



**AMBITO TERRITORIALE N14 LEGGE 328/00**  
**Comune di Giugliano in Campania**  
**Distretto 37 - ASL NA2 NORD**

---

**REGOLAMENTO CONTABILE**  
**PER LA GESTIONE DEL FONDO UNICO DI AMBITO N14 (F.U.A.)**  
(ex art. 10, comma 2, lett., punto 3) della Legge 11/2007)

Approvato con dal Coordinamento Istituzionale con verbale n. 4 del 9.9.2013

In attuazione della Legge Quadro 328 dell'8 novembre 2000 (*“Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”*), pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 265 del 13 novembre 2000 e della Legge Regionale n. 11 del 23 ottobre 2007 (*“Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della Legge 8 novembre 2000 n. 328”*), nonché delle linee di programmazione regionale, l'Ambito territoriale sociale N14, nella novella composizione, definita con Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 320 del 3.7.2012, approva il seguente Regolamento

#### **Art. 1**

##### **OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Oggetto del presente Regolamento, redatto ai sensi dell'art. 10 della L.R. 11/2007, sono i rapporti finanziari e contabili derivanti dalla gestione del Piano Sociale di Zona dell'Ambito territoriale sociale N14 (Comune di Giugliano in Campania – Distretto 37 dell'Asl Na2 Nord).

#### **Art. 2**

##### **COMUNE CAPOFILA**

Il Comune di Giugliano in Campania è individuato con la qualifica di “Capofila” dell'Ambito territoriale sociale N14 per la gestione unitaria del sistema locale degli interventi e dei servizi socio-assistenziali e socio – sanitari.

Ha, pertanto, il ruolo di coordinamento e di raccordo delle attività programmate dal Coordinamento Istituzionale, organo di indirizzo dell'Ambito.

I servizi individuati nel Piano di Zona sono gestiti a livello sovra-comunale dall'Ufficio di Piano, con sede nel Comune Capofila, di concerto con l'ASL Na2 Nord – Distretto 37.

#### **Art. 3**

##### **FONDO UNICO DI AMBITO (F.U.A.)**

Il Fondo Unico di Ambito (F.U.A.) è costituito dall'insieme delle seguenti fonti di finanziamento, previste dalla normativa di settore per l'implementazione del Piano di Zona:

- Fondo Sociale Regionale (F.S.R.);
- Fondi propri del Comune per le politiche sociali (F.C.);
- Risorse derivanti dalla compartecipazione dell'utenza ai costi dei servizi e degli interventi associati;
- Fondi A.S.L. finalizzati a realizzare l'integrazione socio-sanitaria;
- Fondi U.E. assegnati al Comune Capofila perché destinati alla gestione dei servizi comuni previsti nel Piano Sociale di Zona;
- Altre risorse, provenienti da finanziamenti aggiuntivi, pubblici e privati.

#### **Art. 4**

##### **FONDI NAZIONALI E REGIONALI**

I fondi nazionali e regionali, confluenti nel Fondo Sociale Regionale (destinato all'attuazione dei servizi associati nell'Ambito), sono assegnati al Comune Capofila che ne realizza la gestione attraverso l'Ufficio di Piano, in osservanza degli atti di indirizzo e di programmazione del Coordinamento Istituzionale.

#### **Art. 5**

##### **FONDI PROPRI DEL COMUNE DI GIUGLIANO PER LE POLITICHE SOCIALI**

I fondi destinati dal Comune per la realizzazione dei servizi e dei interventi previsti dal Piano Sociale di Zona sono costituiti dalle risorse che il medesimo Ente stanza nel proprio bilancio di previsione annuale, nel rispetto degli importi e delle misure approvate negli atti di programmazione.

Il Comune di Giugliano, in particolare, deve destinare al Fondo Unico di Ambito (F.U.A.) risorse proprie non inferiori alla media della spesa sociale sostenuta nell'ultimo triennio. Il totale dei fondi propri del Comune di Giugliano non deve essere, comunque, inferiore a €. 7,00 per abitante.

Il Comune di Giugliano deve destinare, altresì, per le spese di funzionamento dell'Ufficio di Piano risorse proprie non inferiori a €. 0,25 per abitante ogni anno.

Il Comune deve imputare annualmente al F.U.A. le risorse preordinate al finanziamento della propria quota di compartecipazione.

#### **Art. 6**

##### **RISORSE DERIVANTI DALLA COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA DEGLI UTENTI**

Le entrate derivanti dalla eventuale compartecipazione alla spesa degli utenti per la gestione dei servizi e degli interventi previsti nel Piano Sociale di Zona devono confluire nel Fondo Unico di Ambito (F.U.A.).

Dette entrate sono incassate dal Comune Capofila e destinate alle finalità proprie dell'attuazione del Piano Sociale di Zona.

#### **Art. 7**

##### **FONDI A.S.L.**

I fondi A.S.L. sono costituiti dalle risorse umane, strutturali e finanziarie della competente A.S.L. finalizzate a realizzare l'integrazione socio-sanitaria.

La gestione degli stessi è regolata da specifici provvedimenti concordati in sede di Coordinamento Istituzionale, nonché dalle indicazioni e prescrizioni impartite dalla Regione Campania in merito all'attivazione e/o prosecuzione dei servizi di natura socio - sanitaria.

#### **Art. 8**

##### **FINANZIAMENTO DELL'UFFICIO DI PIANO**

L'Ufficio di Piano è una struttura intercomunale con funzioni tecniche, amministrative e contabili, addetta alla predisposizione della programmazione degli interventi e servizi sociali e alla gestione del Piano Sociale di Zona.

Il Comune partecipa al finanziamento dell'Ufficio di Piano con proprie risorse e con modalità concordate all'interno del Coordinamento Istituzionale.

Per il funzionamento dell'Ufficio di Piano sono destinate risorse del Fondo Unico di Ambito (F.U.A.) nella misura massima del 10,00% del totale delle risorse gestite per l'attuazione del Piano di Zona.

#### **Art. 9**

##### **SERVIZIO DI TESORERIA**

Le risorse costituenti il Fondo Unico di Ambito (F.U.A.), sono trasferite sul conto corrente vincolato presso la Tesoreria del Comune di Giugliano e devono intendersi quali fondi vincolati alle attività del Piano Sociale di Zona da iscriversi nel bilancio proprio dell'Ente.

Il Comune deve provvedere alla distinta rilevazione delle operazioni di entrata e di spesa connesse alla gestione del Piano di Zona, provvedendo al termine di ciascuna annualità del Piano di Zona (anche se non coincidente con l'anno solare) alle operazioni di rendicontazione.

Le risorse del Fondo Unico d'Ambito (F.U.A.) sono spendibili anche oltre l'anno solare in cui sono state impegnate, quando la realizzazione dei Progetti per i quali sono stati impegnati non si conclude nel medesimo anno solare e, comunque, per consentirne la realizzazione.

#### **Art. 10**

##### **GESTIONE**

I Funzionari Responsabili dei seguenti servizi, istituiti presso il Settore Polizia Municipale e Servizi al Cittadino del Comune di Giugliano: Servizi alla Persona, Servizi Sociali Comunale e Piano di

Zona Sociale, ai fini dell'attuazione dei servizi e degli interventi previsti nel Piano di Zona di loro competenza, propongono le determinazioni di impegno e di liquidazione facendosi carico della verifica della legittimità della spesa e della corretta applicazione delle norme dell'ordinamento finanziario e contabile.

Tali determinazioni sono adottate, secondo le modalità e i regolamenti dell'Ufficio di Piano e del Comune e vengono trasmesse al competente Responsabile del Comune per la pubblicazione all'Albo Pretorio.

#### **Art. 11**

#### **RENDICONTAZIONE**

Al termine di ciascuna annualità del Piano di Zona, anche se non coincidente con l'anno solare, l'Ufficio di Piano deve provvedere alle operazioni di rendicontazione relative alla gestione del Fondo Unico di Ambito (F.U.A.).

La rendicontazione dei fondi nazionali e regionali (F.S.R.), dei fondi provenienti dall'U.E. e delle altre risorse avviene nel rispetto delle indicazioni, della modulistica e dei tempi stabiliti dalle rispettive Amministrazioni che hanno disposto il trasferimento dei finanziamenti.

Il rendiconto finanziario, unitamente alla relazione sulla gestione a cura del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, è predisposto dal l'Ufficio di Piano, e approvato dal Coordinamento Istituzionale entro il termine predisposto annualmente dalla Regione Campania.

#### **Art. 12**

#### **RESPONSABILE CONTABILE DELL'AMBITO**

Il Responsabile contabile dell'Ambito è il Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Giugliano, che \_ cura i rapporti con i Responsabili dei Settori Finanziari dell'Asl Na2 Nord e degli Enti sovraordinati all'Ambito Territoriale.

#### **ART.13**

#### **ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO**

L'approvazione definitiva del presente Regolamento avverrà, secondo le modalità e i termini stabiliti dalle vigenti disposizioni, con delibera dell'organo di governo del Comune di Giugliano in Campania ed entrerà in vigore con tale approvazione definitiva.

#### **Art. 14**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento tutte le norme con esso incompatibili, eventualmente contenute in altri regolamenti adottati dal Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale N14, sono da intendersi per abrogate

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento trovano applicazione le disposizioni contenute negli atti di programmazione concordati ed approvati dal Coordinamento Istituzionale e le disposizioni normative vigenti in materia, in quanto compatibili ed applicabili.

Il presente Regolamento verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Giugliano e sul sito internet istituzionale dell'Ambito N14.