento del piano di localizzazione dei punti ottimali di vendita esclusiva di quotidiani e periodici e per i criteri di rilascio di autorizzazione per i punti non esclusivi di quotidiani e periodici.	Approvato con delibera C.C. n.48/30.07.2009
Regolamento per l'esecuzione delle ispezioni sullo stato di esercizio e manutenzione degli impianti termici.	Approvato con delibera C.C. n. 47/30.07.2009
Regolamento per il servizio di assistenza domiciliare anziani.	Approvato con delibera C.C. n. 46/30.07.2009
Regolamento per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea, taxi, noleggio con conducente, trazione equina.	Approvato con delibera C.C.n. 45/30.07.2009
Regolamento di Polizia Mortuaria.	Approvato con delibera C.C. n. 42/30.07.2009
Regolamento per il servizio di protocollo informatico e dei flussi documentali.	Approvato con delibera G.C. n.236/08.07.2009
Regolamento TARSU(tassa sui rifiuti solidi urbani)	Approvato, modificato e integrato con: - delibera C.C. n. 33/19.06.2009 - delibera C.C. n.25/05.06.2007 - delibera C.C. n.13/28.06.2011 Approvato, modificato e integrato con:
Regolamento ICI (imposta comunale sugli immobili)	-delibera C.C. n. 25/30.06.2010 -delibera C.C. n. 32/19.06.2009 -delibera C.C. n. 24/05.06.2007
Regolamento per l'istituzione dell'albo per le libere forme associative.	Approvato con delibera C.C. n.25/20.05.2009
Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Commissione per le Pari Opportunità.	Approvato con delibera C.C. n.07/23.03.2009
Regolamento per il funzionamento delle Commissioni Consiliari.	Approvato con delibera C.C. n.06/23.03.2009

Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia.	Approvato con delibera C.C. n.89/26.11.2008
Regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale.	Approvato con delibera C.C. n.16/09.07.2008
Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per l'applicazione della relativa tassa TOSAP.	Approvato con delibera C.C. n.12/08.07.2008
Regolamento del Mercato Ortofrutticolo , composto da n.44 articoli	Approvato con delibera Commissario straordinario n.2/5.02.2004
Regolamento per l'uso e gestione degli impianti sportivi comunali.	Approvato con delibera del Commissario Straordinario n.6/ 09.01.2003
Regolamento per le attività di pubblico spettacolo e trattenimento e per il funzionamento della commissione comunale di vigilanza per i locali e gli impianti di pubblico spettacolo e trattenimento.	Approvato con delibera C.C. n.15/06.02.2003
Regolamento in materia di procedimenti amministrativi e sull'accesso agli atti e documenti amministrativi.	Approvato con delibera del Commissario Straordinario n.79/8.05.2003
Regolamento per la disciplina dell'uso della rete fognaria.	Approvato con delibera del Commissario Straordinario n.60/2.10.2002
Regolamento sulla tutela dei dati personali art. 27 della Legge n.675/96 e successive modificazioni ed integrazioni e del D. Lgs n.135/99.	Approvato con delibera del Commissario Straordinario n.76/12.11.2002
Regolamento comunale per la disciplina del commercio sulle aree pubbliche.	Approvato con delibera C.C. n.09/14.03.2001
Regolamento imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.	Approvato, modificato e integrato con : delibera di C.C. n.25/1995 delibera C.C. n.40/96

1.3.2 - Strutture

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2012		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
1.3.2.1 - Asili nido	n°	0	posti n° 2150	posti n° 2300	posti n° 23500	posti n° 2350
1.3.2.2 - Scuole materne	n°	0	posti n° 5606	posti n° 5680	posti n° 5680	posti n° 5750
1.3.2.3 - Scuole elementari	n°	0	posti n° 4200	posti n° 4400	posti n° 4400	posti n° 4500
1.3.2.4 - Scuole medie	n°	0	posti n° 0	posti n° 0	posti n° 0	posti n° 0
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n°	0	posti n° 0	posti n° 0	posti n° 0	posti n° 0
1.3.2.6 - Farmacie Comunali		0	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in km						
- bianca		0	0	0	0	0
- nera		0	0	0	0	0
- mista		0	0	0	0	0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
1.3.2.9 - Rete acquedotto in km		0	0	0	0	0
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n°	0	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
	hq	0	hq 0	hq 0	hq 0	hq 0
1.3.2.12 - Punti di illuminazione pubblica	n°	6900	n° 6900	n° 6900	n° 6900	n° 6900
1.3.2.13 - Rete gas in km		120	145	170	170	170
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali		0	0	0	0	0
- civile		0	0	0	0	0
- industriale		0	0	0	0	0
- racc. diff. ta	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no		<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no		<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n°	0	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
1.3.2.17 - Veicoli	n°	0	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no		<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
1.3.2.19 - Personal computer	n°	0	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)		...				

L'ente destina parte delle risorse finanziarie ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Il budget destinato ai servizi per il cittadino assume invece un altro peso, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, in quanto:

- I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e conseguentemente operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
- I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Queste attività posseggono una specifica organizzazione e necessitano di un livello adeguato di strutture.

1.3.3 - Organismi gestionali

	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE							
	Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015			
1.3.3.1 - Consorzi	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0		
1.3.3.2 - Aziende	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0		
1.3.3.3 - Istituzioni	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0		
1.3.3.4 - Società di capitali	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0		
1.3.3.5 - Concessioni	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0		

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n° 0

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

...

La gestione dei servizi pubblici di un Comune si può sviluppare con diverse modalità:

- l'Ente può gestire e proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali interni;
- l'Ente può affidare la gestione di talune funzioni a specifici organismi costituiti per queste finalità.

Il consiglio comunale provvede all'organizzazione ed alla concessione dei servizi pubblici, alla costituzione ed all'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, alla partecipazione a società di capitali ed all'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i servizi pubblici che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche norme che regolano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

1.3.4 - Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata

1.3.4.1 - Accordo di programma

Oggetto

PIU' Europa (programma operativo FESR 2007/2013-Asse 6-Obiettivo Operativo 6.1
per la riqualificazione urbana
Altri soggetti partecipanti
Regione Campania

Impegni di mezzi finanziari

POR-FSR Campania 2007-2013 Obiettivo Operativo 6.1 Euro 21.809.990,00

POR-FSR Campania 2007-2013 Obiettivo Operativo 7.1 Euro 573.640,45

Durata dell'accordo

L'accordo è:

- in corso di definizione

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione ...

Sottoscritto in data 20.12.2011 (delibera G.C.n.18 del 14.02.2012)

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione ...

1.3.4.2 - Patto territoriale

Oggetto

...

Altri soggetti partecipanti

...

Impegni di mezzi finanziari

...

Durata del Patto territoriale

...

Il Patto territoriale è:

- già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione ...

1.3.4.3 - Altri strumenti di programmazione negoziata (specificare)

Oggetto

Protocollo d'intesa per la realizzazione di interventi infrastrutturali a servizio della nuova sede Joint Force command (JFC) HQ della Nato in località Patria

Altri soggetti partecipanti

Regione Campania

Provincia di Napoli

Ministero per la coesione territoriale

Ministero infrastrutture e trasporti

Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare

Sogesid S.P.A.

Impegni di mezzi finanziari

Delibera CIPE del 3.08.2011, attuazione piano nazionale per il Sud- **Euro 36.000.000**

Delibera Giunta Regionale per la programmazione infrastrutture ferroviarie - collegamento Licola elago Patria

Durata

Indicare la data di sottoscrizione

Sottoscritto in data 21.12.2011 (delibera G.C.n.11/2012)

1.3.4. 6

Oggetto

Accordo di reciprocità(A d R) a valere sul programma di attuazione regionale per le aree sotto urbanizzate della Campania (PAR FAS 2007/2013) per la sistemazione idraulica dell'Alveo Camaldoli e relativo bacino (da sostituire con grande progetto Regi Lagni, per la costituzione dei nuovi collettori fognari)

Altri soggetti partecipanti

Comuni di Marano, Mugnano, Qualiano, Calvizzano e Villaricca

Consorzio Generale di Bonifica del bacino Inferiore del Volturno

Impegni di mezzi finanziari

Decreto Ministero dell'Ambiente Ambito 2° Piano Strategico Nazionale mitigazione rischio idrogeologico

DEC/DDS/ 2007/1081 del 26.11.2007 - importo **Euro 8.000.000**

Durata

Indicare la data di sottoscrizione

Vedi delibera G.C.n.478 del 24.11.2009

1.3.4. 7

Oggetto

Accordo operativo per la compensazione ambientale e la bonifica del territorio comunale

Altri soggetti partecipanti

Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare

Sottosegretario di Stato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri

Regione Campania

Commissario Delegato ex OPCM 1.02.2008, n.3654

Impegni di mezzi finanziari
Euro 25.320.000, 00

Durata

Indicare la data di sottoscrizione
sottoscritto in data 4.08.2009 (delibera G.C.n.480 del 24.11.2009)

1.3.4. 8

Oggetto

Protocollo d'intesa per la definizione di in programma pilota di interventi finalizzati alla sicurezza alimentare delle aree agricole del Comune di Giugliano interessate all'inquinamento delle matrici ambientali acque e suolo

Altri soggetti partecipanti

Regione Campania
Commissario Delegato ex OPCM 3849/2010

Impegni di mezzi finanziari
Euro 47.807.731, 01 in capo al Commissario Delegato ex OPCM 3849/2010

Durata
31.12.2012, salvo proroghe

Indicare la data di sottoscrizione
Delibera G.C.n.145 del 17.05.2011

1.4 - Economia insediata

Relativamente alla evoluzione demografica di Giugliano del periodo intercensuario 1961-2001 si è registrato un incremento demografico caratterizzato da un profilo fortemente ascensionale che ha portato la popolazione di Giugliano da 10.749 a 97.999 abitanti;

Ciò è coinciso con il declino di una vocazione economica strettamente legata all'agricoltura, come testimonia ancora oggi la presenza di numerose masserie su tutto il territorio, anche se ridotte ormai a ruderi o totalmente devastate.

Tra gli anni '50 e gli anni '80 si è verificato il tramonto della vocazione agricola, soffocata dalla crisi di benessere.

Il processo di trasformazione degli standard lavorativi e l'effetto del cosiddetto boom economico degli anni '60 ha comportato l'allontanamento delle famiglie dalle campagne e, quindi, dalle masserie per riversarsi verso quello che attualmente è definito il "centro storico" cioè l'area più urbanizzata del comune .

L'agricoltura ed il settore agroalimentare

La città Giugliano, come già precedentemente accennato, è situata nella pianura detta Campania Felix, al confine della Provincia di Napoli con quella casertana ed estesa dal litorale fino in prossimità dei rilievi dell'entroterra.

Una delle pianure più fertili dell'intero mezzogiorno, la cui agricoltura riguarda, soprattutto, le produzioni orticole e frutticole.

Il territorio di Giugliano è uno dei più grandi poli ortofrutticoli d'Italia. Non a caso la città è soprannominata Città della mela annurca, caratteristica mela locale. Il commercio ortofrutticolo si svolge presso il Mercato Ortofrutticolo, in periferia.

Ma, gli agricoltori di tutta l'area del Giuglianese, che notoriamente esprime le migliori energie nell'ambito della produzione ortofrutticola di qualità, sentono molto, in particolare negli ultimi anni, il problema del rapporto Città-Campagna in un contesto politico-sociale-economico dove le contraddizioni si fanno sempre più stridenti anno dopo anno e le aziende agricole incontrano difficoltà crescenti nell'esercizio delle loro attività produttive.

E' è evidente che il settore sta attraversando un momento di grande sofferenza dovuto alla perdita di competitività delle aziende, alla difficoltà a stare sui mercati, all'incapacità delle istituzioni di fare sistema e non ad una crisi produttiva anzi, la produzione lorda vendibile è in aumento. Ciò rende l'agricoltura debole sul piano strutturale e suscettibile dell'attacco della speculazione commerciale.

Rilanciare questo settore è sicuramente fondamentale oltre che da un punto di vista socio economico anche rispetto a cultura e salvaguardia dell'ambiente.

Analisi S.W.O.T.

La lettura analitica del sistema socioeconomico di Giugliano, se da una parte fa emergere un quadro non certo felice di una comunità locale multiproblematica, appesantita da debolezze antiche e recenti, dall'altra evidenzia una potenzialità di rara grandezza, in particolare legata alle sue risorse ambientali e storico-culturali.

A queste si aggiungono ingenti risorse umane, una buona domanda di iniziativa imprenditoriale insoddisfatta, un notevole patrimonio di conoscenze in taluni settori produttivi.

Elementi fortemente caratterizzanti la volontà del territorio sono, da una parte, attivare iniziative omogenee alle strategie delle politiche sovraordinate rispetto alle pratiche concertative, dall'altra, puntare allo sviluppo di un'economia che consenta di coniugare le specificità produttive locali con le potenzialità e le opportunità offerte dal mercato globale.

Nell'ambito delle potenzialità, va ad ogni modo considerato in via prioritaria lo sviluppo sostenibile dei settori primario e secondario, legato alla valorizzazione delle notevoli risorse culturali che il territorio esprime.

La rinascita del settore agricolo, infatti, comporterebbe numerose potenzialità occupazionali, a condizione che si intervenga in più direzioni.

Come tutte le risorse, anche quelle agricole, per poter essere utilizzate, necessitano della compresenza di altre condizioni benefiche: trasporti efficienti, città vivibile, sicurezza personale, infrastrutture idonee, costi accessibili e operatori preparati. Altro settore che costituisce un considerevole potenziale per l'occupazione è quello del commercio; lo sviluppo di questo settore è strettamente legato alle evoluzioni positive che si potrebbero concretizzare nel settore agricolo ed industriale soprattutto se connesso ai prodotti tipici.

PUNTI DI FORZA

- Disponibilità di risorse naturali e culturali di elevato valore
- Buona vocazione turistica: posizione geografica strategica nei confronti del sistema turistico Napoli, Ischia, Pozzuoli, Caserta, Capua, Lazio, supportata da un buon sistema di assi di collegamento
- Ampia presenza del segmento giovane soprattutto nell'area costiera
- Produzioni agricole di elevata qualità in particolare la mela annurca
- Notorietà come "città della mela annurca" e "città della fiaba"
- Presenza di una quota di trasporto pubblico locale già discretamente diffusa
- In un'ottica di lungo periodo, sfruttamento della risorsa del mare

PUNTI DI DEBOLEZZA

- Scarsa coesione sociale ed esistenza di forme di disagio abitativo
- Elevato tasso di criminalità e microcriminalità, di condizioni di disagio sociale ed economico e alta densità abitativa
- Fenomeni di degrado immobiliare nelle aree centrali della città e disomogeneità nell'offerta dei servizi al cittadino
- Debole identità urbana e del senso di appartenenza alla comunità locale
- Alto tasso di disoccupazione di lunga durata, specie quella giovanile
- Scarsa integrazione degli stranieri immigrati nel tessuto sociale
- Mancanza di servizi connessi allo sviluppo turistico sostenibile
- Ampia presenza di forze lavoro a bassa qualificazione, scarsa partecipazione delle donne al mercato del lavoro, fenomeni di lavoro sommerso
- Scarsa diffusione della tecnologia e dell'innovazione
- Degrado di buona parte del patrimonio storico-culturale
- Immagine fortemente negativa di Giugliano in ambito nazionale ed internazionale

OPPORTUNITA'

- Attivazione di una politica di riscoperta della vocazione turistica di Giugliano
- Rigenerazione sociale ed economica dell'area

- Sviluppo di un'economia sostenibile diretta ed indiretta (valorizzazione e commercializzazione dei prodotti tipici) di proporzioni significative per la città
- Valorizzazione delle risorse umane ed imprenditoriali
- Riorganizzazione della P.A. con l'immissione di una cultura del processo di sviluppo del territorio integrato e sostenibile
- Modernizzazione della cultura imprenditoriale e sostegno alle capacità di esportazione
- Avanzamento culturale connesso all'interazione con popoli diversi, promozione di un'immagine positiva di Giugliano verso l'interno e l'esterno del territorio
- Processo di restyling del waterfront con polarizzazione di funzioni terziarie

RISCHI

- Degrado di alcune risorse storico-culturali, in alcuni casi irreversibile (perdita delle risorse)
- Incremento di fenomeni di criminalità ed isolamento
- Ulteriore depauperamento del capitale umano
- Esclusione dai processi di diffusione della conoscenza e della tecnologia
- Incapacità della P.A. a sostenere adeguati processi di sviluppo
- Definitiva perdita dell'identità urbana della comunità locale
- Scarsa protezione delle trasformazioni in atto da parte della PA rispetto ad azioni di vandalizzazione e cattivo uso

SEZIONE 2

Analisi delle risorse

2.1 - Fonti di finanziamento

2.1.1 - Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	35.332.040,63	57.539.925,54	56.574.827,00	62.649.410,00	65.614.744,00	64.970.619,00	10,74%
Contributi e trasferimenti correnti	25.164.898,05	5.375.505,69	5.445.533,00	11.065.808,00	11.357.271,00	11.142.271,00	103,21%
Extratributarie	11.372.712,74	10.640.012,58	18.082.293,00	17.104.381,00	10.774.575,00	10.789.200,00	-5,41%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	71.869.651,42	73.555.443,81	80.102.653,00	90.819.599,00	87.746.590,00	86.902.090,00	13,38%
▪ Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
▪ Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	71.869.651,42	73.555.443,81	80.102.653,00	90.819.599,00	87.746.590,00	86.902.090,00	13,38%
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	7.321.055,65	5.579.207,81	74.429.385,00	49.844.513,00	48.853.490,00	233.991.187,00	-33,03%
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00			
▪ Fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
▪ Finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	7.321.055,65	5.579.207,81	74.429.385,00	49.844.513,00	48.853.490,00	233.991.187,00	-33,03%
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	79.190.707,07	79.134.651,62	154.532.038,00	140.664.112,00	136.600.080,00	320.893.277,00	-8,97%

2.2- Analisi delle risorse

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	17.214.425,49	21.286.814,90	21.387.923,00	16.869.000,00	20.453.334,00	20.600.000,00	-21,13%
Tasse	15.618.640,99	16.512.874,24	18.034.500,00	28.996.410,00	29.006.410,00	29.026.410,00	60,78%
Tributi speciali ed altre entrate proprie	2.498.974,15	19.740.236,40	17.152.404,00	16.784.000,00	16.155.000,00	15.344.209,00	-2,15%
TOTALE	35.332.040,63	57.539.925,54	56.574.827,00	62.649.410,00	65.614.744,00	64.970.619,00	10,74%

2.2.1.2 - Imposta municipale propria

	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
IMU I^ Casa	0,00%	0,00%	0,00	0,00			0,00
IMU II^ Casa	0,00%	0,00%	0,00	0,00			0,00
Fabbricati produttivi	0,00%	0,00%			0,00	0,00	0,00
Altro	0,00%	0,00%			0,00	0,00	0,00

	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	20.264.684,10	1.074.087,64	595.626,00	7.535.693,00	7.836.156,00	7.621.156,00	1165,17%
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	4.825.213,95	4.192.425,25	4.273.907,00	3.297.115,00	3.297.115,00	3.297.115,00	-22,85%
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	75.000,00	108.992,80	576.000,00	233.000,00	224.000,00	224.000,00	-59,55%
TOTALE	25.164.898,05	5.375.505,69	5.445.533,00	11.065.808,00	11.357.271,00	11.142.271,00	103,21%

2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	9.769.461,82	9.404.388,31	12.411.200,00	14.769.571,00	8.425.300,00	8.425.300,00	19,00%
Proventi dei beni dell'Ente	1.063.315,02	960.002,11	5.249.837,00	1.832.910,00	1.882.375,00	1.897.000,00	-65,09%
Interessi su anticipazioni e crediti	63.121,12	42.082,40	87.000,00	87.000,00	87.000,00	87.000,00	0,00%
Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Proventi diversi	476.814,78	233.539,76	334.256,00	414.900,00	379.900,00	379.900,00	24,13%
TOTALE	11.372.712,74	10.640.012,58	18.082.293,00	17.104.381,00	10.774.575,00	10.789.200,00	-5,41%

2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	0,00	600.000,00	1.550.000,00	900.000,00	800.000,00	0,00	-41,94%
Trasferimenti di capitale dallo Stato	943.457,62	0,00	46.936.094,00	12.761.241,00	12.300.000,00	159.494.901,00	-72,81%
Trasferimenti di capitale dalla Regione	2.433.626,16	0,00	21.029.979,00	32.058.404,00	30.753.490,00	70.000.000,00	52,44%
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	530.000,00	0,00	0,00	291.689,00	0,00	0,00	0,00%
Trasferimenti di capitale da altri	3.413.971,87	4.979.207,81	4.913.312,00	3.833.179,00	5.000.000,00	4.496.286,00	-21,98%

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
soggetti							
TOTALE	7.321.055,65	5.579.207,81	74.429.385,00	49.844.513,00	48.853.490,00	233.991.187,00	-33,03%

2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi ed oneri di urbanizzazione	3.215.238,93	4.524.165,14	4.660.000,00	3.733.179,00	4.800.000,00	4.296.286,00	-19,89%
TOTALE	3.215.238,93	4.524.165,14	4.660.000,00	3.733.179,00	4.800.000,00	4.296.286,00	-19,89%

2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Assunzioni di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

SEZIONE 3

Programmi e progetti

3.3 - Quadro generale degli impieghi per programma

Programma	Anno 2013				Anno 2014				Anno 2015			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
19	14.262.822,00	0,00	0,00	14.262.822,00	12.968.822,00	0,00	0,00	12.968.822,00	13.071.322,00	0,00	0,00	13.071.322,00
20	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00
21	16.760.000,00	0,00	33.933.092,00	50.693.092,00	17.132.000,00	0,00	30.982.394,00	48.114.394,00	17.127.000,00	0,00	14.426.187,00	31.553.187,00
22	10.135.292,00	0,00	0,00	10.135.292,00	10.715.653,00	0,00	0,00	10.715.653,00	10.726.153,00	0,00	0,00	10.726.153,00
24	1.257.400,00	0,00	350.000,00	1.607.400,00	1.137.500,00	0,00	215.000,00	1.352.500,00	1.138.000,00	0,00	0,00	1.138.000,00
25	18.276.209,00	0,00	0,00	18.276.209,00	14.120.919,00	0,00	0,00	14.120.919,00	12.982.919,00	0,00	0,00	12.982.919,00
26	468.000,00	0,00	0,00	468.000,00	468.000,00	0,00	0,00	468.000,00	468.000,00	0,00	0,00	468.000,00
27	29.928.696,00	0,00	2.222.340,00	32.151.036,00	30.248.696,00	0,00	150.000,00	30.398.696,00	30.248.696,00	0,00	0,00	30.248.696,00
28	0,00	0,00	12.705.261,00	12.705.261,00	0,00	0,00	18.156.096,00	18.156.096,00	0,00	0,00	220.000.000,00	220.000.000,00
29	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Totali	91.453.419,00	0,00	49.210.693,00	140.664.112,00	87.096.590,00	0,00	49.503.490,00	136.600.080,00	86.467.090,00	0,00	234.426.187,00	320.893.277,00

Programma numero 19 'AFFARI ISTITUZIONALI'

Numero 5 progetti nel programma
Responsabile Dott. Girolamo Martino

Descrizione del programma AFFARI ISTITUZIONALI

Il Settore cura, nell'ambito delle funzioni generali di amministrazione (art.21, c.3, L.n.42/09), la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dei servizi istituzionali per l'esercizio delle funzioni di competenza comunale e statale , e lo sviluppo ed il mantenimento delle risorse umane.

L'art.117 della Costituzione riserva alla competenza esclusiva dello Stato la legislazione nelle materie relative alla cittadinanza e alla anagrafe.

L'art.12 del D.lgs n.267/00 attribuisce al Comune la gestione dei servizi di competenza statale, e, in particolare, dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe , di leva militare e di statistica.

Si compone dei seguenti servizi:

1. Assistenza organi Istituzionali
2. Gestione Personale
3. Trattamento economico del personale
4. Avvocatura
5. Segreteria del Sindaco e cerimoniale
6. Unità operativa semplice
7. Servizi Demografici

Il programma è costituito dal complesso coordinato delle attività e gli interventi da realizzare a cura del Settore per la gestione dei servizi assegnati e per l'attuazione delle strategie di sviluppo dell'Ente.

Per la natura dei servizi di competenza di questo Settore, la gran parte delle attività ad esso ascritte sono dettate dal sistema normativo, per cui gli obiettivi individuati per il triennio 2012/2014 tengono conto degli obblighi di legge e sono programmati nell'ottica di semplificare, innovare e migliorare i servizi offerti al cittadino.

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 19

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	450.500,00	450.500,00	450.500,00	
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	450.500,00	450.500,00	450.500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• Altre	19.712.322,00	18.418.322,00	18.520.822,00	

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
TOTALE (C)	19.712.322,00	18.418.322,00	18.520.822,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	20.162.822,00	18.868.822,00	18.971.322,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 19

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
14.262.822,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	14.262.822,00	10,14%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
12.968.822,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	12.968.822,00	9,49%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
13.071.322,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	13.071.322,00	4,07%

Descrizione del progetto 1 'TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE' di cui al programma 19 'AFFARI ISTITUZIONALI'

Responsabile dott.ssa Maria Galiano

Finalità da conseguire

Il Servizio cura lo stato giuridico e lo sviluppo del personale dipendente, tutti i procedimenti amministrativi che lo riguardano, con riferimento alla normativa sul lavoro pubblico, al contratto collettivo nazionale EE.LL. e al contratto integrativo decentrato. Il Servizio è di supporto a tutti i Dirigenti sulle questioni del personale e alla Commissione trattante nei procedimenti di contrattazione integrativa.

Al Servizio è attribuita la predisposizione dei contratti di lavoro e delle procedure di reclutamento; la rilevazione e la gestione di presenze e assenze e delle ferie del personale dipendente ;il conto annuale del personale; la predisposizione delle proposte di piano occupazionale e della dotazione organica; la predisposizione e la gestione dell'attività di formazione; la gestione del ticket mensa.

Il Servizio è competente per i procedimenti disciplinari ai sensi dell'art 55-bis del D. Lgs 165/01 introdotto dall'art. 69 del D. Lgs 150/09.

Il Servizio sovrintende al benessere lavorativo e cura i rapporti con il medico competente .

Obiettivi Routinari:

- Riparto del Fondo risorse decentrate 2013;
- relazione al Conto annuale del personale;
- Conto annuale del personale.
-

Obiettivi Strategici:

- Integrazione piano del fabbisogno di personale 2013/2015 annualità 2013;

- Conclusione procedura concorsuale Dirigente del Settore Polizia Municipale e Servizi al cittadino;
- Conclusione procedura concorsuale Settori assetto del Territorio ed Opere Pubbliche;
- Procedura di assunzione di n. 8 vigili e 4 amministrativi attingendo dalle graduatorie RIPAM.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
1.363.089,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.363.089,00	0,97%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
1.368.089,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.368.089,00	1,00%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.368.089,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.368.089,00	0,43%

Descrizione del progetto 2 'TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE' di cui al programma 19 'AFFARI ISTITUZIONALI'

Responsabile Dott.ssa Rosaria Tesone

Finalità da conseguire

Il Servizio cura il trattamento economico e le pratiche di quiescenza dei dipendenti comunali, dei collaboratori parasubordinati e dei lavoratori socialmente utili.

Il Servizio provvede al calcolo ed al versamento mensile degli oneri contributivi, delle ritenute erariali (Irpef, addizionale regionale e comunale) e dell'IRAP.

Il Servizio è responsabile agli obblighi dichiarativi che le norme in materia previdenziale e fiscale impongono all'Ente in qualità di sostituto d'imposta (DMA, UNIEMENS, modello CUD, Modello 770, dichiarazione IRAP).

Il Servizio svolge attività di informazione e supporto a tutti i dipendenti per il riconoscimento di detrazioni fiscali, assegni familiari e prestiti INPDAP con cessione del quinto.

Obiettivi Routinari

- Monitoraggio trimestrale delle spese per il personale comunale;
- Previdenza parte economica.

Obiettivi Strategici

- Verifica contabile e versamento delle quote di pensione a carico dell'Ente per l'applicazione dei benefici contrattuali sulla pensione liquidata a decorrere dal 1994 in favore di diversi dipendenti.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 2

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
10.975.733,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	10.975.733,00	7,80%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
10.817.733,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	10.817.733,00	7,92%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
10.855.233,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	10.855.233,00	3,38%

Descrizione del progetto 3 'ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI' di cui al programma 19 'AFFARI ISTITUZIONALI'

Responsabile Dott. Guido Granata

Finalità da conseguire

A tale Servizio sono affidati la collaborazione al Segretario Generale, le attività alla Segreteria Generale, le attività di assistenza alla Commissione Straordinaria, collazione, registrazione, pubblicazione e conservazione delle determinazioni e delle delibere. Al Servizio è stata attribuita la responsabilità del Servizio di Controllo Interno, previsto dall'art.14 del D.lgs n.150/2009.

Obiettivi Routinari

- Attivazione del sistema di controllo interno di regolarità amministrativa degli atti dirigenziali;
- Realizzazione del sistema di redazione in formato elettronico dei contratti d'appalto stipulati in forma pubblico-amministrativa;
- Assistenza alla Commissione Straordinaria.

Obiettivi Strategici

- Attività di riforma regolamentare;
- Applicazione della riforma sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte del Comune introdotte dal d. Lgs. N. 33/2013.
- Attività di preparazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 3

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
238.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	238.000,00	0,17%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
235.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	235.000,00	0,17%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
275.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	275.000,00	0,09%

Descrizione del progetto 4 'AVVOCATURA' di cui al programma 19 'AFFARI ISTITUZIONALI'

Responsabile avv. Antonio Cimmino

Finalità da conseguire

Al Servizio Avvocatura Comunale sono affidati , oltre alla gestione del contenzioso civile, amministrativo e tributario, le attività di consulenza agli Organi di Governo e ai Responsabili dei Settori e dei Servizi.

Obiettivi Routinari:

- Riconoscimento legittimità dei debiti fuori bilancio;
- Aggiornamento Anagrafe delle prestazioni;
- Aggiornamento contenzioso.

Obiettivi Strategici:

- Assistenza e consulenza legale agli organi burocratici e di governo dell'Ente;
- Patrocinio legale diretto nelle controversie giudiziarie.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 4

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
1.645.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.645.000,00	1,17%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
510.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	510.000,00	0,37%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
510.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	510.000,00	0,16%

Descrizione del progetto 5 'SEGRETERIA DEL SINDACO-CERIMONIALE'

di cui al programma 19 'AFFARI ISTITUZIONALI'

Responsabile Dott.ssa Anna Pugliese

Finalità da conseguire

Il Servizio svolge i compiti e le funzioni istituzionali della segreteria del Sindaco, la strutturazione e la cura dell'Agenda, la organizzazione dei servizi di rappresentanza, la gestione della corrispondenza, l'uso del Gonfalone, la concessione di patrocinii, la organizzazione di eventi, convegni e seminari, la promozione delle attività culturali e sportive, la gestione della comunicazione istituzionale.

Il Servizio è affidatario del protocollo riservato della Commissione , predispone i decreti e le ordinanze sindacali, curando la tenuta di un apposito registro per la relativa numerazione.

Il Servizio coordina il personale assegnato alle dirette dipendenze della Commissione, preposto al supporto e alla collaborazione nelle attività istituzionali

Il Servizio è responsabile del cerimoniale dell'Ente, e della gestione della Sala Consiliare e delle sale di rappresentanza allestite al VII° piano della casa comunale.

Il Servizio cura la comunicazione interna ed esterna, l'URP, la comunicazione istituzionale (anche sul sito) ed i comunicati stampa , avvalendosi, tra l'altro, delle attività di un portavoce nominato dal Sindaco ai sensi dell'art.7 della L.n.150/00.

Obiettivi Routinari

- Ufficio relazioni con il pubblico;
- Attività di supporto alla Commissione Straordinaria;

- Concessione patrocini

Obiettivi Strategici

- Facilitare i rapporti tra il Comune e i cittadini, favorendo la partecipazione alle attività e alle iniziative dell'Amministrazione;
- Organizzare e promuovere le iniziative per le principali solennità sia locali che nazionali e per le festività religiose.
- Assicurare il regolare svolgimento delle cerimonie che si svolgono nel palazzo comunale e fuori ma che vedono coinvolto il Comune.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 5

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
41.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	41.000,00	0,03%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
38.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	38.000,00	0,03%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
63.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	63.000,00	0,02%

Programma numero 20 'SERVIZI DEMOGRAFICI'

Numero 3 progetti nel programma
Responsabile Dott. Girolamo Martino

Descrizione dei programmi

Servizio Stato Civile

Il Servizio cura la gestione e tenuta dei registri di matrimonio, la gestione delle rettifiche e delle trascrizioni degli atti di stato civile.

Il Servizio è responsabile delle pubblicazioni del matrimonio civile o religioso valido agli effetti civili.

Il Servizio cura la celebrazione matrimoni civili, la trascrizione matrimoni concordatari, l'annotazione delle sentenze di divorzio.

Il Servizio è responsabile di tutte le variazioni, correzioni e rettifiche atti di matrimonio tenuti dal Comune di Giugliano.

Provvede per l'intero territorio comunale al rilascio :

- di copie integrali degli atti di matrimonio
- dei certificati/estratti di matrimonio.

Servizio Anagrafe (nascite e morti resp. R. Sequino)

Il Servizio cura la gestione e tenuta dei registri di nascita, morte, cittadinanza.

Il Servizio provvede alla registrazione e alla trascrizione delle dichiarazioni di nascita, alla registrazione e trascrizione delle dichiarazioni di morte, cremazioni, dichiarazioni di morte presunta. Riconoscimento di figli naturali, adozioni, attribuzione di nomi e cognomi ai figli di ignoti, cambiamento di nome e cognome, annotazione di tutele, curatele e disconoscimenti. Correzioni e rettifiche atti di stato civile.

Il Servizio è preposto all'acquisizione di dichiarazioni di acquisto, perdita e riacquisto di cittadinanza.

Il Servizio è preposto alla raccolta dei giuramenti solenni e alla trascrizione decreti ministeriali di concessione cittadinanza.

Il Servizio provvede per l'intero territorio comunale al rilascio di :

- copie integrali atti di nascita e morte
- certificato/estratto di nascita;
- certificato/estratto di morte;
- certificato di cittadinanza italiana

Servizio Anagrafe (popolazione resp. Romualdo De Caro)

Il Servizio cura la gestione dell'anagrafe della popolazione, che, organizzata su base territoriale,

costituisce un compito obbligatorio per ogni comune che deve garantire il costante e completo aggiornamento dei dati relativi alla popolazione residente attraverso le iscrizioni, le variazioni e le cancellazioni riguardanti la posizione delle singole persone, delle famiglie e delle convivenze anagrafiche. La normativa che regola la materia, pur mantenendo il suo impianto originario, è stata ed è oggetto di ripetute riforme e di parziali modifiche intese ad armonizzare la disciplina anagrafica con la profonda evoluzione sociale e tecnologica degli ultimi anni.

Sono affidati al Servizio tutti i compiti relativi a domicilio e residenza, anagrafe della popolazione residente, gestione dell'A.I.R.E., iscrizioni, trasferimenti, modifiche e cancellazioni anagrafiche, archivio storico anagrafico, schedario della popolazione temporanea.

Il servizio cura il rilascio delle carte d'identità.

Per la migliore funzionalità dei servizi anagrafici, il Comune è dotato di alcuni uffici periferici, collegati all'anagrafe centrale mediante mezzi tecnici idonei, per la raccolta delle dichiarazioni anagrafiche ed il rilascio delle certificazioni.

A tutt'oggi sono funzionanti gli uffici periferici di Via Colonne, di Via Palumbo e in zona Lago Patria.

Il Servizio è responsabile anche dei compiti dell'Ufficio di statistica, e degli adempimenti relativi ai censimenti, agli adempimenti topografici ed ecografici, alla toponomastica e alla numerazione civica.

Servizio Elettorale

Il Servizio cura la formazione, la tenuta e l'aggiornamento delle liste elettorali generali e di sezione, provvede alla ripartizione del corpo elettorale e del territorio comunale in sezioni stabilendone le sedi ed assegnandovi gli elettori in base all'indirizzo di abitazione.

Il Servizio provvede, attraverso le revisioni semestrali, all'iscrizione di coloro che acquistano il diritto di voto per età e, attraverso revisioni dinamiche, ad effettuare e annotare tutte le variazioni derivanti dai movimenti interni della popolazione, dai movimenti emigratori e immigratori e dall'acquisto, riacquisto e perdita della cittadinanza o del diritto di voto.

Il Servizio organizza e gestisce le operazioni relative ad ogni tipo di consultazione elettorale e referendaria.

Il Servizio organizza e gestisce le attività dei messi comunali e del personale preposto all'ufficio protocollo.

il Servizio sovrintende al funzionamento Commissione Elettorale e operazioni di verbalizzazione

Il Servizio cura le attività residuali della leva militar ed è responsabile della tenuta e dell'aggiornamento degli Albi dei Presidenti di i Seggio, degli scrutatori e dei giudici popolari

Provvede al rilascio dei seguenti certificati e documenti, per l'intero territorio comunale :

- certificato di iscrizione alle liste elettorali;
- certificato di godimento dei diritti politici;
- tessera elettorale.

Obiettivi Routinari

- Riordino schedario carta d'identità con scansione anno 2012
- Aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio elettorale e degli scrutatori
- Aggiornamento dell'albo dei giudici popolari di Corte di assise e corte di assise di appello
- revisione semestrale delle liste elettorali

Obiettivi Strategici

- Riordino e archiviazione degli atti di nascita - decessi - cittadinanze e matrimoni.
- Progetto SIREA

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 20

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	290.000,00	290.000,00	290.000,00	
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	290.000,00	290.000,00	290.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• Altre	1.450.000,00	1.390.000,00	1.790.000,00	
TOTALE (C)	1.450.000,00	1.390.000,00	1.790.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.740.000,00	1.680.000,00	2.080.000,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 20

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
340.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	340.000,00	0,24%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
280.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	280.000,00	0,20%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
680.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	680.000,00	0,21%

Descrizione del progetto 1 'ANAGRAFE' di cui al programma 20 'SERVIZI DEMOGRAFICI'

Responsabile Sig. Romualdo De Carlo

Finalità da conseguire

Anagrafe

Il Servizio cura la gestione dell'anagrafe della popolazione, che, organizzata su base territoriale, costituisce un compito obbligatorio per ogni comune che deve garantire il costante e completo aggiornamento dei dati relativi alla popolazione residente attraverso le iscrizioni, le variazioni e le cancellazioni riguardanti la posizione delle singole persone, delle famiglie e delle convivenze anagrafiche. La normativa che regola la materia, pur mantenendo il suo impianto originario, è stata ed è oggetto di ripetute riforme e di parziali modifiche intese ad armonizzare la disciplina anagrafica con la profonda evoluzione sociale e tecnologica degli ultimi anni.

Sono affidati al Servizio tutti i compiti relativi a domicilio e residenza, anagrafe della popolazione residente, gestione dell'A.I.R.E., iscrizioni, trasferimenti, modifiche e cancellazioni anagrafiche, archivio storico anagrafico, schedario della popolazione temporanea.

Il servizio cura il rilascio delle carte d'identità.

Per la migliore funzionalità dei servizi anagrafici, il Comune è dotato di alcuni uffici periferici, collegati all'anagrafe centrale mediante mezzi tecnici idonei, per la raccolta delle dichiarazioni anagrafiche ed il rilascio delle certificazioni.

A tutt'oggi sono funzionanti gli uffici periferici di Via Colonne, di Via Palumbo e in zona Lago Patria.

Il Servizio è responsabile anche dei compiti dell'Ufficio di statistica, e degli adempimenti relativi ai censimenti, agli adempimenti topografici ed ecografici, alla toponomastica e alla numerazione civica.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
20.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	20.000,00	0,01%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
20.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	20.000,00	0,01%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
20.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	20.000,00	0,01%

Descrizione del progetto 2 'ELETTORALE' di cui al programma 20 'SERVIZI DEMOGRAFICI'

Responsabile Dott. Franco Di Napoli

Finalità da conseguire

Elettorale

Il Servizio cura la formazione, la tenuta e l'aggiornamento delle liste elettorali generali e di sezione, provvede alla ripartizione del corpo elettorale e del territorio comunale in sezioni stabilendone le sedi ed assegnandovi gli elettori in base all'indirizzo di abitazione.

Il Servizio provvede, attraverso le revisioni semestrali, all'iscrizione di coloro che acquistano il diritto di voto per età e, attraverso revisioni dinamiche, ad effettuare e annotare tutte le variazioni derivanti dai movimenti interni della popolazione, dai movimenti emigratori e immigratori e dall'acquisto, riacquisto e perdita della cittadinanza o del diritto di voto.

Il Servizio organizza e gestisce le operazioni relative ad ogni tipo di consultazione elettorale e referendaria.

Il Servizio organizza e gestisce le attività dei messi comunali e del personale preposto all'ufficio protocollo.

il Servizio sovrintende al funzionamento Commissione Elettorale e operazioni di verbalizzazione

Il Servizio cura le attività residuali della leva militar ed è responsabile della tenuta e dell'aggiornamento degli Albi dei Presidenti di i Seggio, degli scrutatori e dei giudici popolari

Provvede al rilascio dei seguenti certificati e documenti, per l'intero territorio comunale :

- certificato di iscrizione alle liste elettorali;
- certificato di godimento dei diritti politici;
- tessera elettorale.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 2

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
320.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	320.000,00	0,23%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
260.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	260.000,00	0,19%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
660.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	660.000,00	0,21%

Descrizione del progetto 3 'NASCITA-MORTE-CITTADINANZA E RICONOSCIMENTI' di cui al programma 20 'SERVIZI DEMOGRAFICI'

Responsabile Sig. Raffele Sequino

Finalità da conseguire

Stato Civile

Il Servizio cura la gestione e tenuta dei registri di matrimonio, la gestione delle rettifiche e delle trascrizioni degli atti di stato civile.

Il Servizio è responsabile delle pubblicazioni del matrimonio civile o religioso valido agli effetti civili.

Il Servizio cura la celebrazione matrimoni civili, la trascrizione matrimoni concordatari, l'annotazione delle sentenze di divorzio.

Il Servizio è responsabile di tutte le variazioni, correzioni e rettifiche atti di matrimonio tenuti dal Comune di Giugliano.

Provvede per l'intero territorio comunale al rilascio :

- di copie integrali degli atti di matrimonio
- dei certificati/estratti di matrimonio.

Nascita e Morte

Il Servizio cura la gestione e tenuta dei registri di nascita, morte, cittadinanza.

Il Servizio provvede alla registrazione e alla trascrizione delle dichiarazioni di nascita, alla registrazione e trascrizione delle dichiarazioni di morte, cremazioni, dichiarazioni di morte presunta. Riconoscimento di figli naturali, adozioni, attribuzione di nomi e cognomi ai figli di ignoti, cambiamento di nome e cognome, annotazione di tutele, curatele e disconoscimenti. Correzioni e rettifiche atti di stato civile.

Il Servizio è preposto all'acquisizione di dichiarazioni di acquisto, perdita e riacquisto di cittadinanza.

Il Servizio è preposto alla raccolta dei giuramenti solenni e alla trascrizione decreti ministeriali di concessione cittadinanza.

Il Servizio provvede per l'intero territorio comunale al rilascio di :

- copie integrali atti di nascita e morte
- certificato/estratto di nascita;
- certificato/estratto di morte;
- certificato di cittadinanza italiana

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 3

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Programma numero 21 'EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI'

Numero 6 progetti nel programma
Responsabile Ing. Domenico D'Alterio

Descrizione del programma

Al Settore compete la gestione amministrativa e finanziaria dei servizi preposti alla realizzazione dei lavori pubblici e delle opere pubbliche, all'edilizia scolastica, alla viabilità e ai trasporti (art.21, C.3,L.n.42/09).

Il Settore cura, per le materie di competenza, l'espletamento di tutte le gare dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 128 del D.Lgs. 12.04.2006 n.163 e l'art.7 della L. R. 27.02.2007, il Settore cura la predisposizione e l'attuazione del programma triennale dei lavori pubblici, che viene approvato con l'elenco annuale, contestualmente al bilancio di previsione annuale e triennale.

La predisposizione del programma deve garantire i principi di qualità dell'opera pubblica, di efficienza, efficacia e tempestività e correttezza dell'azione amministrativa.

L'iter di realizzazione delle opere pubbliche comincia con la loro programmazione: il programma triennale rappresenta il mezzo attuativo di studi di fattibilità e di quantificazione dei relativi fabbisogni.

L'elenco annuale dei lavori riporta le finalità e l'importo totale di ogni intervento, lo stato della progettazione e la conformità urbanistica dello stesso.

Per la forte caratterizzazione tecnica delle attività manutentive, e la inevitabile interconnessione con la gestione delle opere pubbliche, il "Servizio manutenzioni impianti e viabilità" ed il "Servizio acquedotto e fognature" sono assegnati al Settore Opere e Lavori Pubblici, affinché un unico dirigente coordini la realizzazione e la manutenzione delle opere pubbliche.

Per la diretta connessione con la viabilità comunale, il Settore cura anche il trasporto locale, conferito ex art.5 del D.lgs n.422/1997 alle regioni e agli enti locali.

Nell'anno 2013 l'assetto del Settore Opere e Lavori Pubblici è stato articolato nei seguenti servizi:

- **Manutenzioni**
- **Servizio Idrico**
- **Gare e Appalti**

- **Servizi Cimiteriali**
- **Trasporti**

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 21

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	55.980,00	7.100.000,00	9.494.901,00	
• REGIONE	30.407.429,00	1.950.000,00	70.000.000,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	30.463.409,00	9.050.000,00	79.494.901,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	6.551.000,00	6.300.000,00	6.300.000,00	
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	6.551.000,00	6.300.000,00	6.300.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• Altre	13.828.683,00	32.914.394,00	-54.091.714,00	
TOTALE (C)	13.828.683,00	32.914.394,00	-54.091.714,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	50.843.092,00	48.264.394,00	31.703.187,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 21

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
16.760.000,00	33,06%	0,00	0,00%	33.933.092,00	66,94%	50.693.092,00	36,04%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
17.132.000,00	35,61%	0,00	0,00%	30.982.394,00	64,39%	48.114.394,00	35,22%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
17.127.000,00	54,28%	0,00	0,00%	14.426.187,00	45,72%	31.553.187,00	9,83%

Descrizione del progetto 1

'PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE'

di cui al programma 21 'EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI'

Responsabile Ing. Domenico D'Alterio

Finalità da conseguire

Sono affidati al Servizio tutti i compiti relativi predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche , e dell'elenco annuale relativo al primo anno di riferimento.

Il Servizio cura l'attività di coordinamento, finalizzata alla raccolta e alla elaborazione dei dati e alla stesura della proposta del programma triennale, assegnata di rito al Dirigente responsabile del Settore Opere e lavori pubblici.

Il Servizio cura le procedure per la formazione e l'aggiornamento degli elenchi degli operatori economici per l'affidamento ex art.267, comma 2 e 3, D.P.R. 207/2010 per l'affidamento dei servizi di progettazione e altri servizi di ingegneria e architettura relativi ai lavori pubblici.

Obiettivi Routinari

- Opere pubbliche da ultimare nuovo palasport;
- Opere pubbliche da ultimare fosse cimiteriali (lotto B e C);
- Opere pubbliche da appaltare manutenzione di alcune strade cittadine (via Ripuaria, completamento c.so Campano, via Spazzilli, via Vecchio Alveo, via del Forno, ecc);
- Opere pubbliche da progettare: strade e fogne cittadine;
- Realizzazione della piazzetta antistante S. Luca;
- Completamento lavori piazza Gramsci
- Mercato Ortofrutticolo Comunale in via S. Maria a Cubito: Lavori di manutenzione straordinaria (strutturali da realizzarsi nell'ambito della manutenzione degli immobili comunali)
- Mercato Ortofrutticolo Comunale in via S. Maria a Cubito: Lavori di sistemazione ed adeguamento impianto elettrico.

Obiettivi Strategici

- Affidamento gestione Servizio idrico integrato - Studio di fattibilità per l'affidamento servizio unitario e, nelle more gara di riscossione;

- Affidamento manutenzione triennale edifici comunali.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
155.000,00	0,46%	0,00	0,00%	33.498.092,00	99,54%	33.653.092,00	23,92%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
155.000,00	0,50%	0,00	0,00%	30.547.394,00	99,50%	30.702.394,00	22,48%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
155.000,00	1,10%	0,00	0,00%	13.991.187,00	98,90%	14.146.187,00	4,41%

Descrizione del progetto 2 'MANUTENZIONE- VIABILITA'-VERDE PUBBLICO' di cui al programma 21 'EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI'

Responsabile Ing. Elio Di Fiore

Finalità da conseguire

Sono affidati al Servizio tutti i compiti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali, degli edifici scolastici e della rete stradale.

Il servizio provvede anche ad autorizzare gli scavi su sede stradale di linee elettriche, telefoniche e gas.

Per garantire una piena efficacia delle attività a farsi operano le figure previste dalle normative di lavori pubblici, quali RUP, Direttore dei Lavori e C.S.E, collaudatore, ecc..

Obiettivi Strategici

- Affidamento manutenzione triennale rete stradale comunale.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 2

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
4.635.000,00	91,42%	0,00	0,00%	435.000,00	8,58%	5.070.000,00	3,60%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
5.407.000,00	92,55%	0,00	0,00%	435.000,00	7,45%	5.842.000,00	4,28%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
5.407.000,00	92,55%	0,00	0,00%	435.000,00	7,45%	5.842.000,00	1,82%

Descrizione del progetto 3 'SERVIZIO IDRICO INTEGRATO' di cui al programma 21 'EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI'

Responsabile Ing. Pasquale Villardi

Finalità da conseguire

Il Servizio cura la gestione e la manutenzione dell'acquedotto comunale, fatta eccezione per la riscossione delle relative entrate, l'approvazione delle liste di carico e le attività contrattuali del servizio di distribuzione dell'acqua potabile.

Sono affidati al Servizio tutti i compiti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria della rete idrica e fognaria.

Il servizio provvede anche all'autorizzazione all'allacciamento fognario di acque reflue domestiche che recapitano in rete fognaria comunale.

Per garantire una piena efficacia delle attività a farsi operano le figure previste dalle normative di lavori pubblici, quali RUP, Direttore dei Lavori e C.S.E, collaudatore, ecc..

Obiettivi Strategici

- Affidamento manutenzione idrica e fognaria (2+1 anni)

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 3

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
10.220.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	10.220.000,00	7,27%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
9.900.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	9.900.000,00	7,25%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
9.900.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	9.900.000,00	3,09%

Descrizione del progetto 4 'GARE ED APPALTI'

di cui al programma 21 'EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI'

Responsabile Ing. Domenico d'Alterio

Finalità da conseguire

Il servizio cura lo studio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici comunali del settore edilizia e lavori pubblici.

Tali procedure hanno luogo nel rispetto degli atti comunali di programmazione, e specificamente per:

- i lavori pubblici: programma annuale e pluriennale OO.PP. e delibera di approvazione del progetto preliminare, recante gli indirizzi sulla scelta delle procedure di gara, e, nel caso, il criterio di aggiudicazione;

il responsabile del procedimento avvia le procedure di affidamento dei contratti pubblici comunali per lavori, mediante determina a contrarre del Dirigente responsabile del procedimento di spesa, ai sensi dell'art.192 del D.Lgvo n.267/00, in sede di determina a contrarre, in uno all'approvazione del progetto esecutivo, del disciplinare tecnico o capitolato speciale di appalto, del bando e/o dell'avviso di gara e dell'eventuale disciplinare amministrativo, deve essere individuata la procedura di selezione degli operatori economici e/o dei partecipanti all'affidamento mediante uno dei sistemi previsti dal codice degli appalti, per l'individuazione dei soggetti offerenti. La scelta della procedura di affidamento e del criterio di aggiudicazione non è discrezionale, ma deve avvenire entro i criteri previsti dalla legge, collegando la fattispecie concreta a quella, tra le procedure consentite, più congrua rispetto agli obiettivi da raggiungere. terminate le operazioni di gara il Dirigente responsabile del procedimento di spesa, ai sensi dell'art.192 del D.Lgvo n.267/00, con atto di determina, ai sensi dell'art.12 del Codice degli appalti, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria e dei prescritti requisiti, dispone l'aggiudicazione definitiva a favore del migliore offerente.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 4

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
20.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	20.000,00	0,01%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
20.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	20.000,00	0,01%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
20.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	20.000,00	0,01%

Descrizione del progetto 5 'SERVIZI CIMITERIALI' di cui al programma 21 'EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI'

Responsabile Sig. Giovanni de Vivo

Finalità da conseguire

Il Servizio cura tutte le attività inerenti i servizi cimiteriali di competenza della Comune e la gestione giuridica e amministrativa e la conservazione del civico cimitero.

Al Servizio compete la gestione delle concessioni per sepolture private di delle aree cimiteriali, di loculi ed ossari, in applicazione del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria.

Il Servizio si avvale di un contratto d'appalto per per la gestione dei servizi di manutenzione e gestione dei servizi cimiteriali e dei servizi connessi e di un contratto di concessione per la costruzione e la gestione funzionale degli impianti di illuminazione votiva.

Obiettivi Routinari

- Nuova Gara espletamento dei servizi cimiteriali;
- Realizzazione di spazi per le fosse di inumazione nell'ex piazzale antistante il vecchio cimitero cittadino (campi A e D)
- Ampliamento cimitero cittadino

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 5

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
690.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	690.000,00	0,49%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
690.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	690.000,00	0,51%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
685.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	685.000,00	0,21%

Descrizione del progetto 6 'SERVIZIO TRASPORTI' di cui al programma 21 'EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI'

Responsabile Dott.ssa Maria Rosaria Tramontano

Finalità da conseguire

Il Servizio cura la gestione relative ai servizi di trasporto pubblico che si svolgono interamente sul territorio comunale.

Sono affidati al Servizio tutti i compiti relativi al contratto di servizio per il trasporto urbano assicurato dall'Ente.

Dall'anno 2000 il Comune di Giugliano ha istituito un servizio di trasporto viaggiatori, mediante autoveicoli di linea, integrato con corse speciali per gli studenti, al fine di collegare il centro storico con le zone periferiche.

Il trasporto urbano è affidato in forma indiretta, mediante concessione novennale.

Il Servizio cura il rilascio degli abbonamenti, e l'attuazione delle politiche a sostegno dei meno abbienti.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 6

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
1.040.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.040.000,00	0,74%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
960.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	960.000,00	0,70%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
960.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	960.000,00	0,30%

Programma numero 22 'SERVIZI SOCIALI-ISTRUZIONE-SPORT E CULTURA'

Numero 5 progetti nel programma
Responsabile dott.ssa Maria Rosaria Petrillo

Descrizione del programma

SERVIZI SOCIALI-ISTRUZIONE-SPORT E CULTURA

Al Settore compete la gestione amministrativa e finanziaria delle funzioni sociali (art.21,c.3, L.n.42/09) e dei servizi alla persona.

I servizi alla persona comprendono i servizi sociali, le prestazioni sociali per la famiglia, l'assistenza ai minori e agli adolescenti, l'assistenza agli illegittimi e agli abbandonati, la tutela della donna, l'assistenza ai disabili, agli invalidi e agli anziani, l'assistenza domiciliare, il disagio abitativo, le tossicodipendenze, e il terzo settore.

La Legge n.328/2000, sui servizi sociali integrati, rappresenta il prevalente riferimento normativo in materia di politiche sociali nonostante le modifiche apportate al quadro delle competenze istituzionali pubbliche dalla legge costituzionale n.3/2001.

Il Settore cura la predisposizione e la gestione del Piano di Zona Sociale e la relativa la rendicontazione alla Regione Campania. E' competente per il rilascio autorizzazioni e vigilanza delle strutture e dei servizi socio-educativi di cui al Regolamento di attuazione della Legge Regionale n. 11/2007 (rilascio autorizzazioni al funzionamento per case famiglie, case albergo per anziani, case per disabili, strutture protette, comunità alloggio ecc.)

Nel 2013 al Settore Welfare sono state affidate le seguenti competenze:

- Piano di Zona Sociale;
- Servizio Sociale professionale;
- Segretariato Sociale;
- Servizi per minori ed anziani;
- Servizi per disabili;
- Interventi a sostegno delle esigenze abitative;
- Gestione Centro anziani;
- Educative territoriali, dipendenze, immigrati, telefono rosa, informagiovani, patti sociali, contributi;

- Istruzione elementare-media;
- Refezione e trasporto scolastico;
- Buoni libro;
- sostegno disabili in ambito scolastico;
- progetti educativi;
- gestione biblioteca comunale;
- promozione sport e cultura.

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 22

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	1.246.784,00	1.246.784,00	1.246.784,00	
• REGIONE	3.297.115,00	3.297.115,00	3.297.115,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	4.543.899,00	4.543.899,00	4.543.899,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	603.220,00	834.800,00	834.800,00	
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	603.220,00	834.800,00	834.800,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• Altre	4.988.173,00	5.336.954,00	5.347.454,00	
TOTALE (C)	4.988.173,00	5.336.954,00	5.347.454,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	10.135.292,00	10.715.653,00	10.726.153,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 22

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
10.135.292,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	10.135.292,00	7,21%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
10.715.653,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	10.715.653,00	7,84%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
10.726.153,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	10.726.153,00	3,34%

Descrizione del progetto 1 'PIANO DI ZONA SOCIALE'

di cui al programma 22 'SERVIZI SOCIALI-ISTRUZIONE-SPORT E CULTURA'

Responsabile dott.ssa Rosa Ariano

Finalità da conseguire

Il Servizio è preposto alla predisposizione e alla attuazione del Piano di Zona Sociale, di cui cura anche la gestione tecnica ed amministrativa.

Il Comune di Giugliano, quale Ente capofila, è associato al Comune di Marano per gestione del Piano di Zona Sociale ex L.n.328/00

In applicazione della legge quadro n.328/2000, il Servizio cura la "realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", nell'intesa che per interventi e servizi sociali si intendono tutte le attività previste dall'articolo 128 del D.lgs 31 marzo 1998, n. 112, ovvero "tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia".

La legge 11 del 23.10. 2007 "Legge per la dignità e la cittadinanza sociale" attuativa delle linee guida della L.n.328/2000, disciplina nel dettaglio i servizi sociali alla persona.

Il Servizio, essendo preposto alla attuazione del Piano di Zona Sociale, sovrintende alla realizzazione dei servizi sociali comunali e ai servizi sociali alla persona, e svolge funzioni di gestione, di amministrazione, di monitoraggio e di valutazione dei servizi sociali e socio-sanitari dello stesso.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
1.899.708,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.899.708,00	1,35%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
1.899.708,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.899.708,00	1,39%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
1.899.708,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.899.708,00	0,59%

Descrizione del progetto 2 'SERVIZI SOCIALI' di cui al programma 22 'SERVIZI SOCIALI- ISTRUZIONE-SPORT E CULTURA'

Responsabile Dott.ssa Luisa Grasso

Finalità da conseguire

Il Servizio cura la gestione dei servizi sociali comunali territoriali tra cui, per massima parte, il Servizio Sociale Professionale.

Il Servizio assolve alle funzioni proprie del servizio sociale territoriale.

Sono affidati al Servizio Sociale tutti i compiti relativi alla presa in carico dei minori svantaggiati e/o delle loro famiglie attraverso azioni, interventi e progetti che possano ridurre il danno e/o favorire l'emersione dalle condizioni di vita disagiate. Il servizio sociale professionale cura anche tutte le azioni e le iniziative sociali rivolte alla popolazione anziana.

Il Servizio sovrintende alle seguenti attività:

- servizio sociale professionale, che comprende le misure per la messa alla prova dei minori del penale e affido e adozione)
- servizio ADI , che risponde al bisogno di tutela e di cura della persona anziana presso il proprio domicilio. la presa in carico dell'utente è di tipo integrato, ovvero sulla rilevazione dell'esigenza sociale e sanitaria. L'intervento è volto al sostegno dell'autonomia, preferendo la permanenza dei soggetti svantaggiati nel proprio nucleo familiare.
- servizio SAD (Assistenza Domiciliare a carattere Socio-assistenziale) è un servizio rivolto ad anziani con limitata autonomia, che vivono da soli e/o che vivono con famiglie che non sono in grado di assicurare un buon livello di assistenza per la cura e l'igiene della persona e della casa e per il mantenimento delle condizioni di autonomia.
- servizi per gli anziani (SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI, CENTRI POLIVALENTI ANZIANI, NONNI CIVICI)
- applicazione misure regionali in favore delle famiglie affittuarie di immobili per uso civile e con regolare contratto di fitto. Il bando è annuale e prevede accoglienza dei cittadini, istruttoria pratiche, inserimento di tutti i dati dei richiedenti il contributo in un apposito programma predisposto dalla Regione Campania, predisposizione atti per la formulazione della graduatoria provvisoria e poi definitiva, liquidazione contributo successivamente all'accredito dei fondi da parte della Regione Campania.
- bonus gas ed energia elettrica è una misura rivolta a compensare la spesa sostenuta per energia elettrica e gas per gli utenti economicamente svantaggiati e/o in condizioni di salute grave. Il servizio è stato affidato ai CAAF con una Convenzione con un costo di € 1,50 IVA esclusa a carico dell'ente per ogni pratica elaborata e trasmessa al sistema SGATE (sistema interministeriale di gestione del servizio). L'ufficio provvede al controllo anagrafico sull'elenco trasmesso da ogni CAAF e provvede alla liquidazione delle spettanze.

- prestazioni anf e mat, in esecuzione della legge 448/98 ha introdotto la concessione di contributi economici in favore della maternità e dei nuclei familiari con minimo 3 minori a carico. La convenzione per la gestione del servizio è affidata ai CAAF ed è a titolo gratuito. L'ufficio provvede al controllo anagrafico di residenza e di composizione del nucleo familiare. Successivamente approva gli elenchi delle famiglie trasmesse dai CAAF, inviandoli poi all'INPS;
- servizi a favore dei detenuti prevede l'erogazione di un contributo in favore di nuclei familiari dei congiunti dei detenuti il cui ammontare viene stabilito in base alla consistenza del nucleo familiare e del numero dei figli minori a carico;
- trattamenti Sanitari Obbligatori (TSO), di cui alla legge 180/78 da garantirsi mediante personale comunale appositamente delegato dal Sindaco in qualità di massima autorità sanitaria del territorio. È istituito un servizio di pronta utilità per l'espletamento del servizio che consiste in: emissione di ordinanza di trattamento sanitario obbligatorio;

rilascio contrassegni per invalidi di cui al DPR 495/92 da apporre sui veicoli delle persone con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta è rilasciato dal servizio welfare a seguito di istanza documentata da certificazione medica rilasciata dall'ASL di appartenenza;

- azioni economiche a sostegno delle ragazze madri , per i minori riconosciuti da un solo genitore,
- azioni a sostegno alla genitorialità , volte ad assicurare una presa in carico temporanea del minore e del nucleo familiare. L'intervento si rivolge a nuclei familiari con criticità per i quali si rende necessario attivare percorsi individualizzati per il recupero ed il potenziamento delle capacità genitoriali;
- mediazione familiare, a sostegno della coppia nell'assolvimento del ruolo genitoriale, per la salvaguardia delle esigenze dei figli nei nuclei in forte difficoltà;
- promozione e diffusione della cultura dell'affido, predisposizione dell'anagrafe delle famiglie affidatarie, alla formazione delle coppie genitoriali disponibili all'accoglienza.
- azioni integrate di supporto all'inserimento scolastico di minori che versano in situazioni di disagio socio-economico al fine evitare marginalità sociali, abbandoni scolastici, devianza minorile.

balneazione estiva per minori svantaggiati tra i 6 e i 13 anni finalizzata alla possibilità di consentire un momento di vacanza estiva in località marittima, presso strutture individuate.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 2

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
4.585.484,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	4.585.484,00	3,26%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
4.519.284,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	4.519.284,00	3,31%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
4.519.284,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	4.519.284,00	1,41%

Descrizione del progetto 3 'SERVIZI SOSTEGNO ALLE PERSONE' di cui al programma 22 'SERVIZI SOCIALI- ISTRUZIONE-SPORT E CULTURA'

Responsabile dott. Vincenzo Magliulo

Finalità da conseguire

Il Servizio cura la gestione dei servizi socio-sanitari e dei servizi alla persona, garantendo l'offerta di interventi e misure volte all'integrazione sociale nell'ambito delle attività del Piano Sociale di Zona.

Sono affidati al Servizio, nell'ambito dei servizi alla persona, la refezione scolastica, il trasporto scolastico e il trasporto dei disabili, finalizzato alla frequenza scolastica e ai centri riabilitativi.

Il Servizio garantisce l'espletamento di tutte le funzioni e le prestazioni riferite al socio-sanitario ed ai processi di integrazione Comune-ASL.

Il Servizio sovrintende alle seguenti attività:

- Segretariato sociale (welfare d'accesso) per accogliere, informare e orientare la cittadinanza, ascolto e presa in carico dei singoli utenti e dei nuclei familiari in difficoltà.
- redazione dei progetti personalizzati ;
- servizi, progetti e/o iniziative inserite nel Piano di Zona Sociale e nella più complessiva offerta territoriale in materia di politiche sociali(educative territoriali,dipendenze, telefono rosa, immigrati, informagiovani, ticket mensa per le famiglie più deboli
- borse per mamme sole;
- mense sociali;
- banco alimentare;
- patti sociali e tirocini formativi;
- contributi emergenziali;
- progetti di vita;
- assistenza scolastica specialistica;
- ADI disabili, per la cura della persona disabile presso il proprio domicilio
- assegni individuali.

Obiettivi Strategici

- Affidamento con procedura ad evidenza pubblica del servizio di Refezione scolastica;
- Affidamento con procedura da evidenza pubblica del servizio di Trasporto scolastico.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 3

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
2.087.039,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.087.039,00	1,48%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
2.722.600,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.722.600,00	1,99%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
2.722.600,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.722.600,00	0,85%

Descrizione del progetto 4 'SERVIZI EDUCATIVI' di cui al programma 22 'SERVIZI SOCIALI-ISTRUZIONE-SPORT E CULTURA'

Responsabile dott. Emanuele Coppola

Finalità da conseguire

Il Servizio cura la gestione della biblioteca comunale e le attività di promozione della cultura locale.

Il Comune di Giugliano, pur non essendo un comune capoluogo, gestisce una biblioteca pubblica, dotata di una sede prestigiosa, abbastanza attrezzata e dotata di un discreto patrimonio librario.

Presso la sede della biblioteca è stata attrezzata un'aula studio, frequentata prevalentemente dagli studenti universitari.

La biblioteca partecipa al Servizio Bibliotecario Nazionale.

Sono affidati al Servizio tutti i compiti relativi allo studio e alla conservazione delle tradizioni e della cultura locale. I

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 4

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
132.200,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	132.200,00	0,09%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
132.200,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	132.200,00	0,10%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
132.200,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	132.200,00	0,04%

Descrizione del progetto 5 'SERVIZI SCOLASTICI' di cui al programma 22 'SERVIZI SOCIALI-ISTRUZIONE-SPORT E CULTURA'

Responsabile dott.ssa Eugenia Pennacchio

Finalità da conseguire

Il Servizio cura tutti i compiti e le funzioni amministrative trasferite al Comune dall'art.139 del D.L.112/98 e s.m.i. per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria e secondaria di primo grado.

Il Servizio assicura la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria.

Il Servizio è responsabile degli oneri a carico del Comune relativi all'acquisto, alla manutenzione e al rinnovamento del materiale didattico, degli arredi scolastici, alle spese varie d'ufficio e materiali di pulizia, delle spese telefoniche e delle utenze previste dall'art.159 del T.U. e dalla L.n.23/1996, nell'intesa che le manutenzioni sono affidare al Settore Opere e Lavori pubblici.

Sono affidati al Servizio tutti i compiti relativi alla integrazione scolastica delle persone in situazione di handicap che frequentano la scuola dell'infanzia e la scuola primaria e secondaria di primo grado e le borse di studio regionali a sostegno dei meno abbienti.

Il Servizio cura le statistiche relative alle utenze della scuola dell'infanzia e della scuola primaria e secondaria di primo grado ed i rapporti con i competenti uffici della Regione Campania.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 5

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
1.430.861,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.430.861,00	1,02%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
1.441.861,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.441.861,00	1,06%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
1.452.361,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.452.361,00	0,45%

Programma numero 24 'POLIZIA MUNICIPALE'

Numero 4 progetti nel programma Responsabile dott.ssa Maria Rosaria Petrillo

Descrizione del programma

POLIZIA MUNICIPALE

Al Settore compete la gestione amministrativa e finanziaria dei servizi preposti all'esercizio delle funzioni di polizia locale (art.21, C.3,L.n.42/09).

L'attività della polizia locale è rivolta alla tutela della convivenza sociale e della sicurezza urbana, nonché alla disciplina dei pubblici servizi all'interno dei centri abitati e all'uso e alla conservazione delle demanio comunale.

IL Corpo di Polizia Locale è diretto e coordinato dal Comandante, Dirigente del Settore , che è responsabile dell'addestramento, della disciplina e della gestione del servizio di Polizia Locale.

Gli appartenenti al Corpo ai sensi dall'art. 11 comma 1 della L.R. nr. 12 del 13/6/2003 provvedono ad assolvere le funzioni di Polizia Locale attribuite agli EE.LL. nei limiti delle proprie attribuzioni e nell'ambito delle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale ed in particolare a:

- a) vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune, con particolare riguardo alle materie concernenti la Polizia Urbana e Rurale, la circolazione stradale, l'edilizia, l'urbanistica, la tutela ambientale, il commercio, i pubblici servizi e attività ricettive, l'igiene e la sanità pubblica in collaborazione con le strutture operative sanitarie;
- b) prestare opera di soccorso nelle pubbliche calamità e disastri, nonché in caso di privati infortuni;
- c) assolvere incarichi di informazione, di raccolta di notizie, di accertamento e di rilevazione, a richiesta delle Autorità ed Uffici autorizzati;
- d) assolvere le funzioni di Polizia Amministrativa attribuite agli EE.LL. dal D.P.R. 24.7.1977 n. 616;
- e) svolgere funzioni attinenti alla tutela della sicurezza, del patrimonio pubblico e privato, dell'ordine, del decoro e della quiete pubblica;
- f) accertare gli illeciti amministrativi e curarne l'iter burocratico sino alla definizione;
- g) prestare servizio d'ordine e di rappresentanza necessari all'espletamento delle attività istituzionali del Comune;
- h) eseguire la notificazione degli atti limitatamente ai casi previsti dall'art. 14 della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- i) collaborare ai servizi ed alle operazioni di protezione civile demandate dalla legge al Comune;

- j) svolgere funzioni tipiche di prevenzione ed educative, anche attraverso un costante e qualificato rapporto con le istituzioni scolastiche e sia con la popolazione.

Il personale che svolge servizio di Polizia Locale, nell'ambito territoriale dell'Ente d'appartenenza e nei limiti delle proprie attribuzioni esercita ex lege anche le seguenti funzioni:

a) Polizia Giudiziaria, assumendo a tal fine la qualità di Agente di Polizia Giudiziaria riferita agli Agenti e di Ufficiale di Polizia Giudiziaria riferita agli addetti al coordinamento e al controllo così come stabilito all'art. 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65. Il Comandante risponde, come primo referente, all'Autorità Giudiziaria;

b) Pubblica Sicurezza, assumendo a tal fine la qualifica di agente di pubblica sicurezza ausiliario riferita ai componenti il Corpo ai quali singolarmente il Prefetto, dopo aver accertato il possesso dei previsti requisiti stabiliti dalla legge 7 marzo 1986, n. 65 e previa comunicazione al Sindaco, conferisce apposita qualifica;

c) Polizia Stradale, assumendo a tal fine la qualità di Agente di Polizia stradale riferita a tutti i componenti il Corpo con obbligo dell'espletamento dei servizi di cui all'art. 11 del codice della strada e di coordinamento, controllo e di assolvimento dell'iter procedurale delle attività svolte dal personale di cui all'art. 17, commi 132 e 133, della legge

Con delibera G.C.n.175 del 18.05.2010 è stato licenziato il nuovo Regolamento di Organizzazione del Corpo di Polizia Locale, il Regolamento delle armi, degli strumenti tecnici e di autotutela, il Regolamento dei gradi ed il Regolamento delle uniformi, adeguando finalmente la disciplina del Corpo alla L.R.n.12 del 13.06.2003.

Il personale della Polizia Locale, nell'ambito del territorio comunale, collabora con le altre forze di Polizia Locali e Polizia dello Stato, per la realizzazione di interventi coordinati sul territorio.

Obiettivi Routinari

- Controllo abusivismo commerciale;
- Emissione ruoli per violazioni amministrative e al CDS;
- Realizzazione di videosorveglianza mobile;
- Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia;
- Vigilanza ambientale;
- Polizia Amministrativa e gestione Comando;
- controllo circolazione e sicurezza stradale anche mediante attività di educazione scolastica

Obiettivi Strategici

- Affidamento con procedura a evidenza pubblica del servizio di Refezione scolastica;
- Affidamento con procedura ad evidenza pubblica del servizio di Trasporto scolastico;
- Servizio di potenziamento della sicurezza pubblica attraverso sistema Photored;
- Rafforzamento servizio di controllo del fenomeno dell'abbandono incontrollato dei rifiuti.

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 24

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	6.874.851,00	550.000,00	550.000,00	
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	6.874.851,00	550.000,00	550.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• Altre	-5.267.451,00	802.500,00	588.000,00	
TOTALE (C)	-5.267.451,00	802.500,00	588.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.607.400,00	1.352.500,00	1.138.000,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 24

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.257.400,00	78,23%	0,00	0,00%	350.000,00	21,77%	1.607.400,00	1,14%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.137.500,00	84,10%	0,00	0,00%	215.000,00	15,90%	1.352.500,00	0,99%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.138.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.138.000,00	0,35%

Descrizione del progetto 1 'AFFARI GENERALI DEL COMANDO' di cui al programma 24 'POLIZIA MUNICIPALE'

Responsabile dott. Antonio Sequino

Finalità da conseguire

Il Servizio è preposto alle attività di supporto al Comandante della Polizia locale per la cura degli affari generali del Comando della Polizia Locale, con particolare riferimento agli atti di spesa e alle procedure contrattuali.

Il Servizio cura il front office (piantone, centro radio) e il protocollo del Comando, nonché la ricezione delle denunce e delle querele presentate dai cittadini in forma scritta o orale, con eventuale inoltro all'Autorità Giudiziaria.

Il Servizio riceve le segnalazioni sulle disfunzioni dei pubblici servizi, inoltrate direttamente al Comando della Polizia Locale.

Il Servizio verifica le posizioni relative alla TOSAP e alla TARSU segnalate dal Servizio Tributi, e garantisce l'assistenza alla installazione dei contatori dell'acqua.

Il servizio cura l'istruttoria dei procedimenti relativi al rilascio delle autorizzazioni di competenza del Settore della Polizia locale (taxi, sale giochi, spettacoli viaggianti, trattenimenti danzanti, agenzie d'affari, palestre, piscine, lotterie e sorti locali, rimesse di veicoli e natanti, distributori di carburante, spettacoli, circhi, ecc.)

Il Servizio cura lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di caccia e pesca.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
709.400,00	66,96%	0,00	0,00%	350.000,00	33,04%	1.059.400,00	0,75%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
645.500,00	75,01%	0,00	0,00%	215.000,00	24,99%	860.500,00	0,63%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
646.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	646.000,00	0,20%

Descrizione del progetto 2 'POLIZIA TRIBUTARIA' di cui al programma 24 'POLIZIA MUNICIPALE'

Responsabile sig. Vincenzo Vitiello

Finalità da conseguire

Il Servizio è preposto all'esercizio delle funzioni attribuite alla polizia commerciale, che concernono il controllo sulla regolarità delle autorizzazioni amministrative per l'esercizio del commercio, la pubblicità dei prezzi, il rispetto degli orari di vendita, il controllo delle condizioni igienico sanitarie, delle merci e delle attrezzature (queste ultime con riferimento alle funzioni di polizia sanitaria e veterinaria). Sono affidati al Servizio gli accertamenti sulla regolarità dell'attività commerciale, l'adozione dei provvedimenti sanzionatori per violazioni accertate, le segnalazioni agli uffici comunali competenti per eventuali provvedimenti di interruzione dell'attività o per la sua cessazione.

Il Servizio, ai sensi del D.lgs n.114/1998, è responsabile dell'irrogazione delle sanzioni in materia di commercio.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 2

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Descrizione del progetto 3 'POLIZIA GIUDIZIARIA' di cui al programma 24 'POLIZIA MUNICIPALE'

Responsabile Sig. Gennaro Castellone

Finalità da conseguire

Il Servizio esercita la vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia per assicurarne la rispondenza alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici e alle modalità esecutive fissate dai titoli abilitativi.

Nei casi di violazione alle disposizioni che regolano la materia, gli operatori della polizia municipale hanno l'obbligo di dare immediata comunicazione sia all'autorità giudiziaria che a quella amministrativa.

Quando sia accertata violazione alle norme di legge o di regolamento, delle prescrizioni degli strumenti urbanistici e alle modalità esecutive fissate dai titoli abilitativi, il servizio predispone le ordinanze di sospensione dei lavori .

Sono affidati al Servizio tutti i compiti relativi alle deleghe d'indagine per conto del magistrato.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 3

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
50.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	50.000,00	0,04%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
17.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	17.000,00	0,01%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
17.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	17.000,00	0,01%

Descrizione del progetto 4 'POLIZIA STRADALE' di cui al programma 24 'POLIZIA MUNICIPALE'

Responsabile dott. Carmine Petraio

Finalità da conseguire

Il Servizio è preposto alla tutela della sicurezza stradale e del rispetto da parte degli utenti alle regole poste dal Codice della strada e dai provvedimenti amministrativi per la sua applicazione.

Le funzioni esercitate dalla polizia stradale si esplicano, principalmente, nell'attuazione dei compiti di prevenzione e d'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, nella rilevazione degli incidenti stradali, nella disciplina del traffico e dei servizi di scorta, nel controllo corretto sul corretto uso della stradale da parte degli utenti .

Sono affidati al Servizio tutti i compiti relativi alla gestione del traffico urbano, nonché a :

- prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale;
- rilevazione degli incidenti stradali;
- predisposizione e esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico;
- la scorta per la sicurezza della circolazione;
- la tutela ed il controllo dell'uso della strada;
- alle operazioni di soccorso automobilistico e stradale
- segnaletica stradale e impianti semaforici, autovelox e dei sistemi automatici di controllo del traffico.

il Servizio è responsabile del sistema sanzionatorio secondo il Codice della strada, compresa la redazione dei ruoli per la riscossione coattiva delle sanzioni pecuniarie.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 4

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
498.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	498.000,00	0,35%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
475.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	475.000,00	0,35%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
475.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	475.000,00	0,15%

Programma numero 25 'SERVIZI FINANZIARI'

Numero 4 progetti nel programma
Responsabile Dott. Gerardo D'Alterio

Descrizione del programma SERVIZI FINANZIARI

Il Settore cura, nell'ambito delle funzioni generali di gestione e controllo (art.21, c.3, L.n.42/09), la gestione finanziaria e contabile dell'Ente.

Al Settore compete l'organizzazione del servizio finanziario e il coordinamento e la gestione finanziaria dell'Ente (art.153, comma 1, D.lgs n.267/00) e la predisposizione dei documenti contabili.

Il Dirigente del Settore è preposto alla verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio annuale e pluriennale e alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e degli impegni di spesa.

Nell'anno 2011 al Settore, oltre alle tradizionali competenze, è stata affidata la gestione amministrativa delle strutture di supporto alla direzione generale, e le seguenti competenze:

- Bilancio
- Tributi ed entrate patrimoniali
- Patrimonio e Beni Confiscati -Economato
- Ced e Provveditorato

La strutturazione del Settore si è dimostrata organica e funzionale, con ottimi esiti per quanto concerne la centralizzazione delle gare e dei contratti, che ha consentito di smaltire le procedure di gara arretrate del Settore OO.PP. e la nuova strutturazione del Servizio Patrimonio, proiettata alla gestione economica e finanziaria di tutto il patrimonio dell'Ente e degli immobili confiscati.

Nell'anno 2011, la istituzione dell'Unità di Progetto dedicata alla gestione tecnico-amministrativa e alla conservazione (mantenimento del grado di funzionalità di ogni immobile in relazione alla sua destinazione- manutenzione ordinaria e straordinaria) dei beni immobili confiscati assegnati al Comune di Giugliano , e di tutti i beni già assegnati al Consorzio Sole, ha di fatto parzialmente modificato la strutturazione del Settore .

Nell'anno 2012 è stato mantenuto il precedente assetto del Settore, lasciando allo stesso la gestione amministrativa e finanziaria dei Servizi di supporto alla Direzione generale , mentre la gestione amministrativa dell'avvocatura comunale, con il pensionamento del dott.Pennacchio, è stata assorbita dalla struttura di supporto dedicata all' "Avvocatura".

Nell'anno 2013 sono stati attribuiti al Settore Risorse Finanziarie e Tributi i seguenti servizi:

1. Bilancio
2. Ced e Provveditorato - Economato
3. Servizio patrimonio e beni confiscati

4. Servizio Tributi

Il programma è costituito dal complesso coordinato delle attività e gli interventi da realizzare a cura del Settore per la gestione dei servizi assegnati e per l'attuazione delle strategie di sviluppo dell'Ente.

Per la natura dei servizi di competenza di questo Settore, la gran parte delle attività ad esso ascritte sono dettate dal sistema normativo, per cui gli obiettivi individuati per il triennio 2012/2015 tengono conto degli obblighi di legge e sono programmati nell'ottica di semplificare, innovare e migliorare i servizi offerti al cittadino.

Le attività ordinarie del triennio comprendono :

- Implementazione Imposta municipale propria (IMU)
- Aggiornamento e implementazione Piano triennale per la razionalizzazione delle spese
- Raggiungimento patto di stabilità esercizio 2012/3e monitoraggio trimestrale
- Avvio procedure pagamenti on line

Nell'ambito strategico "*Semplificazione e miglioramento dei servizi al cittadino*" individuato dal D.O.S., l'azione strategica del triennio verterà sui seguenti obiettivi :

- Accertamento evasione ed elusione fiscale TARSU
- Implementazione IMU
- Revisione straordinaria dei residui attivi e passivi
- Implementazione nuovo servizio Tesoreria Comunale
- Accertamento evasione ed elusione Imposta sulla pubblicità
- Accertamento evasione ed elusione TOSAP

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 25

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	6.288.909,00	6.589.372,00	6.374.372,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	6.288.909,00	6.589.372,00	6.374.372,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• Altre	21.790.300,00	17.334.547,00	16.411.547,00	
TOTALE (C)	21.790.300,00	17.334.547,00	16.411.547,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	28.079.209,00	23.923.919,00	22.785.919,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 25

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
18.276.209,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	18.276.209,00	12,99%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
14.120.919,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	14.120.919,00	10,34%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
12.982.919,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	12.982.919,00	4,05%

Descrizione del progetto 1 'GESTIONE BILANCIO' di cui al programma 25 'SERVIZI FINANZIARI'

Responsabile dott.ssa Lara Avitabile

Finalità da conseguire

Il Servizio cura la predisposizione del Bilancio di previsione, del PEG, del Rendiconto della gestione e tutti gli adempimenti connessi.

Al Servizio compete la gestione delle entrate e delle spese, e la tenuta di tutte le scritture contabili.

Il Servizio si avvale di una struttura operativa esterna per la gestione del programma informatico relativo al controllo di gestione. Il progetto regionale di riuso ha consentito all'Ente di avviare, in stretta collaborazione Società Dedagroup, dal mese di luglio 2008, la implementazione di un sistema di programmazione e controllo supportato dall'applicazione del programma "Prometeo Web". La licenza d'uso del programma, che esegue anche il controllo di gestione, è di proprietà del Comune di Giugliano.

Il sistema di programmazione e controllo è attivo ormai dal 2008, anno dal quale l'Ente ha impiegato l'applicazione del programma "Prometeo Web", avvalendosi del supporto al Servizio di controllo interno della Società Dedagroup per la definizione, il monitoraggio e la misurazione degli obiettivi e di un adeguato sistema di controllo di gestione.

Il Servizio cura la gestione della convenzione di tesoreria, ed i rapporti con il Tesoriere comunale.

Obiettivi Routinari

- Certificazione attestante il Patto di stabilità;
- Approvazione del conto al Bilancio 2012 comprensivo di tutti gli allegati;
- Approvazione del Bilancio di Previsione annuale 2013, triennale 2013-2015, relazione previsionale e programmatica unitamente a tutti gli allegati.

Obiettivi Strategici

- Gara per servizio di tesoreria;
- Regolamento di contabilità;
- Monitoraggio semestrale del rispetto dei limiti imposti dalla normativa sul Patto di Stabilità.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
13.636.580,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	13.636.580,00	9,69%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
9.905.419,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	9.905.419,00	7,25%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
8.897.419,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	8.897.419,00	2,77%

Descrizione del progetto 2 'ENTRATE TRIBUTARIE' di cui al programma 25 'SERVIZI FINANZIARI'

Responsabile dott.ssa Maria Puca

Finalità da conseguire

Il Servizio cura l'accertamento di tutte le entrate tributarie proprie e la emissione dei ruoli (TARSU, TOSAP, ICI, IMU, imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni).

La riscossione coattiva dei tributi è effettuata con la procedura di ruolo di cui al D.P.R.n.602/703.

Il funzionario responsabile della riscossione è il soggetto deputato all'esercizio delle funzioni correlate allo svolgimento delle procedure esecutive.

Il Servizio gestisce i rapporti con Equitalia SUD S.P.A. ed altri in RTP, concessionari del servizio di gestione, accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate relative all'IMU e alla TOSAP (contratto rep.n.34 /2010 e successivo di integrazione rep.n.71/2011).

Il Servizio cura anche il contenzioso tributario.

Obiettivi Routinari

- Determinazione tariffe e imposte per l'anno 2013 con adozione dei relativi atti;
- Attività di accertamento dei tributi comunali.

Obiettivi Strategici

- Avvio rilevazione spazi pubblicitari esistenti;
- Regolamento TARES.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 2

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
555.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	555.000,00	0,39%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
555.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	555.000,00	0,41%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
555.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	555.000,00	0,17%

Descrizione del progetto 3 'CED- PROVVEDITORATO' di cui al programma 25 'SERVIZI FINANZIARI'

Responsabile Dott.ssa Rosaria Tramontano

Finalità da conseguire

il Servizio di supporto “CED e Provveditorato”, a cui sono affidati la gestione coordinata del CED, l’aggiornamento del sistema e dei servizi informatici comunali, il servizio provveditorato, la gestione centralizzata dell’autoparco e degli autisti, la gestione del Palazzo del Municipio, la gestione dei servizi di pulizia degli edifici comunali, la centrale per gli acquisti disposti da tutti i Settori.

Il Servizio cura la predisposizione dell'albo dei fornitori , e di relativi aggiornamenti.

Il Servizio predispone il Piano annuale per la razionalizzazione della spesa relativa all'informatizzazione, all'autoparco, alle spese telefoniche, alle spese per il sistema informatico e per i fitti passivi.

Obiettivi Rutinari

- Gestione parco Veicoli comunali;
- Gestione servizio di randagismo;
- Gestione CED

Obiettivi Rutinari

- Regolamento per il servizio di difesa ambientale ed ispettore volontario ambientale;
- Regolamento per le Sanzioni amministrative alle violazioni dei Regolamenti e delle Ordinanze
- Realizzazione Progetto del servizio informativo avanzato del Comune di Giugliano in Campania SI@G.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 3

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
1.816.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.816.000,00	1,29%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
1.904.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.904.000,00	1,39%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
1.774.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.774.000,00	0,55%

Descrizione del progetto 4 'PATRIMONIO E BENI CONFISCATI-ECONOMATO' di cui al programma 25 'SERVIZI FINANZIARI'

Responsabile dott.ssa Liliana Maisto

Finalità da conseguire

Il Servizio è responsabile di tutte le forniture e le prestazioni di modesta entità e di carattere imprevedibile ed urgente, indispensabili per assicurare il regolare espletamento dei servizi dell'Ente, che per la loro particolare natura di spesa d'importo minimo non possono essere tempestivamente programmate .

Il Servizio è disciplinato dal Regolamento , approvato con delibera C.C.n.10 del 11.05.2010.

Il Servizio si avvale della cassa economale per il pagamento sia delle spese minute di ufficio sia di quelle per i servizi in economia o dipendenti da servizi affidati dallo Stato , quando sia indispensabile il loro pagamento immediato.

È responsabile del Servizio l'Economo , che è agente contabile ed ha funzioni di cassiere, tiene la contabilità delle operazioni di cassa e predispone la relativa rendicontazione.

L'Economo cura la dinamica dei fabbisogni qualitativi e quantitativi dei beni occorrenti alla organizzazione dell'Ente; provvede alla redazione dell'inventario dei beni mobili e ne coordina l'aggiornamento.

L'Economo cura anche la redazione dell'inventario dei beni immobili e ne coordina l'aggiornamento annuale.

L'Economo predispone con il Responsabile del Provveditorato la redazione del piano triennale per la razionalizzazione della spesa relativa alla telefonia, alla informatizzazione, al parco auto e ai fitti passivi.

L'Economo gestisce la telefonia fissa e mobile del Comune, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria della centrale telefonica.

L'Economo cura la liquidazione della fatturazione relativa ai consumi di energia elettrica.

Il Servizio, inoltre cura la gestione giuridica e amministrativa e la conservazione del patrimonio comunale e dei beni immobili e di tutti i beni confiscati alle associazioni criminali .

Il Servizio è preposto al mantenimento della funzionalità di ogni immobile in relazione alla sua destinazione, sovrintendendo alle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di competenza del Settore OO.PP. .

Il particolare, il servizio è preposto alla gestione giuridica e amministrativa dei beni immobili confiscati alle associazioni criminali, formalmente assegnati al Comune di Giugliano.

Obiettivi Routinari

- Aggiornamento inventario 2012;
- Convenzione con la Consip per acquisti di beni.

Obiettivi strategici

- Alienazione del patrimonio comunale già individuato con delibere di Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 58 della L. 133/2008;
- Definizione con il Consorzio Sole per il passaggio dei beni confiscati;
- Partecipazione ai bandi per finanziamento beni confiscati;
- Regolarizzazione contratti di fondi rustici.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 4

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
2.268.629,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.268.629,00	1,61%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.756.500,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.756.500,00	1,29%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.756.500,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.756.500,00	0,55%

Programma numero 26 'ASSETTO DEL TERRITORIO'

Numero 5 progetti nel programma

Responsabile Arch. Paola Valvo

Descrizione del programma

ASSETTO DEL TERRITORIO

Al Settore compete la gestione amministrativa e finanziaria delle attività per il governo del territorio, l'edilizia privata e la tutela del territorio.

Il governo del territorio comprende tutte le attività che investono la materia urbanistica, per l'attuazione di interventi di iniziativa pubblica e privata.

Il termine “edilizia privata” è utilizzato dal legislatore per la definizione delle procedure relative agli interventi edilizi. Con l'approvazione del Testo Unico n.380/2001 sono state coordinate le disposizioni in materia di edilizia, in un contesto sostanzialmente separato dall'urbanistica.

L'attività edilizia, attualmente, va distinta in :

a) attività edilizia libera, comprendente le opere di manutenzione ordinaria, le opere di manutenzione ordinaria, le opere di eliminazione delle barriere architettoniche , che non comportino alcuna alterazione delle sagome dell'edificio, le opere temporanee relative alla ricerca nel sottosuolo , i movimenti di terra ai fini agricoli e l'istallazione di serre mobili sprovviste di struttura in muratura;

b) attività che necessitano di semplice comunicazione da inviare in via telematica , ove prevista, dal regolamento comunale ;

ci) attività che necessitano di SCIA (ex DIA) o di permesso di costruire, tra cui rientrano i lavori di manutenzione straordinaria per i quali non basta la SCIA, le opere di restauro e risanamento conservativo , la ristrutturazione urbanistica.

L'attività edilizia libera, già disciplinata dall'art.6 del Testo Unico n.380/2001 è stata nuovamente regolamentata dall'art.5 del D.L.n.40/2010, convertito con modificazioni nella L.n.73/2010, poi modificato dall'art.12 del D.P.R. n.151/2011.

Nell'anno 2013, al Settore Assetto del Territorio sono affidati le seguenti servizi :

1.Urbanistica e condono edilizio;

2.Sportello Unico dell'Edilizia SUAP;

3. Protezione Civile;

4. Commercio e Attività

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 26

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• Altre	1.968.000,00	1.968.000,00	1.968.000,00	
TOTALE (C)	1.968.000,00	1.968.000,00	1.968.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.968.000,00	1.968.000,00	1.968.000,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 26

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
468.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	468.000,00	0,33%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
468.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	468.000,00	0,34%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
468.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	468.000,00	0,15%

Descrizione del progetto 1 'URBANISTICA E CONDONO EDILIZIO' di cui al programma 26 'ASSETTO DEL TERRITORIO'

Responsabile Arch. Manlio Tomeo

Finalità da conseguire

Sono affidati al Servizio tutti i compiti relativi ai controlli sull'attività edilizia privata e ai condoni edilizi.

Il Servizio esercita, di concerto con il Servizio di Polizia Giudiziaria ed Edilizia, la vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale al fine di assicurarne al rispondevole la rispondenza alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici e alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi.

Il Servizio cura le

Il Servizio cura i procedimenti sanzionatori in materia di edilizia abusiva di cui al T.U. n.380/2001.

Il Servizio è responsabile anche dei procedimenti e delle operazioni relativi alla demolizione ed al ripristino dei luoghi per interventi edilizi abusivi.

Il Servizio predisponde le ordinanze dirigenziali di demolizione .

Obiettivi Routinari

- Vigilanza sull'attività urbanistico- edilizia;
- Certificazione destinazione Urbanistica;
- D.I.A.e S.C.I.A. Edilizia;
- Rilascio permessi di costruire;
- Definizione pratiche di condono edilizio;
- Agibilità e autorizzazione agli scarichi;
- Piano Generale di Protezione Civile;

Obiettivi Strategici

- PUC proposta preliminare;
- Allestimento area popolazione ROM - Progetto preliminare sistemazione definitiva nuclei popolazione ROM;
- Progetto isola ecologica/Variante Urbanistica;

- Demolizioni immobili abusivi;
- Adeguamento regolamenti comunali.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
251.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	251.000,00	0,18%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
251.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	251.000,00	0,18%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
251.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	251.000,00	0,08%

Descrizione del progetto 2 'PROTEZIONE CIVILE' di cui al programma 26 'ASSETTO DEL TERRITORIO'

Responsabile Arch. Paola Valvo

Finalità da conseguire

Sono affidati al Servizio tutti i compiti relativi alla difesa e alla tutela dell'ambiente, alla difesa del territorio e alla protezione civile.

Il Servizio è deputato alla tutela del territorio, alla conservazione del patrimonio boschivo, ai compiti della polizia rurale, alla vigilanza della caccia e della pesca.

Il Servizio comunale di protezione civile è deputato alla tutela delle integrità della vita , dei beni e degli insediamenti dai danni derivanti da eventi che , per la loro eccezionalità, determinino situazioni di grave e diffuso pericolo.

Il Servizio di protezione civile è organizzato per definire i rischi, adottare le necessarie misure di prevenzione e coordinare gli interventi gestibili in via ordinaria a livello comunale .

Al Servizio di protezione civile compete la organizzazione della gestione dell'emergenza in caso di eventi eccezionali e/o catastrofici, mediante l'attivazione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.), per le prime risposte operative del sistema locale.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 2

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
100.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	100.000,00	0,07%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
100.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	100.000,00	0,07%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
100.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	100.000,00	0,03%

Descrizione del progetto 3 'SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E S.U.A.P.' di cui al programma 26 'ASSETTO DEL TERRITORIO'

Responsabile Arch. Paola Valvo

Finalità da conseguire

Sportello Unico per L'Edilizia

Il Testo Unico n.380/2001, nel coordinare le disposizioni in materia edilizia, all'art.5, ha previsto l'istituzione dello sportello unico per l'edilizia.

Sono attribuite al Servizio tutte le competenze relative alla gestione dell'edilizia privata previste dal T.U., relative:

- alla ricezione delle denunce di inizio attività e delle domande di rilascio dei permessi di costruire e di ogni altro atto di assenso comunale denominato in materia di attività edilizia, ivi compreso il certificato di agibilità, nonché dei progetti approvati dalla soprintendenza;
- a fornire informazioni sulle materie sopra indicate;
- all'adozione dei provvedimenti nelle medesime materie, dei provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi;
- al rilascio dei permessi di costruire, dei certificati di agibilità, nonché delle certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimentali a carattere urbanistico, paesaggistico -ambientale, edilizio e di qualsiasi altro tipo, comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio;
- alla cura dei rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza o denuncia;

Sportello Unico per le Attività Produttive

La nuova disciplina dello Sportello unico per le attività produttive ha attribuito al SUAP la realizzazione e la modificazione degli impianti produttivi di beni e servizi e l'avvio dell'esercizio dell'attività imprenditoriale.

Con il D.L.n.78/2010 è stata introdotta la *Segnalazione certificata di inizio attività (Scia)*, che va a sostituire la *Dichiarazione di inizio di attività (Dia)*, disciplinata dall'art.19 della L.n.241/90 e la *Segnalazione certificata di inizio attività (Scia)*., che rappresenta il procedimento principale dello Sportello Unico per le attività produttive.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 3

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
100.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	100.000,00	0,07%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
100.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	100.000,00	0,07%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
100.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	100.000,00	0,03%

Descrizione del progetto 4 'SERVIZI ALLE IMPRESE-MERCATO-COMMERCIO AREE PUBBLICHE E SEDE FISSA' di cui al programma 26 'ASSETTO DEL TERRITORIO'

Responsabile dott.ssa Ernesta Russo

Finalità da conseguire

Sono attribuite al Servizio tutte le competenze relative al rilascio delle autorizzazioni amministrative e sanitarie.

Il Servizio si occupa, inoltre di predisporre l'istruttoria SCIA amministrativa per l'esercizio delle attività per il settore alimentare, turistico-alberghiero, e sulle aree pubbliche

il Servizio autorizza la vendita di prodotti fitosanitari e relativi coadiuvanti

il Servizio si occupa della regolamentazione delle nuove aree mercatali e del recupero dei canoni concessori per l'anno 2013.

Obiettivi Routinari

- Mercato - Approvazione Del. Abrogazione art. 5 e 6 del Regolamento; accertamento; rateizzo e determinazione canone 2013; verifica lettura contatori; ulteriore ricognizione titolari.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 4

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
10.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,01%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
10.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,01%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
10.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,00%

Descrizione del progetto 5 'PUBBLICI ESERCIZI-LIDI BALNEARI-ARTIGIANATO- AGRICOLTURA' di cui al programma 26 'ASSETTO DEL TERRITORIO'

Responsabile dott.ssa Rosanna Poziello

Finalità da conseguire

Sono attribuite al Servizio tutte le competenze relative a pubblici esercizi di somministrazione, alle attività artigianali e alle attività agrarie, agrituristiche, vivaistiche e serricole.

Il Servizio cura tutti i procedimenti amministrativi relativi ai lidi balneari, ai villaggi turistici, ai campeggi, nonché ai campeggi nell'ambito delle attività agrituristiche.

Il Servizio cura i rapporti con cittadini ed enti terzi, per le materie di competenza.

Il Servizio è di supporto, per le materie di competenza, allo Sportello unico delle attività produttive.

Obiettivi Routinari

- Pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande, artigianato e agricoltura. Semplificazione e miglioramento dei servizi erogati al cittadino con rispetto dei termini di legge per il procedimento amministrativo.
- Lidi balneari - Evasione delle SCIA pervenute.

Obiettivi Strategici

- Piano comunale delle spiagge.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 5

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
7.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	7.000,00	0,00%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
7.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	7.000,00	0,01%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
7.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	7.000,00	0,00%

Programma numero 27 'UNITA' DI PROGETTO:EMERGENZA AMBIENTE- ECOLOGIA-DISCARICHE-BONIFICHE ROGHI'

Numero 1 progetti nel programma
Responsabile Arch. Stefania Duraccio

Descrizione del programma

UNITA' DI PROGETTO:EMERGENZA AMBIENTE-ECOLOGIA-DISCARICHE-BONIFICHE ROGHI

Dalla data di entrata in vigore del T.U. Ambientale (D.lgs n.152/2006) , si sono succeduti frequenti e rilevanti normativi e regolamentari che hanno ridisegnato la gestione dei rifiuti.

L'art.178 , come riscritto dal D.lgs n.205/2010 ,ha previsto che la gestione venga effettuata conformemente ai principi di precauzione,di prevenzione , di sostenibilità, di proporzionalità , di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione , nella distribuzione , nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti, nonché del principio chi inquina paga.

A tal fine la gestione dei rifiuti deve avvenire secondo criteri di efficacia, efficienza , economicità, trasparenza, fattibilità tecnica ed economica, nonché nel rispetto delle norme vigenti in materia di partecipazione e di accesso alle informazioni ambientali.

Il D.L n.94/2011 , in considerazione della elevata criticità dei rifiuti nel territorio della Regione Campania , ha introdotto le misure che oggi assicurano lo smaltimento dei rifiuti urbani,anche in deroga alle normative nazionali.

Il Servizio cura la gestione dei rifiuti e la bonifica dei siti, inquinati e la repressione dei reati ambientali.

Sono affidati al Servizio tutti i compiti relativi alla gestione della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti,

Il Servizio è responsabile delle comunicazioni al sistema di tracciabilità dei rifiuti (SISTRI), istituito con decreto del Ministero dell'ambiente del 17.12.2009, e s.m.i..

Il Servizio è preposto alla valutazione ambientale strategica ex art.2 , comma 8, del Regolamento regionale per il governo del territorio.

Il Servizio cura i procedimenti amministrativi per la installazione di impianti per comunicazioni elettroniche e per la diffusione di segnali radio.

Obiettivi Routinari

- Attività connesse all'abbandono dei rifiuti anche pericolosi su suolo comunale e /o su suoli privati (art. 192 del D. lgs 163/06)
- Manutenzione straordinaria delle caditoie stradali: approvazione progetto ed indizione gara
- Procedimenti derivanti dalla mancata osservanza delle OO.SS. N° 40/2009 e 41/2009;
- OO.SS. Art. 192 del D.Lgs. 152/06,
- OO.SS. Contigibili ed urgenti art 5 TUEL in materia di ambiente;
- Procedimenti D.Lgs 259/03 e ss.mm.ii. Reti di telefonia.

Obiettivi Strategici

- Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani: 1) indizione gara, 2) aggiudicazione provvisoria e definitiva, Approvazione piano R.D. incarico DEC (start up),incarico DEC (per anni 5);
- Servizio di smaltimento e successivo recupero delle frazioni provenienti dalla raccolta differenziata. Indizione gara
- Istituzione di un tavolo permanente di consultazione sulle problematiche ambientali
- Piano delle antenne di telefonia mobile
- Promozione di azioni utili alla valorizzazione, fruizione e promozione del sito archeologico di liternum e del suo contesto ambientale.
- Definizione rete delle isole ecologiche;
- Costruzione isola ecologica in via selva Piccola, approvazione progetto, indizione gara.
- Finanziamento regionale per fornitura attrezzature per la Raccolta differenziata, protocollo "Terra dei Fuochi"

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 27

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	1.650.975,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	1.650.975,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• Altre	30.500.061,00	30.398.696,00	30.248.696,00	
TOTALE (C)	30.500.061,00	30.398.696,00	30.248.696,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	32.151.036,00	30.398.696,00	30.248.696,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 27

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
29.928.696,00	93,09%	0,00	0,00%	2.222.340,00	6,91%	32.151.036,00	22,86%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
30.248.696,00	99,51%	0,00	0,00%	150.000,00	0,49%	30.398.696,00	22,25%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
30.248.696,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	30.248.696,00	9,43%

Descrizione del progetto 1 'ECOLOGIA-AMBIENTE' di cui al programma 27 'UNITA' DI PROGETTO:EMERGENZA AMBIENTE- ECOLOGIA-DISCARICHE-BONIFICHE ROGHI'

Responsabile Arch. Paola Valvo

Descrizione del programma

UNITA' DI PROGETTO:EMERGENZA AMBIENTE-ECOLOGIA-DISCARICHE-BONIFICHE ROGHI

Dalla data di entrata in vigore del T.U. Ambientale (D.lgs n.152/2006) , si sono succeduti frequenti e rilevanti normativi e regolamentari che hanno ridisegnato la gestione dei rifiuti.

L'art.178 , come riscritto dal D.lgs n.205/2010 ,ha previsto che la gestione venga effettuata conformemente ai principi di precauzione,di prevenzione , di sostenibilità, di proporzionalità , di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione , nella distribuzione , nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti, nonché del principio chi inquina paga.

A tal fine la gestione dei rifiuti deve avvenire secondo criteri di efficacia, efficienza , economicità, trasparenza, fattibilità tecnica ed economica, nonché nel rispetto delle norme vigenti in materia di partecipazione e di accesso alle informazioni ambientali.

Il D.L n.94/2011 , in considerazione della elevata criticità dei rifiuti nel territorio della Regione Campania , ha introdotto le misure che oggi assicurano lo smaltimento dei rifiuti urbani,anche in deroga alle normative nazionali.

Il Servizio cura la gestione dei rifiuti e la bonifica dei siti, inquinati e la repressione dei reati ambientali.

Sono affidati al Servizio tutti i compiti relativi alla gestione della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti,

Il Servizio è responsabile delle comunicazioni al sistema di tracciabilità dei rifiuti (SISTRI), istituito con decreto del Ministero dell'ambiente del 17.12.2009, e s.m.i..

Il Servizio è preposto alla valutazione ambientale strategica ex art.2 , comma 8, del Regolamento regionale per il governo del territorio.

Il Servizio cura i procedimenti amministrativi per la installazione di impianti per comunicazioni elettroniche e per la diffusione di segnali radio.

Obiettivi Routinari

- Attività connesse all'abbandono dei rifiuti anche pericolosi su suolo comunale e /o su suoli privati (art. 192 del D. lgs 163/06)
- Manutenzione straordinaria delle caditoie stradali: approvazione progetto ed indizione gara
- Procedimenti derivanti dalla mancata osservanza delle OO.SS. N° 40/2009 e 41/2009;
- OO.SS. Art. 192 del D.Lgs. 152/06,
- OO.SS. Contigibili ed urgenti art 5 TUEL in materia di ambiente;
- Procedimenti D.Lgs 259/03 e ss.mm.ii. Reti di telefonia.

Obiettivi Strategici

- Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani: 1) indizione gara, 2) aggiudicazione provvisoria e definitiva, Approvazione piano R.D. incarico DEC (start up),incarico DEC (per anni 5);
- Servizio di smaltimento e successivo recupero delle frazioni provenienti dalla raccolta differenziata. Indizione gara
- Istituzione di un tavolo permanente di consultazione sulle problematiche ambientali
- Piano delle antenne di telefonia mobile
- Promozione di azioni utili alla valorizzazione, fruizione e promozione del sito archeologico di liternum e del suo contesto ambientale.
- Definizione rete delle isole ecologiche;
- Costruzione isola ecologica in via selva Piccola, approvazione progetto, indizione gara.
- Finanziamento regionale per fornitura attrezzature per la Raccolta differenziata,
- protocollo "Terra dei Fuochi"

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
29.928.696,00	93,09%	0,00	0,00%	2.222.340,00	6,91%	32.151.036,00	22,86%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
30.248.696,00	99,51%	0,00	0,00%	150.000,00	0,49%	30.398.696,00	22,25%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
30.248.696,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	30.248.696,00	9,43%

Programma numero 28 'UNITA' DI PROGETTO INTERVENTI INFRASTRUTTURE "BASE NATO" E "PIU' EUROPA"

Numero 2 progetti nel programma
Responsabile Ing. Generoso Serpico

Descrizione del programma

UNITA' DI PROGETTO INTERVENTI INFRASTRUTTURE "BASE NATO" E "PIU' EUROPA"

Con delibera G.C.n 185 del 25.05.2010 è stata ridefinita la struttura organizzativa dedicata al Programma Integrato Urbano -PIU' Europa, in linea con le linee guida della Regione Campania.

L'istituzione dell'Unità di progetto dedicata al PIU' Europa è stata confermata nell'anno 2012, per tutte le attività finalizzate alla stipula dell'accordo di programma e per l'espletamento delle procedure d'appalto per l'affidamento dei lavori.

Nel mese di dicembre del 2012 il Comune di Giugliano ha sottoscritto l'accordo di programma per il finanziamento e la realizzazione del Programma Integrato Urbano -PIU' Europa.

Per l'anno 2013 la relazione del 29.05.2013 a firma del segretario generale, ha evidenziato l'esigenza di creare un'autonoma struttura incaricata di occuparsi dell'attuazione di due macroprogrammi :

- Piano di interventi per la realizzazione delle misure infrastrutturali a servizio della nuova sede NATO;
- Programma Integrato Urbano (P.I.U.) finanziato con i fondi Europei;

La nuova struttura dovrà occuparsi di tutte le attività e istruire tutte le procedure per l'affidamento, la realizzazione e la definizione di tutte le opere e i lavori previsti nei suddetti piani.

Obiettivi Routinari

- Conclusione iter gara riqualificazione Campopannone- Anthares;
- Conclusione iter gara c.so Campano.

Obiettivi Strategici

- Protocollo d'intesa NATO: progettazione preliminare strade Del. Cipe 62/2011;
- protocollo d'intesa NATO: progettazione fogne collettore v.le dei pini Del. Cipe 8/2012;
- protocollo d'intesa NATO: definizione procedure di finanziamento con regione Campania;
- programma PIU' EUROPA: procedure di utilizzo delle economie di gara per il finanziamento di ulteriori interventi;

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 28

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	12.705.261,00	5.200.000,00	150.000.000,00	
• REGIONE	0,00	12.956.096,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	12.705.261,00	18.156.096,00	150.000.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• Altre	0,00	0,00	70.000.000,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	70.000.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	12.705.261,00	18.156.096,00	220.000.000,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 28

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
0,00	0,00%	0,00	0,00%	12.705.261,00	100,00%	12.705.261,00	9,03%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
0,00	0,00%	0,00	0,00%	18.156.096,00	100,00%	18.156.096,00	13,29%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
0,00	0,00%	0,00	0,00%	220.000.000,00	100,00%	220.000.000,00	68,56%

**Descrizione del progetto 1 'INTERVENTI
INFRASTRUTTURALI NUOVA BASE "NATO"
di cui al programma 28 'UNITA' DI
PROGETTO INTERVENTI INFRASTRUTTURE
"BASE NATO" E "PIU' EUROPA"**

Responsabile Ing. Generoso Serpico

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
0,00	0,00%	0,00	0,00%	12.705.261,00	100,00%	12.705.261,00	9,03%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
0,00	0,00%	0,00	0,00%	5.200.000,00	100,00%	5.200.000,00	3,81%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
0,00	0,00%	0,00	0,00%	220.000.000,00	100,00%	220.000.000,00	68,56%

**Descrizione del progetto 2 'INTERVENTI
INFRASTRUTTURALI SVILUPPO URBANO
(PIU' EUROPA)'
di cui al programma 28 'UNITA' DI
PROGETTO INTERVENTI INFRASTRUTTURE
"BASE NATO" E "PIU' EUROPA"'**

Responsabile Ing. Generoso Serpico

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 2

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
0,00	0,00%	0,00	0,00%	12.956.096,00	100,00%	12.956.096,00	9,48%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Programma numero 29 'UNITA' DI PROGETTO EMERGENZA ROM'

Numero 1 progetti nel programma

Responsabile Arch. Paola Valvo

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 29

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• Altre	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
TOTALE (C)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 29

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
25.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	25.000,00	0,02%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
25.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	25.000,00	0,02%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
25.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	25.000,00	0,01%

Descrizione del progetto 1 'EMEGENZA ROM' di cui al programma 29 'UNITA' DI PROGETTO EMERGENZA ROM'

Responsabile Arch. Paola Valvo

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
25.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	25.000,00	0,02%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
25.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	25.000,00	0,02%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
25.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	25.000,00	0,01%

3.9 - Riepilogo programmi per fonti di finanziamento

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								
	Anno di competenza	1° anno successivo	2° anno successivo		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitamenti	Altre entrate	
19	14.262.822,00	12.968.822,00	13.071.322,00		56.651.466,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.351.500,00	
20	340.000,00	280.000,00	680.000,00		4.630.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	870.000,00	
21	50.693.092,00	48.114.394,00	31.553.187,00		-7.348.637,00	16.650.881,00	102.357.429,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.151.000,00	
22	10.135.292,00	10.715.653,00	10.726.153,00		15.672.581,00	3.740.352,00	9.891.345,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.272.820,00	
24	1.607.400,00	1.352.500,00	1.138.000,00		-3.876.951,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.974.851,00	
25	18.276.209,00	14.120.919,00	12.982.919,00		55.536.394,00	19.252.653,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
26	468.000,00	468.000,00	468.000,00		5.904.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
27	32.151.036,00	30.398.696,00	30.248.696,00		91.147.453,00	0,00	1.650.975,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
28	12.705.261,00	18.156.096,00	220.000.000,00		70.000.000,00	167.905.261,00	12.956.096,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
29	25.000,00	25.000,00	25.000,00		75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

(1): il nr. Del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

SEZIONE 4

Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione

4.1 - Elenco delle opere pubbliche finanziare negli anni precedenti e non realizzate (in tutto o in parte)

	Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice finzione e servizio	Anno impegno fondi	Importo (Euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
				Totale	Già liquidato	
1	Strada sede Polizia	2.08.01.01	1995	258.228,45	232.354	Oneri
2	Sist. Via Comunale Spazzilli	2.08.01.01	1994	258.228,45	2470.540	Oneri
3	Strada Collegamento via Staffetta- Lago Patria	2.08.01.01	1997	232.405,60	219.431	Oneri
4	Sist. Via S. Rosse	2.08.01.01	1994	87.797,60		Oneri
5	Piazzetta via Scarfoglio A. Metito Carrafiello	2.08.01.01	1996	222.076,46	159.866	Oneri
6	Via Camposcino	2.08.01.01	1997	413.165,51	345.014	Bacino
7	Strada Sesto Lotto	2.08.01.01	1996	1.094.888,62	963.231	Finanz. FESR
8	Sist. Via Gioberti	2.09.01.01	1996	103.291,38	102.847	Oneri
9	Via Gianfelice	2.08.02.01	1994	103.291,38	78.911	Oneri
10	Via Comunale A. Giardini	2.08.02.01	1994	196.253,62	123.504	Oneri

11	Piano Recupero Urbano	2.08.02.01	1997	2.840.512,94		Finanziamento Regionale
12	Vico Monacelle	2.08.02.01	1997/1998	16.526,62	16.526	Oneri

...

13	Via S. Domenico - S. Luigi Barracomo	2.08.02.01	1995	257.195,54	148.678,38	Oneri
14	Piazza Gramsci	1.01.02.03	1995/1996	232.405,60		Avanzi
15	Piano Urbano Traffico	2.08.01.06	1997	258.228,44	149.997,69	Bacino
16	Via Cumana	2.09.01.01	1995	242.734,47	190.406,29	Oneri
17	Via San Vito	2.09.01.01	1996	258.228,44	151.444,78	Oneri
18	Piazza Matteotti	1.01.02.03	1995/1996	232.405,60	159.221,11	Avanzi
19	Scuola elementare 25 Aule: Varcaturò	2.04.02.01	1996	4.286.592,26	3.235.380,13	Cassa DD. PP.
20	Scuola elementare 25 Aule Giardini	2.04.02.01	1996	3.589.375,44	3.134.469,98	Cassa DD. PP.
21	Scuola elementare 18 Aule Nievo	2.04.02.01	1996	3.227.855,01	3.214.727,66	Cassa DD. PP.
22	Scuola via Pigna	2.04.02.01	1997	3.873.426,74	2.712.321,61	Bacino
23	Recupero et ECA	2.08.01.01	1996/1997	1.549.370,69	1.419.720,00	Oneri
24	Villa Comunale	2.08.01.01	1994	516.456,89	465.287,36	Oneri
25	Campo Calcio- Piscina Atletica	2.08.01.01	1995	3.186.622,25	2.436.301,99	Oneri

	Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice finzione e servizio	Anno impegno fondi	Importo (Euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
				Totale	Già liquidato	
26	Campo Calcio in completamento	2.08.01.01	1998	1.370.160,15	1.150.163,45	Oneri
27	Norme CEI 3° Circolo Didattico	2.04.02.01	1996	103.291,38	84.461,32	Cassa DD. PP.
28	Campo sportivo: Varcaturò	2.06.02.01	1996	521.621,46	444.106,45	Cassa DD. PP.
29	Campo Sportivo Varcaturò: 3° stralcio	2.06.02.01	1997	671.396,96		Cassa DD. PP.
30	Pubblica Illuminazione: Via Nullo-Staffetta	2.08.02.01	1989/1990/ 1991/1993/ 1994	257.195,54	250.788,88	Oneri
31	Pubblica Illuminazione via B. Longo - via S. Rita	2.08.02.01	1996	41.652,03	38.283,30	Oneri
32	Pubblica Illuminazione Via Vecchio Alveo - Corso Campano - S. M. Cubito	2.08.02.01	1998	85.434,94	55.706,96	Bacino
33	Pubblica Illuminazione via Fergola - via Pisacane	2.08.02.01	1998	19.770,48	11.905,96	Bacino
34	Pubblica Illuminazione: via P.Cannone - Casini	2.08.02.01	1998	206.582,75	114.467,06	Bacino

35	Pubblica Illuminazione via Gianfelice-via Giardini	2.08.02.01	1996	74.886,25	71.585,20	Bacino
36	Pubblica Illuminazione C. Campano - via Resistenza - ecc...	2.08.02.01	1994/1998	927.556,59	484.232,05	Oneri - Bacino
37	Sist. Via S. Rita	2.08.01.01	1994/1995	255.171,02	200.186,77	Oneri
38	Sist. Incrocio Parete-Giugliano	2.08.01.01	1997/1998	180.759,91	123.976,57	Oneri
39	Sist. Marciapiedi via Labriola	2.08.01.01	1996	143.523,37	109.143,57	Oneri
40	Sist. Via S. Nullo	2.08.01.01	1998	154.937,06	107.947,23	Oneri
41	Sist. Via Verdi	2.08.01.01	1996	214.866,72	139.183,58	Bacino
42	Svincolo inversione di marcia Lago Patria	2.08.01.01	1998	154.937,06	132.654,63	Bacino
43	Sist. Via Ferraris-via Magellano	2.08.01.01	1995	229.585,74	109.251,80	Bacino

44	Sist. Via A. Giardini-via Labriola	2.08.01.01	1994/1995	255.646,16	248.165,80	Bacino
45	Mercatino Casacelle	2.08.01.01	1994/1995 /1996	516.456,89	498.889,10	Bacino
46	Sist. Arco S. Antonio - Selva Piccola	2.08.01.01	1995/1999	1.157.318,45	700.393,33	Oneri -Bacino
47	Palestre Casacelle	2.06.02.01	1994/1996	774.685,34	690.536,96	Credito Sportivo
48	Secondo Piano di zona 167	2.09.02.01	1999	2.992.641,00	2.387.270	Cassa DD. PP.

49	Campo Madonna delle Grazie	2.06.02.01	1998	516.456,89	15.512,97	Bacino
50	Campo S. Marco	2.06.02.01	1998	335.696,98	256.355	Bacino
51	Restauro Chiesa S. Sofia	2.01.01.01	1998	154.937,06	134.941,14	Bacino
52	Norme di Sicurezza Scuole	2.09.01.01	1998	929.622,41	639.033,81	Oneri
53	Sist. Strada INA-CASA	2.09.01.01	1998	335.696,98	240.927,00	Oneri
54	Incrocio via Ripuaria	2.09.01.01	1998	30.987,41		Oneri
55	Completem. Piazza Gramsci	2.09.01.01	1998	154.937,06	114.424,62	Oneri
56	Bocciofilo	2.09.01.01	1995	722.803,64	572.919,70	Oneri
57	Sist. Via S. Rosse	2.08.01.01	1997	583.770,34	579.692	Oneri
58	Sist. Area Cimitero	2.10.05.01	1997	1.807.599,14	167.499	Bacino
59	Pulizia Arenile	2.09.06.02	1997	154.937,06		Bacino
60	Viabilità interna	2.08.01.01	1999	490.634,05	201.154	Oneri
61	Sist. Via S. Teresa	2.08.01.01	1999	258.228,44	169.084	Oneri
62	Sist. Via Pisacane	2.08.01.01	1999	154.937,06	82.229	Oneri
63	Piazza S. Giovanni	2.08.01.01	1999	103.291,37	67.021	Oneri
64	Marciapiede via Ripuaria	2.08.01.01	1999	258.228,44	149.044	Oneri

65	Pubblica Illuminazione via Signorelli	2.08.01.01	1999	671.393,36	497.998	Oneri
66	Villa Comunale zona Costiera	2.09.06.01	2000	723.039,65	225.351	Bacino
67	Sist. Via Don Bosco	2.08.01.01	2000	258.228,44		Bacino
68	Chiesa S. Luca: Varcaturò	2.08.01.01	2000	258.228,44	21.804	Bacino
69	Palestra via Innamorati	2.06.02.01	2000	258.228,44	3.159	Bacino
70	Sist. Via Pigna	2.08.01.01	2000	258.228,44	187.781	Oneri
71	Centro Polivalente via Pigna	2.06.02.01	2000	619.748,27		Oneri
72	Pubblica Illuminazione via del Mare	2.08.02.01	2000	129.114,22	75.050	Oneri
73	Pubblica Illuminazione via Roma	2.08.02.01	2000	162.683,92	100.093	Oneri
74	Impianto Sportivo: via Oasi S. cuore	2.06.02.01	2000	1.291.142,94	45.204	Oneri
75	Sist. Via Colonne	2.08.01.01	2000	309.874,73	200.196	Oneri
76	Sist. Via Epitaffio	2.08.01.01	2000	387.342,67	243.318	Oneri
77	Sist. Via C. Colombo-Licola mare-Vico Giuglianiello	2.08.01.01	1999	973.338,94	591.614,98	Oneri
78	Centro Urbano	2.08.01.01	2001	258.228,44	193.456	Oneri

	Settimo Lotto					
79	Scuola 25 aule: Licola	2.04.02.01	1997	1.295.790,35	1.294.311	Bacino
80	Scuola 25 aule: Licola	2.04.02.01	2001	2.014.181,90	1.997.106	Oneri
81	Pubblica Illuminazione Asse Mediano - zona Costiera - Centro Storico	2.08.02.01	2000	413.165,51	358.384	Oneri
82	Pubblica Illuminazione Via Licola mare-via Balena Bianca-via Giardini-via Epitaffio	2.08.02.01	1998/1999	469.975,77	316.458	Oneri
83	Riquilificazione Corso campano	2.08.01.01	1997	1.291.142,24	971.280	Avanzi

84	Ex Asilo Corso Campano	1.01.02.03	1997	671.393,36	650.167	Avanzi
85	Fogna via A. Volta	2.08.02.01	1997	103.291,37	65.602	Oneri
86	Affluenti Alveo Camaldoli e Progetto di completamento	2.09.06.01	1994	11.205.048,88	8.066.123	Legge 64/86
87	Fogna Licola-Patria- Varcaturro tratto 11-12	2.09.04.01	1998	4.467352,17	3.376.429	Finanziamento FESR
88	Miglioramento Villa Comunale	2.09.06.01	2002	309.874,14	201.135	Oneri
89	Miglioramento Mercato Settimanale: via	2.11.02.01	2002	206.582,76	143.398	Oneri

	Pigna					
90	Miglioramento Biblioteca Comunale	2.05.01.01	2002	206.582,76	144.258	Oneri
91	Sist. Strade Settimo Lotto -via Licante-Licola - S. Rocco ecc...	2.08.01.01	2002	2.328.704,16	1.796.309	Oneri
92	Completamento Piano di zona: quinto stralcio	2.09.01.01	2000	977.601,26	675.642	Finanziamento Regionale
93	Completamento Piano di zona: quinto stralcio	2.09.01.01	2001	76.487,26	5.389	Oneri
94	Ristruttur. II° Circolo Didattico: via Quintiliano	2.04.02.01	2003	180.759,11	120.885	Cassa DD. PP.
95	Impianti Sportivi: Varcaturu-Casacelle	2.06.02.01	2003	1.032.914,00	712.570	Cassa DD. PP.
96	Strada Cimitero Colleg. viaVerdi/ Giugliano-Parete	2.08.01.01	2003	723.039,66	463.000	Oneri
97	Clim. S. Comunale	2.01.02.01	2003	361.519,83	244.811	Oneri
98	Pubblica Illuminazione via Carrafiello	2.08.02.01	2003	258.228,45	172.833	Oneri
99	Pubblica Illuminazione via della Torre Petrarca-Boccaccio	2.08.02.01	2003	180.759,11		Oneri
	Sist. Marciapiede	2.08.01.01	2003	361.519,83	232.716	Oneri

100	via Colonne					
101	ist. Marciapiede via Ripuarìa	2.08.01.01	2003	464811,21	39534	Oneri
102	Rete Fognaria via Arco S. Antonio	2.09.04.01	2003	774.685,35	334.468	Oneri
103	Facciata Chiesa S. marco- Conservatorio Buona Morte	2.01.01.01	2003	180.759,91	115.880	Oneri
104	Sist. Via Trenga	2.08.01.01	2003	180.759,91	12.873	Oneri
105	Pubblica Illuminazione via Fibonacci-via Pigna-Parco Regina	2.08.02.01	2004	100.000,00	66.276	Oneri
106	Messa in sicurezza Chiesa Maddalena	2.01.01.01	2004	300.000,00		Oneri
107	Pubblica Illuminazione: marciapiedi e strade	2.08.02.01	2004	1.250.000,00	704.372	Oneri
108	Sist. Villa Comunale	2.09.06.01	2004	266.601,21	266.601	Oneri
109	Pubblica Illuminazione Pagliaio del Monaco-S. Caterina da Siena-Grotte dell'olmo ecc...	2.08.02.01	2004	250.000,00	174.450	Oneri
110	Rete Fognarie: vico Montone-via Boccaccio-Via Ariosto -Vico	2.09.04.01	2004	400000	258128	Oneri

	Pennacchio					
111	Sist. Via Madonna delle Grazie	2.08.01.01	2004	250.000,00	165.039	Oneri
112	Sist.via Marchesella	2.08.01.01	2004	400.000,00	12.118	Oneri
113	Sist.via Madonna del Pantano	2.08.01.01	2004	450.000,00	278.524	Oneri

114	Sist. Via D'Annunzio-Manzoni-Pirandello ecc...	2.08.01.01	2004	450.000,00	164.684	Oneri
115	Rete Fognaria Arco S. Antonio	2.08.01.01	2004	700.000,00	258.058	Oneri
116	Pubblica Illuminazione via Domiziana-via Riparia-Madonna del Pantano ecc...	2.08.01.01	2004	350.000,00	215.774	Oneri
117	Sist. Via Staffetta-Madonna del Pantano: II° Lotto	2.08.01.01	2004	900.000,00		Oneri
118	Sist. Via Riparia: II° Lotto	2.11.05.01	2004	1.000.000,00		Oneri
119	Sist. Marciapiede Parco Regina-via Pigna-Piazza C. Colombo	2.08.01.01	2004	200.000,00		Oneri
120	Acquisto Cinema Smeraldo	2.01.02.11	2004	300.000,00		Avanzi

121	Rete Idrica IV° Lotto	2.08.02.01	2005	1.291.142,05	699.348	Cassa DD. PP.
122	Risanam. Igienico Varcaturato tratto 1- 12 e 3-5 /complet. via Gelsi e Carrafiello	2.09.04.01	2005	543.638,00		Oneri
123	Rete Fognaria e Stradale via Innamorati e via F.lli Bandiera	2.09.04.01	2005	500.000,00	428.424	Oneri
124	Rete fognaria e stradale via Antica Innamorati-Vico Quercia ecc...	2.09.04.01	2005	600.000,00	417.000	Oneri
125	Rete fognaria e strade via S. Caterina da Siena- via S. Teresa D'Avila-via S. Giuliano	2.09.04.01	2005	700.000,00	324.550	Oneri
126	Rete fognaria collegamento via Ripuarria	2.09.04.01	2005	450.000,00	51.707	Oneri
127	R. fognaria via intercomunale Appia	2.09.04.01	2005	1.000.000,00		Oneri
128	Sist. Strade via Oasi S. Cuore	2.08.01.01	2005	500.000,00		Oneri
129	Sist. Strade via Torre Pacifico	2.08.01.01	2005	950.000,00	687.993	Oneri
130	Sist. Strade via G. Parente-Meucci- Rione Marconi-ecc	2.08.01.01	2005	700.000,00	573.916	Oneri
131	Sist. Rotonda via	2.08.01.01	2005	300.000,00	219.032	Oneri

	Pigna					
132	Sist. Via S. Nullo	2.08.01.01	2005	800.000,00	547.385	Oneri
133	Sist. Via Gianfelice-Prati-D'Annunzio ecc...	2.08.01.01	2005	850.000,00	809.322	Oneri
134	Pubblica Illuminazione rampe Asse Mediano	2.08.02.01	2005	650.000,00		Oneri
135	Ristrutturazione palestra:5^ scuola media	2.04.03.01	2005	500.000,00	29.541	Oneri
136	Ristrutturazione scuola media Gramsci	2.04.03.01	2005	500.000,00	243.884	Oneri
137	Sist. Area Archeologica Liternum II° Lotto	2.09.01.01	2006	2.750.000,00	2.409.196	Fondi P.O.R.
138	Sist. Area Archeologica Liternum II° Lotto	2.09.01.01	2006	700.000,00	660.265	Avanzi
139	Potenziamento strutture Mercato	2.11.02.01	2006	99.911,75		Fondi P.O.R.

140	Lavori per la Sicurezza Stradale	2.08.01.01	2006	1.000.000,00		Fondi P.O.R.
141	Parcheggio interrotto via campo sportivo	2.08.01.01	2006	2.362.144,74	2.126.000	Finanziamento Regionale
142	Potenziam. strutture mercato	2.11.02.01	2006	71.429,00	15.416	Avanzi
143	Lavori per Sicurezza Stradale	2.08.01.01	2006	428.571,00	411.704	Avanzi

144	Sist. Strade e Fogne via F.lli Cervi- Carducci-Di Giacomo- Monti	2.08.01.01	2006	800.000,00	151.090	Avanzi
145	Sist. Via Parmentella- via P. del Monaco	2.08.01.01	2006	500.000,00	385.927	Avanzi
146	Strade di collegamento via Pigna con Giugliano- Parete	2.08.01.01	2006	1.200.000,00		Avanzi
147	Lavori via Gelsi tratto Carrafiello II° Lotto	2.09.04.01	2007	1.700.000,00	1.146.615	Finanziamen to Regionale
148	Lavori via Gelsi tratto Carrafiello II° Lotto	2.09.04.01	2007	2.343.638,00	2.000.881	Oneri

149	Centro Polifunzionale Palazzotto dello Sport	2.06.02 .01	2007	4.500.000,00	2.789.057	Finanziamen to Regionale
150	Centro Polifunzionale Palazzotto dello Sport	2.06.02 .01	2007	500.000,00	468.811	Oneri
151	Sist. Via Trenga II° Lotto	2.08.02 .01	2007	250.000,00		Oneri
152	Sist. Via Svevo-Silvio Pellico	2.08.02 .01	2007	150.000,00		Oneri
153	Adeguamento Scuola Media Basile, messa in sicurezza Edifici Com/li	2.04.03 .01	2008	1.361.204,04	41.918	Finanziamen ti Regionali
154	Scuola Media	2.04.03	2009	3.379.376,68		Oneri

	via Madonna del Pantano	.01				
155	Sicurezza Scuola Media Impastato e 7° Circolo Didattico via B.Longo	2.04.02 .01	2009	630.000,00	11.738	Oneri
156	Sistemazione via Marchesella via Della Libertà	2.08.01 .01	2010	250.000,00		Oneri
157	Sicurezza Stradale	2.08.01 .01	2010	48.751,00		Oneri
158	Riqualificazione Zona Costiera	2.08.01 .01	2010	300.000,00		Oneri
149	Centro Polifunzionale Palazzotto dello Sport	2.06.02.01	2007	4.500.000,00	2.789.057	Finanziamen to Regionale
150	Centro Polifunzionale Palazzotto dello Sport	2.06.02.01	2007	500.000,00	468.811	Oneri
151	Sist. Via Trenga II° Lotto	2.08.02.01	2007	250.000,00		Oneri
152	Sist. Via Svevo-Silvio Pellico	2.08.02.01	2007	150.000,00		Oneri
153	Adeguamento	2.04.03.01	2008	1.361.204,04	41.918	Finanziamen ti

	Scuola Media Basile, messa in sicurezza Edifici Com/li					Regionali
154	Scuola Media via Madonna del Pantano	2.04.03.01	2009	3.379.376,68		Oneri
155	Sicurezza Scuola Media Impastato e 7° Circolo Didattico via B.Longo	2.04.02.01	2009	630.000,00	11.738	Oneri
156	Sistemazione via Marchesella via Della Libertà	2.08.01.01	2010	250.000,00		Oneri
157	Sicurezza Stradale	2.08.01.01	2010	48.751,00		Oneri
158	Riqualficazione Zona Costiera	2.08.01.01	2010	300.000,00		Oneri
159	Sistemazione Vie F.lli Maristi,	2.08.01.01	2011	496.605,40	416,76	Oneri

	Di Vittorio e traverse, S.Allende					
160	Lavori sicurezza stradale	2.08.01.01	2011	471.900	217.163	Oneri
161	Sistemazione vie F. del Forno, Vastarella, traverse Limitone	2.08.01.01	2011	405.180,04		Oneri
162	Sistemazione tratto Licante,C.so Campano, Literno e traverse	2.08.01.01	2011	735.142,42	101,76	Oneri
163	Allestimento campo Rom	2.09.06.01	2011	145.000		Oneri
164	Completamento idraulica via Gelsi	2.09.04.01	2011	294.000		Oneri
165	Struttura palestra III° Circolo Didattico	2.04.02.01	2011	87.808,43		Oneri
166	Strada circuitazione cimitero, collegamento via Verdi	2.08.01.01	2011	75.000,00		Oneri
167	Manutenzione immobili comunali	2.04.02.01	2011	699.207,06		Oneri
168	Adeguamento norme antincendio immobili comunali	2.01.02.01	2011	700.000,00	22.398	Oneri
169	Sistemazione Idraulica Alveo- Spierto	2.09.04.01	2012	1.365.000		Oneri
170	Strada di collegamento Giugliano - Parete	2.08.01.01	2012	350.000		Oneri

171	Restauro chiesa S.Sofia opere di completamento	2.01.01.01	2012	500.000		Oneri
172	Norme antincendio immobili comunali	2.04.02.01	2012	540.000		Oneri
173	Adeguamento 8° Circolo Didattico	2.04.02.01	2012	500.000		Oneri
174	Attrezzature di quartiere via Innamorati	2.09.06.01	2012	120.000		Oneri
175	Realizzazione palestra III° Circolo Didattico	2.04.02.01	2012	70.000		Oneri
176	Adeguamento ex scuola Montessori	2.04.02.01	2012	76.000		Oneri

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

SEZIONE 5

**Rilevazione per il consolidamento
dei conti pubblici (art. 12, comma
8, Decreto Legislativo 77/1995)**

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
								Viabilità e trasporti		
Classificazione economica	Amministrazione, gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo	Viabilità e illumin. pubblica (servizi 01 e 02)	Trasporto pubblico (servizio 03)	Totale
A) SPESE CORRENTI										
1. Personale	6.186.996,66	0,00	2.039.684,26	129.733,42	225.217,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- oneri sociali	299.872,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
- ritenute irpef	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	5.069.787,57	0,00	1.527.820,69	3.254.106,37	236.921,80	12.000,00	0,00	3.158.691,73	689.083,60	3.847.775,33
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	36.437,54	0,00	0,00	734.599,00	70.600,00	27.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unioni Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	6.998,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	36.437,54	0,00	0,00	734.599,00	70.600,00	27.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Interessi passivi	279.825,14	0,00	0,00	514.068,44	0,00	60.438,74	0,00	77.930,11	0,00	77.930,11
8. Altre spese correnti	329.399,54	0,00	0,00	252.205,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	11.902.446,45	0,00	3.567.504,95	4.884.712,89	532.739,17	99.938,74	0,00	3.236.621,84	689.083,60	3.925.705,44

(continua)

Classificazione funzionale	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	13 Totale generale
	Edilizia residenziale pubblica (servizio 02)	Servizio idrico (servizio 04)	Altre (servizi 01, 03, 05, 06)	Totale		Industria e artigianato (servizi 04 e 06)	Commercio (servizio 05)	Agricoltura (servizio 07)	Altre (servizi da 01 a 03)	Totale		
A) SPESE CORRENTI												
1. Personale	0,00	0,00	1.031.570,27	1.031.570,27	967.270,37	0,00	303.094,85	0,00	48.812,66	351.907,51	0,00	10.932.379,86
di cui:												
- oneri sociali	0,00	0,00	227.843,60	227.843,60	0,00	0,00	0,00	0,00	11.119,19	11.119,19	0,00	538.835,39
- ritenute irpef	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	0,00	6.254.382,93	18.383.562,60	24.637.945,53	2.928.599,88	0,00	786,50	251,50	134.582,18	68.329,09	0,00	41.583.286,26
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	441.678,21	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	541.678,21
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	4.443.795,13	702,07	4.444.497,20	2.352.941,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.666.575,32
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	4.421.776,40	0,00	4.421.776,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.421.776,40
- Province e Città metropolitane	0,00	22.018,73	0,00	22.018,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.018,73
- Comuni e Unioni Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.998,70
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	4.443.795,13	702,07	4.444.497,20	2.794.619,79	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	8.208.253,53
7. Interessi passivi	0,00	415.892,58	0,00	415.892,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.348.155,01
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	56.238,89	0,00	0,00	0,00	-67.291,09	0,00	0,00	637.844,09
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	0,00	11.114.070,64	19.415.834,94	30.529.905,58	6.746.728,93	0,00	303.881,35	251,50	216.103,75	520.236,60	0,00	62.709.918,75

(continua)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
								Viabilità e trasporti		
Classificazione economica	Amministrazione, gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo	Viabilità e illumin. pubblica (servizi 01 e 02)	Trasporto pubblico (servizio 03)	Totale
B) SPESE in C/CAPITALE										
1. Costituzione di capitali fissi	18.027,21	0,00	0,00	397.568,53	149.605,19	687.264,67	0,00	2.439.536,74	0,00	2.439.536,74
di cui:										
- beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unioni Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	18.027,21	0,00	0,00	397.568,53	149.605,19	687.264,67	0,00	2.439.536,74	0,00	2.439.536,74
TOTALE GENERALE SPESA	11.920.473,66	0,00	3.567.504,95	5.282.281,42	682.344,36	787.203,41	0,00	5.676.158,58	689.083,60	6.365.242,18

(continua)

Classificazione funzionale	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	13 Totale generale
	Edilizia residenziale pubblica (servizio 02)	Servizio idrico (servizio 04)	Altre (servizi 01, 03, 05, 06)	Totale		Industria e artigianato (servizi 04 e 06)	Commercio (servizio 05)	Agricoltura (servizio 07)	Altre (servizi da 01 a 03)	Totale		
B) SPESE in C/CAPITALE												
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	196.596,29	1.532.730,64	1.729.326,93	5.687,63	0,00	0,00	0,00	3.127,54	3.127,54	0,00	5.430.144,44
di cui:												
- beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unioni Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	196.596,29	1.532.730,64	1.729.326,93	5.687,63	0,00	0,00	0,00	3.127,54	3.127,54	0,00	5.430.144,44
TOTALE GENERALE SPESA	0,00	11.310.666,93	20.948.565,58	32.259.232,51	6.752.416,56	0,00	303.881,35	251,50	219.231,29	523.364,14	0,00	68.140.063,19

SEZIONE 6

**Considerazioni finali sulla
coerenza dei programmi rispetto
ai piani regionali di sviluppo, ai
piani regionali di settore, agli atti
programmatici della Regione**

Il documento redatto intende individuare le scelte programmatiche e strategiche che saranno esplicitate nel Bilancio di previsione 2013 del Comune di Giugliano in Campania consiglia di esplicitare in questa fase esclusivamente le linee economiche e finanziarie, che debbono rappresentare la cornice all'interno della quale costruire poi, voce per voce, capitolo per capitolo, un bilancio certo, credibile, che non imponga manovre aggiuntive in corso d'opera. Una volta definite queste linee guida, e fatte proprie dalla Commissione, si potranno delineare al meglio interventi mirati, fermo restando che scelte programmatiche e strategiche non possono prescindere da una doppia consapevolezza: quella di dover sostenere un sempre più maggior numero di famiglie di imprese in difficoltà a causa della grave crisi economica generale, e quella di avere sempre meno risorse a disposizione per far fronte all'erogazione di beni e servizi per la Comunità.

Nessun Bilancio di Previsione, per altro, potrà risultare credibile se non tiene conto dello scenario del nostro Paese e di una congiuntura economica negativa che non ha precedenti.

Solo restando al confronto da un anno all'altro, il Comune di Giugliano in Campania dovrà far fronte nel 2013 ad un ulteriore taglio di trasferimenti statali pari a 2,5 milioni di euro, oltre a dover rispettare un patto di stabilità sempre più stringente e soffocante.

Sono questi elementi inconvertibili che impongono massima prudenza su attese ed aspettative e chiamano i Commissari ad una seria e serena assunzione di responsabilità. Sono elementi che si sommano, tra l'altro, alle pesanti incertezze in materia di quantificazione dei trasferimenti statali, di applicazione dei tributi locali, quali la TARES o l'IMU, ed in materia di riscossione delle entrate comunali, dato che è prevista l'uscita di Equitalia dalla riscossione coattiva dei comuni dal 31 dicembre 2013. Proprio questo scenario assolutamente nebuloso, appesantito dall'assenza di un Governo legittimato dal voto popolare che possa assumere provvedimenti in favore dell'economia reale e della ripartizione di risorse tra gli enti locali, vede oggi la stragrande maggioranza dei Comuni in grave ritardo nella predisposizione dei rispettivi Bilanci di previsione.

I criteri generali su cui basare l'azione amministrativa dovranno porre un'attenta considerazione alle priorità ed ai costi delle attività previste nel 2013 e predisporre un'accurata revisione dei meccanismi di spesa basati sui costi storici, migliorando nel contempo l'efficienza e l'efficacia degli interventi.

ENTRATE

Sul fronte delle Entrate dovrà essere mantenuta e rafforzata la lotta all'evasione fiscale. E' un concetto ricorrente nelle linee di indirizzo dei Bilanci di Previsione. Ma per una efficace azione di antielusione servono azioni concrete che non si risolvono, come accaduto, in una mera operazione di contabilità finanziaria legata a quanto dovuto e quanto riscosso o da azioni di accertamento sicuramente lodevoli ma ancora circoscritte. Ecco perchè si ritiene, su questo fronte, di poter invertire la rotta a per i tributi locali attraverso una maggiore sinergia dei vari uffici comunali e del sistema informativo territoriale che dovrà contribuire a fornire informazioni dettagliate in campo

urbanistico e patrimoniale.

In materia di riscossione spontanea e coattiva, tenuto conto che Equitalia terminerà la collaborazione con le Amministrazioni comunali, dovranno essere studiate preventive soluzioni che , oltre a salvaguardare i crediti del Comune, possano al tempo stesso tener conto anche delle condizioni di disagio sociale sempre più presenti anche nella nostra città.

L'introduzione della Tassa sui rifiuti e Servizi (TARES) comporterà inevitabilmente un aggravio della pressione fiscale per le famiglie senza che il Comune possa intervenire in qualche modo, dato che il nuovo calcolo, oltre a prevedere la copertura del costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, cosa che per altro già avviene nella nostra città, completa anche oneri aggiuntivi per l'erogazione di beni pubblici fino ad oggi non contemplati. Solo un intervento del nuovo Parlamento, con il rinvio al prossimo anno dell'introduzione di questa nuova tassa, potrà scongiurare sia un nuovo incremento di spesa per le famiglie, sia quella impropria visione di un Comune esattore, visto che le maggiori entrate saranno incamerate dallo Stato attraverso una decurtazione dei trasferimenti.

Un netto e profondo miglioramento dovrà essere perseguito sul fronte della gestione del patrimonio immobiliare dell'ente.

Dal punto di vista delle entrate tributarie, l'incertezza sull'ammontare del gettito dell'IMU 2013, le cui norme sono state modificate dall'ultimo Legge di Stabilità, non consentono, ad oggi, di poter esprimersi compiutamente sulle aliquote 2013, pur avendo fiducia di un intervento legislativo, da più parti e su fronti annunciato ed auspicato, che in qualche modo possa ridurre la pressione fiscale sui cittadini, rimodulando la proporzione di risorse che andranno allo Stato quelle residuali che resteranno nelle disponibilità del Comune.

Per garantire gli equilibri di bilancio, nonostante la costante riduzione dei trasferimenti statali, che dal 2010 per il nostro ente sono diminuiti di quasi 8 milioni di euro, sarà necessario migliorare l'efficienza della spesa e, solo se strettamente necessario, intervenire sulle aliquote fiscali, salvaguardando le fasce di reddito più basse.

Qualsiasi ulteriore nuovo intervento di agevolazione tributaria per categorie di soggetti più deboli, con particolare riferimento alle famiglie in difficoltà potrà essere attuato, ed anzi è auspicabile riuscirci, con il giusto contrappeso finanziario e dunque con la precisa individuazione di uguali risorse da introitare o risparmiare rispetto a quelle che non saranno più previste in entrata.

La tariffe dei servizi a domanda individuale, in assoluta controtendenza rispetto al quadro nazionale, e di tutti gli altri servizi erogati ai cittadini saranno mantenute inalterate in modo da poter garantire a tutti l'accesso alle prestazioni comunali, senza ulteriori aggravii.

Dovranno inoltre essere attuate tutte le possibili strategie per attingere a fondi europei, statali e regionali per il finanziamento di investimenti e per il cofinanziamento di progetti correnti.

SPESE

Dal punto di vista della spesa, dovranno essere reiterate le attività, già svolte ad inizio

mandato, finalizzate alla verifica ed individuazione delle spese improduttive e alla loro conseguente eliminazione. Continuerà, pertanto, anche l'attività di rinegoziazione dei contratti di appalto vigenti ritenuti troppo onerosi e nel caso in cui sarà praticabile, verranno riportati all'interno dell'ente quei servizi che lo stesso è in grado di svolgere utilizzando il proprio personale ottimizzando, pertanto, la spesa interna.

Le sostituzioni del personale dipendente cessato dovranno essere effettuate non in misura proporzionale, ma tenendo conto della strategicità dei posti vacanti e cercando di sopperire alle funzioni svolte attraverso delle riorganizzazioni interne. Relativamente a quest'ultimo aspetto verrà posta in essere in sede di sostituzione del personale la massima attenzione verso gli Uffici tecnici dell'Ente che nel tempo hanno subito un incomprensibile depauperamento.

Il contratto di finanza derivata dovrà essere costantemente monitorato e, se possibile , come già deliberato in sede di Consiglio Comunale rescisso alle migliori condizioni per il Comune, tenendo conto in ogni caso del vantaggio economico conseguibile.

Le spese di gestione della struttura dovranno essere ridotte attraverso dei piani di razionalizzazione che migliorino l'efficienza e l'efficacia di tutti i servizi comunali.

In considerazione dell'attuale degrado urbano la nostra città sarà oggetto, pur nelle attuali ristrettezze di bilancio, di manutenzioni straordinarie del proprio patrimonio, della viabilità e di tutte le infrastrutture. A tal fine verrà definitivamente interrotta l'abitudine di utilizzare la parte preponderante degli introiti derivanti dal costo di costruzione per equilibrare la spesa corrente. Detti introiti saranno impiegati per il finanziamento di spese di investimento finalizzate a ridare dignità al patrimonio e alle infrastrutture pubbliche.