

**PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO di “CENTRO ANTIVIOLENZA”.
ANNO 2015
(CIG 694545288D)**

Allegato A)
BANDO DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRO ANTIVIOLENZA. ANNO 2015

Articolo 1. ENTE APPALTANTE

Il Comune di Giugliano in Campania, con sede legale al Corso Campano n. 200, Tel. 081/895.61.11 (centralino) Fax 081 576.93.22 – quale CAPOFILA DELL’AMBITO TERRITORIALE N14 P.E.C.: ufficiodipiano@pec.comune.giugliano.na.it, intende appaltare mediante procedura aperta (asta pubblica), da aggiudicare secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 d. lgs 163/2006 , il Servizio denominato “*Centro antiviolenza – La Fenice*” previsto e finanziato con risorse regionali.

Articolo 2. OGGETTO DELL’APPALTO E FONTI NORMATIVE

Il servizio oggetto dell’appalto appartiene alla categoria 25 “Servizi sanitari e sociali” di cui all’Allegato II B al D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. CPV 85312300-2 ed è descritto nel Capitolato d’appalto.

L’affidamento del servizio avverrà secondo i principi generali in materia di appalti pubblici, *par condicio* e tutela della concorrenza applicabili ai “*contratti sotto soglia comunitaria*”, desumibili dal D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. nonché secondo le disposizioni e prescrizioni del citato decreto che, per i servizi di cui all’Allegato II B, prevede esclusivamente l’applicazione degli artt. 68, 65 e 225, e secondo le disposizioni del presente Bando di Gara e del Capitolato nonché secondo ogni altra norma di legge avente carattere cogente.

Articolo 3. DURATA DELL’APPALTO e LUOGO DI SVOLGIMENTO

L’appalto avrà durata di 12 mesi dalla data indicata nel contratto d’appalto e si svolgerà a Giugliano in Campania, nell’immobile sito in Via San Vito n. 8, giusta Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 34 del 06/03/2014. L’Amministrazione si riserva la facoltà d’individuare eventuali altri punti di attivazione.

Articolo 4. VALORE DELL’APPALTO

L’importo a base d’asta è fissato in Euro 76.941,79 comprensivo di IVA al 4% per € 2.959,3 se prevista così ripartito (€ 73.982,49 iva al 4% esclusa):

	iva inclusa
Costi avvio struttura	€ 1.439,92
Costi personale	€ 70304
Spese generali di funzionamento (materiali di consumo)	€ 1.000,00
Costi informazione sulle attività del centro e degli sportelli	€ 1.500
Fornitura di arredi e attrezzature	€ 2.697,87

Nel valore dell’appalto non sono compresi costi di sicurezza in quanto, ai sensi dell’art 26 del D. Lgs. N. 81/2008 e della determinazione dell’ex A.V.C.P. n. 3/2008 del 5.3.2008, le attività oggetto del contratto sono a rischio di interferenza nullo.

Al valore dell’appalto non concorre l’eventuale partecipazione offerta dal concorrente.

Articolo 5. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui al D.Lvo 163/2006 e gli Organismi del terzo settore, individuati ai sensi dell’art.2 del DPCM del 30 marzo 2001, dagli artt. 13 e 18 della L.R. n. 11/07 e dal Regolamento Regionale n. 4/2014, alle condizioni e con i requisiti richiesti dal Titolo I, Capo I del Disciplinare di gara. In caso di raggruppamenti sono ammessi esclusivamente quelli di tipo orizzontali.

Le organizzazioni di volontariato (con riferimento alla seguente normativa: L. 266/91, L.R. 9/93, L. 328/00, D.P.C.M. 30.03.01, D.P.R. 03.05.01; D.G.R.C. 1079/02) sono valorizzate dal Capitolato per l’apporto che sono in grado di dare al sistema di interventi e servizi sociali su base territoriale.

Articolo 6. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine di presentazione delle offerte è fissato perentoriamente entro e **non oltre le ore 12.00 del venticinquesimo giorno successivo alla pubblicazione del Bando**. Se la scadenza cadrà in un giorno festivo la stessa si intende prorogata perentoriamente alle ore 12.00 del primo giorno feriale successivo.

Le offerte andranno presentate al Protocollo Generale del Comune di Giugliano in Campania – Corso Campano n. 200 con le modalità indicate nel Disciplinare di gara.

Non si terrà conto delle offerte spedite in tempo utile ma non pervenute entro i termini di scadenza.

Articolo 7. MODALITA' PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI SULLA GARA e VISIONE ATTI DI GARA:

La stazione appaltante fornisce chiarimenti su atti e documenti di gara solo per iscritto ed a seguito di istanza avanzata per iscritto.

Le istanze dovranno pervenire, fino a cinque giorni lavorativi antecedenti alla data fissata per la scadenza della presentazione delle offerte, al seguente indirizzo di posta elettronica ufficiodipiano@pec.comune.giugliano.na.it

Le istanze dovranno riportare obbligatoriamente sia il numero di fax, sia l'indirizzo PEC del richiedente ed il seguente oggetto *"Quesito concernente l'appalto centro antiviolenza anno 2015"*.

Le risposte saranno fornite a mezzo PEC, o a mezzo fax al numero indicato nell'istanza, entro il termine massimo di 3 (tre) giorni lavorativi dalla data di acquisizione della richiesta.

Luogo ove prendere visione degli atti di gara: Ufficio di Piano Ambito N14 Via Aniello Palombo n. 2 nei giorni d'apertura al pubblico o scaricabile dal sito del Comune di Giugliano in Campania: www.comune.giugliano.na.it.

Articolo 8. CONSEGUENZE IN CASO DI MANCATO TRASFERIMENTO DEI FONDI

1. Il servizio "Centro Antiviolenza LA FENICE" è interamente finanziato con risorse della Regione Campania.

2. Nell'ipotesi in cui gli attuali presupposti di legge, in base ai quali si procede al presente avviso, con particolare riferimento alle forme di finanziamento del servizio oggetto di gara, dovessero subire variazioni incidenti sulle procedure di gara, l'Ambito N14 si riserva di revocare il presente bando; in caso di aggiudicazione del servizio di revocare il provvedimento di aggiudicazione; in caso di stipula del contratto di recedere dallo stesso.

3. Nei casi riportati al comma 2 del presente articolo, ai concorrenti e all'aggiudicatario del servizio non spetterà alcun risarcimento o indennizzo da parte dell'Ambito N14 e dei Comuni Associati

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO di gara: Dr Francesco Massarelli Responsabile presso il Settore Servizi Sociali – Istruzione Sport e Cultura del Comune di Giugliano in Campania Telefono 081/8956539 - fax 081/330.20.58

Il Dirigente

Allegato B)
DISCIPLINARE DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
Centro antiviolenza anno 2015

TITOLO I
SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE DA
ALLEGARE ALL’ISTANZA DI AMMISSIONE

CAPO I - *Soggetti ammessi a presentare domanda e requisiti di partecipazione*

1. Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui al D.Lvo 163/2006 e gli Organismi del terzo settore, individuati ai sensi dell'art.2 del DPCM del 30 marzo 2001, dagli artt. 13 e 18 della L.R. n. 11/07 e dal Regolamento Regionale n. 4/2014, sia in forma singola che in forma associata - R.T.I. o Consorzio.

In caso di raggruppamenti sono ammessi esclusivamente quelli di tipo orizzontali.

2. Per essere ammessi alla gara i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a. non devono trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all’articolo 38 del D. legislativo 163/2006 s.m.i.,
- b. devono avere posizione regolare rispetto alla normativa Antimafia (D. Lgs 159/2011 e s.m.i);
- c. devono essere iscritti alla C.C.I.A.A. Per i soggetti con sede in altri Stati dell’Unione Europea, nel relativo registro dello Stato di appartenenza e nel settore di attività corrispondente all’oggetto dell’appalto;
- d. **le cooperative sociali** devono essere in regola con la normativa regionale vigente legge regionale n. 7/2015;
- e. non avere stipulato contratti di lavoro, autonomo o subordinato, e comunque non aver attribuito incarichi, ad ex dipendenti del Comune di Giugliano che nei confronti del partecipante alla gara abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune medesimo;
- f. avere nell’oggetto sociale espressa indicazione dello svolgimento di servizi e/o interventi in favore delle donne vittime di violenza di genere o similari, purché sempre congruenti con le attività previste dalla L. 328/2000;
- g. devono essere in posizione regolare con riferimento al pagamento degli oneri contributivi a loro carico, al rispetto delle norme di cui al D.Lgs n. 81/2008 ed al rispetto delle norme contrattuali di settore nei confronti dei lavoratori;
- h. devono avere esperienza almeno annuale (anche non consecutiva) nell’ultimo quinquennio, nello svolgimento del servizio oggetto dell’appalto o in servizi similari purché rivolti a donne vittime di violenza di genere, su affidamento o formale collaborazione con enti pubblici;
- i. devono avere realizzato un fatturato globale dell’impresa nel triennio 2012/2013/2014, pari almeno ad € 72.000,00;
- j. avere referenze bancarie conformi a quanto previsto nel Capo II, Sezione II n. 8
- k. essere accreditati per almeno uno dei servizi di cui al Catalogo dei servizi sociali pubblicato sul BURC n. 28 del 28.4.2014, con i Comuni o Ambiti territoriali di riferimento ex regolamento regione campania 4/2014
- l. essere già abilitati (SCIA) all’esercizio del servizio centro antiviolenza di cui alla sezione B del suddetto Catalogo dei servizi sociali;

3. In caso di partecipazione in forma riunita, a pena di non ammissione alla gara, i requisiti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e) – di ordine generale - devono essere posseduti da tutti i soggetti riuniti o consorziati e poi

- il requisito di cui alla precedente lettera f) deve essere posseduto:

- per i consorzi: da consorzio e **l'impresa** designata esecutrice (per i consorzi ordinari) e consorzio e **impresa** per la quale il consorzio concorre (per i consorzi stabili)
- per i RR.TT.II non costituiti alla data di partecipazione: da almeno una tra le imprese riunite che dovrà essere designata mandataria o esecutrice in caso di aggiudicazione
- per i RR.TT.II costituiti: dalla mandataria o dalla **impresa** designata esecutrice nell'istanza di partecipazione

- il requisito di cui alla precedente lettera g) sarà verificato nei confronti di:

- in caso di consorzi stabili: consorzio e consorziato per il quale il consorzio concorre
- in caso di consorzi ordinari: consorzio ed esecutore
- in caso di RTI: da ciascuna delle imprese riunite

- i requisiti di cui alle precedenti lettere h), i) e J) devono essere posseduti:

- per i consorzi stabili: dal consorzio
- per i consorzi ordinari ed i RR.TT.II.: dal raggruppamento nel suo complesso

- i requisiti di cui alle lettere K ed L devono essere posseduti:

- da consorzio e **impresa** designata esecutrice (per i consorzi ordinari) e consorzio e **impresa** per la quale il consorzio concorre (per i consorzi stabili);
- per i RR.TT.II. (costituiti e non costituiti) da tutte le imprese riunite

4. È possibile il ricorso all'istituto dell'avvalimento, di cui all'art 49 del d. lgs 163/2006 e ss.mm., esclusivamente per i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo.

Non è consentito il ricorso all'avvalimento per i requisiti del titolo abilitativi e dell'accREDITAMENTO.

5. Le organizzazioni di volontariato (con riferimento alla seguente normativa: L. 266/91, L.R. 9/93, L. 328/00, D.P.C.M. 30.03.01, D.P.R. 03.05.01; D.G.R.C. 1079/02) sono valorizzate dal Capitolato per l'apporto che sono in grado di dare al sistema di interventi e servizi sociali su base territoriale

CAPO II - *Presentazione delle offerte*

SEZIONE I – *Modalità di presentazione delle offerte ed istanza di ammissione*

1. Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire – **entro e non oltre le ore 12.00 del venticinquesimo giorno successivo alla pubblicazione del Bando** - un apposito plico, debitamente sigillato con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere riportati la ragione sociale, l'indirizzo dell'offerente, numero di fax e indirizzo di P.E.C., insieme alla dicitura "*Contiene offerta per l'appalto del servizio centro antiviolenza anno 2015*"

Detto plico dovrà contenere:

- a. **UNA PRIMA BUSTA SIGILLATA "A"**, contenente **l'istanza** di partecipazione e i **documenti amministrativi** previsti nella successiva sezione II;
- b. **UNA SECONDA BUSTA SIGILLATA "B"**, di cui alla successiva sezione III, contenente la busta sigillata "**Bbis**" (quest'ultima recante all'interno la **dichiarazione** prevista nella stessa sezione III, gli eventuali accordi o **protocolli d'intesa**, nonché il **curriculum** per l'attribuzione dei punteggi di cui ai "Criteri di aggiudicazione" previsti nel seguente Titolo II, Capo I, Sezione I), ed la **proposta progettuale** ;
- c. **UNA TERZA BUSTA SIGILLATA "C"**, di cui alla sezione IV del presente capo, contenente il **quadro economico di dettaglio e l'offerta economica**, l'indicazione dell'eventuale **compartecipazione**.

Costituisce causa di esclusione l'inosservanza della prescrizione di suddividere i documenti di gara, la documentazione amministrativa e l'offerta economica così come sopra indicato.

2. Il plico, con le buste in esso contenute, andrà indirizzato all'Ufficio di Piano dell'Ambito N14 – Protocollo Generale del Comune di Giugliano in Campania, Corso Campano 200 – 80014 - Giugliano in Campania (NA) e dovrà pervenire, a mezzo posta raccomandata AR o a mezzo agenzia di recapito autorizzata ovvero

consegnata a mano direttamente al Protocollo Generale del Comune di Giugliano in Campania, entro il suddetto termine perentorio. A tal riguardo, si precisa che farà fede esclusivamente il timbro di arrivo del Protocollo del Comune di Giugliano in Campania e che, pertanto, saranno esclusi i plichi arrivati dopo la scadenza.

3. L'istanza di ammissione alla gara conforme all'allegato 1 al presente Disciplinare, dovrà essere contenuta in una prima busta, contraddistinta con la lettera "A", sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura e sulla quale dovranno essere riportati il la denominazione dell'offerente e la seguente dicitura:

"Busta A - Appalto centro antiviolenza. Anno 2015. Contiene Istanza di ammissione e documenti amministrativi"

In caso di partecipazione in forma associata si precisa che, per quanto concerne le generalità dell'impresa, i concorrenti dovranno indicare:

A) in caso di partecipazione di consorzi: la relativa tipologia (cioè se si tratta di consorzio stabile ex art. 36 del d. lgs n 163/2006 o consorzio ordinario ex art. 2602 C.C.) e riportare l'anagrafica del legale rappresentante - In caso di consorzio ordinario le notizie anagrafiche e societarie dovranno riguardare tutti i consorziati che dovranno, congiuntamente, sottoscrivere l'istanza

C) in caso di raggruppamento di imprese:

- se il raggruppamento NON È ancora costituito, le notizie anagrafiche e societarie dovranno riguardare tutti i partecipanti alla gara che dovranno, congiuntamente, sottoscrivere l'istanza;
- nel caso in cui il raggruppamento SIA GIÀ costituito le notizie anagrafiche e societarie devono riferirsi alla sola impresa mandataria.

In entrambi i casi deve essere specificato quale impresa è designata esecutrice.

SEZIONE II - Documentazione amministrativa da allegare all'istanza di ammissione

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, sempre nella Busta "A", un valido **documento** di riconoscimento del dichiarante e, a **pena di non ammissione alla gara**, fatto salvo quanto previsto ai numeri 1 e 2 del titolo III del presente disciplinare:

1) **CAUZIONE PROVVISORIA** del due per cento del valore complessivo dell'appalto al netto dell'IVA.

La cauzione dovrà avere la durata di almeno centottanta giorni dalla scadenza dei termine per la presentazione delle offerte e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Giugliano in Campania. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario e tutte le ulteriori ipotesi di legge che dispongano la escussione totale o parziale della stessa, fatte salve, peraltro, ulteriori richieste di danno da parte dell'Amministrazione Comunale; la cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari, è restituita su richiesta entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

In caso di partecipazione in forma associata (RTI o consorzio, esclusi quelli stabili) la garanzia dovrà riferirsi a ciascuna delle imprese riunite che dovranno essere chiaramente individuate nella fideiussione o nella polizza assicurativa che, comunque, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese riunite;

2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA** conforme all'allegato 2 al presente Disciplinare.

In caso di partecipazione in forma associata (RTI o consorzio) la dichiarazione dovrà riferirsi:

- in caso di consorzi stabili: a consorzio e consorziato per il quale il consorzio concorre
- in caso di consorzi ordinari: a consorzio ed esecutore
- in caso di RTI: a ciascuna delle imprese riunite con obbligo, per ciascuna di esse di produrre la dichiarazione di regolarità

3) **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del d. lgs n 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

4) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio**, ex art 46 D.P.R. 445/00, secondo lo schema allegato 3 al presente Disciplinare.

In caso di partecipazione in forma associata (RTI o consorzio) la dichiarazione dovrà riferirsi;

- in caso di consorzi stabili: a consorzio e consorziato per il quale il consorzio concorre
- in caso di consorzi ordinari: a consorzio e consorziato esecutore
- in caso di R.T.I.: a ciascuna delle imprese riunite con obbligo, per ciascuna di esse di produrre la dichiarazione

Per i soggetti con sede in altri Stati dell'Unione Europea, nel relativo registro dello Stato di appartenenza e nel settore di attività corrispondente all'oggetto dell'appalto, rendere la relativa dichiarazione;

5) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 in cui siano indicati i servizi/interventi di cui alla lettera H) del Capo 1, comma 2.

Nella dichiarazione dovranno obbligatoriamente riportarsi:

- la P.A. committente/partner
- luogo di ciascun servizio, la data di inizio e di fine
- gli estremi (numero e data) dell'atto di aggiudicazione/partenariato (delibera, determina, contratto di appalto, convenzione ecc);
- l'attestazione che nel corso del servizio non sono state applicate penalità (se sono state applicate penalità i cui provvedimenti non siano divenuti esecutivi dovrà farsene esplicita menzione riportando sia la causa che ha determinato l'applicazione della penale sia gli estremi del provvedimento – giurisdizionale o amministrativo – che ne ha sospeso l'esecuzione) e che non è intervenuta revoca o annullamento dell'appalto/partenariato (in caso positivo occorre riportare la motivazione della revoca o annullamento);

In caso di partecipazione associata tale dichiarazione dovrà riferirsi

- per i consorzi stabili: dal consorzio
- per i consorzi ordinari ed i RR.TT.II.: dal raggruppamento nel suo complesso

6) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** ai sensi del D.P.R. 445/2000 di non aver stipulato contratti di lavoro, autonomo o subordinato, e comunque di non aver attribuito incarichi, ad ex dipendenti del Comune di Giugliano in Campania che nei confronti del partecipante alla gara abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

In caso di partecipazione in forma associata (RTI o consorzio ordinario, esclusi quelli stabili) la dichiarazione dovrà essere resa riferirsi;

- in caso di consorzi: consorzio e impresa designata esecutrice o per la quale il consorzio partecipa
- RTI: a ciascuna delle imprese riunite

7) **PER I SOLI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E PER I CONSORZI:**

una dichiarazione, resa dal legale rappresentante di ciascuna impresa riunita, riportante le dichiarazioni di cui ai numeri da 1 a 4 dello schema di domanda di ammissione alla gara.

8) **REFERENZE BANCARIE** (capacità economica e finanziaria) dalle quali dovrà rilevarsi la linea di credito non inferiore all'importo di € 8.000,00 (ottomila,00), rilasciate da almeno due istituti di credito - in data comunque non antecedente a un mese dalla pubblicazione del bando.

Le referenze presentate dovranno attestare una, o più, delle seguenti tipologie di crediti:

1. l'esistenza di uno scoperto di conto corrente debitamente autorizzato dalla banca e non utilizzato dall'impresa alla data di rilascio delle referenze per un importo non inferiore a quello di cui sopra;
2. l'esistenza di una giacenza media, fatta registrare sul conto negli ultimi sei mesi antecedenti il rilascio delle referenze, per un importo non inferiore a quello di cui sopra
3. l'esistenza su un deposito amministrato collegato al conto dell'impresa partecipante, di titoli per un controvalore non inferiore all'importo di cui sopra.

La dimostrazione di credito bancario potrà essere raggiunto anche cumulando le referenze rilasciate da più istituti **che, comunque, dovranno riferirsi sempre alla medesima impresa.**

Le imprese che non possano dimostrare il possesso dei requisiti economico - finanziari con le succitate tipologie di credito potranno comunque essere ammesse alla gara dimostrando la solidità economica **con fideiussione esclusivamente bancaria attestata con atto pubblico** (È ESCLUSA LA POSSIBILITA' DI RICORRERE A FIDEIUSSIONI ASSICURATIVE) con la quale l'azienda di credito si costituisce fideiussore del partecipante alla gara, per un importo non inferiore a quello di cui sopra.

In caso di partecipazione in forma associata (**RTI o consorzio**) le referenze (fideiussione bancaria) dovranno riferirsi:

- per i consorzi stabili: al consorzio
- per i consorzi ordinari ed i RR.TT.II.: al raggruppamento nel suo complesso.

9) **LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**, atta a comprovare le dichiarazioni di cui ai numeri 4, 7, 9 e, se applicabili, 14 e 15 dell'istanza di ammissione alla gara:

- a. per il numero 4:** copia dell'atto costitutivo e dello statuto corredati da dichiarazione del legale rappresentante che, dalla data di costituzione alla data di partecipazione, non sono intervenute variazioni all'atto (in caso di variazione – oggettive e/o soggettive -- la dichiarazione dovrà darne conto e fornire copia della documentazione)
- b. per il numero 7:** copia della SCIA per l'esercizio del servizio centro anti violenza e del provvedimento di accreditamento per uno dei servizi di cui al Catalogo approvato con delibera G.R. della Campania 107 del 23.4.2014, pubblicato sul BURC 28 del 28.4.2014;
- c. per il numero 8:** copia del bando, del disciplinare di gara e del capitolato speciale sottoscritti "per conoscenza ed accettazione", su ciascuna facciata di ogni foglio, sulla quale deve essere apposto il timbro della impresa partecipante, per presa visione ed accettazione da parte del legale rappresentante della stessa; in caso di offerta sottoscritta congiuntamente da più imprese il capitolato dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese partecipanti alla gara;
- d. per il n. 14:** in caso di **raggruppamento già costituito**: copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata di costituzione e designazione del mandatario; in caso di **raggruppamento non costituito**: per ogni impresa atto costitutivo e statuto corredati da dichiarazione del legale rappresentante che, dalla data di costituzione alla data di partecipazione, non sono intervenute variazioni all'atto (in caso di variazione – oggettive e/o soggettive -- la dichiarazione dovrà darne conto e fornire copia della documentazione)
- e. per il n. 15 (in caso di "avvalimento"):**
 - 1) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del d. lgs n 163/06 nonché dei requisiti tecnici, del titolo abilitativi ad esercitare l'attività e delle risorse di avvilimento;
 - 2) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - 3) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del d. lgs n 163/2006, né si trova in una situazione di controllo di cui al citato articolo 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
 - 4) originale o copia autentica del contratto con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
 - 5) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al precedente n. 4 l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
 - 6) dichiarazioni per verifiche antimafia di cui al D. Lgs. 159 del 6.11.2011 e dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1, lettera b e c del D.Lgs. 163/2006, da rendersi secondo i modelli di cui all'allegato 4 ;
 - 7) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ex art 47 del dpr m 445/2000 in cui siano riportati analiticamente i dati del fatturato globale dell'impresa nel triennio 2012/2013/2014 e/o i servizi effettuati (tale

ultima dichiarazione dovrà essere conforme a quanto richiesto al precedente N. 5 nella presente sezione).

9) **DICHIARAZIONI** per verifiche antimafia di cui al D. Legislativo 159/2011, da rendersi secondo il modelli di cui all'allegato 4A, da parte dei soggetti indicati nello schema ivi accluso e per la verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 38, comma 1, lettere b e c, del D.Lgs. 163/2006 e s.i.m., da rendersi secondo il modello di cui all'allegato 4B

10) **DICHIARAZIONE** da rendersi sul modello allegato 5, di essere a conoscenza e di accettare le clausole previste dal Protocollo di legalità sugli appalti pubblici. In caso di partecipazione in forma associata (RTI o consorzio) tale dichiarazione sarà resa:

- per i consorzi: consorzio ed impresa esecutrice
- in caso di RTI: Mandataria e impresa esecutrice

11) **CARTA DEI SERVIZI del soggetto che eseguirà il servizio**

12) **DICHIARAZIONE RILASCIATA** dal Responsabile del procedimento attestante la presa visione delle strutture e dei luoghi che ospiteranno il servizio

13) il **PASSOE** rilasciato dall'ANAC dopo la registrazione sul portale; tale documento potrà essere sostituito anche da una dichiarazione sostitutiva in cui siano trascritte tutte le indicazioni riportate sul passoe.

SI AVVERTE CHE IL PASSOE o la dichiarazione sostitutiva -- SI INTENDONO ESSENZIALI.

SEZIONE III Dichiarazione e documentazione per l'attribuzione del punteggio previsto nel Disciplinare ("Criteri di aggiudicazione").

All'interno del plico contenente gli atti di gara dovrà essere altresì inserita a pena di esclusione dalla gara, fatto salvo quanto previsto ai numeri 1 e 2 del titolo III del presente disciplinare, una **seconda busta, contraddistinta con la lettera "B"**, sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura e sulla quale dovranno essere riportati la denominazione dell'offerente e la seguente dicitura:

"Busta B - Appalto centro antiviolenza. Anno 2015 Contiene busta Bbis e Proposta progettuale"

La **busta "B"** dovrà contenere:

A) la **Busta Bbis**, sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovranno essere riportati il la denominazione dell'offerente e la seguente dicitura: *"Busta Bbis – Appalto centro antiviolenza anno 2015 Contiene dichiarazione e documenti per l'attribuzione del punteggio di cui ai criteri di aggiudicazione"*. In questa busta pertanto dovranno essere inseriti:

➤ La seguente **DICHIARAZIONE**, sottoscritta dal legale rappresentante:

<< Il sottoscritto _____, nella sua qualità di legale rappresentante p.t. di _____, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto alle lettere A e B del Titolo II, Capo I, Sezione I del disciplinare ("Criteri di aggiudicazione") concernente il servizio centro antiviolenza consapevole delle responsabilità penali conseguenti ai casi di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

Per il punteggio previsto dalla lettera A) dei "Criteri di aggiudicazione"

A1) che intende fornire, in aggiunta a quanto richiesto dal capitolato d'appalto, i seguenti servizi aggiuntivi:

A2) che ha stipulato gli allegati protocolli con i seguenti enti: _____

*A3) che il servizio sarà svolto secondo la **proposta progettuale allegata***

A4) di impegnarsi a creare e gestire una pagina web dedicata al centro Antiviolenza oggetto dell'appalto, in caso di aggiudicazione

Per il punteggio previsto dalla lettera B) dei "Criteri di aggiudicazione"

B1) di confermare le attività indicate nel **curriculum allegato**

B2) di avere sede operativa intestata a _____ nel territorio dell'Ambito N14 (Comune di Giugliano) alla Via _____ n. _____ telefono fisso _____;

B3) che ha stipulato, da un anno, contratto di lavoro con i seguenti professionisti junior (indicare n. di iscrizione dei relativi albi professionali ed attività da tali professionisti svolte relative all'oggetto dell'appalto): _____;

B4) di aver stipulato apposita convenzione del ____ con il seguente Ente di Formazione accreditato con la Regione Campania _____ per la formazione e l'aggiornamento delle operatrici che saranno coinvolte, in caso di aggiudicazione, nel servizio oggetto dell'appalto de quo, per numero ____ ore complessive e per le seguenti materie _____.

B5) di essere titolare della seguente pagina web, attualmente già attiva, _____.

Il sottoscritto, in caso di aggiudicazione ed a pena di decadenza dalla stessa, si impegna a presentare la documentazione comprovante il possesso di quanto dichiarato nei termini e secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara >>

Si precisa che laddove l'impresa partecipante non intenda fruire del punteggio previsto da alcuna delle lettere A) e/o B) dei "Criteri di aggiudicazione", non dovrà rendere la dichiarazione riferita alla corrispondente lettera e, nel caso limite, in cui l'impresa non voglia fruire di alcun punteggio, **dovrà rendere la sola dichiarazione relativa alla proposta progettuale, comunque indispensabile A PENA DI NON AMMISSIONE.**

In caso di partecipazione in forma congiunta, occorre indicare quale delle imprese riunite posseda il/i requisito/i relativo/i al personale (B3), tenendo presente il punteggio sarà attribuito **per i consorzi**: al consorzio se posseduto da una qualunque delle consorziate; per i **R.T.I.**: al raggruppamento se posseduto dalla mandataria.

In caso di partecipazione in forma congiunta, occorre indicare quale delle imprese riunite posseda il requisito relativo alla sede nell'Ambito N14 (B2), al sito web.

In caso di **R.T.I. non ancora costituito**, le dichiarazioni di cui sopra nonché la proposta progettuale, devono essere sottoscritte e timbrate da tutte le imprese che sottoscrivono l'istanza di partecipazione alla gara;

- Gli **ACCORDI O PROTOCOLLI DI INTESA**, già sottoscritti tra il soggetto che partecipa alla gara e il rappresentante legale del partner locale (pubblico e/o privato). I protocolli devono indicare le modalità di attuazione e gli interventi e l'apporto di ciascuno. La mancata allegazione di questi documenti comporterà la mancata attribuzione del punteggio relativo;
- **CURRICULUM** ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi di cui ai "Criteri di Aggiudicazione" (Titolo, II Capo I, Sezione I)

B) La PROPOSTA PROGETTUALE, prevista nel Titolo II Capo I, Sezione I del presente disciplinare dedicato ai "Criteri di aggiudicazione". La mancata allegazione della proposta progettuale determina l'esclusione dalla gara.

Si ripete che in caso di R.T.I. non ancora costituito la proposta progettuale deve essere sottoscritta, previa apposizione del relativo timbro riportante il nominativo dell'impresa, da tutte le imprese che sottoscrivono l'istanza di partecipazione alla gara.

Sezione IV– Offerta economica.

Nel plico contenente gli atti di gara dovrà, infine, essere inserita una **terza busta, contraddistinta dalla lettera "C"**, sempre sigillata con nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura e recante, la denominazione dell'offerente e la seguente dicitura:

In detta busta dovrà essere inserita:

- 1) **l’offerta economica** con indicazione del prezzo, in cifre e lettere, che si offre per il servizio;
- 2) Il **quadro economico** nel quale siano riportati i costi di dettaglio che concorrono al raggiungimento degli importi indicati nella tabella di cui all’articolo 4 del Bando di gara. Il quadro economico dovrà specificare altresì, per ciascuna voce di spesa in esso riportata, se essa sia soggetta ad Iva e la relativa aliquota, o esente dall’imposta; in caso di esenzione si dovrà riportare la norma di legge (articolo, comma e lettera) che la dispone. In ordine al **costo del personale si dovranno precisare** le singole voci che compongono il trattamento economico. in caso di lavoro libero professionale si dovrà indicare l’aliquota oraria a lordo dell’Iva, se prevista;
- 3) L’eventuale **compartecipazione** in termini di spesa per materiali, etc....

Comportano l’esclusione dalla gara,

- la mancata allegazione del quadro economico
- un quadro economico incoerente con la normativa in materia di costi del personale
- costi incoerenti con il progetto presentato ovvero costi che superino l’importo massimo dell’appalto ovvero monte orario complessivo e per unità lavorative diverso da quello richiesto nel Capitolato.

TITOLO II AGGIUDICAZIONE E ALTRE NORME

CAPO I – *Aggiudicazione e validità dell’offerta*

SEZIONE I – Criteri di aggiudicazione

L’appalto sarà aggiudicato mediante pubblico incanto con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D. Lgs n 163/2006.

1. L’apposita Commissione disporrà di **un massimo di 100 punti** che saranno attribuiti secondo i criteri e sub criteri riportati di seguito:

A) QUALITÀ DEL SERVIZIO : fino a 44 punti così determinati:

A1) altri servizi non espressamente previsti dal Bando inerenti all’oggetto dell’appalto

per ciascun servizio

pp. 2 sino a massimo di pp. **4**

A2) radicamento costante nel territorio dimostrato dalla collaborazione con partner locali che abbiano già operato sul territorio in iniziative contro la violenza di genere

Depositare i protocolli di intesa con partner locali (pubblici e/o privati) che abbiano operato nel campo oggetto dell’appalto. I protocolli devono indicare le modalità di attuazione e gli interventi e l’apporto di ciascuno all’erogazione del servizio in caso di aggiudicazione dell’appalto

per ciascun accordo

pp. 4 sino a massimo di pp. **8**

A3) validità della proposta progettuale di gestione del servizio

sino a pp. **30**

Il punteggio sarà attribuito previa valutazione comparativa tra tutte le proposte presentate.

I progetti dovranno tener presente quanto previsto con riferimento allo svolgimento del servizio nel capitolato e dar conto, in particolare, dei seguenti elementi:

- descrizione sintetica del fenomeno della violenza sulle donne a livello regionale, provinciale e di Ambito N14;

- descrizione dell’organizzazione della gestione delle seguenti attività progettuali:

- tutela e sostegno alle donne ed a tutte le persone vittime di violenza di genere;
- recupero psicologico-sociale, nonché orientamento e accompagnamento all’inserimento e al reinserimento lavorativo delle donne e dei soggetti vittime di violenza;

- accoglienza telefonica;
 - accoglienza personale;
 - consulenza psicologica, anche attraverso la predisposizione di gruppi di sostegno;
 - assistenza e consulenza legale;
 - formazione e aggiornamento a soggetti esterni;
 - iniziative culturali di prevenzione, pubblicizzazione, sensibilizzazione e denuncia del problema della violenza contro le donne e dell'omofobia;
 - coordinamento dei servizi presenti sul territorio e collegamento con la rete regionale antiviolenza;
 - raccolta, analisi ed elaborazione dei dati emersi dai colloqui e dalle denunce presentate;
 - diffusione dei dati raccolti nel rispetto del diritto all'anonimato dei soggetti utenti;
 - creazione di una rete territoriale di servizi costituita dai S.S. del Comune, dalle istituzioni pubbliche quali Forze dell'Ordine, Tribunali Scuola e ASL da soggetti del privato sociale per la prevenzione dei maltrattamenti
 - monitoraggio del servizio
- modalità di implementazione delle attività progettuali previste dal bando di gara e dal capitolato speciale
- formazione e aggiornamento interno degli operatori

Il punteggio sarà attribuito mediante applicazione della seguente griglia di valutazione

Non idoneo	Mediocre	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
0	6	10	15	21	30

Il punteggio relativo al presente criterio sarà attribuito –in ogni caso prima dell'apertura della busta contenente l'offerta economica e prima dell'apertura della Busta Bbis-- previa comparazione delle modalità riportate nella proposta contenuta in ciascuna offerta presentata.

La proposta progettuale, indipendentemente dal punteggio attribuibile, è comunque obbligatoria per cui la relativa mancanza comporta l'esclusione dalla gara.

A4) creazione e gestione di un'apposita pagina web dedicata al Centro antiviolenza oggetto dell'appalto

pp. 2;

B) QUALITÀ ORGANIZZATIVA: fino a 38 punti così determinati:

B1) Curriculum

max pp. 28

(da rendersi nella forma della dichiarazione sostitutiva ex dpr 445/2000 andrà inserito nella busta Bbis)

- per attività di gestione, documentata da atti formali, di un centro antiviolenza o di un servizio di ascolto ed orientamento rivolti a donne vittime di violenza di genere.

pp. 0,5 per ogni mese o frazione superiore a giorni 15
sino ad un massimo di pp. 10

- per di attività di gestione, documentata da atti formali, di un centro o servizio di ascolto ed orientamento generalmente rivolti

pp. 0,25 per ogni mese o frazione superiore a giorni 15
sino ad un massimo di pp. 10

- per attività di gestione, documentata da atti formali, di servizi sociali similari a quello oggetto dell'appalto

pp. 0,20 per ogni mese o frazione superiore a giorni 15
sino ad un massimo di pp. 10

[N.B. I punteggi per servizi di cui ai tre punti precedenti, svolti durante periodi coincidenti, non sono tra loro cumulabili]

- per ogni evento informativo realizzato sul tema della violenza di genere

pp. 1 per ogni evento sino ad un massimo di pp. 4

- per ogni per ogni evento formativo con rilascio attestati realizzato sul tema della violenza di genere
pp. 1 per ogni evento sino ad un massimo di pp. 5

- per ogni pubblicazione a stampa (a cura di) sul tema della violenza di genere
pp. 1 per ogni pubblicazione sino ad un massimo di pp. 5

[In caso di consorzi il *curriculum* deve riguardare le attività svolte direttamente come consorzio, in caso di RR.TT.II. dall'impresa mandataria o dall'esecutrice]

IN.B.: INDICARE NEL CURRICULUM, ACCANTO A CIASCUNA DELLE ATTIVITÀ E DEI PERIODI VALUTABILI, IN AUTOVALUTAZIONE, LA PROPOSTA DI PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE]

B2) Presenza di una sede operativa sul territorio dell'ambito N14 pp. 2

La sede nel territorio dell'Ambito deve sussistere alla data di pubblicazione dell'avviso di gara.

Il punteggio per la sede operativa nell'ambito potrà essere attribuito a condizione che il partecipante alla gara (per gli RTI: Mandataria o impresa designata esecutrice; per i consorzi stabile: consorzio o consorziato per il quale concorre; per i consorzi ordinari: consorzio o consorziato designato esecutore) dimostri un radicamento costante nel territorio dell'Ambito ed un legame organico con la comunità locale di appartenenza finalizzato alla costruzione dei rapporti con i cittadini, i gruppi sociali e le istituzioni

B3) Presenza, nell'organizzazione dell'impresa partecipante da almeno dodici mesi, di giovani professionisti (sino a 30 anni) iscritti nei relativi albi professionali con adeguata specializzazione ed esperienza nel campo dell'appalto. Per l'attribuzione del punteggio indicare n. iscrizione all'albo di riferimento

pp. 1 per ciascun professionista sino ad un massimo di pp. 3

In caso di partecipazione in forma congiunta il punteggio è attribuito:

- in caso di consorzio: è computato cumulativamente al consorzio, sommando l'organico delle singole imprese consorziate
- in caso di R.T.I.: alla mandataria o all'esecutrice

B4) Formazione, riconosciuta dalla Regione Campania, delle operatrici coinvolte sino ad un massimo di pp. 4;

Il punteggio sarà declinato nel modo seguente:

- punti 0 in assenza di ore di formazione
- punti 1 fino a 20 ore di formazione
- punti 3 da 21 a 50 ore di formazione
- punti 4 da 51 a 70 ore di formazione

Tale formazione è aggiuntiva rispetto a quella che deve obbligatoriamente essere offerta da proposta progettuale. Gli accordi di formazione dovranno essere dimostrati da apposita e formale convenzione sottoscritta, con data anteriore alla produzione dell'istanza di partecipazione al bando, con enti di formazione accreditati dalla Regione Campania, pena la non valutabilità degli stessi ai fini del punteggio (da produrre in seguito all'aggiudicazione provvisoria)

B5) titolarità di una propria pagina web pp. 1

C) QUALITÀ ECONOMICA : fino a punti 18

C1) Al PREZZO più basso saranno attribuiti **16** punti; alle altre offerte si attribuiranno punteggi proporzionali determinati mediante la seguente formula: $(R_{off}/R_{mass}) * 16$ dove:

R_{mass} = ribasso massimo offerto in gara

R_{off} = ribasso offerto dal concorrente

C2) Eventuale COMPARTICIPAZIONE in termini di spesa sino a pp. 2

L'offerta economica (ribasso) ed il quadro economico di dettaglio andranno formulati sulla base delle voci di spesa che concorrono a formare il valore dell'appalto di cui all'articolo 4 dell'Avviso, a netto cioè dell'eventuale compartecipazione per l'attribuzione del punteggio di cui alla lettera C2) che andrà indicata come voce a parte.

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione costituita successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

A seguito della valutazione delle offerte la Commissione redigerà una graduatoria che indicherà in ordine di punteggio la valutazione di tutte le offerte presentate e ritenute ammissibili e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria all'impresa prima in graduatoria. La graduatoria formata potrà essere utilizzata in tutti i casi di risoluzione contrattuale.

SEZIONE II - Validità dell'offerta, aggiudicazione definitiva, eventuale esecuzione anticipata

1. L'offerta presentata costituisce proposta irrevocabile per la durata di sessanta giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione alla gara.

Ove non intervenga l'aggiudicazione definitiva nel termine di cui sopra le imprese offerenti non sono obbligate alla stipula del contratto.

2. Dopo l'aggiudicazione provvisoria, la stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva, previo accertamento positivo dei requisiti autocertificati e preve verifiche antimafia di cui al D. Lgs n° 159/2011, a carico dei soggetti di cui all'art 85 del medesimo decreto.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto avrà luogo entro il termine di sessanta giorni.

L'Amministrazione tuttavia si riserva la facoltà, decorsi quindici giorni dalla richiesta dell'informativa prefettizia e ove la stessa non sia ancora pervenuta, di chiedere l'inizio del servizio previa dichiarazione sostitutiva, da rendersi nel contratto ai sensi dell'art. 47 del dpr 445/00 dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, dell'assenza di condizioni ostative.

In tal caso dovrà essere presentata una cauzione aggiuntiva pari al 10% dell'importo del contratto a garanzia di quanto previsto nel Protocollo di Legalità e che verrà svincolata con l'acquisizione del certificato antimafia non ostativo.

3. Ove l'accertamento si concluda con esito pregiudizievole l'Amministrazione provvederà ad escludere l'impresa dalla procedura e ad annullare l'aggiudicazione con escussione delle cauzioni prestate (definitiva ed eventuale aggiuntiva per l'ipotesi di parziale e temporanea esecuzione di cui al comma precedente), e nuova aggiudicazione al soggetto che segue in graduatoria.

4. L'aggiudicatario deve presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dall'invito della Stazione Appaltante, comunicato tramite PEC o fax. In caso di mancata stipula del contratto da parte dell'appaltatore entro il termine suddetto, a seguito di diffida con termine ultimo di giorni cinque, la Stazione Appaltante ha la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria, ovvero di procedere al nuovo appalto a spese dell'Appaltatore stesso. In entrambi i casi la somma depositata a titolo di cauzione provvisoria dall'Appaltatore è incamerata dalla Stazione Appaltante.

5. Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

6. Il contratto si perfeziona tra le parti dalla data dell'aggiudicazione.

Tuttavia mentre l'aggiudicatario resta vincolato sin dalla data del verbale di aggiudicazione, per l'Amministrazione il contratto acquista efficacia-- fatta salva l'ipotesi di parziale e temporanea esecuzione prevista al precedente comma 2 e limitatamente alle sole prestazioni eseguite-- esclusivamente dalla data di acquisizione, con esito favorevole per l'aggiudicatario, della informativa di cui al D. Lgs n° 159/2011

TITOLO III DISPOSIZIONI VARIE

1. Tutte le dichiarazioni per la cui mancanza, incompletezza o inesattezza è comminata dal bando, dal disciplinare, o dal capitolato, la non ammissione alla gara o la esclusione dalla gara **si intendono dichiarazioni essenziali**;
2. Ai sensi degli artt. 38, comma 2 bis, e 46, comma 1 ter, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 – introdotti dall’art 39, commi 1 e 2, del D.L. 24 giugno 2014 n 90, convertito con modificazioni nella legge n. 114 /2014 - la mancanza, incompletezza o inesattezza di una qualsiasi dichiarazione di cui al precedente punto 1 del presente titolo, accertata in sede di esame delle offerte, **obbliga** il concorrente al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria di € 200,00, il cui versamento e' garantito dalla cauzione provvisoria; in tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di perentorio perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere e provvede, in caso di inutile decorso del termine assegnato, **alla non ammissione o alla esclusione** del concorrente dalla gara;
3. La richiesta concernente la integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni, di cui al punto 2 del presente titolo è inviata all’indirizzo di posta elettronica certificata riportato nell’istanza di ammissione alla gara; laddove, tuttavia, tale istanza non riporti l’indirizzo di posta elettronica certificata la richiesta è inviata alla casella di posta elettronica riportata nell’istanza medesima con esonero della stazione appaltante di fornire – in caso di contenzioso – la prova dell’effettiva ricezione da parte del concorrente;
1. Le offerte saranno aperte in seduta pubblica, alla quale potranno presenziare gli interessati ovvero i soggetti muniti di delega che avranno possibilità di far inserire dichiarazioni a verbale, la cui data verrà comunicata sul sito istituzionale del Comune di Giugliano con valore legale di notifica. Un’apposita Commissione, nominata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte, procederà all’esame/valutazione delle offerte presentate procedendo all’apertura dei plichi secondo il seguente ordine: *A Documentazione Amministrativa, B Offerta tecnica C Offerta economica*. **In seduta pubblica**, la Commissione di gara procederà alla rilevazione dei Plichi pervenuti e al controllo dell’integrità dei sigilli di chiusura. Nella medesima seduta, la Commissione procederà alla apertura dei Plichi ed alla rilevazione delle buste in essi contenute e alla verifica della integrità dei sigilli di chiusura delle stesse. Successivamente, sempre in tale seduta, la Commissione procederà all’apertura della Busta **A)** contenente *le Dichiarazioni e la Documentazione amministrativa*, verificando la regolarità di tale documentazione ai fini dell’ammissione dei concorrenti alle fasi successive della gara. La Commissione procederà in tale sede altresì all’apertura delle buste contrassegnate dalla lettera **B)** ai soli fini della presa d’atto dei documenti contenuti nella stessa busta (Busta Bbis contenente *Dichiarazione di cui alla Sezione III del Bando, e Proposta progettuale*), la cui elencazione verrà riportata nel Verbale di gara. Le operazioni procederanno poi in una o più **sedute riservate** per l’assegnazione dei punteggi di cui all’offerta tecnica. Nello specifico si procederà prima con l’esame e la valutazione di tutte le Offerte tecniche, attribuendo i relativi punteggi con le modalità e procedure descritte nel presente disciplinare. A tal riguardo si precisa che si procederà prima a valutare la *Proposta progettuale* con assegnazione del relativo punteggio e poi ad aprire le Busta B bis per l’assegnazione dei punti dovuti per le dichiarazioni in essa contenute. Successivamente, valutati ed assegnati i punteggi per tutte le Offerte tecniche la Commissione aprirà in **seduta pubblica** le Buste contrassegnate con la lettera **C)**, contenenti le Offerte economiche ed attribuirà i punteggi relativi formando la graduatoria finale che sarà resa pubblica con pubblicazione sul sito del Comune ed invio via PEC. Risulterà aggiudicatario provvisorio della gara il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, come già specificato sopra. La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà, nel corso delle operazioni, di chiedere ai concorrenti, prima di ogni decisione, chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati con la procedura e per i casi previsti dall’art. 46 del D. Lgs. 163/2006. Per quanto non previsto si richiama il D. Lgs. 163/2006.
2. A pena di esclusione è fatto divieto di partecipazione alla gara ai concorrenti in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara

- anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti
3. A pena di revoca dell'eventuale aggiudicazione, in caso di raggruppamento non costituito all'atto della presentazione dell'offerta, il mandato conferito dalle imprese che hanno sottoscritto l'offerta deve risultare da atto pubblico o scrittura privata autenticata.
 4. Nel caso di offerte "ex aequo" con il medesimo punteggio complessivo si preferirà il partecipante che dimostra maggiore radicalità e conoscenza del territorio dell'Ambito N14 per aver svolto nello stesso iniziative inerenti l'oggetto dell'appalto, in proprio o tramite soggetti associati o con cui ha stipulato protocolli di intesa. In subordine si provvederà ai sensi dell'art. 77 del RD n 827/1924.
 5. È posto a carico dell'aggiudicatario, ove lo stesso non abbia presenziato alla gara, l'onere di prendere visione del verbale di aggiudicazione
 6. Tutti i documenti diversi dalle autocertificazioni presentati per la gara, o successivamente alla stessa, dovranno essere prodotti in copia conforme all'originale; i partecipanti potranno ricorrere alle modalità alternative per l'autentiche di copie previste dall'art. 19 del dpr n. 445/2000
 7. Ai sensi dell'articolo 75 del dpr 445/2000 qualora, in seguito ai controlli svolti dall'Amministrazione, dovesse rilevarsi la falsità delle dichiarazioni rese in sede di domanda, si procederà alla risoluzione del contratto, all'incameramento della cauzione definitiva nella misura intera salvo il risarcimento in caso di maggior danno e alla denuncia all'Autorità Giudiziaria per i reati ravvisabili.
 8. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta, purchè valida;**
 9. in caso di caso di avvalimento, nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante escluderà il concorrente, escuterà la garanzia, trasmetterà gli atti alle autorità competenti per le sanzioni di legge. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario. Non è consentito a pena di esclusione che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il contratto è eseguito in ogni caso dall'impresa che partecipa alla gara alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione. Per quanto non espressamente previsto si applica l'art. 49 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.

Il Dirigente

SCHEMA DI ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
CENTRO ANTIVIOLENZA 2015

Protocollo Generale del Comune di Giugliano in Campania
Corso Campano 200
80014 – Giugliano in Campania (NA)

Oggetto: istanza di ammissione al bando di gara per l'affidamento del servizio di CENTRO ANTIVIOLENZA 2015

Il sottoscritto (cognome e nome) _____,
nato a _____ il _____, CF _____,
residente in _____ Prov. _____, alla Via _____, nella
propria qualità di legale rappresentante di _____, con sede legale
in _____ Prov. _____, alla Via _____,
C.F. _____, P. IVA: _____, telefono
n. _____ fax n. _____, il quale, ai fini della gara di cui in oggetto, elegge domicilio
in _____ Prov. _____, alla Via _____ n. _____,
autorizzando espressamente la stazione appaltante ad inviare **tutte** le comunicazioni di legge concernenti la gara, al
seguente indirizzo PEC (obbligatorio) _____ o in alternativa al numero fax sopra
indicato

*(In caso di Consorzio ordinario e di raggruppamento **NON** ancora costituito, le notizie anagrafiche e societarie dovranno riguardare
tutti i consorziati / raggruppati che dovranno, congiuntamente, sottoscrivere l'istanza)*

CHIEDE

Di essere ammesso alla gara in oggetto ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. che il soggetto partecipante non versa in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006 e sue s.m.i.;
2. in particolare che, nei propri confronti e nei confronti di _____ (indicare nominativo/i e qualifica/che), non è pendente procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31.05.1965, n. 575 [N.B.: la dichiarazione deve riguardare gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci e, **per i soggetti diversi dal sottoscrittore della presente istanza, deve essere resa a parte ed allegata alla documentazione amministrativa da inserire nella busta A- vedi all. 4B al Disciplinare**];
3. in particolare che, nei propri confronti e nei confronti di _____ (indicare nominativo/i e qualifica/che), non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; [N.B.: la dichiarazione deve riferirsi agli stessi soggetti previsti al n 2 e agli eventuali soggetti che abbiano ricoperto tali cariche e che siano cessati dalle stesse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. L'esclusione e il divieto non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. **Per i soggetti diversi dal sottoscrittore della presente istanza, la dichiarazione deve essere resa a parte ed allegata alla documentazione amministrativa da inserire nella busta A – vedi allegato 4B al Disciplinare**];
4. che impresa/il Consorzio partecipante è stata/o costituita/o con atto per Notar _____ di _____ il _____ Repertorio _____ Raccolta _____ (**allegato**) e da allora non sono state apportate variazioni soggettive e/o oggettive alla stessa OPPURE e da allora sono intervenute le seguenti variazioni _____ (**come da documentazione allegata**); la stessa inoltre è iscritta nel registro delle imprese presso la CCIAA di _____ dal _____ con il n. _____;

5. che l'impresa è iscritta presso la cancelleria del Tribunale di _____ dal _____ (solo per le società, salvo quelle esentate);
6. che l'impresa è in posizione di regolarità contributiva ed è in regola con le prescrizioni di cui alla normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili
7. che l'impresa è in possesso del titolo abilitativi (SCIA) per l'esercizio del servizio centro anti violenza di cui alla sezione B del Catalogo approvato con delibera G.R. della Campania 107 del 23.4.2014, pubblicato sul BURC 28 del 28.4.2014 (**allegato**) nonché dell'accREDITAMENTO (**allegato**) ai sensi del regolamento regionale n. 4/2014 per uno dei servizi di cui al suddetto Catalogo;

Il sottoscritto **DICHIARA** altresì

8. **di accettare l'appalto alle condizioni previste nel bando, nel disciplinare di gara e nelle clausole del capitolato speciale di appalto che si allegano debitamente timbrati e sottoscritti su ogni facciata;**
9. di obbligarsi ad applicare nei confronti del personale le condizioni retributive previsti dai contratti collettivi nazionali di settore vigenti;
10. di aver preso conoscenza di tutte le norme che regolano l'appalto, nonché di tutte le circostanze che possono influire sul giudizio dell'impresa circa la convenienza ad assumere il servizio e di essere a conoscenza ed accettare il Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di Giugliano con la Prefettura di Napoli;
11. che il prezzo offerto assicura la remuneratività della gestione;
12. che l'impresa (*barrare opzione/i*):
 - non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del c.c. rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa impresa concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa partecipante, in situazione di controllo ex 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente
13. di essere consapevole ed accettare che, nell'ipotesi in cui i presupposti in base ai quali si è proceduto all'adozione della determinazione a contrarre, con particolare riferimento alle forme di finanziamento del servizio oggetto di gara, dovessero subire variazioni incidenti sulle procedure di gara, l'Ambito N14 potrà revocare la procedura di cui in oggetto e, in caso di aggiudicazione del servizio, revocare il provvedimento di aggiudicazione nonché, in caso di stipula del contratto, potrà recedere dallo stesso. In tali casi nessun risarcimento o indennizzo da parte dell'Ambito N14 verrà richiesto.

IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI:

14. che il Consorzio ha la seguente natura _____ (precisare se stabile o ordinario) ed è costituito dalle seguenti imprese: _____ (riportare la denominazione e la sede sociale, la forma societaria e i nominativi del titolare del potere di rappresentanza dei singoli consorziati) che non versano in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs n 163/2006 e sue s.m.i e che inoltre
 - a. il consorzio concorre per il seguente consorziato _____ (se si tratta di consorzio stabile) OPPURE il servizio sarà prestato dal seguente consorziato (se si tratta di consorzio ordinario) _____
 - b. i seguenti consorziati detengono una quota superiore al 10% del capitale o del fondo consortile _____
 - c. i seguenti consorziati, pur detenendo una partecipazione inferiore al 10 %, hanno stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento _____
 - d. per conto dei seguenti consorziati il consorzio opera in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione _____

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE:

(OVE GIÀ COSTITUITO)

14. che il raggruppamento è stato costituito dalle imprese di cui appresso (riportare la denominazione e la sede sociale, la forma societaria e i nominativi del titolare del potere di rappresentanza), che non versano in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs n 163/2006 e sue s.m.i, ciascuna delle quali partecipa al raggruppamento nella percentuale a fianco di ciascuno segnata, che le medesime hanno conferito mandato con atto per Notar _____ di _____ Rep. _____ del _____, Raccolta _____ (riportare il numero di repertorio e di raccolta, la data e il nominativo del Notaio che ha ricevuto l'atto o autenticato le sottoscrizioni della scrittura ed **allegarne copia**):
 - a) Impresa _____ in misura del _____

b) impresa _____ in misura del _____

e che il servizio sarà eseguito dalla seguente impresa _____
(tale dichiarazione non deve essere riportata nel caso in cui TUTTE le imprese raggruppate concorrano, ciascuna in relazione alla propria quota di partecipazione al raggruppamento, alla realizzazione del servizio)

(se il raggruppamento NON È ANCORA FORMALMENTE COSTITUITO)

14. che le imprese che sottoscrivono la presente istanza, che non versano in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs n 163/2006 e sue s.m.i, si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire – mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata - mandato collettivo speciale alla seguente impresa _____, che assumerà la qualifica di mandatario e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e che il servizio sarà eseguito dalla seguente impresa _____ (tale dichiarazione non deve essere riportata nel caso in cui TUTTE le imprese raggruppate concorrano, ciascuna in relazione alla propria quota di partecipazione al raggruppamento, alla realizzazione del servizio; la quota di partecipazione sarà verificata nell'atto di conferimento del mandato)

IN CASO DI AVVALIMENTO

15. che l'impresa concorrente intende avvalersi, per il possesso e la dimostrazione dei requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari (specificare se l'avvalimento si riferisce ad entrambi i requisiti o ad uno solo dei due che dovrà essere indicato) della seguente impresa _____ (specificare tutti i dati societari ed anagrafici dei rappresentanti);

Luogo e data _____

Firma

N.B. Apporre sottoscrizione e timbro su ogni pagina dell'istanza

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, RESA AI SENSI DELL' ART. 47 DEL DPR N 445/2000,
PER LA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Codice fiscale _____, residente in _____
alla via _____, legale rappresentante della _____ P. Iva
_____, con sede legale in _____ alla Via _____ e sede operativa
in _____ alla Via _____, consapevole delle responsabilità penali comminate
dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n 445 per i casi di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del dpr n 445/2000 che l'impresa _____ alla data di sottoscrizione
della presente è in regola contributiva in quanto;

1. è assicurata all'INPS, sede di _____ *con matricola n _____
2. è assicurata all'INAIL, sede di _____ con posizione n _____
3. è in regola con i versamenti INPS alla data del _____
4. è in regola con i versamenti Inail alla data del _____

Il sottoscritto, altresì,

DICHIARA

Che l'impresa, alla data della presente dichiarazione, ha complessivamente in servizio n _____ lavoratori
di cui n _____ dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato
e n _____ collaboratori iscritti alla gestione separata INPS.

Che l'impresa applica il seguente CCNL _____

luogo e data di sottoscrizione

firma

**(*) PER LE SEDI CAPOLUOGO DI REGIONE OCCORRE SPECIFICARE LA SEDE
PRECISA (ES. NAPOLI VOMERO E NON RIPORTARE SOLO NAPOLI)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI
COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di
documentazione amministrativa n. 445/2000).

Compilare tutte le sezioni in stampatello

Il/La sottoscritt

nat__ a

il

residente a

Via

codice fiscale

nella sua qualità di

dell'Impresa

D I C H I A R A

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Sedi secondarie e
Unità Locali

Codice Fiscale:

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)*

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	COD. FISC.
------	---------	-------------------------	-----------	------------

COLLEGIO SINDACALE (sindaci effettivi e supplenti)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	COD. FISC.
<p>Indicare nello spazio sottostante anche gli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando. Nel caso in cui non ci siano cessati indicarlo espressamente:</p>				

COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	COD. FISC.
------	---------	-------------------------	-----------	------------

SOCI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	C.F.	% DI PARTEC.
Indicare nello spazio sottostante anche gli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando. Nel caso in cui non ci siano cessati indicarlo espressamente:					

DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTO)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	COD. FISC.
Indicare nello spazio sottostante anche gli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando. Nel caso in cui non ci siano cessati indicarlo espressamente:				

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura prevista dalla legge fallimentare e/o che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

LUOGO

DATA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

* **I procuratori e i procuratori speciali:** Nella dichiarazione sostitutiva dovranno essere indicati, ai sensi dell'art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011*, i procuratori generali e i procuratori speciali e i loro familiari conviventi. **N.B.** Dovranno essere indicati soltanto i procuratori generali e speciali che, sulla base dei poteri loro conferiti, siano legittimati a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006, a stipulare i relativi contratti in caso di aggiudicazione (per i quali sia richiesta la documentazione antimafia) e, comunque, più in generale, i procuratori che esercitano poteri che per la rilevanza sostanziale e lo spessore economico siano tali da impegnare sul piano decisionale e gestorio la società determinandone in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi.

***Art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011:** "Il prefetto estende gli accertamenti pure ai soggetti che risultano poter determinare in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi dell'impresa". (cfr. **circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/119/20(8) del 05/11/2013**).

** **Organismo di vigilanza:** l'art. 85, comma 2 bis, del D.Lgs. 159/2011 prevede che i controlli antimafia siano estesi, nei casi contemplati dall'art. 2477 c.c., al sindaco e ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231.

Variazioni degli organi societari - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Nel caso di documentazione incompleta (es. dichiarazioni sostitutive incomplete anche relativamente ad uno solo dei soggetti di cui all' art. 85 del D.Lgs. 159/2011) l'istruttoria non potrà considerarsi avviata e non decorreranno i termini previsti dall' art. 92, commi 3 e 4, del D.Lgs 159/2011.

Modello 4A – Informazione antimafia
Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritt_ (nome e cognome) _____ nat_ a
_____ Prov. _____ il _____ residente a _____ via/piazza
_____ n. _____, nella propria qualità
di _____, della società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell' art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011:

1) di avere attualmente i seguenti familiari conviventi di maggiore età **:

2) e che, con riferimento all'ultimo triennio (*barrare l'opzione corrispondente alla propria condizione*):

- la situazione familiare di cui al punto 1) non ha subito modificazioni
- i familiari conviventi di maggiore età sono stati i seguenti:

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ data

_____ firma leggibile del dichiarante
(allegare documento di riconoscimento valido)

Modello 4A – Schema da utilizzare per individuare i soggetti che, in base alla forma societaria, devono rendere la dichiarazione di cui al modello 4A - Informazione antimafia

	Art. 85 del D.Lgs. 159/2011
Impresa individuale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Titolare dell'impresa 2. direttore tecnico (se previsto) 3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2
Associazioni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legali rappresentanti 2. membri del collegio dei revisori dei conti o sindacale (se previsti) 3. familiari conviventi dei soggetti di cui al punto 1 e 2
Società di capitali o cooperative	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legale rappresentante 2. Amministratori 3. direttore tecnico (se previsto) 4. membri del collegio sindacale 5. socio di maggioranza (nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4) 6. socio (in caso di società unipersonale) 7. membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs 231/2001; 8. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1-2-3-4-5-6-7
Società semplice e in nome collettivo	<ol style="list-style-type: none"> 1. tutti i soci 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3
Società in accomandita semplice	<ol style="list-style-type: none"> 1. soci accomandatari 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3
Società estere con sede secondaria in Italia	<ol style="list-style-type: none"> 1. coloro che le rappresentano stabilmente in Italia 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3
Società estere prive di sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coloro che esercitano poteri di amministrazione, rappresentanza o direzione dell' impresa 2. familiari conviventi dei soggetti di cui al punto 1
Società personali (oltre a quanto espressamente previsto per le società in nome collettivo e accomandita semplice)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soci persone fisiche delle società personali o di capitali che sono socie della società personale esaminata 2. Direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3
Società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna	<ol style="list-style-type: none"> 1. legale rappresentante 2. componenti organo di amministrazione 3. direttore tecnico (se previsto) 4. membri del collegio sindacale (se previsti) 5. ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione; 6. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2,3,4 e 5

<p>Consorzi ex art. 2602 c.c. non aventi attività esterna e per i gruppi europei di interesse economico</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. legale rappresentante 2. eventuali componenti dell' organo di amministrazione 3. direttore tecnico (se previsto) 4. imprenditori e società consorziate (e relativi legale rappresentante ed eventuali componenti dell' organo di amministrazione) 5. membri del collegio sindacale (se previsti) 6. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2,3,4 e 5
<p>Raggruppamenti temporanei di imprese</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. tutte le imprese costituenti il Raggruppamento anche se aventi sede all' estero, nonché le persone fisiche presenti al loro interno, come individuate per ciascuna tipologia di imprese e società 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3
<p>Per le società di capitali anche consortili di cui all' art.2615 ter c.c., per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II ,sez II c.c. e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro (vedi lettera c del comma 2 art. 85) <u>concessionarie nel settore dei giochi pubblici</u></p>	<p>Per le società di capitali di cui alle lettere b) e c) dell'art. 85 comma 2, concessionarie nel settore dei giochi pubblici la documentazione antimafia deve riferirsi <u>anche</u> ai soci e alle persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nelle ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società socia, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La predetta documentazione deve riferirsi anche al coniuge non separato.</p>

In grassetto sono riportate tutte le novità.

Le Stazioni Appaltanti/Enti Pubblici dovranno acquisire dalla società interessata la copia integrale della visura camerale aggiornata con l'attuale compagine societaria contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 o la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio redatta dal rappresentante legale e contenente le medesime indicazioni.

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)**

Il sottoscritt_ (nome e cognome) _____ nat_ a
_____ Prov. _____ il _____ residente a _____ via/piazza
_____ n. _____, nella propria qualità
di _____, della società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA CHE

- nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31.05.1965, n. 575*;
- nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18**.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ data

_____ firma leggibile del dichiarante

(allegare documento di riconoscimento valido)

*La dichiarazione deve riguardare gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio Persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci e **allegata alla documentazione amministrativa da inserire nella busta A;**

** La dichiarazione deve riferirsi agli stessi soggetti previsti al punto * e agli eventuali soggetti che abbiano ricoperto tali cariche e che siano cessati dalle stesse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. L'esclusione e il divieto non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. **La dichiarazione deve essere allegata alla documentazione amministrativa da inserire nella busta A.**

Dichiarazione protocollo di legalità

Il sottoscritto (nome e cognome) _____ nat. a _____
Prov. _____ il _____ residente a _____ via/piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale _____, nella propria qualità
di _____, della società _____

DICHIARA

1. di essere a conoscenza delle seguenti clausole previste all'art. 8 del "protocollo di legalità sugli appalti pubblici" adottato dalla Prefettura di Napoli;
2. di impegnarsi ad osservarne integralmente il contenuto ed in particolare con riferimento delle seguenti

clausole: .

clausola 1

-- di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie contenute nel protocollo di legalità sugli appalti pubblici, consultabili anche sul sito della prefettura UTG di Napoli, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione Appaltante con la Prefettura di Napoli, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

clausola 2

-- la sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alla Autorità Giudiziaria o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti della compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzioni di personale e l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali e di cantiere)

clausola 3

-- la sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;

clausola 4

la sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del dpr n. 252/1998, ovvero la sussistenza di collegamenti formali e/o sostanziali o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa una penale del 10% del valore del contratto; le **predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile**

clausola 5

la sottoscritta impresa di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e del tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale

clausola 6

la sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto della stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore di imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie salva l'ipotesi di lavorazione altamente specialistiche

clausola 7

di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto nonché l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata ed uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto legge n 143/1991

clausola 8

la sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi ed i pagamenti di importo superiore a tremila euro, relativi a contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico, in caso di violazione di tale obbligo senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce detraendo automaticamente l'importo delle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile

Data _____

Firma _____

**Allegato C)
CAPITOLATO**

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRO ANTIVIOLENZA. ANNO 2015

Art.1 - Oggetto dell'appalto

1. L’appalto ha per oggetto l’affidamento di tutte le attività inerenti la realizzazione del Centro Antiviolenza “La Fenice” di cui al progetto approvato con Decreto Dirigenziale Generale Politiche Sociali della Regione Campania n. 66 del 16.10.2014, rientrante nei servizi di cui all’allegato II B del Codice degli Appalti, in favore dei cittadini dell’Ambito N14.

Art. 2 - Durata dell'appalto, luogo di svolgimento e prezzo a base d'asta

1. L’appalto avrà durata di 12 mesi dalla data indicata nel contratto d’appalto e si svolgerà a Giugliano in Campania, nell’immobile sito in Via San Vito n. 8, giusta Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 34 del 06/03/2014. L’Amministrazione si riserva la facoltà d’individuare eventuali altri punti di attivazione
2.L’importo a base d’asta è fissato in Euro 76.941,79 comprensivo di IVA al 4% per € 2.959,3 se prevista così ripartito (€ 73.982,49 iva esclusa):

	iva inclusa
Costi avvio struttura	€ 1.439,92
Costi personale	€ 70304
Spese generali di funzionamento (materiali di consumo)	€ 1.000,00
Costi informazione sulle attività del centro e degli sportelli	€ 1.500
Fornitura di arredi e attrezzature	€ 2.697,87

3. Nel valore dell’appalto non è compresa l’eventuale compartecipazione in termini di spesa offerta dai partecipanti e sono compresi costi di sicurezza in quanto, ai sensi dell’art 26 del D. Lgs. N. 81/2008 e della determinazione dell’ex AVCP n. 3/2008 del 5.3.32008, le attività oggetto del contratto sono a rischio di interferenza nullo.

4. Non è possibile applicare ribasso sulla quota destinata al personale

Art 3 – Caratteristiche del servizio

1. Il progetto prevede la realizzazione di un Centro Antiviolenza nell’Ambito Territoriale N14. Il centro sarà una struttura finalizzata a ricevere le donne e le altre persone vittime della violenza di genere, consentirà l’accompagnamento alla fuoriuscita dalla violenza e la costruzione di nuovi percorsi di vita che produrranno un forte e positivo impatto sulle famiglie e sull’intera società, in termini di inclusione ed autopromozione dei soggetti a rischio e di sviluppo del principio di pari opportunità. Rappresenterà un luogo non esclusivamente di denuncia, bensì uno spazio di libertà e cultura per tutte le vittime di violenza onde creare e rafforzare una rete di relazioni tra loro.

2. Si svolgeranno, a titolo gratuito, attività di:

- tutela e sostegno alle donne ed a tutte le persone vittime di violenza di genere;
- recupero psicologico-sociale, nonché orientamento e accompagnamento all’inserimento e al reinserimento lavorativo delle donne e dei soggetti vittime di violenza;
- accoglienza telefonica;
- accoglienza personale;
- consulenza psicologica, anche attraverso la predisposizione di gruppi di sostegno;
- assistenza e consulenza legale;
- formazione e aggiornamento interno del personale e di soggetti esterni;
- iniziative culturali di prevenzione, pubblicizzazione, sensibilizzazione e denuncia del problema della violenza contro le donne e dell’omofobia;
- coordinamento dei servizi presenti sul territorio e collegamento con la rete regionale antiviolenza;
- raccolta, analisi ed elaborazione dei dati emersi dai colloqui e dalle denunce presentate;

- diffusione dei dati raccolti nel rispetto del diritto all'anonimato dei soggetti utenti
- creazione di una rete territoriale di servizi costituita dai S.S. del Comune, dalle istituzioni pubbliche quali Forze dell'Ordine, Tribunali Scuola e ASL da soggetti del privato sociale per la prevenzione dei maltrattamenti ;
- monitoraggio del servizio

3. Il Centro, prenderà in carico le donne e le altre persone maltrattate, che richiederanno assistenza perché subiscono violenza o maltrattamenti fisici e/o psicologici, residenti nell'Ambito territoriale N14.

4. Il Centro sarà dotato di tutta la documentazione necessaria per poter fornire un servizio di accoglienza telefonica 24 ore su 24, anche collegandosi al 1522 (numero di pubblica utilità, istituito presso il Dipartimento di pari opportunità).

5. Il Centro sarà aperto 5 giorni a settimana, per almeno 20 ore settimanali, garantendo disponibilità all'accoglienza (reperibilità) anche in condizioni di emergenza. Una volta effettuata la presa in carico, per ogni utente verrà stilato, da parte del coordinatore, un progetto individualizzato che terrà conto dei seguenti interventi:

- ascolto per uscire dall'isolamento;
- sostegno per portare avanti le scelte di coraggio;
- accoglienza attraverso le rete con strutture di accoglienza di tipo residenziale;
- progettazione per trovare possibili vie di uscita;
- sensibilizzazione, informazione e formazione per costruire una cultura della non violenza.

Il progetto sarà realizzato anche in collaborazione con il Distretto Sanitario, per quanto di competenza.

6. **L'aggiudicatario dovrà assicurare eventuali modifiche, previamente concordate e che non incideranno sui costi per l'impresa, della organizzazione e della gestione del servizio che dovessero rendersi necessarie in seguito ai futuri provvedimenti e/o direttive emanate dalla Regione Campania.**

Art. 4 – Personale da impiegare

1. Per la realizzazione del progetto sono previste le figure professionali di genere (in osservanza dell'art. 3 - comma 5 - della legge regionale n. 2/2011 e del catalogo dei servizi pubblicato sul BURC n. 28 del 28.4.2014, adeguate alle previsioni dell'Intesa 27.11.2014 pubblicata sulla G.U. n. 40 del 18.2.2015) e nello specifico:

n.1 Coordinatrice Cat. D2 (in possesso di laurea) € 21.97h	500h di servizio
n. 3 Psicologhe (laurea ed iscrizione all'albo) € 21.97h	400h di servizio cadauna
n. 1 Educatore professionale € 21.97h	350h di servizio
n. 3 Assistenti Sociali	250h di servizio cadauna
n. 2 Consulenti legali – avvocatessa una civilista ed una penalista - € 21.97h	200h di servizio cadauna

I professionisti devono essere esclusivamente di sesso femminile e specializzati sulla violenza di genere con esperienza almeno **annuale**.

L'organico su esposto riceverà compenso secondo i C.C.N. Cooperative Sociali – Tabelle costi orari Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, decreto del 02/10/2013 – salvo compenso libero professionale

2. Ciascuna unità lavorativa dovrà in ogni caso assicurare la presenza negli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali oltre all'attività di back office.

3. Gli orari ed i giorni in cui prestare le attività, nei limiti orari di cui sopra, saranno determinati dall'Amministrazione.

4. L'Impresa, entro due giorni prima dall'inizio del servizio deve produrre elenco nominativo (riportando le generalità complete, comprensive di paternità e maternità, la residenza anagrafica e cod. fiscale) del personale impegnato, corredato da:

- a) copia del titolo di studio e/o professionale --previsto dal capitolato -- in possesso di ciascuno e del relativo curriculum professionale e di studi, con documentazione comprovante l'esperienza almeno triennale di cui sopra;
- b) dichiarazione del legale rappresentante in cui, per ciascun operatore, sia precisata la tipologia di contratto di lavoro applicato (subordinato o parasubordinato) che – se richiesto dell'Ente – dovrà essere prodotto in fotocopia, nonché il numero della esposizione previdenziale presso l'INPS.
5. Tutte le notizie di cui al precedente comma dovranno essere comunicate anche nel caso di sostituzione del personale
6. L'Ambito N14 potrà richiedere, anche nel corso del contratto, la sostituzione del personale impegnato ove ritenga – motivatamente – che lo stesso non abbia idonea qualificazione o pervengano all'Amministrazione segnalazioni in ordine a comportamenti impropri tenuti dal personale.
7. A pena di risoluzione del contratto l'impresa dovrà provvedere alla sostituzione entro venti giorni dalla richiesta.
8. L'aggiudicatario deve assicurare il servizio in tutti i casi in cui il proprio personale impegnato nel servizio medesimo si assenti dallo stesso per un periodo superiore a due giorni lavorativi; in ogni caso l'assenza prevista dal presente comma deve essere concordata (salva l'ipotesi di malattia) con il committente
9. In caso di assenza del personale per malattia l'affidatario ha l'obbligo della immediata sostituzione dello stesso indipendentemente dal numero di giorni della malattia.
10. Le sostituzioni di cui ai precedenti commi 8) e 9) possono essere effettuate:
- a mezzo di altro dipendente che abbia i titoli richiesti dal capitolato;
 - per le sole prestazioni fungibili e previa autorizzazione del committente, a mezzo aumento del numero delle ore – e sino al numero di ore dovute dal lavoratore nella giornata di relativa assenza – del restante personale impegnato nel servizio.
11. L'affidatario dovrà comunicare ai propri operatori le modalità di rilevazione delle presenze da effettuarsi (nel caso in cui non sia offerta la rilevazione automatica) su apposito registro firmato dall'operatore stesso (con indicazione della data, degli orari di ingresso e uscita e delle firme di ingresso ed uscita) e vidimato dal responsabile comunale. Tale registro unitamente ai *reports* mensili sul lavoro svolto dallo Sportello saranno sottoposti all'attestazione del Coordinatore dell'Ufficio di Piano (che esercita funzioni di coordinamento, supervisione, monitoraggio e valutazione del servizio) ed andranno prodotti in copia unitamente alla presentazione delle fatture per il pagamento del corrispettivo del servizio.

Art. 5 - Obblighi dell'affidatario del servizio in materia di personale

1. L'Affidatario del servizio ha l'obbligo:
- a. applicare al personale impegnato nel servizio un trattamento economico non inferiore a quello previsto dall'ultimo CCNL del personale delle cooperative del settore socio-sanitario educativo;
 - b. provvedere al pagamento del trattamento economico al personale con cadenza mensile regolare e, comunque non oltre 30 giorni successivi alla scadenza del mese lavorato;
 - c. provvedere al pagamento del trattamento economico a mezzo forme di pagamento tracciabili
2. L'accertata inosservanza della lettera a) del comma precedente determina la risoluzione del contratto e una penale di € 1.000/00 (mille).
3. L'accertata inosservanza della lettera c) del comma precedente determina una penale è di € 1.000,00 (mille), salvo quanto previsto all'art 5 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Art. 6 - Prestazione di cauzione e altri adempimenti per la formazione del contratto

1. L'aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto ed a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dallo stesso, dovrà prestare cauzione pari al 10%, fatto salvo quanto previsto all'art. 113 del D. Lgs n° 163/2006, dell'importo netto di aggiudicazione del servizio.

La garanzia potrà essere prestata:

1. mediante fideiussione bancaria;
2. mediante polizza fideiussoria assicurativa.

La fideiussione dovrà essere escutibile a semplice richiesta del Comune e dovrà contenere l'esplicito impegno del fideiussore (azienda creditizia o istituto assicurativo) a versare all'Amministrazione la somma

garantita in caso di incameramento della cauzione; dovrà, altresì, riportare la dichiarazione con la quale il fideiussore rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

In caso di polizze fideiussorie assicurative la firma dell'agente e del contraente dovranno essere autenticate con le modalità previste dall'art. 38, 3° comma, del DPR 445/00 ovvero, in alternativa, ai sensi dell'art. 21, 2° comma, del medesimo DPR 445/00

2. La fideiussione avrà durata sino allo svincolo.

Lo svincolo della cauzione avverrà decorsi sei mesi dalla scadenza del contratto ove non siano state riscontrate irregolarità.

3. A garanzia di solvibilità per le responsabilità civili l'aggiudicatario dovrà depositare, entro la data di sottoscrizione del contratto, polizza assicurativa **contro i rischi R.C.T. e R.C.O. con massimali, per ciascun rischio assicurato, non inferiore a € 2.500.000**

Sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario i risarcimenti degli eventuali danni a terzi connessi all'esercizio del servizio, così come ogni responsabilità civile.

Il mancato deposito della polizza determinerà la decadenza dall'aggiudicazione.

4. L'aggiudicatario, altresì, nel termine di sette giorni dal ricevimento di apposita comunicazione inviata via fax, dovrà provvedere agli adempimenti che saranno indicati dal servizio competente al fine della sottoscrizione del contratto d'appalto.

Decorso inutilmente il termine di cui al comma precedente l'Amministrazione dispone la decadenza dall'aggiudicazione.

Art. 7 - Corrispettivo

1. All'affidatario sarà corrisposto il corrispettivo dell'appalto con relativo ribasso di gara, in n. 6 rate bimestrali di pari importo, previa presentazione di fattura e:

- attestato di regolare esecuzione del servizio rilasciato dal responsabile comunale
- dichiarazione per le verifiche di regolarità contributiva da rendersi sul modello allegato al bando
- dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi secondo il modello che sarà fornito dal Comune in sede di contratto
- copia dichiarata conforme del registro delle presenze e di reports sul lavoro svolto nel periodo di fatturazione

Il pagamento avverrà in seguito all'esito positivo delle verifiche contributive, assicurative e antimafia.

2. Il corrispettivo contrattuale sarà pagato, a condizione che l'aggiudicatario abbia aperto il conto appositamente dedicato al servizio ed avente le caratteristiche richieste dal protocollo di legalità, entro trenta giorni dalla acquisizione della fattura, ovvero dall'acquisizione del DURC rilasciato d'ufficio ove debba essere richiesto ai sensi dell'art. 31, comma 5, del decreto legge 21 giugno 2013 n. 69 convertito nella legge 9 agosto 2013, n. 98

Art. 8 - Valutazioni, verifiche e controlli

I controlli sull'efficienza e sugli adempimenti relativi alle prestazioni fornite sono svolti di norma attraverso il Settore, che potrà avvalersi delle modalità riportate nel progetto presentato in gara e/o di ulteriori strumenti operativi di monitoraggio che di volta in volta riterrà più idonei (visite, schede, somministrazione questionari, ecc.). In ogni caso il Coordinatore dell'Ufficio di Piano esercita funzioni di coordinamento, supervisione, monitoraggio e valutazione del servizio ed attesterà la regolare esecuzione del servizio.

Art.9 - Penali per inadempimento

1. Nel caso di mancato rispetto di quanto indicato nel presente capitolato, il Committente addebiterà all'Affidatario una penale di € 250,00 per ciascuna infrazione accertata, salvo quanto previsto nel presente articolo nonché in altre norme del capitolato che prevedano penali specifiche e/o di importo diverso da € 250,00.

2. L'Ambito comunicherà per iscritto, mediante nota inviata a mezzo pec, la volontà di applicare la penale precisando l'inadempimento riscontrato.

L'Affidatario dovrà contestare per iscritto l'applicazione della penale entro e non oltre 7 (sette giorni) dal ricevimento via fax della comunicazione del Committente.

3. In caso di mancata contestazione da parte dell'Affidatario l'applicazione della penale s'intende automaticamente accettata da quest'ultimo; la penale sarà comunque applicata anche nel caso in cui le giustificazioni non siano ritenute sufficienti.

4. Qualora l'Affidatario si renda responsabile di grave negligenza o contravvenga gravemente agli obblighi od alla condizioni fissate, il Committente potrà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni subiti e l'applicazione della penale di cui sopra, risolvere il contratto.

5. La penale applicata sarà ritenuta dall'Amministrazione:

a) in compensazione del credito vantato dall'aggiudicatario per il servizio prestato e già fatturato;

b) ove non possa provvedersi come alla lett. a), mediante escussione della cauzione prestata.

6. La mancata prestazione di quanto eventualmente offerto in sede di offerta circa i Criteri di aggiudicazione comporta l'applicazione di una penale di € 5.000,00 e l'annullamento dell'aggiudicazione.

Art. 10 - Ipotesi di Risoluzione del contratto

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

1. reiterata violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato;

2. sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicatario del servizio affidato;

3. sostituzioni relative a personale in servizio con altro personale non in possesso della qualifica espressamente richiesta;

4. gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori dell'aggiudicatario

5. assunzione di informazioni antimafia di valore interdittivo. In tal caso la risoluzione, immediata ed automatica, comporterà l'applicazione di una penale, a titolo di risarcimento del danno, salvo il maggior danno, pari al 10% dell'importo del contratto. La stazione appaltante potrà detrarre tale importo dalle somme dovute per la prima liquidazione utile.

6. Violazione del divieto di subappalto o cessione del contratto

La risoluzione del contratto comporta di diritto l'escussione della cauzione definitiva.

Art. 11 – Nullità della cessione di credito e del contratto

1. E' nulla la cessione a terzi del credito derivante dall'appalto.

2. La nullità della cessione del credito, tuttavia, non opera se a favore di istituti di credito (con esclusione di ogni altro intermediario finanziario) a condizione che l'Amministrazione esprima per iscritto, nel termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione del creditore di voler procedere alla cessione, il proprio assenso.

3. In assenza di comunicazioni dell'Amministrazione nel termine di dieci giorni dalla comunicazione predetta, la cessione del credito si intende assentita.

4. Restano comunque opponibili al cessionario tutte le eccezioni contrattuali opponibili al cedente.

Art. 12 - Divieto di subappalto o cessione

Sono vietati il subappalto e la cessione anche parziale delle prestazioni del presente capitolato.

Art. 13 - Validità delle comunicazioni via fax o PEC

L'Amministrazione si riserva la possibilità di inviare tutte le comunicazioni conseguenti al rapporto contrattuale, ivi comprese quelle contenenti la volontà di applicare penali a carico dell'aggiudicatario, mediante telefax o PEC.

L'aggiudicatario riconosce valide, e produttive di effetti, tutte le comunicazioni inviate dall'Amministrazione al numero di telefax o indirizzo PEC riportati nella domanda di ammissione alla gara; le comunicazioni inviate per fax o PEC si intendono conosciute da esso aggiudicatario.

Art. 14 - Spese contrattuali e norma di rinvio

Le spese per la stipula del contratto quali rogito, bollo e registrazione sono a carico dell'Affidatario.

Ai sensi dell'art 34, comma 35, del D.L. n 179/2012 convertito in legge n 221/2012 l'aggiudicatario – prima della sottoscrizione del contratto d'appalto – dovrà altresì rimborsare all'amministrazione, unitamente al versamento delle spese contrattuali, gli eventuali oneri sostenuti per la pubblicazione degli atti di gara secondo le risultanze dell'ufficio gare e contratti

Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Il Dirigente