



Città di Giugliano in Campania
(Provincia di Napoli)
Settore Servizi Sociali – Istruzione, Sport e Cultura

BANDO DI GARA

Procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
(ex art. 83 D.Lgs. n° 163/06 e s.m.i.)

**PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE D’AMBITO N14.
PREVISTO DAL PIANO SOCIALE DI ZONA 2013/2015
LEGGE 328/2000
(CIG : 5735181)**

NOTIZIE PRELIMINARI SULL'APPALTO

1) **ENTE appaltante:** In esecuzione della Determina del Dirigente del Settore Servizi Sociali – Istruzione, Sport e Cultura n. **858 dell'11.9.2014**, il Comune di Giugliano in Campania (Na), nella sua qualità di Ente Capofila dell'**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N14**, con sede legale al Corso Campano n. 200, Tel. 081/8956001 (centralino) Fax 081 8956539, Codice fiscale 80049220637, Partita IVA 01547361210, Indirizzo internet: www.comune.giugliano.na.it, **INTENDE APPALTARE mediante procedura aperta (asta pubblica) da aggiudicare**, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 d. lgs 163/2006, in applicazione dei criteri previsti all'art 5 del capitolato d'appalto, **il SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE D'AMBITO previsto dal Piano di zona sociale della I ^ annualità del II Piano Sociale Regionale**

2) **OGGETTO dell'appalto e FONTI normative:** Il servizio oggetto dell'appalto appartiene alla categoria 25 "Servizi sanitari e sociali" di cui all'Allegato II B al D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed è meglio descritto nella Sezione B) del CATALOGO DEI SERVIZI, di cui al regolamento di esecuzione della Legge Regionale 23 ottobre 2007, n° 11 ("Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n°328"), approvato con D.G.R. della Campania n. 107 del 23.04.2014, pubblicato sul B.U.R.C. n. 28 del 28.4.2014

L'affidamento del servizio avverrà secondo le disposizioni e prescrizioni del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. che, per i servizi di cui all'Allegato II B, all'articolo 20, prevede esclusivamente l'applicazione degli artt. 68, 65 e 225, e secondo le disposizioni del presente Bando di Gara e del Capitolato nonché secondo ogni altra norma di legge avente carattere cogente.

3) **DURATA:** L'appalto avrà durata di mesi DODICI decorrenti dalla data di inizio del servizio riportata nel contratto d'appalto;

4) **VALORE dell'appalto:** € 40.000,00 oltre iva al 4%, se dovuta (41.600,00 IVA INCLUSA)

Nel valore dell'appalto non sono compresi costi di sicurezza in quanto, ai sensi dell'art 26 del D. Lgs. N. 81/2008, le attività oggetto del contratto sono **a rischio di interferenza nullo** come rilevasi dal D.U.V.R.I. allegato al capitolato. L'appalto è finanziato con le risorse previste nel Piano Sociale di Zona Anno 2013 relativo alla I^ annualità del II Piano Sociale Regionale.

5) **TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE: ore 12.00 del 26.9.2014**

6) Le **GARANZIE** sono riportate all'articolo 10 del capitolato.

7) **MODALITA' PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI SULLA GARA:**

La stazione appaltante fornisce chiarimenti su atti e documenti di gara SOLO per iscritto ed a seguito di istanza avanzata per iscritto. Le istanze dovranno pervenire, fino a cinque giorni lavorativi antecedenti alla data fissata per la scadenza della presentazione delle offerte, al seguente indirizzo di posta elettronica ufficiodipiano@pec.comune.giugliano.na.it

Le istanze dovranno riportare obbligatoriamente sia il n di fax, sia l'indirizzo PEC del richiedente ed il seguente oggetto "***Quesito concernente l'affidamento del servizio segretariato sociale CIG 5735181***"

Le risposte saranno fornite a mezzo PEC, o a mezzo fax al numero indicato nell'istanza, entro il termine massimo di 3 (tre) giorni lavorativi dalla data di acquisizione della richiesta.

NON SARANNO FORNITI CHIARIMENTI VIA TELEFONO E AD ISTANZE PRIVE DI NUMERO DI FAX E INDIRIZZO PEC

7) **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO** di gara: Dr.ssa Rosa Ariano - Funzionario A.P. presso il Settore Servizi Sociali – Istruzioni, Sport e Cultura del Comune di Giugliano in Campania – Via Aniello Palumbo n. 2, piano 1° (tel. 081/895.65.37 – fax 081/3302058)

TITOLO I

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE

CAPO I - Soggetti ammessi a presentare domanda e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare **esclusivamente** i soggetti previsti all'art. 4 del capitolato d'appalto (Cooperative Sociali di tipo A, come individuate dalla Legge 381/91, sia in forma singola che in forma associata - R.T.I. o Consorzio) alle condizioni e con i requisiti richiesti dallo stesso articolo.

In caso di raggruppamenti sono ammessi **esclusivamente** quelli di tipo orizzontali.

CAPO II - Presentazione delle offerte

SEZIONE I – Modalità di Presentazione delle offerte ed istanza di ammissione alla gara

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire – **entro e non oltre le ore 12.00 del 26.09.2014** – un apposito **PLICO**, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere riportati la ragione sociale e l'indirizzo dell'offerente, insieme alla dicitura *“Contiene offerta per l'affidamento del servizio segretariato sociale Piano di Zona 2013 – 2015. Legge 328/00”*.

Detto plico dovrà contenere:

- a) **UNA PRIMA BUSTA SIGILLATA “A”**, contenente l'**istanza di ammissione** con allegati - a pena di non ammissione alla gara - gli atti e i **documenti amministrativi previsti nella sezione II** del presente capo;
- b) **UNA SECONDA BUSTA SIGILLATA “B”**, di cui alla sezione III del presente Capo, contenente, a pena di esclusione dalla gara, la busta sigillata **“Bbis”** (quest'ultima recante all'interno la **dichiarazione** prevista nella stessa sezione III e gli eventuali accordi o protocolli d'intesa per l'attribuzione del punteggio di cui alla lettera A3 dell'art. 5 del Capitolato) ed il **progetto** di cui alla lettera A4 dell'articolo 5 del capitolato;
- c) **UNA TERZA BUSTA SIGILLATA “C”**, di cui alla sezione IV del presente capo, contenente il **quadro economico di dettaglio e l'offerta economica**.

Costituisce causa di non ammissione alla gara l'inosservanza della prescrizione di suddividere i documenti di gara, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica in tre buste separate.

Il plico, con le buste in esso contenute, andrà indirizzato **all'Ufficio di Piano dell'Ambito N14 – Protocollo Generale del Comune di Giugliano in Campania, Corso Campano n. 200 – 80014 - Giugliano in Campania (NA)** e dovrà pervenire, a mezzo posta raccomandata AR o a mezzo agenzia di recapito autorizzata ovvero consegnata a mano direttamente al Protocollo Generale del Comune di Giugliano in Campania, entro il suddetto **termine perentorio**. A tal riguardo si precisa che farà fede esclusivamente il timbro di arrivo del Protocollo del Comune di Giugliano in Campania e che, pertanto, saranno esclusi i plichi arrivati dopo la scadenza.

L'**istanza di ammissione** alla gara (indirizzata all'Ufficio di Piano dell'Ambito N14) conforme all'allegato 1 al presente bando, dovrà essere contenuta in una **prima busta, contraddistinta con la lettera “A”**, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e sulla quale dovranno essere riportati la denominazione dell'offerente e la seguente dicitura:

“Busta A - Affidamento segretariato sociale CIG 5735181” Contiene Istanza di ammissione e documenti amministrativi”

IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA SI PRECISA CHE, PER QUANTO CONCERNE LE GENERALITÀ DELL'IMPRESA, I CONCORRENTI DOVRANNO INDICARE:

A) in caso di partecipazione di consorzi: la relativa tipologia (cioè se si tratta di consorzio stabile ex art. 36 del d. lgs n 163/2006 o consorzio ordinario ex art. 2602 C.C.) e riportare l'anagrafica del legale rappresentante;

B) in caso di raggruppamento di imprese:

- se il raggruppamento **NON È** ancora costituito, le notizie anagrafiche e societarie dovranno riguardare tutti i partecipanti alla gara che dovranno, congiuntamente, sottoscrivere l'istanza;
- nel caso in cui il raggruppamento **SIA GIÀ** costituito le notizie anagrafiche e societarie devono riferirsi alla sola impresa mandataria.

In entrambi i casi deve essere specificato quale impresa è designata esecutrice.

SEZIONE II - Documentazione amministrativa da allegare all'istanza di ammissione

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, sempre nella Busta "A", il **DOCUMENTO DI IDENTITÀ** in corso di validità del/i dichiarante/i e, a pena di non ammissione alla gara, gli ulteriori seguenti atti:

1) **CAUZIONE PROVVISORIA** pari al DUE per cento dell'importo dell'appalto al netto di IVA. La cauzione dovrà avere la durata di almeno centottanta giorni dalla scadenza dei termine per la presentazione delle offerte e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Giugliano in Campania - Capofila dell'Ambito N14. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario, fatte salve, peraltro, ulteriori richieste di danno da parte dell'Amministrazione procedente; la cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari, è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

In caso di partecipazione in forma associata (RTI o consorzio, esclusi quelli stabili) la garanzia dovrà riferirsi a ciascuna delle imprese riunite che dovranno essere chiaramente individuate nella fideiussione o nella polizza assicurativa che, comunque, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese riunite;

2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA** conforme all'allegato 2 al presente bando.

In caso di partecipazione in forma associata (RTI o consorzio) la dichiarazione dovrà riferirsi:

- **in caso di consorzi stabili:** a consorzio e consorziato per il quale il consorzio concorre
- **in caso di consorzi ordinari:** a consorzio ed esecutore
- **in caso di RTI:** a ciascuna delle imprese riunite con obbligo, per ciascuna di esse di produrre la dichiarazione di regolarità

3) **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del d. lgs n 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

4) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio**, ex art 46 D.P.R. 445/00, secondo lo schema allegato 3 al presente bando.

In caso di partecipazione in forma associata (RTI o consorzio) la dichiarazione dovrà riferirsi;

- **in caso di consorzi stabili:** a consorzio e consorziato per il quale il consorzio concorre
- **in caso di consorzi ordinari:** a consorzio e consorziato esecutore
- **in caso di R.T.I.:** a ciascuna delle imprese riunite con obbligo, per ciascuna di esse di produrre la dichiarazione

5) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 in cui siano indicati quali **servizi**, tra quelli riportati all'art. 4, lettera a1) del Capitolato siano stati resi.

Nella dichiarazione dovranno obbligatoriamente riportarsi:

- la P.A. committente
- il tipo di servizio espletato con la data di inizio e di fine
- gli estremi (numero e data) dell'atto di assegnazione (delibera, determina,, contratto di appalto, convenzione ecc);
- l'attestazione che nel corso dell'appalto non sono state applicate penalità (se sono state applicate penalità i cui provvedimenti non siano divenuti esecutivi dovrà farsene esplicita menzione riportando sia la causa che ha determinato l'applicazione della penale sia gli estremi del

provvedimento – giurisdizionale o amministrativo – che ne ha sospeso l'esecuzione) e che non è intervenuta revoca o annullamento dell'appalto (in caso positivo occorre riportare la motivazione della revoca o annullamento);

In caso di partecipazione associata tale dichiarazione dovrà riferirsi

- **per i consorzi:** al consorzio
- per i RR.TT. **Il non costituiti** alla data di partecipazione: ad almeno una tra le imprese riunite; in caso di aggiudicazione tale impresa dovrà designarsi mandataria o esecutrice
- per i RR.TT. **Il già costituiti:** mandataria o cooperativa designata esecutrice nell'istanza di partecipazione

6) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** di non aver stipulato contratti di lavoro, autonomo o subordinato, e comunque di non aver attribuito incarichi, ad ex dipendenti del Comune di Giugliano in Campania che nei confronti del partecipante alla gara abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Giugliano in Campania.

In caso di partecipazione in forma associata (RTI o consorzio ordinario, esclusi quelli stabili) la dichiarazione dovrà essere resa riferirsi;

- in caso di consorzi: consorzio e impresa designata esecutrice o per la quale il consorzio partecipa
- RTI: a ciascuna delle imprese riunite

7) **D.U.V.R.I.**, allegato al capitolato d'appalto, sottoscritto per presa visione e compilato nella parte sesta del modello con i dati concernenti l'impresa (il D.U.V.R.I. riporta solo le parti prima, seconda, terza, quinta e sesta trattandosi di assenza di interferenza)

In caso di partecipazione in forma associata il D.U.V.R.I. dovrà riferirsi;

- **in caso di consorzi:** impresa designata esecutrice o per la quale il consorzio partecipa
- **in caso di RTI** (sia costituiti sia non costituiti): impresa designata esecutrice

8) **REFERENZE BANCARIE** (capacità economica e finanziaria) rilasciate da almeno due istituti di credito.

Le referenze presentate dovranno attestare che non vi sono situazioni debitorie e fallimentari in corso, che i rapporti intercorsi sono sempre stati regolari, avendo il cliente fatto sempre fronte ai propri impegni e non avendo mai avuto problemi di solvibilità e la capacità di credito dell'impresa.

In caso di partecipazione in forma associata (**RTI o consorzio**) le referenze dovranno riferirsi alle imprese previste all'art 4, comma 3° del Capitolato in relazione al possesso dei requisiti di cui alla lettera a4.

9) **PER I SOLI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E PER I CONSORZI:**

una dichiarazione, resa dal legale rappresentante di ciascuna impresa riunita e riferita alla stessa, riportante le dichiarazioni di cui ai numeri da 1 a 4 dello schema di domanda di ammissione alla gara.

10) **LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**, atta a comprovare le dichiarazioni di cui ai numeri 4, 5, 9 e, se applicabili, 15 e 16 dell'istanza di ammissione alla gara:

- a. per il numero 4:** copia dell'atto costitutivo e dello statuto corredati da dichiarazione del legale rappresentante che, dalla data di costituzione alla data di partecipazione, non sono intervenute variazioni all'atto (in caso di variazione – oggettive e/o soggettive -- la dichiarazione dovrà darne conto e occorrerà fornire copia della documentazione)
- b. per il numero 5:** copia della DIA, o SCIA, (munita di numero di protocollo o, se inoltrata a mezzo posta, corredata dalla copia dell'avviso di ricevimento) inoltrata al Comune o ambito territoriale di competenza per l'esercizio dell'attività e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ex art 47 dpr 445/00, resa dal soggetto autorizzato, nella quale dovrà dichiararsi che successivamente al ricevimento della DIA, o SCIA, e sino alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla gara il Comune competente o ambito territoriale non ha adottato alcun provvedimento interdittivo dell'attività;

- c. **per il numero 9:** copia del capitolato speciale sottoscritto “per conoscenza ed accettazione”, su ciascuna facciata di ogni foglio, sulla quale deve essere apposto il timbro della cooperativa partecipante, per presa visione ed accettazione da parte del legale rappresentante della stessa; in caso di offerta sottoscritta congiuntamente da più imprese il capitolato dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese partecipanti alla gara;
- d. **per il n. 15:** in caso di **raggruppamento già costituito**: copia dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata di costituzione e designazione del mandatario; in caso di **raggruppamento non costituito**: per ogni impresa atto costitutivo e statuto corredati da dichiarazione del legale rappresentante che, dalla data di costituzione alla data di partecipazione, non sono intervenute variazioni all’atto (in caso di variazione – oggettive e/o soggettive -- la dichiarazione dovrà darne conto e fornire copia della documentazione
- e. **per il n. 16 (in caso di “avvalimento”):**
- 1) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del d. lgs n 163/06, nonché il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - 2) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - 3) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del d. lgs n 163/2006, né si trova in una situazione di controllo di cui al citato articolo 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
 - 4) originale o copia autentica del contratto con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
 - 5) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al precedente n. 4 l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
 - 6) una dichiarazioni per verifiche antimafia di cui al D. legislativo 159/2011 da rendersi secondo il modelli di cui all'allegato 4, da parte dei soggetti indicati nello schema ivi accluso (scaricabili in formato word dal sito dell'UTG – Prefettura di Napoli);
 - 7) nel caso l'avvalimento riguardi i requisiti economico – finanziari: referenze bancarie, conformi a quanto richiesto al precedente n. 8 della presente sezione;
 - 8) nel caso in cui l'avvalimento riguardi i requisiti tecnico – professionali: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ex art 47 del dpr m 445/2000 in cui siano riportati quali servizi, tra quelli indicati all'art. 4 del capitolato siano stati resi dalla impresa ausiliaria. La dichiarazione dovrà essere conforme a quanto richiesto al precedente N. 5 nella presente sezione;

11) **DICHIARAZIONI PER VERIFICHE ANTIMAFIA di cui al D. legislativo 159/2011** da rendersi secondo il modelli di cui all'allegato 4, da parte dei soggetti indicati nello schema ivi accluso (scaricabili in formato word dal sito dell'UTG – Prefettura di Napoli)

12) **CARTA DEI SERVIZI** del soggetto che renderà il servizio;

13) **EVENTUALI ALTRI DOCUMENTI** (ovunque richiesti nel bando, nel capitolato e nei rispettivi allegati)

SEZIONE III - Dichiarazione e documentazione per l'attribuzione del punteggio previsto nell'articolo 5 del Capitolato. Proposta Progettuale.

All'interno del plico contenente gli atti di gara dovrà essere altresì inserita una **seconda busta, contraddistinta con la lettera “B”**, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e sulla quale dovranno essere riportati la denominazione dell'offerente e la seguente dicitura:

“Busta B - Affidamento segretariato sociale CIG 5735181 - Contiene busta Bbis e Proposta progettuale”

La busta “B” dovrà contenere:

A) la Busta Bbis, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovranno essere riportati la denominazione dell’offerente e la seguente dicitura: *“Busta Bbis – Affidamento segretariato sociale CIG 5811683088 - Contiene dichiarazione e documenti per l’attribuzione del punteggio di cui alle lettere A) e B) dell’articolo 5 del capitolato”*. In questa busta pertanto dovranno essere inseriti:

➤ La seguente **DICHIARAZIONE**, sottoscritta dal legale rappresentante:

<< Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, nella sua qualità di legale rappresentante p.t. di _____, al fine dell’attribuzione del punteggio previsto alle lettere A e B dell’articolo 5 del capitolato concernente il servizio segretariato sociale consapevole delle responsabilità penali conseguenti ai casi di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

Per il punteggio previsto dalla lettera A) dei “Criteri di aggiudicazione”, di cui all’articolo 5 del capitolato

A1) che intende, in aggiunta a quanto previsto dal capitolato, prestare il servizio con N.____ counselor oppure con n.____ mediatori culturali per almeno una volta a settimana, per almeno 3 ore;

A2) che intende fornire, in aggiunta a quanto richiesto dal capitolato d’appalto i seguenti servizi aggiuntivi:

A3) che ha stipulato gli allegati protocolli con i seguenti enti:_____

A4) **che il servizio sarà svolto secondo la proposta progettuale allegata**

Per il punteggio previsto dalla lettera B) dei “Criteri di aggiudicazione” di cui all’articolo 5 del Capitolato

B1) che nei tre anni precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara sono stati assunti a tempo indeterminato i sigg: _____ dal _____

B2) di avere sede operativa intestata a _____ nel territorio comunale di
Giugliano in Campania alla Via _____ n. _____ telefono
fisso _____;

B3) che intende fornire l’hardware per la rilevazione delle presenze e si impegna, in caso di aggiudicazione, alla relativa installazione e funzionalità entro sette giorni dall’inizio del servizio

B4) che ha stipulato, da un anno, contratto di lavoro con i seguenti professionisti junior: _____

Il sottoscritto, in caso di aggiudicazione ed a pena di decadenza dalla stessa, si impegna a presentare la documentazione comprovante il possesso di quanto dichiarato sotto le lettere B1,2,3,4 nei termini e secondo le modalità di cui al Capo II del Titolo II del Bando di gara>>

Si precisa che laddove l’impresa partecipante non intenda fruire del punteggio previsto da alcuna delle lettere A) e/o B) dell’articolo 5 del capitolato, non dovrà rendere la dichiarazione riferita alla corrispondente lettera (ad esempio: A1 se non intende fornire attività aggiuntive B3 se non intende fornire l’hardware ecc) e, nel caso limite, in cui l’impresa non voglia fruire di alcun punteggio previste dalle lettere A) e/o B) dell’articolo 5 del Capitolato, **dovrà rendere la sola dichiarazione relativa alla proposta progettuale, comunque indispensabile A PENA DI NON AMMISSIONE** alla gara.

In caso di partecipazione in forma congiunta, occorre indicare quale delle imprese riunite posseda il/i requisito/i relativo/i al personale (B1, B4), tenendo presente il punteggio sarà attribuito **per i consorzi**: al consorzio se posseduto da una qualunque delle consorziate; per i **R.T.I.**: al raggruppamento se posseduto dalla mandataria.

In caso di partecipazione in forma congiunta, occorre indicare quale delle imprese riunite posseda il requisito relativo alla sede nell’Ambito N14 (B2).

In caso di **R.T.I. non ancora costituito**, le dichiarazioni di cui alle lettere A1, A2, A3, A4 nonché la proposta progettuale di cui al successivo punto B, devono essere sottoscritte e timbrate da tutte le imprese che sottoscrivono l’istanza di partecipazione alla gara;

- Gli **ACCORDI O PROTOCOLLI DI INTESA**, già sottoscritti tra il soggetto che partecipa alla gara e il rappresentante legale del soggetto del terzo settore, relativi al coinvolgimento del terzo settore per il punteggio di cui alla lettera A3 dei Criteri di aggiudicazione. La mancata allegazione di questi documenti comporterà la mancata attribuzione del punteggio relativo.

B) La PROPOSTA PROGETTUALE, prevista all'art 5 del Capitolato

La mancata allegazione della proposta progettuale determina l'esclusione dalla gara.

Si ripete che in caso di R.T.I. non ancora costituito la proposta progettuale deve essere sottoscritta, previa apposizione del relativo timbro riportante il nominativo dell'impresa, da tutte le imprese che sottoscrivono l'istanza di partecipazione alla gara

SEZIONE IV - Offerta economica

Nel plico contenente gli atti di gara dovrà, infine, essere inserita una **terza busta, contraddistinta dalla lettera "C"**, sempre sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura e recante la denominazione dell'offerente e la seguente dicitura:

"Busta C - Affidamento segretariato sociale CIG 5735181 – Contiene Offerta economica"

In detta busta dovrà essere inserita:

- 1) **l'offerta economica** con indicazione del prezzo, in cifre e lettere, che si offre per il servizio;
- 2) Il **quadro economico** di dettaglio nel quale sia riportata ciascuna voce di costo connesso alla gestione del servizio, che deve essere coerente con le attività riportate nel progetto e che dovranno essere distinte in costi per il personale e costi, da precisare, di altra natura (es: fornitura del hardware e software ecc), compreso lo "utile di impresa". Il quadro economico dovrà specificare altresì, per ciascuna voce di spesa in esso riportata, se essa sia soggetta ad Iva e la relativa aliquota, o esente dall'imposta; in caso di esenzione si dovrà riportare la norma di legge (articolo, comma e lettera) che la dispone. **In ordine al costo del personale l'impresa dovrà precisare** le singole voci che compongono il trattamento economico (ad es. trattamento annuo tabellare per 13 mensilità, oneri previdenziali ed assistenziali a carico del datore di lavoro, Irap, Ires, etc.); in caso di collaborazione a progetto dovrà essere indicato il compenso corrisposto al lavoratore al netto dei contributi a carico del datore di lavoro da versare alla gestione separata INPS (che dovranno comunque specificarsi nel quadro); in caso di lavoro libero professionale si dovrà indicare l'aliquota oraria a lordo dell'Iva, se prevista. In entrambi i casi (collaborazioni a progetto e partita Iva) dovrà essere chiarita la metodologia applicata per addivenire alla determinazione delle aliquote proposte tenendo conto di quanto previsto all'art 13, 1^a comma, Lettera b del capitolato d'appalto

Comportano l'esclusione dalla gara:

- la mancata allegazione del quadro economico
- un quadro economico incoerente con la normativa in materia di costi del personale
- costi incoerenti con il progetto presentato ovvero costi che superino l'importo massimo dell'appalto

TITOLO II

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE E DOCUMENTAZIONE PROBATORIA

CAPO I - Criteri e punteggio per aggiudicazione

Un'apposita Commissione disporrà di **un massimo di 100 punti** che saranno attribuiti secondo i criteri riportati all'art 5 del Capitolato al quale si fa espresso rinvio e riferimento

CAPO II - Documentazione da presentare per comprovare l'attribuzione del punteggio a seguito dell'eventuale aggiudicazione

Per la documentazione di quanto previsto alla lettera B) dell'art 5 del Capitolato è necessario produrre a pena di decadenza – entro sette giorni dalla notizia del verbale di eventuale aggiudicazione -- la seguente documentazione:

- **per la lettera B1:** copia del contratto individuale di lavoro, corredato dalle copie delle comunicazioni telematiche agli organi competenti, concernente l'assunzione a t.i. e copia di un estratto contributivo INPS da cui si evinca il datore di lavoro che ha versato i contributi previdenziali. L'aggiudicatario potrà comunque ricorrere anche ad altra documentazione ritenuta opportuna, purchè la stessa sia rilasciata da un'Amministrazione pubblica ed evidenzi che il lavoratore sia in servizio con contratto di lavoro subordinato da almeno un triennio presso l'impresa;
- **per la lettera B2:** ove la sede nel territorio del Comune di Giugliano in Campania si rilevi da certificato camerale non occorre documentazione. Nel caso la cooperativa abbia solo sede operativa nel Comune di Giugliano in Campania e ciò non si rilevi dal certificato camerale: Copia del titolo di godimento, Copia di cartella esattoriale, o avviso di accertamento o copia della dichiarazione presentata al Comune ove ha sede operativa la cooperativa, da cui si evinca l'iscrizione all'anagrafe tributaria locale
- **per la lettera B3:** relazione riportante le modalità tecniche per la rilevazione delle presenze
- **per la lettera B4:** copia del contratto individuale di lavoro corredato da copia di un estratto contributivo INPS rilasciato a nome del lavoratore da cui si evinca il datore di lavoro che ha versato i contributi previdenziali.

Qualora, nel termine di sette giorni dal verbale di aggiudicazione la cooperativa non presenti la documentazione probatoria di cui al presente capo, l'Amministrazione dichiarerà la decadenza dall'aggiudicazione, provvederà all'escussione della cauzione provvisoria e dichiarerà la aggiudicazione a favore della cooperativa collocata successivamente in graduatoria

TITOLO III DISPOSIZIONI VARIE

1. A pena di esclusione è fatto divieto di partecipazione alla gara ai concorrenti in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti
2. A pena di revoca dell'eventuale aggiudicazione, in caso di raggruppamento non costituito all'atto della presentazione dell'offerta, il mandato conferito dalle imprese che hanno sottoscritto l'offerta deve risultare da atto pubblico o scrittura privata autenticata.
3. La convocazione all'apertura delle offerte sarà pubblicata sul sito www.comune.giugliano.na.it.
Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: il legale rappresentante dell'impresa concorrente o della mandataria per R.T.I. o Consorzio, ovvero un rappresentante munito di delega.
4. Un'apposita Commissione, nominata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte, procederà all'esame/valutazione delle offerte presentate procedendo all'apertura dei plichi secondo il seguente ordine: *A Documentazione Amministrativa, B Offerta tecnica C Offerta economica. **In seduta pubblica,*** la Commissione di gara procederà alla rilevazione dei Plichi pervenuti e al controllo dell'integrità dei sigilli di chiusura. Nella medesima seduta, la Commissione procederà alla apertura dei Plichi ed alla rilevazione delle buste in essi contenute e alla verifica della integrità dei sigilli di chiusura delle stesse. Successivamente, sempre in tale seduta, la Commissione procederà all'apertura della Busta **A)** contenente *l'Istanza e la Documentazione amministrativa*, verificando la regolarità di tale documentazione ai fini dell'ammissione dei concorrenti alle fasi successive della gara. Poi la Commissione procederà all'apertura delle buste contrassegnate con la lettera **B)** ai soli fini della presa d'atto dei documenti contenuti nella stessa busta (Busta Bbis, contenente *Dichiarazione e i documenti di cui alla Sezione III, Titolo I del Bando, e*

la *Proposta progettuale*), la cui elencazione verrà riportata nel Verbale di gara. Le operazioni procederanno poi in una o più **sedute riservate** per l'assegnazione dei punteggi di cui all'offerta tecnica. A tal riguardo si precisa che si procederà prima a valutare la *Proposta progettuale* con assegnazione del relativo punteggio e poi ad aprire le *Busta Bbis* per l'assegnazione dei punti dovuti per la dichiarazione degli eventuali elementi migliorativi dell'Offerta di cui alla Sezione III del Bando;

Successivamente, valutati ed assegnati i punteggi per tutte le Offerte tecniche, la Commissione in **seduta pubblica** aprirà le Buste contrassegnate con la lettera **C**), contenenti le Offerte economiche ed attribuirà i punteggi relativi formando la graduatoria finale.

Risulterà aggiudicatario provvisorio della gara il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, come già specificato sopra.

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà, nel corso delle operazioni, di chiedere ai concorrenti, prima di ogni decisione, chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati con la procedura e per i casi previsti dall'art. 46 del D. Lgs. 163/2006.

5. Nel caso di offerte "*ex aequo*" con il medesimo punteggio si provvederà ai sensi dell'art. 77 del RD n 827/1924.
6. L'aggiudicazione definitiva avverrà con provvedimento del Dirigente del Settore Servizi Sociali – Istruzione, Sport e Cultura del Comune di Giugliano in Campania, previa acquisizione della documentazione richiesta nel verbale di aggiudicazione e della verifica delle autocertificazioni e dei requisiti.
7. La commissione di gara, riporterà nel verbale di gara i documenti che dovranno essere prodotti in originale o copia conforme - a pena di decadenza dell'aggiudicazione - nel termine di 7 giorni dal verbale stesso; per i termini si applica l'art. 2963 del codice civile.
8. È posto a carico dell'aggiudicatario, ove lo stesso non abbia presenziato alla gara, l'onere di prendere visione del verbale di aggiudicazione e dei documenti da produrre in originale o copia conforme riportati nel verbale di gara. La mancata acquisizione al protocollo comunale dei documenti riportati nel verbale di gara nel termine di cui al numero precedente determinerà la decadenza dall'aggiudicazione e l'appalto sarà conferito all'impresa concorrente riportata, nella graduatoria formata, successivamente all'aggiudicatario.
9. La graduatoria formata dalla commissione esaminatrice delle istanze potrà essere utilizzata entro tutto il termine di durata dell'appalto qualora l'aggiudicatario dovesse essere successivamente dichiarato decaduto o venisse risolto il contratto
10. Per determinare la soglia di anomalia delle offerte la commissione terrà conto anche della tabella allegata al Decreto del Ministro del Lavoro e Politiche Sociali concernente la determinazione del costo medio orario del lavoro delle cooperative del settore assistenziale educativo
11. Tutti i documenti diversi dalle autocertificazioni presentati per la gara, o successivamente alla stessa, dovranno essere prodotti in copia conforme all'originale; i partecipanti potranno ricorrere alle modalità alternative per l'autentiche di copie previste dall'art. 19 del dpr n. 445/2000
12. Determina La NON AMMISSIONE, o la esclusione, alla gara LA MANCANZA, anche di uno solo, degli atti, polizze e documenti richiesti nella sezione II del capo II del titolo I nonchè l'omessa allegazione di documenti, o autocertificazioni se consentito, che siano previsti nel bando o dal capitolato a pena di esclusione fatta eccezione per l'ipotesi di omessa allegazione di un documento di identità del sottoscrittore delle certificazioni, per la quale l'Amministrazione si riserva di chiedere l'INTEGRAZIONE documentale;
13. In caso di avalimento, nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante escluderà il concorrente, escuterà la garanzia, trasmetterà gli atti alle autorità competenti per le sanzioni di legge. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario. Non è consentito a pena di esclusione che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il contratto è eseguito in ogni caso dall'impresa che partecipa alla gara alla quale è

rilasciato il certificato di esecuzione. Per quanto non espressamente previsto si applica l'art. 49 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.

14. Ai sensi dell'articolo 75 del dpr 445/2000 qualora, in seguito ai controlli svolti dall'Amministrazione, dovesse rilevarsi la falsità delle dichiarazioni rese in sede di domanda, si procederà alla risoluzione del contratto, all'incameramento della cauzione definitiva nella misura intera salvo il risarcimento in caso di maggior danno e alla denuncia all'Autorità Giudiziaria per i reati ravvisabili.
15. Il plico contenente l'istanza di ammissione e tutta la documentazione a corredo della stessa dovrà PERVENIRE nei termini di scadenza previsti dal presente bando, al protocollo generale dell'Ente; non si terrà conto delle offerte spedite in tempo utile ma non recapitate entro i termini di scadenza dal servizio postale.
16. In aggiunta a quanto previsto dal presente bando come cause di esclusione dalla gara, comporterà parimenti l'esclusione dalla gara la presentazione di plichi non confezionati nel modo prescritto **(buste – anche contenute nel plico – che non siano sigillate con ceralacca, non siano firmate sui lembi di chiusura, siano mancanti delle generalità del mittente e/o delle singole diciture previste nel bando da riportarsi su ciascuna di esse).**
17. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida;
18. ai sensi del comma 2Bis dell'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006 (come modificato con D.L. n. 90/2014) la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dello stesso articolo 38, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria fissata in € 80,00, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. Per quanto non espressamente previsto sul punto si applicano le disposizioni del citato comma 2Bis dell'articolo 38 e del comma 1 ter dell'articolo 46 del D.Lgs. 163/2006
19. Tutti gli atti relativi alla procedura di gara sono in visione presso l'Ufficio di Piano dell'ambito territoriale N14 sito presso il settore Servizi Sociali- istruzione, Sport e Cultura del Comune di Giugliano in Campania (1° piano della sede comunale di Via A. Palumbo n. 2) il giovedì dalle ore 15.00 e alle ore 17.00, previo contatto telefonico al numero 081/895.65.37).

Il Dirigente Del Settore Servizi Sociali- Istruzione, Sport e Cultura
dr.ssa Rosaria Ferone



**Città di Giugliano in Campania
(Provincia di Napoli)
Settore Servizi Sociali – Istruzione, Sport e Cultura**

**CAPITOLATO D'APPALTO
SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE D'AMBITO N14
CIG 5735181**

INDICE

TITOLO I - Norme per la scelta del contraente e per la formazione, validità ed efficacia del contratto

- art. 1 Oggetto dell'appalto
- art. 2 Procedura di scelta del contraente e modalità di aggiudicazione,
- art. 3 Valore e durata dell'appalto
- art. 4 Soggetti ammessi a partecipare e condizioni
- art. 5 Criteri di aggiudicazione
- art. 6 Commissione giudicatrice, formazione della graduatoria e assegnazione provvisoria
- art. 7 Validità dell'offerta, aggiudicazione definitiva e stipula del contratto
- art. 8 Efficacia del contratto
- art. 9 Rinvio alle norme del bando di gara
- art.10 Prestazione di cauzione e altri adempimenti per la formazione del contratto

TITOLO II - Disposizioni per la gestione del servizio ed obbligazioni dell'aggiudicatario

- art. 11 Caratteristiche ed attività in cui si articola il servizio
- art. 12 Personale da impegnare nel servizio e rilevazione delle presenze
- art. 13 Obblighi dell'affidatario del servizio in materia di personale
- art. 14 Modalità di esecuzione del servizio
- art. 15 Valutazioni, verifiche e controlli
- art. 16 Obblighi assicurativi
- art.17 Sede del servizio e spese

TITOLO III Disposizioni per il regolamento del sinallagma

- art 18 Corrispettivo e modalità di pagamento
- art. 19 Comunicazione di conto corrente per le commesse pubbliche
- art. 20 Penali per inadempimento
- art. 21 Validità delle comunicazioni via fax o PEC
- art. 22 Nullità della cessione del contratto e del credito
- art 23 Ipotesi di risoluzione del contratto
- art. 24 Spese contrattuali
- Art. 25 Divieto di subappalto o cessione
- Art. 26 Trattamento dei dati

TITOLO I
NORME PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE E PER LA FORMAZIONE,
VALIDITÀ ED EFFICACIA DEL CONTRATTO

Art.1 - Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è il servizio di "Segretariato sociale", come approvato e finanziato nel Piano di Zona della I ^ annualità del II Piano Sociale regionale, e previsto dall'art. 24 della Legge Regionale n° 11/2007 e s.m.i. nonché nella Sezione B) del CATALOGO DEI SERVIZI, di cui al regolamento n. 4 del 7.4.2014, di esecuzione della Legge Regionale 23 ottobre 2007, n° 11 ("Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n°328"), approvato con D.G.R. della Campania n. 107 del 23.04.2014, pubblicato sul B.U.R.C. n. 28 del 28.4.2014

Il servizio si articola nelle attività riportate nell'art. 11 presente capitolato.

Art. 2 - Procedura di scelta del contraente e modalità di aggiudicazione

Procedura aperta mediante asta pubblica, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 del D Lgs n° 163/06, in applicazione dei criteri di aggiudicazione previsti all'art. 5 del presente capitolato.

Art. 3 - Valore e durata dell'appalto

1. L'appalto ha un valore di € 40.000,00 oltre iva al 4%, se dovuta (41.600,00 IVA INCLUSA)
2. Nel valore dell'appalto non sono compresi costi di sicurezza in quanto, ai sensi dell'art 26 del D. Lgs n° 81/2008, le attività oggetto del contratto sono "a rischio di interferenza nullo" come rilevasi dal D.U.V.R.I. allegato al presente capitolato.
3. La durata dell'appalto è fissata in DODICI mesi decorrenti dall'inizio del servizio riportato nel contratto d'appalto.

Art. 4 - Soggetti ammessi a partecipare e condizioni

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla gara, sia in forma singola che in forma associata (R.T.I. o Consorzio), i seguenti soggetti del terzo settore: COOPERATIVE SOCIALI di tipo A

2. **Per essere ammessi alla gara i partecipanti non dovranno trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., e dovranno altresì essere in possesso dei seguenti requisiti e trovarsi nelle seguenti condizioni:**

a1) avere svolto per una Pubblica Amministrazione - purché non siano state applicate penali contrattuali e non siano stati disposti la revoca o l'annullamento dell'affidamento nel corso del contratto - nei tre anni precedenti la scadenza della presente gara, per almeno un anno, anche in maniera non continuativa, almeno uno dei seguenti servizi, con relativi titoli abilitativi, come riportati nella Sezione B) del CATALOGO DEI SERVIZI, di cui al regolamento n. 4 del 7.4.2014, di esecuzione della Legge Regionale 23 ottobre 2007, n° 11 ("Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n°328"), approvato con D.G.R. della Campania n. 107 del 23.04.2014, pubblicato sul B.U.R.C. n. 28 del 28.4.2014:

- servizio di mediazione culturale
- servizio di segretariato sociale;

a2) non aver stipulato contratti di lavoro, autonomo o subordinato, e comunque non aver attribuito incarichi, ad ex dipendenti del Comune di Giugliano in Campania che nei confronti del partecipante alla gara abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Giugliano in Campania, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune medesimo;

a3) essere in possesso per l'esercizio dei servizi di cui si attesta lo svolgimento ai sensi della lett. a1, di titolo abilitativo di cui all'articolo 7 del Regolamento n. 4 del 7.4.2014, pubblicato sul B.U.R.C. n. 28 del 28.04.2014, di esecuzione della Legge Regionale 23 ottobre 2007, n° 11 ("Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n°328");

a4) avere referenze bancarie conformi a quanto previsto al Titolo I, Capo II, Sezione II n. 8 del Bando;

3. In caso di partecipazione in forma riunita, a pena di non ammissione alla gara

- **i requisiti di cui alla precedente lettera a1) devono essere posseduti:**

- **per i consorzi:** dal consorzio
 - per i RR.TT.II **non costituiti** alla data di partecipazione: da almeno una tra le imprese riunite che dovrà essere designata mandataria o esecutrice in caso di aggiudicazione
 - per i RR.TT.II **costituiti:** dalla mandataria o cooperativa designata esecutrice nell'istanza di partecipazione
- i requisiti di cui alla precedente lettera a2) devono essere posseduti:**
- per i **consorzi:** da consorzio e cooperativa designata esecutrice (per i consorzi ordinari) e consorzio e cooperativa per la quale il consorzio concorre (per i consorzi stabili)
 - per i **RR.TT.II** (sia costituiti sia non ancora costituiti): da tutte le imprese riunite;
- i requisiti di cui alla precedente lettera a3) devono essere posseduti:**
- in caso di consorzio stabile : dal Consorzio
 - in caso di consorzi ordinari e R.T.I. da tutti i soggetti riuniti
- il requisito di cui alla precedente lettera a4) deve essere in possesso dai seguenti soggetti:**
- per i **consorzi:** dal consorzio
 - per i **RR.TT.II.** (sia costituiti sia non ancora costituiti): dalla mandataria e dall'impresa che effettuerà il servizio
4. I soggetti che non hanno i requisiti di cui al primo comma, lettere a1, a3 e a4, possono far ricorso all'avvalimento previsto all'art 49 del d. lgs 163/2006 e ss.mm.

Art. 5 - Criteri di aggiudicazione

1. L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. La Commissione esaminatrice disporrà di **un massimo di 100 punti** che saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

A) QUALITÀ DEL SERVIZIO : fino a 45 punti così determinati:

A1) servizio prestato con *counselor* sociali e/o mediatori culturali in aggiunta alle qualifiche già previste in capitolato, per almeno una volta a settimana per almeno 3 ore per ciascun *counselor* e/o mediatore culturale pp. 2,5 sino ad un massimo di pp. 5

A2) altri servizi non espressamente previsti dal presente titolo per ciascun servizio pp. 2 sino a massimo di pp. 16

A3) eventuali partner istituzionali che si intendono coinvolgere (es. scuole, asl, altre istituzioni) precisando le modalità di intervento di ciascuno e l'oggetto dell'accordo, che dovrà comunque riferirsi a prestazioni sociali, con la produzione di un protocollo di intesa o accordo bilaterale, già stipulato tra il soggetto che partecipa alla gara e l'Istituzione coinvolta, che dovrà essere inserito nella busta Bbis (a sua volta inserita nella busta B).
I protocolli di intesa devono indicare le modalità di attuazione e gli interventi e l'apporto di ciascuno per ciascun accordo pp. 2 sino ad un massimo di pp. 6

A4) validità della proposta progettuale di gestione del servizio sino a pp. 18
Il punteggio sarà attribuito previa valutazione comparativa tra tutte le proposte presentate.

I progetti dovranno tener presente quanto previsto all'articolo 11 del capitolato e dar conto, in particolare, dei seguenti elementi:

- 1) Organizzazione del personale precisando, per le giornate non dedicate al *front office* la suddivisione dei compiti e delle attività e se le stesse potranno, su necessità del committente e nei limiti delle competenze professionali delle qualifiche richieste in capitolato, essere estese anche a servizi e attività sociali che non costituiscano peculiarità del segretariato sociale
- 2) Modalità di lettura dei bisogni del territorio
- 3) Forme e modalità di valutazione della *performance* del personale impegnato nel servizio
- 4) modalità per il recupero delle prestazioni non lavorate (ritardi, permessi) dal personale

- 5) forme e modalità di monitoraggio periodico del grado di soddisfacimento dell'utenza con riferimento, ove adottata dal partecipante alla gara, alla carta dei servizi che sarà allegata alla proposta progettuale

Il punteggio sarà attribuito mediante applicazione della seguente griglia di valutazione

Non idoneo	Mediocre	sufficiente	Distinto	Buono	ottimo	Eccellente
0	2	4	7	11	14	18

Il punteggio relativo al presente criterio sarà attribuito

–in ogni caso prima dell'apertura della busta contenente l'offerta economica e prima dell'apertura della Busta Bbis-- previa comparazione delle modalità riportate nella proposta contenuta in ciascuna offerta presentata.

La commissione d'esame dovrà riportare, nel verbale di gara, adeguata motivazione – relativa anche alla comparazione effettuata con le altre offerte presentate -- in ordine alla formazione del giudizio.

La proposta progettuale, indipendentemente dal punteggio attribuibile, è comunque obbligatoria per cui la relativa mancanza comporta l'esclusione dalla gara.

B) CAPACITA' TECNICA E ORGANIZZATIVA: fino a 20 punti così determinati:

B1) dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ASSUNTI nell'ultimo triennio

per ogni operatore occupato nell'ultimo triennio

pp. 0,25 sino ad un massimo di pp. 5

Per il computo dei tre anni si fa riferimento alla data di pubblicazione dell'avviso di gara

B2) presenza di una sede operativa attiva da almeno un anno sul territorio dell'ambito N14 (Comune di Giugliano in Campania)

pp. 3

In caso di partecipazione in forma congiunta la sede deve può essere relativa anche soltanto al Consorzio e alla Mandataria (in caso di R.T.I.)

B3) fornitura di hardware, con relativo software, da installare presso la sede comunale per tutta la durata contrattuale che consenta, attraverso una rete telefonica digitale con sim card a carico dell'affidatario, il controllo automatizzato delle presenze e delle assenze del personale impegnato presso un server dell'aggiudicatario

Al server di archiviazione dei dati del personale impegnato dovrà essere consentito l'accesso, a mezzo password, al committente in funzione di sola visualizzazione

I concorrenti potranno comunque scegliere qualunque soluzione tecnica che consenta la rilevazione automatizzata delle presenze purché senza oneri per il committente ed a condizione che il sistema consenta la visualizzazione delle presenze, assenze, ritardi ecc.

pp.6

B4) presenza, nell'organizzazione dell'impresa partecipante da almeno dodici mesi, di professionisti junior (sino a 30 anni) iscritti nei relativi albi professionali

pp. 2 per ciascun professionista sino ad un massimo di pp.6

3. In caso di partecipazione in forma congiunta, trattandosi di organico, il punteggio di cui alle lettere B1 e B4 è attribuito:

- in caso di **consorzio**: è computato cumulativamente al consorzio, sommando l'organico delle singole imprese consorziate
- in caso di **R.T.I.**: è computato cumulativamente al R.T.I., l'organico della mandataria

C) PREZZO: fino a punti 35

Al prezzo più basso saranno attribuiti 35 punti; alle altre offerte si attribuiranno punteggi proporzionali determinati mediante la seguente formula: $(R_{\text{off}}/R_{\text{mass}})*35$ dove:

R_{mass} = ribasso massimo offerto in gara

R_{off} = ribasso offerto dal concorrente

Art. 6 - Commissione giudicatrice, formazione della graduatoria e aggiudicazione provvisoria

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione costituita successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande .

A seguito della valutazione delle offerte la Commissione redigerà una graduatoria che indicherà in ordine di punteggio la valutazione di tutte le offerte presentate e ritenute ammissibili e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria all'impresa prima in graduatoria. La graduatoria formata potrà essere utilizzata in tutti i casi di risoluzione contrattuale.

Art. 7 - Validità dell'offerta, aggiudicazione definitiva e stipula del contratto

L'offerta presentata costituisce proposta irrevocabile per la durata di sessanta giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione alla gara.

Ove non intervenga l'aggiudicazione definitiva nel termine di cui sopra le imprese offerenti non sono obbligate alla stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione provvisoria, la stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva, previo accertamento positivo dei requisiti autocertificati e previa richiesta dell'informativa antimafia di cui al D. Lgs n° 159/2011, a carico dei soggetti di cui all'art 85 del medesimo decreto.

Ove l'accertamento si concluda invece con esito pregiudizievole per l'aggiudicatario, ovvero per gli altri soggetti di cui sopra, l'Amministrazione provvederà ad escludere l'impresa dalla procedura e ad annullare l'aggiudicazione con escussione della cauzione, e nuova aggiudicazione al soggetto che segue in graduatoria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto avrà luogo entro il termine di sessanta giorni.

La cooperativa aggiudicataria deve presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dall'invito della Stazione Appaltante, comunicato tramite PEC o fax. In caso di mancata stipula del contratto da parte dell'appaltatore entro il termine suddetto, a seguito di diffida con termine ultimo di giorni cinque, la Stazione Appaltante ha la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria, ovvero di procedere al nuovo appalto a spese dell'Appaltatore stesso. In entrambi i casi la somma depositata a titolo di cauzione provvisoria dall'Appaltatore è incamerata dalla Stazione Appaltante. Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Art. 8 - Efficacia del contratto

Il contratto si perfeziona tra le parti dalla data dell'aggiudicazione.

Tuttavia mentre l'aggiudicatario resta vincolato sin dalla data del verbale di aggiudicazione, per l'Amministrazione il contratto acquista efficacia, esclusivamente dalla data di acquisizione, con esito favorevole per l'aggiudicatario, della informativa di cui al D. Lgs n° 159/2011

Art. 9 - Rinvio alle norme del bando di gara

Per le modalità di ammissione alla gara, per la documentazione da presentare e per altre disposizioni relative allo svolgimento della gara non previste dal presente titolo si rinvia e si fa riferimento alle disposizioni riportate nel bando di gara.

Art.10 - Prestazione di cauzione e altri adempimenti per la formazione del contratto

1.L'aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto ed a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dallo stesso, dovrà prestare cauzione pari al 10%, fatto salvo quanto previsto all'art. 113 del D. Lgs n° 163/2006, dell'importo netto di aggiudicazione del servizio.

La garanzia potrà essere prestata:

- a) mediante versamento in contanti del relativo importo presso la tesoreria comunale;

- b) mediante fideiussione bancaria;
- c) mediante polizza fideiussoria assicurativa.

La fideiussione di cui alle lettere B e C del comma precedente dovrà essere escutibile a semplice richiesta del Comune e dovrà contenere **l'esplicito impegno del fideiussore** (azienda creditizia o istituto assicurativo) a versare all'Amministrazione la somma garantita in caso di incameramento della cauzione; **dovrà, altresì, riportare la dichiarazione con la quale il fideiussore rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.**

In caso di polizze fideiussorie assicurative la firma dell'agente e del contraente dovranno essere autenticate con le modalità previste dall'art. 38, 3° comma, del DPR 445/00 ovvero, in alternativa, ai sensi dell'art. 21, 2° comma, del medesimo DPR 445/00

La fideiussione avrà durata sino allo svincolo.

2. Lo svincolo della cauzione avverrà decorsi sei mesi dalla scadenza del contratto ove non siano state riscontrate irregolarità.

3. A garanzia di solvibilità per le **responsabilità civili l'aggiudicatario dovrà depositare, entro la data di sottoscrizione del contratto, polizza assicurativa contro i rischi R.C.T. e R.C.O. con massimali, per ciascun rischio assicurato, non inferiore a € 2.500.000**

Il mancato deposito della polizza determinerà la decadenza dall'aggiudicazione.

TITOLO II

DISPOSIZIONI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ED OBBLIGAZIONI DELL'AGGIUDICATARIO

Art. 11 - Caratteristiche ed attività in cui si articola il servizio

1. Il servizio del segretariato sociale è descritto *nel CATALOGO DEI SERVIZI, di cui al regolamento n. 4 del 7.4.2014, di esecuzione della Legge Regionale 23 ottobre 2007, n° 11 ("Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n°328"), come modificata dalla L.R. 15/2012, approvato con D.G.R. della Campania n. 107 del 23.04.2014, pubblicato sul B.U.R.C. n. 28 del 28.4.2014*

2. Il segretariato sociale è un servizio essenziale di assistenza sociale rivolto a tutti i cittadini, che promuove l'uso appropriato dei servizi e riduce le disuguaglianze nell'accesso. È finalizzato a garantire l'ascolto, l'orientamento, l'accompagnamento e l'invio del cittadino alla rete dei servizi sociali. È un servizio di assistenza sociale trasversale che facilita e/o sostiene il raccordo organizzativo degli interventi e dei servizi sociali e sociosanitari. Opera in stretta connessione con i Servizi Sociali professionali, favorendo il funzionamento della rete dei servizi integrati in un'ottica di avvicinamento, fiducia, e trasparenza nei rapporti tra il cittadino ed i servizi, caratterizzandosi per l'elevata prossimità al cittadino.

Garantisce, in via esemplificativa, lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- accoglienza del cittadino, analisi della domanda e decodifica del bisogno sociale;
- informazioni sull'offerta dei servizi offerti dalla Pubblica Amministrazione sul territorio dell'Ambito territoriale, sulle procedure di accesso e sui sistemi di tutela;
- orientamento e accompagnamento all'utilizzo dei servizi e delle risorse territoriali;
- supporto pratico- metodologico per la effettiva fruizione delle prestazioni;
- segnalazione e trasmissione delle richieste ai servizi competenti e invio ai servizi sociali per la presa in carico;
- osservatorio e monitoraggio sociale in collaborazione con i servizi e con le forze sociali del territorio (da realizzarsi attraverso: l'individuazione di domande inesprese; la raccolta dati sui problemi, sulla domanda, sulle risposte erogate; le ricerche sul grado di soddisfazione degli utenti; l'elaborazione di banche dati);
- promozione di scambi e confronti con enti e organizzazioni di cittadini;
- potenziamento della connessione ed integrazione tra i servizi e le risorse territoriali; a tal fine, a seguito di accordi tra le Amministrazioni competenti (Regione, Provincia, ASL) finalizzati alla condivisione di protocolli informatici, il segretariato sociale potrà svolgere le funzioni di terminale territoriale del Centro Unico prenotazioni (CUP) per le prestazioni sanitarie dell'ASL, del Centro per l'impiego, per le prestazioni della Provincia, nonché dei centri di orientamento e formazione professionale;

3. Fermo restando quanto espressamente previsto al comma precedente costituisce attività del segretariato sociale quanto previsto nel relativo regolamento adottato dall'Ambito territoriale N14, approvato unitamente al Piano sociale di Zona 2013/2015.

Art. 12 - Personale da impiegare nel servizio e rilevazione delle presenze

1. Il servizio dovrà essere prestato da **tre unità**, ciascuna delle quali abbia maturato esperienza lavorativa documentata per almeno un triennio in attività di operatore di segretariato sociale presso Comuni o ambiti territoriali di cui alla legge n 328/2000 e che sia in possesso dei seguenti titoli

- una unità con laurea specialistica (o quadriennale vecchio ordinamento) in sociologia
- una unità con laurea triennale in servizio sociale o diploma di scuola secondaria di 2^a grado e titolo di assistente sociale
- una unità con laurea e titolo di mediatore culturale;

2. Ciascuna unità lavorativa sarà impegnata per n. 66 ore mensili (dovendo in ogni caso essere assicurata la presenza negli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali).

3. Gli orari ed i giorni in cui prestare le attività, nei limiti orari di cui al comma precedente, saranno determinati dall'Amministrazione

4. La cooperativa, entro due giorni prima dall'inizio del servizio deve produrre elenco nominativo (riportando le generalità complete, comprensive di paternità e maternità, la residenza anagrafica e cod. fiscale) del personale impegnato, corredato da:

a) copia del titolo di studio e/o professionale --previsto dal capitolato -- in possesso di ciascuno e del relativo curriculum professionale e di studi, con documentazione comprovante l'esperienza almeno triennale di cui sopra;

b) dichiarazione del legale rappresentante in cui, per ciascun operatore, sia precisata la tipologia di contratto di lavoro applicato (subordinato o parasubordinato) che – se richiesto dell'Ente – dovrà essere prodotto in fotocopia, nonché il numero della esposizione previdenziale presso l'INPS;

5. Tutte le notizie di cui al precedente comma dovranno essere comunicate anche nel caso di sostituzione del personale

6. L'Ambito N14 potrà richiedere, anche nel corso del contratto, la sostituzione del personale impegnato ove ritenga – motivatamente – che lo stesso non abbia idonea qualificazione o pervengano all'Amministrazione segnalazioni in ordine a comportamenti impropri tenuti dal personale.

7. A pena di risoluzione del contratto la cooperativa dovrà provvedere alla sostituzione entro venti giorni dalla richiesta.

8. L'aggiudicatario deve assicurare il servizio in tutti i casi in cui il proprio personale impegnato nel servizio medesimo si assenti dallo stesso per un periodo superiore a due giorni lavorativi; in ogni caso l'assenza prevista dal presente comma deve essere concordata (salva l'ipotesi di malattia) con il committente

9. In caso di assenza del personale per malattia l'affidatario ha l'obbligo della immediata sostituzione dello stesso indipendentemente dal numero di giorni della malattia.

10. Le sostituzioni di cui ai precedenti commi 8) e 9) possono essere effettuate:

-- a mezzo di altro dipendente che abbia i titoli richiesti dal capitolato;

-- per le sole prestazioni fungibili e previa autorizzazione del committente, a mezzo aumento del numero delle ore – e sino al numero di ore dovute dal lavoratore nella giornata di relativa assenza – del restante personale impegnato nel servizio.

11. L'affidatario dovrà comunicare ai propri operatori le modalità di **rilevazione delle presenze** da effettuarsi (nel caso in cui non sia offerta la rilevazione automatica) su apposito registro firmato dall'operatore stesso (con indicazione della data, degli orari di ingresso e uscita e delle firme di ingresso ed uscita) e vidimato dal responsabile comunale. Tale registro unitamente ai *reports* sul lavoro svolto saranno sottoposti all'attestazione del Coordinatore dell'Ufficio di Piano (che esercita funzioni di coordinamento, supervisione, monitoraggio e valutazione del servizio) ed andranno prodotti in copia unitamente alla presentazione delle fatture per il pagamento del corrispettivo del servizio.

Art. 13 - Obblighi dell'affidatario del servizio in materia di personale

1. L'Affidatario del servizio ha l'obbligo:

- a. di stipulare con il personale addetto al servizio un contratto di lavoro privato subordinato o parasubordinato
 - b. applicare al personale impegnato nel servizio un trattamento economico non inferiore a quello previsto dall'ultimo CCNL del personale delle cooperative del settore socio-sanitario educativo;
 - c. provvedere al pagamento del trattamento economico al personale **con cadenza mensile regolare e, comunque non oltre 30 giorni successivi alla scadenza del mese lavorato;**
 - d. provvedere al pagamento del trattamento economico a mezzo forme di pagamento tracciabili
2. L'accertata inosservanza della lettera a) del comma precedente determina la risoluzione del contratto e una penale di € 10.000/00 (diecimila).
3. L'accertata inosservanza della lettera c) del comma precedente determina una penale è di € 4.000,00 (quattromila), salvo quanto previsto all'art 5 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Art 14 - Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere eseguito in conformità a quanto riportato nella proposta progettuale presentata in gara ed a quanto richiesto dal committente

Art. 15 - Valutazioni, verifiche e controlli

I controlli sull'efficienza e sugli adempimenti relativi alle prestazioni fornite sono svolti di norma attraverso il Settore, che potrà avvalersi delle modalità riportate nel progetto presentato in gara e/o di ulteriori strumenti operativi di monitoraggio che di volta in volta riterrà più idonei (visite, schede, somministrazione questionari, ecc.). In ogni caso il Coordinatore dell'Ufficio di Piano esercita funzioni di coordinamento, supervisione, monitoraggio e valutazione del servizio ed attesterà la regolare esecuzione del servizio.

Art. 16 Obblighi assicurativi

1. Sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario i risarcimenti degli eventuali danni a terzi connessi all'esercizio del servizio, così come ogni responsabilità civile.

A garanzia di solvibilità per le **responsabilità civili l'aggiudicatario dovrà depositare, entro la data di sottoscrizione del contratto, polizza assicurativa contro i rischi R.C.T. e R.C.O. con massimali, per ciascun rischio assicurato, non inferiore a € 2.500.000**

Il mancato deposito della polizza determinerà la decadenza dall'aggiudicazione.

Art. 17 - Sede del servizio e spese

1. **Le sedi di svolgimento del servizio saranno ubicate: a) presso il Settore Servizi Sociali – Istruzione, Sport e Cultura del Comune di Giugliano sita in Via A. Palumbo n. 2; b) con una possibile "antenna sociale" ubicata in zona Varcaturò o Lago Patria da definirsi.**

2. Gli oneri per energia elettrica, telefono, linea adsl pulizia sono a carico del Comune di Giugliano in Campania.

TITOLO III DISPOSIZIONE PER IL REGOLAMENTO DEL SINALLAGMA

Art. 18 - Corrispettivo e modalità di pagamento

1. All'affidatario sarà corrisposto il corrispettivo di € 40.000,00 oltre iva al 4%, se dovuta (41.600,00 IVA INCLUSA), salvo il ribasso di gara.

2. L'importo di cui al comma precedente sarà erogato in rate n. 4 rate: la 1^a dopo il primo mese di lavoro e le altre 3 di pari importo bimestralmente, con importo da concordare in sede di stipula del contratto tenuto conto anche del ribasso di gara, previa presentazione di fattura corredata:

- da dichiarazione sostitutiva di regolarità tributaria ovvero, in alternativa alla predetta dichiarazione, un'asseverazione di un CAF imprese o professionista abilitato circa l'effettivo versamento dell'IVA e delle ritenute trattenute quale sostituto d'imposta al personale impegnato nel servizio; per tali

dichiarazioni la sottoscrizione dovrà essere autenticata esclusivamente ai sensi dell'art. 21 del dpr n 445/2000

- attestato di regolare esecuzione del servizio rilasciato dal responsabile comunale
- dichiarazione per le verifiche di regolarità contributiva da rendersi sul modello allegato al bando
- dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi secondo il modello che sarà fornito dal Comune in sede di contratto
- copia dichiarata conforme del registro delle presenze e di *reports* sul lavoro svolto nel periodo di fatturazione

3. Il pagamento avverrà in seguito all'esito positivo delle verifiche contributive, assicurative e antimafia.

Art. 19 - Comunicazione di conto corrente per le commesse pubbliche

A seguito dell'aggiudicazione l'impresa si impegna ad aprire (se non ne è già in possesso) un conto corrente per "le commesse pubbliche" al fine di effettuare, attraverso tale conto ed esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, tutti gli incassi ed i pagamenti superiori a tremila euro relativi a contratti connessi con il servizio cui si riferisce la gara. Il corrispettivo contrattuale sarà pagato, a condizione che l'aggiudicatario abbia aperto e/o comunicato tale conto corrente.

Art. 20 Penali per inadempimento

1. Nel caso di mancato rispetto di quanto indicato nel presente capitolato, il Committente addebiterà all'Affidatario una penale di € 250,00 per ciascuna infrazione accertata, salvo quanto previsto nel presente articolo nonché in altre norme del capitolato che prevedano penali specifiche e/o di importo diverso da € 250,00.

2. Per la violazione dell'art. 12, 8^a comma, del presente capitolato, la penale è di € 70,00 per ciascuna giornata di assenza non sostituita

3. Per la violazione dell'art. 12, 9^a comma, del presente capitolato, la penale è di € 30,00 per ciascuna ora dovuta dal lavoratore assente e non sostituito

4. Il Comune comunicherà per iscritto, mediante nota inviata a mezzo pec, la volontà di applicare la penale precisando l'inadempienza riscontrata.

L'Affidatario dovrà contestare per iscritto l'applicazione della penale entro e non oltre 7 (sette giorni) dal ricevimento via fax della comunicazione del Committente.

5. In caso di mancata contestazione da parte dell'Affidatario l'applicazione della penale s'intende automaticamente accettata da quest'ultimo; la penale sarà comunque applicata anche nel caso in cui le giustificazioni non siano ritenute sufficienti.

6. Qualora l'Affidatario si renda responsabile di grave negligenza o contravvenga gravemente agli obblighi od alla condizioni fissate, il Committente potrà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni subiti e l'applicazione della penale di cui sopra, risolvere il contratto.

7. La penale applicata sarà ritenuta dall'Amministrazione:

- a) in compensazione del credito vantato dall'aggiudicatario per il servizio prestato e già fatturato;
- b) ove non possa provvedersi come al numero 1, mediante escussione della cauzione prestata.

8. La mancata prestazione di quanto eventualmente offerto in sede di offerta circa i Criteri di aggiudicazione di cui alle lettere A1, A2, B3, comporta l'applicazione di una penale di € 5000,00 e l'annullamento dell'aggiudicazione.

Art. 21 Validità delle comunicazioni via fax o PEC

L'Amministrazione si riserva la possibilità di inviare tutte le comunicazioni conseguenti al rapporto contrattuale, ivi comprese quelle contenenti la volontà di applicare penali a carico dell'aggiudicatario, mediante telefax o PEC.

L'aggiudicatario riconosce valide, e produttive di effetti, tutte le comunicazioni inviate dall'Amministrazione al numero di telefax o indirizzo PEC riportati nella domanda di ammissione alla gara; le comunicazioni inviate per fax o PEC si intendono conosciute da esso aggiudicatario.

Art. 22 - Nullità della cessione del contratto e del credito.

1. È nulla la cessione, anche parziale, del contratto e la cessione del credito derivante dal contratto.

La nullità della cessione del credito, tuttavia, non opera se a favore di istituti di credito a condizione che l'Amministrazione esprima per iscritto, nel termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione del creditore di voler procedere alla cessione, il proprio assenso

In assenza di comunicazioni dell'Amministrazione nel termine di dieci giorni dalla comunicazione predetta, la cessione del credito si intende assentita.

Restano comunque opponibili al cessionario tutte le eccezioni contrattuali opponibili al cedente.

Art. 23 - Ipotesi di Risoluzione del contratto

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

1. reiterata violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato;
2. sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicatario del servizio affidato;
3. sostituzioni relative a personale in servizio con altro personale non in possesso della qualifica espressamente richiesta;
4. gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori dell'aggiudicatario
5. assunzione di informazioni antimafia di valore interdittivo. In tal caso la risoluzione, immediata ed automatica, comporterà l'applicazione di una penale, a titolo di risarcimento del danno, salvo il maggior danno, pari al 10% dell'importo del contratto. La stazione appaltante potrà detrarre tale importo dalle somme dovute per la prima liquidazione utile.
6. Violazione del divieto di subappalto o cessione del contratto

La risoluzione del contratto comporta di diritto l'escussione della cauzione definitiva.

Art. 24 – Spese contrattuali

Le spese per la stipula del contratto quali rogito, bollo e registrazione sono a carico dell'Affidatario.

Ai sensi dell'art 34, comma 35, del D.L. n 179/2012 convertito in legge n 221/2012 l'aggiudicatario – prima della sottoscrizione del contratto d'appalto – dovrà altresì rimborsare all'amministrazione, unitamente al versamento delle spese contrattuali, gli eventuali oneri sostenuti per la pubblicazione degli atti di gara secondo le risultanze dell'ufficio gare e contratti

Art. 25 Divieto di subappalto

È vietato il subappalto anche parziale delle prestazioni del presente capitolato.

Art. 26 Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, la raccolta dei dati personali ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità delle imprese concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di non ammissione o di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati secondo legge, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto per legge. Titolare del trattamento dei dati sensibili è il Dirigente del Settore Servizi Sociali – Istruzione, Sport e Cultura.

Il Dirigente Del Settore Servizi Sociali- Istruzione, Sport e Cultura
dr.ssa Rosaria FERONE

DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI)

PARTE 1 INFORMAZIONI GENERALI

Amministrazione Aggiudicatrice: AMBITO TERRITORIALE N 14 - LEGGE 328/00 -- UFFICIO DI PIANO
– presso Comune di Giugliano in Campania, Capofila dell'ambito territoriale

Sede Legale: Corso Campano 200 – Giugliano in Campania

Codice fiscale 80049220637, Partita IVA 01547361210

Attività svolta: Pubblica Amministrazione

Settore: Amministrazione locale

Funzioni in materia prevenzione rischi sui luoghi di lavoro oggetto del contratto

Datore lavoro	Rosaria Ferone – Dirigente Settore Servizi Sociali – Istruzione Sport e Cultura del Comune di Giugliano
Responsabile servizio prevenzione e protezione per Comune di Giugliano in Campania	Innova S.r.l. - San Salvatore Telesino (BN) 0824/941328 – 0824/094515
Medico competente AUTORIZZATO per Comune di Giugliano in Campania	
RAPPRESENTANTE LAVORATORI PER SICUREZZA per il Settore	Dr. Giuseppe Sequino Sig.ra Francesca Chiariello

PARTE 2 STAZIONE APPALTANTE COMMITTENTE

UNITA AMMINISTRATIVA COMMITTENTE	
Unità funzionale	SETTORE SERVIZI SOCIALI – ISTRUZIONE SPORT E CULTURA
Responsabile P.O.	Dr. Francesco Massarelli

Personale di riferimento		
Funzione	Nome	Telefono
Responsabile struttura	Dirigente Dr.ssa Rosaria Ferone	081/895.65.26
Referente contratto	Ufficio di Piano	081/895.65.37
Addetto antincendio Comune	Non nominato	
Addetto al primo soccorso Comune	Non nominato	

PARTE 3 AREE LAVORO FASI LAVORO RISCHI

3 a AREE DI LAVORO OVE SI SVOLGE L'ATTIVITA

Atrio – ingresso, corridoio	Zone controllate
-----------------------------	------------------

x	Ufficio		Zone sorvegliate
x	Sala riunioni		Parcheggio
	Laboratorio informatico		Giardino
	Laboratorio chimico		Portineria
	Laboratorio fisico		Locali di servizio – depositi
	Laboratorio biologico		Altro
	Officina		

3 b descrizione singole fasi di lavoro oggetto del contratto

Fase attività	Descrizione dell'attività
A	Attività di front office
B	Attività di back office
C	Rapporti con altri enti pubblici

3C rischi specifici

fase	rischio		fase	rischio	
	Agenti chimici pericolosi			Gas tossici	
	Agenti cancerogeni			Gas non tossici	
	Agenti biologici			Liquidi criogeni	
	Radiazioni laser			Agenti chimici infiammabili	
	Radiazioni ionizzanti			Organi meccanici in movimento	
	Radiazioni non ionizzanti			Lavoro in quota + 2 mt	
	Carichi sospesi			Automezzi di lavoro	
	Rumore			Fiamme libere	
	vibrazioni				

PARTE 4 ATTESTAZIONE INTERFERENZE

Analizzate le modalità di esecuzione (parte terza a-b-c) delle attività oggetto dell'appalto SI DICHIARA che le interferenze tra le attività istituzionali del committente e quelle della ditta appaltatrice **SONO DA CONSIDERARSI A CONTATTO NON RISCHIOSO**

Il Dirigente Del Settore Servizi Sociali-
Istruzione, Sport E Cultura
dr.ssa Rosaria Ferone

PARTE 5 NORME DI SICUREZZA DA OSSERVARE NEI LOCALI DEL COMMITTENTE

Il personale dell'affidatario che operi all'interno dei locali dell'Amministrazione ha l'obbligo di avvertire preventivamente il responsabile della struttura all'inizio e alla fine del servizio
In ogni caso:

- è vietato fumare
- è vietato accedere o intrattenersi in locali diversi da quelli assegnati al servizio

- è vietato intrattenersi negli ambienti di lavoro oltre il tempo e i periodi stabiliti dal committente
- è vietato compiere di propria iniziativa operazioni che non siano di propria competenza e che possano compromettere la propria o altrui sicurezza (es: manomissione di quadri elettrici, prese elettriche, di apparecchiature elettriche o elettroniche ecc)
- è vietato sostare con propri autoveicoli nelle aree non destinate a parcheggio
- è vietato ingombrare corridoi, uscite, passaggi e simili con materiali di qualsiasi natura, anche se del committente
- è vietato consumare cibi e bevande alcoliche nei locali del committente
- in caso di emergenza è vietato utilizzare l'ascensore

Il Dirigente Del Settore Servizi Sociali
Istruzione, Sport E Cultura
dr.ssa Rosaria Ferone

**PARTE 6 ATTIVITÀ SVOLTA DALL'IMPRESA
(PARTE DA COMPILARE A CURA DELL'IMPRESA)**

RAGIONE SOCIALE	
Sede legale	
Partita iva	
Attività svolta	
Settore	

Funzioni in materia prevenzione rischi sui luoghi di lavoro della ditta

Datore lavoro	
responsabile servizio prevenzione e protezione	
Addetto servizio prevenzione e protezione	
Medico competente AUTORIZZATO	
RAPPRESENTANTE LAVORATORI PER SICUREZZA	
Addetti emergenza e primo soccorso	
Responsabile delle attività svolte nella struttura ove si svolgono le attività del contratto	

SCHEMA DI ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE D’AMBITO N14

All’Ambito territoriale sociale N 14

c/o
Protocollo Generale del Comune di Giugliano in Campania
Corso Campano n. 200
80014 – Giugliano in Campania (NA)

Oggetto: istanza di ammissione al bando di gara per l’affidamento del servizio di segretariato sociale CIG_5735181

Il sottoscritto (cognome e nome) _____, nato a _____ Prov. _____ il _____, CF _____, residente in _____ Prov. _____, alla Via _____, nella propria qualità di legale rappresentante di _____, con sede legale in _____ Prov. _____, alla Via _____, C.F. _____, P. IVA: _____, telefono n. _____ fax n. _____, il quale, ai fini della gara di cui in oggetto, elegge domicilio in _____ Prov. _____, alla Via _____ n. _____, **autorizzando espressamente** la stazione appaltante ad inviare **tutte** le comunicazioni di legge concernenti la gara, al seguente indirizzo PEC (obbligatorio) _____ o in alternativa al numero fax sopra indicato

*(In caso di raggruppamento **NON** ancora costituito, le notizie anagrafiche e societarie dovranno riguardare tutti i partecipanti alla gara che dovranno, congiuntamente, sottoscrivere l’istanza)*

CHIEDE

Di essere ammesso alla gara in oggetto ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. che l’impresa non versa in nessuna delle cause di esclusione previste dall’art. 38 del d. Lgs n 163/2006 e sue s.m.i.;
2. in particolare che, nei confronti di _____ (indicare nominativo e qualifica), non è pendente procedimento per l’applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all’articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’art. 10 della Legge 31.05.1965, n. 575 [la dichiarazione deve riguardare anche gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci];
3. in particolare che, nei confronti di _____ (indicare nominativo e qualifica), non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all’articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; [N.B.: la dichiarazione deve riguardare anche gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci e gli eventuali soggetti ricoprenti cariche che siano cessati dalla carica nell’anno antecedente la pubblicazione del bando. L’esclusione ed il divieto non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima];

4. che la Cooperativa/Consorzio partecipante è stata/o costituita/o con atto per Notar _____ di _____ il _____ Repertorio _____ Raccolta _____ (**allegato**) e da allora non sono state apportate variazioni soggettive e/o oggettive alla stessa OPPURE e da allora sono intervenute le seguenti variazioni _____ (**come da documentazione allegata**); la stessa inoltre è iscritta nel registro delle imprese presso la CCIAA di _____ dal _____ con il n. _____;
5. che l'impresa _____ è autorizzata all'esercizio del/i servizio/i _____ di cui alla sezione B) del Catalogo dei SERVIZI, di cui al regolamento di esecuzione della Legge Regionale 23 ottobre 2007, n° 11 ("Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n°328"), approvato con D.G.R. della Campania n. 107 del 23.04.2014, pubblicato sul B.U.R.C. n. 28 del 28.4.2014 (**produrre S.C.I.A.** – in caso di Consorzio stabile il titolo abilitativo deve essere in possesso del Consorzio, in caso di Consorzio ordinario e di R.T.I. deve essere posseduto da tutti i soggetti riuniti);
6. che l'impresa è iscritta presso la cancelleria del Tribunale di _____ dal _____ (solo per le società, salvo quelle esentate);
7. che l'impresa è in posizione di regolarità contributiva;
8. che l'impresa è in regola con le prescrizioni di cui alla normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili;

Il sottoscritto **DICHIARA** altresì

9. di accettare l'appalto alle condizioni previste nel presente bando e nelle clausole del capitolato speciale di appalto che si **allegano debitamente timbrati e sottoscritti su ogni facciata**;
10. di aver esperito un preventivo sopralluogo sul posto al fine della valutazione dei rischi di interferenza riportati nel D.U.V.R.I. e di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influenza sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e di giudicare il prezzo dell'appalto, nel suo complesso, remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;
11. di obbligarsi ad applicare nei confronti del personale le condizioni retributive previsti dai contratti collettivi nazionali di settore vigenti;
12. di aver preso conoscenza di tutte le norme che regolano l'appalto con particolare riferimento agli artt. 2, 10,11, e 12 del capitolato, nonché di tutte le circostanze che possono influire sul giudizio dell'impresa circa la convenienza ad assumere il servizio;
13. che il prezzo offerto assicura la remuneratività della gestione;
14. che l'impresa (*barrare opzione/i*):
- non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del c.c. rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa impresa concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa partecipante, in situazione di controllo ex 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente

IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI:

15. che il Consorzio ha la seguente natura _____ (precisare se stabile o ordinario) ed è costituito _____ dalle _____ seguenti imprese: _____ (riportare la denominazione e la sede sociale, la forma societaria e i nominativi del titolare del potere di rappresentanza dei singoli consorziati) e che
- a. il consorzio concorre per il seguente consorziato _____ (se si tratta di consorzio stabile) OPPURE il servizio sarà prestato dal seguente consorziato (se si tratta di consorzio ordinario) _____

- b. i seguenti consorziati detengono una quota superiore al 10% del capitale o del fondo consortile _____
- c. i seguenti consorziati, pur detenendo una partecipazione inferiore al 10 per cento, hanno stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento _____
- d. per conto dei seguenti consorziati il consorzio opera in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione _____

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE:

(OVE GIÀ COSTITUITO)

15. che il raggruppamento è stato costituito dalle imprese di cui appresso (riportare la denominazione e la sede sociale, la forma societaria e i nominativi del titolare del potere di rappresentanza), ciascuna delle quali partecipa al raggruppamento nella percentuale a fianco di ciascuno segnata, che le medesime hanno conferito mandato con atto per Notar _____ di _____ Rep. _____ del _____, Raccolta _____ (riportare il numero di repertorio e di raccolta, la data e il nominativo del Notaio che ha ricevuto l'atto o autenticato le sottoscrizioni della scrittura ed **allegarne copia**):

a) Impresa _____ in misura del _____

b) impresa _____ in misura del _____

e che il servizio sarà eseguito dalla seguente impresa _____ (tale dichiarazione non deve essere riportata nel caso in cui TUTTE le imprese raggruppate concorrano, ciascuna in relazione alla propria quota di partecipazione al raggruppamento, alla realizzazione del servizio)

(se il raggruppamento NON È ANCORA FORMALMENTE COSTITUITO)

15. che le imprese che sottoscrivono la presente istanza si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire – mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata - mandato collettivo speciale alla seguente impresa _____

_____, che assumerà la qualifica di mandatario e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e che il servizio sarà eseguito dalla seguente impresa _____ (tale dichiarazione non deve essere riportata nel caso in cui TUTTE le imprese raggruppate concorrano, ciascuna in relazione alla propria quota di partecipazione al raggruppamento, alla realizzazione del servizio; la quota di partecipazione sarà verificata nell'atto di conferimento del mandato)

IN CASO DI AVVALIMENTO

16. che l'impresa concorrente intende avvalersi, per il possesso e la dimostrazione dei seguenti requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari (specificare se l'avvalimento si riferisce ad entrambi i requisiti o ad uno solo dei due ed indicare espressamente a quale/quali requisito/i si riferisce) _____ della seguente impresa _____ (specificare tutti i dati societari ed anagrafici dei rappresentanti)

Luogo e data _____

Firma

N.B. Apporre sottoscrizione e timbro su ogni pagina dell'istanza

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, RESA AI SENSI DELL' ART. 47 DEL DPR N 445/2000, PER LA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Codice fiscale _____, residente in _____
alla via _____, legale rappresentante della _____ -
P. Iva _____ -- con sede legale in _____ alla Via _____ e
sede operativa in _____ alla Via _____, consapevole delle
responsabilità penali comminate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n 445 per i casi di
dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del dpr n 445/2000 che l'impresa _____ alla data di
sottoscrizione della presente è in regola contributiva in quanto;

- a) è assicurata all'INPS, sede di _____ con matricola N _____
- b) è assicurata all'INAIL, sede di _____ con posizione n _____
- c) è in regola con i versamenti INPS alla data del _____
- d) è in regola con i versamenti Inail alla data del _____

Il sottoscritto, altresì,

DICHIARA

Che l'impresa, alla data della presente dichiarazione, ha complessivamente in servizio
n _____ lavoratori di cui n _____ dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo
determinato e/o indeterminato e n _____ collaboratori iscritti alla gestione separata INPS
Che l'impresa applica il seguente CCNL _____

luogo e data di sottoscrizione

firma

Allegato 3 - Bando di gara gestione Segretariato Sociale

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI
COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000).

Compilare tutte le sezioni in stampatello

Il/La sottoscritt

nat__ a il

residente a Via

codice fiscale

nella sua qualità di

dell'Impresa

D I C H I A R A

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Sedi secondarie e
Unità Locali

Codice Fiscale:

Data di costituzione

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Numero componenti in carica:

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI
Numero componenti in carica

COLLEGIO SINDACALE
Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

OGGETTO SOCIALE

COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (Presidente del C.d.A., Amministratore Delegato e Consiglieri)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
<p>Indicare nello spazio sottostante anche gli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando. <u>Nel caso in cui non ci siano cessati indicarlo espressamente:</u></p>				

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)*

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

Indicare nello spazio sottostante anche gli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando. Nel caso in cui non ci siano cessati indicarlo espressamente:

COLLEGIO SINDACALE (sindaci effettivi e supplenti)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

SOCI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	C.F.	% DI PARTEC.
------	---------	-------------------------	-----------	------	--------------

Indicare nello spazio sottostante anche gli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando. Nel caso in cui non ci siano cessati indicarlo espressamente

DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTO)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

Indicare nello spazio sottostante anche gli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando. Nel caso in cui non ci siano cessati indicarlo espressamente

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura prevista dalla legge fallimentare e/o che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

LUOGO

DATA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

* **I procuratori e i procuratori speciali:** Nella dichiarazione sostitutiva dovranno essere indicati, ai sensi **dell'art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011***, i procuratori generali e i procuratori speciali e i loro familiari conviventi.

N.B. Dovranno essere indicati soltanto i procuratori generali e speciali che, sulla base dei poteri loro conferiti, siano legittimati a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006, a stipulare i relativi contratti in caso di aggiudicazione (per i quali sia richiesta la documentazione antimafia) e, comunque, più in generale, i procuratori che esercitano poteri che per la rilevanza sostanziale e lo spessore economico siano tali da impegnare sul piano decisionale e gestorio la società determinandone in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi.

***Art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011:** "Il prefetto estende gli accertamenti pure ai soggetti che risultano poter determinare in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi dell' impresa".(cfr. **circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/119/20(8) del 05/11/2013**).

** **Organismo di vigilanza:** l'art. 85, comma 2 bis, del D.Lgs. 159/2011 prevede che i controlli antimafia siano estesi, nei casi contemplati dall'art. 2477 c.c., al sindaco e ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1 , lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231.

Variazioni degli organi societari - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Nel caso di documentazione incompleta (es. dichiarazioni sostitutive incomplete anche relativamente ad uno solo dei soggetti di cui all' art. 85 del D.Lgs. 159/2011) l'istruttoria non potrà considerarsi avviata e non decorreranno i termini previsti dall' art. 92, commi 3 e 4, del D.Lgs 159/2011.

Modello 2 – comunicazione antimafia
Autocertificazione nei casi di cui all'art. 89 del D.Lgs 159/2011

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

__I_ sottoscritt_ (nome e cognome) _____
nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente
a _____ via/piazza _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lvo 06/09/2011, n. 159.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ data

_____ firma leggibile del dichiarante(*)

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

*) Ove il richiedente è una società l'autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti gli amministratori.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

I sottoscritt_ (nome e cognome) _____
nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente
a _____ via/piazza _____ n. _____
in qualità di _____
della società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell' art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età **:

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ data

_____ firma leggibile del dichiarante(*)

N.B.: La presente dichiarazione deve essere compilata esclusivamente in formato Word.

la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

(*) La dichiarazione sostitutiva va redatta da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011.

(**) Per "**familiari conviventi**" si intendono "**chiunque conviva**" con i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011.

Schema controlli antimafia

Tipo di impresa	Soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni di cui ai modelli 1 e 2, ex Art. 85 del D.Lgs. 159/2011
Impresa individuale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Titolare dell'impresa 2. direttore tecnico (se previsto) 3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2
Associazioni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legali rappresentanti 2. membri del collegio dei revisori dei conti o sindacale (se previsti) 3. familiari conviventi dei soggetti di cui al punto 1 e 2
Società di capitali o cooperative	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legale rappresentante 2. Amministratori 3. direttore tecnico (se previsto) 4. membri del collegio sindacale 5. socio di maggioranza (nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4) 6. socio (in caso di società unipersonale) 7. membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs 231/2001; 8. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1-2-3-4-5-6-7
Società semplice e in nome collettivo	<ol style="list-style-type: none"> 1. tutti i soci 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3
Società in accomandita semplice	<ol style="list-style-type: none"> 1. soci accomandatari 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3
Società estere con sede secondaria in Italia	<ol style="list-style-type: none"> 1. coloro che le rappresentano stabilmente in Italia 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3
Società estere prive di sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coloro che esercitano poteri di amministrazione, rappresentanza o direzione dell' impresa 2. familiari conviventi dei soggetti di cui al punto 1

<p>Società personali (oltre a quanto espressamente previsto per le società in nome collettivo e accomandita semplice)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soci persone fisiche delle società personali o di capitali che sono socie della società personale esaminata 2. Direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3
<p>Società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. legale rappresentante 2. componenti organo di amministrazione 3. direttore tecnico (se previsto) 4. membri del collegio sindacale (se previsti) 5. ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione; 6. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2,3,4 e 5
<p>Consorzi ex art. 2602 c.c. non aventi attività esterna e per i gruppi europei di interesse economico</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. legale rappresentante 2. eventuali componenti dell' organo di amministrazione 3. direttore tecnico (se previsto) 4. imprenditori e società consorziate (e relativi legale rappresentante ed eventuali componenti dell' organo di amministrazione) 5. membri del collegio sindacale (se previsti) 6. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2,3,4 e 5
<p>Raggruppamenti temporanei di imprese</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. tutte le imprese costituenti il Raggruppamento anche se aventi sede all' estero, nonché le persone fisiche presenti al loro interno, come individuate per ciascuna tipologia di imprese e società 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3
<p>Per le società di capitali anche consortili di cui all' art.2615 ter c.c., per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II ,sez II c.c. e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro (vedi lettera c del comma 2 art. 85) <u>concessionarie nel settore dei giochi pubblici</u></p>	<p>Per le società di capitali di cui alle lettere b) e c) dell'art. 85 comma 2, concessionarie nel settore dei giochi pubblici la documentazione antimafia deve riferirsi <u>anche</u> ai soci e alle persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nelle ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società socia, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili</p>

	organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La predetta documentazione deve riferirsi anche al coniuge non separato.
--	---

In grassetto sono riportate tutte le novità.

Le Stazioni Appaltanti/Enti Pubblici dovranno acquisire dalla società interessata la copia integrale della visura camerale aggiornata con l'attuale compagine societaria contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 o la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio redatta dal rappresentante legale e contenente le medesime indicazioni.