

REPUBBLICA ITALIANA

Comune di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

Rep. N. 73/2014

CONVENZIONE EX ART. 30 DEL D. LGS. 247/2000
DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE/ATO, TRA I
COMUNI NAPOLI 2 PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA
AI SENSI DEGLI ARTT.M7 BIS E 15 BIS L.R. 28 MARZO 2007, N. 4
DELLE FUNZIONI DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEI RIFIUTI.

L'anno **duemilaquattordici** addì **29** (ventinove) del mese di **aprile**, alle
ore **13.20** in Giugliano in Campania, nella casa comunale al Corso
Campano n° 200, innanzi a me Dott. Girolamo Martino, nato a Novellara
(RE) il 26 Luglio 1960 Segretario Generale del Comune di Giugliano in
Campania, autorizzato per legge a rogare i contratti nell'interesse del
comune stesso

SONO PRESENTI


Dott. **Fabio Giombini**, nella qualità di componente della Commissione
Straordinaria del COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA, codice
fiscale 80049220637;

Dott. **Paolino Buono**, nella qualità di Sindaco pro tempore del COMUNE
DI BARANO D'ISCHIA, codice fiscale 83000730636;

Dott. **Antimo Silvestre**, nella qualità di Sindaco pro tempore del
COMUNE DI CASANDRINO, codice fiscale 80032140636;

Sig. **Raffaele D'Antò**, nella qualità di assessore delegato dal Sindaco pro

Comune di Giugliano in Campania
Ufficio di Segreteria
Via S. Maria Maddalena, 100
80032 Casandrino (NA)
Tel. 081/80032140636
www.comune.giugliano.campania.it



tempore del COMUNE DI CASAVATORE. codice fiscale 93001730634;

Dott. Francesco Del Deo, nella qualità di Sindaco pro tempore del COMUNE DI FORIO D'ISCHIA. codice fiscale 83000990636;

Sig. **Francesco Russo**, nella qualità di Sindaco pro tempore del COMUNE DI FRATTAMAGGIORE, codice fiscale 80024820633;

Ing. **Vincenzo Brasiello**, nella qualità di Sindaco pro tempore del COMUNE DI GRUMO NEVANO, codice fiscale 80025240633;

Sig. **Sandro Iannetta**, nella qualità di assessore delegato dal Sindaco pro tempore del COMUNE DI ISCHIA, codice fiscale 00643280639;

Avv. **Carminè Monti**, nella qualità di Sindaco pro tempore del COMUNE DI LACCO AMENO, codice fiscale 83001210638;

Sig. **Gaetano Orlando**, nella qualità di assessore delegato dal Sindaco pro tempore del COMUNE DI MARANO DI NAPOLI, codice fiscale 80101470633;

Dott.ssa **Marina Mastropasqua**, nella qualità assessore delegato dal Sindaco pro tempore del COMUNE DI MELITO DI NAPOLI, codice fiscale 80050560632;

Sig. **Paolo Scotto di Frega**, nella qualità di assessore delegato dal Sindaco pro tempore del COMUNE DI MONTE DI PROCIDA, codice fiscale 80100130634;

Sig. **Francesco Cammino**, nella qualità di assessore delegato dal Sindaco pro tempore del COMUNE DI POZZUOLI, codice fiscale 00508900636;

Dott.ssa **Savina Macchiarella**, nella qualità di componente della Commissione Straordinaria del COMUNE DI QUARTO, codice fiscale 01457180634;



Handwritten signature of Francesco Russo, written vertically on the right side of the page.

Dott. **Francesco Piemonte**, nella qualità di Sindaco pro tempore del
COMUNE DI SANT'ANTIMO, codice fiscale 01554810638;

Ing. **Rosario Caruso**, nella qualità di Sindaco pro tempore del COMUNE
DI SERRARA FONTANA, codice fiscale 83001410634;

Avv. **Maria Rosaria Punzo**, nella qualità di assessore delegato dal Sindaco
pro tempore del COMUNE DI VILLARICCA, codice fiscale
80034870636.

I componenti, della cui identità e capacità giuridica io Segretario sono
personalmente certo, rinunciano con il mio consenso alla assistenza dei
testimoni.

Premesso

- che, ai sensi del comma 1 bis, dell'art. 3 bis del D.L. 138/2011,
introdotto dalla L. 221 del 17/2012 di conversione del D.L. 179/2012, "*Le
funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali a rate di rilevanza
economica, compresi quelli appartenenti al settore dei rifiuti urbani, di
scelta della forma di gestione, di determinazione delle tariffe all'utenza per
quanto di competenza, di affidamento della gestione e relativo controllo
sono esercitate unicamente dagli enti di governo degli ambiti i bacini
territoriali ottimali e omogenei istituiti o designati ai sensi del comma 1"*
del medesimo art. 3 bis;

- che, l'art. 2, comma 2 bis, lett. b) della L.R. n. 4 del 28 marzo 2007
come introdotto dalla legge della Regione Campania n. 5 del 24 gennaio
2014 individua nell'A.T.O. la dimensione territoriale per lo svolgimento,
da parte dei Comuni in forma obbligatoriamente associata, delle funzioni di
organizzazione e gestione dei rifiuti urbani loro attribuite dalla legislazione



nazionale e regionale, secondo i principi di efficienza, economicità, trasparenza e sostenibilità ambientale;

- che, in particolare, per quanto concerne l'organizzazione del ciclo integrato dei rifiuti urbani e assimilati, la perimetrazione degli A.T.O. in Campania è definita dall'art. 15 della L.R. n. 4 del 28 marzo 2007, nonché dall'Allegato A alla medesima legge regionale, introdotto dalla L.R. n. 5 del 24 gennaio 2014;

- che l'art. 7 bis della L.R. 4/2007 attribuisce le funzioni di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ai Comuni, che le esercitano in forma associata all'interno della Conferenza d'ambito di cui all'art. 15 bis della L.R. 4/2007 stessa;

- che l'art. 15 bis della L.R. 4/2007 individua la Conferenza d'ambito quale ente di governo dell'A.T.O. e ne prevede la costituzione attraverso la sottoscrizione della presente convenzione;

- che, con particolare riferimento al segmento di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti, al fine di consentire l'organizzazione puntuale dei servizi in base alle diversità territoriali e favorire l'efficienza gestionale, ciascun A.T.O. può essere articolato in aree omogenee, denominate Sistemi Territoriali Operativi (S.T.O.), delimitati sulla base dei criteri e secondo le modalità di cui all'art. 15 commi 3, 4 e 5 della L.R. 4/2007;

- che, in caso di decisioni riguardanti esclusivamente i singoli S.T.O., la Conferenza d'ambito si riunisce in seduta ristretta definita dall'art. 2, comma 2 bis, lett d) della L.R. 4/2007 e secondo quanto disciplinato dall'art. 15 bis della medesima legge regionale;

- che i Comuni qui costituiti, in attuazione delle prescrizioni

Il Legato Regionale
della Campania
è



normative summenzionate, intendono attivare per il servizio di gestione rifiuti urbani e assimilati lo svolgimento associato delle funzioni loro assegnate, senza duplicazione e sovrapposizione di ruoli, responsabilità e/o costi, massimizzando le possibili sinergie in tempi di competenze necessarie per la gestione del servizio.

Tutto quanto sopra premesso convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1

PREMESSA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ART. 2

OGGETTO

Con la presente convenzione, i Comuni dell'A.T.O Napoli 2, così come sopra rappresentati, si aggregano, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 267/2000, costituendo la Conferenza d'ambito (da qui in poi, Conferenza) per l'esercizio in forma associata delle funzioni amministrative comunali e delle attività connesse ai servizi di gestione dei rifiuti urbani e assimilati, come meglio specificati di seguito.

ART. 3

FINALITA'

Al fine di conseguire economie di scala ed un migliore utilizzo delle risorse disponibili (efficienza gestionale), oltre che una maggiore economicità del servizio, gli enti firmatari, con la presente convenzione, costituiscono la Conferenza d'ambito "ATO Napoli 2", per lo svolgimento in forma associata delle funzioni amministrative e delle attività di cui all'art. 15 bis,

Il Sindaco
Giuliano Juvanti

comma 5 della L.R. n. 4/2007.

ART. 4

CONFERENZA D'AMBITO

La Conferenza d'ambito è composta dai Sindaci in carica o dai loro delegati dei Comuni dell'A.T.O.. Ai sensi dell'articolo 15 bis, comma 6, della L.R. 4/2007 e secondo le modalità di cui agli articoli che seguono, al suo interno vengono individuati:

- 1) il Presidente;
- 2) due vicepresidenti;
- 3) il Comitato Direttivo.

In attuazione delle disposizioni di cui all'art. 15 bis, comma 10, della L.R. 4/2007, per l'attuazione dei compiti ad essa attribuiti la Conferenza si avvale dell'Ufficio Comune di cui al successivo art. 9.

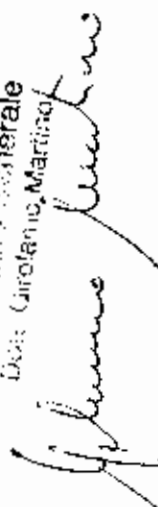
ART. 5

COMPITI DELLA CONFERENZA D'AMBITO

La Conferenza d'ambito delibera in merito alle attività assegnatele dal quadro normativo di riferimento, anche tenendo conto degli orientamenti proposti dalla Regione nell'esercizio delle proprie funzioni di indirizzo e coordinamento.

In particolare, fermo restando le competenze che le norme statali assegnano alle Regioni, la Conferenza d'ambito, svolge le seguenti attività:

- a) predispone e approva i piani d'ambito e gli altri atti di pianificazione, in coerenza con le linee guida e gli indirizzi emanati dalla Regione ai sensi dell'articolo 7, comma 1, lettera cc bis) della L.R. 4/2007;
- b) valuta le proposte riguardanti l'organizzazione del servizio

Il Segretario Generale
Dott. Girolamo Martini


all'interno di ciascuno STO, previste nei commi 7 e 8 dell'art. 15 bis della L.R. 4/2007, integrandole, se pertinente, all'interno del piano d'ambito anche disponendo l'utilizzo congiunto da parte di più STO di impianti intermedi ricadenti in sistemi territoriali differenti;

c) definisce i livelli qualitativi e quantitativi delle prestazioni, e ne indica i relativi standard;

d) definisce gli obblighi di servizio pubblico e universale e le eventuali compensazioni economiche, ai sensi dell'articolo 16 bis della L.R. 4/2007;

e) determina, per quanto di competenza, la tariffa relativa all'erogazione del servizio che ciascun Comune integra all'interno del relativo tributo comunale sui rifiuti, in coerenza con le previsioni dell'art. 15 bis, comma 5, lettera e) della L.R. 4/2007;

f) individua, nel rispetto dei criteri e delle procedure stabiliti dalla legislazione statale, le modalità di gestione del servizio e dei singoli segmenti in esso compresi tra le alternative previste dalla disciplina vigente, motivandole con una relazione che rende conto delle ragioni della scelta e della sussistenza dei requisiti stabiliti dall'ordinamento per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale indicando, se previste, le compensazioni economiche.

ART. 6

FUNZIONAMENTO DELLA CONFERENZA D'AMBITO

Il Sindaco del Comune con il maggior numero di abitanti dell'A.T.O. convoca la prima seduta della Conferenza che si svolge entro e non oltre quindici giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione.

15/05/2007
Sindaco Generale
[Handwritten signature]

In difetto di tempestiva convocazione, vi provvede il Presidente della Regione, o suo delegato, ai sensi dell'art. 15 bis comma 13 della L.R. 4/2007.

Per le elezioni del Presidente e dei due vicepresidenti ciascun Sindaco esprime un numero di voti proporzionale al numero di abitanti del proprio comune. Per ciascuna carica, risulta eletto il Sindaco che riceve il maggior numero di voti, fermi restando i quorum deliberativi di cui alla L.R. 4/2007 art. 15 bis, comma 6.

La convocazione e lo svolgimento delle adunanze della Conferenza d'ambito si svolgono secondo le modalità stabilite dal Regolamento di funzionamento di cui all'art. 15 bis, comma 13, della L.R. 4/2007.

Ai fini della partecipazione e rappresentanza del Comune alle sedute della Conferenza, ciascun Sindaco può conferire una delega, anche permanente, ad una Assessore della propria Giunta Comunale. La delega deve essere conferita per iscritto e della stessa occorre dare atto nel verbale della seduta e prova mediante allegazione al predetto verbale.

I Comuni che, ai sensi dell'art. 14, comma 28, del D.L. 78/2010, esercitano in forma associata le funzioni fondamentali di cui al comma 27, lett. f), del medesimo articolo 14, sono unitariamente rappresentati nella Conferenza d'ambito, secondo le modalità previste dai rispettivi atti associativi, ad eccezione della prima seduta, al fine di garantire rappresentatività ai singoli Comuni nell'elezione del Presidente e dei due vicepresidenti.

I provvedimenti che impegnano i bilanci comunali devono preventivamente acquisire le deliberazioni dei singoli Comuni.

Fino all'elezione del Presidente, le relative funzioni sono assicurate dal

Segretario Generale
Uffici Comunali 0323/23000


Sindaco del Comune con il maggior numero di abitanti o da un suo delegato.

Il Segretario della Conferenza è il Segretario del Comune con il maggior numero di abitanti.


Nel contesto delle adunanze della Conferenza, il Segretario verifica la regolarità della costituzione, accerta la legittimazione dei presenti e procede alla verbalizzazione dell'attività della seduta. Le deliberazioni della Conferenza, redatte dal Segretario, sono sottoscritte dal Presidente e dal segretario medesimo, il quale, ultimo, ne cura la trasmissione agli enti convenzionati, anche avvalendosi dell'Ufficio Comune.

Le deliberazioni adottate dalla Conferenza sono pubblicate sui siti web di tutti i Comuni convenzionati e pubblicizzate secondo le modalità stabilite dal D.Lgs. 267/2000.

La partecipazione alle sedute della Conferenza è gratuita e non dà diritto a rimborsi. Le spese sostenute dai Sindaci partecipanti o loro delegati sono a carico dei Comuni di appartenenza.

Qualora le decisioni riguardino esclusivamente i singoli S.T.O., la Conferenza d'ambito si riunisce in seduta ristretta, con la sola partecipazione dei Sindaci dei Comuni ricadenti all'interno del corrispondente territorio, o loro delegati. Tali sedute sono convocate e presiedute dal Presidente della Conferenza d'ambito, che può delegare detta competenza, in forma scritta per ciascuna convocazione, al Sindaco del Comune con il maggior numero di abitanti dello S.T.O.

Il funzionamento dell'assemblea ristretta è disciplinato dalle medesime norme che regolano il funzionamento delle ordinarie sedute plenarie.

Conferenza Comuni
Comune di Montebelluna


Nel corso della prima riunione dell'assemblea ristretta, i Sindaci dei Comuni ricadenti nello S.T.O. eleggono il proprio rappresentante nel Comitato Direttivo di cui all'art. 15 bis, comma 9, della L.R. 4/2007 con le stesse modalità stabilite per l'elezione del Presidente della Conferenza d'ambito.

ART. 7

COMPITI DEL PRESIDENTE


IL Presidente:

- rappresenta legalmente la Conferenza d'ambito;
- convoca e presiede le adunanze della Conferenza, sia in seduta plenaria che ristretta;
- regola lo svolgimento delle sedute della Conferenza ed accerta i risultati delle votazioni. Degli esiti di tali accertamenti deve essere dato conto nel verbale;
- individua e nomina il Direttore dell'Ufficio Comune di A.T.O. in attuazione dell'art. 15 bis, comma 10, della L.R. 4/2007, su proposta del Comitato Direttivo.

Nel caso di impedimento temporaneo o assenza, le funzioni di Presidente sono svolte da uno dei due vicepresidenti, con precedenza al membro più anziano. In generale, i due vicepresidenti svolgono attività di supporto al Presidente.

Nelle assemblee ristrette il Presidente della Conferenza d'ambito ha diritto di voto solo in occasione delle riunioni riguardanti lo S.T.O. nel quale ricade il Comune di cui è Sindaco.

ART. 8

Ufficio Comunale
Ufficio Tecnico


**COMPITI DEL COMUNE SEDE DI CONFERENZA D'AMBITO
(COMUNE CAPOFILIA)**

Il Comune sede della Conferenza d'ambito (da qui in poi, Comune capofila) si fa promotore e coordinatore della convenzione e si impegna, con la massima diligenza, sia a perseguire gli scopi dell'aggregazione, sia a garantire il mantenimento dell'armonia di rapporto tra gli enti convenzionati.

Detto Comune apre un conto corrente dedicato su cui saranno registrate le relative poste in entrata ed in uscita.

ART. 9

UFFICIO COMUNE DELLA CONFERENZA D'AMBITO

L'Ufficio Comune della Conferenza d'ambito (di seguito "Ufficio") è la struttura preposta alla gestione delle procedure tecnico - amministrative finalizzate all'organizzazione integrata o di singole componenti del servizio di cui all'art. 2 comma 2 bis lett. a) della L.R. 4/2007, in attuazione della presente convenzione, in coerenza con la disciplina comunitaria, statale e regionale, anche sulla base dell'azione di indirizzo esercitata dall'Amministrazione Regionale. Ai sensi dell'art. 15 bis comma 10 della L.R. 4/2007, l'Ufficio è localizzato presso la sede del Comune con il maggior numero di abitanti.

L'Ufficio è unico centro di spesa ed opera come unica stazione appaltante all'interno dell'A.T.O. Napoli 2 relativamente all'affidamento dei servizi di spazzamento, raccolta, trasporto, trattamento, recupero, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, da disporre in forma integrata o per singolo segmento di servizio.

Illegale
Dott. G. Marino



I costi del servizio convenzionato, comprese le eventuali spese per l'attività di assistenza tecnica e legale, sono a carico degli enti sottoscrittori secondo le modalità specificate dal presente articolo.

Per costi del servizio si intendono tutti gli oneri riguardanti i costi del personale, le spese di gestione, l'acquisto di beni e servizi ed eventuali ulteriori oneri connessi alla gestione del servizio associato. A copertura dei costi complessivi del servizio associato si provvede:

- a) con gli eventuali trasferimenti disposti a favore del Comune capofila e derivanti dalla riduzione dei trasferimenti a favore degli enti locali per lo svolgimento dei medesimi compiti e attività;
- b) con i trasferimenti degli enti locali a favore del Comune capofila nel rispetto dei criteri di riparto di cui al comma successivo.

La copertura degli eventuali costi di cui alla lett. b) del comma precedente è sostenuta dagli enti associati e ripartita proporzionalmente, al netto di eventuali contributi, sulla base delle decisioni della Conferenza d'ambito e secondo quanto stabilito al successivo art. 13, ed è quantificata in tempo utile per la predisposizione dei bilanci dei singoli Comuni.

La custodia e la gestione dei beni mobili a disposizione del servizio associato è affidata all'Ufficio Comune il quale provvede a garantirne la manutenzione ordinaria e straordinaria.

Lo stesso Ufficio provvede all'inventario degli eventuali beni mobili di nuova acquisizione la cui proprietà sarà ripartita proporzionalmente tra i Comuni convenzionati nella misura stabilita dalla Conferenza.

Il preventivo di gestione per il funzionamento dell'Ufficio, da inserire per quota parte nei bilanci preventivi dei Comuni sottoscrittori della presente

Comune
Martina
Martina

convenzione, è approvato dalla Conferenza, su proposta dell'Ufficio stesso, entro il 30 settembre dell'anno precedente a quello cui si riferisce.

Il conto consuntivo relativo al funzionamento dell'Ufficio, da inserire per quota parte nei conti consuntivi dei Comuni sottoscrittori della presente convenzione, è approvato annualmente dalla Conferenza, entro il quarto mese successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario, ovvero, quando particolari esigenze lo richiedano, entro il sesto mese successivo.

Ciascun Comune convenzionato procede al versamento in favore della Conferenza d'ambito dell'eventuale quota a proprio carico per il funzionamento dell'Ufficio Comune con le seguenti modalità:

- il 60 per cento, entro il 30 giugno di ogni anno;
- ed il restante 40 per cento, entro il 30 novembre di ogni anno.

Eventuali incentivi ottenuti dalla gestione associata a qualunque titolo devono essere portati in detrazione dei costi del servizio.

L'Ufficio si avvale della struttura organizzativa del Comune capofila c/o degli uffici dei Comuni convenzionati per tutta l'attività amministrativa, tecnica e contabile. In particolare, l'Ufficio opera con personale del Comune capofila c/o, eventualmente, con personale degli altri enti locali convenzionati, nel rispetto di quanto previsto dal Titolo III, Capo II (artt. 13 - 15) del CCNL del 22/01/2004 e ss.mm.ii. comparto Regioni ed Enti Locali.

La Conferenza d'Ambito definisce il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore designato per l'Ufficio Comune, ivi inclusa la ripartizione degli oneri finanziari. A tale ultimo

Illegible handwritten signature and stamp.

proposito, la Conferenza d'Ambito determina, la riduzione, in misura proporzionale all'onere finanziario del personale conferito, della quota dovuta dal Comune per il funzionamento dell'Ufficio.

Il personale conserva il rapporto giuridico, economico e di servizio con l'ente di appartenenza ed instaura il rapporto funzionale nell'Ufficio Comune.

L'Ufficio può avvalersi, per lo svolgimento delle attività di competenza proprie o delegate, di professionisti esperti c/o strutture esterne di assistenza tecnica.

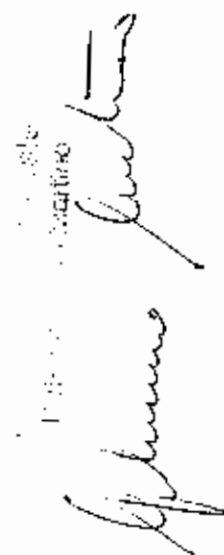
ART. 10

COMPITI DELL'UFFICIO COMUNE DELLA CONFERENZA D'AMBITO

In riferimento ai servizi di spazzamento, raccolta, trasporto, trattamento, recupero, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, nonché agli altri servizi previsti dall'ordinamento e dalla presente convenzione, l'Ufficio Comune svolge le attività istruttorie e tecnico – amministrative collegate all'attuazione dei compiti della Conferenza d'ambito. In particolare, l'Ufficio espleta le seguenti attività:

- a) cura la predisposizione del Piano d'ambito e degli altri atti di pianificazione, in coerenza con le linee guida e gli indirizzi regionali, sottoponendoli all'approvazione della Conferenza;
- b) gestisce le istruttorie riguardanti la valutazione delle proposte inerenti i servizi di trattamento e smaltimento dei rifiuti avanzate, ai sensi dell'art. 15 bis, comma 8, della L.R. 4/2007, dalle assemblee ristrette;
- c) opera le elaborazioni inerenti la definizione dei livelli qualitativi e

Il Sindaco
Il Presidente
Il Vice Presidente
Il Segretario
Il Tesoriere
Il Pro-Sindaco
Il Pro-Presidente
Il Pro-Vice Presidente
Il Pro-Segretario
Il Pro-Tesoriere
Il Pro-Pro-Sindaco
Il Pro-Pro-Presidente
Il Pro-Pro-Vice Presidente
Il Pro-Pro-Segretario
Il Pro-Pro-Tesoriere
Il Pro-Pro-Pro-Sindaco
Il Pro-Pro-Pro-Presidente
Il Pro-Pro-Pro-Vice Presidente
Il Pro-Pro-Pro-Segretario
Il Pro-Pro-Pro-Tesoriere



quantitativi delle prestazioni in capo alla Conferenza d'ambito e fornisce indicazioni in merito ai relativi standard;

d) cura la predisposizione del contratto di servizio attenendosi alle prestazioni qualitative e quantitative di cui al punto precedente, nonché agli obblighi di servizio pubblico e universale;

e) pone in essere le attività istruttorie atte a garantire che la carta dei servizi si attenga ai livelli prestazionali stabiliti, nonché agli obblighi di servizio pubblico e universale;

f) effettua le valutazioni funzionali alla determinazione delle tariffe relative all'erogazione dei servizi, tenendo conto delle eventuali differenziazioni tariffarie, ai sensi dell'art. 15 bis, comma 5, lett. e). della L.R. 472007;

g) supporta la Conferenza d'ambito nella individuazione della modalità di gestione dei servizi, svolgendo le opportune analisi e redigendo la relazione di cui all'art. 34 del D.L. 179/2012, sottoponendola all'approvazione della Conferenza stessa;

h) svolge, secondo le forme deliberate dalla Conferenza, le procedure di affidamento dei servizi per l'intero territorio dell'A.T.O. in attuazione di quanto disciplinato dall'art. 20 della L.R. 4/2007 e in aderenza alla disciplina comunitaria e nazionale;

i) sottoscrive, per mano del Direttore, il contratto con il gestore;

j) trasmette i contratti stipulati ai rispettivi Comuni al fine di consentire agli stessi di poter assumere gli atti di competenza;

k) sovrintende alla fase di transizione al gestore unico di A.T.O. o S.T.O., secondo le modalità previste dall'art. 20, commi 7 e 8, della L.R.

Ufficio di Direzione
Città di Genova, 15/08/2012


47/2007;

- l) coordina il monitoraggio dei livelli del servizio sulla base dei dati forniti dai Comuni dell'A.T.O.;
- m) supporta i Comuni dell'A.T.O. negli adempimenti previsti dall'art. 198 del D.Lgs. 152/2006, per quanto di competenza;
- n) agevola la transizione al nuovo modello organizzativo coordinando le attività utili al completamento, da parte degli enti competenti, degli adempimenti di cui all'art. 15 della L.R. 5/2014;
- o) trasmette alla Regione ogni atto o documento necessario allo svolgimento delle funzioni di controllo di cui la Regione è titolare.

Sulla base delle indicazioni della Conferenza o del Presidente, inoltre, l'Ufficio può promuovere e coordinare attività di informazione, animazione e sensibilizzazione sul territorio per il perseguimento delle finalità della L.R. 4/2007, nonché degli strumenti pianificatori regionali e di ambito.

ART. 11

COMITATO DIRETTIVO

Il Comitato Direttivo è istituito dalla Conferenza d'ambito, al proprio interno, nel rispetto dell'art. 15 bis, comma 9, della L.R. 4/2007.

E' composto dal Presidente della Conferenza d'ambito, che lo presiede, e da un rappresentante per ciascuno S.T.O., eletto dalla rispettiva assemblea ristretta.

Il Comitato Direttivo svolge le attività utili alla realizzazione dei compiti di cui al comma 9 dell'art. 15 bis della L.R. 4/2007.

Supporta, inoltre, il Presidente della Conferenza d'ambito nella individuazione del Direttore dell'Ufficio Comune, segnalando uno o più

Alfredo Jentini

dirigenti selezionati tramite procedura ad evidenza pubblica tra il personale già in servizio presso i Comuni dell'A.T.O.

ART. 12

OBBLIGHI DEGLI ENTI LOCALI CONVENZIONATI

I Comuni appartenenti all'A.T.O. assicurano la partecipazione del Sindaco, o suo delegato, alla Conferenza d'ambito ed espletano singolarmente i seguenti adempimenti:

- a) definiscono i regolamenti di cui all'art.1 commi 659 e 660 della L. 147/2013;
- b) curano, coordinandosi con l'Ufficio Comune, gli aspetti finanziari (impegni di spesa, liquidazioni delle fatture ed emissione dei relativi mandati di pagamento) inerenti il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani nei territori di rispettiva competenza,
- c) gestiscono, se delegati alla Conferenza d'ambito, l'applicazione del contratto relativo all'esercizio degli impianti ricadenti sul proprio territorio;
- d) curano gli aspetti finanziari (impegni di spesa, liquidazioni delle fatture ed emissione dei relativi mandati di pagamento) inerenti i servizi di trattamento, recupero, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti urbani per la quota di pertinenza;
- e) trasmettono all'Ufficio Comune, ai sensi dell'art. 15 della L.R. 5/2014, gli archivi dei contribuenti sottoposti a tassazione e/o tariffazione, con specifica indicazione dei rispettivi flussi finanziari suddivisi per esercizio finanziario;
- f) trasmettono all'Ufficio Comune, ai sensi dell'art. 15 della L.R. 5/2014, la documentazione relativa ai servizi e alle gestioni affidate o

Il Sindaco
Giovanni
Gentile


svolte in economia, nonché la documentazione relativa agli impianti della cui gestione sono responsabili;

g) collaborano con l'Ufficio Comune della Conferenza d'ambito nella fase di transizione al gestore unico di A.T.O. o S.T.O. disciplinata dall'art. 20, commi 7 e 8, della L.R. 4/2007. In particolare, i Comuni verificano se i contratti di servizio sottoscritti con i gestori già operanti sul proprio territorio presentino clausole di recesso e/o risoluzione nel caso di avvio della gestione unitaria del servizio per tutti o parte dei Comuni dell'ambito e/o dello S.T.O. da parte della Conferenza d'ambito. A seguito di tale verifica, qualora ne sussistano le condizioni, provvedono alla risoluzione di detti contratti.

Ciascun Comune è unico responsabile della documentazione comprovante la coerenza e la legittimità degli importi di spesa impegnati e liquidati, sulla base dei rispettivi contratti, ai gestori dei servizi per la quota di pertinenza.

I Comuni convenzionati esercitano, inoltre, ogni utile attività collaborativa per consentire l'attuazione delle finalità della presente convenzione. Informano in tempo reale l'Ufficio Comune A.T.O. di tutti i provvedimenti contestualmente alla loro assunzione affinché si possa provvedere in merito alle attività di competenza.

I Comuni sottoscrittori si impegnano reciprocamente, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali, a rendere disponibile il personale necessario, avvalendosi prioritariamente delle professionalità già presenti nei singoli enti facenti parte dell'A.T.O. Eventuali successive implementazioni potranno essere definite dalla Conferenza.

Il personale assegnato al servizio associato mette in atto ogni forma di

Il Segretario Generale
Dott. Riccardo Marino



collaborazione che renda l'azione più efficace, efficiente ed economica, nel rispetto delle relative professionalità. Lo stesso è tenuto a conformarsi alle disposizioni del Direttore dell'Ufficio Comune e svolge la propria attività nel rispetto degli obiettivi assegnati dalla Conferenza.

La fruizione di ferie, congedi e/o altre assenze straordinarie (quali ad esempio le aspettative) sono concesse, nel rispetto del contratto collettivo, dal responsabile dell'Ufficio di appartenenza ovvero dal Direttore dell'Ufficio Comune al quale sia fatta specifica richiesta da parte del dipendente.

L'aggiornamento e la formazione del personale vengono programmati, organizzati e condotti sulla base delle esigenze formative derivanti dal programma delle attività associate.

ART. 13

RAPPORTI FINANZIARI TRA GLI ENTI

I Comuni convenzionati si impegnano a corrispondere la propria quota di finanziamento per il funzionamento dell'Ufficio Comune ed a versarla con le modalità di cui all'art. 9 della presente convenzione e secondo le indicazioni dal Direttore del medesimo Ufficio.

Le spese di funzionamento della gestione associata, nonché di programmazione e di espletamento delle attività della Conferenza d'ambito, compresi gli incarichi esterni, sono suddivise fra gli enti aderenti in base alla popolazione rilevata nell'ultimo censimento valido.

Sono considerate spese di gestione associata tutte le spese sostenute per l'attuazione delle attività della Conferenza d'ambito, anche se i benefici diretti ed indiretti riguardino soltanto alcuni tra i Comuni associati.

Dirigente Generale
Dott. Gilberto Marino



Non sono considerate spese di funzionamento, pertanto non obbligano i Comuni associati, quelle derivanti da responsabilità attribuibili ad uno o più Comuni dell'A.T.O. per attività gestionali e di controllo di loro esclusiva competenza. In tal caso, le spese discendenti da tali responsabilità sono ad esclusivo carico del Comune inadempiente nella partecipazione alla gestione associata.

A garanzia dell'adempimento di tali obblighi, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, nonché per l'attivazione dell'Ufficio Comune, gli enti aderenti si impegnano, nel termine di novanta giorni dalla sottoscrizione del presente atto, a costituire un fondo comune presso la Tesoreria del Comune capofila, mediante il versamento di un contributo pari a 0,50 (zero virgola cinquanta) euro per abitante, come risultante dall'ultimo censimento.

Il fondo viene svincolato con la scadenza della presente convenzione.

ART. 14

DURATA

La presente Convenzione ha durata di 9 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione.

ART. 15

RINVIO

Per tutto quanto non previsto nella presente Convenzione si rimanda, oltre che alla normativa vigente, al Regolamento di funzionamento che sarà adottato dalla Conferenza d'Ambito, nonché a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra i Comuni associati, con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti o di eventuali

Illegible handwritten signature or stamp.

integrazioni alla presente convenzione.

ART. 16

REGISTRAZIONE

Su richiesta delle parti, la presente convenzione è sottoposta a registrazione a taxa fissa presso l'Agenzia delle Entrate con spese a carico dei Comuni sottoscriventi.

Richiesto io, Segretario Generale rogante, ho letto questo atto ai comparenti che con me lo sottoscrivono.

E' scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia, ma per mia cura, ed è composto da 22 pagine e fin qui della ventunesima facciata.

Le parti si danno inoltre reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 11, comma 13. del codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. n°163/2006.

Il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, è stato redatto da me, Segretario mediante l'utilizzo ed il controllo personale degli strumenti informatici su pagine a video.

Il presente contratto viene da me, Segretario, letto alle parti contraenti che sottoscrivono con firma autografa acquisita digitalmente, ai sensi dell'art. 1, comma 1° lettera s) del D.lgs 7 marzo 2005, n°82 dall'amministrazione digitale(CAD).

P. IL COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

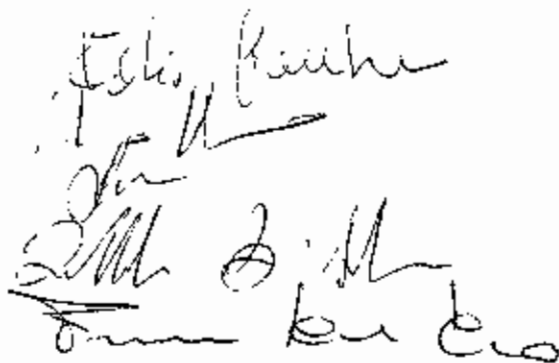
P. IL COMUNE DI BARANO D'ISCHIA

P. IL COMUNE DI CASANDRINO

P. IL COMUNE DI CASAVATORE

P. IL COMUNE DI FORIO D'ISCHIA

Segretario Generale
Dott. Stefano M. M. M.



P. IL COMUNE DI FRATTAMAGGIORE

[Handwritten signature]

P. IL COMUNE DI GRUMO NEVANO

[Handwritten signature]

P. IL COMUNE DI ISCHIA

[Handwritten signature]

P. IL COMUNE DI LACCO AMENO

[Handwritten signature]

P. IL COMUNE DI MARANO

[Handwritten signature]

P. IL COMUNE DI MELITO

[Handwritten signature]

P. IL COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

[Handwritten signature]

P. IL COMUNE DI POZZUOLI

[Handwritten signature]

P. IL COMUNE DI QUARTO

[Handwritten signature]

P. IL COMUNE DI SANT'ANTIMO

[Handwritten signature]

P. IL COMUNE DI SERRARA FONTANA

[Handwritten signature]

P. IL COMUNE DI VILLARICCA

[Handwritten signature]

Il Segretario Generale
Don. Giovanni Martino

[Handwritten signature]