



*Città di Giugliano in Campania*  
Provincia di Napoli

---

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE  
ANNO 2014**

## **Il ciclo generale di gestione della performance**

Il Decreto Legislativo n.150 del 27 ottobre 2009, prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi (articoli 4-10).

Il ciclo di gestione della performance offre alle amministrazioni un quadro di azione che realizza il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output ed outcome), orientato a porre il cittadino al centro della programmazione (*customer satisfaction*) e della rendicontazione (trasparenza), e rafforzare il collegamento tra retribuzione e performance (premieria selettiva).

A livello amministrativo, perché ciò avvenga, occorrono principalmente sforzi tesi a:

- pianificare meglio;
- controllare e misurare meglio;
- rendicontare meglio.

Per pianificare meglio, occorre definire gli obiettivi con criteri che ne assicurino la validità, la pertinenza e la misurabilità;

Per controllare e misurare meglio, occorre ripensare le strutture ed i sistemi esistenti in un nuovo sistema di monitoraggio, misurazione e valutazione della performance.

Per rendicontare meglio, occorre assicurare un elevato livello di trasparenza e di fluidità delle informazioni ed individuare in modo chiaro i destinatari dei referti periodici, elaborando e rappresentando dati e informazioni in funzione della loro fruibilità.

In materia di dirigenza, le finalità perseguite sono individuabili nella migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico e nella realizzazione di adeguati livelli di produttività del lavoro, favorendo il riconoscimento di meriti e demeriti.

In generale, si può affermare che l'intento è quello di applicare criteri più efficaci di organizzazione, gestione e valutazione, anche al fine di meglio individuare ed eliminare inefficienze e improduttività.

A tal fine, le principali linee di intervento sono le seguenti:

- 1) conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, regolando il rapporto tra organi di vertice e dirigenti titolari di incarichi apicali in modo da garantire la piena e coerente attuazione dell'indirizzo politico degli organi di governo in ambito amministrativo e gestionale, in funzione delle specificità da affrontare ed in ordine alla complessità dei bisogni dei cittadini/utenti da soddisfare;
- 2) nuove forme di responsabilità dei dirigenti, legate sia al raggiungimento degli obiettivi assegnati sia al controllo sulla performance della struttura organizzativa loro assegnata;
- 3) ampliamento delle competenze e delle responsabilità dei dirigenti nei processi di organizzazione, gestione e valutazione del personale, ai fini della corresponsione di indennità e premi incentivanti.

In quest'ottica, il Comune di Giugliano in Campania si è adeguato alla via indicata dai principi della riforma, attraverso la definizione di un *Sistema di misurazione e valutazione della performance*, e l'adozione del *Piano della Performance*.

Il *Piano della Performance* è un documento programmatico, a valenza triennale, con cui vengono definiti gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori, risultati attesi) su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance

## **Il sistema di misurazione e valutazione della performance**

Con delibera di G.C. n 92 del 24.04.2012 è stato definito il sistema di misurazione e valutazione della performance al fine di consentire di:

- comunicare con chiarezza alle persone al lavoro quali sono le attese delle prestazioni richieste (risultati attesi e standard di comportamento), fornendo punti di riferimento per la prestazione lavorativa;
- sollecitare l'apprendimento organizzativo e favorire un atteggiamento di continua autovalutazione;
- spingere verso traguardi di miglioramento e di crescita professionale;
- responsabilizzare su obiettivi sia individuali che collettivi;
- evidenziare i gap di competenza professionale;
- valorizzare le competenze e le capacità di sviluppo professionale dei dipendenti.

### **Chi valutare**

Il sistema si propone di valutare tutto il personale, con modalità diversificate a seconda che si tratti di personale che presidia posizioni di responsabilità o che ha la responsabilità di progetti (in seguito funzionari con incarichi di responsabilità o capi gruppo) rispetto a coloro che di tali gruppi/unità fanno parte.

### **Cosa valutare**

#### La performance organizzativa (competenze/comportamenti organizzativi)

La valutazione dei comportamenti organizzativi è orientata al risultato che consegue l'intera organizzazione, con le sue singole articolazioni: dirigenti, responsabili dei servizi e delle unità organizzative semplici, personale assegnato.

Per gli uni e per gli altri, vanno preventivamente specificate le competenze attese con riferimento al ruolo ricoperto nell'ambito dell'organizzazione.

Per il dirigente il riferimento è alle competenze relazionali, alle competenze organizzative e a quelle decisionali dimostrate nella realizzazione dei compiti affidati.

Allo scopo si rende essenziale verificare:

- la capacità di fare squadra;
- la capacità di individuare e risolvere i problemi;
- il grado di autonomia e la capacità di iniziativa;
- la capacità di gestire la comunicazione all'interno del gruppo.

Per i componenti del Settore, del Servizio e delle Unità Operative semplici vengono prese in esame le capacità dimostrate in termini di integrazione al lavoro di gruppo, di autonomia e risoluzione dei problemi, di accuratezza e affidabilità nell'esecuzione, di assiduità nel lavoro e, infine, di flessibilità e interesse al miglioramento.

#### La performance individuale (prestazioni di risultato)

La valutazione della performance individuale guarda alle prestazioni fornite dal singolo dipendente, in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi.

La valutazione si basa su elementi oggettivi desunti da un puntuale riscontro dei processi attuati, degli atti adottati o dei servizi prodotti.

Gli obiettivi individuati, da assegnare al personale, consistono in attività:

- rilevanti, nell'ambito di quelle svolte dal valutato;
- misurabili, secondo valori oggettivamente riscontrabili;
- controllabili, da parte dello stesso valutato
- congruenti, rispetto all'arco temporale previsto per la realizzazione e con riferimento alle risorse disponibili.

### **Gli attori**

Il ciclo della Performance è governato da più "attori", che intervengono a diverso titolo e con distinte competenze, così come di seguito:

il Consiglio Comunale, che adotta la Relazione Previsionale e Programmatica, articolata per piani e programmi, che recano finalità da conseguire, risorse umane e strumentali, motivazioni delle scelte e i destinatari finali.

La Giunta Comunale, che adotta il Piano Esecutivo di gestione, articolato per Servizi, centri di costo, obiettivi di gestione, dotazioni finanziarie, umane e strumentali.

I Dirigenti, nell'ambito delle proprie competenze, curano l'attuazione degli obiettivi individuali e delle strutture assegnate, secondo le priorità di cui agli obiettivi strategici.

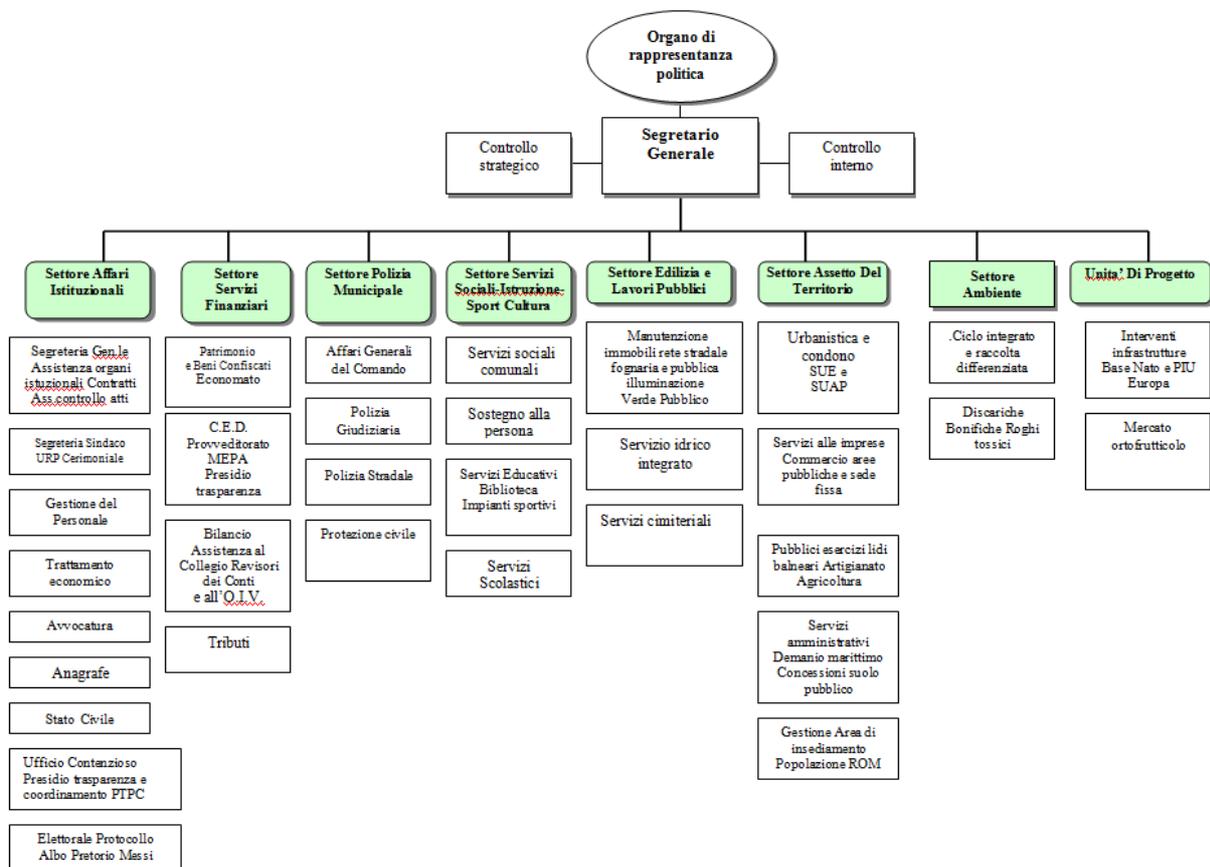
In sequenza, nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, intervengono a diverso titolo l'OIV (organismo indipendente di valutazione della performance), la Giunta comunale, ed i Dirigenti, fermo restando che il Regolamento comunale per la organizzazione degli uffici e dei servizi ne disciplina compiti e funzioni.

### *Analisi del contesto*

<b>Dati Relazione Previsionale e Programmatica 2014 (dati aggiornati al 31.12.2013)</b>	
<b>POPOLAZIONE</b>	
1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011	107.638
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31.12.2013)	120.157
Di cui:	
Maschi	59.161
Femmine	60.996
Nuclei familiari	41.727
Comunità / convivenze	32
1.1.3 – Popolazione all' 01.01.2013	110.474
1.1.4 – Nati nell'anno	1.410
1.1.5 – Deceduti nell'anno	696
Saldo naturale	714
1.1.9 – In età prescolare (0 / 6 anni)	10.380
1.1.10 – In età scuola obbligo (7 / 14 anni)	11.542
1.1.11 – In forza lavoro 1 <sup>a</sup> occupazione (15 / 29 anni)	22.069
1.1.12 – In età adulta (30 / 65 anni)	60.165
1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)	6318

1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	<b>2010</b>	13,7
	<b>2011</b>	11,74
	<b>2012</b>	12,78
	<b>2013</b>	11,73
	<b>2014</b>	11,03
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	<b>2010</b>	8,28
	<b>2011</b>	6,75
	<b>2012</b>	7,00
	<b>2013</b>	5,94
	<b>2014</b>	5,6

MACROMODELLO ORGANIZZATIVO  
2014



## L'identità del Comune di Giugliano in Campania

Dipendenti al 31.12.2014	
Categoria A	8
Categoria B1	48
Categoria B3	3
Categoria C	140
Categoria D1	25
Categoria D3	14
Dirigenti a t. ind.	4
Dirigenti a t. det.	3
<b>Totale</b>	<b>245</b>

Personale dipendente distinto per categorie e genere

Categoria	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	3	4	7
D	22	17	39
C	89	51	140
B	33	18	51
A	7	1	8
<b>Totale</b>	<b>154</b>	<b>91</b>	<b>245</b>

Quadro di raffronto tra rappresentanza maschile e femminile all'interno dell'ente

Categoria	Uomini	Donne
Dirigenti	42,86%	57,14%
D	56,41%	43,59%
C	63,57%	36,43%
B	64,71%	35,29%
A	87,50%	12,50%

### L'albero della performance

L'albero della performance è la mappa logica che definisce, anche graficamente, i rapporti tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche obiettivi strategici e piani di azione.



### **Obiettivi: Risultati raggiunti**

La verifica degli obiettivi viene effettuata attraverso il controllo di gestione.

Il controllo di gestione viene attuato dagli Enti Locali, secondo l'art. 196 del D.Lgs. n. 267/2000, "*al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa*".

il controllo di gestione è volto a fornire una conoscenza sistematica dell'andamento della gestione dei settori e dei servizi, al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e la economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, l'impiego ottimale delle risorse per il raggiungimento degli obiettivi programmatici ed il rapporto tra costi e risultati.

Il report finale del controllo di gestione risulta dalle schede allegate.

### **Performance individuale valutazione finale e attribuzione dei punteggi**

Il Regolamento comunale per la organizzazione degli uffici e dei servizi, in conformità all'Ordinamento degli Enti Locali e al D.lgs n.150/09, disciplina la competenza delle diverse fattispecie dei controlli interni.

La rilevazione della performance individuale nel sistema del nostro Comune prevede che la valutazione dei comportamenti sia effettuata sulla base delle schede di valutazione,

Le schede di valutazione sono state diversamente strutturate in funzione dei soggetti da valutare, e cioè:

- Dirigenti;
- Alte Professionalità (A.P.) ;
- Posizioni Organizzative (P.O.);
- Dipendenti non incaricati di Categoria D;
- Dipendenti non incaricati di Categoria C, B;
- Dipendenti non incaricati di Categoria A;

Ciascuna tipologia di scheda è composta da un certo numero di fattori di valutazione tipicamente definiti, che recano elementi descrittivi di aspetti delle competenze e dei comportamenti oggetto di valutazione.

A loro volta questi elementi sono articolati in sottofattori di dettaglio, in grado di descrivere con maggiore analiticità i comportamenti attesi.

Per ogni sottofattore è previsto un valore di punteggio atteso, tale per cui, in funzione del grado di risposta del valutato al sottofattore preso in esame, il valutatore ha la possibilità di attribuire una percentuale del punteggio secondo una scala predefinita di graduazione.

In buona sostanza, la preventiva strutturazione delle schede di valutazione consente di fissare i risultati attesi relativamente a competenze e comportamenti e fornisce al valutato e al valutatore un quadro di riferimento completo, condiviso e certo

### **Metodo**

La determinazione della performance individuale dei Dirigenti è effettuata mediante un calcolo ponderato, che prende in considerazione:

- a) il risultato della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati (peso 50%);
- b) il risultato della misurazione dei comportamenti e delle competenze professionali (peso 30%);
- c) il valore della rilevanza delle competenze attribuite (peso 20%).

Il risultato della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati, sui quali il Dirigente deve essere valutato, è rilevato dal sistema di monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi dell'Ente, fermo restando che gli obiettivi si distinguono in *obiettivi di routine* (con un peso complessivo pari al 40%) e *obiettivi strategici e di innovazione* (con un peso complessivo pari al 60%).

Il risultato della misurazione dei comportamenti e delle competenze professionali è determinato dall'OIV attraverso le schede di valutazione individuali, e corrisponde ad un valore percentuale del massimo punteggio ottenibile;

Il valore della rilevanza delle competenze attribuite, determinato dal Segretario Generale, si riferisce al grado di complessità delle competenze attribuite ai Settori e ai Servizi, all'importanza specifica e strategica delle responsabilità affidate ai Dirigenti, ed è misurato anch'esso con apposita scheda.

Le componenti incidono nel calcolo della performance per un valore predeterminato, denominato 'peso', pari al 50% per la componente 'Obiettivi' e 30% per la componente 'Valutazione', 20% per la componente 'Rilevanza dell'incarico'.

Il risultato finale tiene conto di tutte le componenti sopra descritte ed ha un valore percentuale su base 100, che rappresenta la performance individuale del dirigente.

La determinazione della performance individuale dei Responsabili di A.P. e PO avviene secondo gli stessi principi, cambia ovviamente il valutatore, che è il Dirigente dell'Area.

La determinazione della performance individuale del dipendente non incaricato avviene, secondo il sistema di misurazione e valutazione adottato, tramite la valutazione dei comportamenti e delle competenze.

Il valutatore competente procede pertanto alla compilazione delle schede, attribuendo il punteggio assegnato per ogni sottofattore.

#### **Risultato della percentuale di raggiungimento degli obiettivi ( peso 50%)**

Schede allegate

Settore Affari Istituzionali	96,57%
Settore Risorse Finanziarie	90,80 %
Settore Servizi Sociali	95,53 %
Settore P.M.	90,00 %
Settore Edilizia e LL.PP.	67,22 %
Settore Assetto del Territorio	58,79 %
Unità di progetto Ambiente	98,93 %
Unità di progetto Infrastrutture Base NATO e PIU Europa	88,00 %

#### **Risultato della misurazione dei comportamenti e delle competenze professionali (peso 30%)**

Settore Risorse Finanziarie	26,46 %
Settore Servizi Sociali	26,04%
Settore P.M.	21,24 %
Settore Edilizia e LL.PP.	27,17%
Settore Assetto del Territorio	28,33 %
Unità di progetto Ambiente	%
Unità di progetto Infrastrutture Base NATO e PIU Europa	26,08 %

#### **Il valore della rilevanza delle competenze attribuite (peso 20%)**

Settore Affari Istituzionali	15
Settore Risorse Finanziarie	15
Settore Servizi Sociali	15
Settore P.M.	12
Settore Edilizia e LL.PP.	10
Settore Assetto del Territorio	10
Unità di progetto Ambiente	15
Unità di progetto Infrastrutture Base NATO e PIU Europa	5

### Sintesi valutazione dirigenti

Settore	Edilizia e LL.PP	Risorse Finanziarie	Polizia Municipale	Assetto del Territorio	Servizi Sociali	Unità di progetto PIU Europa
Raggiungimento degli obiettivi assegnati	33,61	45,40	45,00	29,40	47,77	44,00
Misurazione dei comportamenti e delle competenze professionali	27,17	26,46	21,24	28,33	26,04	26,08
Valore della rilevanza delle competenze attribuite	10,00	15,00	12,00	10,00	15	5,00
<b>TOTALE</b>	<b>70,78</b>	<b>86,86</b>	<b>78,24</b>	<b>67,73</b>	<b>88,81</b>	<b>75,08</b>

### Sintesi valutazione A.P. e P.O.

Settore	Servizio	Raggiungimento degli obiettivi assegnati (50%)	Misurazione dei comportamenti e delle competenze professionali (30%)	Valore della rilevanza delle competenze attribuite (20%)	Totale
Ambiente	Discariche	49,47	30	15	94,47
Affari Istituzionali	Avvocatura	48,29	30	15	93,29
	Personale	48,29	30	15	93,29
	Anagrafe	48,29	30	15	93,29
	Elettorale	48,29	30	15	93,29
	Segr. Gen.le	48,29	30	15	93,29
	S. Civile	48,29	30	15	93,29
	Tratt. economico	48,29	30	15	93,29
	Segr. Sindaco	48,29	30	15	93,29
Servizi Finanziari	Patrimonio	45,40	30	15	90,40
	Tributi	45,40	30	15	90,40
	CED	45,40	30	15	90,40
	Bilancio	45,40	30	15	90,40
Polizia Municipale	Giudiziaria	45,00	30	12	87,00
	Stradale	45,00	30	12	87,00
	Affari Generali	45,00	30	12	87,00
Assetto del Territorio	Serv. amm.vi	29,40	30	10	69,40
	Pubblici esercizi	29,40	30	10	69,40
	Serv. alle imprese	29,40	30	10	69,40
Servizi Sociali	Serv educativi	47,77	30	15	92,77
	Sostegno persona	47,77	30	15	92,77
	Serv. sociali	47,77	30	15	92,77
	Serv. scolastici	47,77	30	15	92,77
Edilizia e LL.PP.	Cimitero	33,61	30	10	73,61
	S. idrico integrato	33,61	30	10	73,61

Si da atto dell'adozione del Piano delle azioni positive e della costituzione del CUG.

Giugliano 25.11.2015

SCHEDE REPORT CONTROLLO DI GESTIONE



**Comune di Giugliano in Campania**

**Struttura Raggiungimento Obiettivi per Destinazioni**

Al 31/12/2014

<b>PdO 2014 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014</b>			
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso Vr.</i>	<i>% Ragg.</i>	<i>Stato Obiettivo</i>
OB14 B-01 - Obiettivi dell'UNITA DI PROGETTO INTERVENTI INFRASTRUTTURE BASE NATO - PIU EUROPA	100,00	88,00 %	
ob14-B1-01 - Obiettivi 2014 Unità di Progetto Interventi Infrastrutture Base Nato - PIU Europa	100,00	88,00 %	
ob14-B1-01.01 - PIU Europa – VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO – CORSO CAMPANO	12,00	100,00 %	
ob14-B1-01.02 - PIU Europa RIQUALIFICAZIONE URBANA ZONA CAMPOPANNONE-EPITAFIO E CENTRO SPORTIVO ANTHARES	12,00	100,00 %	
ob14-B1-01.03 - PIU Europa - Altri interventi da finanziare: 1) Riqualificazione Borgo La Riccia; 2) Riqualificazione Centro Remiero; 3) Realizzazione di un Polo Sportivo a Via Madonna del Pantano	12,00	100,00 %	
ob14-B1-01.04 - Interventi stradali a servizio della nuova base Nato	12,00	80,00 %	
ob14-B1-01.05 - Interventi canali bonifica, collettore viale dei pini, completamento emissario giugliano qualiano villaricca	12,00	20,00 %	
ob14-B1-01.06 - Programma PIU Europa	13,33	100,00 %	
ob14-B1-01.07 - Protocollo d'intesa per interventi infrastrutturali a servizio della nuova Base Nato	13,33	100,00 %	
ob14-B1-01.08 - Amministrazione trasparente Attuazione piano triennale per la prevenzione della corruzione (P.T.R.C.), per la trasparenza e l'integrità dell'azione amministrativa.	13,34	100,00 %	
OB14 1-01 - Obiettivi del Settore AREA PERSONALE E AFFARI GENERALI	100,00	96,57 %	
ob14-1.0-01 - Obiettivi 2014 Servizio SEGRETERIA GENERALE, Organi Istituzionali, Contratti	12,50	86,80 %	
ob14-1.0-01.01 - Riforma regolamenti comunali	20,00	34,00 %	
ob14-1.0-01.02 - Attivazione piano prevenzione della corruzione e piano trasparenza ed integrità	20,00	100,00 %	
ob14-1.0-01.03 - Controllo successivo di regolarità amministrativa (Decreto Legge 174/2012)	20,00	100,00 %	
ob14-1.0-01.04 - Assistenza organi istituzionali – controllo regolarità atti - contratti	40,00	100,00 %	
ob14-1.0-02 - Obiettivi 2014 Servizio LEGALE	12,50	100,00 %	
ob14-1.0-02.01 - Gestione procedure di cui all'art.194 del d lgs 267/2000 "riconoscimento legittimità debiti fuori bilancio"	20,00	100,00 %	
ob14-1.0-02.02 - Assistenza e consulenza legale agli organi burocratici e di governo dell'Ente	20,00	100,00 %	
ob14-1.0-02.03 - Gestione contenzioso civile: giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello	20,00	100,00 %	
ob14-1.0-02.04 - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO: T.A.R. – RICORSI STRAORDINARI AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA	20,00	100,00 %	



## Comune di Giugliano in Campania

### Struttura Raggiungimento Obiettivi per Destinazioni

Al 31/12/2014

ob14-1.0-02.05 - Attivazione piano prevenzione della corruzione e piano trasparenza ed integrità	20,00	100,00 %	
ob14-1.0-03 - Obiettivi 2014 Servizio PERSONALE	12,50	92,30 %	
ob14-1.0-03.01 - Programma assunzioni 2014	30,00	91,00 %	
ob14-1.0-03.02 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, del codice di comportamento aziendale e del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità	30,00	100,00 %	
ob14-1.0-03.03 - Costituzione Fondo salario accessorio del personale dipendente e della dirigenza	20,00	75,00 %	
ob14-1.0-03.04 - Redazione del conto annuale del personale	20,00	100,00 %	
ob14-1.0-04 - Obiettivi 2014 Servizio DEMOGRAFICO	12,50	96,80 %	
ob14-1.0-04.01 - REDAZIONE ATTI DI CITTADINANZA; REDAZIONE ATTI DI MATRIMONI E PUBBLICAZIONI DI MATRIMONI; REDAZIONE ATTI DI MORTE; REDAZIONE ATTI DI NASCITE	40,00	100,00 %	
ob14-1.0-04.02 - ATTUAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE	20,00	100,00 %	
ob14-1.0-04.03 - Riordino ATTI ESPLETATI NELL'ANNO 2012	20,00	84,00 %	
ob14-1.0-04.04 - COMUNICAZIONE TELEMATICA CON ALTRI COMUNI E NOTAI	20,00	100,00 %	
ob14-1.0-05 - Obiettivi 2014 Servizio TRATTAMENTO ECONOMICO	12,50	100,00 %	
ob14-1.0-05.01 - Adempimento obblighi dichiarativi.	13,34	100,00 %	
ob14-1.0-05.02 - Collocamento a riposo del personale dipendente (parte economica).	13,33	100,00 %	
ob14-1.0-05.03 - Versamento delle ritenute al personale e degli oneri riflessi a carico dell'ENTE	13,33	100,00 %	
ob14-1.0-05.04 - Attivazione piano prevenzione della corruzione e piano trasparenza ed integrità	30,00	100,00 %	
ob14-1.0-05.05 - Progetto tutoraggio grandi committenti pubblici avviato dall'Inps per risolvere le criticità presenti nell'archivio dell'Istituto	30,00	100,00 %	
ob14-1.0-05.06 - Versamento delle ritenute al personale e degli oneri riflessi a carico dell'ENTE	10,00	60,00 %	
ob14-1.0-06 - Obiettivi 2014 Servizio ELETTORALE	12,50	100,00 %	
ob14-1.0-06.01 - Revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali	20,00	100,00 %	
ob14-1.0-06.02 - Aggiornamento dell'Albo dei presidenti e degli Scrutatori di Seggio Elettorale	20,00	100,00 %	
ob14-1.0-06.03 - Consultazione elettorale del 25/05/2014 (Elezioni del Parlamento Europeo)	20,00	100,00 %	
ob14-1.0-06.04 - Attivazione piano prevenzione della corruzione e piano trasparenza ed integrità	20,00	100,00 %	



## Comune di Giugliano in Campania

### Struttura Raggiungimento Obiettivi per Destinazioni

Al 31/12/2014

ob14-1.0-06.05 - Comunicazione telematica con altri Comuni	20,00	100,00 %	
ob14-1.0-07 - Obiettivi 2014 Servizio ANAGRAFE-MIGRATORIO	12,50	96,67 %	
ob14-1.0-07.01 - ATTIVITÀ POST-CENSIMENTO: CONFRONTO ANAGRAFE COMUNALE E DATI DEL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE	30,00	100,00 %	
ob14-1.0-07.02 - Adempimenti ISTAT	13,33	100,00 %	
ob14-1.0-07.03 - vigilanza anagrafica	13,33	75,00 %	
ob14-1.0-07.04 - Informatizzazione e dematerializzazione dei procedimenti anagrafici	13,34	100,00 %	
ob14-1.0-07.05 - ATTUAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE	30,00	100,00 %	
ob14-1.0-08 - Obiettivi 2014 Servizio SEGRETERIA DEL SINDACO E CERIMONIALE	12,50	100,00 %	
ob14-1.0-08.01 - Attività Rappresentanza e applicazioni del Cerimoniale	30,00	100,00 %	
ob14-1.0-08.02 - Comunicazione istituzionale interna ed esterna. Cura del cerimoniale Collaborazione con la Commissione Straordinaria, attività di supporto relativamente agli incontri, riunioni con i cittadini e con le autorità.	30,00	100,00 %	
ob14-1.0-08.03 - Comunicazione ed informazione ai cittadini.(URP) Accoglienza delle istanze dei cittadini sia telefoniche che scritte attraverso i canali informatici. Assistenza e informazione in merito a diverse problematiche e allo stato delle pratiche e ad eventuali ritardi o difficoltà nel disbrigo delle stesse.	40,00	100,00 %	
OB14-2-01 - Obiettivi 2014 del Settore RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI	100,00	90,80 %	
ob14-2.0-01 - Obiettivi 2014 del Servizio BILANCIO	25,00	100,00 %	
ob14-2.0-01.01 - Redazione e trasmissione attestazione Patto di Stabilità	6,67	100,00 %	
ob14-2.0-01.02 - Approvazione del conto del Bilancio 2013 comprensivo di tutti gli allegati	6,67	100,00 %	
ob14-2.0-01.03 - Approvazione del Bilancio di previsione annuale 2014, triennale 2014-2016, relazione previsionale e programmatica unitamente a tutti gli allegati.	6,67	100,00 %	
ob14-2.0-01.04 - Monitoraggio semestrale del rispetto dei limiti della normativa sul Patto di Stabilità. Predisposizione di un rapporto semestrale sul rispetto dei parametri stabiliti	6,67	100,00 %	
ob14-2.0-01.05 - Elaborazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014	6,66	100,00 %	
ob14-2.0-01.06 - Gara per Servizio di Tesoreria –Riapprovazione schema di convenzione adeguando il compenso alla normativa vigente – espletamento gara	30,00	100,00 %	
ob14-2.0-01.07 - Patto di Stabilità interno 2014-2016. Determinazione dell'obiettivo	6,66	100,00 %	



## Comune di Giugliano in Campania

### Struttura Raggiungimento Obiettivi per Destinazioni

Al 31/12/2014

ob14-2.0-01.08 - Approvazione -Regolamento di Contabilità	30,00	100,00 %	
ob14-2.0-02 - Obiettivi 2014 del Servizio CED E PROVEDITORATO	25,00	80,00 %	
ob14-2.0-02.01 - Acquisti materiale informatico, arredi e varie mediante il mercato elettronico della Consip: modifica Delibera di C.C. n. 89/2008 recante regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi	20,00	100,00 %	
ob14-2.0-02.02 - gestione Albo Fornitori ed Albo Operatori Economici per esecuzione lavori	13,33	100,00 %	
ob14-2.0-02.03 - riorganizzazione del parco auto, alla luce delle scadenze dei vigenti contratti di noleggio, con riduzione dei veicoli e consequenziale riduzione della spesa	13,33	100,00 %	
ob14-2.0-02.04 - Piano annuale e triennale per la razionalizzazione della spesa e relativa rendicontazione	13,34	100,00 %	
ob14-2.0-02.05 - Gestione randagismo: promuovere il possesso consapevole dei cani e le adozioni di quelli ricoverati nei canili attraverso la promozione di soluzioni alternative al ricovero nei canili comunali, quali ad esempio i cani di quartiere e incentivazioni alla diffusione di forme di adozione (anche a distanza) dei cani ricoverati nei canili	20,00	0,00 %	
ob14-2.0-02.06 - Ammodernamento del Servizio Informativo comunale mediante completamento dell'iter relativo alla realizzazione del progetto "SI@G", ammesso a cofinanziamento Regione Campania a valere sui fondi POR FESR 2007+2013 Asse V – Obiettivo Operativo 5.1 Settore Sistemi Informativi	20,00	100,00 %	
ob14-2.0-03 - Obiettivi 2014 del Servizio TRIBUTI	25,00	95,20 %	
ob14-2.0-03.01 - Determinazione tariffe ed aliquote di tutti i tributi comunali per l'anno 2014	10,00	100,00 %	
ob14-2.0-03.02 - Regolamento I.U.C.	10,00	100,00 %	
ob14-2.0-03.03 - Accertamenti tributi ICI- TOSAP ICP	10,00	100,00 %	
ob14-2.0-03.04 - Completamento installazione degli impianti pubblicitari	10,00	100,00 %	
ob14-2.0-03.05 - Bollettazione TARI e TASI	30,00	100,00 %	
ob14-2.0-03.06 - Progetto: Ricerca elusori ed evasori TARI	30,00	84,00 %	
ob14-2.0-04 - Obiettivi del Servizio PATRIMONIO ECONOMATO E BENI CONFISCATI	25,00	88,00 %	
ob14-2.0-04.01 - Attivazione istruttoria finalizzata alla elaborazione del piano di dismissione di n.92 alloggi di Casacelle. L. 24/12/1993, n. 560 e L.R. 12/12/2003, n.24.	20,00	40,00 %	
ob14-2.0-04.02 - Alienazione del Patrimonio Comunale individuato con Del. della Commissione Straordinaria n. 96/2013 ai sensi dell'art. 58 della L. 133/2008	20,00	100,00 %	
ob14-2.0-04.03 - Procedura per l'assegnazione in concessione del bene confiscato denominato "Villa Ammaturo" sito in via S. Francesco a Patria n. 32.	20,00	100,00 %	



## Comune di Giugliano in Campania

### Struttura Raggiungimento Obiettivi per Destinazioni

Al 31/12/2014

ob14-2.0-04.04 - Gestione cassa economale	6,67	100,00 %	
ob14-2.0-04.05 - ENEI – immobili Comunali	6,67	100,00 %	
ob14-2.0-04.06 - Gestione amministrativa e contabile dei fitti attivi.	6,67	100,00 %	
ob14-2.0-04.07 - Acquisizione in economia materiale di cancelleria e consumabili.	6,67	100,00 %	
ob14-2.0-04.08 - inventario Beni immobili comunali	6,66	100,00 %	
ob14-2.0-04.09 - Gestione utenze telefoniche.	6,66	100,00 %	
<b>OB14-3-01 - Obiettivi del SETTORE SERVIZI SOCIALI-ISTRUZIONE-SPORT E CULTURA</b>	100,00	95,53 %	
ob14-3.0-01 - Obiettivi 2014 del Servizio PIANO SOCIALE DI ZONA	16,67	76,80 %	
ob14-3.0-01.01 - Progettazione e gestione delle politiche sociali e socio-sanitarie	40,00	84,00 %	
ob14-3.0-01.02 - Progettazione e gestione delle politiche sociali e socio-sanitarie	60,00	72,00 %	
ob14-3.0-02 - Obiettivi 2014 Servizi SOCIALI COMUNALI	16,67	100,00 %	
ob14-3.0-02.01 - MONITORAGGIO E VERIFICA CONTRASSEGNI INVALIDI DALL'ANNO 2009 AD OGGI.	60,00	100,00 %	
ob14-3.0-02.02 - MONITORAGGIO SEMESTRALE DEI SERVIZI ESISTENTI, CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI RESI AI CITTADINI	40,00	100,00 %	
ob14-3.0-03 - Obiettivi 2014 del Servizio SOSTEGNO ALLA PERSONA	16,67	97,20 %	
ob14-3.0-03.01 - Contrasto alle nuove e vecchie povertà. Promozione delle politiche di inclusione sociale e socio-sanitarie.	40,00	93,00 %	
ob14-3.0-03.02 - Conclusione Gara d'Appalto , sopra soglia comunitaria, del Servizio di Refezione scolastica, e regolarizzazione delle liquidazioni dei Centri riabilitativi, Cooperative sociali, Centri di riabilitazione, R.S.A. (Residenze Sanitarie Assistite) e aggiornamento per la compartecipazione alla spesa dei servizi tesi ad una riduzione della spesa pubblica 2015-2016.	60,00	100,00 %	
ob14-3.0-04 - Obiettivi dei Servizi EDUCATIVI	16,66	100,00 %	
ob14-3.0-04.01 - Gestione ottimizzata della Biblioteca comunale	40,00	100,00 %	
ob14-3.0-04.02 - Gestione dell'Auditorium annesso alla Biblioteca comunale	60,00	100,00 %	
ob14-3.0-05 - Obiettivi 2014 del Servizio SPORT	16,66	100,00 %	
ob14-3.0-05.01 - Gestione degli Impianti sportivi e delle Palestre scolastiche	40,00	100,00 %	



## Struttura Raggiungimento Obiettivi per Destinazioni

Al 31/12/2014

ob14-3.0-05.02 - Riqualificazione e riordino delle Palestre scolastiche	30,00	100,00 %	
ob14-3.0-05.03 - Gestione degli Impianti sportivi da affidare a privati	30,00	100,00 %	
ob14-3.0-06 - Obiettivi 2014 dei Servizi SCOLASTICI E CULTURA	16,67	99,20 %	
ob14-3.0-06.01 - GESTIONE E ADEGUAMENTO PROCEDURE PER LA GESTIONE DELLE DOMANDE DI PROVVIDENZE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO - SOSTEGNO DISABILI NELL'AMBITO SCOLASTICO - ADEGUAMENTO SERVIZI SCOLASTICI AI BISOGNI DEL TERRITORIO...	5,00	100,00 %	
ob14-3.0-06.02 - ADEGUAMENTO PROCEDURE PER LA GESTIONE DELLE DOMANDE DI PROVVIDENZE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	5,00	100,00 %	
ob14-3.0-06.03 - SOSTEGNO DISABILI NELL'AMBITO SCOLASTICO	5,00	100,00 %	
ob14-3.0-06.04 - FORNIRE SUPPELLETTILI ALLE SCUOLE IN BASE ALLE RICHIESTE DEI DIRIGENTI SCOLASTICI	5,00	100,00 %	
ob14-3.0-06.05 - ASSEGNAZIONE SOMME PER SPESE DI FUNZIONAMENTO AGLI ISTITUTI SCOLASTICI	5,00	100,00 %	
ob14-3.0-06.06 - SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PIU' DISAGIATE CON L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO	5,00	84,00 %	
ob14-3.0-06.07 - PROMOZIONI ED INIZIATIVE DIDATTICHE SU TEMI DI INTERESSE CITTADINO	5,00	100,00 %	
ob14-3.0-06.08 - SOSTEGNO E COLLABORAZIONE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI DI INIZIATIVE CON FINALITA' PUBBLICHE DI INTERESSE GENERALE E STATUARIE.	5,00	100,00 %	
ob14-3.0-06.09 - PREDISPOSIZIONE DI NUOVI SERVIZI, ANCHE DA EROGARSI IN MODALITA' VIA INTERNET. PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA DEI RAPPORTI FRA L'ENTE E GLI ISTITUTI SCOLASTICI E FRA ENTE ED ASSOCIAZIONI CON L'IMPIEGO DI ULTERIORI RISORSE UMANE.	60,00	100,00 %	
OB14-4-01 - Obittivi del Settore POLIZIA MUNICIPALE	100,00	90,00 %	
ob14-4.0-01 - Obiettivi del Servizio POLIZIA MUNICIPALE	100,00	90,00 %	
ob14-4.0-01.01 - rilevazione infrazioni CdS con strumenti elettronici	5,00	100,00 %	
ob14-4.0-01.02 - "azione comunicazione"	5,00	100,00 %	
ob14-4.0-01.03 - "contact center"	5,00	100,00 %	
ob14-4.0-01.04 - Intensificazione controlli ambientali con particolare attenzione al rilancio della raccolta differenziata	5,00	100,00 %	
ob14-4.0-01.05 - Attuazione piano antiabusivismo commerciale	5,00	100,00 %	
ob14-4.0-01.06 - Incentivazione dei controlli edilizi	5,00	100,00 %	



## Comune di Giugliano in Campania

### Struttura Raggiungimento Obiettivi per Destinazioni

Al 31/12/2014

ob14-4.0-01.07 - Progetto esternalizzazione contravvenzioni	5,00	0,00 %	
ob14-4.0-01.08 - manifestazioni religios e civili in sicurezza	5,00	100,00 %	
ob14-4.0-01.09 - link della polizia municipale	5,00	0,00 %	
ob14-4.0-01.10 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E PIANO TRASPARENZA e attività routinaria del Servizio AFFARI GENERALI COMANDO-ACCERTAMENTI E NOTIFICHE-POLIZIA AMMINISTRATIVA	13,33	100,00 %	
ob14-4.0-01.11 - Attività routinaria dei Servizi POLIZIA GIUDIZIARIA e COMMERCIO E AMBIENTE	13,33	100,00 %	
ob14-4.0-01.12 - Attività routinaria del Servizio POLIZIA STRADALE	13,34	100,00 %	
ob14-4.0-01.13 - realizzazione progetto riqualificazione Centro storico (Più Europa)	5,00	100,00 %	
ob14-4.0-01.14 - Progetto scuola amica	5,00	100,00 %	
ob14-4.0-01.15 - Ampliamento servizio videosorveglianza	5,00	100,00 %	
<b>OB14-5-01 - Obiettivi 2014 del SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI</b>	<b>100,00</b>	<b>67,22 %</b>	
ob14-5.0-01 - Obiettivi 2014 del Servizio OPERE E LAVORI PUBBLICI	100,00	67,22 %	
ob14-5.0-01.01 - Ampliamento del Cimitero esistente	10,00	25,00 %	
ob14-5.0-01.02 - Redazione e approvazione variante Cimiteriale	3,64	0,00 %	
ob14-5.0-01.03 - Adeguamento locali Centro Remiero	3,64	50,00 %	
ob14-5.0-01.04 - Lavori di ristrutturazione Mercato Ortofrutticolo in via S. Maria a Cubito	3,64	100,00 %	
ob14-5.0-01.05 - Sistemazione e adeguamento impianto elettrico del Mercato Ortofrutticolo in via S. Maria a Cubito	3,64	100,00 %	
ob14-5.0-01.06 - Nomina del Direttore dei Lavori e Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione per i lavori per la "Manutenzione della rete idrica e fognaria a servizio dell'intero territorio comunale"	3,64	75,00 %	
ob14-5.0-01.07 - Affidamento del Servizio per l'attivazione di nuove utenze per la fornitura di acqua potabile, installazione e lettura dei misuratori idrici, di bollettazione, accertamento e riscossione dei corrispettivi dovuti dagli utenti.	3,64	100,00 %	
ob14-5.0-01.08 - Affidamento Servizi Controllo Qualità dell'Acqua distribuita attraverso la rete cittadina (DLgs	3,64	100,00 %	
ob14-5.0-01.09 - Affidamento del Servizio di manutenzione del Verde Pubblico	3,63	75,00 %	
ob14-5.0-01.10 - Affidamento progettazioni di lavori pubblici e di sistemazione stradali	3,63	100,00 %	



## Comune di Giugliano in Campania

### Struttura Raggiungimento Obiettivi per Destinazioni

Al 31/12/2014

ob14-5.0-01.11 - Affidamento lavori pubblici e di sistemazione stradale	3,63	100,00 %	
ob14-5.0-01.12 - Concessione pluriennale dell'uso e gestione del campo sportivo comunale "De Cristofaro"	10,00	51,00 %	
ob14-5.0-01.13 - Concessione pluriennale dell'uso e gestione del campo sportivo comunale "Litemum" località Varcaturo	10,00	51,00 %	
ob14-5.0-01.14 - Valorizzazione del complesso immobiliare di proprietà comunale denominato ex Cinema Moderno ubicato in Piazza Municipio da adibire a Cinema – teatro, arti varie e attività culturali.	10,00	51,00 %	
ob14-5.0-01.15 - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile - PAES	10,00	100,00 %	
ob14-5.0-01.16 - Amministrazione trasparente - Attuazione piano triennale per la prevenzione della corruzione (P.T.R.C.), per la trasparenza e l'integrità dell'azione amministrativa.	3,63	100,00 %	
ob14-5.0-01.17 - Gestione servizio trasporto Pubblico Locale : affidamento dell'incarico professionale per la redazione degli atti di gara finalizzati all'esperimento della procedura concorsuale per l'affidamento del servizio di Trasporto Pubblico Locale	10,00	67,00 %	
<b>OB14-6-01 - Obiettivi 2014 del Settore AMBIENTE</b>	<b>100,00</b>	<b>98,93 %</b>	
<b>ob14-6.0-01 - Obiettivi 2014 Servizio AMBIENTE</b>	<b>100,00</b>	<b>98,93 %</b>	
ob14-6.0-01.01 - Osservanza delle OO.SS. 40/2009 e 41/2009	10,00	100,00 %	
ob14-6.0-01.02 - Attività connesse all'abbandono dei rifiuti anche pericolosi su suolo comunale e/o su suoli privati (art. 192 del D.Lgs. 163/06).	10,00	100,00 %	
ob14-6.0-01.03 - OO.SS. contingibili e urgenti art 50 TUEL in materia di ambiente	10,00	100,00 %	
ob14-6.0-01.04 - Reti di telefonia mobile . D.Lgs 259/03 e ss.mm.ii.	10,00	100,00 %	
ob14-6.0-01.05 - Appalto di servizio integrato di igiene urbana e raccolta rifiuti	6,67	100,00 %	
ob14-6.0-01.06 - Appalto di servizio per lo smaltimento e trattamento delle frazioni differenziate. LOTTO 1- Frazioni SECCHE( plastica,vetro, multi materiale,ingombranti.....)	6,67	100,00 %	
ob14-6.0-01.07 - Appalto di servizio per lo smaltimento e trattamento delle frazioni differenziate. LOTTO 2- Frazioni RAEE (Apparecchiature elettriche, tubi fluorescenti.....)	6,67	100,00 %	
ob14-6.0-01.08 - Appalto di servizio per lo smaltimento e trattamento delle frazioni differenziate. LOTTO 3- Frazioni UMIDE( residui biodegradabili,sfalci e potature.....)	6,67	100,00 %	
ob14-6.0-01.09 - Isola ecologica in via Selva Piccola	6,67	84,00 %	
ob14-6.0-01.10 - Isola ecologica in via Domitiana	6,67	100,00 %	
ob14-6.0-01.11 - Fornitura di attrezzature a supporto della raccolta differenziata	6,66	100,00 %	
ob14-6.0-01.12 - Compostaggio domestico	6,66	100,00 %	



## Comune di Giugliano in Campania

### Struttura Raggiungimento Obiettivi per Destinazioni

Al 31/12/2014

ob14-6.0-01.13 - Servizio di pulizia delle caditoie	6,66	100,00 %	
OB14-7-01 - Obiettivi 2014 del Settore ASSETTO DEL TERRITORIO	100,00	58,79 %	
ob14-7.0-01 - Obiettivi 2014 del Servizio ASSETTO DEL TERRITORIO	100,00	58,79 %	
ob14-7.0-01.01 - VERSO UN PIANO COMUNALE SPIAGGE E RIQUALIFICAZIONE FASCIA COSTIERA	3,75	25,00 %	
ob14-7.0-01.02 - PIANO URBANISTICO COMUNALE	3,75	50,00 %	
ob14-7.0-01.03 - PIANI DI SETTORE E STUDI - 1	3,75	0,00 %	
ob14-7.0-01.04 - PIANI DI SETTORE E STUDI - 2	3,75	50,00 %	
ob14-7.0-01.05 - DEFINIZIONE CONDONABILITA' ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO EX LEGGI 47/85, 724/94 E 326/03	3,75	25,00 %	
ob14-7.0-01.06 - PROGETTO VARIANTE ISOLA ECOLOGICA SELVA PICCOLA	3,75	100,00 %	
ob14-7.0-01.07 - PROGETTO VARIANTE ISOLA ECOLOGICA VIA DOMIZIANA	3,75	67,00 %	
ob14-7.0-01.08 - PROGETTO VARIANTE CIMITERIALE	3,75	60,00 %	
ob14-7.0-01.09 - DEMOLIZIONI IMMOBILI ABUSIVI - PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	3,75	0,00 %	
ob14-7.0-01.10 - PIANO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO - REDAZIONE REGOLAMENTO	3,75	0,00 %	
ob14-7.0-01.11 - ADEGUAMENTO REGOLAMENTI COMUNALI - REDAZIONE REGOLAMENTO STRUTTURE PRECARI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, PASSI CARRABILI	3,75	67,00 %	
ob14-7.0-01.12 - ATTUAZIONE PIANO TRASPARENZA - ANTICORRUZIONE	4,00	100,00 %	
ob14-7.0-01.13 - VIGILANZA SULL'ATTIVITA' URBANISTICO-EDILIZIA	4,00	100,00 %	
ob14-7.0-01.14 - CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	4,00	100,00 %	
ob14-7.0-01.15 - DIA E SCIA EDILIZIA	4,00	34,00 %	
ob14-7.0-01.16 - RILASCIO PERMESSIA COSTRUIRE	4,00	100,00 %	
ob14-7.0-01.17 - DEFINIZIONE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO	4,00	0,00 %	
ob14-7.0-01.18 - GIBILITA' ED AUTORIZZAZIONE AGLI SCARICHI	4,00	100,00 %	
ob14-7.0-01.19 - ORGANIZZAZIONE OPERATIVA	3,75	0,00 %	
ob14-7.0-01.20 - PIANI SPEDITIVI - Redazione dei piani speditivi con incarichi professionali, in funzione dei possibili incentivi regionali	3,75	0,00 %	



## Comune di Giugliano in Campania

### Struttura Raggiungimento Obiettivi per Destinazioni

Al 31/12/2014

ob14-7.0-0121 - Scia Commerciale per le attività di cui al Servizio- attività amministrativa inerente alle verifiche sostanziali di merito da effettuarsi sulle autocertificazioni rese dagli interessati ai sensi DPR 445/00.	4,00	100,00 %	
ob14-7.0-0122 - Ordinanze di revoca /sospensione/cessata attività	4,00	100,00 %	
ob14-7.0-0123 - Verifica sulla permanenza in capo ai titolari di licenze di panificazione dei requisiti che ne avevano legittimato il rilascio (vedi circolare prefettura del 12.10.12 prot. 66361).	3,75	100,00 %	
ob14-7.0-0124 - Verifica sulla permanenza in capo ai titolari di autorizzazioni amministrative per attività di somministrazione alimenti e bevande dei requisiti che ne avevano legittimato il rilascio, ai sensi art. 19 D.LGS 59/10 - circolare prefettura del 12.10.12 prot. 66361.	3,75	100,00 %	
ob14-7.0-0125 - istruttorie del servizio ed attività connesse	4,00	100,00 %	
ob14-7.0-0126 - Mercato Ortofrutticolo: regolarizzazione rapporti in essere. Commercio su aree pubbliche: Conversione autorizzazioni. Proroga concessioni. Disciplinare.	3,75	34,00 %	
<b>Raggiungimento Totale</b>		<b>85,73 %</b>	