



MODELLO A

**Al Dirigente del Settore Sport
del Comune di Giugliano in Campania**

**Richiesta di partecipazione alla gara per l'affidamento in concessione del
Bocciodromo Comunale di Via 1° Maggio n. 1**

Il sottoscritto,
nato a il, residente a
....., in Via, in qualità di
legale rappresentante della Associazione/Società
..... con sede legale a
in Via, Codice fiscale e/o Partita
IVAn., con la presente

CHIEDE

**di partecipare alla gara per l'affidamento in concessione del Bocciodromo di proprietà del
Comune di Giugliano in Campania.**

- che il soggetto concorrente non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara prevista dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/06 lettere dalla a) alla m);
- di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni stabilite nell' Avviso Pubblico e nello schema di Convenzione ad esso allegato, approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 11 del 21/01/2014;
- di aver acquisito piena ed integrale cognizione di tutte le circostanze generali e particolari, tecniche ed amministrative che possano influire sulla determinazione dell' offerta A tal fine dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere (Artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000);
- che il soggetto concorrente non si trova in stato di scioglimento, fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che in tali situazioni non si è trovato nel quinquennio anteriore alla data fissata degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste per

le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti per la gara;

- l'insussistenza a carico del soggetto concorrente, del suo rappresentante legale e dei propri soci, di procedimenti e/o provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure previste dalle vigenti disposizioni antimafia;

nonché sull'espletamento del servizio;

- di possedere capacità tecnica, economica ed organizzativa, nonché di poter disporre di personale qualificato e mezzi idonei a garantire l'ininterrotto funzionamento del servizio e la buona gestione dello stesso in conformità alle vigenti norme in materia;

- di aver preso direttamente conoscenza di tutti gli aspetti tecnici ed amministrativi che regolano il servizio, rinunciando, di conseguenza, sin dalla stipula del contratto, ad ogni riserva, eccezione e/o pretesa di sorta con riferimento agli stessi;

- di essere disponibile alla stipula del contratto nei termini e con le modalità che verranno fissate dall'Amministrazione e di accollarsi tutti gli oneri relativi alle spese contrattuali.

Si allegano:

- copia fotostatica di un documento valido d'identità del legale rappresentante-sottoscrittore;

- copia dello Statuto o Atto Costitutivo dell'Associazione sportiva o Società, firmato in ogni pagina dal legale rappresentante;

- relazione, nella quale sono indicati i requisiti di merito di cui al punto "Valutazione delle offerte" nell'Avviso Pubblico.

In fede

.....

Data,