



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (Provincia di Napoli)

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA per l'affidamento della esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria del patrimonio vegetale e di diserbo stradale su tutto il territorio di proprietà comunale con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

(ex art. 53, comma 2 e art. 83 del DLgs 163/06 e s.m.i.; art. 44 della L.R. n. 3/07 e s.m.i.)

CIG 58271067FC

SEZIONE 1 – DENOMINAZIONE INDIRIZZO E PUNTI DI CONTATTO

1.1 Stazione appaltante

Denominazione: COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
Servizio/Settore/Ufficio responsabile: Settore Edilizia e Lavori Pubblici
Indirizzo: CORSO CAMPANO 200 - C.A.P.80014
Località/Città/Provincia: Giugliano in Campania (Prov. di Napoli)
Telefono 0818956321 - fax 0813301543
Posta elettronica (e-mail): dirigente.lavoripubblici@pec.comune.giugliano.na.it
Indirizzo Internet (URL): www.comune.giugliano.na.it

Responsabile del procedimento: Ing. Domenico D'Alterio
Dirigente Responsabile del Servizio: Ing. Domenico D'Alterio

Per informazioni inerenti la gara e per la documentazione integrale, rivolgersi presso il Servizio Manutenzioni del Settore Edilizia e Lavori Pubblici. – Corso Campano, 200 – Giugliano in Campania (NA) – 5° piano. Tel. 0818956321 – fax 081 3301543 – e.mail: dirigente.lavoripubblici@pec.comune.giugliano.na.it
La documentazione potrà essere estratta dal sito: www.comune.giugliano.na.it

1.2 Provvedimenti di approvazione e validazione della procedura, fonte di finanziamento

Atto di approvazione: **determinazione dirigenziale n° 624 del 30/06/2014**
Fonte di finanziamento: **Fondi Comunali**

1.3 Pubblicazione dell'estratto del bando di gara

L'estratto del bando di gara viene pubblicato:

- all'Ufficio Pubblicazione U.E.
- sulla G.U.R.I.;
- all'albo pretorio della stazione appaltante: www.comune.giugliano.na.it Sezione Concorsi e gare, link Gare;
- sui quotidiani n. 2 nazionali e n. 2 locali;

- Analogamente sarà pubblicato l'esito della gara.

1.4 Luogo di svolgimento della gara

La gara avrà luogo in prima seduta pubblica, comunicata a mezzo fax a tutte le ditte partecipanti, presso la sede della **stazione appaltante Comune di Giugliano in Corso Campano – Settore Edilizia e Lavori Pubblici – Piano quinto**, ed in seconda seduta pubblica che sarà comunicata, a mezzo fax, alle ditte ammesse al prosieguo della gara.

1.5 Termine di presentazione delle offerte: Le offerte dovranno pervenire entro le ore **12:00 del 23.02.2015**

SEZIONE 2 – OGGETTO, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

2.1 Oggetto e luogo di esecuzione

L'appalto riguarda la esecuzione delle opere relative a: *lavori di manutenzione ordinaria del Patrimonio vegetale e di diserbo stradale su tutto il territorio di proprietà comunale.*

I suddetti lavori sono da effettuarsi nel territorio del Comune di Giugliano in Campania.

2.2 Durata dell'appalto e tempi di esecuzione

Il tempo utile per ultimare i lavori compresi nell'appalto è di anni 3 (tre) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna lavori.

SEZIONE 3 – LAVORAZIONI E IMPORTO A BASE D'APPALTO

3.1 Importo a base di gara

Importo a base d'appalto: **€ 917.397,05 oltre IVA**

Il suddetto importo è costituito dalla somma dei seguenti importi:

a) per lavori di manutenzione ordinaria	€ 894.960,92 oltre IVA
di cui: per oneri inerenti la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 26.848,83 oltre IVA
b) per lavori di manutenzione straordinaria	€ 22.436,13 oltre IVA
di cui: per oneri inerenti la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 897,45 oltre IVA

3.2 Categorie delle lavorazioni

Lavorazione: **VERDE E ARREDO URBANO**
Categoria: **OS24**
Classifica: **III**
Importo (€) Prevalente: **917.397,05 oltre IVA**
Subappaltabile (SI/NO): Sì 30%

3.3 Categorie valevoli ai fini del rilascio del certificato di esecuzione lavori

OS24 - VERDE E ARREDO URBANO

3.4 Subappalto

Il subappalto è ammesso nel rispetto dell'art. 118 del DLgs 163/06 e s.m.i. e secondo le disposizioni di cui alla SEZIONE 14, previa autorizzazione dell'Amministrazione aggiudicatrice, con i seguenti limiti:

- nella categoria prevalente **OS24 potrà essere effettuato nella misura massima del 30%** dell'importo netto contrattuale della categoria, a norma dell'art. 170, comma 1, del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 118, comma 2, del DLgs 163/06 e s.m.i..

In sede di offerta, il concorrente deve indicare i lavori e le parti dell'opera che verranno subappaltati.

SEZIONE 4 – DOCUMENTI DI GARA, CONSULTAZIONE ATTI

4.1 Documenti di gara

I documenti a base dell'appalto sono: Il progetto, il capitolato speciale, il bando e il presente disciplinare di gara.

4.2 Consultazione e acquisizione

I documenti e gli elaborati che sono alla base dell'appalto, sono pubblicati sul sito ufficiale del comune di Giugliano in Campania alla sezione gare: www.comune.giugliano.na.it

Analogamente, dovrà essere effettuato sopralluogo obbligatorio sui siti oggetto dei lavori. Dichiarazione Modello F - da inoltrare a pena di esclusione.

Il bando e disciplinare di gara sono disponibili sul sito internet www.comune.giugliano.na.it.

La Stazione Appaltante, in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo-diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nel progetto di cui al bando/disciplinare di gara e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara di appalto.

SEZIONE 5 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRODURRE

5.1 Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs n. 163/2006 e s. m. e i., costituiti da imprese singole, riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 35,36 e 37 del citato D. Lgs n. 163/2006 e s. m. e i., nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7 del D.P.R. 34/2000.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si trovano nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 del DLgs 163/06 e s.m.i.

5.2 Concorrente italiano o stabilito in Italia

Tutti i soggetti partecipanti alla gara, in forma singola, riuniti o consorziati, **devono essere in possesso di:**

– **Attestazione S.O.A. per la Categoria Speciale OS24 III Classifica, ai sensi del DPR 207/2010.**

I concorrenti, all'atto dell'offerta, devono possedere l'attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 207/2010, regolarmente autorizzata e in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere.

– **Certificato di qualità UNI EN ISO 9001:2008** per settore EA 28 con dicitura esecuzione di opere a verde;

– **Certificato di qualità UNI EN ISO 14001;2004 (Ambientale)** per settore EA 28 con dicitura esecuzione di opere a verde;

– **Certificazione OHSAS 18001 (Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro)** per settore EA 28 con dicitura esecuzione di opere a verde;

– **Certificazione SA8000:2008 (Social Accountability)**

Le suddette certificazioni, **a pena di esclusione**, dovranno essere possedute prima della data dell'indizione della gara di appalto.

5.3 Concorrente stabilito in altri Stati

Ai sensi dell'art. 47 del DLgs 163/06 e s.m.i., per i concorrenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia, di cui all'art. 34, lett. f-bis), l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese italiane riportati ai punti precedenti, è desunta dalla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi. La qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per le imprese italiane. I relativi requisiti di partecipazione possono essere verificati con le modalità di cui all'art. 38, commi 4 e 5, del DLgs 163/06 e s.m.i..

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

5.4 Raggruppamenti temporanei e consorzi

Per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera d) e) f) del D. Lgs. n. 163/2006 e s. m. e i., i requisiti di cui alla presente SEZIONE 5 devono essere posseduti da tutte le imprese partecipanti al consorzio o al RTI.

I requisiti di cui al successivo punto 5.5 per evitare un eccessivo frazionamento del R.T., ai sensi dell'art. 261 c.7 del DPR 207/2010, i requisiti finanziari e tecnici di cui all'art.263, comma 1, lettere a), b) e d) del DPR 207/2010 devono essere posseduti in capo al mandatario per almeno il 60%; mentre i mandanti dovranno possedere cumulativamente almeno il 40% dei suddetti requisiti. La mandataria, ove sia in possesso di requisiti superiori alla percentuale del 60%, partecipa alla gara per una percentuale dei requisiti pari al 60%.

Ne segue che il o i mandanti partecipano alla gara per una percentuale cumulata del 40%.

Resta fermo che, così come chiarito dal paragrafo 7.1 della Det. AVCP 4/2012, "La disposizione relativa al possesso dei requisiti in misura maggioritaria in capo alla mandataria si applica nel caso di raggruppamento di tipo orizzontale o misto (per la sub associazione orizzontale).

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dal concorrente singolo che dai concorrenti raggruppati o raggruppati.

Le imprese riunite in R.T.I. sono tenute ad eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006 e s. m. e i. è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del medesimo D. Lgs n. 163/2006 e s. m. e i. ovvero di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora abbiano già partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. La stazione appaltante escluderà altresì dalla gara i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Non sarà altresì ammessa la compartecipazione (in forma singola o in RTI) di imprese che hanno identità totale o parziale nelle persone che in esse rivestono i ruoli di legale rappresentanza: in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutte le imprese che si trovino in dette condizioni.

5.5 Capacità economica e finanziaria

a) le imprese partecipanti dovranno produrre almeno due referenze bancarie rilasciate da primario istituto di credito. Nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa almeno una referenza per ogni impresa.

b) fatturato globale conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari 2012, 2013 e 2014 non inferiore a due volte l'importo a base di gara;

c) l'importo totale realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari 2012, 2013, 2014 derivante dall'effettuazione di servizi analoghi a quello oggetto d'appalto, a favore di Enti Pubblici e/o diritto pubblico, deve essere pari ad almeno il valore della base d'appalto del presente disciplinare. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c., costituiti o costituendi, il suddetto requisito deve essere posseduto, in caso di raggruppamenti in misura almeno pari al 60% dalla capogruppo mandataria e almeno pari al 20% dalle imprese mandanti; in caso di Consorzi ove non posseduto per l'intero 100% dal consorzio medesimo nella percentuale di almeno il 60% dal consorzio e per il restante 40% dalle consorziate indicate quali esecutrici del servizio.

b) i concorrenti, all'atto dell'offerta, devono presentare la documentazione a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica ai sensi dell'art. 41, comma 1, lettere a) e b) D. Lgs. N. 163/2006 e s. m. e i.

e) di aver eseguito con buon esito, nell'ultimo triennio almeno un unico servizio analogo (manutenzione verde pubblico) di importo pari ad almeno l'importo annuo posto a base di gara.

5.6 Capacità tecnica e professionale

- a) iscrizione al registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente o, per le imprese estere, certificato equipollente di iscrizione ai corrispondenti Registri professionali dello stato di residenza, con annessa trascrizione in italiano, con attivazione dei lavori di manutenzione del verde;
- b) certificazione di qualità ISO 9001:2008 per il settore EA 28 con dicitura di esecuzione di opere a verde;
- c) attestazione SOA per la categoria OS24, classifica III;
- d) certificazione di qualità ambientale ISO 14001 per Settore EA 28 con dicitura di esecuzione opere a verde;
- e) certificazione OHSAS 18001 e certificazione SA 8000:2008 per Settore EA 28 con dicitura di esecuzione opere a verde;
- f) iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali ai sensi del D. Lgs. N. 152/2006
- g) Responsabile organizzativo facente parte dell'organico aziendale in qualità di dipendente dell'impresa (da almeno 5 anni) in possesso del diploma (tecnico forestale, perito agrario, agrotecnico) o laureato (dott. Forestale, dott. Agronomo, Biologo, dott. Naturalista, Ingegnere Ambientale) regolarmente iscritto all'Albo professionale. (Presentazione copia libro matricola o UNILAV).

SEZIONE 6 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico-organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto.

In caso di avvalimento il concorrente deve allegare, a pena di esclusione, oltre all'eventuale attestazione SOA propria e dell'impresa ausiliaria:

- a) una sua dichiarazione, verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione attestante il possesso, da parte del concorrente medesimo, dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006, di cui ai **modelli "B1", "B2" e "B3"**.
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006, di cui ai **modelli "B1", "B2" e "B3"**;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con riferimento a:
 - le risorse economiche e/o le garanzie messe a disposizione;
 - i mezzi, le attrezzature, i beni finiti e i materiali messi a disposizione, con l'indicazione specifica dei beni finiti, dei materiali, dei singoli mezzi o delle attrezzature con i loro dati identificativi;
 - il numero degli addetti messi a disposizione, facenti parte dell'organico dell'ausiliaria, i cui nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio dei lavori con le specifiche del relativo contratto.
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006;
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto con riferimento alla precedente lett. d) dettagliatamente quantificate.
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva avente i medesimi contenuti sostanziali del contratto di cui alla lettera d), attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante e con data non anteriore alla pubblicazione del bando.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, comma 1, lett. h) del D. Lgs. n. 163/2006, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante è tenuta ad escludere l'impresa avvalente, escutere la garanzia e trasmettere gli atti all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

L'impresa avvalente e quella ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto d'appalto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa avvalente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Non è consentito l'avvalimento per le Certificazioni di qualità e quella per la OHAS.

SEZIONE 7 - PROTOCOLLI DI LEGALITA' E LEGALITA' NEGLI APPALTI

I partecipanti devono aderire alle clausole (da sottoscrivere **secondo il MODELLO B5**) di cui al "Protocollo di Legalità in materia di appalti" sottoscritto dalla Prefettura di Napoli il 1/08/2007, e sottoscritto dal Sindaco del Comune di Giugliano in data 20/08/2007.

La mancata adesione, da parte dell'offerente, alle suddette clausole ne comporterà la esclusione dalla procedura di gara.

SEZIONE 7/bis – VALUTAZIONE DI IMPATTO CRIMINALE

Dichiarazione ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania" **"VALUTAZIONE DI IMPATTO CRIMINALE"** di cui al **MODELLO "D"**.

SEZIONE 8 - CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

8.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà tramite procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i., secondo i criteri di valutazione e la relativa ponderazione di cui alla successiva Sezione 8.2.

8.2 Valutazione dell'offerta

Per l'aggiudicazione dell'appalto, si applica quanto disposto dall'art. 81, comma 1, del D. Lgs. N. 163/2006 e s. m. e i. utilizzando il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata ai sensi degli artt. 83, 84, 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

In particolare, ai sensi dell'art. 83, comma 1, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i, il bando di gara stabilisce i criteri di valutazione dell'offerta.

La valutazione delle offerte sarà effettuata tenendo conto:

- Dell'offerta tecnica (progetto);
- Dell'offerta economica;

Così come più dettagliatamente indicato nella seguente tabella:

A) CARATTERISTICHE QUALITATIVE, METODOLOGICHE E TECNICHE DEI LAVORI		
A1	Modalità di gestione dei lavori	30
A2	Qualità e quantità relative alle proposte migliorative per manutenzione aree a verde	30
A3	Proposte innovative – sostenibilità ambientale	20
B) PREZZO		
B1	Prezzo offerto, esclusi gli oneri di sicurezza	20
TOTALE		100

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi (come di seguito specificati) verranno espressi con due cifre decimali.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con i criteri riportati nei punti seguenti.

8.2.1) Criteri di calcolo

METODO DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICA (PUNTO A)

Sulla base dei punteggi attribuiti discrezionalmente dalla Commissione di gara ed attraverso la tabella di cui sotto:

n	valore	coefficiente
1	Eccellente	1,00
2	Buono	0,80
3	Distinto	0,70
4	Sufficiente	0,60
5	Mediocre	0,50
6	Insufficiente	0,40
7	Scarso	0,20
8	Nulla	0,00

Al fine di assicurare uno standard qualitativo elevato e offrire le migliori garanzie sul risultato del progetto, saranno escluse dalla gara le offerte che avranno conseguito un punteggio di valutazione tecnica inferiore a 40

Ai fini della determinazione dei rispettivi suindicati punteggi, gli stessi espressi con due cifre decimali, saranno determinati, secondo quanto previsto dall'all. G del D.P.R. 207/2010 lett. a) punto 4, applicando i seguenti coefficienti di valore di seguito indicati.

Il punteggio di ogni singolo criterio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_x = \text{Coeff} \times p_y$$

Dove:

P_x = punteggio ottenuto per ogni specifico criterio;

Coef.= coefficiente prescelto dai componenti esperti della Commissione, tra quelli su elencati, per la valutazione del criterio in esame;

x = segno moltiplicatore;

p_y = punteggio massimo previsto per il criterio in esame;

METODO DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA ECONOMICA (PUNTO B)

Prezzo offerto sull'importo dei lavori a base d'asta al netto degli oneri di sicurezza;

La Commissione, data lettura dei ribassi e delle riduzioni di ciascuna offerta, attribuirà:

- al criterio “riduzione economica” un massimo di 20 punti , in base alla seguente formula :

$$pi = 20 \times (\text{prezzo più vantaggioso}) / (\text{prezzo offerto})$$

Non sono ammesse offerte in aumento.

8.2.2 Criterio di individuazione delle offerte anormalmente basse

Ai sensi dell’art. 86, comma 2, del D.Lgs 163/06, la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando di gara.

In ogni caso la stazione appaltante potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Ai sensi dell’art. 86, comma 3-bis, l’ente aggiudicatore valuterà che il valore economico dell’offerta sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza specificamente indicato e risultare congruo rispetto all’entità e alle caratteristiche dei lavori.

8.2.3 Criterio di verifica delle offerte anormalmente basse

Ai sensi dell’art. 87, comma 1, del D.Lgs 163/06 e s.m.i., se un’offerta appare anormalmente bassa, la stazione appaltante richiede all’offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l’importo complessivo posto a base di gara, procedendo secondo i successivi punti.

All’esclusione può provvedersi solo all’esito dell’ulteriore verifica, in contraddittorio.

8.2.4 Procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse

Ai sensi dell’art. 88, comma 1, del D.Lgs 163/06 e s.m.i., la stazione appaltante richiede, per iscritto assegnando al concorrente n.15 giorni per la presentazione per iscritto delle giustificazioni.

Ai sensi dell’art. 88, comma 1-bis, la stazione appaltante direttamente o mediante una commissione opportunamente nominata esamina le giustificazioni prodotte.

Ove dovesse ritenerle le giustificazioni non sufficienti, l’amministrazione richiede per iscritto all’offerente le precisazioni ritenute pertinenti. L’offerente deve presentare per iscritto le precisazioni richieste entro n. 5 gg.

La stazione appaltante esamina gli elementi costitutivi dell’offerta tenendo conto delle precisazioni fornite.

Ai sensi dell’art. 88, comma 4, prima di escludere l’offerta ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l’offerente con un anticipo di n. 3 gg. e lo invita a indicare ogni elemento ritenuto utile.

In caso l’offerente non dovesse presentarsi alla data di convocazione stabilita, la stazione appaltante può prescindere dalla sua audizione.

Ai sensi dell’art. 88, comma 7, al fine di individuare la migliore offerta non anomala la stazione appaltante, procede contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte che dovessero apparire anormalmente basse, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 del medesimo art. 88.

All’esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara l’ eventuale esclusione di ciascuna offerta che, in base all’esame degli elementi forniti, è risultata, nel suo complesso, inaffidabile, e procede, nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 11 e 12 del D.Lgs 163/06, all’aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

8.3 Modalità di aggiudicazione

L’aggiudicazione avverrà in favore dell’offerta che, avendo ottenuto il punteggio totale più alto, verrà ritenuta economicamente più vantaggiosa in base alla natura, all’oggetto e alle caratteristiche del contratto, tenendo conto dei criteri di cui al precedente punto 8.2.1) Si procederà all’aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall’Amministrazione ai sensi dell’art. 81 comma 3 del D.Lgs 163/06 e s.m.i..

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l’aggiudicazione avverrà in favore dell’offerta che presenta il ribasso maggiore. Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali l’aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio in deroga alle previsioni di cui all’art. 77 del R.D. 827/1924.

Il migliore offerente verrà così individuato, fatta salva l'idoneità della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

SEZIONE 9 - ESPLETAMENTO DELLA GARA

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

Qualora dovessero pervenire all'operatore economico concorrente comunicazioni concernenti il mutamento delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, esso è tenuto alla tempestiva verifica presso la stazione appaltante.

La procedura di gara sarà la seguente:

- La commissione giudicatrice é nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., dopo la scadenza della presentazione delle offerte;

- **L'apertura delle offerte avverrà il giorno e nell'ora che saranno comunicati a mezzo fax a tutte le ditte partecipanti, presso la sede della stazione appaltante;** potranno assistere un massimo di due rappresentanti per ciascun offerente: Titolari, Legali Rappresentanti degli operatori economici offerenti o soggetti muniti di apposita delega.

La Commissione:

- in seduta pubblica, verifica l'ammissibilità dei concorrenti e procede all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando la presenza all'interno di ciascuno di essi delle tre buste richieste;

- si procede quindi all'apertura della **busta "A"** relativa alla **"Documentazione Amministrativa"**, verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente e quanto previsto dal bando e disciplinare di gara; da tale verifica verranno individuati i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e si procederà alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei suddetti requisiti;

- si procede quindi all'apertura della **busta "B"** relativa alla **"Offerta Tecnica"**, verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente e quanto previsto dal bando e disciplinare di gara, e i componenti della Commissione sottoscriveranno tutti i documenti in essa contenuti;

- la Commissione giudicatrice procede in una o più sedute non pubbliche, che avranno luogo presso gli uffici della stazione appaltante, all'esame della documentazione tecnica di cui alla **busta "B"**;

- al termine dell'esame delle offerte tecniche, del quale verrà redatto apposito verbale, ad ognuna delle proposte tecniche presentate dai concorrenti ammessi alla gara, la Commissione attribuirà i relativi punteggi;

- a disporre l'ammissione dei concorrenti in regola e l'esclusione dei concorrenti nei casi previsti dall'art. 46 del D.Lgs. 163/2006;

- ad effettuare il sorteggio di un numero di concorrenti pari al 10% dei partecipanti, arrotondato all'unità superiore, i quali dovranno comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa richiesti dal Bando di Gara e dal presente disciplinare ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

- in seguito, in seduta nuovamente pubblica e per i soli offerenti ammessi, verrà aperta la **busta "C"** contenente l'**"Offerta Economica"**, per attribuire il punteggio all'elemento prezzo e, conseguentemente, sarà stilata la graduatoria con l'attribuzione del punteggio complessivo;

- la Commissione redigerà verbale finale che sarà trasmesso alla stazione appaltante per le successive determinazioni.

Fermo restando quanto disposto in applicazione delle procedure di verifica di cui alla SEZIONE 7, in ordine al protocollo di legalità e di garanzia della legalità negli appalti, la stazione appaltante potrà richiedere al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai concorrenti, i certificati di cui all'art. 21 del D.P.R. n. 313/2002, oppure le visure di cui all'art. 33, comma 1, del medesimo DPR n. 313/2002.

Al termine della procedura la stazione appaltante procede tempestivamente alle comunicazioni di cui all'art.79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.

Una volta effettuate le verifiche previste dall'art. 11 del DLgs 163/06 e s.m.i., l'aggiudicazione definitiva, allorché divenuta efficace, verrà comunicata a mezzo FAX ai non aggiudicatari e, contestualmente, sarà comunicato lo svincolo della cauzione provvisoria di cui alla SEZIONE 11.2.2.n). Detta cauzione cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi decorsi trenta giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Nel solo caso in cui la predetta garanzia sia stata costituita mediante polizza fidejussoria o atto di fidejussione, la stessa verrà direttamente restituita entro il termine succitato, a mezzo del servizio postale senza oneri per la stazione appaltante ed a rischio della destinataria, e ciò sempre che la stessa abbia inserito nella documentazione apposita busta affrancata e che non abbia fornito indicazioni ostative a tale metodo di restituzione.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Il contratto dovrà essere stipulato entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 11, commi 9 e 10, del DLgs 163/06 e s.m.i., a decorrere dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

La consegna dei lavori dovrà avvenire entro 45 giorni dalla data di stipula del contratto.

L'aggiudicatario si obbliga ad accettare la eventuale consegna dei lavori anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto.

SEZIONE 10 - INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta, redatta in lingua italiana, e la documentazione di seguito elencata deve essere, a pena di esclusione, idoneamente sigillato con nastro adesivo trasparente (si chiede di non utilizzare la ceralacca per la sigillatura del plico e delle buste in esso contenute), timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente (specificare nel caso di A.T.I. o Consorzio) con l'indirizzo del medesimo completo di numero di telefono e fax, la seguente dicitura: **"LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO VEGETALE E DISERBO STRADALE SU TUTTO TERRITORIO DI PROPRIETA' COMUNALE"**.

Il suddetto plico (busta esterna) dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, n. 3 (tre) buste opache a loro volta sigillate con nastro adesivo trasparente, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura a pena di esclusione, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

busta "A" – Documentazione Amministrativa; (vedi punto 11.2)

busta "B" – Offerta tecnica (progetto); (vedi punto 11.3)

busta "C" – Offerta economica (vedi punto 11.4)

Ogni busta dovrà contenere un elenco puntuale e numerato della documentazione e/o elaborato in essa inserito, sottoscritto in calce dal partecipante conformemente alle sue forme di partecipazione.

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23.02.2015 al seguente indirizzo: Protocollo Generale del COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA – Settore Edilizia e Lavori Pubblici - CORSO CAMPANO n. 200 – 80014 Giugliano in Campania (NA).

Non è ammessa l'offerta che risulti pervenuta al Protocollo generale del Comune di Giugliano in Campania successivamente al termine di scadenza fissato nel presente Disciplinare, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a

destinazione in tempo utile. E' rimessa alla scelta dell'offerente la scelta del mezzo più idoneo all'inoltro (posta, corriere, recapito a mano): non sono pertanto ammesse offerte per telegramma, e.mail o, comunque, per via telematica.

Non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute. L'apertura dei plichi avverrà come disposto alla SEZIONE 1 "Luogo di svolgimento della gara".

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di ulteriore offerta.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi ai modelli allegati, sono da ritenersi irricevibili e, pertanto, escluse dalla gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

SEZIONE 11 - CONTENUTI DELL'OFFERTA

11.1) Termine di validità dell'offerta

L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta è corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia provvisoria, per la durata di 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il suddetto termine.

11.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA "A")

TALE BUSTA dovrà contenere un elenco puntuale e numerato della documentazione e/o elaborato in essa inserito, sottoscritto in calce dal partecipante conformemente alle sue forme di partecipazione.

11.2.1) Attestazione dei requisiti

Dove non diversamente disposto nel presente disciplinare, il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti di cui alla SEZIONE 5 mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni e le attestazioni, richieste ai fini della partecipazione alla gara, non possono essere sottoposte ad eccezioni, riserve o condizioni;

11.2.2) Documentazione da produrre

Con riferimento al punto 5.1) del bando di gara "SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA", **nella busta "A"** i concorrenti dovranno produrre a **pena di esclusione** la seguente documentazione:

A) istanza di partecipazione alla gara, sottoscritta come per legge, accompagnata da fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, redatta dal titolare o dal legale rappresentante, su carta intestata dell'operatore economico da egli rappresentato, riportante (denominazione, ragione sociale, sede legale, partita I.V.A.). Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; la

domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura.

B) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (Modello B1) accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici di cui all'articolo 38, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006. La dichiarazione dovrà essere effettuata da ogni soggetto che rivesta il ruolo di:

- a) titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
- b) tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo;
- c) tutti gli accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i per le società in accomandita semplice;
- d) tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore/i tecnico/i per gli altri tipi di società o consorzi.

La suddetta dichiarazione dovrà indicare le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione ai sensi dell'art. 38, comma 2, del DLgs 163/06 e s.m.i.;

C) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (modello B2) accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, concernente l'inesistenza di soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante o direttore tecnico nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici di cui all'articolo 38, comma 1, lett. c), del D. Lgs. n. 163/2006, relativa ai soggetti sopraelencati alle precedenti lettere a), b), c) e d) del precedente punto B), cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, e ciò ai sensi e per gli effetti dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

La dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante dell'impresa per tutti i soggetti o personalmente da ciascun soggetto previsti nell'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n° 163/2006.

Qualora sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.c., ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006, nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, il concorrente dovrà dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

La suddetta dichiarazione dovrà (eventualmente) indicare le condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione ai sensi dell'art. 38, comma 2, del DLgs 163/06 e s.m.i.;

D) Dichiarazione in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, concernente l'inesistenza delle cause di esclusione dalle gare di appalto per l'esecuzione dei lavori pubblici di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), d), e), f), g), h) i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater) del predetto D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (modello B3, B1-bis e B1-ter).

La dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti previsti dall'art. 38, comma 1, lett. m/ter del D.lgs. n° 163/2006 e sottoscritta da tutti i soggetti di cui alla precedente lett. B).

E) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 in carta semplice, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, relativa all'iscrizione del concorrente alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura - Ufficio Registro Imprese "ad uso appalto".

L'offerente ha la facoltà di produrre il certificato, in originale o copia conforme ai sensi di legge (art. 19 D.P.R. 445/2000), di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura – Ufficio Registro Imprese, ad uso appalto.

In caso di Associazioni Temporanee di Imprese, o consorzio già costituiti o da costituirsi, il suddetto certificato deve essere prodotto da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio; tanto la dichiarazione quanto il certificato devono essere di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di pubblicazione del bando.

Tutte le dichiarazioni sopra richieste dovranno essere prodotte da ciascuna impresa singola, riunita o consorziata o che intende riunirsi o consorziarsi.

F) Attestato SOA (Società Organismo di Attestazione)

Attestazione SOA cat. OS24 classifica III per il Settore EA 28.

G) Copie dei bilanci

Copie dei bilanci per gli anni 2011, 2012 e 2013;

H) Altre certificazioni

- Certificazione di qualità aziendale ISO 9001:2008 per il settore EA 28 con dicitura di esecuzione di opere a verde.
- Certificazione OHSAS 18001:2007 (Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro) per settore EA 28 con dicitura esecuzione di opere a verde.
- Certificazione SA8000:2008 (Social Accountability).
- Certificazione di qualità ambientale ISO 14001 per il Settore EA 28 con diciture di esecuzione di opere a verde.
- Certificazione di iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali ai sensi del D. Lgs. N. 152/2006.
- Certificazione di regolarità contributiva (DURC) in originale di data anteriore a tre mesi dalla scadenza della data di partecipazione alla gara.

I) Bando e Disciplinare di gara controfirmati

Copia del presente Bando – Disciplinare di gara, firmato e timbrato in ogni sua pagina per presa visione ed espressa accettazione delle disposizioni in esso contenute.

J) Idonee dichiarazione bancarie, in originale, di almeno due istituti di credito o intermediari, autorizzati ai sensi del D.lgs n. 385/1993, attestanti la disponibilità di adeguati mezzi finanziari ad assumere ed eseguire i lavori, oggetto del presente appalto. Tali dichiarazioni dovranno essere prodotte da ciascuna impresa singola, riunita o consorziata o che intende riunirsi o consorziarsi.

K) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 in carta semplice, riportante l'elenco dei lavori identici e/o simili a quello del presente bando a favore di Enti Pubblici e/o diritto pubblico riportante il rispettivo importo, la data di effettuazione, il destinatario pubblico, per un importo totale almeno pari ad due volte l'importo: **€ 1.834.794,10** al netto di i.v.a..

K bis) (Per i raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti) Dichiarazione, sottoscritta da ogni soggetto concorrente, attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di pubblici servizi, con riguardo alle associazioni temporanee, nonché a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare e qualificare come capogruppo o mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

K bis) (Per i raggruppamenti temporanei) Per evitare un eccessivo frazionamento del R.T., ai sensi dell'art. 261 c.7 del DPR 207/2010, i requisiti finanziari e tecnici di cui all'art.263, comma 1, lettere a), b) e d) del DPR 207/2010 devono essere posseduti in capo al mandatario per almeno il 60%; mentre i mandanti dovranno possedere cumulativamente almeno il 40% dei suddetti requisiti. La mandataria, ove sia in possesso di requisiti superiori alla percentuale del 60%, partecipa alla gara per una percentuale dei requisiti pari al 60%.

Ne segue che il o i mandanti partecipano alla gara per una percentuale cumulata del 40%.

Resta fermo che, così come chiarito dal paragrafo 7.1 della Det. AVCP 4/2012, "La disposizione relativa al possesso dei requisiti in misura maggioritaria in capo alla mandataria si applica nel caso di raggruppamento di tipo orizzontale o misto (per la sub associazione orizzontale).

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dal concorrente singolo che dai concorrenti raggruppati o raggruppati.

L) Dichiarazione indicante i lavori o le parti di opere che si intendono subappaltare. La mancata o irregolare presentazione di detta dichiarazione, non costituirà motivo di esclusione, ma sarà intesa come esplicita rinuncia ad avvalersi dell'istituto del subappalto;

M) attestato di presa visione dei documenti di gara e di avvenuto sopralluogo. L'omessa presentazione della dichiarazione di presa visione comporterà l'esclusione dalla gara.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal rappresentante legale o dal direttore tecnico dell'impresa concorrente, così come risultanti dal certificato SOA di data non anteriore a sei mesi dalla data di pubblicazione del bando di gara o da un loro delegato.

In caso di RTI o di consorzio ordinario, costituiti o costituendi, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 37, comma 5, del D. Lgs. N. 163/2006 e s. m. e i., tra i diversi operatori economici facenti parte del raggruppamento comunque formato. In caso di consorzio il sopralluogo deve essere realizzato sia dal consorzio che dalla ditta indicata come esecutrice dei lavori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

N) I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti da costituire producono apposita dichiarazione sottoscritta da tutti gli offerenti che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenente:

a. l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, nominativamente indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

b. per ciascun operatore l'indicazione: delle lavorazioni, della categoria, dell'importo relativamente a ciascuna opera che sarà dallo stesso eseguita.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti devono presentare in originale l'atto di costituzione dell'associazione stessa; nel caso di consorzi di concorrenti già costituiti deve essere presentata copia autentica dell'atto costitutivo. Qualora da tali documenti non risultino gli elementi di cui alle lett. a. e b. dovrà essere presentata la dichiarazione ivi richiesta.

In caso di G.E.I.E. o di consorzio già costituito, l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio, ovvero il contratto di G.E.I.E., dovranno recare la previsione della responsabilità solidale dei membri del consorzio/G.E.I.E. nei confronti della stazione appaltante.

Qualora tale indicazione non si rinvenga nei predetti atti, dovrà essere prodotta una specifica dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soggetti che compongono il consorzio o il G.E.I.E.

O) In caso di partecipazione del consorzio stabile, lo stesso dovrà presentare copia conforme ai sensi di legge, ovvero autocertificazione completa di tutti gli elementi, dell'atto costitutivo dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio stesso, ai fini della verifica di cui all'art. 36, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di partecipazione di singolo operatore economico facente parte di un consorzio stabile, lo stesso dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, con la quale dichiara di quale consorzio stabile fa parte.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorra; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

P) Originale o copia conforme ai sensi di legge della procura institoria o della procura, nell'eventualità che l'offerta di cui al Modello A1 sia sottoscritta dall'istitutore o procuratore, salvo che detta procura risulti dalla dichiarazione o dal certificato di cui alla precedente lettera E). Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dai soggetti sopra indicati gli stessi devono produrre, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione secondo il modello "B1".

Q) Cauzione provvisoria a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. Pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto che deve recare l'autentica e i poteri di firma, e la firma dell'assicuratore deve essere in originale. L'eventuale versamento in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere effettuata presso la Tesoreria comunale.

Per garantire la par condicio tra i concorrenti, ogni arrotondamento della cauzione per difetto, ancorché di importo irrisorio, dà luogo ad esclusione. Le ditte partecipanti sono invitate ad allegare alla documentazione per la gara in oggetto una busta adeguatamente affrancata recante la denominazione dell'impresa ed il relativo recapito per la restituzione della cauzione provvisoria, fermo restando che questa Amministrazione non risponderà del mancato recapito della busta in caso di affrancatura insufficiente della stessa.

R) Contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici

Documento a prova dell'effettuato pagamento del contributo dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Detto pagamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

con versamento on line, collegandosi al sito internet <http://contributi.avep.it> e seguendo le istruzioni ivi indicate, tramite carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners e American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento si dovrà inserire nella busta "A" copia stampata della ricevuta di pagamento trasmessa via posta elettronica dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità "pagamenti effettuati";

in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale della società partecipante ed il numero CIG **58271067FC** a riprova dell'avvenuto pagamento si dovrà inserire nella busta A copia della ricevuta di pagamento.

Gli estremi del versamento dovranno essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo www.avep.it

Per i soli operatori economici esteri è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte Paschi di Siena (IBAN IT7700103003200000004806788 – BIC PASCITMMROM) intestato a Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante, nonché il numero CIG che identifica la procedura di gara alla quale si intende partecipare. A riprova dell'avvenuto pagamento si dovrà inserire nella busta "A" la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante. Gli estremi del versamento dovranno essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo www.avep.it

R-bis) PASSOE rilasciato dell'Autorità competente

Al proposito, secondo la Del. N. 111/2012 dell'AVCP, si precisa che:

- La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario avviene ai sensi dell'art. 6 bis del Codice e della presente delibera attuativa, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6 bis;
- Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute ed **inserire all'interno della busta amministrativa il PASSOE** il documento che attesta che l'OE può essere verificato tramite AVCPASS.

S) Dichiarazione secondo cui l'offerente si impegna ad accettare la eventuale consegna dei lavori anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto.

T) dichiarazioni sottoscritte da parte di tutti i soggetti economici offerenti, in forma singola o comunque associati, di adesione alle clausole di cui alla SEZIONE 7, secondo i MODELLI B5 e B6;

U) Dichiarazioni di cui alla SEZIONE 6, in caso di avvalimento.

V) Dichiarazione unilaterale di cui al MODELLO "B4".

W) Dichiarazione ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania" "VALUTAZIONE DI IMPATTO CRIMINALE" di cui al MODELLO "D".

X) Dichiarazione ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania": "PREVENTIVO TENTATIVO STRAGIUDIZIALE DI CONCILIAZIONE" di cui al MODELLO "E".

Y) Dichiarazione secondo cui l'offerente si impegna, in caso di aggiudicazione, a rimborsare alla stazione appaltante le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'art. 122 del D.lgs.n° 163/2006 e s.m.i., così come disposto dal comma 35 art. del D.L. n° 179/2012, convertito con la legge del 17 dicembre 2012, n° 221.

L'Ente Appaltante non restituirà alcun documento tra quelli presentati in fase di offerta, fatta eccezione per la cauzione provvisoria di cui alla lett. Q) che sarà restituita a ciascun concorrente, che ne faccia apposita richiesta scritta, soltanto dopo l'aggiudicazione definitiva e comunque non oltre sei mesi dalla data della prima apertura delle buste.

Z) Dichiarazione di avere un responsabile organizzativo facente parte dell'organico aziendale in qualità di dipendente della impresa (da almeno 5 anni) in possesso del diploma (tecnico forestale, perito agrario, agrotecnico) o laureato (dott. Forestale, dott. Agronomo, Biologo, dott. Naturalista, Ingegnere Ambientale) regolarmente iscritto all'Albo professionale. (Presentazione copia libro matricola o UNILAV).

Zbis) Dichiarazione di aver preso visione del **Codice di Comportamento Aziendale del Personale Dipendente della stazione appaltante**, approvato con delibera della Commissione Straordinaria del 21.01.2014 n. 10, e consultabile sul sito <http://www.comune.giugliano.na.it> e di accettare le disposizioni ivi contenute, in particolare:

- di quanto disposto all'art. 4 comma 4 del richiamato codice di comportamento, in ordine al divieto assoluto da parte dei dipendenti di accettare qualsiasi regalo, che sia corrispettivo per l'attività svolta, o comunque provenga da soggetti che possano trarre beneficio da decisioni inerenti l'ufficio o coinvolti nell'attività dell'ufficio stesso, e questo indipendentemente dalle circostanze che il fatto costituisca o meno reato, e si impegna espressamente ad uniformare, la sua condotta alla citata disposizione;
- di essere consapevole che la violazione delle prescrizioni sopra richiamate, fatte salve eventuali ed ulteriori responsabilità, attribuisce all'amministrazione il diritto di risolvere il contratto di appalto, senza che l'appaltatore possa opporre obiezioni;

11.3 - OFFERTA TECNICA (BUSTA "B")

Nella busta "B", sigillata sui lembi di chiusura con nastro adesivo trasparente, timbrata e controfirmata sui lembi stessi, dovrà essere contenuta a pena di esclusione, la "Offerta tecnica (progetto)". Ogni concorrente deve presentare **una relazione dettagliata** che dovrà contenere, ai fini della sua valutazione e dell'attribuzione del punteggio secondo i criteri di valutazione di cui alla Sezione 8 paragrafo 8.2 del presente disciplinare, le seguenti informazioni relative a:

A1 Modalità di gestione dei lavori;

A2 Qualità e quantità delle proposte migliorative per la manutenzione del patrimonio vegetale;

A3 Proposte innovative sulla sostenibilità ambientale degli interventi a farsi.

- per Modalità di gestione dei lavori, si intende:

- *le modalità di esecuzione ed organizzazione dei lavori;*
- *le procedure, i controlli e le modalità di esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, della manutenzione programmata e di quant'altro l'impresa intenderà proporre per la migliore gestione dei lavori sul territorio;*
- *le metodologie e le scelte di meccanizzazione adottate dall'impresa per le operazioni previste;*
- *le caratteristiche dei prodotti e dei materiali utilizzati;*
- *le misure adottate a tutela della sicurezza degli operatori;*
- *la metodologia per il controllo delle fitopatie.*

- per qualità e quantità relative alle proposte migliorative per la manutenzione del patrimonio vegetale, s'intende:

- *l'adeguatezza della proposta rispetto al contesto urbano;*
- *la qualità agronomica dei singoli interventi proposti;*
- *le quantità dei singoli interventi proposti;*
- *le quantità aggiuntive degli interventi previsti*

- per qualità relative alle proposte innovative – sostenibilità ambientali, si intende:

- *la ricerca di interventi innovativi ed ecosostenibili adeguati al sistema paesaggistico esistente.*

L'offerta tecnica di cui alla busta "B" dovrà comprendere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione inerente la propria offerta tecnica e/o migliorativa, nella considerazione che la stessa sarà valutata secondo i criteri di valutazione, con attribuzione punteggi previsti al punto 8.2 del presente disciplinare:

1.1) **Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche (Progetto Tecnico).** La documentazione tecnica deve essere composta da:

- **Relazione**, sottoscritta, **pena la mancata valutazione**, dal legale rappresentante, su i seguenti argomenti:

- *Struttura organizzativa, logistica e gestione operativa proposta per l'appalto mirata a mantenere in condizioni di sicurezza, funzionalità e decoro delle aree a verde oggetto dell'appalto e dei componenti accessori, attraverso il loro continuo monitoraggio e adeguati interventi manutentivi che migliorino lo standard qualitativo del patrimonio pubblico.*
- *Reperibilità e pronto intervento. Si valuterà l'organizzazione e lo svolgimento dei lavori, la sua tempestività di intervento, la gestione delle situazioni di emergenza che possono creare pericolo per la pubblica incolumità, danni patrimoniali o gravi disagi, attraverso un servizio di pronto intervento continuo e di reperibilità dall'appaltatore, funzionante 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno, che permetta la raccolta di tutte le segnalazioni, comunque pervenute, relative a disfunzioni, guasti ed esigenze di intervento tecnico sul patrimonio oggetto dell'appalto, dando, inoltre, l'opportuna visibilità alle attività effettuate.*
- *Formazione e gestione di un sistema informatico dell'anagrafe patrimoniale mirato a mantenere ed implementare la conoscenza anagrafica e lo stato contingente e manutentivo dei beni oggetto dell'appalto, attraverso l'aggiornamento costante, durante il corso di tutto il periodo contrattuale.*
- *Eventuali prestazioni migliorative rispetto alla richiesta del disciplinare tecnico. Verranno maggiormente premiate le offerte che prevedranno un implementazione delle informazioni anagrafiche delle essenze delle aree, con il dettaglio delle caratteristiche botaniche. Inoltre, si verificherà il miglioramento delle attività previste per la conduzione dell'appalto mirate al mantenimento continuo e costante delle condizioni di decoro delle aree verdi ed eventuali strutture collegate (fontane pubbliche).*
- *Eventuali prestazioni aggiuntive non previste dal disciplinare tecnico. Verranno maggiormente premiate le offerte che prevedranno un miglioramento qualitativo/quantitativo degli arredi e del patrimonio botanico sulle aree oggetto dell'appalto e un potenziamento degli impianti tecnologici a iniziative che si intendono intraprendere per la sostenibilità ambientale.*

Nella relazione dovranno essere evidenziate tutte le caratteristiche aggiuntive e migliorative rispetto ai requisiti e caratteristiche minime richieste nel Capitolato Speciale di Appalto.

La relazione, anche con l'ausilio di foto o rendering, dovrà fornire informazioni relative alla valenza tecnica ed estetica dei prodotti che si andranno ad installare. Potranno, inoltre, essere utilizzati disegni, piante e sezioni, elaborazioni tridimensionali, adeguati al fine di illustrare ogni singolo componente.

La relazione, inoltre, dovrà essere composta da:

- **Parte descrittiva**, schede tecniche e/o allegati vari, con formato A4, sottoscritti, **pena la mancata valutazione**, dal legale rappresentante e da **tecnico abilitato**, comprensivi di tutte le eventuali proposte migliorative e/o aggiuntive relative ai criteri di cui al precedenti punti.

- **Elaborati grafici** con formato massimo A3, sottoscritti, **pena la mancata valutazione**, dal legale rappresentante e da **tecnico abilitato**, comprensivi di tutte le eventuali proposte migliorative e/o aggiuntive relative ai criteri di cui al precedenti punti.

N.B. SI PRECISA CHE DALL'OFFERTA TECNICA NON DEVE RISULTARE, IN ALCUN MODO, ALCUN ELEMENTO CHE POSSA PALESARE, IN VIA DIRETTA O INDIRETTA, IL RIBASSO DELL'OFFERTA ECONOMICA.

Ogni miglioria progettuale proposta sarà a totale carico dell'aggiudicatario esecutore dell'appalto, ossia ogni miglioria sarà a costo zero per l'Amministrazione Comunale.

L'impresa aggiudicataria risponderà degli oneri conseguenti ad eventuali carenze delle integrazioni proposte con l'offerta.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di accettare parzialmente la proposta tecnica dell'offerta che risulterà economicamente più vantaggiosa, qualora la stessa fosse ritenuta in alcune parti non congruente con il progetto ed i suoi presupposti economici, prestazionali e tecnici ovvero la sua realizzazione non degna di interesse; resta inteso che per le modifiche non accettate dall'Amministrazione Comunale, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta ad eseguire quanto previsto nel progetto originariamente a base di appalto.

N.B. Nel caso in cui l'offerta venga presentata da Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti o da Consorzi Ordinari di Concorrenti non ancora costituiti, la stessa dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta su ogni pagina, con firma leggibile e per esteso:

- nel caso di impresa individuale dall'imprenditore;
- nel caso di Società, Cooperative o Consorzi, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi di concorrenti ancora da costituirsi, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

11.4 - OFFERTA ECONOMICA (BUSTA "C")

TALE BUSTA dovrà contenere un elenco puntuale e numerato della documentazione in essa contenuta anche se trattasi di un solo documento, sottoscritto in calce dal partecipante conformemente alle sue forme di partecipazione.

La busta "C" contenente l'offerta economica redatta in lingua italiana, a pena di esclusione, dovrà essere sigillata sui lembi di chiusura con nastro adesivo trasparente, timbrata e controfirmata sui lembi stessi ed inoltre dovrà recare la dicitura "C" – Offerta economica".

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere presentata utilizzando l'allegato modello A1 e deve contenere, il prezzo complessivo offerto ed il corrispondente ribasso indicati in cifre e in lettere, al netto degli oneri di sicurezza.

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella indicata in lettere, prevarrà quella di maggior vantaggio per la Stazione Appaltante.

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

La predetta offerta economica, deve altresì essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante del soggetto che partecipa alla gara e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte, **a pena di esclusione dell'offerta.**

La firma non è soggetta ad autenticazione ove si alleggi, a pena esclusione, la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'offerta medesima.

N.B. Si ricorda che, a pena di esclusione, nel caso di offerta presentata da raggruppamenti di imprese non ancora costituiti (ATI o Consorzi), l'offerta economica deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso da tutti i legali rappresentanti delle imprese da associare o consorziate.

SEZIONE 12 - ESCLUSIONE DALLA GARA

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o documenti richiesti o l'incompletezza sostanziale degli stessi, ovvero l'inosservanza di anche una sola delle prescrizioni per la partecipazione alla gara espresse come tali nelle SEZIONI 5, 6, 7, 10 e 11, comporterà esclusione dalla gara.

In caso di contrasto, le prescrizioni del bando prevalgono su quanto indicato nel Capitolato Speciale di Appalto.

SEZIONE 13 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI DA PARTE DELL' AGGIUDICATARIO E DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

13.1.1)

L'aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre 10 gg. dalla data di comunicazione da parte della stazione appaltante dell'esito di gara, i seguenti documenti:

A) idonea documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel Bando e per i quali siano già state prodotte in fase di gara autodichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000;

B) certificato di vigenza in bollo, della Cancelleria Commerciale del Tribunale competente o analogo certificato rilasciato dal competente Registro delle Imprese, in data non anteriore a tre mesi, nonché certificato in bollo della Cancelleria Fallimentare dal quale risulti che l'Impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata ai sensi del R.D. 19.3.1942 n. 267 e s.m.i..

Dal certificato fallimentare deve anche risultare se le procedure citate si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data di presentazione dell'offerta.

Il certificato di vigenza del Tribunale o del Registro delle Imprese deve essere completato con il nominativo della persona designata a rappresentare od impegnare legalmente la Società stessa e cioè il nominativo di tutti i componenti la Società in nome collettivo, il nominativo di tutti gli accomandatari per le Società in accomandita semplice, il nominativo degli amministratori muniti di rappresentanza per gli altri tipi di Società.

Nel caso di associazione temporanea di Imprese o Consorzio i documenti di cui alle lettere A) e B) della presente SEZIONE dovranno essere prodotti da ciascuna Impresa associata o consorziata.

C) In caso di aggiudicazione da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito o di un consorzio ordinario di concorrenti, l'aggiudicatario dovrà presentare il relativo mandato e la connessa procura.

D) In caso di soggetti di altri Stati, dovrà essere prodotta documentazione e/o certificazione equipollente in corso di validità.

E) dichiarazione con la quale si indicano le modalità di pagamento e si designano le persone autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in acconto o a saldo anche per effetto di cessioni di credito preventivamente accettate dalla stazione appaltante.

13.1.2)

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, e comunque prima della consegna dei lavori, l'appaltatore redigerà e consegnerà al committente:

- un Piano Operativo di Sicurezza previsto dal decreto legislativo 81/2008.

- eventuali proposte integrative del piano di sicurezza e di coordinamento, nei casi previsti dal decreto legislativo 81/2008;

- un piano di sicurezza sostitutivo del Piano di Sicurezza e di Coordinamento, quando non sia previsto dal decreto legislativo 81/2008;

Tali documenti formeranno parte integrante del contratto di appalto. Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'appaltatore, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiranno causa di risoluzione del contratto. Il direttore di cantiere e il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, vigileranno sull'osservanza dei piani di sicurezza.

13.1.3)

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi:

- alla costituzione della garanzia fidejussoria definitiva di cui al successivo punto 13.2.1), nel termine di 10 giorni dalla data di ricezione della richiesta, si applica l'art. 11, commi 9 e 10, del DLgs 163/06 e s.m.i.;

- alla sottoscrizione del contratto, nel termine di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, viene attivata la procedura prevista dall'art. 113, comma 4 del D.Lgs. n. 163/2006 ed incamerata la garanzia provvisoria con contestuale comunicazione all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

13.1.4)

Al fine di verificare la regolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria, verrà accertata, a cura della stazione appaltante, ai sensi della specifica normativa vigente, la relativa posizione previdenziale ed assicurativa presso INPS, INAIL e CASSA EDILE attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di cui alla L. 276/03.

Inoltre, a cura della stazione appaltante, verrà acquisito il certificato del Casellario Giudiziale afferente al titolare dell'Impresa in caso di ditta individuale, a tutti i componenti se trattasi di Società in nome collettivo, a tutti gli accomandatari se trattasi di Società in accomandita semplice, a tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di Società, nonché, in ogni caso, per tutti i Direttori Tecnici.

13.1.5)

Il responsabile del procedimento e l'impresa appaltatrice, prima della stipula del contratto dovranno verificare, mediante processo verbale, la sussistenza delle condizioni che consentano l'immediata esecuzione dei lavori ai sensi dell'art. 106, comma 3, del DPR 207/10.

13.1.6)

Nell'ipotesi in cui la Stazione appaltante riscontri, in capo all'aggiudicatario, cause ostative alla stipula del contratto, riapre, in seduta pubblica, la gara, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.

Altresi, nell'ipotesi di esito positivo delle verifiche effettuate a seguito dell'applicazione del Protocollo di Legalità di cui alla SEZIONE 7, e comunque, nell'ipotesi in cui la Prefettura rilevi la sussistenza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, ai sensi della legge 13/9/1982 n. 646 e s.m.i., la stazione appaltante non ratifica l'esito della gara. In tal caso si potrà riaprire la gara stessa in seduta pubblica, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.

Ai fini dei controlli di cui al DLgs 490/94, la stazione appaltante (salvo quanto diversamente disposto nel Protocollo di legalità di cui alla SEZIONE 7) acquisirà, prima della stipula del contratto, i certificati antimafia per ciascuna impresa aggiudicataria, secondo le procedure di rito.

Nella fattispecie di raggruppamenti temporanei e consorzi l'onere è riferito alla capogruppo ed ai mandanti e/o consorziati. Detti soggetti sono pertanto obbligati a fornire le informazioni prescritte nel DLgs 490/94 e s.m.i. e a fornire un certificato camerale con dicitura "antimafia" ai sensi del DPR 252/99 e s.m.i..

13.1.7)

L'aggiudicatario deve inoltre presentare le garanzie e coperture assicurative di cui al successivo punto 13.2) secondo i termini ivi indicati.

13.2) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'esecutore dei lavori è obbligato a costituire:

- garanzia fideiussoria ai sensi dell'art 113 del DLgs 163/06 e s.m.i;
- polizza di assicurazione ai sensi dell'art. 129, comma 1 del DLgs 163/06 e s.m.i e dell'art. 125 D.P.R. 207/2010;

13.2.1) Garanzia fideiussoria (Cauzione definitiva)

Ai sensi dell'art 113 del DLgs 163/06 e s.m.i., l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, che cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Tale garanzia è del 10 per cento dell'importo contrattuale, aumentata (in caso di ribasso d'asta superiore al 10%) di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; (in caso di ribasso superiore al 20%) di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. E' fatto salvo la riduzione al 50% in applicazione dell'art. 75, comma 7, del DLgs 163/06 e s.m.i.

La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all'art. 75, comma 3, del DLgs 163/06 e s.m.i., deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito.

Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo, pari al 25% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del DLgs 163/06 e s.m.i. da parte della stazione appaltante, che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

13.2.2) Polizza assicurativa

Ai sensi dell'art. 129, comma 1 del DLgs 163/06 e s.m.i, oltre alla garanzia fideiussoria, di cui all'art. 75 ed all'art. 113, l'esecutore del contratto è altresì obbligato a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, per una somma assicurata di € **1.000.000,00 (in lettere unmilione/00)**.

Tale polizza deve prevedere anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di regolare esecuzione per un massimale di euro **500.000,00** (in lettere cinquecentomila/00).

Detta polizza deve essere presentata **entro 10 giorni prima della consegna dei lavori**.

SEZIONE 14 - STIPULAZIONE ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

14.1)

La stipulazione del contratto d'appalto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui sarà divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. E' fatto salvo ogni altro termine discendente dall'applicazione del protocollo di legalità e delle procedure necessarie a garantire la legalità negli appalti.

14.2)

I termini relativi alla contabilità dei lavori e le modalità di pagamento del prezzo d'appalto sono specificati nel Capitolato Speciale.

14.3)

Nei casi di subappalto e cottimo, ai sensi dell'art. 118, comma 3 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. la stazione appaltante obbliga l'affidatario/i a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'affidatario/i non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore dell'affidatario stesso.

Ai sensi dell'art. 118, comma 3 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. l'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento. L'affidatario corrisponde gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il direttore dei lavori, il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, ovvero il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione.

L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

La mancata osservanza, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi di cui alle suddette clausole comporterà l'applicazione delle sanzioni all'uopo previste, fino alla rescissione del contratto di appalto.

In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 140 del DLgs 163/06 e s.m.i..

SEZIONE 15 – CONTROVERSIE

1) Avverso il presente bando/disciplinare ed i provvedimenti connessi e consequenziali relativi allo svolgimento della gara è ammesso ricorso al TAR competente per territorio nei termini di legge.

2) Per ogni controversia relativa all'esecuzione del contratto è competente il giudice ordinario. Resta fermo quanto previsto dalle vigenti norme di legge ed in particolare gli artt. 239 e segg. del DLgs 163/06 e s.m.i. in materia di contenzioso.

3) Al fine di garantire il buon andamento dell'esecuzione del contratto, il presente bando, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", individua, quale forma di risoluzione delle controversie alternativa a quella contenziosa, la clausola di preventivo tentativo stragiudiziale di conciliazione qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto medesimo, sorga una divergenza che possa condurre ad una controversia tra le parti. L'amministrazione aggiudicatrice e il soggetto aggiudicatario si impegnano ad inserire nel contratto la suddetta clausola.

SEZIONE 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Titolare del trattamento è l'ing. **Domenico D'Alterio, dirigente del settore Edilizia Lavori Pubblici dell'Amministrazione appaltante.**

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 10 del DLgs 163/06 e s.m.i. e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, Responsabile Unico del Procedimento è: **ing. Domenico D'Alterio tel 081 0818956305 fax 081 0813301543 e-mail: dirigente.lavoripubblici@pec.comune.giugliano.na.it** al quale è possibile chiedere informazioni e chiarimenti relativi alla gara in oggetto.

Al fine di garantire la protezione degli scambi d'informazione e per ottenere un risparmio in termini economici e di tempo, le comunicazioni dovranno avvenire preferibilmente tramite posta elettronica e/o Fax.

Rimangono ovviamente ammesse le comunicazioni tramite posta ordinaria.

Questa stazione appaltante provvederà, pertanto, alle comunicazioni di cui all'art. 79 del Codice mediante i sistemi sopra indicati.

Si rammenta che, in caso di differenza tra il bando di gara, il disciplinare di gara e gli altri documenti d'appalto, prevale inderogabilmente quanto contenuto nel Bando e disciplinare di gara.

RICHIESTA CHIARIMENTI

Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute **entro giorni 5 (cinque) giorni** dalla scadenza di presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno recare nell'oggetto e, ove spedite per lettera, sulla busta, la dicitura "APPALTO: lavori di manutenzione ordinaria del Patrimonio vegetale e di diserbo stradale su tutto il territorio di proprietà comunale e il CIG identificativo.

Il Bando è stato inviato all'Ufficio Pubblicazioni dell'U.E. il giorno 23/12/2014

Le risposte alle richieste di chiarimento pervenute in tempo utile saranno fornite a mezzo fax (da comunicare nella richiesta) e sul sito internet istituzionale.

Giugliano in Campania, 23/12/2014

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI
Ing. Domenico D'Alterio**

Allegati:

- Modello A1** - Offerta Economica
- Modello "B1"** - Dichiarazione sostitutiva concernente l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006;
- Modello "B1-bis"** - Dichiarazione ex art. 38, comma 1 lettera m-ter) del DLgs. n. 163/2006
- Modello "B1-ter"** - Dichiarazione ex art. 38, comma 1, lett. m-quater) del DLgs 163/06
- Modello "B2"** - Dichiarazione sostitutiva concernente l'inesistenza di soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante o direttore tecnico nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di cui all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D. Lgs. n. 163/2006;
- Modello "B3"** - Dichiarazione concernente l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), d), e), f), g), h) i), l), m), m-bis) del predetto D. Lgs. n. 163/2006;
- Modello "B4"** - Dichiarazione unilaterale
- Modello "B5"** - Dichiarazione Protocollo di legalità;
- Modello "B6"** - Dichiarazione ai sensi degli artt. 51, 52 e 53 della LR n. 3/07
- Modello D** - Valutazione di Impatto Criminale
- Modello E** - Preventivo tentativo stragiudiziale di conciliazione
- Modello F** - Dichiarazione di sopralluogo

