

Comune di

Giugliano
Campania

Relazione
Previsionale
Programmatica
2014/2016

INDICE GENERALE

Premessa.....	6
Sezione 1.....	8
1.1 - Popolazione.....	9
1.2 - Territorio.....	11
1.3 - Servizi.....	12
1.3.1 - Personale.....	12
1.3.2 - Strutture.....	21
1.3.4 - Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata.....	23
Sezione 2.....	25
2.1 - Fonti di finanziamento.....	26
2.1.1 - Quadro riassuntivo.....	26
2.2- Analisi delle risorse.....	29
2.2.1 - Entrate tributarie.....	29
2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti.....	31
2.2.3 - Proventi extratributari.....	32
2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in c/capitale.....	33
2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione.....	34
2.2.6 - Accensione di prestiti.....	35
2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa.....	36
Sezione 3.....	37
3.3 - Quadro generale degli impieghi per programma.....	38
Programma numero 19 'AFFARI ISTITUZIONALI'.....	39
Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 19.....	40
Spesa prevista per la realizzazione del programma 19.....	41
Descrizione del progetto 1 'TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE' di cui al programma 19 'AFFARI ISTITUZIONALI'.....	42
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1.....	43
Descrizione del progetto 2 'TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE' di cui al programma 19 'AFFARI ISTITUZIONALI'.....	44
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 2.....	45
Descrizione del progetto 3 'ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI-CONTRATTI-CONTROLLO ATTI' di cui al programma 19 'AFFARI ISTITUZIONALI'.....	46
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 3.....	47
Descrizione del progetto 4 'AVVOCATURA' di cui al programma 19 'AFFARI ISTITUZIONALI'.....	48
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 4.....	49
Descrizione del progetto 5 'SEGRETERIA DEL SINDACO-CERIMONIALE'	

di cui al programma 19 'AFFARI ISTITUZIONALI'.....	50
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 5.....	51
Programma numero 20 'SERVIZI DEMOGRAFICI'.....	52
Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 20.....	54
Spesa prevista per la realizzazione del programma 20.....	55
Descrizione del progetto 1 'ANAGRAFE' di cui al programma 20 'SERVIZI DEMOGRAFICI'.....	56
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1.....	57
Descrizione del progetto 2 'ELETTORALE-PROTOCOLLO-ALBO PRETORIO-MESSI' di cui al programma 20 'SERVIZI DEMOGRAFICI'.....	58
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 2.....	59
Descrizione del progetto 3 'STATO CIVILE' di cui al programma 20 'SERVIZI DEMOGRAFICI'.....	60
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 3.....	61
Programma numero 21 'EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI'.....	62
Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 21.....	65
Spesa prevista per la realizzazione del programma 21.....	66
Descrizione del progetto 1 'PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE' di cui al programma 21 'EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI'.....	67
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1.....	69
Descrizione del progetto 2 'MANUTENZIONE IMMOBILI RETE STRADALE FOGNARIA E PUBBLICA ILL/NE-VERDE PUBBLICO' di cui al programma 21 'EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI'.....	70
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 2.....	71
Descrizione del progetto 3 'SERVIZIO IDRICO INTEGRATO' di cui al programma 21 'EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI'.....	72
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 3.....	73
Descrizione del progetto 5 'SERVIZI CIMITERIALI' di cui al programma 21 'EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI'.....	74
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 5.....	75
Descrizione del progetto 6 'SERVIZIO TRASPORTI' di cui al programma 21 'EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI'.....	76
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 6.....	77
Programma numero 22 'SERVIZI SOCIALI-ISTRUZIONE-SPORT E CULTURA'.....	78
Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 22.....	81
Spesa prevista per la realizzazione del programma 22.....	82
Descrizione del progetto 1 'PIANO DI ZONA SOCIALE' di cui al programma 22 'SERVIZI SOCIALI-ISTRUZIONE-SPORT E CULTURA'.....	83
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1.....	86
Descrizione del progetto 2 'SERVIZI SOCIALI COMUNALI' di cui al programma 22 'SERVIZI SOCIALI-ISTRUZIONE-SPORT E CULTURA'.....	87
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 2.....	90
Descrizione del progetto 3 'SERVIZI SOSTEGNO ALLE PERSONE'	

di cui al programma 22 'SERVIZI SOCIALI-ISTRUZIONE-SPORT E CULTURA'.....	91
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 3.....	93
Descrizione del progetto 4 'SERVIZI EDUCATIVI BIBLIOTECA-IMPIANTI SPORTIVI' di cui al programma 22 'SERVIZI SOCIALI-ISTRUZIONE-SPORT E CULTURA'.....	94
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 4.....	97
Descrizione del progetto 5 'SERVIZI SCOLASTICI' di cui al programma 22 'SERVIZI SOCIALI-ISTRUZIONE-SPORT E CULTURA'.....	98
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 5.....	99
Programma numero 24 'POLIZIA MUNICIPALE'.....	100
Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 24.....	105
Spesa prevista per la realizzazione del programma 24.....	106
Descrizione del progetto 1 'AFFARI GENERALI DEL COMANDO' di cui al programma 24 'POLIZIA MUNICIPALE'.....	107
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1.....	108
Descrizione del progetto 2 'PROTEZIONE CIVILE' di cui al programma 24 'POLIZIA MUNICIPALE'.....	109
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 2.....	110
Descrizione del progetto 4 'POLIZIA STRADALE' di cui al programma 24 'POLIZIA MUNICIPALE'.....	111
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 4.....	112
Programma numero 25 'SERVIZI FINANZIARI'.....	113
Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 25.....	115
Spesa prevista per la realizzazione del programma 25.....	116
Descrizione del progetto 1 'GESTIONE BILANCIO- ASSISTENZA COLLEGIO REVISORI CONTI E ALL'O.I.V.' di cui al programma 25 'SERVIZI FINANZIARI'.....	117
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1.....	119
Descrizione del progetto 2 'ENTRATE TRIBUTARIE' di cui al programma 25 'SERVIZI FINANZIARI'.....	120
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 2.....	121
Descrizione del progetto 3 'CED-PROVVEDITORATO- MEPA- PRESIDIO TRASPARENZA' di cui al programma 25 'SERVIZI FINANZIARI'.....	122
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 3.....	124
Descrizione del progetto 4 'PATRIMONIO E BENI CONFISCATI-ECONOMATO' di cui al programma 25 'SERVIZI FINANZIARI'.....	125
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 4.....	127
Programma numero 26 'ASSETTO DEL TERRITORIO'.....	128
Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 26.....	130
Spesa prevista per la realizzazione del programma 26.....	131
Descrizione del progetto 1 'URBANISTICA E CONDONO EDILIZIO-SUE E SAP' di cui al programma 26 'ASSETTO DEL TERRITORIO'.....	132
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1.....	136
Descrizione del progetto 2 'GESTIONE AREA INSEDIAMENTO POPOLAZIONE ROM	

di cui al programma 26 'ASSETTO DEL TERRITORIO'.....	137
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 2.....	138
Descrizione del progetto 4 'SERVIZI ALLE IMPRESE-COMMERCIO AREE PUBBLICHE E SEDE FISSA' di cui al programma 26 'ASSETTO DEL TERRITORIO'.....	139
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 4.....	140
Descrizione del progetto 5 'PUBBLICI ESERCIZI-LIDI BALNEARI-ARTIGIANATO-AGRICOLTURA' di cui al programma 26 'ASSETTO DEL TERRITORIO'.....	141
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 5.....	142
Programma numero 27 'SETTORE AMBIENTE'.....	143
Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 27.....	145
Spesa prevista per la realizzazione del programma 27.....	146
Descrizione del progetto 1 'CICLO INTEGRATO E RACCOLTA DIFFERENZIATA' di cui al programma 27 'SETTORE AMBIENTE'.....	147
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1.....	149
Descrizione del progetto 2 'DISCARICHE-BONIFICHE ROGHI TOSSICI' di cui al programma 27 'SETTORE AMBIENTE'.....	150
Spesa prevista per la realizzazione del progetto 2.....	152
Programma numero 28 'UNITA' DI PROGETTO 'INTERVENTI INFRASTRUTTURE "BASE NATO" E "PIU' EUROPA".....	153
Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 28.....	155
Spesa prevista per la realizzazione del programma 28.....	156
3.9 - Riepilogo programmi per fonti di finanziamento.....	157
Sezione 4.....	158
4.1 - Elenco delle opere pubbliche finanziate negli anni precedenti e non realizzate (in tutto o in parte).....	159
Sezione 5.....	172
Sezione 6.....	177

PREMESSA

Amministrare un ente, di qualsiasi dimensione demografica esso sia, significa gestire tutte le risorse umane, finanziarie e tecnologiche messe a disposizione della struttura, per raggiungere prefissati obiettivi di natura politica e sociale.

La gestione di questi mezzi è preceduta dalla fase in cui si individuano le scelte di natura programmatica: sono queste decisioni che dirigeranno l'attività dell'ente nel successivo esercizio. Competente ad adottare questi indirizzi di carattere generale, approvando nello stesso momento la distribuzione delle corrispondenti risorse, è il massimo organismo di partecipazione politica dell'ente. È per questo motivo che *"il consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico - amministrativo. Il consiglio ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali: statuti dell'ente e delle aziende speciali (..), programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali (..)"* (D.Lgs.267/2000, art.42/1-2).

Per esercitare in pieno le prerogative connesse alla pianificazione dell'attività dell'ente, la fase di programmazione è collocata in un preciso momento temporale che precede l'inizio dell'esercizio. La tempestiva adozione delle scelte di programmazione, compatibilmente con la presenza di un quadro normativo stabile o quanto meno di facile ricostruzione, può evitare il ricorso alla gestione provvisoria del bilancio nei primi mesi dell'anno. Per questo motivo *"gli enti locali deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per l'anno successivo"* (D.Lgs.267/2000, art.151/1). Oltre a questo aspetto, il bilancio comunale deve rispettare fedelmente taluni principi che rispondono alle esigenze proprie di una struttura pubblica che opera per il bene della propria collettività. Il principale documento di programmazione dovrà pertanto fornire un'immagine veritiera della situazione finanziaria in cui viene ad operare l'ente, con la conseguenza che il bilancio sarà redatto *"(...) osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità"* (D.Lgs.267/2000, art.151/1).

Il bilancio annuale, essendo un documento di programmazione delle risorse di breve periodo, deve essere accostato da uno strumento di analisi a medio/lungo periodo che indichi le scelte strutturali dell'amministrazione. Sono queste direttive di ampia valenza e lungo respiro che impediscono una gestione improvvisata delle risorse o l'adozione di scelte non coerenti con gli obiettivi strategici. Infatti, *"gli enti locali allegano al bilancio di previsione un bilancio pluriennale di competenza di durata pari a quello della regione di appartenenza e comunque non inferiore a tre anni (...). Gli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale, che per il primo anno coincidono con quelli del bilancio annuale di competenza, hanno carattere autorizzatorio,*

costituendo limite agli impegni di spesa, e sono aggiornati annualmente in sede di approvazione del bilancio di previsione" (D.Lgs.267/2000, art.171/1-4).

Il legislatore contabile ha posto alcune regole iniziali (bilancio di previsione) ed in corso d'esercizio (salvaguardia degli equilibri di bilancio e controllo di gestione) per evitare che si formino a consuntivo gravi sbilanciamenti tra gli accertamenti e gli impegni della competenza, con conseguente formazione di un eccessivo avanzo o di un rilevante disavanzo. Il tutto viene finalizzato alla conservazione dell'equilibrio di bilancio nel tempo. Infatti *"il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni previste per legge (..)"* (D.Lgs.267/2000, art.162/6).

La prescrizione di un pareggio tra le risorse che si intendono reperire e gli interventi che si desiderano attivare non può limitarsi alla sola fase di previsione iniziale ma deve estendersi a tutto l'esercizio, in modo tale da conservare nel tempo l'equilibrio tra entrate ed uscite. La previsione di accertamento delle entrate e la conseguente previsione di impegno delle spese è quindi gestita dall'ente, per espressa norma di legge, in modo dinamico e continuativo. La norma contabile recepisce in modo netto questa esigenza ed infatti prescrive che *"gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti (...)"* (D.Lgs.267/2000, art.193/1).

Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente

1.1 - Popolazione

1.1.1 - Popolazione legale al censimento 2001		0
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 156 D.Lgs 267/2000)		
	Di cui:	
	Maschi	59238
	Femmine	61355
	Nuclei familiari	41597
	Comunità / convivenze	34
1.1.3 - Popolazione all' 01.01.2012		119116
1.1.4 - Nati nell'anno	1599	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	0	
	Saldo naturale	120715
1.1.6 - Immigrati nell'anno	4931	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	4349	
	Saldo migratorio	582
1.1.8 - Popolazione all' 31.12.2012		0
	Di cui:	
1.1.9 - In età prescolare (0 / 6 anni)		0
1.1.10 - In età scuola obbligo (7 / 14 anni)		13542
1.1.11 - In forza lavoro 1ª occupazione (15 / 29 anni)		0
1.1.12 - In età adulta (30 / 65 anni)		58910
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		11693
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2008	1,44%
	2009	1,33%
	2010	1,30%
	2011	1,30%
	2012	1,33%
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2008	0,54%
	2009	0,52%
	2010	0,54%
	2011	0,54%
	2012	0,58%

1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente

Abitanti	0
Entro il	0

1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:

1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:

La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve sapere interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

1.2 - Territorio

1.2.1 - Superficie in Kmq. : **94**

1.2.2 - Risorse idriche

Laghi n° : **0**

Fiumi e torrenti n° :

0

1.2.3 - Strade

Statali km:

Provinciali km: **0**

Comunali km: **203**

Vicinali km: **0**

Autostrade km: **0**

1.2.4 - Piani e strumenti urbanistici vigenti

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

Piano regolatore adottato si no ...

Piano regolatore approvato si no ...

Programma di fabbricazione si no ...

Piano edilizia economica e popolare si no ...

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

Industriali si no ...

Artigianali si no ...

Commerciali si no ...

Altri strumenti (specificare)

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 12, comma 7 D. L.vo 77/95)

si

no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	0	0
P.I.P.	0	135000

1.3 - Servizi

1.3.1 - Personale

1.3.1.1

Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
D3	43	19
D1	57	22
C	259	138
B3	12	3
B1	81	48
A1	37	10
Dirigente	13	5

1.3.1.2 - Totale personale al 31.12.2012

di ruolo 245

fuori ruolo 4

1.3.1.3 - Area tecnica

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
Dirigente	Dirigente tecnico Capo settore	2	2
Dirigente	Dirigente Unità di progetto "Più Europa" extra dotazione	0	1
D3	Ingegnere Capo Servizio	3	1
D3	Architetto Capo Servizio	1	1
D3	Funzionario Capo Servizio	5	2
D1	Istruttore Direttivo tecnico	5	0
D1	Istruttore Direttivo architetto	1	0
D1	Istruttore Direttivo geologo	1	0
C1	Istruttore Direttivo geometra	46	11
C1	Istruttore amministrativo	9	10
C1	Vigile urbano	0	1
B1	Esecutore	7	9
A1	Ausiliario	3	

1.3.1.4 - Area economico - finanziaria

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
Dirigente	Dirigente Amministrativo Capo Servizio	1	0
Dirigente	Dirigente Contabile capo settore	1	1
Dirigente	Dirigente unità di progetto beni confiscati extra dotazione	0	0
D3	Funzionario	7	1
D1	Istruttore Direttivo	8	5
C1	Istruttore Amministrativo	21	16
C1	Ragioniere	0	1
C1	Vigile urbano	0	2
C1	Geometra	0	1
B1	Esecutore	9	10
B3	Autista	0	1
A1	Ausiliario	2	5

1.3.1.5 - Area di vigilanza

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
Dirigente	Dirigente Comandante P.M.	1	1
D3	Funzionario	1	0
D1	Istruttore Direttivo di Vigilanza	2	2
D1	Specialista di Vigilanza	13	4
C1	Istruttore di vigilanza	9	0
C1	Vigile Urbano	112	56
C1	Istruttore Amministrativo	0	0
C1	Geometra	0	0
B3	Sorvegliante N.U.	0	0
B1	Esecutore	0	0
A1	Ausiliario	0	0

1.3.1.6 - Area demografica / statistica

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
Dirigente	Dirigente Amministrativo	1	0
D3	Funzionario	6	3
D1	Istruttore Direttivo	3	1
C1	Istruttore Amministrativo	15	14
C1	Vigile Urbano	0	4
B1	Esecutore	25	10
A1	Ausiliario	0	0

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

I significativi mutamenti in corso, indotti soprattutto dal processo di devolution e dall'aggiornamento della normativa nazionale, richiedono una rivisitazione quantitativa e qualitativa dell'organico in forza presso gli enti locali, con particolare riferimento alla connessione tra i meccanismi di reclutamento e di avanzamento di carriera e quelli di verifica del possesso di competenze idonee e pertinenti agli obiettivi di servizio, soprattutto quelle inerenti all'esercizio di particolari ruoli innovativi o di coordinamento.

In quest'ottica, l'Amministrazione ha avviato, verso la fine del 2008, con il supporto di FORMEZ e di Formez Italia, un generale processo di riorganizzazione della tecnostruttura, partendo essenzialmente da due criticità:

1. il sottodimensionamento dell'organico rispetto a funzioni e compiti, sia dal punto di vista quantitativo sia qualitativo (circa 250 dipendenti per una comune di circa 120.000 abitanti)
2. una carenza generalizzata di quadri intermedi e un deficit formativo del personale delle categorie A, B e C.

Nel breve-medio periodo si è proceduto al riassetto organizzativo dei Settori e alla definizione di un piano formativo a supporto del rafforzamento delle competenze di base e dello sviluppo della consapevolezza del ruolo, disegnando, nel lungo periodo, un processo di acquisizione di nuove e maggiori professionalità per innalzare il livello qualitativo dei servizi.

Complessivamente, la organizzazione dell'Ente è stata rivista nell'ottica dell' "approccio per processi", individuando i processi, gli input e gli output e le loro interazioni, al fine di migliorarli in maniera progressiva.

La nostra Amministrazione ha così definito una strategia finalizzata alla eliminazione delle criticità emerse, e avviato un processo di miglioramento volto ad aumentare gradualmente la qualità dei servizi e la credibilità dell'Ente.

Identificate le aree omogenee nelle quali potevano essere distinti i processi primari da quelli di supporto, le scelte organizzative hanno puntato sulle seguenti azioni:

- garantire alla struttura organizzativa una gestione unitaria attraverso il coordinamento della Direzione generale;
 - assegnare la responsabilità di un singolo Settore ad un unico Dirigente, evitando, quando possibile, gli incarichi ad interim;
 - identificare le attività di supporto e sviluppo gestionale;
 - creare team di progetto, con mandato a termine, per l'implementazione di progetti complessi;
-

- puntare su un sistema organizzativo flessibile , capace di adattarsi alle sempre nuove e diverse esigenze dell'ente locale.

Con Delibera n. 20 del 4.02.2014 ad oggetto "Approvazione Piano del fabbisogno di personale triennio 2014/2016-" è stato aggiornato il piano del fabbisogno di personale per il Comune di Giugliano in Campania.

Con Delibera n. 50 del 9.10.2013 "Adozione in via definitiva del piano triennale dei lavori pubblici per il triennio 2013-2015 ed elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2013" è stato approvato il piano triennale delle opere pubbliche.

I REGOLAMENTI DI ORGANIZZAZIONE

Il D.lgs n.267/00, all'art.49, all'ultimo comma, attribuisce alla competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio. Il Consiglio Comunale, con delibera n. 24 del 20.05.2009, ha fissato i criteri per la Giunta Comunale per l'adozione delle norme regolamentari relative all'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, che qui di seguito si riportano:

- agli organi direzione politica spettano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo e di controllo: definizione dei programmi, individuazione degli obiettivi e delle priorità, verifica della rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive impartite;
 - ai Dirigenti responsabili dei Settori compete la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi compresi i poteri di organizzazione delle risorse umane e strumentali, con annessa responsabilità per il conseguimento dei risultati;
 - gli uffici ed i servizi sono articolati per funzioni omogenee (finali e strumentali o di supporto) e tra loro collegati anche mediante strumenti informatici e statistici;
 - l'organizzazione deve essere strutturata in modo da assicurare la massima imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa e garantire il diritto di accesso ai cittadini;
 - l'organizzazione del lavoro deve stimolare la partecipazione attiva di ciascun dipendente, responsabilizzando lo stesso per il conseguimento dei risultati, secondo il diverso grado di qualificazione e di autonomia decisionale;
 - deve essere assicurata ampia flessibilità nell'organizzazione delle articolazioni strutturali e nell'impiego del personale, nel rispetto delle qualifiche di appartenenza e delle specifiche professionalità, ed inoltre mobilità del personale all'interno ed all'esterno dell'Ente;
 - gli orari di servizio, di apertura degli uffici e di lavoro devono essere armonizzati con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle altre amministrazioni pubbliche, nonché con quelli del lavoro privato. L'orario di lavoro è funzionale all'efficienza ed all'orario di servizio.
-

Nella gestione delle risorse umane l'Ente dovrà :

- garantire la pari opportunità tra uomini e donne e la parità di trattamento sul lavoro;
- curare costantemente la formazione, l'aggiornamento e le qualificazioni del personale;
- valorizzare le capacità, lo spirito di iniziativa e l'impegno operativo di ciascun dipendente;
- definire l'impiego di tecnologie idonee per utilizzare al miglior livello di produttività le capacità umane;
- assicurare l'utilizzazione di locali ed attrezzature che, tutelando la sicurezza e l'igiene, garantiscano condizioni di lavoro agevoli;
- individuare criteri di priorità nell'impiego flessibile del personale, purché compatibile con l'organizzazione degli uffici e del lavoro, a favore dei dipendenti in situazione di svantaggio personale, sociale e familiare e dei dipendenti impegnati in attività di volontariato.

La organizzazione e le attività degli uffici e dei servizi comunali, al 31,12,2013, sono disciplinate dai seguenti regolamenti :

Regolamento dei centri sociali anziani.	Delibera Comm. n.38 del 11.04.2013
Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative alle violazioni dei regolamenti e delle ordinanze comunali	Delibera Comm. n.38 del 11.04.2013
Regolamento per il funzionamento dell'area di sosta temporanea per nomadi in loc.tà Masseria del Pozzo.	Delibera Comm. n.33 del 26.03.2013
Regolamento recante la disciplina organizzativa per contratti stipulati con modalità elettronica.	Delibera Comm. n.28 del 15.03.2013
Regolamento sui controlli interni	Delibera Comm. Straord. n. 06 del 07.01.2013
Regolamento Comunale per l'applicazione dell'Imposta Municipale propria (IMU)	Delibera di C.C. n. 45 del 17.10.2012
Regolamento del cerimoniale	Delibera di C.C. n. 40 del 09.10.2012
Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia	Delibera di G.C. n. 55 del 13.03.2012
Regolamento per l'istituzione permanente di una consulta del commercio e del turismo.	Delibera di C.C. n. 46 del 28.11.2011
Regolamento comunale per l'accesso al sistema integrato di interventi e servizi socio-assistenziali e socio-sanitari erogati nell'ambito territoriale N2	Delibera di C.C. n. 45 del 28.11.2011

Regolamento per la disciplina del "Forum dei Giovani"	Delibera C.C. n. 38 del 28.11.2011 Delibera C.C. n. 39 del 09.10.2012
Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative e delle alte professionalita'	Delibera G.C. n. 109 del 05.04.2011
Regolamento di organizzazione e di funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP	Delibera G.C. n. 13 del 25.01.2011
Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale	Delibera C.C. n. 60 del 21.12.2010
Regolamento installazione chioschi su suolo pubblico	Delibera C.C. n. 44 del 22.12.2010
Regolamento per le modalità di composizione e compenso commissioni di gara composte da personale interno all'amministrazione.	Delibera G.C. n. 384 del 30.11.2010 Delibera G.C. n. 80 del 27.03.2012 Delibera G.C. n. 127 del 15.05.2012
Disciplina della ripartizione dell'incentivo ex art. 92 D.Lg.163/06	
Regolamento sull'ordinamento organizzativo del Corpo di Polizia Locale, delle armi, degli strumenti tecnici e di autotutela, dei gradi e delle uniformi.	Delibera G.C. n. 358 del 23.11.2010 Delibera G.C. n. 126 del 15.05.2012
Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	Delibera G.C. n. 175 del 18.05.2010 Delibera G.C. n. 166 del 27.06.2012
Regolamento per l'effettuazione delle spese di rappresentanza e per le spese connesse al funzionamento degli Organi di Governo.	Delibera C.C. n.08 del 11.05.2010
Regolamento per il servizio di economato	Delibera C.C. n. 09 del 11.05.2010
Regolamento per la gestione dell'albo elettronico	Delibera C.C. n. 10 del 11.05.2010
Regolamento per l'organizzazione del servizio notifiche	Delibera G.C. n. 166 del 04.05.2010 Delibera G.C. n. 165 del 04.05.2010
Regolamento per il servizio distribuzione dell'acqua potabile.	Delibera G.C. n. 85 del 15.03.2011 Delibera C.C. n. 19 del 11.07.2011 Delibera C.C. n. 17 del 17.04.2012 Delibera C.C. n. 31 del 17.07.2012

Regolamento per la concessione di aree per l'installazione dei circhi equestri, per l'attività dello spettacolo viaggiante e dei parchi di divertimento.

Delibera C.C. n. 63 del 14.12.2009

Regolamento per la gestione della manutenzione di aree a verde pubblico da affidare a soggetti privati e sponsor.

Delibera C.C. n. 62 del 14.12.2009

Regolamento per la disciplina della toponomastica stradale e la numerazione civica comunale.

Delibera C.C. n. 61 del 14.12.2009

Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

Delibera G.C. n. 59 del 16.02.2010

Regolamento per l'accesso al servizio di assistenza domiciliare per disabili gravi e gravissimi.

Delibera C.C. n. 57 del 29.09.2009

Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi Art.25 del regolamento per la organizzazione degli uffici e dei servizi. Modifiche ed integrazioni. O.I.V. - Regolamento per la organizzazione degli uffici e dei servizi - modifiche ed integrazioni.

Delibera G.C. n. 409 del 14.10.2009

Delibera G.C. n. 202 del 15.06.2010

Delibera G.C. n. 356 del 23.11.2010

Delibera G.C. n. 43 del 15.02.2011

Delibera G.C. n. 144 del 05.06.2012

Delibera G.C. n. 257 del 02.10.2012

Delibera Comm. n.18 del 08.02.2013

Regolamento del piano di localizzazione dei punti ottimali di vendita esclusiva di quotidiani e periodici e Regolamento per i criteri di rilascio di autorizzazione per i punti non esclusivi di quotidiani e periodici.

Delibera C.C. n. 48 del 30.07.2009

Regolamento per l'esecuzione delle ispezioni sullo stato di esercizio e manutenzione degli impianti termici.

Delibera C.C. n. 47 del 30.07.2009

Delibera C.C. n. 46 del 30.07.2009

Regolamento per il servizio di assistenza domiciliare anziani.

Regolamento per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea, taxi, noleggio con conducente, trazione equina.

Delibera C.C. n. 45 del 30.07.2009

Delibera C.C. n. 42 del 30.07.2009

Regolamento Polizia Mortuaria.

Regolamento per il servizio di protocollo informatico e dei flussi documentali.

Delibera G.C. n. 236 del 08.07.2009

Regolamento TARSU (Tassa Rifiuti Solidi Urbani)

Delibera C.C. n. 13 del 28.06.2011

Delibera C.C. n. 33 del 19.06.2009

Delibera C.C. n. 25 del 05.06.2007

1.3.2 - Strutture

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
1.3.2.1 - Asili nido	n° 0	posti n° 2150	posti n° 2300	posti n° 2350	posti n° 2350

1.3.2.2 - Scuole materne	n° 0	posti n° 5606	posti n° 5680	posti n° 5680	posti n° 5750
1.3.2.3 - Scuole elementari	n° 0	posti n° 4200	posti n° 4400	posti n° 4400	posti n° 4500
1.3.2.4 - Scuole medie	n° 0	posti n° 0	posti n° 0	posti n° 0	posti n° 0
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n° 0	posti n° 0	posti n° 0	posti n° 0	posti n° 0
1.3.2.6 - Farmacie Comunali		n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in km					
- bianca		0	0	0	0
- nera		0	0	0	0
- mista		0	0	0	0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore		<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
1.3.2.9 - Rete acquedotto in km		0	0	0	0
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato		<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini		n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
		hq 0	hq 0	hq 0	hq 0
1.3.2.12 - Punti di illuminazione pubblica		n° 6900	n° 6900	n° 6900	n° 6900
1.3.2.13 - Rete gas in km		120	145	170	170
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali		0	0	0	0
- civile		0	0	0	0
- industriale		0	0	0	0
- racc. diff. ta		<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
1.3.2.15 - Esistenza discarica		<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
1.3.2.16 - Mezzi operativi		n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
1.3.2.17 - Veicoli		n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati		<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
1.3.2.19 - Personal computer		n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)		...			

L'ente destina parte delle risorse finanziarie ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Il budget destinato ai servizi per il cittadino assume invece un altro peso, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, in quanto:

- I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e conseguentemente operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
- I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Queste attività posseggono una specifica organizzazione e necessitano di un livello adeguato di strutture.

1.3.4 - Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata

1.3.4.1 - Accordo di programma Oggetto

PIU' Europa (programma operativo FESR 2007/2013-Asse 6-Obiettivo Operativo 6.1 per la riqualificazione urbana

Altri soggetti partecipanti

Regione Campania

Impegni di mezzi finanziari

POR-FSR Campania 2007-2013 Obiettivo Operativo 6.1 **Euro 21.809.990,00**

POR-FSR Campania 2007-2013 Obiettivo Operativo 7.1 **Euro 573.640,45**

L'accordo è:

- in corso di definizione

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

Sottoscritto in data 20.12.2011 (delibera G.C.n.18 del 14.02.2012)

1.3.4.2 - Patto territoriale

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

...

1.3.4.3 - Altri strumenti di programmazione negoziata (specificare) Oggetto

Protocollo d'intesa per la realizzazione di interventi infrastrutturali a servizio della nuova sede Joint Force command (JFC) HQ della Nato in località Patria

Altri soggetti partecipanti

Regione Campania

Provincia di Napoli

Ministero per la coesione territoriale

Ministero infrastrutture e trasporti

Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare

Sogesid S.P.A.

Impegni di mezzi finanziari

Delibera CIPE del 3.08.2011, attuazione piano nazionale per il Sud- **Euro 36.000.000**

Delibera Giunta Regionale per la programmazione infrastrutture ferroviarie - collegamento Licola elago Patria

Indicare la data di sottoscrizione

Sottoscritto in data 21.12.2011 (delibera G.C.n.11/2012)

Oggetto

Accordo di reciprocità(A d R) a valere sul programma di attuazione regionale per le aree sotto

urbanizzate della Campania (PAR FAS 2007/2013) per la sistemazione idraulica dell'Alveo Camaldoli e relativo bacino (da sostituire con grande progetto Regi Lagni, per la costituzione dei nuovi collettori fognari)

Altri soggetti partecipanti

Comuni di Marano, Mugnano, Qualiano, Calvizzano e Villaricca
Consorzio Generale di Bonifica del bacino Inferiore del Volturno

Impegni Finanziari

Decreto Ministero dell'Ambiente Ambito 2° Piano Strategico Nazionale mitigazione rischio idrogeologico
DEC/DDS/ 2007/1081 del 26.11.2007 - importo **Euro 8.000.000**

data di sottoscrizione

delibera G.C.n.478 del 24.11.2009

Oggetto

Accordo operativo per la compensazione ambientale e la bonifica del territorio comunale

Altri soggetti partecipanti

Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare
Sottosegretario di Stato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri
Regione Campania
Commissario Delegato ex OPCM 1.02.2008, n.3654

Impegni di mezzi finanziari

Euro 25.320.000, 00

Data di sottoscrizione

sottoscritto in data 4.08.2009 (delibera G.C.n.480 del 24.11.2009)

SEZIONE 2

Analisi delle risorse

2.1 - Fonti di finanziamento

2.1.1 - Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	57.539.925,54	55.684.328,67	62.649.410,00	68.604.939,00	69.354.988,00	68.394.988,00	9,51%
Contributi e trasferimenti correnti	5.375.505,69	6.030.049,73	11.065.808,00	11.399.272,00	9.815.897,00	9.135.051,00	3,01%
Extratributarie	10.640.012,58	15.638.173,11	17.104.381,00	23.467.434,00	11.523.434,00	11.191.426,00	37,20%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	73.555.443,81	77.352.551,51	90.819.599,00	103.471.645,00	90.694.319,00	88.721.465,00	13,93%
▪ Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
▪ Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	73.555.443,81	77.352.551,51	90.819.599,00	103.471.645,00	90.694.319,00	88.721.465,00	13,93%
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	5.579.207,81	49.271.733,49	49.844.513,00	68.499.542,00	32.050.240,00	233.789.098,00	37,43%
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00			
▪ Fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
▪ Finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	5.579.207,81	49.271.733,49	49.844.513,00	68.499.542,00	32.050.240,00	233.789.098,00	37,43%
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	79.134.651,62	126.624.285,00	140.664.112,00	171.971.187,00	122.744.559,00	322.510.563,00	22,26%

2.2- Analisi delle risorse

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	21.286.814,90	20.745.085,94	16.869.000,00	25.217.996,00	26.203.000,00	26.223.000,00	49,49%
Tasse	16.512.874,24	17.788.050,37	28.996.410,00	28.266.988,00	28.296.988,00	28.316.988,00	-2,52%
Tributi speciali ed altre entrate proprie	19.740.236,40	17.151.192,36	16.784.000,00	15.119.955,00	14.855.000,00	13.855.000,00	-9,91%
TOTALE	57.539.925,54	55.684.328,67	62.649.410,00	68.604.939,00	69.354.988,00	68.394.988,00	9,51%

2.2.1.2 - Imposta municipale propria

	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
IMU I^ Casa	0,00%	0,00%	0,00	0,00			0,00
IMU II^ Casa	0,00%	0,00%	0,00	0,00			0,00
Fabbricati produttivi	0,00%	0,00%			0,00	0,00	0,00
Altro	0,00%	0,00%			0,00	0,00	0,00

	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	1.074.087,64	2.617.261,70	7.535.693,00	6.202.565,00	5.155.565,00	4.655.565,00	-17,69%
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	4.192.425,25	3.065.988,03	3.297.115,00	4.583.707,00	4.047.332,00	3.866.486,00	39,02%
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	108.992,80	346.800,00	233.000,00	613.000,00	613.000,00	613.000,00	163,09%
TOTALE	5.375.505,69	6.030.049,73	11.065.808,00	11.399.272,00	9.815.897,00	9.135.051,00	3,01%

2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	9.404.388,31	10.212.386,23	14.769.571,00	21.856.500,00	9.836.500,00	9.548.492,00	47,98%
Proventi dei beni dell'Ente	960.002,11	5.026.770,57	1.832.910,00	1.310.934,00	1.349.934,00	1.352.934,00	-28,48%
Interessi su anticipazioni e crediti	42.082,40	29.597,93	87.000,00	100.000,00	87.000,00	90.000,00	14,94%
Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Proventi diversi	233.539,76	369.418,38	414.900,00	200.000,00	250.000,00	200.000,00	-51,80%
TOTALE	10.640.012,58	15.638.173,11	17.104.381,00	23.467.434,00	11.523.434,00	11.191.426,00	37,20%

2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	600.000,00	650.000,00	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00%
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	23.702.834,00	12.761.241,00	14.341.363,00	12.300.000,00	159.494.900,00	12,38%
Trasferimenti di capitale dalla Regione	0,00	21.029.979,00	32.058.404,00	51.321.025,00	15.847.394,00	70.000.000,00	60,09%
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0,00	0,00	291.689,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	4.979.207,81	3.888.920,49	3.833.179,00	1.937.154,00	3.902.846,00	4.294.198,00	-49,46%
TOTALE	5.579.207,81	49.271.733,49	49.844.513,00	68.499.542,00	32.050.240,00	233.789.098,00	37,43%

2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi ed oneri di urbanizzazione	4.524.165,14	3.492.707,95	3.733.179,00	1.837.154,00	3.802.846,00	4.194.198,00	-50,79%
TOTALE	4.524.165,14	3.492.707,95	3.733.179,00	1.837.154,00	3.802.846,00	4.194.198,00	-50,79%

2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Assunzioni di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

SEZIONE 3

Programmi e progetti

3.3 - Quadro generale degli impieghi per programma

Programma	Anno 2014				Anno 2015				Anno 2016			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
19	14.279.605,00	0,00	0,00	14.279.605,00	13.090.746,00	0,00	0,00	13.090.746,00	13.447.262,00	0,00	0,00	13.447.262,00
20	481.500,00	0,00	0,00	481.500,00	1.021.500,00	0,00	0,00	1.021.500,00	471.500,00	0,00	0,00	471.500,00
21	18.806.793,00	0,00	39.325.710,00	58.132.503,00	19.767.793,00	0,00	27.635.240,00	47.403.033,00	19.877.793,00	0,00	13.234.099,00	33.111.892,00
22	11.143.243,00	0,00	0,00	11.143.243,00	11.630.383,00	0,00	0,00	11.630.383,00	11.463.037,00	0,00	0,00	11.463.037,00
24	3.117.000,00	0,00	0,00	3.117.000,00	3.117.000,00	0,00	0,00	3.117.000,00	3.117.000,00	0,00	0,00	3.117.000,00
25	27.304.375,00	0,00	0,00	27.304.375,00	14.122.897,00	0,00	0,00	14.122.897,00	14.345.872,00	0,00	0,00	14.345.872,00
26	637.000,00	0,00	230.000,00	867.000,00	587.000,00	0,00	345.000,00	932.000,00	587.000,00	0,00	385.000,00	972.000,00
27	27.152.129,00	0,00	3.832.475,00	30.984.604,00	26.227.000,00	0,00	0,00	26.227.000,00	24.882.000,00	0,00	700.000,00	25.582.000,00
28	0,00	0,00	25.661.357,00	25.661.357,00	0,00	0,00	5.200.000,00	5.200.000,00	0,00	0,00	220.000.000,00	220.000.000,00
Totali	102.921.645,00	0,00	69.049.542,00	171.971.187,00	89.564.319,00	0,00	33.180.240,00	122.744.559,00	88.191.464,00	0,00	234.319.099,00	322.510.563,00

Programma numero 19 'AFFARI ISTITUZIONALI'

Numero 5 progetti nel programma
Responsabile Dott. Girolamo Martino

Descrizione del programma AFFARI ISTITUZIONALI

Il Settore cura, nell'ambito delle funzioni generali di amministrazione (art.21, c.3, L.n.42/09), la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dei servizi istituzionali per l'esercizio delle funzioni di competenza comunale e statale, e lo sviluppo ed il mantenimento delle risorse umane.

L'art.117 della Costituzione riserva alla competenza esclusiva dello Stato la legislazione nelle materie relative alla cittadinanza e alla anagrafe.

L'art.12 del D.lgs n.267/00 attribuisce al Comune la gestione dei servizi di competenza statale, e, in particolare, dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica.

Si compone dei seguenti servizi:

- 1. Assistenza organi Istituzionali**
- 2. Gestione Personale**
- 3. Trattamento economico del personale**
- 4. Avvocatura**
- 5. Segreteria del Sindaco e cerimoniale**
- 6. Unità operativa semplice**
- 7. Servizi Demografici**

Il programma è costituito dal complesso coordinato delle attività e gli interventi da realizzare a cura del Settore per la gestione dei servizi assegnati e per l'attuazione delle strategie di sviluppo dell'Ente.

Per la natura dei servizi di competenza di questo Settore, la gran parte delle attività ad esso ascritte sono dettate dal sistema normativo, per cui gli obiettivi individuati per il triennio 2014/2016 tengono conto degli obblighi di legge e sono programmati nell'ottica di semplificare, innovare e migliorare i servizi offerti al cittadino.

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 19

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	430.500,00	430.500,00	295.500,00	
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	430.500,00	430.500,00	295.500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• Altre	19.749.105,00	18.560.246,00	19.051.762,00	
TOTALE (C)	19.749.105,00	18.560.246,00	19.051.762,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	20.179.605,00	18.990.746,00	19.347.262,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 19

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
14.279.605,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	14.279.605,00	8,30%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
13.090.746,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	13.090.746,00	10,67%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
13.447.262,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	13.447.262,00	4,17%

Descrizione del progetto 1 'TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE' di cui al programma 19 'AFFARI ISTITUZIONALI'

Responsabile Dott.ssa Maria Galiano

Finalità da conseguire

Il Servizio cura lo stato giuridico e lo sviluppo del personale dipendente, tutti i procedimenti amministrativi che lo riguardano, con riferimento alla normativa sul lavoro pubblico, al contratto collettivo nazionale EE.LL. e al contratto integrativo decentrato. Il Servizio è di supporto a tutti i Dirigenti sulle questioni del personale e alla Commissione trattante nei procedimenti di contrattazione integrativa.

Al Servizio è attribuita la predisposizione dei contratti di lavoro e delle procedure di reclutamento; la rilevazione e la gestione di presenze e assenze e delle ferie del personale dipendente ;il conto annuale del personale; la predisposizione delle proposte di piano occupazionale e della dotazione organica; la predisposizione e la gestione dell'attività di formazione; la gestione del ticket mensa.

Il Servizio è competente per i procedimenti disciplinari ai sensi dell'art 55-bis del D. Lgs 165/01 introdotto dall'art. 69 del D. Lgs 150/09.

Il Servizio sovrintende al benessere lavorativo e cura i rapporti con il medico competente .

Obiettivi Routinari:

- Riparto del Fondo risorse decentrate 2014;
- relazione al Conto annuale del personale;
- Conto annuale - Relazione - Monitoraggio (personale) .
- Procedure mobilità interna ed esterna
- Elaborazione CCDI
- Elaborazione CCNL
- Tenuta e aggiornamento fascicoli del personale
- Rilevazione e controllo presenze

Obiettivi Strategici:

- Integrazione piano del fabbisogno di personale 2014/2016 annualità 2014;

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
1.096.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.096.000,00	0,64%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
716.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	716.000,00	0,58%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
716.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	716.000,00	0,22%

Descrizione del progetto 2 'TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE' di cui al programma 19 'AFFARI ISTITUZIONALI'

Responsabile Dott.ssa Rosaria Tesone

Finalità da conseguire

Il Servizio cura il trattamento economico e le pratiche di quiescenza dei dipendenti comunali, dei collaboratori parasubordinati e dei lavoratori socialmente utili.

Il Servizio provvede al calcolo ed al versamento mensile degli oneri contributivi, delle ritenute erariali (Irpef, addizionale regionale e comunale) e dell'IRAP.

Il Servizio è responsabile agli obblighi dichiarativi che le norme in materia previdenziale e fiscale impongono all'Ente in qualità di sostituto d'imposta (DMA, UNIEMENS, modello CUD, Modello 770, dichiarazione IRAP).

Il Servizio svolge attività di informazione e supporto a tutti i dipendenti per il riconoscimento di detrazioni fiscali, assegni familiari e prestiti INPDAP con cessione del quinto.

Obiettivi Routinari

-
- Adempimento obblighi dichiarativi
- Attivazione piano prevenzione della corruzione e piano trasparenza ed integrità;
- Collocamento a riposo del personale dipendente (parte economica);
- Gestione stipendi;
- Progetto tutoraggio grandi committenti avviato dall'Inps per risolvere le criticità presenti nell'archivio dell'Istituto;
- Versamento ritenute previdenziali sugli stipendi, ritenute erariali, ritenute al personale per conto terzi
- Versamento mensile dell'IRAP
- Previdenza parte economica
- Conto annuale Monitoraggio trimestrale parte economica

Obiettivi Strategici

- Verifica contabile e versamento delle quote di pensione a carico dell'Ente per l'applicazione dei benefici contrattuali sulla pensione liquidata a decorrere dal 1994 in favore di diversi dipendenti.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 2

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
10.257.605,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	10.257.605,00	5,96%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
10.595.829,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	10.595.829,00	8,63%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
10.568.262,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	10.568.262,00	3,28%

Descrizione del progetto 3 'ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI-CONTRATTI- CONTROLLO ATTI' di cui al programma 19 'AFFARI ISTITUZIONALI'

Responsabile Dott. Guido Granata

Finalità da conseguire

A tale Servizio sono affidati la collaborazione al Segretario Generale, le attività alla Segreteria Generale, le attività di assistenza alla Commissione Straordinaria, collazione, registrazione, pubblicazione e conservazione delle determinazioni e delle deliberazioni. Al Servizio è stata attribuita la responsabilità del Servizio di Controllo Interno, previsto dall'art.14 del D.lgs n.150/2009.

Obiettivi Routinari

- Assistenza organi istituzionali-controllo regolarità atti - contratti;
- Controllo successivo di regolarità amministrativa (Decreto legge 174/2012);

Obiettivi Strategici

- Attivazione piano prevenzione della corruzione e piano trasparenza ed integrità;
- Aggiornamento alla normativa vigente dei regolamenti per la disciplina ed il funzionamento del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari e delle spese di rappresentanza connesse al funzionamento degli organi di governo;

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 3

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
270.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	270.000,00	0,16%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
600.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	600.000,00	0,49%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
757.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	757.000,00	0,23%

Descrizione del progetto 4 'AVVOCATURA' di cui al programma 19 'AFFARI ISTITUZIONALI'

Responsabile Avv. Antonio Cimmino

Finalità da conseguire

Al Servizio Avvocatura Comunale sono affidati , oltre alla gestione del contenzioso civile, amministrativo e tributario, le attività di consulenza agli Organi di Governo e ai Responsabili dei Settori e dei Servizi.

Obiettivi Routinari:

-
- Gestione delle procedure di cui all'art. 194 del 267/2000 “Riconoscimento legittimità dei debiti fuori bilancio”;
- Gestione Contenzioso: Giudice di Pace, tribunale, Corte di Appello;
- Contenzioso amministrativo: TAR - Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica;
- Attivazione piano prevenzione della corruzione e piano trasparenza ed integrità.

Obiettivi Strategici:

- Assistenza e consulenza legale agli organi burocratici e di governo dell'Ente;
- Patrocinio legale diretto nelle controversie giudiziarie.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 4

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
2.630.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.630.000,00	1,53%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
1.102.917,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.102.917,00	0,90%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
1.330.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.330.000,00	0,41%

Descrizione del progetto 5 'SEGRETERIA DEL SINDACO-CERIMONIALE' di cui al programma 19 'AFFARI ISTITUZIONALI'

Responsabile Dott.ssa AnnaMaria Pugliese

Finalità da conseguire

Il Servizio svolge i compiti e le funzioni istituzionali della segreteria del Sindaco, la strutturazione e la cura dell'Agenda, la organizzazione dei servizi di rappresentanza, la gestione della corrispondenza, l'uso del Gonfalone, la concessione di patrocini, la organizzazione di eventi, convegni e seminari, la promozione delle attività culturali e sportive, la gestione della comunicazione istituzionale.

Il Servizio è affidatario del protocollo riservato della Commissione , predispone i decreti e le ordinanze sindacali, curando la tenuta di un apposito registro per la relativa numerazione.

Il Servizio coordina il personale assegnato alle dirette dipendenze della Commissione, preposto al supporto e alla collaborazione nelle attività istituzionali

Il Servizio è responsabile del cerimoniale dell'Ente, e della gestione della Sala Consiliare e delle sale di rappresentanza allestite al VII° piano della casa comunale.

Il Servizio cura la comunicazione interna ed esterna, l'URP, la comunicazione istituzionale (anche sul sito) ed i comunicati stampa , avvalendosi, tra l'altro, delle attività di un portavoce nominato dal Sindaco ai sensi dell'art.7 della L.n.150/00.

Obiettivi Routinari

- Ufficio relazioni con il pubblico;
- Attività di supporto alla Commissione Straordinaria;
- Concessione patrocini

Obiettivi Strategici

- Facilitare i rapporti tra il Comune e i cittadini, favorendo la partecipazione alle attività e alle iniziative dell'Amministrazione;
- Organizzare e promuovere le iniziative per le principali solennità sia locali che nazionali e per le festività religiose.
- Assicurare il regolare svolgimento delle cerimonie che si svolgono nel palazzo comunale e fuori ma che vedono coinvolto il Comune.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 5

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
26.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	26.000,00	0,02%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
76.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	76.000,00	0,06%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
76.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	76.000,00	0,02%

Programma numero 20 'SERVIZI DEMOGRAFICI'

Numero 3 progetti nel programma
Responsabile Dott. Girolamo Martino

Descrizione dei programmi

Servizio Stato Civile (responsabile dott.ssa Luisa Grasso)

Il Servizio cura la gestione e tenuta dei registri di matrimonio, la gestione delle rettifiche e delle trascrizioni degli atti di stato civile.

Il Servizio è responsabile delle pubblicazioni del matrimonio civile o religioso valido agli effetti civili.

Il Servizio cura la celebrazione matrimoni civili, la trascrizione matrimoni concordatari, l'annotazione delle sentenze di divorzio.

Il Servizio è responsabile di tutte le variazioni, correzioni e rettifiche atti di matrimonio tenuti dal Comune di Giugliano.

Provvede per l'intero territorio comunale al rilascio :

- di copie integrali degli atti di matrimonio
- dei certificati/estratti di matrimonio.

Servizio Anagrafe (nascite e morti responsabile dott.ssa Luisa Grasso)

Il Servizio cura la gestione e tenuta dei registri di nascita, morte, cittadinanza.

Il Servizio provvede alla registrazione e alla trascrizione delle dichiarazioni di nascita, alla registrazione e trascrizione delle dichiarazioni di morte, cremazioni, dichiarazioni di morte presunta. Riconoscimento di figli naturali, adozioni, attribuzione di nomi e cognomi ai figli di ignoti, cambiamento di nome e cognome, annotazione di tutele, curatele e disconoscimenti. Correzioni e rettifiche atti di stato civile.

Il Servizio è preposto all'acquisizione di dichiarazioni di acquisto, perdita e riacquisto di cittadinanza.

Il Servizio è preposto alla raccolta dei giuramenti solenni e alla trascrizione decreti ministeriali di concessione cittadinanza.

Il Servizio provvede per l'intero territorio comunale al rilascio di :

- copie integrali atti di nascita e morte
- certificato/estratto di nascita;
- certificato/estratto di morte;
- certificato di cittadinanza italiana

Servizio Anagrafe (popolazione resp. Romualdo De Caro)

Il Servizio cura la gestione dell'anagrafe della popolazione, che, organizzata su base territoriale,

costituisce un compito obbligatorio per ogni comune che deve garantire il costante e completo aggiornamento dei dati relativi alla popolazione residente attraverso le iscrizioni, le variazioni e le cancellazioni riguardanti la posizione delle singole persone, delle famiglie e delle convivenze anagrafiche. La normativa che regola la materia, pur mantenendo il suo impianto originario, è stata ed è oggetto di ripetute riforme e di parziali modifiche intese ad armonizzare la disciplina anagrafica con la profonda evoluzione sociale e tecnologica degli ultimi anni.

Sono affidati al Servizio tutti i compiti relativi a domicilio e residenza, anagrafe della popolazione residente, gestione dell'A.I.R.E., iscrizioni, trasferimenti, modifiche e cancellazioni anagrafiche, archivio storico anagrafico, schedario della popolazione temporanea.

Il servizio cura il rilascio delle carte d'identità.

Per la migliore funzionalità dei servizi anagrafici, il Comune è dotato di alcuni uffici periferici, collegati all'anagrafe centrale mediante mezzi tecnici idonei, per la raccolta delle dichiarazioni anagrafiche ed il rilascio delle certificazioni.

A tutt'oggi sono funzionanti gli uffici periferici di Via Colonne, di Via Palumbo e in zona Lago Patria.

Il Servizio è responsabile anche dei compiti dell'Ufficio di statistica, e degli adempimenti relativi ai censimenti, agli adempimenti topografici ed ecografici, alla toponomastica e alla numerazione civica.

Servizio Elettorale (responsabile dott. Franco Di Napoli)

Il Servizio cura la formazione, la tenuta e l'aggiornamento delle liste elettorali generali e di sezione, provvede alla ripartizione del corpo elettorale e del territorio comunale in sezioni stabilendone le sedi ed assegnandovi gli elettori in base all'indirizzo di abitazione.

Il Servizio provvede, attraverso le revisioni semestrali, all'iscrizione di coloro che acquistano il diritto di voto per età e, attraverso revisioni dinamiche, ad effettuare e annotare tutte le variazioni derivanti dai movimenti interni della popolazione, dai movimenti emigratori e immigratori e dall'acquisto, riacquisto e perdita della cittadinanza o del diritto di voto.

Il Servizio organizza e gestisce le operazioni relative ad ogni tipo di consultazione elettorale e referendaria.

Il Servizio organizza e gestisce le attività dei messi comunali e del personale preposto all'ufficio protocollo.

il Servizio sovrintende al funzionamento Commissione Elettorale e operazioni di verbalizzazione

Il Servizio cura le attività residuali della leva militar ed è responsabile della tenuta e dell'aggiornamento degli Albi dei Presidenti di i Seggio, degli scrutatori e dei giudici popolari

Provvede al rilascio dei seguenti certificati e documenti, per l'intero territorio comunale :

- certificato di iscrizione alle liste elettorali;
- certificato di godimento dei diritti politici;
- tessera elettorale.

Obiettivi Routinari

- Riordino schedario carta d'identità con scansione anno 2013
- Aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio elettorale e degli scrutatori
- Aggiornamento dell'albo dei giudici popolari di Corte di assise e corte di assise di appello
- revisione semestrale delle liste elettorali

Obiettivi Strategici

- Riordino e archiviazione degli atti di nascita - decessi - cittadinanze e matrimoni.

•Progetto SIREA

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 20

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	320.000,00	290.000,00	290.000,00	
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	320.000,00	290.000,00	290.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• Altre	1.161.500,00	1.231.500,00	681.500,00	
TOTALE (C)	1.161.500,00	1.231.500,00	681.500,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.481.500,00	1.521.500,00	971.500,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 20

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
481.500,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	481.500,00	0,28%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
1.021.500,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.021.500,00	0,83%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
471.500,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	471.500,00	0,15%

Descrizione del progetto 1 'ANAGRAFE' di cui al programma 20 'SERVIZI DEMOGRAFICI'

Responsabile Dott.ssa Luisa Grasso

Finalità da conseguire Anagrafe

Il Servizio cura la gestione dell'anagrafe della popolazione, che, organizzata su base territoriale, costituisce un compito obbligatorio per ogni comune che deve garantire il costante e completo aggiornamento dei dati relativi alla popolazione residente attraverso le iscrizioni, le variazioni e le cancellazioni riguardanti la posizione delle singole persone, delle famiglie e delle convivenze anagrafiche. La normativa che regola la materia, pur mantenendo il suo impianto originario, è stata ed è oggetto di ripetute riforme e di parziali modifiche intese ad armonizzare la disciplina anagrafica con la profonda evoluzione sociale e tecnologica degli ultimi anni.

Sono affidati al Servizio tutti i compiti relativi a domicilio e residenza, anagrafe della popolazione residente, gestione dell' A.I.R.E., iscrizioni, trasferimenti, modifiche e cancellazioni anagrafiche, archivio storico anagrafico, schedario della popolazione temporanea.

Il servizio cura il rilascio delle carte d'identità.

Per la migliore funzionalità dei servizi anagrafici, il Comune è dotato di alcuni uffici periferici, collegati all'anagrafe centrale mediante mezzi tecnici idonei, per la raccolta delle dichiarazioni anagrafiche ed il rilascio delle certificazioni.

A tutt'oggi sono funzionanti gli uffici periferici di Via Colonne, di Via Palumbo e in zona Lago Patria.

Il Servizio è responsabile anche dei compiti dell'Ufficio di statistica, e degli adempimenti relativi ai censimenti, agli adempimenti topografici ed ecografici, alla toponomastica e alla numerazione civica.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
20.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	20.000,00	0,01%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
20.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	20.000,00	0,02%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
20.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	20.000,00	0,01%

Descrizione del progetto 2 'ELETTORALE- PROTOCOLLO-ALBO PRETORIO-MESSI' di cui al programma 20 'SERVIZI DEMOGRAFICI'

Responsabile Dott. Franco Di Napoli

Finalità da conseguire

Elettorale

Il Servizio cura la formazione, la tenuta e l'aggiornamento delle liste elettorali generali e di sezione, provvede alla ripartizione del corpo elettorale e del territorio comunale in sezioni stabilendone le sedi ed assegnandovi gli elettori in base all'indirizzo di abitazione.

Il Servizio provvede, attraverso le revisioni semestrali, all'iscrizione di coloro che acquistano il diritto di voto per età e, attraverso revisioni dinamiche, ad effettuare e annotare tutte le variazioni derivanti dai movimenti interni della popolazione, dai movimenti emigratori e immigratori e dall'acquisto, riacquisto e perdita della cittadinanza o del diritto di voto.

Il Servizio organizza e gestisce le operazioni relative ad ogni tipo di consultazione elettorale e referendaria.

Il Servizio organizza e gestisce le attività dei messi comunali e del personale preposto all'ufficio protocollo.

il Servizio sovrintende al funzionamento Commissione Elettorale e operazioni di verbalizzazione

Il Servizio cura le attività residuali della leva militar ed è responsabile della tenuta e dell'aggiornamento degli Albi dei Presidenti di i Seggio, degli scrutatori e dei giudici popolari

Provvede al rilascio dei seguenti certificati e documenti, per l'intero territorio comunale :

- certificato di iscrizione alle liste elettorali;
- certificato di godimento dei diritti politici;
- tessera elettorale.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 2

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
461.500,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	461.500,00	0,27%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
1.001.500,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.001.500,00	0,82%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
451.500,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	451.500,00	0,14%

Descrizione del progetto 3 'STATO CIVILE' di cui al programma 20 'SERVIZI DEMOGRAFICI'

Responsabile Dott.ssa Luisa Grasso

Finalità da conseguire

Stato Civile

Il Servizio cura la gestione e tenuta dei registri di matrimonio, la gestione delle rettifiche e delle trascrizioni degli atti di stato civile.

Il Servizio è responsabile delle pubblicazioni del matrimonio civile o religioso valido agli effetti civili.

Il Servizio cura la celebrazione matrimoni civili, la trascrizione matrimoni concordatari, l'annotazione delle sentenze di divorzio.

Il Servizio è responsabile di tutte le variazioni, correzioni e rettifiche atti di matrimonio tenuti dal Comune di Giugliano.

Provvede per l'intero territorio comunale al rilascio :

- di copie integrali degli atti di matrimonio
- dei certificati/estratti di matrimonio.

Nascita e Morte

Il Servizio cura la gestione e tenuta dei registri di nascita, morte, cittadinanza.

Il Servizio provvede alla registrazione e alla trascrizione delle dichiarazioni di nascita, alla registrazione e trascrizione delle dichiarazioni di morte, cremazioni, dichiarazioni di morte presunta. Riconoscimento di figli naturali, adozioni, attribuzione di nomi e cognomi ai figli di ignoti, cambiamento di nome e cognome, annotazione di tutele, curatele e disconoscimenti. Correzioni e rettifiche atti di stato civile.

Il Servizio è preposto all'acquisizione di dichiarazioni di acquisto, perdita e riacquisto di cittadinanza.

Il Servizio è preposto alla raccolta dei giuramenti solenni e alla trascrizione decreti ministeriali di concessione cittadinanza.

Il Servizio provvede per l'intero territorio comunale al rilascio di :

- copie integrali atti di nascita e morte
- certificato/estratto di nascita;
- certificato/estratto di morte;
- certificato di cittadinanza italiana

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 3

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Programma numero 21 'EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI'

Numero 6 progetti nel programma Responsabile Ing. Domenico D'Alterio

Descrizione del programma

Al Settore compete la gestione amministrativa e finanziaria dei servizi preposti alla realizzazione dei lavori pubblici e delle opere pubbliche, all'edilizia scolastica, alla viabilità e ai trasporti (art.21, C.3,L.n.42/09).

Il Settore cura, per le materie di competenza, l'espletamento di tutte le gare dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 128 del D.Lgs. 12.04.2006 n.163 e l'art.7 della L. R. 27.02.2007, il Settore cura la predisposizione e l'attuazione del programma triennale dei lavori pubblici, che viene approvato con l'elenco annuale, contestualmente al bilancio di previsione annuale e triennale.

La predisposizione del programma deve garantire i principi di qualità dell'opera pubblica, di efficienza, efficacia e tempestività e correttezza dell'azione amministrativa.

L'iter di realizzazione delle opere pubbliche comincia con la loro programmazione: il programma triennale rappresenta il mezzo attuativo di studi di fattibilità e di quantificazione dei relativi fabbisogni.

L'elenco annuale dei lavori riporta le finalità e l'importo totale di ogni intervento, lo stato della progettazione e la conformità urbanistica dello stesso.

Per la forte caratterizzazione tecnica delle attività manutentive, e la inevitabile interconnessione con la gestione delle opere pubbliche, il "Servizio manutenzioni impianti e viabilità" ed il "Servizio acquedotto e fognature" sono assegnati al Settore Opere e Lavori Pubblici, affinché un unico dirigente coordini la realizzazione e la manutenzione delle opere pubbliche.

Per la diretta connessione con la viabilità comunale, il Settore cura anche il trasporto locale, conferito ex art.5 del D.lgs n.422/1997 alle regioni e agli enti locali.

Nell'anno 2014 l'assetto del Settore Opere e Lavori Pubblici, con Deliberazione della Commissione Straordinaria, n. 114 del 19,12,2013 è stato articolato nei seguenti servizi:

•**Manutenzioni immobili, rete stradale, verde pubblico e pubblica illuminazione**

•Servizio Idrico Integrato

•Servizi Cimiteriali

•Trasporti

Inoltre, sono affidate al Dirigente del Settore Edilizia e Lavori Pubblici:

-la Programmazione triennale delle Opere Pubbliche;

-le procedure per la formazione ed aggiornamento degli elenchi degli operatori economici;

-le procedure ad evidenza pubblica per l'aggiudicazione dei lavori pubblici

Pertanto, sono affidati al Settore tutti i compiti relativi predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche , e dell'elenco annuale relativo al primo anno di riferimento.

Il Settore cura l'attività di coordinamento, finalizzata alla raccolta e alla elaborazione dei dati e alla stesura della proposta del programma triennale, assegnata di rito al Dirigente responsabile del Settore Edilizia e Lavori Pubblici.

Il Servizio cura le procedure per la formazione e l'aggiornamento degli elenchi degli operatori economici per l'affidamento ex art.267, comma 2 e 3, D.P.R. 207/2010 per l'affidamento dei servizi di progettazione e altri servizi di ingegneria e architettura relativi ai lavori pubblici.

Il Settore cura lo studio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici comunali del settore edilizia e lavori pubblici.

Tali procedure hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione, e specificamente per:

- i lavori pubblici: programma annuale e pluriennale OO.PP. e delibera di approvazione del progetto preliminare , recante gli indirizzi sulla scelta delle procedure di gara, e, nel caso, il criterio di aggiudicazione;

il responsabile del procedimento avvia le procedure di affidamento dei contratti pubblici comunali per lavori, mediante determina a contrarre del Dirigente responsabile del procedimento di spesa, ai sensi dell'art.192 del D.Lgvo n.267/00, in sede di determina a contrarre, in uno all'approvazione del progetto esecutivo, del disciplinare tecnico o capitolato speciale di appalto, del bando e/o dell'avviso di gara e dell'eventuale

disciplinare amministrativo, deve essere individuata la procedura di selezione degli operatori economici e/o dei partecipanti all'affidamento mediante uno dei sistemi previsti dal codice degli appalti, per l'individuazione dei soggetti offerenti. La scelta della procedura di affidamento e del criterio di aggiudicazione non è discrezionale, ma deve avvenire entro i criteri previsti della legge, collegando la fattispecie concreta a quella, tra le procedure consentite, più congrua rispetto agli obiettivi da raggiungere. Terminate le operazioni di gara il Dirigente responsabile del procedimento di spesa, ai sensi dell'art.192 del D.Lgvo n.267/00, con atto di determina, ai sensi dell'art.12 del Codice degli appalti, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria e dei prescritti requisiti, dispone l'aggiudicazione definitiva a favore del migliore offerente.

Obiettivi Routinari

- *Redazione e approvazione variante Cimiteriale;*
- *Adeguamento locali Centro Remiero;*
- *Lavori di ristrutturazione Mercato Ortofrutticolo in via S. Maria a Cubito in ottemperanza del parere rilasciato dall'ASL prot. 772/A del 25.10.2013,*
- *Sistemazione e adeguamento impianto elettrico del Mercato Ortofrutticolo in via S. Maria a Cubito;*
- *Nomina del Direttore dei Lavori e Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione per i lavori per la "Manutenzione della rete idrica e fognaria a servizio dell'intero territorio comunale",*
- *Affidamento del Servizio per l'attivazione di nuove utenze per la fornitura di acqua potabile, installazione e lettura dei misuratori idrici, di bollettazione, accertamento e riscossione dei corrispettivi dovuti dagli utenti,*
- *Affidamento Servizi Controllo Qualità dell'Acqua distribuita attraverso la rete cittadina (DLgs 31/2001);*
- *Affidamento del Servizio di manutenzione del Verde Pubblico;*
- *Affidamento progettazioni di lavori pubblici e di sistemazione stradali,*
- *Affidamento lavori pubblici e di sistemazione stradale,*
- *Attuazione piano triennale per la prevenzione della corruzione (P.T.R.C.), per la trasparenza e l'integrità dell'azione amministrativa.*

Obiettivi Strategici

- *Ampliamento del Cimitero esistente;*
- *Concessione pluriennale dell'uso e gestione del campo sportivo comunale "Liternum" località Varcaturò;*
- *Valorizzazione del complesso immobiliare di proprietà comunale denominato ex Cinema Moderno ubicato in Piazza Municipio da adibire a Cinema - teatro, arti varie e attività culturali;*
- *Concessione pluriennale dell'uso e gestione del campo sportivo comunale "De Cristofaro",*
- *La redazione del PAES si pone come obiettivo generale l'ottimizzazione di strumenti e azioni in grado di garantire lo sviluppo di un sistema energetico ambientale efficiente e*

sostenibile.

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 21

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	888.970,00	7.100.000,00	9.494.900,00	
• REGIONE	33.957.429,00	0,00	16.806.992,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	34.846.399,00	7.100.000,00	26.301.892,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	6.940.000,00	6.950.000,00	6.960.000,00	
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	6.940.000,00	6.950.000,00	6.960.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• Altre	16.496.104,00	33.503.033,00	0,00	
TOTALE (C)	16.496.104,00	33.503.033,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	58.282.503,00	47.553.033,00	33.261.892,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 21

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
18.806.793,00	32,35%	0,00	0,00%	39.325.710,00	67,65%	58.132.503,00	33,80%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
19.767.793,00	41,70%	0,00	0,00%	27.635.240,00	58,30%	47.403.033,00	38,62%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
19.877.793,00	60,03%	0,00	0,00%	13.234.099,00	39,97%	33.111.892,00	10,27%

Descrizione del progetto 1

'PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE'

di cui al programma 21 'EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI'

Responsabile Ing. Domenico D'Alterio

Finalità da conseguire

Per quanto riguarda la programmazione triennale 2014 - 2016, è stato necessario proporre una variazione a quanto già adottata con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 121 del 30.12.2013. Tale variazione ha interessato gli interventi la cui realizzazione è subordinata agli introiti derivanti dalle opere di urbanizzazione. In particolare, è stato necessario introdurre la quota degli oneri di urbanizzazione da destinare all'istruttoria delle pratiche di condono. Tali considerazioni sono state oggetto della delibera di adozione definitiva del Piano triennale nella seduta del 17.07.2014.

Per quanto riguarda il Servizio idrico, trasporti e il Servizio Cimiteriale si rimanda alle relazioni allegate. In merito al servizio di Manutenzione immobili, strade e verde pubblico si può far riferimento al prospetto allegato alla presente.

In riferimento alle Entrate previste da parte della Napoletanagas è necessario far riferimento ancora alla previsione di entrata dei dodici anni stimata dal Piano Economico Finanziario fornito in sede di gara le cui entrate sono previste per il 31 maggio di ogni anno della concessione, conformemente a quanto già comunicato dal dirigente pro tempore nella precedente programmazione. Tali importi, al momento sono oggetto di approfondimento da parte del Settore, supportati dal DEC del contratto e in contraddittorio con i tecnici di Napoletanagas.

In merito alla concessione ventennale della pubblica illuminazione si riscontra un incremento annuo di circa centomila euro. Considerato il valore iniziale del primo anno di concessione. Relativamente all'annualità 2014 è stato necessario aggiungere

l'adeguamento istat dal 2010, anno di pubblicazione della gara, dell'aggiornamento del canone di energia elettrica e di manutenzione, che ha determinato un incremento pari a € 112.584,44. Si rappresenta che a base di gara, per la concessione ventennale, non sono stati inseriti tutti gli impianti di pubblica illuminazione presenti sul territorio. Pertanto, negli anni successivi è necessario prevedere un ulteriore incremento del canone concessorio, dovuto ai nuovi impianti che la concessionaria dovrà acquisire, ai quali si aggiungeranno quelli che la stessa concessionaria dovrà realizzare nell'ambito della concessione, conformemente a quanto posto a base di gara. Tali incrementi, ad accezione del dato istat, dovranno presumibilmente arrestarsi alla previsione 2016 in quanto a quella data saranno completati tutti i nuovi impianti di pubblica illuminazione già previsti in sede di gara. L'incremento del canone dovuto alla realizzazione dei nuovi impianti, che la concessionaria realizzerà a suo carico, sono determinati dai costi di gestione e manutenzione degli stessi.

Si chiede un incremento del capitolo relativo agli incarichi tecnici fino al valore di € 200.000,00 in quanto sono stati concessi alcuni incarichi per la redazione di studi di fattibilità, propedeutici all'avvio delle procedure di project financing di alcune opere strutturali, e, altre progettazioni di opere pubbliche, ritenute prioritarie dalla Commissione Straordinaria.

Inoltre, è necessario incrementare il costo delle analisi di laboratorio previste nell'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro che da € 15.000,00 l'anno passeranno a € 25.000,00, raggiungendo per la sicurezza sui luoghi di lavoro l'importo di 70.000,00.

Si resta a disposizione per ogni eventuale ulteriore chiarimento e/o integrazione.

Cordiali saluti

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
270.000,00	0,69%	0,00	0,00%	38.890.710,00	99,31%	39.160.710,00	22,77%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
290.000,00	1,05%	0,00	0,00%	27.200.240,00	98,95%	27.490.240,00	22,40%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
290.000,00	2,22%	0,00	0,00%	12.799.099,00	97,78%	13.089.099,00	4,06%

Descrizione del progetto 2 'MANUTENZIONE IMMOBILI RETE STRADALE FOGNARIA E PUBBLICA ILL/NE-VERDE PUBBLICO' di cui al programma 21 'EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI'

Responsabile Ing. Elio Di Fiore

Finalità da conseguire

Sono affidati al Servizio tutti i compiti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali, degli edifici scolastici e della rete stradale.

Il servizio provvede anche ad autorizzare gli scavi su sede stradale di linee elettriche, telefoniche e gas. Per garantire una piena efficacia delle attività a farsi operano le figure previste dalle normative di lavori pubblici, quali RUP, Direttore dei Lavori e C.S.E, collaudatore, ecc..

Obiettivi

- *Concessione pluriennale dell'uso e gestione del campo sportivo comunale "Liternum" località Varcaturò;*
- *Valorizzazione del complesso immobiliare di proprietà comunale denominato ex Cinema Moderno ubicato in Piazza Municipio da adibire a Cinema - teatro, arti varie e attività culturali;*
- *Concessione pluriennale dell'uso e gestione del campo sportivo comunale "De Cristofaro",*
- *Affidamento del Servizio di manutenzione del Verde Pubblico.*

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 2

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
5.743.000,00	92,96%	0,00	0,00%	435.000,00	7,04%	6.178.000,00	3,59%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
5.661.000,00	92,86%	0,00	0,00%	435.000,00	7,14%	6.096.000,00	4,97%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
5.761.000,00	92,98%	0,00	0,00%	435.000,00	7,02%	6.196.000,00	1,92%

Descrizione del progetto 3 'SERVIZIO IDRICO INTEGRATO' di cui al programma 21 'EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI'

Responsabile Ing. Pasquale Villardi

Finalità da conseguire

Il Servizio cura la gestione e la manutenzione della rete idrica e fognaria comunale.

Il servizio provvede anche all'autorizzazione all'allacciamento fognario di acque reflue domestiche che recapitano in rete fognaria comunale.

Per garantire una piena efficacia delle attività a farsi operano le figure previste dalle normative di lavori pubblici, quali RUP, Direttore dei Lavori e C.S.E, collaudatore, ecc..

Obiettivi

- *Affidamento del Servizio per l'attivazione di nuove utenze per la fornitura di acqua potabile, installazione e lettura dei misuratori idrici, di bollettazione, accertamento e riscossione dei corrispettivi dovuti dagli utenti;*
- *Affidamento Servizi Controllo Qualità dell'Acqua distribuita attraverso la rete cittadina (DLgs 31/2001);*
- *Nomina del Direttore dei Lavori e Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione per i lavori per la "Manutenzione della rete idrica e fognaria a servizio dell'intero territorio comunale".*

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 3

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
11.213.793,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	11.213.793,00	6,52%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
12.136.793,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	12.136.793,00	9,89%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
12.146.793,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	12.146.793,00	3,77%

Descrizione del progetto 5 'SERVIZI CIMITERIALI' di cui al programma 21 'EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI'

Responsabile Sig. Giovanni de Vivo

Finalità da conseguire

Il Servizio cura tutte le attività inerenti i servizi cimiteriali di competenza della Comune e la gestione giuridica e amministrativa e la conservazione del civico cimitero.

Al Servizio compete la gestione delle concessioni per sepolture private delle aree cimiteriali, di loculi ed ossari, in applicazione del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria.

Il Servizio si avvale di un contratto d'appalto per la gestione dei servizi di manutenzione e gestione dei servizi cimiteriali e dei servizi connessi e di un contratto di concessione per la costruzione e la gestione funzionale degli impianti di illuminazione votiva.

Obiettivi

- *Ampliamento del Cimitero esistente;*
- *Redazione e approvazione variante Cimiteriale.*

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 5

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
590.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	590.000,00	0,34%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
690.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	690.000,00	0,56%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
690.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	690.000,00	0,21%

Descrizione del progetto 6 'SERVIZIO TRASPORTI' di cui al programma 21 'EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI'

Responsabile Dott.ssa Rosaria Tramontano

Finalità da conseguire

Il Servizio cura la gestione relative ai servizi di trasporto pubblico che si svolgono interamente sul territorio comunale.

Sono affidati al Servizio tutti i compiti relativi al contratto di servizio per il trasporto urbano assicurato dall'Ente.

Dall'anno 2000 il Comune di Giugliano ha istituito un servizio di trasporto viaggiatori, mediante autoveicoli di linea, integrato con corse speciali per gli studenti, al fine di collegare il centro storico con le zone periferiche. Il trasporto urbano è affidato in forma indiretta, mediante concessione novennale.

Il Servizio cura il rilascio degli abbonamenti, e l'attuazione delle politiche a sostegno dei meno abbienti.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 6

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
980.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	980.000,00	0,57%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
980.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	980.000,00	0,80%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
980.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	980.000,00	0,30%

Programma numero 22 'SERVIZI SOCIALI-ISTRUZIONE-SPORT E CULTURA'

Numero 5 progetti nel programma
Responsabile Dott.ssa Rosaria Ferone

Descrizione del programma

SERVIZI SOCIALI-ISTRUZIONE-SPORT E CULTURA

Il Settore Servizi Sociali- Istruzione-Sport-Cultura, con particolare riferimento al complesso dei Servizi Sociali, secondo le fonti normative nazionali e regionali di riferimento nonché dei regolamenti comunali in materia, si compone di tre macro Servizi cui afferiscono competenze e funzioni di erogazione di prestazioni:

- Servizio Sociale Professionale, come definito dall'art. 5 della L. R. 11/2007 e s.m.i.
- attività assistenziali di sostegno alla persona (in prevalenza erogazione di contributi), ordinate con regolamento comunale approvato con Delibera di C.C. n. 08/ dell'11/05/2010, norme provinciali e nazionali (contributi ANF, MAT, etc..) e Piano Sociale di Zona di Ambito approvato con Delibera Commissariale n. 34 del 12/9/2013
- attività socio-sanitarie, come definite dal DPCM 29/11/2001 e regolate come da Piano Sociale di Zona e relativi regolamenti, approvato con Delibera Commissariale n. 34 del 12/9/2013

I Servizi sopra indicati sono pianificati in un documento programmatico unico obbligatorio elaborato ai sensi della L. 328/00 e della L.R. 11/2007 e denominato **Piano Sociale di Zona**, in esecuzione del Piano Sociale Nazionale ed il Piano Sociale Regionale per le Politiche Sociali, entrambi altrettanto di validità triennale ed a ricaduta sul territorio dell'Ambito Territoriale di riferimento.

Il Piano Sociale di Zona (PSdZ) è composto di numerose progettualità che corrispondono, ciascuna, ad un servizio o un'attività di interesse per la cittadinanza e suddivisa per target specifico, con l'indicazione

specifica del budget per ciascuno di esse. Sono esclusi, attualmente, dal PSdZ i contributi emergenziali ed i bonus energetici.

La modalità di realizzazione delle progettualità del PSdZ prevede forme di gestione diretta, in economia e di affidamento esterno, allineandosi in questo, alla modalità di acquisizione di servizi secondo il Dlgo 163/2006.

Il Piano Sociale di Zona è complessivamente finanziato da diverse fonti: trasferimenti nazionali (FNPS), trasferimenti regionali, quote di bilancio comunale non inferiori ad € 7 pro capite per quota di cittadinanza, altri trasferimenti variabili come i PAC o progettualità ad hoc.

Tutti i trasferimenti confluiscono nel **Fondo Unico di Ambito** (FUA) istituito obbligatoriamente con DGRC 28/10/2009. Esso è ascritto nel Bilancio del Comune Capofila dell'Ambito.

A tal proposito, si rappresenta che, con DGRC n. 320 del 03/7/2013, attualmente il Comune di Giugliano è definito Ambito Territoriale con unico Comune, vista la quota di popolazione afferente, e denominato Ambito N 14 e non più Ambito N2 con il comune di Marano. Il passaggio da Ambito N 2 ad Ambito N 14 comporta implicazioni in termini di gestione economico-finanziaria tutt'ora aperte ed in via di risoluzione rispetto alle rendicontazioni dei fondi che compongono il FUA.

Dal mese di settembre 2014, secondo le linee guida regionali in via di pubblicazione, potranno essere proposte modifiche al Piano stesso, non riferibili allo stato in quanto non ancora disponibili in relazione ai vincoli posti in essere che, pertanto ci si riserva di evidenziare successivamente. Si evidenzia, altresì, che è stata operata una modifica al Piano Sociale di Zona nel corrente anno 2014 per introdurre un ulteriore Servizio rivolto alla cittadinanza anche a copertura della fascia costiera, "servizio di potenziamento al servizio sociale", che ha utilizzato economie degli anni precedenti, approvata con Delibera Commissariale n. 83 del 22/5/2014.

A tal proposito, le modifiche al Piano terranno necessariamente conto degli obblighi derivanti dall'applicazione del D.L. 66/14 sia in relazione ai servizi appaltati (o in via di appalto) che per il personale aggiuntivo reclutato ai sensi della L. 328/00, in riduzione.

Per tutto quanto premesso, di seguito sono indicate le progettualità che corrispondono ai servizi ed alle attività quale offerta complessiva dei Servizi Sociali rivolti alla cittadinanza per il prossimo triennio 2013-2015, come approvato nel Piano Sociale di Zona triennale.

L'indicazione della descrizione dei servizi ed attività è titolata come da Nomenclatore dei Servizi Sociali Regionale.

Nel 2014 al Settore Welfare sono state affidate le seguenti competenze:

- Piano di Zona Sociale;

- Servizi Sociali comunali;
- Sostegno alla persona
- Servizi educativi
- Servizi Scolastici

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 22

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	509.193,00	509.193,00	509.193,00	
• REGIONE	3.483.707,00	3.947.332,00	3.766.486,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	3.992.900,00	4.456.525,00	4.275.679,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	866.000,00	866.000,00	866.000,00	
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	866.000,00	866.000,00	866.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• Altre	6.284.343,00	6.307.858,00	6.321.358,00	
TOTALE (C)	6.284.343,00	6.307.858,00	6.321.358,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	11.143.243,00	11.630.383,00	11.463.037,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 22

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
11.143.243,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	11.143.243,00	6,48%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
11.630.383,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	11.630.383,00	9,48%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
11.463.037,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	11.463.037,00	3,55%

Descrizione del progetto 1 'PIANO DI ZONA SOCIALE' di cui al programma 22 'SERVIZI SOCIALI-ISTRUZIONE-SPORT E CULTURA'

Responsabile Dott.ssa Rosa Ariano

Finalità da conseguire

Il servizio **borse per mamme sole** è stato inserito nel nuovo Piano di Zona 2013-2015. Il servizio prevede l'attivazione di Tirocini Formativi e di Orientamento e/o patti sociali in favore di donne sole con figli minori a carico. Lo stesso è stato avviato sulla scorta dell'esperienza già sperimentata dal settore relativamente al progetto "Sportello di Cittadinanza", nell'area povertà. Il servizio è gestito in forma diretta dall'ente e si rivolge a donne che hanno assolto l'obbligo scolastico, vedove e/o separate con figli minori.

Il servizio **nidi di mamme** della durata di 9 mesi è un servizio per bimbi dai 9 mesi ai due anni, affidato al IV circolo didattico in zona costiera e già attivo dall'anno scolastico 2007/2008. Il servizio si rivolge a **26 bambini del territorio.**

Interventi di prevenzione alla devianza minorile. Si rivolgono a tutta la popolazione minorile del territorio per la prevenzione delle problematiche minorili e giovanili. In particolare si garantisce la realizzazione delle iniziative delle educative territoriali, che, attiva da diversi anni, ha ormai assunto le caratteristiche di un servizio la cui costanza consente a diverse fasce sociali l'accesso a servizi che permettono anche alle lavoratrici madri prive di supporto familiare nella gestione dei figli di continuare a lavorare anche in periodi dell'anno in cui le scuole sono chiuse e non possono quindi assolvere al ruolo di supporto familiare, oltre che di indispensabile agenzia educativa. Per l'anno 2014 gli interventi di educativa territoriale saranno trasformati in servizi con affidamento esterno al Terzo Settore, ai sensi della normativa vigente.

Progetti di vita è un servizio per disabili lievi a carico del Comune che è stato trasformato su indicazione del Coordinamento Istituzionale in Contributo in favore delle famiglie che scelgono il gestore di loro gradimento per la fornitura del servizio di assistenza.

ADI Anziani, ADI Disabili ed Assistenza Scolastica Specialistica si è provveduto con determina dirigenziale alla pubblicazione del nuovo avviso ai fini dell'accreditamento dei soggetti fornitori dei servizi.

Azioni di Sistema prevede il funzionamento dell'Ufficio di Piano per gli adempimenti connessi a: programmazione legge 328/00, progettazione e reperimento fondi PAC, Home Care, Prevenzione Violenza sulle Donne.

Interventi e servizi per popolazione immigrata e ROM si prevede un servizio di scolarizzazione in favore dei minori ROM, così come realizzato nell'anno 2013, con la denominazione progetto *E Roma*

Servizio Sociale Professionale. È un servizio essenziale dell'ente. Il servizio svolge tutte le attività in favore dei minori sia su richiesta del Tribunale per i Minorenni che della Procura. Cura inoltre tutte le problematiche delle adozioni sia nazionali sia internazionali. Colloca i minori in strutture e ne segue lo sviluppo con relazioni trimestrali o più frequenti a seconda delle necessità. Cura con relazioni trimestrali il pre affidamento adottivo e l'affidamento temporaneo. Si interfaccia con le esperte dell'area responsabilità familiari e dell'area minori.

Servizio trasporto scolastico disabili. il servizio è regolato da gara d'appalto. Attraverso un monitoraggio delle linee in funzione, si è stabilito la loro razionalizzazione mediante l'accorpamento di alcune linee, ciò ha prodotto un risparmio. È stato stipulato un protocollo d'intesa con la Provincia per il trasporto di alcuni disabili da e verso alcuni istituti superiori il cui costo, verificato a seguito di progetto redatto dal settore, grava interamente sul competente ufficio provinciale.

Servizio "Assegni individuali H". Si è provveduto a razionalizzare tale servizio, scegliendo in base al criterio dell'economicità, preferendo al trasporto l'assegno individuale, laddove la richiesta del fruitore è singola e quindi troppo onerosa per una normale linea di trasporto.

Per il Servizio di "Refezione scolastica". Il servizio di refezione scolastica è stato approvato con gara d'appalto ed è stata anche espletata la stessa tuttavia sono state riscontrate criticità che hanno spinto il settore a sospenderne la procedura. Al momento il servizio è in essere a valere sul precedente appalto.

Servizio "contributi emergenziali". Rappresenta il servizio che garantisce la risposta all'emergenza economica del cittadino. L'istanza presentata diventa oggetto di indagine socio-ambientale da parte dell'esperta dell'area responsabilità familiari con visita domiciliare, relazione sul caso, indagine ISEE. L'intera istruttoria è oggetto di valutazione da parte della Commissione Interna di Valutazione dei Bisogni.

Affido familiare. L'affido familiare rappresenta una valida risorsa che le famiglie del territorio possono offrire rispetto ai numerosi problemi dell'infanzia abbandonata o la cui famiglia versa in momentanee difficoltà tali da renderle impossibilitate a provvedere ai bisogni dei minori. l'istituto

dell'affido familiare, oltre a rappresentare un insostituibile alternativa alla istituzionalizzazione dei minori nelle strutture protette o in case-famiglia, consentendo loro di vivere l'atmosfera di una famiglia che li accolga, è di fatto uno strumento di contenimento delle spese di mantenimento dei minori in strutture deputate ad hoc. La pratica dell'affido dunque deve passare per una martellante opera di sensibilizzazione delle potenziali famiglie nell'interesse innanzitutto del minore ed in secondo luogo dell'amministrazione che si troverebbe così a risparmiare una considerevole cifra sia in termini economici che in termini di esperienze umane. A tale fine le iniziative messe in campo prevedono il coinvolgimento di tutti i settori educativi presenti sul territorio, da quelli intenzionali (scuole) a quelli non intenzionali (associazioni) .

Servizio “Minori riconosciuti da un solo genitore”. Ad una categoria sociale debole e poco rappresentata come quella di minori, questa amministrazione ha consentito l'accesso a sussidi dei quali è stato liquidato il secondo semestre.

Ufficio “casa”. Si è proceduto ad impegnare la spesa per il sostegno all'accesso ai canoni di locazione e si è approvata la graduatoria provvisoria per l'anno 2011

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
2.930.605,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.930.605,00	1,70%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
2.926.007,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.926.007,00	2,38%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
2.926.007,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.926.007,00	0,91%

Descrizione del progetto 2 'SERVIZI SOCIALI COMUNALI'

di cui al programma 22 'SERVIZI SOCIALI-ISTRUZIONE-SPORT E CULTURA'

Responsabile Dott. Francesco Massarelli

Finalità da conseguire

Il Servizio cura la gestione dei servizi sociali comunali territoriali tra cui, per massima parte, il Servizio Sociale Professionale.

Il Servizio assolve alle funzioni proprie del servizio sociale territoriale.

Sono affidati al Servizio Sociale tutti i compiti relativi alla presa in carico dei minori svantaggiati e/o delle loro famiglie attraverso azioni, interventi e progetti che possano ridurre il danno e/o favorire l'emersione dalle condizioni di vita disagiate. Il servizio sociale professionale cura anche tutte le azioni e le iniziative sociali rivolte alla popolazione anziana.

Il Servizio sovrintende alle seguenti attività:

- servizio sociale professionale, che comprende le misure per la messa alla prova dei minori del penale e affido e adozione)
- servizio ADI , che risponde al bisogno di tutela e di cura della persona anziana presso il proprio domicilio. la presa in carico dell'utente è di tipo integrato, ovvero sulla rilevazione dell'esigenza sociale e sanitaria. L'intervento è volto al sostegno dell'autonomia, preferendo la permanenza dei soggetti svantaggiati nel proprio nucleo familiare.
- servizio SAD (Assistenza Domiciliare a carattere Socio-assistenziale) è un servizio rivolto ad anziani con limitata autonomia, che vivono da soli e/o che vivono con famiglie che non sono in grado di assicurare un buon livello di assistenza per la cura e l'igiene della persona e della casa e per il mantenimento delle condizioni di autonomia.
- servizi per gli anziani (SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI, CENTRI POLIVALENTI ANZIANI, NONNI CIVICI)
- applicazione misure regionali in favore delle famiglie affittuarie di immobili per uso civile e con regolare contratto di fitto. Il bando è annuale e prevede accoglienza dei cittadini, istruttoria pratiche,

inserimento di tutti i dati dei richiedenti il contributo in un apposito programma predisposto dalla Regione Campania, predisposizione atti per la formulazione della graduatoria provvisoria e poi definitiva, liquidazione contributo successivamente all'accredito dei fondi da parte della Regione Campania.

- bonus gas ed energia elettrica è una misura rivolta a compensare la spesa sostenuta per energia elettrica e gas per gli utenti economicamente svantaggiati e/o in condizioni di salute grave. Il servizio è stato affidato ai CAAF con una Convenzione con un costo di € 1,50 IVA esclusa a carico dell'ente per ogni pratica elaborata e trasmessa al sistema SGATE (sistema interministeriale di gestione del servizio). L'ufficio provvede al controllo anagrafico sull'elenco trasmesso da ogni CAAF e provvede alla liquidazione delle spettanze.
- prestazioni anf e mat, in esecuzione della legge 448/98 ha introdotto la concessione di contributi economici in favore della maternità e dei nuclei familiari con minimo 3 minori a carico. La convenzione per la gestione del servizio è affidata ai CAAF ed è a titolo gratuito. L'ufficio provvede al controllo anagrafico di residenza e di composizione del nucleo familiare. Successivamente approva gli elenchi delle famiglie trasmesse dai CAAF, inviandoli poi all'INPS;
- servizi a favore dei detenuti prevede l'erogazione di un contributo in favore di nuclei familiari dei congiunti dei detenuti il cui ammontare viene stabilito in base alla consistenza del nucleo familiare e del numero dei figli minori a carico;
- trattamenti Sanitari Obbligatori (TSO), di cui alla legge 180/78 da garantirsi mediante personale comunale appositamente delegato dal Sindaco in qualità di massima autorità sanitaria del territorio. È istituito un servizio di pronta utilità per l'espletamento del servizio che consiste in: emissione di ordinanza di trattamento sanitario obbligatorio;
rilascio contrassegni per invalidi di cui al DPR 495/92 da apporre sui veicoli delle persone con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta è rilasciato dal servizio welfare a seguito di istanza documentata da certificazione medica rilasciata dall'ASL di appartenenza;
- azioni economiche a sostegno delle ragazze madri , per i minori riconosciuti da un solo genitore,
- azioni a sostegno alla genitorialità , volte ad assicurare una presa in carico temporanea del minore e del nucleo familiare. L'intervento si rivolge a nuclei familiari con criticità per i quali si rende necessario attivare percorsi individualizzati per il recupero ed il potenziamento delle capacità genitoriali;
- mediazione familiare, a sostegno della coppia nell'assolvimento del ruolo genitoriale, per la salvaguardia delle esigenze dei figli nei nuclei in forte difficoltà;
- promozione e diffusione della cultura dell'affido, predisposizione dell'anagrafe delle famiglie affidatarie, alla formazione delle coppie genitoriali disponibili all'accoglienza.

- azioni integrate di supporto all'inserimento scolastico di minori che versano in situazioni di disagio socio-economico al fine evitare marginalità sociali, abbandoni scolastici, devianza minorile.

balneazione estiva per minori svantaggiati tra i 6 e i 13 anni finalizzata alla possibilità di consentire un momento di vacanza estiva in località marittima, presso strutture individuate.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 2

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
2.351.783,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.351.783,00	1,37%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
2.351.783,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.351.783,00	1,92%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
2.351.783,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.351.783,00	0,73%

Descrizione del progetto 3 'SERVIZI SOSTEGNO ALLE PERSONE' di cui al programma 22 'SERVIZI SOCIALI- ISTRUZIONE-SPORT E CULTURA'

Responsabile Dott. Vincenzo Magliulo

Finalità da conseguire

Il Servizio cura la gestione dei servizi socio-sanitari e dei servizi alla persona, garantendo l'offerta di interventi e misure volte all'integrazione sociale nell'ambito delle attività del Piano Sociale di Zona.

Sono affidati al Servizio , nell'ambito dei servizi alla persona, la refezione scolastica, il trasporto scolastico e il trasporto dei disabili, finalizzato alla frequenza scolastica e ai centri riabilitativi.

Il Servizio garantisce l'espletamento di tutte le funzioni e le prestazioni riferite al socio-sanitario ed ai processi di integrazione Comune-ASL.

Il Servizio sovrintende alle seguenti attività:

- Segretariato sociale (welfare d'accesso) per accogliere, informare e orientare la cittadinanza, ascolto e presa in carico dei singoli utenti e dei nuclei familiari in difficoltà.
- redazione dei progetti personalizzati ;
- servizi, progetti e/o iniziative inserite nel Piano di Zona Sociale e nella più complessiva offerta territoriale in materia di politiche sociali(educative territoriali,dipendenze, telefono rosa, immigrati, informagiovani, ticket mensa per le famiglie più deboli
- borse per mamme sole;
- mense sociali;

- banco alimentare;
- patti sociali e tirocini formativi;
- contributi emergenziali;
- progetti di vita;
- assistenza scolastica specialistica;
- ADI disabili, per la cura della persona disabile presso il proprio domicilio
- assegni individuali.

Obiettivi Strategici

- Affidamento con procedura ad evidenza pubblica del servizio di Refezione scolastica;
- Affidamento con procedura da evidenza pubblica del servizio di Trasporto scolastico.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 3

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
4.651.186,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	4.651.186,00	2,70%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
4.661.186,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	4.661.186,00	3,80%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
4.661.186,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	4.661.186,00	1,45%

Descrizione del progetto 4 'SERVIZI EDUCATIVI BIBLIOTECA-IMPIANTI SPORTIVI'

di cui al programma 22 'SERVIZI SOCIALI- ISTRUZIONE-SPORT E CULTURA'

Responsabile Sig. Emanuele Coppola

Finalità da conseguire

Al di là delle osservazioni di carattere tecnico, periodicamente trasmesse agli uffici competenti per la manutenzione ordinaria e l'adeguamento strutturale dei locali, si evidenzia che al presente il personale impiegato è appena sufficiente ad assicurare i servizi ordinari, ma non del tutto adeguato per realizzare la prospettata riqualificazione progettuale delle offerte ai cittadini.

Attualmente l'organico è composto dai seguenti dipendenti comunali:

- Dott. Emanuele Coppola, funzionario responsabile dei servizi;
- Dott.ssa Nunzia Sequino, inquadrata nella funzione D, trasferita di recente;
- Dott.ssa Fiorenza Dell'Aquila, istruttore amministrativo, trasferita di recente;
- Geom. Paolo Buonanno, istruttore amministrativo;
- Sig. Vincenzo Pedata, istruttore amministrativo;
- Geom. Ciro Testa, istruttore amministrativo, trasferito di recente;
- Sig. Ciro Poziello, con mansioni esecutive, trasferito di recente.

Vi sono, inoltre, due dipendenti "*Lavoratori Socialmente Utili*" con mansioni esecutive di usciere per i turni antimeridiano e pomeridiano.

Pertanto, considerato che la Biblioteca comunale è aperta in orario continuativo, dalle ore 8:00 alle ore 19:30, con l'alternanza a scavalco di due turni, la corretta previsione minima delle risorse umane, che siano valide e qualificate per la gestione di tutti i servizi della Biblioteca di Via Verdi, per ogni turno lavorativo, oltre il funzionario responsabile/direttore, è la seguente:

- un usciere, per aprire (o chiudere) la Biblioteca e con le mansioni di controllo esterno dei locali, delle porte e delle finestre, capace di sovrintendere alle esigenze di minima manutenzione ordinaria (o controllare);

- una persona addetta allo Sportello di Ingresso per la registrazione ed il controllo degli utenti in entrata ed uscita dalla sede;
- una persona addetta alla gestione dei servizi di direzione e segreteria;
- una persona addetta alla Ricezione per informazioni e consulenze bibliografiche a servizio degli utenti, prestiti domiciliari, etc.
- due persone con mansioni ausiliarie addette al prelievo dei volumi, al controllo manutentivo dei locali ed alla vigilanza degli utenti in Sala e negli spazi esterni compresi nel perimetro della sede.

Previsione di bilancio per il 2014

Biblioteca

In previsione dell'articolazione del Bilancio per l'anno 2014, per soddisfare le esigenze e assicurare la funzionalità della Biblioteca comunale di Via Verdi, si possono prevedere le voci di spesa di seguito descritte, da assegnare al Capitolo **1302** (*Acquisto materiale vario per la Biblioteca*) ed al Capitolo **1310** (*Acquisto libri per la Biblioteca comunale*).

In particolare, si ritiene opportuno ridurre a 10.000,00 euro la disponibilità da ascrivere per l'acquisto di libri nella corrente annualità, andando ad incrementare fino a 28.000,00 euro quella prevista per l'acquisto di materiale e arredi.

Rimane invariata la disponibilità richiesta sul Capitolo **1320** per la copertura del Servizio di vigilanza.

Attività Culturali

Considerato che la Biblioteca comunale è stata riqualificata progettualmente come centro dei Servizi Educativi, con particolare riferimento alle attività culturali che da essa dovrebbero promanare nel rispetto degli indirizzi contenuti nei primi articoli del Regolamento di gestione, si è ritenuto opportuno sostanziare una disponibilità complessiva di 15.000,00 euro sui seguenti Capitoli di spesa: **1349**, **1362**, **1420**. L'equa ripartizione dei fondi è riferita alle voci specifiche afferenti a diverse attività, da considerarsi tuttavia complementari, trattandosi di attività di incentivazione e sperimentazione culturale in genere, ma con esplicito riferimento a manifestazioni teatrali, di promozione turistica e di recupero delle tradizioni e dei prodotti locali.

Attività Sportive

Su due Capitoli di spesa, il **1391** ed il **1400**, si è prevista una disponibilità complessiva di 20.000,00 euro, finalizzati a incentivare e sostenere le attività sportive, dopo aver sperimentato la volontà e la disponibilità delle Associazioni Sportive Dilettantistiche ad essere coinvolte nei progetti che l'Amministrazione comunale intenderà promuovere. In particolare, si vuole dare particolare valore di aggregazione sociale alla **Giornata Nazionale dello Sport**, che si celebra annualmente la prima domenica di giugno, ed alla ripresa della fase comunale dei **Giochi della Gioventù**.

Gestione di impianti ricreativi comunali

Si è mantenuta la disponibilità di 20.000,00 euro sul Capitolo **1380**, afferente alle spese di mantenimento degli impianti sportivi sotto forma di contributi da erogare ai gestori affidatari e per eventuale manutenzione straordinaria. In particolare, la maggior spesa riguarda il contributo annuale di 12.000,00 euro convenzionato con il Parroco della Chiesa di San Marco per la gestione e la manutenzione ordinario dell'attiguo campetto di proprietà comunale.

Spese di gestione ordinaria per la Chiesa Collegiata di Santa Sofia

Si è già rilevata l'opportunità di corrispondere un contributo annuo al Rettore della Chiesa Collegiata di Santa Sofia, primario edificio di culto cittadino, di proprietà comunale, per contribuire alla sua gestione ordinaria attraverso la sottoscrizione di una Convenzione pluriennale. La disponibilità proposta sarà di 10.000,00 euro annui da aprire su di un nuovo Capitolo di spesa.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 4

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
109.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	109.000,00	0,06%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
127.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	127.000,00	0,10%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
135.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	135.000,00	0,04%

Descrizione del progetto 5 'SERVIZI SCOLASTICI' di cui al programma 22 'SERVIZI SOCIALI-ISTRUZIONE-SPORT E CULTURA'

Responsabile Dott.ssa Eugenia Pennacchio

Finalità da conseguire

La scuola cittadina, più in generale la scuola innanzitutto pubblica, rappresenta un campo privilegiato per la formazione dei giovani del domani. Essa rende conto della qualità e della quantità di un quadro di impegni programmatici che guardano al passato, al presente e al futuro. E' nell'agenzia formativa scolastica che la tridimensionalità del tempo trova rispetto e forza.

E' attraverso l'azione della scuola che l'azione amministrativa è attenta a fornire strumenti ai ragazzi per muoversi nel presente, prestando attenzione al passato e guardando con fiducia al futuro.

Gli impegni programmatici per il Servizio Scolastici e Cultura sono indirizzati a riaffermare e consolidare un quadro di impegni che riconoscano alla scuola un ruolo di protagonismo all'interno della comunità locale.

L'impegno è di consolidare il piano della collaborazione tra scuola ed Ente, muovendo dal principio che gli interventi di questo servizio rappresentano investimenti per il futuro dei ragazzi della nostra comunità, riguardando la loro crescita civica e civile.

Il Servizio Scolastici come ogni anno con il Bilancio di previsione 2013/2015 tenderà ad analizzare tutte le aree d'intervento e a soddisfare sempre le esigenze scolastiche pur nelle ristrette risorse finanziarie.

Per l'anno 2013 è necessario garantire nell'ambito di questo servizio la continuità a sostegno delle scuole locali:

- la fornitura dei servizi a sostegno dell'attività didattica,
- la fornitura di ausili agli alunni diversamente abili,
- borse di studio agli alunni delle scuole primarie, secondarie di 1° e 2° grado e paritarie,
- fornitura di arredi scolastici per le scuole primarie e secondarie di 1° grado.
- Garantire ai dirigenti scolastici le spese per l'acquisto di stampati registri e materiale di pulizia.
- Cooperazione con le scuole nella progettazione dell'offerta formativa con la stesura di progetti.
- Programmazione di manifestazioni da parte del Comune nell'ambito di attività culturali.

Pertanto, si dovrà garantire nel triennio 2013/2015, gli interventi riportati nell'allegata tabella.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 5

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
1.100.669,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.100.669,00	0,64%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
1.564.407,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.564.407,00	1,27%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
1.389.061,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.389.061,00	0,43%

Programma numero 24 'POLIZIA MUNICIPALE'

Numero 3 progetti nel programma
Responsabile Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo

Descrizione del programma

POLIZIA MUNICIPALE

Il raggio d'azione e le funzioni della Polizia Locale sono estremamente ampie e diversificate e riguardano:

- Controllo del territorio, della viabilità, dell'infortunistica stradale e della rete semaforica;
- Pubblica sicurezza ed ordine pubblico;
- Vigilanza in materia di igiene e sanità;
- Commercio ed attività produttive;
- Gestione fiere e mercati;
- Rapporti con enti ed istituzioni Locali.

Principali attività:

? Svolgimento di attività di vigilanza sull'esatta osservanza, da parte dei cittadini, di disposizioni legislative e regolamentari allo scopo di assicurare, nell'ambito del territorio comunale la convivenza pacifica e ordinata della Comunità.

? Incentivazione, attraverso la piena disponibilità, del coordinamento con le altre forze di polizia nelle azioni di contrasto alla microcriminalità.

? Durante il servizio ordinario privilegiare i controlli sul territorio, con finalità di prevenzione in ordine alla tutela della sicurezza della circolazione.

Le attività di controllo dovranno inoltre riguardare le attività commerciali ed edilizia/ambientale

1 - Motivazione delle scelte:

Il tema della sicurezza nelle nostre comunità non attiene solo all'ordine pubblico o alla sicurezza nelle strade ma **riguarda, soprattutto, le relazioni tra le persone**, pertanto restano fondamentali gli

obiettivi volti a **rafforzare le reti sociali**, agendo su più ambiti (la **scuola**, le **associazioni di volontariato**, le **rappresentanze sociali**). A questo percorso va affiancato quello dedicato a sviluppare alcune azioni significative sul territorio, in cui il **recupero urbanistico delle aree degradate**, la **maggior cura dell'illuminazione pubblica**, le **stesse iniziative culturali**, rappresentano passaggi essenziali per rendere sempre più vivibili, vissuti e perciò **"più sicuri"** i luoghi del nostro paese. Il tema della sicurezza non può essere ridotto, pertanto, ad una mera questione di ordine pubblico ma come riferimento, anche e soprattutto, alla qualità della vita delle persone, alla vivibilità del nostro ambiente; ecco perché il miglioramento dei livelli qualitativi dei servizi alla persona e la difesa dell'ambiente **continuano a restare delle priorità per il futuro**.

In questo disegno la **Polizia Locale**, la **Protezione Civile**, dovranno divenire sempre di più un punto di riferimento importante per tutti i cittadini; in particolare dovrà essere rivolto alla **sicurezza del Territorio** e della circolazione, nonché offrire alla popolazione, e riceverne riscontro, tutte le informazioni utili al fine di raggiungere il senso di tranquillità e la sicurezza pubblica. Naturalmente restano in campo tutte le attività consuetudinarie volte al **controllo e all'accertamento delle violazioni di legge**, anche in materia di commercio in sede fissa e ambulante, pubblici esercizi, spettacoli viaggianti, circoli privati, attività ricettive, aspetti igienico - sanitari e rumorosità delle attività, distributori di carburanti, ecc.. e **ai normali controlli per fronteggiare l'abusivismo**, laddove viene richiesto al personale di intensificare la propria attività in occasione dello svolgimento di manifestazioni

1.2 - Finalità da conseguire:

Tutte le attività intendono raggiungere finalità di miglioramento della qualità della vita della comunità, attraverso il potenziamento delle attività di sicurezza sul territorio, ed anche attraverso erogazione di servizi di supporto alle altre istituzioni/associazioni che operano sul territorio.

La polizia locale, in forza della sua presenza sul territorio, ha assunto un rilievo particolare nelle scelte delle amministrazioni locali finalizzate ad attivare e gestire le politiche locali per la sicurezza urbana, facendosi spesso carico della necessità di integrazione con gli altri settori dell'amministrazione e di coordinamento con soggetti esterni all'ente locale.

il tema della sicurezza non può essere ridotto ad una mera questione di ordine pubblico, ma indirizzato alla qualità della vita delle persone, alla vivibilità del nostro ambiente; ecco perché il miglioramento dei livelli qualitativi dei servizi alla persona e la difesa dell'ambiente continuano a restare delle priorità per il futuro. Tra le finalità generali da conseguire vi è quindi il perseguimento della sicurezza e della legalità del territorio che trovano realizzazione, in via esclusiva, attraverso una costante implementazione del controllo e del monitoraggio del territorio medesimo da parte della totalità delle forze di polizia. Sotto questo profilo, da un lato, occorre continuare a lavorare per ottimizzare le sinergie operative fra le forze di polizia dello Stato e la Polizia Municipale; dall'altro, occorre coinvolgere gli altri soggetti istituzionali, pubblici e privati, compresi gli organismi rappresentativi delle diverse realtà territoriali, quali, ad

esempio, le Associazioni ed il Volontariato, al fine di realizzare compiutamente la c.d. "sicurezza partecipata", che costituisce un valore aggiunto da offrire alla cittadinanza.

Occorre proseguire nell'attività di implementazione degli applicativi tecnologici (in primis, la videosorveglianza) atti a efficacemente coadiuvare le forze di polizia nel controllo del territorio, liberando, conseguentemente, risorse umane da dedicare al presidio territoriale;

1.3.- Investimento:

L'introito finanziato riferito alle sanzioni pecuniarie, deve essere ripartito ai sensi dell'art. 208 del nuovo C.D.S., tra le seguenti voci :

- Miglioramento della circolazione e sicurezza stradale
- Polizia municipale, in quanto a mezzi, forniture ecc.
- Educazione stradale

2. Contact Center:

2.1 Descrizione dell' obiettivo: Si creerà un punto di contatto diretto con il cittadino dotando l'ufficio piantone di tutti gli strumenti operativi necessari per dare risposte immediate ai bisogni dei cittadini. Saranno forniti modelli di atti già predisposti per ogni richiesta che provenga dal cittadino ed attraverso un sistema di pass e con apposita segnaletica, sarà regolamentato l'accesso agli uffici.

Sarà inserito, inoltre, sul sito del Comune un apposito link della polizia municipale per fornire informazioni e aggiornamenti al cittadino che potrà così evitare di doversi recare al Comando.

Si incentiverà il rapporto con gli organi di stampa attraverso appositi comunicati che consentiranno di veicolare in modo più rapido gli interventi di ripristino della legalità.

2.2 Motivazione delle scelte:

un Comando più aperto al cittadino è condizione irrinunciabile per attivare e valorizzare il senso civico.

Ciò consentirà anche un miglioramento continuo delle relazioni con il cittadino.

A tale scopo, si attuerà il coinvolgimento di tutto il personale ed il miglioramento degli strumenti di comunicazione esterna ed interna.

2.3 - Finalità da conseguire:

Così operando si offre un servizio migliore ai cittadini e si valorizza l'immagine del Comando.

Uno tra gli obiettivi principali rimane pertanto anche quello di far avvicinare sempre di più il cittadino alle Istituzioni e ai suoi operatori, in modo particolare quelli di polizia *latu sensu*.

Polizia Ambientale

3.1 Descrizione dell'obiettivo: Contrastare il fenomeno di abbandono di rifiuti al di fuori dei cassonetti da un lato e dall'altro educare al corretto conferimento per una raccolta differenziata efficace attivando un sistema di controlli congiunti con la società concessionaria del servizio, incrementando l'attività di controllo da parte della Polizia Municipale e coinvolgendo le associazioni di volontariato.

3.2 - Finalità da conseguire:

Tra le finalità da conseguire vi è l'incremento della percentuale di raccolta differenziata che trova realizzazione, in via esclusiva, attraverso una costante implementazione del controllo e del monitoraggio del territorio medesimo da parte della totalità delle forze di polizia. Sotto questo profilo, da un lato, occorre continuare a lavorare per ottimizzare le sinergie operative fra le forze di polizia dello Stato e la Polizia Municipale; dall'altro, occorre coinvolgere gli altri soggetti istituzionali, pubblici e privati, compresi gli organismi rappresentativi delle diverse realtà territoriali, quali, ad esempio, le Associazioni ed il Volontariato.

Occorre proseguire nell'attività di implementazione degli applicativi tecnologici (in primis, la videosorveglianza) atti a efficacemente coadiuvare le forze di polizia nel controllo del territorio, liberando, conseguentemente, risorse umane da dedicare al presidio territoriale.

4. Polizia Commerciale

4.1 Descrizione dell'obiettivo:

contrastare il fenomeno dell'abusivismo commerciale

4.2 - Finalità da conseguire:

consolidare ed implementare l'attività di intelligence e repressione al fine di contrastare l'occupazione abusiva di spazi pubblici e l'esercizio di attività non autorizzate.

Con riferimento all'attività di contrasto del lavoro irregolare è necessario, da un lato, continuare l'attività di controllo sinergica con gli organi ispettivi dell'ASL e con la G. di Finanza, dall'altro, occorre potenziare l'attività di controllo svolta autonomamente dal personale della Polizia Municipale, nell'ambito dei quali il fenomeno del lavoro irregolare trova più frequente allocazione.

5. Polizia Edilizia

5.1 Descrizione dell'obiettivo:

contrastare il fenomeno dell'abusivismo edilizio e ripristinare la legalità anche per lottizzazioni abusive pregresse.

5.2 - Finalità da conseguire:

consolidare ed implementare l'attività di intelligence e repressione al fine di contrastare l'attività edilizia

abusiva.

Con riferimento all'attività di contrasto è necessario, da un lato, continuare l'attività di controllo sinergica con l'ufficio tecnico comunale, dall'altro, occorre potenziare l'attività di controllo svolta autonomamente dal personale della Polizia Municipale.

6. Polizia Stradale

6.1 Descrizione dell'obiettivo:

controllare la viabilità.

5.2 - Finalità da conseguire:

la scelta di regolamentare e disciplinare mobilità e sosta in centro storico trova ragione nella necessità di tutelare la parte storica della città, garantendone la piena ed efficace fruizione attraverso adeguata segnaletica e attuazione del progetto Più Europa.

Occorre, pertanto, dare un carattere di sistematicità ai controlli posti in essere, anche con l'ausilio delle necessarie dotazione tecniche, dal personale appartenente al Comando di Polizia Municipale, relativi alle violazioni a norme di comportamento del Codice della Strada che maggiormente impattano con la sicurezza della strada, quali la guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti; i controlli afferenti l'autotrasporto ed i controlli tesi ad accertare l'eventuale falsità dei documenti di abilitazione alla guida o di quelli afferenti i veicoli utilizzati dai conducenti dei medesimi, attraverso l'utilizzazione degli strumenti tecnologici in disponibilità; ex altero latere, si rende indispensabile implementare i controlli afferenti il centro storico, in particolare quelli aventi ad oggetto la sosta selvaggia, per garantire una migliore fruibilità del centro medesimo da parte dell'utenza.

6. Polizia Amministrativa

6.1 Descrizione dell'obiettivo: E' necessario proseguire nell'azione di semplificazione delle procedure nell'ambito della gestione del rilascio delle autorizzazioni e permessi gestiti dalla Polizia Amministrativa.

6.2 - Finalità da conseguire:

La finalità è ridurre le incombenze burocratiche a carico dei cittadini.

La riorganizzazione del Corpo di P.M. ha lo scopo di garantire una migliore funzionalità dei vari reparti che saranno incardinati in strutture omogenee

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 24

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	1.100.000,00	100.000,00	100.000,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	1.100.000,00	100.000,00	100.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	2.017.000,00	1.300.000,00	1.136.992,00	
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	2.017.000,00	1.300.000,00	1.136.992,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• Altre	0,00	1.717.000,00	1.880.008,00	
TOTALE (C)	0,00	1.717.000,00	1.880.008,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.117.000,00	3.117.000,00	3.117.000,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 24

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
3.117.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3.117.000,00	1,81%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
3.117.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3.117.000,00	2,54%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
3.117.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3.117.000,00	0,97%

Descrizione del progetto 1 'AFFARI GENERALI DEL COMANDO' di cui al programma 24 'POLIZIA MUNICIPALE'

Responsabile Dott. Antonio Sequino

Finalità da conseguire

Il Servizio è preposto alle attività di supporto al Comandante della Polizia locale per la cura degli affari generali del Comando della Polizia Locale, con particolare riferimento agli atti di spesa e alle procedure contrattuali.

Il Servizio cura il front office (piantone, centro radio) e il protocollo del Comando, nonché la ricezione delle denunce e delle querele presentate dai cittadini in forma scritta o orale, con eventuale inoltro all'Autorità Giudiziaria.

Il Servizio riceve le segnalazioni sulle disfunzioni dei pubblici servizi, inoltrate direttamente al Comando della Polizia Locale.

Il Servizio verifica le posizioni relative alla TOSAP e alla TARSU segnalate dal Servizio Tributi, e garantisce l'assistenza alla installazione dei contatori dell'acqua.

Il servizio cura l'istruttoria dei procedimenti relativi al rilascio delle autorizzazioni di competenza del Settore della Polizia locale (taxi, sale giochi, spettacoli viaggianti, trattenimenti danzanti, agenzie d'affari, palestre, piscine, lotterie e sorti locali, rimesse di veicoli e natanti, distributori di carburante, spettacoli, circhi, ecc.)

Il Servizio cura lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di caccia e pesca.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.903.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.903.000,00	1,11%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.903.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.903.000,00	1,55%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.903.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.903.000,00	0,59%

Descrizione del progetto 2 'PROTEZIONE CIVILE' di cui al programma 24 'POLIZIA MUNICIPALE'

Responsabile Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo

Finalità da conseguire

Il Servizio è preposto all'esercizio delle funzioni attribuite alla polizia commerciale, che concernono il controllo sulla regolarità delle autorizzazioni amministrative per l'esercizio del commercio, la pubblicità dei prezzi, il rispetto degli orari di vendita, il controllo delle condizioni igienico sanitarie, delle merci e delle attrezzature (queste ultime con riferimento alle funzioni di polizia sanitaria e veterinaria).

Sono affidati al Servizio gli accertamenti sulla regolarità dell'attività commerciale, l'adozione dei provvedimenti sanzionatori per violazioni accertate, le segnalazioni agli uffici comunali competenti per eventuali provvedimenti di interruzione dell'attività o per la sua cessazione.

Il Servizio, ai sensi del D.lgs n.114/1998, è responsabile dell'irrogazione delle sanzioni in materia di commercio.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 2

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
180.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	180.000,00	0,10%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
180.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	180.000,00	0,15%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
180.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	180.000,00	0,06%

Descrizione del progetto 4 'POLIZIA STRADALE' di cui al programma 24 'POLIZIA MUNICIPALE'

Responsabile Dott. Carmine Petraio

Finalità da conseguire

Il Servizio è preposto alla tutela della sicurezza stradale e del rispetto da parte degli utenti alle regole poste dal Codice della strada e dai provvedimenti amministrativi per la sua applicazione.

Le funzioni esercitate dalla polizia stradale si esplicano, principalmente, nell'attuazione dei compiti di prevenzione e d'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, nella rilevazione degli incidenti stradali, nella disciplina del traffico e dei servizi di scorta, nel controllo corretto sul corretto uso della stradale da parte degli utenti .

Sono affidati al Servizio tutti i compiti relativi alla gestione del traffico urbano, nonché a :

- prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale;
- rilevazione degli incidenti stradali;
- predisposizione e esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico;
- la scorta per la sicurezza della circolazione;
- la tutela ed il controllo dell'uso della strada;
- alle operazioni di soccorso automobilistico e stradale
- segnaletica stradale e impianti semaforici, autovelox e dei sistemi automatici di controllo del traffico.

il Servizio è responsabile del sistema sanzionatorio secondo il Codice della strada, compresa la redazione dei ruoli per la riscossione coattiva delle sanzioni pecuniarie.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 4

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
1.034.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.034.000,00	0,60%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
1.034.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.034.000,00	0,84%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
1.034.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.034.000,00	0,32%

Programma numero 25 'SERVIZI FINANZIARI'

Numero 4 progetti nel programma Responsabile Dott. Gerardo D'Alterio

Descrizione del programma SERVIZI FINANZIARI

Il Settore cura, nell'ambito delle funzioni generali di gestione e controllo (art.21, c.3, L.n.42/09), la gestione finanziaria e contabile dell'Ente.

Al Settore compete l'organizzazione del servizio finanziario e il coordinamento e la gestione finanziaria dell'Ente (art.153, comma 1, D.lgs n.267/00) e la predisposizione dei documenti contabili.

Il Dirigente del Settore è preposto alla verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio annuale e pluriennale e alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e degli impegni di spesa.

Nell'anno 2011 al Settore, oltre alle tradizionali competenze, è stata affidata la gestione amministrativa delle strutture di supporto alla direzione generale, e le seguenti competenze:

- Bilancio
- Tributi ed entrate patrimoniali
- Patrimonio e Beni Confiscati -Economato
- Ced e Provveditorato

La strutturazione del Settore si è dimostrata organica e funzionale, con ottimi esiti per quanto concerne la centralizzazione delle gare e dei contratti, che ha consentito di smaltire le procedure di gara arretrate del Settore OO.PP. e la nuova strutturazione del Servizio Patrimonio, proiettata alla gestione economica e finanziaria di tutto il patrimonio dell'Ente e degli immobili confiscati.

Nell'anno 2011, la istituzione dell'Unità di Progetto dedicata alla gestione tecnico-amministrativa e alla conservazione (mantenimento del grado di funzionalità di ogni immobile in relazione alla sua destinazione- manutenzione ordinaria e straordinaria) dei beni immobili confiscati assegnati al Comune di Giugliano , e di tutti i beni già assegnati al Consorzio Sole, ha di fatto parzialmente modificato la strutturazione del Settore .

Nell'anno 2012 è stato mantenuto il precedente assetto del Settore, lasciando allo stesso la gestione amministrativa e finanziaria dei Servizi di supporto alla Direzione generale , mentre la gestione amministrativa dell'avvocatura comunale, con il pensionamento del dott.Pennacchio, è stata assorbita dalla struttura di supporto dedicata all' "Avvocatura".

Nell'anno 2014 sono stati attribuiti al Settore Risorse Finanziarie e Tributi i seguenti servizi:

1. Bilancio
2. Ced e Provveditorato - Economato

3. Servizio patrimonio e beni confiscati

4. Servizio Tributi

Il programma è costituito dal complesso coordinato delle attività e gli interventi da realizzare a cura del Settore per la gestione dei servizi assegnati e per l'attuazione delle strategie di sviluppo dell'Ente.

Per la natura dei servizi di competenza di questo Settore, la gran parte delle attività ad esso ascritte sono dettate dal sistema normativo, per cui gli obiettivi individuati per il triennio 2014/2016 tengono conto degli obblighi di legge e sono programmati nell'ottica di semplificare, innovare e migliorare i servizi offerti al cittadino.

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 25

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	5.693.372,00	4.646.372,00	4.146.372,00	
• REGIONE	25.000,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	5.718.372,00	4.646.372,00	4.146.372,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• Altre	31.389.003,00	19.279.525,00	20.002.500,00	
TOTALE (C)	31.389.003,00	19.279.525,00	20.002.500,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	37.107.375,00	23.925.897,00	24.148.872,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 25

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
27.304.375,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	27.304.375,00	15,88%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
14.122.897,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	14.122.897,00	11,51%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
14.345.872,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	14.345.872,00	4,45%

Descrizione del progetto 1 'GESTIONE BILANCIO- ASSISTENZA COLLEGIO REVISORI CONTI E ALL'O.I.V.' di cui al programma 25 'SERVIZI FINANZIARI'

Responsabile Dott.ssa Lara Avitabile

Finalità da conseguire

Il Servizio cura la predisposizione del Bilancio di previsione, del PEG, del Rendiconto della gestione e tutti gli adempimenti connessi.

Al Servizio compete la gestione delle entrate e delle spese, e la tenuta di tutte le scritture contabili.

Il Servizio si avvale di una struttura operativa esterna per la gestione del programma informatico relativo al controllo di gestione. Il progetto regionale di riuso ha consentito all'Ente di avviare, in stretta collaborazione Società Dedagroup, dal mese di luglio 2008, la implementazione di un sistema di programmazione e controllo supportato dall'applicazione del programma "Prometeo Web". La licenza d'uso del programma, che esegue anche il controllo di gestione, è di proprietà del Comune di Giugliano.

Il sistema di programmazione e controllo è attivo ormai dal 2008, anno dal quale l'Ente ha impiegato l'applicazione del programma "Prometeo Web", avvalendosi del supporto al Servizio di controllo interno della Società Dedagroup per la definizione, il monitoraggio e la misurazione degli obiettivi e di un adeguato sistema di controllo di gestione.

Il Servizio cura la gestione della convenzione di tesoreria, ed i rapporti con il Tesoriere comunale.

Obiettivi Routinari

- Certificazione attestante il Patto di stabilità;
- Approvazione del conto al Bilancio 2013 comprensivo di tutti gli allegati;
- Approvazione del Bilancio di Previsione annuale 2014, triennale 2014-2016, relazione previsionale e programmatica unitamente a tutti gli allegati.
- Elaborazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2014
- Patto di Stabilità interno 2014-2016. Determinazione dell'obiettivo

Obiettivi Strategici

- Gara per servizio di tesoreria;
- Approvazione - Regolamento di contabilità;
- Monitoraggio semestrale del rispetto dei limiti imposti dalla normativa sul Patto di Stabilità.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
21.344.624,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	21.344.624,00	12,41%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
8.199.164,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	8.199.164,00	6,68%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
8.517.139,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	8.517.139,00	2,64%

Descrizione del progetto 2 'ENTRATE TRIBUTARIE' di cui al programma 25 'SERVIZI FINANZIARI'

Responsabile Dott.ssa Maria Puca

Finalità da conseguire

Il Servizio cura l'accertamento di tutte le entrate tributarie proprie e la emissione dei ruoli per le imposte comunali.

La riscossione coattiva dei tributi è effettuata con la procedura di ruolo di cui al D.P.R.n.602/703.

Il funzionario responsabile della riscossione è il soggetto deputato all'esercizio delle funzioni correlate allo svolgimento delle procedure esecutive.

Il Servizio gestisce i rapporti con Equitalia SUD S.P.A. ed altri in RTP, concessionari del servizio di gestione, accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate.

Il Servizio cura anche il contenzioso tributario.

Obiettivi Routinari

- Determinazione tariffe ed aliquote di tutti i tributi comunali per l'anno 2014;
- Attività di accertamento dei tributi comunali ICI TOSAP - ICP
- Completamento installazione degli impianti pubblicitari
- Bollettazione TARI e TASI
-

Obiettivi Strategici

- Progetto ricerca evasori ed elusori TARI;
- Regolamento I.U.C.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 2

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
3.168.598,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3.168.598,00	1,84%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
3.161.254,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3.161.254,00	2,58%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
3.161.254,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3.161.254,00	0,98%

Descrizione del progetto 3 'CED- PROVVEDITORATO- MEPA- PRESIDIO TRASPARENZA' di cui al programma 25 'SERVIZI FINANZIARI'

Responsabile Dott.ssa Rosaria Tramonatno

Finalità da conseguire

il Servizio di supporto “CED e Provveditorato”, a cui sono affidati la gestione coordinata del CED, l’aggiornamento del sistema e dei servizi informatici comunali, il servizio provveditorato, la gestione centralizzata dell’autoparco e degli autisti, la gestione del Palazzo del Municipio, la gestione dei servizi di pulizia degli edifici comunali, la centrale per gli acquisti disposti da tutti i Settori.

Il Servizio cura la predisposizione dell'albo dei fornitori , e di relativi aggiornamenti.

Il Servizio predispone il Piano annuale per la razionalizzazione della spesa relativa all'informatizzazione, all'autoparco, alle spese telefoniche, alle spese per il sistema informatico e per i fitti passivi.

Obiettivi Routinari

•Acquisto materiale informatico, arredi e varie mediante il mercato elettronico della Consip: modifica Delibera di C.C. n. 89/2008 recante regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;

- Gestione albo operatori economici per esecuzione lavori
- Riorganizzazione parco veicoli comunali;
- Gestione servizio di randagismo;
- Gestione CED

Obiettivi Routinari

- Piano annuale e triennale per la razionalizzazione della spesa e relativa rendicontazione

•Ammodernamento del Servizio Informativo comunale mediante completamento dell'iter relativo al Progetto del servizio informativo avanzato del Comune di Giugliano in Campania SI@G ammesso a cofinanziamento Regione Campania a valere sui fondi POR FESR 2007/2013 Asse V Obiettivo Operativo 5.1 Settore sistemi informativi

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 3

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
1.683.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.683.000,00	0,98%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
1.647.500,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.647.500,00	1,34%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
1.647.500,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.647.500,00	0,51%

Descrizione del progetto 4 'PATRIMONIO E BENI CONFISCATI-ECONOMATO' di cui al programma 25 'SERVIZI FINANZIARI'

Responsabile Dott.ssa Liliana Maisto

Finalità da conseguire

Il Servizio è responsabile di tutte le forniture e le prestazioni di modesta entità e di carattere imprevedibile ed urgente, indispensabili per assicurare il regolare espletamento dei servizi dell'Ente, che per la loro particolare natura di spesa d'importo minimo non possono essere tempestivamente programmate .

Il Servizio è disciplinato dal Regolamento , approvato con delibera C.C.n.10 del 11.05.2010.

Il Servizio si avvale della cassa economale per il pagamento sia delle spese minute di ufficio sia di quelle per i servizi in economia o dipendenti da servizi affidati dallo Stato , quando sia indispensabile il loro pagamento immediato.

È responsabile del Servizio l'Economo , che è agente contabile ed ha funzioni di cassiere, tiene la contabilità delle operazioni di cassa e predispone la relativa rendicontazione.

L'Economo cura la dinamica dei fabbisogni qualitativi e quantitativi dei beni occorrenti alla organizzazione dell'Ente; provvede alla redazione dell'inventario dei beni mobili e ne coordina l'aggiornamento.

L'Economo cura anche la redazione dell'inventario dei beni immobili e ne coordina l'aggiornamento annuale.

L'Economo predispone con il Responsabile del Provveditorato la redazione del piano triennale per la razionalizzazione della spesa relativa alla telefonia, alla informatizzazione, al parco auto e ai fitti passivi.

L'Economo gestisce la telefonia fissa e mobile del Comune, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria della centrale telefonica.

L'Economo cura la liquidazione della fatturazione relativa ai consumi di energia elettrica.

Il Servizio, inoltre cura la gestione giuridica e amministrativa e la conservazione del patrimonio comunale e dei beni immobili e di tutti i beni confiscati alle associazioni criminali .

Il Servizio è preposto al mantenimento della funzionalità di ogni immobile in relazione alla sua destinazione, sovrintendendo alle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di competenza del Settore OO.PP. .

Il particolare, il servizio è preposto alla gestione giuridica e amministrativa dei beni immobili confiscati alle associazioni criminali, formalmente assegnati al Comune di Giugliano.

Obiettivi Routinari

- Gestione cassa economale
- Enel immobili comunali
- Gestione amministrativa contabile fitti attivi
- Acquisizione in economia materiale di cancelleria e consumabili
- Gestione utenze telefoniche
- Inventario beni immobili comunali

Obiettivi strategici

- Procedura per l'assegnazione in concessione del bene confiscato "Villa Ammaturo"
- Attivazione istruttoria finalizzata alla elaborazione del piano di dismissione di n. 92 alloggi di Casacelle L.24/12/1993, n.560 e L.R. 12/12/2003, n. 24
- Alienazione del Patrimonio Comunale individuato con delibera della Commissione Straordinaria n. 96/2013 ai sensi dell'art. 58 della Legge 133/2008

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 4

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.108.153,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.108.153,00	0,64%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.114.979,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.114.979,00	0,91%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.019.979,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.019.979,00	0,32%

Programma numero 26 'ASSETTO DEL TERRITORIO'

Numero 4 progetti nel programma

Responsabile Arch. Paola Valvo

Descrizione del programma

Al Settore compete la gestione amministrativa e finanziaria delle attività per il governo e la tutela del territorio oltre l'edilizia privata. Ad esso fanno capo anche i Servizi "Imprese - Commercio aree pubbliche e sede fissa" e "Pubblici esercizi - lidi balneari - artigianato - agricoltura" che, però, per la speciale normativa cui sono sottoposte le attività produttive, si configurano come unità autonome in interazione Back Office e Front Office.

Al Settore fanno capo tutte quelle attività che, in relazione al governo e alla tutela del territorio, investono la materia urbanistica per l'attuazione di interventi di iniziativa pubblica e privata.

Dotare il Comune di strumenti di programmazione urbanistica aggiornati ed efficaci, inoltre, determina la possibilità di innescare processi di miglioramento della vivibilità urbana e di moltiplicare le occasioni di sviluppo economico.

Il termine "edilizia privata", poi, è utilizzato dal legislatore per la definizione delle procedure relative agli interventi edilizi. Con l'approvazione del **Testo Unico n.380/2001** sono state coordinate le disposizioni in materia di edilizia, in un contesto sostanzialmente che va ad integrare ed interfacciare le norme urbanistiche.

Fatte salve la strumentazione urbanistica comunale e nel rispetto delle norme di settore, in special modo di tutela artistica ed ambientale, l'attività edilizia per la norma generale in sintesi si articola come di seguito:

a) **attività edilizia libera (ex art.6 co. 1)**, comprendente le opere di manutenzione ordinaria, le opere di eliminazione delle barriere architettoniche che non comportino alcuna alterazione delle sagome dell'edificio, le opere temporanee relative alla ricerca nel sottosuolo, i movimenti di terra ai fini agricoli e l'istallazione di serre mobili stagionali sprovviste di struttura in muratura;

b) **attività edilizia libera ma che necessita di semplice comunicazione da inviare in via telematica, ove prevista, dal regolamento comunale (ex art. 6 co. 2)**, comprendente alcune manutenzioni straordinarie, opere dirette a soddisfare esigenze contingenti e temporanee, alcune opere di finitura esterne, pannelli energetici, alcune aree ludiche e di arredo, alcune modifiche riguardanti immobili per l'esercizio di impresa

c) **interventi subordinati a permesso a costruire (ex art. 10-21)** comprendente in generale tutto ciò che è trasformazione edilizia ed urbanistica del territorio quale nuove costruzioni, ristrutturazioni urbanistiche ed edilizie, con precisazione sulle tipologie di interventi rimandate alla potestà legislativa delle regioni, nonché a norme speciali, finanziarie od altro, che volta per volta, ne ampliano o riducono la portata

d) **attività che necessitano di denuncia di inizio attività (ex art. 22, 23, 23 bis) SCIA (e/o DIA)**, in

generale residuale rispetto alla attività libera e a quella soggetta a permesso a costruire con una serie di specificazioni

All'attività privata fanno capo anche le istanze per attività produttive che rivestono, come si può facilmente intendere, una speciale importanza nell'economia della città e richiedono una particolare attenzione istruttoria.

Nell'anno 2014, al Settore Assetto del Territorio sono affidati i seguenti servizi:

1. Urbanistica e condono edilizio, Sportello Unico dell'Edilizia e SUAP
2. Servizi Amministrativi, Demanio Marittimo e Concessioni di suolo Pubblico
3. Servizi alle imprese-mercato-commercio aree pubbliche e sede fissa
4. Pubblici esercizi-lidi balneari-artigianato- agricoltura

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 26

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• Altre	2.367.000,00	2.432.000,00	2.472.000,00	
TOTALE (C)	2.367.000,00	2.432.000,00	2.472.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.367.000,00	2.432.000,00	2.472.000,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 26

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
637.000,00	73,47%	0,00	0,00%	230.000,00	26,53%	867.000,00	0,50%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
587.000,00	62,98%	0,00	0,00%	345.000,00	37,02%	932.000,00	0,76%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
587.000,00	60,39%	0,00	0,00%	385.000,00	39,61%	972.000,00	0,30%

Descrizione del progetto 1 'URBANISTICA E CONDONO EDILIZIO-SUE E SAP' di cui al programma 26 'ASSETTO DEL TERRITORIO'

Responsabile Arch Paola Valvo

Finalità da conseguire

Attraverso la redazione ed approvazione di piani e programmi urbanistici si intende perseguire la finalità di riqualificazione e rigenerazione della città, soprattutto nei suoi ambiti urbani più degradati e violati dall'abusivismo edilizio.

È obiettivo dell'Amministrazione e rientra nel progetto pluriennale l'adozione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) e del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC) ai sensi della LR 16/2004 e s.m.i. e pertanto coinvolge l'intero Settore Assetto del Territorio oltre l'ufficio VAS comunale titolare della delega regionale in materia. Tanto al fine di dotare la città di uno strumento di gestione del territorio che tenga conto delle realtà di un territorio profondamente trasformato rispetto alla data di approvazione del P.R.G., redatto circa 20 anni fa.

Tra gli studi previsti per la redazione del PUC sono lo studio agronomico e quello geologico, che verranno esternalizzati con procedura ad evidenza pubblica.

Analisi fondamentale per la redazione del PUC è quella dell'anagrafe edilizia georiferenziata degli immobili di cui ai tre condoni edilizi 47/85, 724/94 e 326/03 (circa 18.900), attività che sarà necessariamente esternalizzata con procedura ad evidenza pubblica.

La conoscenza del patrimonio edilizio di cui ai tre condoni edilizi assentito e/o assentibile, sarà inserita in un progetto volto a fornire i servizi dedicati ad accelerare la definizione delle circa 11.000 pratiche ancora giacenti al Settore. In esecuzione dell'atto di indirizzo del 23/01/14 n. 13 si procederà all'esternalizzazione del servizio.

Fanno capo al progetto anche tutte quelle varianti puntuali di interesse intersettoriale che si rendessero necessarie per esigenze di pubblica utilità.

L'obiettivo della semplificazione amministrativa, inoltre, prevede la razionalizzazione dei regolamenti comunali attraverso la realizzazione di testi unici e accorpamenti al fine di agevolare

l'accesso ai servizi da parte dei cittadini. In esecuzione degli indirizzi approvati dalla Commissione Straordinaria per il 2014 si procederà a redarre i regolamenti in materia urbanistica tenendo conto del Documento Strategico del PUC già approvato.

Unità di progetto relativa alla gestione del Campo ROM provvisorio viene riproposta per il 2014, nelle more della risoluzione della problematica più generale dell'inserimento dei gruppi ROM, ai soli fini della gestione delle residue attività di liquidazione dei lavori svolti di competenza del Settore.

Obiettivi Strategici

- PUC proposta preliminare;
- Progetto isole ecologiche/Variante Urbanistica;
- Adeguamento regolamenti comunali.
- progetto attività di servizio relative al condono edilizio

risorse umane da impiegare

dipendenti del settore e professionisti esterni

risorse strumentali

- supporti cartografici forniti dalla Regione Campania e già acquisiti al Settore
- dati statistici già in possesso dell'Ente e da aggiornare
- hardware e software in uso presso il Settore e da implementare

'SERVIZI AMMINISTRATIVI, DEMANIO MARITTIMO E CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO'

Responsabile arch. Paola Valvo

Finalità da conseguire

Il progetto pone in essere la centralizzazione delle funzioni amministrative generali del Settore, finalizzata ad un incremento del livello di efficienza dello stesso. Prevede la predisposizione di proposte di determine e delibere, con il supporto di istruttori tecnici o amministrativi, a seconda della tipologia di determinazione oltre al coordinamento delle attività amministrative legate alle sanzioni demolitorie degli immobili abusivi, quali il recupero delle somme in danno ai proprietari degli immobili demoliti, alla gestione del protocollo interno, all'affidamento di appalti di servizi e forniture in economia ed acquisti presso CONSIP e/o mercato elettronico nonché all'accesso agli atti di competenza.

Prevede, tra l'altro, i procedimenti amministrativo relativi alle concessioni demaniali e di suolo pubblico oltre al coordinamento delle attività dei tecnici responsabili delle istruttorie relative alla legge

219/81 ed alle ordinanze di assicurazione degli edifici privati. Prevede il coordinamento delle azioni relative al contenzioso amministrativo per i procedimenti di competenza in supporto al Servizio Avvocatura dell'Ente ed al procedimento sanzionatorio amministrativo con incarico a professionista esterno (assistenza al RUP), da affidare con procedura ad evidenza pubblica.

Nell'ambito dell'obiettivo della semplificazione amministrativa che prevede la razionalizzazione dei regolamenti comunali attraverso la realizzazione di testi unici e accorpamenti al fine di agevolare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini, in esecuzione degli indirizzi approvati dalla Commissione Straordinaria per il 2014, coordinerà le attività per la redazione dei regolamenti in materia amministrativa, con il supporto di tecnici interni e/o affidando incarico a professionisti esterni di assistenza al R.U.P., con procedura ad evidenza pubblica.

Obiettivi Routinari

- gestione protocollo interno
- coordinamento legge 219/81
- concessioni demaniali
- concessione occupazioni suolo pubblico
- autorizzazioni amministrative di competenza
- ordinanze lavori di assicurazione edifici privati

Obiettivi strategici

- regolamenti comunali
- coordinamento contenzioso amministrativo

'SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE'

Responsabile arch. Paola Valvo

Finalità da conseguire

La nuova disciplina dello Sportello unico per le attività produttive ha attribuito al SUAP la realizzazione e la modificazione degli impianti produttivi di beni e servizi e l'avvio dell'esercizio dell'attività imprenditoriale. Con il D.L.n. 78/2010 è stata introdotta la Segnalazione certificata di inizio attività (Scia), che va a sostituire la Dichiarazione di inizio di attività (Dia), disciplinata dall'art.19 della L.n.241/90 e la Segnalazione certificata di inizio attività (Scia), che rappresenta il procedimento principale dello Sportello Unico per le attività produttive.

La disciplina dello Sportello è specificamente articolata con Regolamento Comunale approvato con Delibera Commissariale n. 63 del 17/04/2014.

Obiettivi Routinari

- attività di front – office;
- le specifiche istruttorie previste da Regolamento Comunale oltre particolari necessità;

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
407.000,00	74,41%	0,00	0,00%	140.000,00	25,59%	547.000,00	0,32%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
457.000,00	60,37%	0,00	0,00%	300.000,00	39,63%	757.000,00	0,62%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
457.000,00	57,34%	0,00	0,00%	340.000,00	42,66%	797.000,00	0,25%

Descrizione del progetto 2 'GESTIONE AREA INSEDIAMENTO POPOLAZIONE ROM

di cui al programma 26 'ASSETTO DEL TERRITORIO'

Responsabile Dott.ssa Paola Valvo

Finalità da conseguire

Sono affidati al Servizio tutti i compiti relativi alla difesa e alla tutela dell'ambiente, alla difesa del territorio e alla protezione civile.

Il Servizio è deputato alla tutela del territorio, alla conservazione del patrimonio boschivo, ai compiti della polizia rurale, alla vigilanza della caccia e della pesca.

Il Servizio comunale di protezione civile è deputato alla tutela delle integrità della vita , dei beni e degli insediamenti dai danni derivanti da eventi che , per la loro eccezionalità, determinino situazioni di grave e diffuso pericolo.

Il Servizio di protezione civile è organizzato per definire i rischi, adottare le necessarie misure di prevenzione e coordinare gli interventi gestibili in via ordinaria a livello comunale .

Al Servizio di protezione civile compete la organizzazione della gestione dell'emergenza in caso di eventi eccezionali e/o catastrofici, mediante l'attivazione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.), per le prime risposte operative del sistema locale.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 2

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
100.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	100.000,00	0,06%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Descrizione del progetto 4 'SERVIZI ALLE IMPRESE-COMMERCIO AREE PUBBLICHE E SEDE FISSA' di cui al programma 26 'ASSETTO DEL TERRITORIO'

Responsabile Dott.ssa Ernesta Russo

Finalità da conseguire

Sono attribuite al Servizio tutte le competenze relative al rilascio delle autorizzazioni amministrative e sanitarie. Al servizio fanno capo gli esercizi delle attività per il settore alimentare, turistico-alberghiero, e sulle aree pubbliche il Servizio autorizza la vendita di prodotti fitosanitari e relativi coadiuvanti. Il Servizio si occupa della regolamentazione delle nuove aree mercatali e della gestione amministrativa del MOG, oltre al recupero dei canoni concessori.

Le competenze ed attività sono specificamente articolate con Regolamento Comunale approvato con Delibera Commissariale n. 63 del 17/04/2014.

Obiettivi Routinari

- istruttorie amministrative di competenza

obiettivi strategici

- Mercato – completamento della regolarizzazione posteggi e del recupero somme pregresse.
- Mercato settimanale via Pigna – delocalizzazione e regolarizzazione posteggi

risorse umane da impiegare

dipendenti del settore

risorse strumentali

- hardware e software in uso presso il Settore e da implementare

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 4

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
100.000,00	52,63%	0,00	0,00%	90.000,00	47,37%	190.000,00	0,11%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
100.000,00	68,97%	0,00	0,00%	45.000,00	31,03%	145.000,00	0,12%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
100.000,00	68,97%	0,00	0,00%	45.000,00	31,03%	145.000,00	0,04%

Descrizione del progetto 5 'PUBBLICI ESERCIZI-LIDI BALNEARI-ARTIGIANATO- AGRICOLTURA' di cui al programma 26 'ASSETTO DEL TERRITORIO'

Responsabile Dot.ssa Ernesta Russo

Finalità da conseguire

Sono attribuite al Servizio tutte le competenze relative a pubblici esercizi di somministrazione, alle attività artigianali e alle attività agrarie, agrituristiche, vivaistiche e serricole. Il Servizio cura tutti i procedimenti amministrativi relativi ai lidi balneari, ai villaggi turistici, ai campeggi, nonché ai campeggi nell'ambito delle attività agrituristiche. Il Servizio cura i rapporti con cittadini ed enti terzi, per le materie di competenza.

Le competenze ed attività sono specificamente articolate con Regolamento Comunale approvato con Delibera Commissariale n. 63 del 17/04/2014.

Obiettivi Routinari

- Pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande, artigianato e agricoltura. Semplificazione e miglioramento dei servizi erogati al cittadino con rispetto dei termini di legge per il procedimento amministrativo.
- Lidi balneari – Evasione delle SCIA.

obiettivi strategici

- regolarizzazione amministrativa su progetto di verifica autorizzazioni di competenza

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 5

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
30.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	30.000,00	0,02%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
30.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	30.000,00	0,02%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
30.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	30.000,00	0,01%

Programma numero 27 'SETTORE AMBIENTE'

Numero 2 progetti nel programma Responsabile Dott.ssa Stefania Duraccio

Descrizione del programma

“La gestione dei rifiuti è oggi uno dei principali problemi della nostra era. I moderni stili di vita e l'imposizione di modelli di consumo improntati sull'usa e getta, di fatto, hanno determinato l'aumento massiccio del quantitativo di rifiuti prodotto. Risultato: in molte realtà proprio la gestione dei rifiuti è all'origine di criticità ambientali e in alcune città lo smaltimento dei rifiuti si è trasformato in una vera e propria emergenza.

Di fatto la raccolta differenziata porta a porta è una tecnica di gestione dei rifiuti che prevede il periodico ritiro a domicilio della spazzatura, al fine di incrementare l'incidenza della raccolta differenziata. La tutela del territorio e dell'ambiente comprende anche altre azioni che questa amministrazione porterà avanti nel 2014. Il presente programma si pone l'obiettivo della tutela e della valorizzazione delle risorse del territorio articolandosi nelle seguenti tematiche:

- igienizzazione del territorio;
- tutela e sviluppo della salvaguardia ambientale;
- monitoraggio e lotta alle diverse forme di inquinamento e adempimenti correlati;
- promozione dell'educazione ambientale;
- sensibilizzazione all'uso di sistemi e attrezzature volte ad una raccolta differenziata spinta

Nel dettaglio:

1. raccolta differenziata integrata e trasporto dei RRSSUU, pulizia e igienizzazione del territorio;
2. smaltimento delle frazioni di rifiuti indifferenziati e differenziati per inserirli nei circuiti del riciclo;
3. verifica e promozione delle pratiche di salvaguardia dell'ambiente.

Indice dei progetti:

- CICLO INTEGRATO RIFIUTI
- CREAZIONE INFRASTRUTTURE A SOSTEGNO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA
- SERVIZI A SOSTEGNO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA
- BONIFICHE DISCARICHE E ROGHI TOSSICI
- SALVAGUARDIA RISCHIO ABBANDONO AMIANTO. EROGAZIONE CONTRIBUTI

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 27

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	747.132,00	0,00	0,00	
• REGIONE	2.318.475,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	3.065.607,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• Altre	28.518.997,00	26.827.000,00	26.182.000,00	
TOTALE (C)	28.518.997,00	26.827.000,00	26.182.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	31.584.604,00	26.827.000,00	26.182.000,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 27

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
27.152.129,00	87,63%	0,00	0,00%	3.832.475,00	12,37%	30.984.604,00	18,02%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
26.227.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	26.227.000,00	21,37%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
24.882.000,00	97,26%	0,00	0,00%	700.000,00	2,74%	25.582.000,00	7,93%

Descrizione del progetto 1 'CICLO INTEGRATO E RACCOLTA DIFFERENZIATA' di cui al programma 27 'SETTORE AMBIENTE'

Responsabile Dott.ssa Stefania Duraccio

Descrizione del programma

L'affidamento quinquennale del servizio dopo i primi mesi definiti di Start UP (passaggio di cantiere delle 265 unità di personale, acquisti dei mezzi e distribuzione capillare delle forniture ancora in essere) si pone come lo strumento sul campo di avvicinamento al cittadino virtuoso e di monito alle sacche di resistenza sui comportamenti incivili . L'approvazione del piano operativo legato all'affidamento quinquennale del servizio consente la pianificazione e l'estensione della raccolta a tutto il territorio comunale e per tutte le frazioni di rifiuto. Corollario del servizio di raccolta dei rifiuti è l'affidamento dell'attività di smaltimento delle frazioni provenienti dalla raccolta differenziate alle piattaforme autorizzate a norma di legge, per accogliere, lavorare e inserire nei circuiti del riciclo tutto quanto riutilizzabile e/o rilavorabile. L'affidamento in appalto delle singole piattaforme (umido, secco e RAEE, consentirà di conoscere la filiera del riciclo di ogni singola frazione). L'educazione ambientale nasce anche dalla cognizione che ogni singolo sforzo che il cittadino è chiamato a compiere ha una giusta finalità .

Tale attività ha come obiettivo:

- a) Diminuzione della quantità totale dei rifiuti da conferire in discarica, con riduzione del costo complessivo dello smaltimento e aumento della "vita" della discarica con minor impatto ambientale;
- b) Partecipazione più cosciente e responsabile dei cittadini, che vengono incentivati ad effettuare la separazione dei flussi ed a migliorare il conferimento differenziato;
- c) Migliore viabilità e mobilità per strade e marciapiedi
- d) Diminuzione della pericolosità dei rifiuti smaltiti in discarica, poiché riduce la probabilità che vengano conferiti i rifiuti speciali, come accadeva invece con i cassonetti.

SERVIZI A SOSTEGNO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Il sostegno al piano di raccolta differenziata si alimenta con le attrezzature e la campagna di informazione adeguata. Presentare il progetto di forniture e compostiere domestiche all'ente provinciale per ottenere contributi completando così il parco già finanziato dalla regione Campania (finanziamento concesso POR FESRT). Possibili interventi ragionevolmente fattibili: riduzione del monte rifiuti con attività di riciclo dei prodotti (mercatini di scambio).

Il progetto consentirà di supportare l'Ente nel raggiungimento degli obiettivi previsti dalla norma con l'incrementazione di forniture e servizi utili a sostenere e sensibilizzare il cittadino.

La distribuzione delle attrezzature accompagnata dalla campagna di educazione all'ambiente ed al rispetto del territorio favorisce il decoro del territorio e il rispetto delle regole. L'approvazione del regolamento sul compostaggio domestico a cui seguirà l'educazione alla pratica e il bando per l'assegnazione delle compostiere, comporterà una riduzione del rifiuto a monte e la produzione del compost organico utile alle pratiche in agricoltura .

SALVAGUARDIA RISCHIO ABBANDONO AMIANTO. EROGAZIONE CONTRIBUTI

Erogazione di contributi economici per la rimozione e lo smaltimento di manufatti contenenti amianto presenti nel Territorio del Comune. Il progetto intende assecondare il dettato della legge regionale N° 20/2013 ed in particolare l'art. 7 relativo alle pratiche connesse all'abbandono dei rifiuti, introducendo procedure dirette alla concessione ed erogazione di un contributo a beneficio di privati cittadini e aziende che intendano effettuare interventi volti alla rimozione e successivo smaltimento, avvalendosi di Ditte in possesso dei requisiti di legge e sostenendo disciplinari tecnici da concertare con l'ASL competente per la semplificazione procedurale. L'incentivo economico potrà coprire fino al 70% della spesa dell'intervento e fino ad un massimo di € 1.200,00 per ogni singolo intervento, con divieto di suddivisione artificiosa dell'intervento di bonifica in più stralci.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
26.657.129,00	87,43%	0,00	0,00%	3.832.475,00	12,57%	30.489.604,00	17,73%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
25.783.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	25.783.000,00	21,01%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
24.388.000,00	97,21%	0,00	0,00%	700.000,00	2,79%	25.088.000,00	7,78%

Descrizione del progetto 2 'DISCARICHE- BONIFICHE ROGHI TOSSICI' di cui al programma 27 'SETTORE AMBIENTE'

Responsabile Dott.ssa Stefania Duraccio

Finalità da conseguire

Predisporre un bilancio complessivo dello stato di attuazione del piano di raccolta differenziata dell'Ente nel confronto con l'attività pianificatoria regionale (piano regionale rifiuti e piano riduzione rifiuti) nonché monitoraggio delle fonti inquinanti sul territorio comunale. Redigere l'elenco quinquennale dei luoghi oggetto di abbandono che possa diventare, strumento operativo per l'Ente per realizzare una politica di intervento e di programmazione ai fini del miglioramento della qualità del territorio. Bonifica dei luoghi oggetto di abbandono. Sulla base del progetto, predisporre piani di intervento concreti, dando priorità all'intercettazione dei rifiuti a monte nonché a prevenire puntuali fonti di inquinanti sul suolo e sottosuolo. il Sistema integrato di controllo della tracciabilità dei rifiuti diventa operativo anche per i Comuni;. L'attività di divulgazione dei dati sulla raccolta rifiuti nonché dei dati relativi ai siti oggetto di abbandono o di incendio dei rifiuti, è ritenuta di estremo interesse dal punto di vista sociale anche ai fini del controllo e salvaguardia del territorio. Attività correlate sono la sottoscrizione del protocollo ecopneus, del patto per la terra dei fuochi nonché del piano di bonifiche dell'aria vasta. Uno dei problemi più rilevanti con cui ci si confronta quotidianamente l'Ente è la grave situazione di degrado ambientale presente sul territorio a causa dell'esistenza di numerosissimi siti inquinati (si pensi alle discariche di Masseria del Pozzo e di Taverna del Re, dove risultano depositati oltre sei milioni di ecoballe che occupano una superficie di circa 1 Km quadrato). Il problema del definitivo superamento dell'emergenza ambientale non riguarda però solo questo comune, ma anche altri enti sovracomunali istituzionalmente preposti alla salvaguardia del territorio quali: Ministero dell'Ambiente, Regione Campania, Provincia di Napoli, ASL., Commissario di Governo ex L. n. 11/2013, ARPAC Direzione Generale della Prevenzione del Ministero della Salute e l'Istituto Superiore della Sanità. E' sempre attivo il tavolo istituito per la conoscenza e l'esame congiunto delle problematiche ambientali del territorio, nonché il monitoraggio di tutte le iniziative intraprese dai vari soggetti istituzionali per fronteggiare la situazione emergenziale dell'area. Non è da sottovalutare che il rapporto diretto tra i vari enti crea

una rete diretta di controlli e di relazioni interistituzionali di sicuro vantaggio per la gestione dei processi amministrativi per un valido ausilio ai rispettivi processi decisionali, attraverso lo scambio di informazioni e lo sviluppo della conoscenza dei programmi intrapresi e del loro stato di attuazione. Disporre del rapporto ambientale è uno strumento indispensabile per la conoscenza e per poter accedere a campagne nazionali/regionali finanziate per la bonifica del territorio. Il comune di Giugliano in Campania data la sua estensione territoriale e il carattere disomogeneo del suo territorio conta molteplici aree territoriali in stato di abbandono. L'adesione al patto per la terra dei fuochi comporta grande attenzione al continuo monitoraggio delle aree pubbliche oggetto costante e ripetuto di sversamenti abusivi nonché le procedure di repressione connesse all'abbandono (diffide, ordinanze, lavori in danno).

Il settore si occupa dei procedimenti e attività connesse all'abbandono dei rifiuti anche pericolosi su suolo comunale e/o su suoli privati (art. 192 del D.Lgs 163/06). OO.SS. contingibili e urgenti art 50 TUE in materia di ambiente. Le finalità del progetto sono:

Pianificazione e gestione del programma

Pianificazione integrata delle risorse e gestione della domanda

Criteri di valutazione delle azioni del piano

Creazione di un elenco di priorità di interventi urgenti per la salvaguardia dell'igiene pubblica
Pulizia caditoie

Analisi dati esistenti.

ndividuazione delle principali fonti di inquinamento.

Spesa prevista per la realizzazione del progetto 2

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
495.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	495.000,00	0,29%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
444.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	444.000,00	0,36%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
494.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	494.000,00	0,15%

Programma numero 28 'UNITA' DI PROGETTO 'INTERVENTI INFRASTRUTTURE "BASE NATO" E "PIU' EUROPA"

Numero 2 progetti nel programma
Responsabile Ing. Generoso Serpico

Descrizione del programma

UNITA' DI PROGETTO INTERVENTI INFRASTRUTTURE "BASE NATO" E "PIU' EUROPA"

Con delibera del C.S. n 57 del 17.10.2013 è stata ridefinita la struttura organizzativa dedicata al Programma Integrato Urbano -PIU' Europa, in linea con le linee guida della Regione Campania.

L'istituzione dell'Unità di progetto dedicata alle Infrastrutture per base NATO e PIU Europa è avvenuta con del. C.S. n° 2 del 31.05.2013, per tutte le attività finalizzate all'attuazione del protocollo d'intesa per l'infrastrutturazione dell'area a servizio della base Nato, stipulato il 21.12.2011 *tra Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero delle Infrastrutture, Ministero dell'Ambiente, Ministero della Coesione Sociale, Sogesid s.p.a., Regione Campania, Provincia di Napoli e Comune di Giugliano*, e per l'attuazione della delega conferita al Comun di Giugliano nel dicembre 2011 per l'attuazione del Programma PIU Europa comunale.

Obiettivi Routinari

- Protocollo d'intesa per interventi infrastrutturali a servizio della nuova Base Nato: Protocollo d'intesa sottoscritto il 21.12.2011 tra Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero delle Infrastrutture, Ministero dell'Ambiente, Ministero della Coesione Sociale, Sogesid s.p.a., Regione Campania, Provincia di Napoli e Comune di Giugliano
- Programma PIU Europa: attività di Organismo intermedio nell'ambito del Programma Integrato Europa, cofinanziato con fondi comunitari nell'obiettivo operativo 6.1 del POR Campania 2007/2013
- Amministrazione trasparente: attuazione piano triennale per la prevenzione della corruzione (P.T.R.C.), per la trasparenza e l'integrità dell'azione amministrativa.

Obiettivi Strategici

- PIU Europa - VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO - CORSO CAMPANO: Opere di adeguamento riqualificazione strade, piazze e chiese della Maddalena, Concezioniste e San Rocco
- PIU Europa RIQUALIFICAZIONE URBANA ZONA CAMPOPANNONE-EPITAFFIO E CENTRO SPORTIVO ANTHARES: Opere di adeguamento impianti sportivi e riqualificazione urbana

- PIU Europa - Altri interventi da finanziare
- Interventi stradali a servizio della nuova base Nato: interventi stradali previsti dal protocollo d'intesa per l'infrastrutturazione dell'area di insediamento della nuova base Nato e dalla delibera CIPE 62/2011;

Interventi canali bonifica, collettore viale dei pini, completamento emissario Giugliano Qualiano Villa ricca: Interventi fognari e di regimazione idraulica previsti dal protocollo d'intesa per l'infrastrutturazione dell'area di insediamento della nuova base Nato e dalla delibera CIPE 8/2012

Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 28

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	12.705.261,00	5.200.000,00	150.000.000,00	
• REGIONE	12.956.096,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	25.661.357,00	5.200.000,00	150.000.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
• ...	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
• Altre	0,00	0,00	70.000.000,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	70.000.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	25.661.357,00	5.200.000,00	220.000.000,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Spesa prevista per la realizzazione del programma 28

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
0,00	0,00%	0,00	0,00%	25.661.357,00	100,00%	25.661.357,00	14,92%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
0,00	0,00%	0,00	0,00%	5.200.000,00	100,00%	5.200.000,00	4,24%

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
0,00	0,00%	0,00	0,00%	220.000.000,00	100,00%	220.000.000,00	68,21%

3.9 - Riepilogo programmi per fonti di finanziamento

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	1° anno successivo	2° anno successivo		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitamenti	Altre entrate
19	14.279.605,00	13.090.746,00	13.447.262,00		57.361.113,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.156.500,00
20	481.500,00	1.021.500,00	471.500,00		3.074.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00
21	58.132.503,00	47.403.033,00	33.111.892,00		-3.193.871,00	17.483.870,00	103.957.429,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.850.000,00
22	11.143.243,00	11.630.383,00	11.463.037,00		18.913.559,00	1.527.579,00	11.197.525,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.598.000,00
24	3.117.000,00	3.117.000,00	3.117.000,00		-7.685.992,00	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.736.992,00
25	27.304.375,00	14.122.897,00	14.345.872,00		70.671.028,00	14.486.116,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	867.000,00	932.000,00	972.000,00		7.271.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	30.984.604,00	26.227.000,00	25.582.000,00		81.527.997,00	747.132,00	2.318.475,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	25.661.357,00	5.200.000,00	220.000.000,00		70.000.000,00	167.905.261,00	12.956.096,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1): il nr. Del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

SEZIONE 4

Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione

4.1 - Elenco delle opere pubbliche finanziare negli anni precedenti e non realizzate (in tutto o in parte)

...

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
			Anno impegno fondi	Importo (Euro)	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
				Totale	Già liquidato
1	Strada sede Polizia	2.08.01.01	1995	258.228,45	232.354
2	Sist. Via Comunale Spazzilli	2.08.01.01	1994	258.228,45	247.540
3	Strada Collegamento via Staffetta-Lago Patria	2.08.01.01	1997	232.405,60	219.431
4	Sist. Via S. Rosse	2.08.01.01	1994	87.797,60	
5	Piazzetta via Scarfoglio A. Metito Carrafiello	2.08.01.01	1996	222.076,46	159.866
6	Via Camposcino	2.08.01.01	1997	413.165,51	345.014
7	Strada Sesto Lotto	2.08.01.01	1996	1.094.888,62	963.231
8	Sist. Via Gioberti	2.09.01.01	1996	103.291,38	102.847
9	Via Gianfelice	2.08.02.01	1994	103.291,38	78.911

10	Via Comunale A. Giardini	2.08.02.01	1994	196.253,62	123.504	
----	--------------------------	------------	------	------------	---------	--

11	Piano Recupero Urbano	2.08.02.01	1997	2.840.512,94		Finanziamento Regionale
12	Vico Monacelle	2.08.02.01	1997/1998	16.526,62	16.526	Oneri

13	Via S. Domenico - S. Luigi Barracano	2.08.02.01	1995	257.195,54	148.678,38	Oneri
14	Piano Urbano Traffico	2.08.01.06	1997	258.228,44	149.997,69	Bacino
15	Via Cumana	2.09.01.01	1995	242.734,47	190.406,29	Oneri
16	Via San Vito	2.09.01.01	1996	258.228,44	151.444,78	Oneri
17	Scuola elementare 25 Aule: Varcaturò	2.04.02.01	1996	4.286.592,26	3.235.380,13	Cassa DD. PP.
18	Scuola elementare 25 Aule Giardini	2.04.02.01	1996	3.589.375,44	3.134.469,98	Cassa DD. PP.
19	Scuola elementare 18 Aule Nievo	2.04.02.01	1996	3.227.855,01	3.214.727,66	Cassa DD. PP.
20	Scuola via Pigna	2.04.02.01	1997	3.873.426,74	2.712.321,61	Bacino
21	Campo Calcio-Piscina Atletica	2.08.01.01	1995	3.186.622,25	2.436.301,99	Oneri

22	Norme CEI 3° Circolo Didattico	2.04.02.01	1996	103.291,38	84.461,32	Cassa DD. PP.
23	Campo sportivo: Varcaturò	2.06.02.01	1996	521.621,46	444.106,45	Cassa DD. PP.
24	Campo Sportivo Varcaturò: 3° stralcio	2.06.02.01	1997	671.396,96		Cassa DD. PP.

25	Pubblica Illuminazione Via Vecchio Alveo - Corso Campano - S. M. Cubito	2.08.02.01	1998	85.434,94	55.706,96	Bacino
26	Pubblica Illuminazione via Fergola - via Pisacane	2.08.02.01	1998	19.770,48	11.905,96	Bacino
27	Pubblica Illuminazione: via P.Cannone - Casini	2.08.02.01	1998	206.582,75	114.467,06	Bacino

28	Pubblica Illuminazione C. Campano - via Resistenza - ecc...	2.08.02.01	1994/1998	927.556,59	484.232,05	Oneri - Bacino
29	Sist. Incrocio Parete-Giugliano	2.08.01.01	1997/1998	180.759,91	123.976,57	Oneri
30	Sist. Marciapiedi via Labriola	2.08.01.01	1996	143.523,37	109.143,57	Oneri
31	Sist. Via S. Nullo	2.08.01.01	1998	154.937,06	107.947,23	Oneri
32	Sist. Via Verdi	2.08.01.01	1996	214.866,72	139.183,58	Bacino
33	Svincolo inversione di marcia Lago Patria	2.08.01.01	1998	154.937,06	132.654,63	Bacino
34	Sist. Via Ferraris-via Magellano	2.08.01.01	1995	229.585,74	109.251,80	Bacino

35	Sist. Arco S. Antonio - Selva Piccola	2.08.01.01	1995/1999	1.157.318,45	700.393,33	Oneri -Bacino
36	Secondo Piano di zona 167	2.09.02.01	1999	2.992.641,00	2.387.270	Cassa DD. PP.
37	Campo Madonna delle Grazie	2.06.02.01	1998	516.456,89	15.512,97	Bacino

38	Norme di Sicurezza Scuole	2.09.01.01	1998	929.622,41	639.033,81	Oneri
39	Sist. Strada INA-CASA	2.09.01.01	1998	335.696,98	240.927,00	Oneri
40	Incrocio via Ripuaria	2.09.01.01	1998	30.987,41		Oneri
41	Sist. Via S. Rosse	2.08.01.01	1997	583.770,34	579.692	Oneri
42	Sist. Area Cimitero	2.10.05.01	1997	1.807.599,14	167.499	Bacino

43	Pulizia Arenile	2.09.06.02	1997	154.937,06		Bacino
44	Viabilità interna	2.08.01.01	1999	490.634,05	201.154	Oneri
45	Sist. Via S. Teresa	2.08.01.01	1999	258.228,44	169.084	Oneri
46	Sist. Via Pisacane	2.08.01.01	1999	154.937,06	82.229	Oneri
47	Piazza S. Giovanni	2.08.01.01	1999	103.291,37	67.021	Oneri
48	Marcia piede via Ripuaria	2.08.01.01	1999	258.228,44	149.044	Oneri
49	Pubblica Illuminazione via Signorelli	2.08.01.01	1999	671.393,36	497.998	Oneri
50	Villa Comunale zona Costiera	2.09.06.01	2000	723.039,65	225.351	Bacino
51	Sist. Via Don Bosco	2.08.01.01	2000	258.228,44		Bacino
52	Chiesa S. Luca: Varcaturò	2.08.01.01	2000	258.228,44	21.804	Bacino

53	Palestra via Innamorati	2.06.02.01	2000	258.228,44	3.159	Bacino
54	Sist. Via Pigna	2.08.01.01	2000	258.228,44	187.781	Oneri
55	Centro Polivalente via Pigna	2.06.02.01	2000	619.748,27		Oneri
56	Pubblica Illuminazione via del Mare	2.08.02.01	2000	129.114,22	75.050	Oneri
57	Pubblica Illuminazione via Roma	2.08.02.01	2000	162.683,92	100.093	Oneri

58	Impianto Sportivo: via Oasi S. cuore	2.06.02.01	2000	1.291.142,94	45.204	Oneri
59	Sist. Via Colonne	2.08.01.01	2000	309.874,73	200.196	Oneri
60	Sist. Via Epitaffio	2.08.01.01	2000	387.342,67	243.318	Oneri
61	Sist. Via C. Colombo-Licola mare-Vico Giuglianiello	2.08.01.01	1999	973.338,94	591.614,98	Oneri
62	Centro Urbano Settimo Lotto	2.08.01.01	2001	258.228,44	193.456	Oneri
63	Scuola 25 aule: Licola	2.04.02.01	1997	1.295.790,35	1.294.311	Bacino
64	Scuola 25 aule: Licola	2.04.02.01	2001	2.014.181,90	1.997.106	Oneri
65	Pubblica Illuminazione Asse Mediano - zona Costiera - Centro Storico	2.08.02.01	2000	413.165,51	358.384	Oneri

66	Pubblica Illuminazione Via Licola mare-via Balena Bianca-via Giardini-via Epitaffio	2.08.02.01	1998/1999	469.975,77	316.458	Oneri
67	Riqualificazione Corso campano	2.08.01.01	1997	1.291.142,24	971.280	Avanzi
68	Fogna via A. Volta	2.08.02.01	1997	103.291,37	65.602	Oneri
69	Affluenti Alveo Camaldoli e Progetto di completamento	2.09.06.01	1994	11.205.048,88	8.066.123	Legge 64/86
70	Fogna Licola-Patria- Varcaturato tratto 11-12	2.09.04.01	1998	4.467352,17	3.376.429	Finanziam ento FESR
71	Miglioramento Villa Comunale	2.09.06.01	2002	309.874,14	201.135	Oneri
72	Miglioramento Biblioteca Comunale	2.05.01.01	2002	206.582,76	144.258	Oneri
73	Sist. Strade Settimo Lotto -via Licante- Licola - S. Rocco ecc...	2.08.01.01	2002	2.328.704,16	1.796.309	Oneri
74	Completamento Piano di zona: quinto stralcio	2.09.01.01	2000	977.601,26	675.642	Finanziam ento Regionale
75	Completamento Piano di zona: quinto stralcio	2.09.01.01	2001	76.487,26	5.389	Oneri
76	Ristruttur. II° Circolo Didattico: via Quintiliano	2.04.02.01	2003	180.759,11	120.885	Cassa DD. PP.

77	Impianti Sportivi: Varcaturò- Casacelle	2.06.02.01	2003	1.032.914,00	712.570	Cassa DD. PP.
78	Strada Cimitero Colleg. viaVerdi/ Giugliano-Parete	2.08.01.01	2003	723.039,66	463.000	Oneri
79	Clim. S. Comunale	2.01.02.01	2003	361.519,83	244.811	Oneri
80	Pubblica Illuminazione via Carrafiello	2.08.02.01	2003	258.228,45	172.833	Oneri
81	Pubblica Illuminazione via della Torre Petrarca- Boccaccio	2.08.02.01	2003	180.759,11		Oneri
82	Sist. Marciapiede via Colonne	2.08.01.01	2003	361.519,83	232.716	Oneri
83	ist. Marciapiede via Ripuarìa	2.08.01.01	2003	464811,21	39534	Oneri
84	Rete Fognaria via Arco S. Antonio	2.09.04.01	2003	774.685,35	334.468	Oneri
85	Facciata Chiesa S. marco- Conservatorio Buona Morte	2.01.01.01	2003	180.759,91	115.880	Oneri ⁸⁶
86	Sist. Via Trenga	2.08.01.01	2003	180.759,91	12.873	Oneri
87	Pubblica Illuminazione via Fibonacci-via Pigna-Parco Regina	2.08.02.01	2004	100.000,00	66.276	Oneri
88	Messa in sicurezza Chiesa	2.01.01.01	2004	300.000,00		Oneri

	Maddalena					
89	Pubblica Illuminazione: marciapiedi e strade	2.08.02.01	2004	1.250.000,00	704.372	Oneri
90	Pubblica Illuminazione Pagliaio del Monaco-S. Caterina da Siena-Grotte dell'olmo ecc...	2.08.02.01	2004	250.000,00	174.450	Oneri
91	Rete Fognarie: vico Montone-via Boccaccio-Via Ariosto -Vico Pennacchio	2.09.04.01	2004	400000	258128	Oneri92
92	Sist. Via Madonna delle Grazie	2.08.01.01	2004	250.000,00	165.039	Oneri93
93	Sist.via Marchesella	2.08.01.01	2004	400.000,00	12.118	Oneri
94	Sist.via Madonna del Pantano	2.08.01.01	2004	450.000,00	278.524	Oneri
95	Sist. Via D'Annunzio-Manzoni-Pirandello ecc...	2.08.01.01	2004	450.000,00	164.684	Oneri
96	Rete Fognaria Arco S. Antonio	2.08.01.01	2004	700.000,00	258.058	Oneri
97	Pubblica Illuminazione via Domiziana-via Riparia-Madonna del Pantano ecc...	2.08.01.01	2004	350.000,00	215.774	Oneri
98	Sist. Via	2.08.01.01	2004	900.000,00		Oneri

	Staffetta-Madonna del Pantano: II° Lotto					
99	Sist. Via Ripuaria: II° Lotto	2.11.05.01	2004	1.000.000,00		Oneri
100	Sist. Marciapiede Parco Regina-via Pigna-Piazza C. Colombo	2.08.01.01	2004	200.000,00		Oneri
101	Acquisto Cinema Smeraldo	2.01.02.11	2004	300.000,00		Avanzi
102	Rete Idrica IV° Lotto	2.08.02.01	2005	1.291.142,05	699.348	Cassa DD. PP.

103	Risanam. Igienico Varcature tratto 1-12 e 3-5 /complet. via Gelsi e Carrafiello	2.09.04.01	2005	543.638,00		Oneri
104	Rete fognaria e stradale via Antica Innamorati-Vico Quercia ecc...	2.09.04.01	2005	600.000,00	417.000	Oneri
105	Rete fognaria e strade via S. Caterina da Siena-via S. Teresa D'Avila-via S. Giuliano	2.09.04.01	2005	700.000,00	324.550	Oneri
106	Rete fognaria collegamento via Ripuaria	2.09.04.01	2005	450.000,00	51.707	Oneri
107	R. fognaria via intercomunale Appia	2.09.04.01	2005	1.000.000,00		Oneri

108	Sist. Strade via Oasi S. Cuore	2.08.01.01	2005	500.000,00		Oneri
109	Sist. Strade via Torre Pacifico	2.08.01.01	2005	950.000,00	687.993	Oneri
110	Sist. Rotonda via Pigna	2.08.01.01	2005	300.000,00	219.032	Oneri
111	Sist. Via S. Nullo	2.08.01.01	2005	800.000,00	547.385	Oneri
112	Pubblica Illuminazione rampe Asse Mediano	2.08.02.01	2005	650.000,00		Oneri
113	Ristrutturazione palestra:5^ scuola media	2.04.03.01	2005	500.000,00	29.541	Oneri
114	Ristrutturazione scuola media Gramsci	2.04.03.01	2005	500.000,00	243.884	Oneri
115	Potenziamento strutture Mercato	2.11.02.01	2006	99.911,75		Fondi P.O.R.
116	Lavori per la Sicurezza Stradale	2.08.01.01	2006	1.000.000,00		Fondi P.O.R.
117	Potenziam. strutture mercato	2.11.02.01	2006	71.429,00	15.416	Avanzi
118	Sist. Strade e Fogne via F.lli Cervi-Carducci-Di Giacomo-Monti	2.08.01.01	2006	800.000,00	151.090	Avanzi
119	Sist. Via Parmentella-via P. del Monaco	2.08.01.01	2006	500.000,00	385.927	Avanzi
120	Strade di	2.08.01.01	2006	1.200.000,00		Avanzi

	collegamento via Pigna con Giugliano-Parete					
121	Lavori via Gelsi tratto Carrafiello II° Lotto	2.09.04.01	2007	1.700.000,00	1.146.615	Finanziamento Regionale
122	Lavori via Gelsi tratto Carrafiello II° Lotto	2.09.04.01	2007	2.343.638,00	2.000.881	Oneri

123	Centro Polifunzionale Palazzotto dello Sport	2.06.02.01	2007	4.500.000,00	2.789.057	Finanziamento Regionale
124	Sist. Via Trenga II° Lotto	2.08.02.01	2007	250.000,00		Oneri
125	Sist. Via Svevo-Silvio Pellico	2.08.02.01	2007	150.000,00		Oneri
126	Adeguamento Scuola Media Basile, messain sicurezza Edifici Comuni	2.04.03.01	2008	1.361.204,04	41.918	Finanziamenti Regionali
127	Scuola Media via Madonna del Pantano	2.04.03.01	2009	3.379.376,68		Oneri
128	Sicurezza Scuola Media Impastato e 7° Circolo Didattico via B.Longo	2.04.02.01	2009	630.000,00	11.738	Oneri
129	Sistemazione via Marchesella via Della Libertà	2.08.01.01	2010	250.000,00		Oneri
130	Sicurezza Stradale	2.08.01.01	2010	48.751,00		Oneri
131	Riqualificazione Zona	2.08.01.01	2010	300.000,00		Oneri

	Costiera					
132	Sistemazione Vie F.lli Maristi, Di Vittorio e traverse, S.Allende	2.08.01.01	2011	496.605,40	416,76	Oneri
133	Lavori sicurezza stradale	2.08.01.01	2011	471.900	217.163	Oneri
134	Sistemazione vie F. del Forno, Vastarella, traverse Limitone	2.08.01.01	2011	405.180,04		Oneri
135	Sistemazione tratto Licante,C.so Campano, Literno e traverse	2.08.01.01	2011	735.142,42	101,76	Oneri
136	Allestimento campo Rom	2.09.06.01	2011	145.000		Oneri
137	Completamento idraulica via Gelsi	2.09.04.01	2011	294.000		Oneri
138	Struttura palestra III° Circolo Didattico	2.04.02.01	2011	87.808,43		Oneri
139	Strada circuitazione cimitero, collegamento via Verdi	2.08.01.01	2011	75.000,00		Oneri
140	Manutenzione immobili comunali	2.04.02.01	2011	699.207,06		Oneri
141	Adeguamento norme antincendio immobili comunali	2.01.02.01	2011	700.000,00	22.398	Oneri
142	Sistemazione Idraulica Alveo-Spierto	2.09.04.01	2012	1.365.000		Oneri
143	Strada di collegamento	2.08.01.01	2012	350.000		Oneri

Giugliano - Parete						
144	Restauro chiesa S.Sofia opere di completamento	2.01.01.01	2012	500.000		Oneri
145	Norme antincendio immobili comunali	2.04.02.01	2012	540.000		Oneri
146	Adeguamento 8° Circolo Didattico	2.04.02.01	2012	500.000		Oneri
147	Attrezzature di quartiere via Innamorati	2.09.06.01	2012	120.000		Oneri
148	Realizzazione palestra III° Circolo Didattico	2.04.02.01	2012	70.000		Oneri
149	Adeguamento ex scuola Montessori	2.04.02.01	2012	76.000		Oneri
150	Ampliamento Cimitero	2.10.05.01	2013	900.000,00		Oneri
151	Realizzazione centro di raccolta via Selva Piccola	2.09.05.05	2013	279.675,92		Oneri
152	Adeguamento impianto elettrico mercato ortofrutticolo	2.11.02.01	2013	250.000,00		Oneri
153	Adeguamento locali centro remiero e caserma dei carabinieri	2.01.01.11	2013	320000		Oneri
154	Attrezzature di quartiere via Innamorati	2.09.06.01	2013	180000		Oneri

SEZIONE 5

**Rilevazione per il consolidamento
dei conti pubblici (art. 12, comma
8, Decreto Legislativo 77/1995)**

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
								Viabilità e trasporti		
Classificazione economica	Amministrazione, gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo	Viabilità e illumin. pubblica (servizi 01 e 02)	Trasporto pubblico (servizio 03)	Totale
A) SPESE CORRENTI										
1. Personale	5.569.019,54	0,00	2.008.449,62	163.051,59	248.512,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- oneri sociali	281.735,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
- ritenute irpef	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	5.350.358,55	0,00	1.376.469,01	2.750.373,39	276.416,44	27.609,55	0,00	2.861.106,84	1.100.944,37	3.962.051,21
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	35.287,24	0,00	0,00	524.576,00	84.400,00	54.497,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unioni Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	8.258,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	35.287,24	0,00	0,00	524.576,00	84.400,00	54.497,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Interessi passivi	264.328,08	0,00	0,00	491.509,82	0,00	71.003,00	0,00	74.328,90	0,00	74.328,90
8. Altre spese correnti	365.732,87	0,00	0,00	345.085,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	11.584.726,28	0,00	3.384.918,63	4.274.595,93	609.328,52	153.109,55	0,00	2.935.435,74	1.100.944,37	4.036.380,11

(continua)

Classificazione funzionale	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	13 Totale generale
	Edilizia residenziale pubblica (servizio 02)	Servizio idrico (servizio 04)	Altre (servizi 01, 03, 05, 06)	Totale		Industria e artigianato (servizi 04 e 06)	Commercio (servizio 05)	Agricoltura (servizio 07)	Altre (servizi da 01 a 03)	Totale		
Classificazione economica												
A) SPESE CORRENTI												
1. Personale	0,00	0,00	979.921,47	979.921,47	953.845,30	0,00	312.400,02	0,00	47.767,97	360.167,99	0,00	10.282.967,59
di cui:												
- oneri sociali	0,00	0,00	211.288,18	211.288,18	0,00	0,00	0,00	0,00	13.223,89	13.223,89	0,00	506.247,29
- ritenute irpef	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	0,00	6.028.948,14	17.992.108,15	24.021.056,29	3.290.658,68	0,00	67.433,00	1.240,61	2.765,46	70.056,34	0,00	41.125.049,46
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	440.470,55	0,00	0,00	0,00	278,90	278,90	0,00	440.749,45
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	2.632.508,81	0,00	2.632.508,81	1.678.979,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.010.248,27
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	2.628.913,60	0,00	2.628.913,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.628.913,60
- Province e Città metropolitane	0,00	3.595,21	0,00	3.595,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.595,21
- Comuni e Unioni Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.258,40
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	2.632.508,81	0,00	2.632.508,81	2.119.449,77	0,00	0,00	0,00	278,90	278,90	0,00	5.450.997,72
7. Interessi passivi	0,00	382.503,76	0,00	382.503,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.283.673,56
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	61.267,88	0,00	0,00	0,00	-1.382,73	0,00	0,00	772.085,88
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	0,00	9.043.960,71	18.972.029,62	28.015.990,33	6.425.221,63	0,00	379.833,02	1.240,61	49.429,60	430.503,23	0,00	58.914.774,21

(continua)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
								Viabilità e trasporti		
Classificazione economica	Amministrazione, gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo	Viabilità e illumin. pubblica (servizi 01 e 02)	Trasporto pubblico (servizio 03)	Totale
B) SPESE in C/CAPITALE										
1. Costituzione di capitali fissi	286.325,30	0,00	0,00	850.941,74	149.201,23	106.853,52	0,00	3.270.569,67	0,00	3.270.569,67
di cui:										
- beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	67.946,21	0,00	0,00	0,00	8.470,00	0,00	8.470,00
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unioni Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	286.325,30	0,00	0,00	850.941,74	149.201,23	106.853,52	0,00	3.270.569,67	0,00	3.270.569,67
TOTALE GENERALE SPESA	11.871.051,58	0,00	3.384.918,63	5.125.537,67	758.529,75	259.963,07	0,00	6.206.005,41	1.100.944,37	7.306.949,78

(continua)

Classificazione funzionale	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	13 Totale generale
	Edilizia residenziale pubblica (servizio 02)	Servizio idrico (servizio 04)	Altre (servizi 01, 03, 05, 06)	Totale		Industria e artigianato (servizi 04 e 06)	Commercio (servizio 05)	Agricoltura (servizio 07)	Altre (servizi da 01 a 03)	Totale		
B) SPESE in C/CAPITALE												
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	337.338,67	251.495,99	588.834,66	30.257,97	0,00	0,00	0,00	1.397,98	1.397,98	0,00	5.284.382,07
di cui:												
- beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.416,21
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unioni Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	337.338,67	251.495,99	588.834,66	30.257,97	0,00	0,00	0,00	1.397,98	1.397,98	0,00	5.284.382,07
TOTALE GENERALE SPESA	0,00	9.381.299,38	19.223.525,61	28.604.824,99	6.455.479,60	0,00	379.833,02	1.240,61	50.827,58	431.901,21	0,00	64.199.156,28

SEZIONE 6

**Considerazioni finali sulla
coerenza dei programmi rispetto
ai piani regionali di sviluppo, ai
piani regionali di settore, agli atti
programmatici della Regione**

Il documento redatto intende individuare le scelte programmatiche e strategiche che saranno esplicitate nel Bilancio di previsione 2014 del Comune di Giugliano in Campania consiglia di esplicitare in questa fase esclusivamente le linee economiche e finanziarie, che debbono rappresentare la cornice all'interno della quale costruire poi, voce per voce, capitolo per capitolo, un bilancio certo, credibile, che non imponga manovre aggiuntive in corso d'opera. Una volta definite queste linee guida, e fatte proprie dalla Commissione, si potranno delineare al meglio interventi mirati, fermo restando che scelte programmatiche e strategiche non possono prescindere da una doppia consapevolezza: quella di dover sostenere un sempre più maggior numero di famiglie di imprese in difficoltà a causa della grave crisi economica generale, e quella di avere sempre meno risorse a disposizione per far fronte all'erogazione di beni e servizi per la Comunità.

Nessun Bilancio di Previsione, per altro, potrà risultare credibile se non tiene conto dello scenario del nostro Paese e di una congiuntura economica negativa che non ha precedenti.

Solo restando al confronto da un anno all'altro, il Comune di Giugliano in Campania dovrà far fronte nel 2014 ad un ulteriore taglio di trasferimenti statali pari a 2,5 milioni di euro, oltre a dover rispettare un patto di stabilità sempre più stringente e soffocante.

Sono questi elementi inconvertibili che impongono massima prudenza su attese ed aspettative e chiamano i Commissari ad una seria e serena assunzione di responsabilità. Sono elementi che si sommano, tra l'altro, alle pesanti incertezze in materia di quantificazione dei trasferimenti statali, di applicazione dei tributi locali, ed in materia di riscossione delle entrate comunali.

I criteri generali su cui basare l'azione amministrativa dovranno porre un'attenta considerazione alle priorità ed ai costi delle attività previste nel 2014 e predisporre un'accurata revisione dei meccanismi di spesa basati sui costi storici, migliorando nel contempo l'efficienza e l'efficacia degli interventi.

ENTRATE

Sul fronte delle Entrate dovrà essere mantenuta e rafforzata la lotta all'evasione fiscale. E' un concetto ricorrente nelle linee di indirizzo dei Bilanci di Previsione. Ma per una efficace azione di antielusione servono azioni concrete che non si risolvono, come accaduto, in una mera operazione di contabilità finanziaria legata a quanto dovuto e quanto riscosso o da azioni di accertamento sicuramente lodevoli ma ancora circoscritte. Ecco perchè si ritiene, su questo fronte, di poter invertire la rotta a per i tributi locali attraverso una maggiore sinergia dei vari uffici comunali e del sistema informativo territoriale che dovrà contribuire a fornire informazioni dettagliate in campo urbanistico e patrimoniale.

In materia di riscossione spontanea e coattiva, dovranno essere studiate preventive soluzioni che, oltre a salvaguardare i crediti del Comune, possano al tempo stesso tener conto anche delle condizioni di disagio sociale sempre più presenti anche nella nostra città.

Le imposte comunali da tempo non sono più tali, in questo sono sempre costruite e determinate

dallo Stato. Il 2014 rappresenta un anno di nuova e assoluta novità nel campo della fiscalità locale, perchè è stata abolita (non completamente) l'IMU e sono state introdotte nuove imposta, la TARI e la TASI.

In tema di entrate i Comuni sono stati pressochè completamente esautorati da qualsiasi possibilità di decisione circa la modulazione della leva fiscale, trovandosi a ricoprire solo il ruolo degli esattori. Sebbene i nuovi tributi consentano un aumento delle imposte a carico dei cittadini, la Commissione Straordinaria ha scelto di non aumentare la pressione fiscale, scegliendo un mix di imposizione fiscale che garantisce la stessa quantità di entrate per poter garantire gli stessi servizi ai cittadini.

Un netto e profondo miglioramento dovrà essere perseguito sul fronte della gestione del patrimonio immobiliare dell'ente.

Per garantire gli equilibri di bilancio, nonostante la costante riduzione dei trasferimenti statali, che dal 2010 per il nostro ente sono diminuiti di quasi 8 milioni di euro, sarà necessario migliorare l'efficienza della spesa e, solo se strettamente necessario, intervenire sulle aliquote fiscali, salvaguardando le fasce di reddito più basse.

Qualsiasi ulteriore nuovo intervento di agevolazione tributaria per categorie di soggetti più deboli, con particolare riferimento alle famiglie in difficoltà potrà essere attuato, ed anzi è auspicabile riuscirci, con il giusto contrappeso finanziario e dunque con la precisa individuazione di uguali risorse da introitare o risparmiare rispetto a quelle che non saranno più previste in entrata.

La tariffe dei servizi a domanda individuale, in assoluta controtendenza rispetto al quadro nazionale, e di tutti gli altri servizi erogati ai cittadini saranno mantenute inalterate in modo da poter garantire a tutti l'accesso alle prestazioni comunali, senza ulteriori aggravii.

Dovranno inoltre essere attuate tutte le possibili strategie per attingere a fondi europei, statali e regionali per il finanziamento di investimenti e per il cofinanziamento di progetti correnti.

SPESE

Dal punto di vista della spesa, dovranno essere reiterate le attività, già svolte ad inizio mandato, finalizzate alla verifica ed individuazione delle spese improduttive e alla loro conseguente eliminazione. Continuerà, pertanto, anche l'attività di rinegoziazione dei contratti di appalto vigenti ritenuti troppo onerosi e nel caso in cui sarà praticabile, verranno riportati all'interno dell'ente quei servizi che lo stesso è in grado di svolgere utilizzando il proprio personale ottimizzando, pertanto, la spesa interna.

Le sostituzioni del personale dipendente cessato dovranno essere effettuate non in misura proporzionale, ma tenendo conto della strategicità dei posti vacanti e cercando di sopperire alle funzioni svolte attraverso delle riorganizzazioni interne. Relativamente a quest'ultimo aspetto verrà posta in essere in sede di sostituzione del personale la massima attenzione verso gli Uffici tecnici

dell'Ente che nel tempo hanno subito un incomprensibile depauperamento.

Le spese di gestione della struttura dovranno essere ridotte attraverso dei piani di razionalizzazione che migliorino l'efficienza e l'efficacia di tutti i servizi comunali.

In considerazione dell'attuale degrado urbano la nostra città sarà oggetto, pur nelle attuali ristrettezze di bilancio, di manutenzioni straordinarie del proprio patrimonio, della viabilità e di tutte le infrastrutture. A tal fine verrà definitivamente interrotta l'abitudine di utilizzare la parte preponderante degli introiti derivanti dal costo di costruzione per equilibrare la spesa corrente. Detti introiti saranno impiegati per il finanziamento di spese di investimento finalizzate a ridare dignità al patrimonio e alle infrastrutture pubbliche.