



## COMUNE DI GIUGLIANO in CAMPANIA

### Settore Polizia Municipale DISCIPLINARE DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO DELLE VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA E DI POLIZIA AMMINISTRATIVA durata appalto anni 5 (Cinque) relativa al Comune di Giugliano in Campania. CIG: 5996781C38**

#### **ART. 1 – ATTI DI GARA**

Gli atti di gara, **disponibili sul sito internet del Comune: [www.comune.giugliano.na.it](http://www.comune.giugliano.na.it)**, sono costituiti da:

- Bando di gara, Disciplinare di gara e Capitolato speciale d’appalto;
- Allegati da presentare a corredo dell’offerta (A “Modello “A” Domanda di partecipazione”, “Modello “B” Dichiarazione cause di esclusione, Modello “C” Dichiarazione cause di esclusione dei rappresentanti Modello “D” Dichiarazione requisiti idoneità professionale, Modello “E” Requisiti di capacità economica e finanziaria, Modello “F” Requisiti di capacità tecnico-organizzativa, Modello “G” Certificazione di qualità, Modello “H” Offerta economica, Modello “I” Avvalimento, Modello “L” Legalità).

#### **ART. 2: OGGETTO DELL’APPALTO**

Il servizio ha per oggetto la gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni del Codice della Strada e di polizia amministrativa da espletarsi attraverso diverse fasi precisate nel Capitolato speciale d’appalto, per la durata di anni cinque dall’affidamento del servizio.

#### **ART. 3: IMPORTO**

L’importo complessivo dell’appalto, **stimato in via presuntiva nel quinquennio, è di € 1.375.000,00** (un milionetrecentosettantacinquemila/00), Iva esclusa, al netto delle spese postali; tale importo è stato calcolato considerando un numero di atti annuali pari a 50.000 (cinquantamila) da postalizzare. **L’importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero.** Non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.

Il presente appalto è a misura e, pertanto, il corrispettivo è determinato dal numero dei verbali effettivamente lavorati e contabilizzati.

Ai sensi dell’art. 29 D. Lgs. 163/06, l’importo massimo stimato è pari a € 2.000.000,00 (duemilioni).

Il **prezzo unitario a base di gara, soggetto a ribasso**, per il servizio di gestione delle procedure sanzionatorie amministrative è così fissato:

- Per ogni singolo atto postalizzato, al netto delle spese postali, **€ 5,50 Iva esclusa cad.;**

Su tale prezzo il concorrente, in sede di gara, potrà esprimere offerte esclusivamente pari al ribasso rispetto al prezzo unitario posto a base d’asta. Sono escluse offerte al rialzo.

Le spese postali dovranno in ogni caso essere anticipate dalla ditta aggiudicataria che le rifatterà al Comune di **GIUGLIANO** con le modalità specificate nel Capitolato speciale.

**Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dal servizio, comprese le spese di produzione del cartaceo e di stampa e di ogni altro costo connesso, anche se previsto da disposizioni normative.**

**Dal valore complessivo sono escluse le somme dovute dal Comune di GIUGLIANO alla ditta aggiudicataria, a titolo di rimborso delle spese di affrancatura, non soggette a IVA.**

Non sono previste revisioni dei prezzi offerti in sede di gara per tutta la vigenza del contratto.

#### **ART. 4: LUOGO DI ESECUZIONE**

Comune di GIUGLIANO.

#### **ART. 5: CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio verrà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. all’impresa che avrà effettuato l’offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 81 e 83 del D. Lgs.

163/2006, valutata dalla Commissione di gara sulla base dei seguenti parametri e come da allegato P del DPR 207/2010.

**A) Offerta tecnica: punteggio disponibile 70 (a+b+c)**

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà assegnato fino al massimo di 70 punti, attribuibili in base alle seguenti voci:

a) per il servizio di gestione del procedimento sanzionatorio.....punti 48

**ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

a.1 ORGANIZZAZIONE E QUALITÀ.....punti 12 max

il punteggio sarà assegnato in base alle caratteristiche tecniche e funzionali della proposta con particolare riguardo alla chiarezza espositiva, coerenza, completezza, fattibilità, qualità e innovazione della proposta.

**ELEMENTO DI VALUTAZIONE**

- Organicità della proposta e sua coerenza al capitolato speciale; pianificazione delle attività.....punti 6
- Organizzazione del servizio e modalità adottate per garantire la trasparenza della gestione.....punti 6

a.2 SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER LA VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA..... punti 36 max

**ELEMENTO DI VALUTAZIONE**

- Progetto e modalità di gestione del servizio e per garantire la massima affidabilità dell'accertamento delle sanzioni al Codice della Strada elevate a carico di veicoli con targhe nazionali e conseguente notifica delle stesse.....punti 16
- Prestazioni dell'applicativo software gestionale offerto.....punti 10
- Tempistiche e modalità di erogazione della formazione, aggiornamento e assistenza al personale dell'Ente sull'impiego del programma informatico utilizzato.....punti 10

b) PER IL SERVIZIO GESTIONE MULTE ESTERE .....punti 12

b.1 Modalità di gestione dell'attività di sanzioni amministrative derivanti dalle violazioni alle norme del Codice della Strada elevate a carico di veicoli con targhe estere e conseguente notifica delle stesse

c) PROPOSTE MIGLIORATIVE SERVIZI AGGIUNTIVI..... Punti 10

Il punteggio sarà assegnato per eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale aventi correlazione con il servizio oggetto dell'affidamento, da svolgere a titolo gratuito da descrivere analiticamente nella progetto tecnico.

Il punteggio sarà assegnato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Con riferimento ai predetti sub-criteri, delle voci di cui alle precedenti lettere A e B, di seguito sono fissati i criteri motivazionali per l'attribuzione del relativo coefficiente, tra il minimo (sempre pari a 0) ed il massimo (pari ad 1).

Infatti, per rendere omogenea l'attribuzione dei punti alle diverse offerte sarà assegnato ad ognuno dei sub-criteri inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare, un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva.

Sono stati, all'uopo previsti cinque giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un coefficiente da trasformare in punteggio nel limite dei punti massimi per la stessa voce prevista, e segnatamente:

Valutazione	Peso	Note
Inadeguato	0 %	L'offerta non reca alcuna informazione, ovvero alcuna informazione comprensibile, in merito al profilo esaminato

Parzialmente adeguato	25 %	La soluzione formulata in relazione al profilo esaminato risulta appena soddisfacente o le informazioni fornite implicano caratteristiche del servizio appena accettabili
Adeguato	50 %	La soluzione formulata in relazione al profilo esaminato risulta soddisfacente o le informazioni fornite implicano caratteristiche che sebbene non ottimali consentono un minimo valore aggiunto all'attività
Più che adeguato	75 %	La soluzione formulata in relazione al profilo esaminato risulta più che soddisfacente o le informazioni fornite implicano caratteristiche che garantiscono un apprezzabile valore aggiunto al servizio
Ottimo	100 %	La soluzione formulata in relazione al profilo esaminato risponde nel migliore dei modi alle caratteristiche analizzate

Con riferimento al predetto sub-criterio della voce di cui alla precedente lettera C, di seguito sono fissati i criteri motivazionali per l'attribuzione del relativo punteggio, tra il minimo (sempre pari a 0) ed il massimo.

<b>Valutazione</b>	<b>Peso</b>	<b>Note</b>
Inadeguato	0 %	L'offerta non reca alcuna utilità
Parzialmente adeguato	25 %	L'offerta formulata contiene riferimenti a soluzioni in astratto utili per l'Ente in termini operativi e di gestione del servizio sia sotto un profilo economico che sotto un profilo tecnico organizzativo, ma scarsamente illustrate nella loro pratica applicazione
Adeguato	50 %	L'offerta formulata contiene una concreta ma limitata utilità per l'Ente in termini operativi e di gestione del servizio sotto un profilo economico o sotto un profilo tecnico organizzativo
Più che adeguato	75 %	L'offerta formulata contiene una concreta ma limitata utilità per l'Ente in termini operativi e di gestione del servizio con riferimento sia sotto un profilo economico che sotto un profilo tecnico organizzativo
Ottimo	100 %	L'offerta formulata contiene una concreta utilità per l'Ente in termini operativi e di gestione del servizio con riferimento sia sotto un profilo economico che sotto un profilo tecnico organizzativo

In caso di incertezza, ogni commissario può attribuire un coefficiente intermedio alle predette griglie, sempre arrotondato alla seconda cifra decimale.

Saranno considerate inadeguate e, pertanto, non si procederà all'apertura della offerta economica, le offerte tecniche, che non raggiungano complessivamente il punteggio minimo complessivo di punti 42/70, anche in caso di unico offerente.

Il concorrente sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

### **Offerta economica max punti 30**

Il punteggio del prezzo sarà attribuito attraverso la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i$ -esimo

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X$  = 0,80

$A_{\text{max}}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

I coefficienti così determinati, moltiplicati per 30 daranno il punteggio per l'offerta economica.

Tutti i punteggi sono espressi in centesimi senza arrotondamento.

Qualora più concorrenti conseguano uno stesso punteggio complessivo finale, sarà data preferenza al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto nell'offerta tecnica. A parità di punteggio dell'offerta tecnica si procederà mediante sorteggio.

All'amministrazione appaltante spetta l'approvazione degli atti di gara e l'aggiudicazione definitiva, fatti salvi gli accertamenti in ordine alla regolarità della gara stessa e al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

L'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché valida.

### **ART. 6: SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale e speciali di seguito precisati, costituiti da:

1. i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 (nel prosieguo Codice);

2. i raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI), i consorzi ordinari di cui all'art. 34, comma 1, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del Codice. In tal caso le singole imprese partecipanti al RTI dovranno specificare le parti del servizio che ognuna di esse eseguirà, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Inoltre, in caso di RTI, la documentazione dovrà essere prodotta da ogni partecipante con le eccezioni previste nei successivi punti. Dovrà anche essere prodotta, a pena di esclusione, dichiarazione di impegno – da parte delle singole imprese – a conferire mandato collettivo speciale all'impresa capo-gruppo in caso dell'aggiudicazione dell'appalto.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) e c) del D. Lgs 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

3. operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'articolo 47 del Codice, nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del Codice nonché quelle dell'articolo 275 D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (in prosieguo Regolamento).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, primo periodo, del Codice è fatto divieto di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete. Ai sensi degli articoli 37, comma 7, secondo periodo, e 36, comma 5, del Codice è, altresì,

vietato ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

**I soggetti concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione, di carattere generale e speciale.**

#### **I) Requisiti di ordine generale**

Possono partecipare alla procedura i soggetti che non risultano essere incorsi in una delle cause di esclusione previste all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006.

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia dal consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del servizio.

Per i Raggruppamenti temporanei d'Impresa e per i Consorzi ordinari di cui all'art. 34, lettere d), e) del D. Lgs. n. 163/2006, costituiti o da costituirsi, i requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con le modalità indicate utilizzando, preferibilmente, il *modello allegato A* al presente disciplinare a formarne parte integrante e sostanziale.

#### **II) Requisiti di idoneità professionale.**

Ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. 163/2006, i concorrenti che intendono presentare offerta devono essere iscritti al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività pertinente con l'oggetto dell'appalto ovvero nel Registro professionale dello Stato di appartenenza per le imprese non aventi sede in Italia (*modello allegato D*).

#### **III) Requisiti economico-finanziari**

I concorrenti dovranno produrre – a pena di esclusione – i seguenti documenti e/o dichiarazioni, rese nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, attestanti:

- *idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno due Istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, attestanti la solidità economico-finanziaria dell'offerente rilasciate in data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta. Le referenze in questione devono essere presentate in sede di offerta e non sono auto-certificabili. In caso di RTI tale requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese partecipanti al RTI (modello allegato E).*

#### **IV) Requisiti di capacità tecnico - organizzativa**

Per "capacità tecnico-organizzativa" si intende il possesso da parte del concorrente di una organizzazione aziendale qualificata e di specifica esperienza, al fine di garantire l'esecuzione dell'appalto secondo gli standard di qualità richiesti dalla stazione appaltante (*modello allegato F*).

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere e comprovare i seguenti requisiti minimi di capacità tecnico- organizzativa:

- *elenco dei principali servizi identici* (e comunque attività di data entry, postalizzazione, erogazione front office, attinenti alla gestione delle sanzioni per violazione al Cds) prestati nell'ultimo triennio (2011-2012-2013) in 5 enti pubblici per un importo complessivo pari o superiore a quello posto a gara dalla stazione appaltante con indicazione degli importi, delle date, dei destinatari del servizio, del numero di verbali lavorati nel periodo di affidamento. In caso di RTI tale requisito sarà valutato cumulativamente, nella misura di seguito precisata. Si precisa che tali servizi dovranno essere stati svolti in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori).

*N.B. Il requisito è sufficiente che sia comprovato mediante dichiarazione sostitutiva essendo onere dall'Amministrazione appaltante verificarlo d'ufficio.*

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 i requisiti di cui ai punti III e IV del presente articolo dovranno essere soddisfatti dal Consorzio nella misura del 100% ai sensi dell'art. 35 del medesimo D. Lgs. 163/2006.

Per i Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e) del D. Lgs. n. 163/2006:

- i requisiti di cui ai punti I, II) e III) devono essere posseduti da ogni impresa facente parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario;
- i requisiti di cui al punto IV) devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio ordinario, nel modo seguente:
- dal mandatario in misura almeno pari al 60% e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore al 20%, fermo restando l'obbligo per il raggruppamento di possedere il requisito nella misura del 100%. In ogni caso, il mandatario deve possedere detti requisiti in una percentuale maggiore del/i mandante/i.

I componenti l'Associazione Temporanea di Imprese (ATI) o Consorzi ordinari, debbono specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite da ognuno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo sono tenuti ad eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Nell'ipotesi di partecipazione in Rete di imprese, si rinvia a quanto indicato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici nella determinazione in data 23 aprile 2013, n. 3.

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono, inoltre, adempiere ai seguenti obblighi:

- accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;
- effettuare in favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi il pagamento del contributo per la partecipazione alla gara di appalto previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con le modalità indicate utilizzando, preferibilmente, il *modello Allegato A* al presente disciplinare a formarne parte integrante e sostanziale.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese e nel caso di Consorzi di cui all'art. 34 del Codice, la documentazione da allegare è quella prevista dagli artt. 35-36-37 del D. Lgs. 163/06.

## **ART. 7 -AVVALIMENTO**

In caso di avvalimento deve essere resa apposita dichiarazione del concorrente, verificabile ai sensi dell'art. 48, attestante l'eventuale avvalimento dei citati requisiti di capacità economica e tecnico organizzativa necessari per la partecipazione alla gara. A pena di esclusione dovrà essere fornita la documentazione prevista dal comma 2 dell'art. 49 D. Lgs. 163/2006. Nella dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, dovranno essere specificate in modo dettagliato ed esauriente le risorse umane, strumentali e l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. La documentazione relativa all'avvalimento dovrà essere inserite nella "Busta A documentazione amministrativa". (*modello allegato I*).

## **ART 8 - CAUZIONI**

### **8.1) Cauzione provvisoria**

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire nella busta "A", unitamente alle dichiarazioni di cui al successivo art. 9, la cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari ad euro €**27.500,00**, pari al 2% dell'importo a base d'asta al netto di IVA, e costituita, a scelta del concorrente:

- a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito, *ovvero*;
- b) **in contanti**, con versamento presso la Tesoreria comunale – Intesa San Paolo Banco di Napoli - sede di Giugliano sul c/c "codice IBAN: IT 82M0101039900100000046013", *ovvero*
- c) **da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari** iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

Indipendentemente da quale sia la forma prescelta dal concorrente per la presentazione della cauzione provvisoria, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa**, questa dovrà:

- a) essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123 (G.U. n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- b) essere prodotta in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- c) avere validità per almeno 180gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta; nel caso in cui durante l'espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, le società dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione;
- d) essere, qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestata a tutte le imprese che costituiranno il R.T.I., l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- e) prevedere espressamente:
  - f) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    - 1) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
    - 2) la operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
    - 3) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante.

Non è consentito, a pena di esclusione, costituire cauzioni in misura inferiore a quella indicata salvo il disposto di cui al comma 7 dell'art. 75 D. Lgs. 163/2006.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

## **8.2) Cauzione definitiva**

Ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, la ditta concorrente che risulterà aggiudicataria dovrà costituire a favore della stazione appaltante, a garanzia dell'esatto adempimento del servizio, una cauzione definitiva, sotto forma di garanzia fideiussoria, del valore pari al 10% dell'importo contrattuale. La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, la quale aggiudicherà il servizio oggetto del presente bando al concorrente che segue in graduatoria.

## **ART. 9 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, entro le ore **12.00** del giorno 05/02/2015 – **a pena di esclusione** – la propria offerta racchiusa in un plico sigillato mediante ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura che dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del concorrente e all'indirizzo dello stesso, l'oggetto della gara, il termine di presentazione, nella forma:

**“NON APRIRE – Offerta per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni del Codice della Strada e di polizia amministrativa. Scadenza offerte: .....”**

**Il plico potrà pervenire in qualunque modo, anche mediante consegna a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune – Corso Campano 200 – 80014 Comune di GIUGLIANO in Campania.** Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo del Comune di GIUGLIANO è dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00; il lunedì e il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

La consegna del plico resta a totale rischio del concorrente, restando esclusa ogni responsabilità del Comune nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga nel termine stabilito.

Il plico pervenuto oltre il termine suddetto non sarà preso in considerazione per la partecipazione alla gara. Il plico dovrà contenere al suo interno **TRE BUSTE**, parimenti chiuse, sigillate e controfirmate da tutte le imprese partecipanti e recanti rispettivamente le seguenti diciture:

- 1) **“BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- 2) **“BUSTA B: PROGETTO TECNICO”**
- 3) **“BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA”**

Tutta la documentazione da produrre deve essere **in lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

- 1) La **BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà contenere i seguenti documenti:
- 1.1) **Domanda di partecipazione alla gara**, in conformità al modulo *Allegato A*, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore del legale rappresentante (in tal caso, va trasmessa la relativa procura), contenente a pena di esclusione tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso. Alla dichiarazione, in alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena d'esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del firmatario, in corso di validità. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da R.T.I. o da un consorzio *non ancora costituiti*, la dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio; mentre in caso di A.T.I. o consorzio *già costituiti* dovrà essere allegata alla dichiarazione la documentazione precisata al successivo punto 1.5.
- 1.2) **Documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria:** almeno n. 2 (due) dichiarazioni bancarie in originale attestanti la capacità finanziaria dell'impresa per l'esecuzione dell'appalto. Le dichiarazioni devono essere rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993 e successive modifiche. Le dichiarazioni bancarie prodotte devono essere conformi ai seguenti requisiti minimi:
- contenere i dati identificativi dell'Istituto che emette la dichiarazione ed i dati autorizzativi che legittimano l'Istituto al rilascio della dichiarazione secondo le norme vigenti;
  - contenere espressamente la dichiarazione di affidabilità del concorrente (o componente di una eventuale A.T.I. o consorzio), che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 41 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 163/2006.
- 1.3) **Documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica:** costituita da Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale rappresentante, riguardante il possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 39 del D. Lgs. 163/2006 (Iscrizione Camera di Commercio per attività rientranti nell'oggetto dell'appalto); costituita da Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale rappresentante, riguardante il possesso dei requisiti di capacità tecnica;
- 1.4) **Cauzione provvisoria**, a pena di esclusione, dell'importo di euro **27.500,00** (2% valore stimato dell'appalto), da prestare ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, con le modalità in precedenza indicate all'art. 8 del presente disciplinare e all'art. 38 comma 2 bis del D. Lgs. 163/2006, **completa di dichiarazione** di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante;
- 1.5) (eventuale) **Documentazione per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti:**
- 1.5.1) *se già costituiti:*
- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario dalle altre imprese riunite, come previsto dall'art. 37, commi 14 e 15 del D. Lgs. 163/2006, risultante da scrittura privata autenticata o da atto pubblico;
  - ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio;
- 1.5.2) *se non ancora costituiti:*
- atto di impegno, compilato e sottoscritto in ogni sua parte.
- 1.6) **Ricevuta** in originale o copia autenticata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000) **del versamento della somma di euro 140,00**, attualmente prevista per la fascia di importo della gara in oggetto avente Codice Identificativo Gara: **5996781C38** a titolo di pagamento della **contribuzione obbligatoria a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici**, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione AVCP del 5 marzo 2014 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 113 del 17 maggio 2014). Ai fini del versamento delle contribuzioni, i concorrenti devono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'AVCP all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> - sotto il paragrafo 3.2 - operatori economici. A tal fine si riportano in calce le istruzioni di interesse (si rimanda in ogni caso alla consultazione della pagina web suddetta). In caso di R.T.I. o Consorzio dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria. La stazione appaltante procederà, se necessario, al controllo anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento.
- 1.7) **Copia integrale del Capitolato Speciale d'Appalto**, sottoscritto in ogni pagina per accettazione. Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, il Capitolato Speciale d'Appalto potrà essere firmato dal solo mandatario.



1.8) (eventuale) **Dichiarazione e documentazione relativa all'avvalimento.** Il concorrente può ricorrere all'istituto dell'avvalimento alle condizioni, secondo le modalità e producendo tutte le dichiarazioni e la documentazione previste dall'articolo 49 del D. Lgs. 163/2006. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

L'avvalimento può riguardare solo i requisiti economico-finanziari o tecnico organizzativi.

Non è consentito, a pena di esclusione, che più di un concorrente partecipante alla presente gara si avvalga della stessa impresa ausiliaria.

N.B. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario sarà effettuato, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis; Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute ed inserire all'interno della busta amministrativa il **PASSOE** il documento che attesta che l'OE può essere verificato tramite AVCPASS.

2) La **BUSTA B "PROGETTO TECNICO"** dovrà contenere gli elementi necessari per la valutazione tecnica dell'offerta. L'**elaborato descrittivo** del progetto da inserire all'interno della busta B deve essere sottoscritto da un legale rappresentante dell'impresa (è sufficiente la sottoscrizione in ultima pagina). L'elaborato in parola può essere corredato da eventuale altra documentazione esplicativa che il concorrente ritenga utile inserire (es. grafici, fotogrammi, schemi, ecc.). L'elaborato descrittivo dovrà essere di massimo quindici pagine (trenta facciate fronte-retro), dattiloscritte formato A/4, con dimensione carattere 12.

In particolare viene richiesta la produzione di un progetto che tenga conto di tutte le fasi della tipologia del servizio. A tale scopo i concorrenti, dovranno presentare, a pena di esclusione, una relazione tecnica particolareggiata evidenziando l'organizzazione del servizio con indicazione di:

- Organizzazione del servizio con particolare riferimento ai tempi di attivazione
- Metodologia Operativa con particolare riferimento alle operazioni di Data Entry, procedure per la gestione delle sanzioni, gestione della notificazione degli atti, archiviazione e catalogazione degli atti, tempi di attivazione del servizio, ecc.
- Sistema informatico proposto.

L'elaborato descrittivo dovrà altresì contenere una specifica dichiarazione vincolante, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il concorrente si impegna, senza riserve, condizioni od eccezioni, a realizzare quanto indicato nel progetto tecnico nel caso di aggiudicazione dell'appalto.

N.B. Diritto di accesso alle offerte tecniche: Ai fini dell'eventuale applicazione della disposizione di cui all'articolo 13, comma 5, lettera a), del D. Lgs. n. 163/2006, i concorrenti dovranno precisare con specifica e motivata dichiarazione, da inserire nella busta B di cui trattasi, le parti della propria offerta tecnica costituenti segreti tecnici o commerciali o da cui potrebbero trarsi informazioni sui dati da mantenere segreti (indicare n. pagine, sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione tecnica). La mancanza di tale dichiarazione sarà equiparata ad assenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi della normativa in argomento.

3) La **BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"**, dovrà contenere gli elementi necessari per la valutazione economica dell'offerta. In particolare nella stessa dovrà essere inserita:

3.1) l'offerta economica, redatta utilizzando il modulo di cui all'**Allegato H** "Offerta economica", indicando, ai sensi dell'art. 3 del presente disciplinare, il prezzo unitario offerto in Euro (€), in cifre ed in lettere, al netto dell'IVA (con decimali fino alla terza cifra) e il corrispondente ribasso percentuale (in cifre e in lettere, con decimali fino alla terza cifra), che il concorrente è disposto a praticare per lo svolgimento dei servizi previsti dal capitolato speciale d'appalto. In caso di discordanza di qualsiasi natura, si considera valida l'indicazione in lettere.

L'offerta dovrà essere presentata in carta legale o resa legale, datata e sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante, accompagnata dal nominativo dell'impresa concorrente, ovvero dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti in caso di RTI o Consorzi da costituire, con allegato copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

A pena di esclusione, le offerte non devono contenere, a pena di nullità, riserve o condizioni o modifiche anche parziali al disciplinare di gara e/o al capitolato speciale; non deve essere formulata per una sola parte

dell'oggetto dell'appalto; non deve essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri;

non deve riguardare persona da nominare.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. b), c), l'offerta deve essere sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di Raggruppamenti Temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti (art. 34 c. 1 lett. d), e) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) l'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dall'impresa mandataria o capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti (art. 34 c. 1 lett. d), e) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) l'offerta deve essere sottoscritta in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formeranno il Raggruppamento o Consorzio.

3.2) una dichiarazione nella quale devono essere evidenziati i costi degli elementi di calcolo del prezzo offerto, considerando il numero presunto annuo di atti da postalizzare indicati in 50.000 atti e con particolare riferimento al costo contrattuale secondo il CCNL corrispondente ai profili di operatore da impiegare, agli eventuali costi derivanti da peculiari caratteristiche organizzative dell'impresa, ai costi generali di espletamento del servizio, all'utile di impresa e con la specificazione dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto di offerta. In caso di R.T.I. o Consorzi, la sottoscrizione del documento dovrà osservare le stesse regole sopra indicate per l'offerta economica.

#### **ART. 10 - ESCLUSIONE DALLA GARA**

1. Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che non siano in possesso di anche uno dei requisiti previsti dal precedente articolo 6.

2. La Commissione potrà, dopo l'apertura pubblica delle buste, riunirsi temporaneamente a porte chiuse per la valutazione di eventuali anomalie per le quali non sia evidente il motivo di esclusione, e per le quali ritenga possa trattarsi di invalidità sanabili. Ciò al fine di consultare la giurisprudenza in merito e di consultare eventualmente l'ufficio legale del Comune.

3. Le eventuali dichiarazioni di esclusione saranno fatte al termine della seduta pubblica. In caso di invalidità sanabili, le società saranno invitate a regolarizzare la documentazione prodotta.

#### **ART. 11 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Per l'aggiudicazione dell'appalto verrà costituita apposita Commissione di gara, ai sensi dell'articolo 84 del D. Lgs. 163/2006, nominata con determinazione dirigenziale dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le operazioni per l'aggiudicazione dell'appalto avranno luogo nella Sede della Polizia Municipale del Comune di Giugliano (Napoli) Corso Campano 199, con le seguenti modalità:

a) Ammissione alla gara - apertura busta A - (in seduta pubblica)

b) Offerte tecniche - : apertura nella medesima seduta pubblica della busta B con ricognizione del contenuto documentale ai soli fini di verificare la regolarità di presentazione della stessa, rinviando a successiva seduta segreta della Commissione la valutazione del contenuto documentale di tali offerte

c) Apertura delle buste con le offerte economiche - busta n. C - (in successiva seduta pubblica).

Alle sedute pubbliche possono presenziare i rappresentanti dei concorrenti, a mezzo dei loro legali rappresentanti o delegati con atto scritto.

La Commissione di gara, **il giorno fissato nel bando** per l'apertura delle offerte, **in seduta pubblica**, procederà a:

- verificare la correttezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta A;
- verificare il contenuto documentale della busta n. B (progetto tecnico).

Durante tale seduta la Commissione procederà all'esame della documentazione amministrativa e valuterà la sussistenza dei requisiti minimi di ammissibilità richiesti. La Commissione ha facoltà di richiedere ai partecipanti di completare o fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006; il mancato riscontro entro il termine indicato dalla Commissione comporterà l'esclusione dalla gara.

Prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte presentate, verrà richiesto, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006, ad un numero di offerenti, scelti con sorteggio pubblico, non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, delle offerte ammesse, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima inviata a mezzo telefax, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa

richiesti al precedente art. 6 presentando la relativa documentazione che verrà specificata dalla stazione appaltante nella richiesta suddetta. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui sopra, si procederà nei confronti del concorrente all'applicazione dei provvedimenti di cui all'art. 48 del D. Lgs. 163/2006.

Nella seduta pubblica di cui alla precedente lettera B, si comunicheranno preliminarmente gli esiti della verifica in parola.

**In successiva seduta riservata**, la Commissione procederà con la valutazione del pregio tecnico dell'offerta contenuta nella busta n. 2, accertando la loro validità e compatibilità con la gestione del servizio e attribuendo all'offerta tecnica i punteggi dei parametri qualità del servizio offerto, in base ai criteri di ponderazione stabiliti all'art. 6 del presente disciplinare.

Successivamente ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione, con preavviso di almeno tre giorni, a mezzo fax del giorno e dell'orario di apertura in **seduta pubblica** della busta n. 3 (offerta economica); la comunicazione verrà inviata all'indirizzo e numero di fax indicato dai concorrenti nella Dichiarazione di cui all'*allegato A*.

Nel corso di tale seduta pubblica, si procederà a dare lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dei concorrenti (ivi compresi quelli dei concorrenti che non hanno raggiunto la soglia minima di 42/70) e quindi si proseguirà all'apertura della busta n. 3 contenente le offerte economiche dei concorrenti idonei.

**Al termine verrà stilata la graduatoria provvisoria, ove non ricorra la fattispecie di cui all'art. 86 comma 2 del D. Lgs. 163/06.**

In successiva **seduta segreta**, la Commissione di gara si riserva di verificare la sussistenza delle condizioni per l'eventuale dichiarazione di anomalia delle offerte presentate, ai sensi dell'art. 86, commi 2, 3 e 3-bis del D. Lgs. n. 163/2006. **In presenza di offerta ritenuta anormalmente bassa** richiederà all'offerente per iscritto, assegnando un termine non inferiore a 15 gg., la presentazione delle necessarie giustificazioni, con le modalità previste dagli artt. 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi dell'articolo 88, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006, la Commissione procederà alla verifica della prima migliore offerta se la stessa appaia anormalmente bassa e, se la ritiene anomala, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva miglior offerta, fino ad individuare la miglior offerta non anomala.

Ferma restando l'esecuzione della procedura indicata all'art. 88, ai commi da 1 a 4, qualora le giustificazioni vengano ritenute adeguate, verrà confermato il punteggio complessivo assegnato; diversamente, all'esito del procedimento di verifica la Commissione dichiara l'esclusione dell'offerta o delle offerte che, in base all'esame dei documenti forniti, risultino nel complesso inaffidabili. Al termine verrà quindi formulata una graduatoria provvisoria. Gli atti verranno trasmessi alla stazione appaltante la quale procederà all'aggiudicazione nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 11 e 12 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'appalto sarà provvisoriamente aggiudicato, come da art. 284 D.P.R.207/10, all'impresa concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più elevato, ricavato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione indicati in precedenza.

*In presenza di eventuale parità di punteggi*, si procederà come segue:

- a) nel caso di parità del punteggio complessivo, con aggiudicazione al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica;
- b) nel caso di ulteriore parità tra i punteggi ottenuti per il prezzo e la qualità, mediante sorteggio.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria.

**Si potrà procedere all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta risultata valida.**

Qualora tutte le offerte pervenute siano ritenute inadeguate dal punto di vista tecnico, la Commissione potrà proporre la non aggiudicazione della gara.

L'aggiudicazione provvisoria non costituisce accettazione dell'offerta da parte del Comune, né determina l'obbligo di procedere all'aggiudicazione definitiva, restando comunque salva la possibilità di esercitare, in presenza dei necessari presupposti, i poteri di autotutela di cui è titolare la stazione appaltante.

Il *controllo dei requisiti* viene svolto con le seguenti modalità:

- a) Con invito ai concorrenti a presentare documenti e dichiarazioni, per gli stati, qualità personali e fatti;

b) Con accertamenti ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 38 del D. Lgs 163/2000 per gli stati, qualità personali e fatti che siano accertabili d'ufficio dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara e il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, ai sensi del comma 2, art. 48 del D. Lgs. 163/2006, ad aggiudicare definitivamente l'appalto. Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non sia confermato dalle verifiche effettuate, si provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara con conseguente eventuale nuova aggiudicazione. L'aggiudicazione definitiva con determinazione dirigenziale non equivale, per la stazione appaltante, ad accettazione dell'offerta, mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 9 dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (artt. 11, comma 8, e 38 del D. Lgs. 163/2006) nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

**Si precisa si procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario secondo le modalità previste dalla Det. AVCP 1/2014 ed utilizzando il PASSOE.**

Detta verifica potrà essere estesa, ove la stazione appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione. Gli estremi del provvedimento di aggiudicazione definitiva, saranno comunicati a tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 79, comma 5, D. Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicatario, nei termini assegnati, dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione Comunale e sottoscrivere il contratto entro 60 gg. dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

In ogni caso il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio della comunicazione dei cui all'art. 79, comma 5, D. Lgs. n. 163/2006.

Solo nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, è fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento del servizio a far data dalla ricezione della comunicazione di avvio all'esecuzione del contratto (art. 11, comma 9, Lgs. n. 163/2006).

#### **Art. 12 – SANZIONI PER INESATTEZZE O MANCANZE ESSENZIALI DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CUI ALL'ART. 38, COMMA 2, DEL D. LGS 163/2006 E S.M.I**

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria fissata nell'1 x cento del valore della gara, pari ad € 13.750 (tredicimilasettecentocinquanta), il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte (art. 38 comma 2 bis del codice degli appalti così come introdotto dal D.L. n. 90/2014).

#### **ART. 13 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

Entro i termini di validità dell'offerta economica la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. In caso di revoca dell'aggiudicazione, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare alla società che segue la prima, nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

#### **ART. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto di appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa secondo modalità elettronica, ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D. Lgs. 163/2006.

La Società definitivamente aggiudicataria, entro il termine fissato nella richiesta dell'Ufficio Contratti del Comune di Giugliano, dovrà presentare la documentazione necessaria e sottoscrivere il contratto nei termini che saranno comunicati dal Servizio medesimo.

Sono a carico della Società aggiudicataria le spese relative alla stipulazione del contratto (bollo, diritti, registro etc.) e le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani nazionali, secondo le modalità di cui all'art. 66, co. 7, secondo periodo, del Codice. Ai sensi dell'art. 34, co. 35, della L. 221/2012 di conversione del D.L. 179/2012, **le spese relative alla pubblicazione, pari a presunti euro 5000,00 (cinquemila/00), dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.**

A garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del contratto, la Società aggiudicataria dovrà presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 8.2 del presente disciplinare.

Al contratto di appalto verranno allegati i documenti che sono specificatamente previsti dalle norme di legge o che a giudizio dell'ufficiale rogante e nel rispetto della normativa che disciplina l'attività notarile sono ritenuti necessari in quanto integrativi della volontà contrattuale.

La mancata produzione dei documenti richiesti, ovvero la mancata presentazione senza giustificazione alla stipulazione del contratto comporterà, previa diffida per una sola volta, la decadenza dall'aggiudicazione.

#### **ART. 15 - ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 13 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 163/2006, ove l'offerente segnali, in sede di offerta, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13 comma 6 del citato decreto. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

#### **ART. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'espletamento del procedimento di gara implicherà necessariamente il trattamento di dati personali dei concorrenti e dei suoi rappresentanti. Il conferimento dei dati da parte dei concorrenti è un requisito obbligatorio. Il rifiuto costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara. Il trattamento verrà effettuato dal Comune con le modalità previste dal D. Lgs. 196/2003.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate esclusivamente per le finalità afferenti la procedura di gara e per gli atti amministrativi connessi all'aggiudicazione dell'appalto ed alla stipula ed esecuzione del contratto di appalto.

I dati raccolti possono essere comunicati ad altri Enti pubblici o soggetti di vigilanza per le verifiche sul possesso dei requisiti dei concorrenti, previste dalle norme vigenti in materia di contratti ed appalti pubblici.

I dati raccolti possono essere trattati individualmente (es. inserimento nei fascicoli amministrativi di riferimento) o raccolti ed organizzati in banche dati realizzate anche con supporti informatici;

Agli interessati viene riconosciuto, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e nei limiti della compatibilità con le finalità di interesse pubblico proprie del procedimento di gara, la possibilità di esercizio dei seguenti diritti rispetto al trattamento dei propri dati personali:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano;
- di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati, delle finalità e modalità di trattamento, della logica applicata, degli estremi identificativi dei soggetti responsabili del trattamento;
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Le informazioni riportate nel presente articolo hanno il valore di "Informativa" agli effetti della tutela della riservatezza dei dati personali.

Salvo quanto espressamente previsto nel presente disciplinare, per il diritto di accesso agli atti del procedimento di gara si fa rinvio a quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 163/2006.

#### **ART. 17 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

E vietata la cessione del contratto, pena la nullità assoluta (ex art. 118, comma 1 del D. Lgs. 163/2006), fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 dello stesso Codice.

Non è ammesso il subappalto. L'attività che l'appaltatore richiede a Poste Italiane o altro soggetto abilitato è dovuta e non è considerata subappalto.

## **ART. 18 - ALTRE INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni complementari di carattere amministrativo o di ordine tecnico e/o richieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura di gara potranno essere richieste, **entro e non oltre otto giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta**, direttamente ed esclusivamente in forma scritta al Responsabile del Procedimento, via e-mail all'indirizzo [carmine.petraio@comune.giugliano.na.it](mailto:carmine.petraio@comune.giugliano.na.it) o al numero di fax 081/3301648, con l'oggetto contenente la dicitura "Gara gestione sanzioni amministrative". **Eventuali richieste di chiarimento pervenute dopo la scadenza sopra indicata non saranno prese in considerazione.**

Ai quesiti verrà data risposta, in forma anonima, tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente in un'apposita sezione dedicata, dove è già pubblicato il bando di gara. Sarà compito del concorrente verificare la relativa pubblicazione alle proprie richieste.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare eventuali avvisi di rettifica e chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet [www.comune.giugliano.na.it](http://www.comune.giugliano.na.it) fino a giorni 6 (sei) prima della scadenza del termine, stabilito per la ricezione delle offerte.

**Comunicazioni.** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**Organismo responsabile delle procedure di ricorso.** Procedure di ricorso: entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando, al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania; in particolare si richiamano il D. Lgs. 20/3/2010, n. 53, (G.U. 12/4/2010 n. 84) recante: "Attuazione della direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia d'aggiudicazione degli appalti pubblici" in vigore dal 27 aprile 2010 e il D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 recante il "Codice del processo amministrativo".

**Disposizioni finali:** per quanto non previsto dal presente bando di gara si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia alla data di pubblicazione del bando stesso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, **responsabile del procedimento** è il Tenente Colonnello Carmine Petraio.

Il Dirigente della Polizia Municipale  
Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo