



*Città di Giugliano in Campania*  
Provincia di Napoli

---

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA ED IL  
FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI.**

Modificato con delibera di C.C. n. 18 del 27.08.2015

## **Art. 1** **(ISTITUZIONE , RUOLO E FUNZIONI)**

In attuazione di quanto disposto dallo Statuto Comunale, il Consiglio Comunale, si avvale di Commissioni Consiliari Permanenti con il compito di provvedere:

- a) all'esame preliminare degli atti di competenza del Consiglio, al fine di favorirne il miglior esercizio delle funzioni;
- b) all'esame, all'approfondimento e alla formulazione di pareri su proposte loro assegnate dal Sindaco e/o dal Presidente del Consiglio;
- c) ad effettuare studi, indagini e ricerche e ad elaborare proposte.

L'esame delle proposte di deliberazione di cui alla lettera a) del precedente comma si conclude con un parere consultivo che sarà trasmesso al Consiglio in forma scritta.

Le Commissioni sono costituite in seno al Consiglio con criterio proporzionale, su designazione dei capigruppo, non prima di dieci e non oltre venti giorni dalla prima seduta del Consiglio stesso.

In caso di mancata designazione si procede a votazione. Sono eletti i componenti che conseguono il maggior numero di voti, purché sia rispettato il criterio proporzionale di cui al precedente comma.

In caso di mancata elezione nei termini sopraindicati, le Commissioni sono istituite con decreto sindacale; esse durano in carica fino all'elezione del nuovo Consiglio.

Con le stesse modalità si procede anche alla sostituzione dei componenti.

## **Art. 2** **(COMMISSIONI PERMANENTI)**

Sono istituite quattro Commissioni Consiliari Permanenti competenti sulle materie di seguito indicate:

### **I Commissione**

**Affari Istituzionali, Trasparenza, Partecipazione e Informazione:**

Statuto – Regolamenti – Avvocatura – Affari Generali – Parità di diritti - Decentramento – Personale Ragioneria e Finanze – Tributi – Partecipazioni Comunali – Beni Ambientali, Archeologici e Storici.

## **II Commissione**

### **Normalità e Risorse:**

Artigianato – Agricoltura – Industria – Turismo – Commercio – Attività Venatoria e di Pesca - Cimitero – Parchi e Giardini – Lavoro ed Occupazione – Personale – Polizia Amministrativa – Servizi Demografici – Statistica – Annona – Appalti e Contratti – Economato – Provveditorato e Patrimonio.

## **III Commissione**

### **Dignità, Educazione e Sanità:**

Servizi Sociali – Assistenza – Cooperazione – Associazionismo – Volontariato – Pubblica Istruzione – Diritto allo Studio – Edilizia Scolastica ed Impianti Sportivi – Cultura – Tempo Libero – Sport e Spettacolo.

## **IV Commissione**

### **Vivibilità e Mobilità:**

Urbanistica – Assetto del Territorio – Edilizia Pubblica – Edilizia Privata ed Abitativa – Casa - Strade – Fognatura – Pubblica Illuminazione – Acqua ed Acquedotti – Parcheggi – Traffico e Viabilità – Trasporti – Protezione Civile – Servizi Tecnologici – Metanizzazione – Ecologia – Nettezza Urbana.

### **Art. 3 (COMPOSIZIONE)**

#### **Le Commissioni Permanenti sono composte da n. 8 Membri(1);**

Ogni gruppo consiliare può chiedere, compatibilmente, di essere rappresentato in ciascuna Commissione istituita.

### **Art. 4 (DURATA IN CARICA E SOSTITUZIONI)**

Le Commissioni Permanenti restano in carica per la durata del Consiglio Comunale e decadono con il rinnovo dello stesso.

I singoli componenti delle Commissioni sono sostituiti a seguito di decesso, di dimissioni o perdita della qualità di Consigliere. E' fatta salva la possibilità da parte di due o più Consiglieri, di avvicinarsi nelle Commissioni d'appartenenza previo accordo da comunicarsi ai rispettivi Presidenti.

**Art. 5**  
**(INSEDIAMENTO)**

La seduta d'insediamento d'ogni Commissione deve tenersi entro venti giorni dalla sua costituzione.

La seduta di insediamento é convocata dal Presidente del Consiglio ed é presieduta dal Consigliere anziano.

**Art. 6**  
**(ELEZIONE DEL PRESIDENTE DEL VICE PRESIDENTE E DEL  
SEGRETARIO)**

Nella seduta d'insediamento la Commissione procede all'elezione nel suo seno del Presidente, del Vice – Presidente e del Segretario.

A tal fine si procede con votazioni separate a scrutinio palese. Ogni membro ha diritto ad un voto. È eletto colui che ha ottenuto il maggior numero di voti e, a parità di voti, il più anziano di età .

**Art. 7**  
**(CONVOCAZIONE, FUNZIONAMENTO E DECISIONI)**

Le Commissioni permanenti sono convocate dal relativo Presidente per iniziativa propria o per richiesta del Presidente del Consiglio Comunale.

Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà più uno dei componenti la Commissione.

Ad ogni componente è dovuto il gettone di presenza determinato ai sensi della normativa vigente pro-tempore per ogni accertata presenza.

Le decisioni sono assunte validamente con il voto favorevole della maggioranza dei componenti presenti. A parità di voti prevale il voto del Presidente.

**Art. 8**  
**(IL PRESIDENTE)**

Il Presidente convoca, presiede e formula l'ordine del giorno della seduta, ne dirige e regola i lavori, verifica la regolare stesura dei verbali e accerta che gli stessi siano consegnati in copia alla Segreteria Generale del Comune.

**Art. 9**  
**(VICE – PRESIDENTE)**

Il Vice - Presidente coadiuva il Presidente nelle sue funzioni e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento temporaneo.

**Art. 10**  
**(ASSEGNAZIONE ARGOMENTI)**

Il Sindaco e/o il Presidente del Consiglio, per gli argomenti di competenza della Commissione, procede all'assegnazione delle relative proposte e ne richiede parere per iscritto entro venti giorni dalla data della richiesta.

La Commissione tratta, inoltre, tutti gli argomenti proposti nei limiti delle competenze assegnate, da ogni singolo componente.

Per gli argomenti per i quali non sia stato possibile l'esame preventivo da parte delle commissioni ai sensi del comma 1, contestualmente alla spedizione dell'avviso di convocazione del Consiglio Comunale, il Presidente del Consiglio assegna per iscritto ai singoli Presidenti delle commissioni la proposta o gli argomenti iscritti all'ordine del giorno della seduta, per acquisirne il parere.

Il Presidente d'ogni singola Commissione provvede a convocare la rispettiva Commissione entro le successive 24 ore. La Commissione rilascia il prescritto parere entro il giorno precedente a quello stabilito per la seduta consiliare.

Il Segretario della Commissione provvede a trasmettere copia del relativo verbale al Segretario Generale per farlo allegare alla documentazione da inviare all'esame del Consiglio Comunale.

In caso di convocazione d'urgenza del Consiglio Comunale, il parere è richiesto per le vie brevi dal Presidente del Consiglio, al Presidente della competente Commissione permanente, che potrà comunicarlo anche nel corso della seduta consiliare.

Qualora entro i termini indicati ai precedenti commi le Commissioni non abbiano provveduto, il Consiglio Comunale può deliberare anche in assenza di tali pareri.

**Art. 11**  
**(SEGRETERIA - VERBALIZZAZIONE)**

Le funzioni di verbalizzazione delle sedute di Commissioni Consiliari sono svolte da un membro della Commissione all'uopo designato dal Presidente.

I verbali delle sedute sono sottoscritti dal Presidente e dal Segretario della Commissione e trasmessi a sua cura alla Segreteria Generale del Comune.

**Art. 12**  
**(PARTECIPAZIONE DEL SINDACO, DEGLI ASSESSORI E DEI  
CAPIGRUPPO)**

Il Sindaco ed i Componenti della Giunta non possono essere nominati membri delle Commissioni permanenti.

Essi tuttavia devono, se richiesti, intervenire alle sedute delle Commissioni senza diritto di voto.

I Capigruppo hanno diritto di intervenire alle sedute delle Commissioni senza diritto di voto.

**Art. 13**  
**(AUDIZIONI ED ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI)**

Per lo svolgimento delle proprie funzioni, le Commissioni Permanenti possono procedere all' audizione del Segretario Generale, dei Dirigenti, dei Funzionari Responsabili degli uffici, del Presidente e dei Componenti della Giunta.

Hanno inoltre la facoltà di chiedere l'esibizione di atti e documenti. In tal caso gli uffici destinatari della richiesta di esibizione, da inviare in forma scritta, hanno l'obbligo di fornire la documentazione entro il termine di sette giorni.

**Art. 14**  
**(INDAGINI CONOSCITIVE)**

Le Commissioni possono disporre indagini conoscitive sugli argomenti sottoposti al loro esame. A tale scopo possono procedere all'audizione del Segretario Comunale e dei Dirigenti Comunali, nonché degli Amministratori e dei Dirigenti di Enti e Aziende dipendenti o partecipate del Comune, nonché avvalersi della consulenza di tecnici esterni.

**Art. 15**  
**(PUBBLICITA' DEI LAVORI)**

Le sedute delle Commissioni sono pubbliche salvo che la Commissione decida diversamente con il voto della maggioranza dei presenti.

**Art. 16**  
**(COMMISSIONI SPECIALI)**

Il Consiglio Comunale può procedere all'istituzione di Commissioni Speciali e/o d'Inchiesta, nonché Commissioni di Indagine sull'attività dell'Amministrazione. Con la delibera di istituzione devono essere determinati l'oggetto; i limiti dell'attività; la durata dei lavori nonché il numero dei componenti. Alla Commissione non è opponibile il segreto d'ufficio salvo i casi previsti dalla legge.