



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
C.A.P. 80014 - Provincia di Napoli
Settore Servizi Finanziari
Servizio Patrimonio e Beni Confiscati

CONVENZIONE
DISCIPLINANTE L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
"SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL RUP DEL
PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE "BENI CONFISCATI"
CIG ZEF0E9F3A4

REP. N. 286/2014 DEL 23/7/2014

L'anno duemilaquattordici, il giorno 23 del mese di luglio, nella sede del Comune di Giugliano in Campania, in esecuzione della determina del Dirigente Responsabile del Servizio Patrimonio e Beni Confiscati n. 711 del 18/07/2014, esecutiva, si stipula la presente scrittura privata, valevole ad ogni effetto di legge.

TRA

1) il Comune di Giugliano in Campania - (C.F. 80049220637) - rappresentato dal dr. Gerardo D'Alterio, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Dirigente del Settore Servizi Finanziari -Servizio Patrimonio e Beni Confiscati-, giusto Decreto Commissariale n. 77 del 30.12.2013, esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Giugliano in Campania, di seguito nel presente atto denominato "Comune";

E

il Professionista Raffaele Russo, (Cod. Fisc. RSSRFL71R13F839F - P.IVA 05280611210), nato a Napoli il 13/10/1971 e residente in Giugliano in Campania alla via Aniello Palumbo n. 3, di seguito denominato "professionista";

PREMESSO CHE:

- con determina dirigenziale n. 306 del 08/04/2014 è stata indetta procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di supporto tecnico-amministrativo al RUP delegato alla realizzazione del programma di valorizzazione "Beni Confiscati";
- con determina dirigenziale n. 711 del 18/07/2014 è stato affidato definitivamente al predetto professionista l'incarico in epigrafe alle condizioni della presente convenzione, approvata con la medesima determinazione dirigenziale;
- che la posizione contributiva del professionista è regolare come attestato dal Durec rilasciato dall'INPS in data 09/07/2014, prot. 34223 del 10/07/2014, depositato agli atti dell'ufficio;
- che a carico del professionista in data in data 30/05/2014, con nota prot gen. n. 27300 del 29/05/2014, è stata inoltrata la richiesta di informativa antimafia alla Prefettura di Napoli e sono decorsi quarantacinque giorni senza che la Prefettura di Napoli abbia fatto pervenire rilievi;
- che il professionista ha prodotto polizza assicurativa per responsabilità professionale N. 343448043 emessa da Generali Assicurazioni SPA;

tutto quanto sopra premesso, tra le parti costituite

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premesse

Le Parti convengono che le premesse e gli atti ivi menzionati ne costituiscono parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegati.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Il Comune di Giugliano in Campania, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 711 del 18/07/2014 e con le modalità riportate nella presente convenzione, affida all'avvocato Raffaele Russo, nato a Napoli il 13/10/1971, codice fiscale RSSRFL71R13F839F, partita IVA 05280611210, residente in Giugliano in Campania (NA) alla via Aniello Palumbo n. 3, libero professionista, che accetta, il servizio di supporto tecnico-amministrativo al RUP del Programma di Valorizzazione "Beni Confiscati".



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 - Provincia di Napoli

Settore Servizi Finanziari

Servizio Patrimonio e Beni Confiscati

Le prestazioni da eseguirsi riguardo al presente affidamento consistono nello svolgimento di attività di supporto tecnico-amministrativo al RUP delegato alla realizzazione del programma di valorizzazione "Beni Confiscati", intendendosi come supporto alle attività del RUP ogni prestazione di natura tecnico-amministrativa legale relativa al corretto svolgimento delle procedure connesse alla realizzazione del programma di valorizzazione "Beni Confiscati", di seguito indicate a titolo non esaustivo:

- adozione di atti regolamentari e di linee guida concernenti sia la gestione del patrimonio immobiliare confiscato sia le modalità di concessione/affidamento a terzi per le finalità previste;
- acquisizione al patrimonio comunale dei beni confiscati e destinazione a finalità istituzionali e/o sociali previste dalla legge mediante l'adozione di atti formali;
- ricognizione giuridica/amministrativa dei beni confiscati, elencazione e pubblicazione;
- inserimento degli immobili da ristrutturare nel Programma Triennale Lavori Pubblici ed individuazione di finanziamenti pubblici per gli interventi di manutenzione straordinaria;
- predisposizione di un programma di utilizzo sociale del bene, ai sensi del Regolamento di attuazione della L. R. n. 11/07 e smi;
- valutazione delle prospettive offerte dal mercato immobiliare e della conseguente possibilità di utilizzare i beni non assegnati e/o di difficile assegnazione per finalità di lucro reimpiegando i relativi proventi esclusivamente per finanziare attività sociali previste a carico del bilancio comunale (art. 48 Codice Antimafia);
- indizione di procedure di gara per le concessioni dei beni immobili, a qualsiasi titolo, mediante la predisposizione della documentazione di gara e definizione dei rapporti contrattuali che ne derivano;
- definizione della procedura di subentro al Consorzio Sole nella gestione dei beni confiscati ricadenti nel cd Parco Rea.

Art. 3 – Modalità e luogo di svolgimento del servizio

Le attività di supporto andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo relativo ai Beni Confiscati, di competenza del Servizio, che abbia inizio in data successiva alla stipula della presente convenzione, o che sia già in corso a tale data, secondo le necessità e le richieste formulate, per ogni singolo procedimento, dal relativo Responsabile Unico del Procedimento.

Pertanto, il professionista opererà senza alcun vincolo di subordinazione con l'Ente, secondo le indicazioni fornite ed in base ad una programmazione condivisa con il RUP competente.

Il professionista incaricato avrà l'obbligo di garantire la presenza presso l'Ufficio Comunale Beni Confiscati del Comune di Giugliano in Campania per un minimo di tre giorni a settimana, con orari da concordarsi direttamente con il RUP.

L'Ente si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento del servizio, mettendo a disposizione mezzi ed attrezzature in uso all'Ufficio comunale, nonché atti e documenti che, di volta in volta, siano ritenuti più idonei all'espletamento delle attività richieste.

È vietato il subappalto.

Art. 4 - Variazioni, interruzioni, ordini informali

Il professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità alla normativa legislativa vigente di quanto prodotto ed eseguito.

Nessuna sospensione delle prestazioni, modifiche, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dal responsabile del servizio competente; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro è a carico del professionista incaricato.

In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicata tempestivamente per iscritto al responsabile del servizio.

Art. 5 - Durata dell'incarico

L'incarico di cui al presente affidamento ha la durata di anni uno, con decorrenza dal 01/08/2014 e fino al 31/07/2015.

Art. 6 - Importo

L'importo complessivo del presente affidamento è fissato in € 20.000,00 (euro ventimila/00), escluso IVA, da applicarsi come per legge, ed oneri previdenziali, da calcolarsi e ripartirsi ai sensi della legge n. 335/95 e smi, concernente il regime previdenziale cui è sottoposto il professionista.

Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura, con cadenza mensile, previa attestazione di regolare esecuzione emessa dal RUP che svolge anche la funzione di Direttore dell'Esecuzione.



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
C.A.P. 80014 - Provincia di Napoli
Settore Servizi Finanziari
Servizio Patrimonio e Beni Confiscati

Art. 7 - Risoluzione del contratto

Il contratto, ai sensi e per effetti dell'art. 1456 c.c., potrà essere risolto di diritto, a seguito della comunicazione dell'Amministrazione Comunale di volersi valere della clausola risolutiva, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, nei seguenti casi:

- inosservanza del divieto di subappalto,
- dopo gravi inadempimenti debitamente contestate circa il perfetto svolgimento del servizio,
- sospensione arbitraria del servizio,
- inosservanza alle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento aziendale, approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 21/01/2014.

Art. 8 - Obblighi del professionista relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

A tal fine l'incaricato indica quale conto corrente dedicato il seguente: IBAN IT91 T010 1039 9001 0000 0004 645, Banco di Napoli, agenzia di Giugliano in Campania. Le parti danno atto che il CIG che identifica l'appalto e che assicura la tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 è il N. ZEF0E9F3A4.

Art. 9 - Definizione delle controversie

Tutte le controversie che possano sorgere in dipendenza del servizio in oggetto e non definite in via amministrativa transattiva, saranno demandate all'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al Giudice. In tal caso è competente il Foro di Napoli.

Art. 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si precisa che la raccolta dei dati personali ha finalità di consentire esclusivamente lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

I dati acquisiti saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti del titolare della sua riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Titolare del trattamento dei dati sensibili è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari.

Art. 11 - Norme transitorie e finali

Il presente contratto, redatto in tre originali, verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26/04/1986, n. 131. Sono a carico del Professionista le spese per l'eventuale registrazione.

Le comunicazioni inerenti il presente affidamento avverranno tramite fax, mail o pec agli indirizzi indicati dal professionista in sede di gara.

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente convenzione, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

Il presente contratto, composto di n. 3 (tre) pagine, viene letto, approvato e sottoscritto dalle parti per piena accettazione delle clausole ivi riportate.

Per il COMUNE

Dirigente Settore Servizi Finanziari

Dr. Gerardo D'Altano

IL PROFESSIONISTA

Avv. Raffaele Russo

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2, del codice civile, si approvano specificatamente le clausole contenute negli articoli da 1) a 9) come sopra riportati.

Per il COMUNE

Dirigente Settore Servizi Finanziari

Dr. Gerardo D'Altano

IL PROFESSIONISTA

Avv. Raffaele Russo