



***Città di Giugliano in Campania***  
*Provincia di Napoli*

**ORIGINALE**

DETERMINA N. **609**

Del **30/06/2014**

Oggetto : **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DENOMINATO ”SEGRETARIATO SOCIALE” PREVISTO DAL  
PIANO SOCIALE DI ZONA 2013 – 2015. LEGGE 328/2000 - CIG:  
5811683088**

\*\*\*\*\*

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2014**

**SETTORE SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE - SPORT CULTURA**

Dirigente responsabile **DOTT.SSA ROSARIA FERONE**

**SERVIZIO PIANO DI ZONA SOCIALE**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visto** l'art. 107 del D. lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

**Visto** il Decreto Commissariale n. 46 del 17.03.2014 con cui la scrivente, Dr.ssa Rosaria Ferone, è stata nominata Dirigente del Settore.

**Vista** la deliberazione della Commissione Straordinaria n.2 del 09.01.2014 con cui, tra l'altro, sono stati attribuiti ai Dirigenti responsabili dei Settori, per l'esercizio provvisorio 2014 per le nuove funzioni loro assegnate, le risorse finanziarie ex art.163 del D. lgs. n.267/00, nell'intesa che le spese potranno essere effettuate in misura non superiore mensilmente al dodicesimo delle somme previste dall'ultimo bilancio deliberato e assestato, ridotto del 30% per tutta la durata dell'esercizio stesso, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamenti frazionati in dodicesimi, nonché la gestione provvisoria dei residui;

**Visto** il Decreto Dirigenziale n. 1152/P.M. del 16.1.2014, con cui è stata conferita la funzione di Responsabile del Servizio "Piano di Zona Sociale" alla Dr.ssa Rosa Ariano

**Visto** il Decreto Dirigenziale del 15/10/2013 con cui è stata conferita la funzione di Coordinatrice dell'Ambito N14 alla medesima Dr.ssa Rosa Ariano;

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Piano di Zona Sociale – Coordinatrice dell'Ambito N14, che di seguito si riporta;

### **Premesso che:**

- l'articolo 22, comma 4°, della Legge 8 novembre 2000, n. 328 ("*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*"), ha statuito che le leggi regionali devono prevedere, per ogni ambito territoriale, l'erogazione, tra gli altri, del servizio di segretariato sociale per l'informazione e la consulenza al singolo e ai nuclei familiari, inserendo in tal modo questa azione tra i livelli essenziali delle prestazioni sociali;
- la Regione Campania, pertanto, all'articolo 5, comma 1° della Legge Regionale 11 del 23 ottobre 2007 ("*Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328*"), nel riconoscere "*quali diritti individuali le prestazioni sociali relative ai livelli essenziali di assistenza*", ha previsto la necessità di attivare, in ogni ambito territoriale, il servizio di segretariato sociale, finalizzato a garantire l'ascolto, l'orientamento, l'accompagnamento e l'invio del cittadino alla rete dei servizi sociali;

### **Premesso altresì che:**

- l'Ambito territoriale sociale N14, nel Piano Sociale di Zona 2013/2015 (approvato con Delibera Commissariale n. 34 del 12.09.2013 e dichiarato conforme alle "*Indicazioni operative*" regionali con Decreto Regionale n. 35 del 2.12.2013), ha programmato, nell'Area di intervento "*Welfare d'accesso*", l'attivazione, per mesi dodici, del servizio denominato "*Segretariato sociale*", mediante affidamento esterno ad una cooperativa sociale;
- che, con verbale n. 2 del 5 maggio 2014, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N14, "*relativamente al servizio di Segretariato Sociale ..., per maggiore congruenza del servizio che si intende rivolgere, con particolare attenzione, anche alla popolazione immigrata*", ha deliberato di ridefinire i profili professionali a cui ricorrere nel modo seguente: n. 1 Mediatore Culturale, n. 1 Assistente Sociale e n. 1 Sociologo, da impiegare per n. 800 ore annuali *pro capite*;
- che, con Delibera Commissariale n. 83 del 22.05.2014, assunta con i poteri del Consiglio Comunale ("*Disposizione per il Piano Sociale di Zona II Triennio, I annualità 2014 e reclutamento assistenti sociali presso il Settore Servizi Sociali – Istruzione, Sport e Cultura*") le suddette indicazioni del Coordinamento Istituzionale sono state integralmente recepite dalla Commissione Straordinaria che ha dato mandato al Dirigente del Settore Servizi Sociali – Istruzione, Sport e Cultura di adottare tutti gli atti consequenziali.

**Visto** il D.P.C.M. 30.3.2001 (pubblicato sulla G.U. n. 188 del 14.8.2001) recante "*Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'articolo 5 della legge 8.11.2000 n. 328*";

**Vista** la delibera della Giunta Regionale della Campania n. 1079 del 15 marzo 2002 (pubblicata sul B.U.R.C. n. 19 del 8.4.2002), concernente gli "*Indirizzi ai comuni per la selezione di soggetti del terzo settore ai fini della gestione della rete integrata di interventi e servizi sociali ai sensi della legge*

328/2000”, il cui punto 6 del dispositivo statuisce che “I Comuni, singoli o associati, ai fini dell’aggiudicazione dei servizi non devono procedere all’affidamento dei servizi con il metodo del massimo ribasso”;

**Ritenuto** opportuno, quindi, per l’appalto del Servizio di “*Segretariato sociale*” ad una cooperativa sociale, esperire una procedura ad evidenza pubblica nella forma del pubblico incanto mediante offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all’articolo 83 del Decreto Legislativo n. 163/2006

#### **PROPONE**

1. di indire pubblico incanto, con il sistema dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per l’affidamento della gestione del servizio denominato “*Segretariato sociale*”, previsto dal Piano Sociale di Zona 2013/2015, ridefinito, con riferimento al personale da impiegare ed al monte ore pro capite, secondo le indicazioni di cui al verbale n. 2 del 5 maggio 2014 del Coordinamento Istituzionale dell’Ambito N14 e alla Deliberazione Commissariale n. 83 del 22.05.2014, CIG n. 5811683088
2. di approvare: il Bando di gara con relativi allegati (all. A) ed il Capitolato speciale d’affidamento del servizio (all. B), acclusi al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che la somma necessaria per l’intervento de quo pari ad €. 41.600,00 trova copertura all’Impegno 20994 - Intervento 11004031701

Li, 30/06/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Rosa Ariano

**Ritenuto** di accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Piano di Zona Sociale, sopra riportata e di dover procedere in merito;

**Visti** i riferimenti normativi di cui in premessa

**Visti** altresì gli artt. 183 e 184 del D.lgs 267/2000;

#### **DETERMINA**

1. di indire pubblico incanto, con il sistema dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per l’affidamento della gestione del servizio denominato “*Segretariato sociale*” previsto dal Piano Sociale di Zona 2013/2015, ridefinito, con riferimento al personale da impiegare ed al monte ore pro capite, secondo le indicazioni di cui al verbale n. 2 del 5 maggio 2014 del Coordinamento Istituzionale dell’Ambito N14 e alla Deliberazione Commissariale n. 83 del 22.05.2014, CIG n. 5811683088
2. di approvare: il Bando di gara con relativi allegati (all. A) ed il Capitolato speciale d’affidamento del servizio (all. B), acclusi al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che la somma necessaria per l’intervento de quo pari ad €. 41.600,00 trova copertura all’Impegno 20994 - Intervento 11004031701
4. di pubblicare il Bando di gara ed il Capitolato speciale di cui sopra, per giorni 10 dalla data di pubblicazione, sul sito istituzionale del Comune di Giugliano in Campania;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott.ssa Rosaria Ferone

#### **SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione adottata, per la quale è stato assunto Imp.n° 24717sub di 20994 RR.PP. dell’intervento 11004031701 del bilancio provvisorio 2014

Li, 30/06/2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. Gerardo D’Alterio

Per la numerazione, la registrazione e la trasmissione ai seguenti Settori per l'esecuzione:

- |                                                                                    |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Settore Servizi Finanziari                                | <input type="checkbox"/> Settore Polizia Municipale                             |
| <input type="checkbox"/> Settore Affari Istituzionali                              | <input type="checkbox"/> Settore Edilizia e Lavori Pubblici                     |
| <input type="checkbox"/> Settore Assetto del Territorio                            | <input type="checkbox"/> Settore Ambiente                                       |
| <input type="checkbox"/> Unità Interventi Infrastrutture Base<br>NATO e PIU EUROPA | <input type="checkbox"/> Settore Servizi Sociali-Istruzione-<br>Sport e Cultura |

Giugliano, li

Il Segretario Generale

### **Pubblicazione**

Si certifica, su analoga relazione del messo comunale, che copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi dal giorno \_\_\_\_\_

L'impiegato addetto alla pubblicazione