



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
PROVINCIA NAPOLI
C.A.P. 80014 -

REGOLAMENTO COMUNALE

Regolamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 18 del 20/04/2016



Comune di Giugliano in Campania

Regolamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani

approvato con Delibera di Giunta Comunale n. ... del ...

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, located at the bottom right of the page.

Sommario

ART. 1	Oggetto e definizioni del presente Regolamento	4
ART. 2	Principi e contenuti.....	4
ART. 3	Classificazione dei rifiuti.....	5
ART. 4	Subentro dell'Autorità d'Ambito	6
ART. 5	Competenze istituzionali del Comune	6
ART. 6	Competenze dell'Affidatario	6
ART. 7	Area di espletamento del pubblico servizio	7
ART. 8	Criteri organizzativi del servizio di raccolta	7
ART. 9	Modalità di svolgimento del servizio	7
ART. 10	Trasporti e pesate.....	8
ART. 11	Dotazione dei contenitori	8
ART. 12	Collocazione dei contenitori.....	9
ART. 13	Conservazione e conferimento del rifiuto al pubblico servizio	9
ART. 14	Esposizione dei contenitori domiciliari	10
ART. 15	Compostaggio domestico del rifiuto organico e del rifiuto vegetale.....	10
ART. 16	Simbologia della raccolta differenziata.....	11
ART. 17	Attività di volontariato	11
ART. 18	Raccolta del rifiuto residuo non riciclabile	12
ART. 19	Raccolta del rifiuto organico	13
ART. 20	Raccolta del rifiuto secco riciclabile multimateriale costituito da plastica e/o barattolame	13
ART. 20bis	Raccolta del rifiuto secco riciclabile costituito da vetro	13
ART. 21	Raccolta del rifiuto secco riciclabile costituito da carta e cartone	14
ART. 22	Raccolta dei rifiuti vegetali.....	14
ART. 23	Raccolta del rifiuto secco riciclabile costituito da indumenti usati	15
ART. 24	Raccolta dei rifiuti potenzialmente pericolosi costituiti da pile e batterie	15
ART. 25	Gestione dei rifiuti sanitari assimilati	15
ART. 26	Raccolta dei rifiuti potenzialmente pericolosi costituiti da materiali di impiego domestico	15
ART. 27	Raccolta dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE).....	16
ART. 28	Raccolta dei rifiuti ingombranti.....	16
ART. 29	Rifiuti inerti	17
ART. 30	Raccolta dei rifiuti potenzialmente pericolosi costituiti da farmaci e medicinali	17
ART. 31	Gestione dei rifiuti da attività cimiteriali ordinarie	17
ART. 32	Conferimento veicoli a motore e rimorchi.....	17
ART. 33	Cestini stradali	18
ART. 34	Competenze dell'Affidatario relativamente alle attività straordinarie di smaltimento di rifiuti esterni e bonifica dei siti inquinati.....	18
ART. 35	Area di espletamento del servizio di spazzamento delle strade ed aree pubbliche.....	18
ART. 36	Pulizia delle aree occupate da esercizi pubblici	19
ART. 37	Pulizia delle aree mercatali	19
ART. 38	Pulizia e raccolta rifiuti in aree utilizzate per altre attività temporanee ed aree di sosta nomadi	20
ART. 39	Pulizia delle aree private.....	20
ART. 40	Imbrattamento di aree pubbliche	20
ART. 41	Rifiuti provenienti da attività cimiteriale.....	21
ART. 42	Finalità dei Centri di Raccolta	21
ART. 43	Utilizzatori del servizio	22
ART. 44	Orari di apertura.....	22
ART. 45	Modalità di accesso e conferimento dei rifiuti	22
ART. 46	Tipologie di rifiuto ammesse.....	23
ART. 47	Sicurezza dell'Affidatario e degli utenti	23

ART. 48	Compiti del personale addetto e comportamento da tenersi da parte degli utenti	24
ART. 49	Oneri dei produttori e dei detentori.....	24
ART. 50	Criteri generali relativi all'assimilabilità dei rifiuti speciali agli urbani	24
ART. 51	Criteri qualitativi di assimilabilità	25
ART. 52	Criteri quantitativi di assimilabilità	25
ART. 53	Requisiti per l'assimilazione: procedure di accertamento	25
ART. 54	Divieti.....	26
ART. 55	Controlli	26
ART. 56	Sanzioni.....	26
ART. 57	Entrata in vigore del Regolamento	27



TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI E DEFINIZIONI

ART. 1 Oggetto e definizioni del presente Regolamento

1. Il presente Regolamento, adottato ai sensi dell'art. 198, co. 2 del D.Lgs. 4 aprile 2006, n. 152, disciplina lo svolgimento dei servizi di gestione dei rifiuti urbani nel Comune di Giugliano in Campania.
2. Sono oggetto del presente regolamento:
 - le disposizioni per assicurare la tutela igienico-sanitaria in tutte le fasi della gestione dei rifiuti urbani;
 - le modalità del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e dei rifiuti speciali assimilati agli urbani;
 - le norme per la determinazione dei perimetri entro i quali sono istituiti i servizi oggetto del presente regolamento;
 - le modalità del conferimento, della raccolta differenziata e del trasporto dei rifiuti urbani al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni di rifiuti e promuovere il recupero degli stessi;
 - le norme atte a garantire una distinta ed adeguata gestione dei rifiuti urbani potenzialmente pericolosi e dei rifiuti da esumazione ed estumulazione di cui all'articolo 184, comma 2, lettera f) del D.Lgs. 152/2006;
 - l'assimilazione per qualità e quantità dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani ai fini della raccolta e dello smaltimento sulla base dei criteri fissati ai sensi del D.Lgs. 152/2006.
3. Competono ai produttori di rifiuti urbani e ai produttori di rifiuti assimilati, le attività di conferimento nel rispetto delle norme e delle prescrizioni contenute nel presente Regolamento.
4. Per quanto non espressamente contemplato dal presente Regolamento si applicano la vigente normativa statale e regionale in materia di smaltimento dei rifiuti e igiene urbana.
5. Ai fini del presente regolamento, si applicano le definizioni elencate negli artt. 183 e 184 del D.Lgs.152/06.

ART. 2 Principi e contenuti

1. La gestione dei rifiuti costituisce attività di pubblico interesse ed è disciplinata dal presente Regolamento al fine di:
 - assicurare un'elevata protezione dell'ambiente e controlli efficaci;
 - garantire l'erogazione dei servizi in modo regolare, secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza;
 - individuare i più significativi standard di qualità dei servizi resi;
 - limitare la produzione dei rifiuti;
 - definire un sistema di filiera che miri ad ottenere un reale recupero della materia;
 - prevenire ed evitare ogni danno o pericolo per la salute garantendo l'incolumità e la sicurezza della collettività e dei singoli, sia in via diretta sia indiretta;
 - valorizzare la collaborazione delle associazioni di volontariato e la partecipazione dei cittadini o loro associazioni, anche attraverso idonee forme di comunicazione;
 - garantire il principio di eguaglianza dei diritti degli utenti con comportamenti ispirati a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.
2. La gestione dei rifiuti si conforma ai principi di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti, nel rispetto dei principi dell'ordinamento nazionale e comunitario.
3. Il presente Regolamento promuove iniziative dirette a favorire, in via prioritaria, la prevenzione e la riduzione della produzione e della pericolosità dei rifiuti mediante l'implementazione dei principi e delle azioni di cui al Piano Attuativo Integrato per la prevenzione dei Rifiuti regionale approvato con DGR n. 564 del 13/12/2013. Ciò, in particolare, promuovendo:

approvato con Delibera di Giunta Comunale n. ... del

- l'utilizzo di tecnologie pulite, in particolare quelle che consentono un maggiore risparmio di risorse naturali;
 - azioni di informazione e di sensibilizzazione dei consumatori e degli utenti in generale, ai fini della corretta valutazione dell'impatto di uno specifico prodotto sull'ambiente durante l'intero ciclo di vita del prodotto medesimo;
 - l'attivazione di meccanismi di incentivazione (basati ad esempio su sistemi di premialità e sconti tariffari) agli utenti, per promuovere i comportamenti virtuosi;
 - l'utilizzo di tecniche appropriate per l'eliminazione di sostanze pericolose contenute nei rifiuti destinati ad essere recuperati o smaltiti;
 - la determinazione di condizioni che valorizzino le capacità e le competenze tecniche in materia di prevenzione della produzione di rifiuti;
 - la promozione di accordi e contratti di programma finalizzati alla prevenzione ed alla riduzione della quantità e della pericolosità dei rifiuti;
 - il miglioramento degli standard di controllo relativamente alla raccolta dei rifiuti.
4. Gli obiettivi generali da ottenere mediante la raccolta differenziata dei rifiuti sono individuati nella riduzione della produzione complessiva dei rifiuti urbani e delle frazioni avviate allo smaltimento, nel raggiungimento delle percentuali minime previste dal D.Lgs. 152/2006 e dai Piani di settore approvati dalle autorità competenti.

ART. 3 Classificazione dei rifiuti

1. Ferma restando la classificazione di cui all'art. 184 del D.Lgs.152/06, si individuano le seguenti categorie di rifiuto:
- I. Rifiuti urbani:
- a) i rifiuti domestici, provenienti da locali ed aree ad uso di civile abitazione, che sono ulteriormente distinti in:
- rifiuto organico, cioè rifiuto a componente organica fermentescibile costituito da scarti alimentari e di cucina (avanzi di cibo, alimenti scaduti, gusci d'uovo, scarti di verdura e frutta, fondi di caffè, filtri di the, ecc.), carta di pura cellulosa, ceneri spente di stufe e caminetti, piccoli ossi, e simili;
 - rifiuto secco riciclabile, cioè rifiuto dal quale sia possibile recuperare materia, ovvero rifiuto reimpiegabile, anche previo trattamento, nei cicli produttivi (carta, vetro, metalli, plastica, stracci, ecc.) per il quale è stata istituita una raccolta differenziata;
 - rifiuto residuo non riciclabile, cioè rifiuto dal quale non sia possibile recuperare materia, che è definito secco se privo di frazione fermentescibile;
 - rifiuto vegetale: rifiuto proveniente da aree verdi, quali giardini e parchi, costituito, a titolo esemplificativo, da sfalci d'erba, ramaglie, fiori recisi, piante domestiche;
 - rifiuto potenzialmente pericoloso: batterie e accumulatori, farmaci, contenitori marchiati "T" e/o "F", batterie per auto e altri prodotti potenzialmente pericolosi di impiego domestico;
 - rifiuti elettrici ed elettronici: i rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche - RAEE - provenienti da utenze domestiche o similari ai sensi del D.Lgs. 25/07/2005, n. 151, inclusi tutti i componenti, i sottoinsiemi e i materiali di consumo che sono parte integrante del prodotto nel momento in cui si assume la decisione di disfarsene;
 - rifiuti ingombranti: ad esempio beni di arredamento, di impiego domestico, di uso comune, che per peso e volume non sono conferibili agli ordinari sistemi di raccolta;
- b) i rifiuti assimilati: i rifiuti provenienti da locali e aree adibiti a usi diversi da quelli di cui alla lettera a), non pericolosi e assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità ai sensi del Titolo VI del presente Regolamento; i rifiuti assimilati sono distinti con le medesime sottocategorie dei rifiuti domestici;
- c) i rifiuti provenienti dallo spazzamento di strade e aree pubbliche comunque soggette a uso pubblico e i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade e aree pubbliche o sulle strade e aree private comunque soggette a uso pubblico e sulle rive di corsi d'acqua;
- d) i rifiuti sanitari assimilati: i rifiuti specificatamente assimilati ai sensi del D.P.R. 15/07/2003, n. 254 e del Titolo VI del presente Regolamento;
- e) i rifiuti cimiteriali: i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui alle precedenti lettere b), c) e d).
- II. Rifiuti speciali:
- a) i rifiuti derivanti da attività agricole e agro-industriali;
- b) i rifiuti derivanti da attività di demolizione, costruzione, nonché i rifiuti che derivano dalle attività di

scavo;

- c) i rifiuti derivanti da lavorazioni industriali;
 - d) i rifiuti derivanti da lavorazioni artigianali;
 - e) i rifiuti derivanti da attività commerciali;
 - f) i rifiuti derivanti da attività di servizio;
 - g) i rifiuti derivanti da attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue e da abbattimento di fumi;
 - h) i rifiuti derivanti da attività sanitarie, a esclusione di quelli di cui alla lettera d) del precedente comma 1 del presente articolo;
 - i) i macchinari e le apparecchiature deteriorati ed obsoleti;
 - j) i veicoli motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti;
 - k) il combustibile derivato da rifiuti.
2. Sono pericolosi i rifiuti non domestici indicati espressamente come tali, con apposito asterisco, nell'elenco di cui all'allegato D alla parte IV del D.Lgs. 152/2006, sulla base degli allegati G, H ed I alla medesima parte IV.

ART. 4 Subentro dell'Autorità d'Ambito

1. Sino all'inizio delle attività del soggetto Gestore della gara ad evidenza pubblica indetta dall'Ente di governo dell'ambito ai sensi dell'articolo 202 del D.Lgs. 152/2006, il Comune di Giugliano in Campania continua la gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento in regime di privativa nelle forme di cui all'articolo 113, comma 5, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, conformemente al dettato dalla L.R. n. 4 del 28 marzo 2007.

ART. 5 Competenze istituzionali del Comune

1. Al Comune competono le seguenti attività:
 - a) il controllo territoriale della corretta gestione della raccolta, sia da parte degli utenti che dell'Affidatario;
 - b) l'emissione di ordinanze contingibili ed urgenti, nell'ambito della propria competenza, qualora sia richiesto da eccezionali e urgenti necessità di tutela della salute pubblica o dell'ambiente, per il ricorso temporaneo a speciali forme di smaltimento dei rifiuti, anche in deroga alle disposizioni vigenti, informandone tempestivamente gli enti preposti;
 - c) lo smaltimento dei rifiuti speciali derivanti da impianti e attività proprie del Comune stesso;
 - d) l'emissione di ordinanze nel caso in cui il proprietario di area privata o il concessionario di area pubblica a titolo gratuito od oneroso non provveda al mantenimento decoroso dei fabbricati, nonché delle aree scoperte private, ai sensi del Titolo IV del presente Regolamento; nel caso di ulteriore inosservanza, il Comune provvede alla pulizia rimettendone i costi ai proprietari o conduttori;
 - e) l'emissione di ordinanze di ripristino dei luoghi – laddove vi siano i necessari presupposti - nei confronti dei responsabili di abbandono dei rifiuti sul suolo e nel suolo, nel rispetto di quanto previsto dall'art 192 del D.Lgs. 152/2006.

ART. 6 Competenze dell'Affidatario

1. Il soggetto Affidatario svolge le attività e i servizi in materia di gestione dei rifiuti in forza delle obbligazioni assunte con il Comune di Giugliano a seguito di specifico contratto di servizio integrato di raccolta, trasporto e conferimento rifiuti (nel seguito, per brevità, ovunque "contratto di servizio").
2. Le attività di recupero dei rifiuti urbani e assimilati potranno, in via straordinaria, limitatamente a determinate frazioni merceologiche e previo accordo con il soggetto Affidatario teso almeno ad acquisire le percentuali di raccolta differenziata conseguite, essere esercitate da Associazioni di volontariato o senza fini di lucro, dai cittadini e loro associazioni.
3. Dal soggetto Affidatario, in accordo con il Comune di Giugliano e secondo le previsioni del contratto di servizio, dovranno essere promosse campagne di informazione dell'utenza su:
 - tipologie di rifiuti per cui sono attivate le raccolte differenziate;
 - finalità e modalità di effettuazione dei servizi;
 - destinazioni delle frazioni recuperate;
 - obblighi e doveri nel conferimento dei rifiuti.

TITOLO II – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 7 Area di espletamento del pubblico servizio

1. La gestione dei rifiuti urbani costituisce attività di pubblico interesse; essa viene effettuata per l'intero territorio comunale, pertanto il servizio è garantito:
 - a) in tutta l'area urbana e nella periferia urbanizzata;
 - b) in tutti le frazioni;
 - c) in tutti i nuclei abitativi e le case sparse.
2. Si intendono coperti dal pubblico servizio di raccolta gli edifici che risultino all'interno dell'area di espletamento del servizio di raccolta anche con il solo imbocco della relativa strada privata d'accesso.
3. La garanzia del servizio non dà alcun diritto in termini di dotazioni, il cui standard è definito nell'ambito del contratto di servizio tra Comune ed Affidatario.
4. Il conferimento da parte del produttore all'interno del territorio del Comune di Giugliano è ammesso se e solo se il produttore stesso risulta afferire ad una utenza iscritta al ruolo. Sono esclusi dal presente divieto:
 - i conferimenti palesemente legati a presenze turistiche e manifestazioni di carattere ricreativo;
 - i conferimenti presso Centri di Raccolta da parte utenti non iscritti a ruolo che avvengono a seguito di specifica convenzione scritta con il Comune di Giugliano;
 - i conferimenti di RAEE domestici da parte di distributori, installatori e gestori di centri di assistenza tecnica presso i CdR. Tali conferimenti, sino a piena strutturazione del servizio, verranno organizzati in base alle possibilità ricettive dei Centri e secondo quanto assunto a carico dell'Affidatario nel contratto di servizio.

ART. 8 Criteri organizzativi del servizio di raccolta

1. Le modalità operative, le frazioni di rifiuto per le quali sono attivate raccolte differenziate o raccolte separate ed i perimetri di espletamento delle diverse attività componenti il servizio di gestione dei rifiuti urbani, sono stabiliti tra Comune e Affidatario secondo quanto pattuito nel contratto di servizio.
2. L'articolazione dei servizi nelle diverse aree del territorio comunale, le modalità di conferimento, il numero e la volumetria dei contenitori e le frequenze di raccolta sono stabilite in relazione alle esigenze ed alle caratteristiche insediative del territorio servito e correlate all'ottenimento degli obiettivi di incremento delle rese del servizio di raccolta, mediante l'ottimale utilizzazione del personale e dei mezzi impiegati per la raccolta, in un'ottica di economicità ed efficienza.
3. Per tutte le frazioni per le quali è prevista la raccolta differenziata, è vietato il conferimento con i rifiuti urbani raccolti in maniera indifferenziata. La raccolta dei rifiuti indifferenziati ha esclusivamente una funzione residuale, ossia riguarda le frazioni merceologiche non oggetto di raccolte differenziate.

ART. 9 Modalità di svolgimento del servizio di raccolta

1. La raccolta dei rifiuti può essere attuata, in funzione della specifica tipologia di rifiuti, mediante una o più delle seguenti forme:
 - raccolta domiciliare o "porta a porta";
 - raccolta mediante Centri di Raccolta;
 - raccolta a domicilio su chiamata.
2. La raccolta "domiciliare" detta anche "porta a porta" è caratterizzata dall'utilizzo di contenitori o sacchi dedicati alle utenze conferenti e si realizza mediante sistemi di conferimento e di raccolta periodici, con esposizione su suolo pubblico in prossimità delle utenze stesse, salvo casi specifici individuati dal contratto di servizio, in orari e con modalità predefiniti.

3. La raccolta è effettuata con periodicità variabile in funzione della zona specifica, secondo quanto previsto dal contratto di servizio.
4. Il servizio di raccolta dei rifiuti urbani è attivo di regola tutti i giorni lavorativi e la raccolta viene effettuata secondo la frequenza ed il calendario stabiliti dal contratto di servizio.
5. Il soggetto Affidatario del servizio provvede alle particolari forme di organizzazione necessarie a sopperire alle condizioni generate da festività, nonché da ogni altro evento straordinario che comporti delle turbative al normale svolgimento del servizio di raccolta (scioperi, guasti dei mezzi, ecc.)
6. La raccolta può essere effettuata in orario diurno e notturno.

ART. 10 Trasporti e pesate

1. La raccolta ed il trasporto sono effettuati con mezzi le cui caratteristiche, stato di manutenzione e conservazione, devono essere tali da assicurare il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie e le norme di sicurezza; tali mezzi devono essere a perfetta tenuta.
2. I veicoli utilizzati per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani devono ottemperare alle norme della circolazione vigenti in ogni territorio comunale e dettate dal Codice della Strada, salvo speciali autorizzazioni che possono essere concesse dall'Amministrazione Comunale per agevolare lo svolgimento del servizio pubblico.
3. Sono da considerarsi parte integrante delle attività di raccolta e trasporto le operazioni di trasbordo dei rifiuti da mezzi più piccoli a mezzi più grandi e lo stazionamento dei rifiuti nei mezzi di trasporto; il trasbordo dei rifiuti da mezzi più piccoli a mezzi più grandi e lo stazionamento dei rifiuti urbani nei mezzi di trasporto deve avvenire in aree apposite.
4. Le modalità di pesatura dei rifiuti urbani raccolti devono essere tali da garantire la corretta ed oggettiva misurazione dei quantitativi raccolti, siano essi destinati al recupero come allo smaltimento, con eventuale riferimento alla quantificazione dei rifiuti provenienti dalle singole zone di raccolta previste dal contratto di servizio.

ART. 11 Dotazione dei contenitori

1. I contenitori destinati alla raccolta dei rifiuti urbani sono forniti a cura dell'Affidatario a livello collettivo o di singola utenza. L'utilizzo dei contenitori è finalizzato a proteggere i rifiuti dagli agenti atmosferici, dagli animali e a impedire esalazioni moleste.
2. Al fine di agevolare la separazione da parte degli utenti ed evitare errori di conferimento, i contenitori utilizzati per la raccolta differenziata sono chiaramente distinguibili da quelli per i rifiuti indifferenziati e le frazioni a cui sono dedicati sono chiaramente riportate sui contenitori e rilevabili dalla forma o dal colore degli stessi.
3. La dotazione dei contenitori collettivi (ad esempio, a servizio dei comprensori) è tale da coprire il fabbisogno delle utenze conferenti. Il numero e il volume dei contenitori domiciliari destinati a ciascuna utenza, fatte salve verifiche in ordine alla caratterizzazione delle utenze ed alla compatibilità con l'assetto fisico e funzionale degli insediamenti, deve essere tale da consentire la ricezione di tutti i rifiuti urbani prodotti, senza provocare inconvenienti di carattere igienico.
4. Tutti i contenitori rigidi per le raccolte domiciliari sono forniti all'utenza in comodato d'uso e da questa devono essere conservati con diligenza, mantenendoli in perfetto stato di igiene e pulizia. La stessa risponde all'Affidatario del servizio dell'alienazione e/o del danneggiamento dei contenitori per la raccolta dei rifiuti: è pertanto vietato manometterli o imbrattarli con adesivi o scritte al di fuori di quelle strettamente necessarie al loro riconoscimento, danneggiarli, spostarli dalla posizione stabilita o ribaltarli. I comodatari rispondono altresì dei danni verso terzi eventualmente cagionati dai contenitori laddove derivanti da un utilizzo non corretto.
5. È vietato l'uso improprio dei contenitori e l'utilizzo di contenitori non assegnati all'utenza o diversi da quelli previsti: in tale caso non ne sarà garantita la vuotatura.
6. Nel caso in cui un contenitore rigido risulti danneggiato o non più funzionale all'uso, il soggetto Affidatario provvede alla sua sostituzione, previa richiesta e restituzione di quello danneggiato.

7. Nel caso di furto di contenitore fornito all'utenza di capacità inferiore a litri 120, il soggetto Affidatario procede alla riconsegna di altro contenitore su presentazione da parte dell'utenza stessa di dichiarazione di avvenuta sottrazione. Nel caso di furto di contenitori di dimensione maggiore deve essere prodotta copia di denuncia presentata all'autorità di pubblica sicurezza.
8. Il lavaggio dei contenitori per la raccolta domiciliare è da intendersi a carico degli utenti, fatta eccezione di ciò che è stabilito a seguito di specifici accordi scritti od eventuali richieste specifiche del Comune all'Affidatario.

ART. 12 Collocazione dei contenitori

1. I contenitori domiciliari consegnati all'utenza devono essere collocati e conservati all'interno di aree private o di pertinenza: il proprietario singolo o l'amministratore, laddove nominato, o i condomini, in solido fra loro, hanno l'obbligo, previa informazione agli stessi da parte dell'Affidatario del servizio, di consentire il posizionamento dei contenitori all'interno degli stabili.
2. In tutti quei casi in cui l'utenza non disponga di spazi sufficienti, o a fronte di oggettivi comprovati impedimenti, i contenitori possono essere collocati su suolo pubblico previa autorizzazione scritta da parte degli uffici competenti del Comune di Giugliano.
3. L'Amministrazione Comunale, ove lo ritenga opportuno, può incaricare il soggetto Affidatario del servizio e/o soggetti terzi dell'esposizione e/o del riposizionamento dei contenitori all'interno dei cortili o delle pertinenze condominiali. In presenza di stabili posizionati su strade private non aperte al pubblico passaggio è possibile, per particolari motivazioni eccezionali atte a garantire il pubblico servizio e purché autorizzato dai proprietari, l'eventuale accesso dell'Affidatario del servizio alle strade private stesse per lo svuotamento delle attrezzature, con modalità di esposizione da valutarsi da parte dell'Affidatario del servizio in funzione degli esistenti vincoli logistici.
4. Utente ad elevata produzione di rifiuti, riciclabili e non riciclabili, (per es. centri commerciali, GDO, campeggi ecc.) dovranno essere dotate di attrezzatura adibita a loro uso esclusivo e custodita all'interno della proprietà privata, con gestione regolata da apposita convenzione tra Comune ed utente.
5. Negli interventi di nuova costruzione e/o di ristrutturazione di edifici devono essere previsti spazi idonei da destinare ai contenitori dei rifiuti urbani. Sui progetti di strumenti urbanistici attuativi deve essere acquisito parere obbligatorio del Comune di Giugliano in ordine alla idoneità delle soluzioni previste.
6. Per richiedere modifiche, anche temporanee, al numero ed alla posizione dei contenitori, le amministrazioni o i conduttori degli stabili interessati possono inoltrare motivata richiesta all'Affidatario che, previa verifica delle condizioni specifiche, deve dare una risposta motivando l'accoglimento o il diniego delle richieste, entro quindi giorni dalla ricezione.

ART. 13 Conservazione e conferimento del rifiuto al pubblico servizio

1. I rifiuti urbani sono conferiti a cura del produttore, il quale è tenuto a conservarli, trasportarli e conferirli in modo tale da evitare per quanto possibile dispersioni o cattivi odori, nonché a mantenere separate le diverse frazioni merceologiche dei rifiuti in funzione delle modalità delle raccolte differenziate attivate nella zona.
2. E' vietato il conferimento al servizio di raccolta di rifiuti liquidi diversi dagli olii di cui al successivo art. 26, di materiali che non siano stati precedentemente ridotti di volume o che per dimensioni, consistenza e altre caratteristiche possano arrecare danno ai cittadini e agli addetti ai servizi, ai contenitori o ai mezzi di raccolta, nonché costituire pericolo per i cittadini e gli addetti ai servizi.
3. Le frazioni di rifiuto per le quali è messa in atto la raccolta devono essere conferite esclusivamente nei contenitori a tal fine predisposti o comunque nei luoghi e con le modalità indicate.
4. A garanzia dell'igiene ed a tutela del decoro, i rifiuti urbani devono essere depositati all'interno dei contenitori all'uopo collocati, salvo soluzioni diverse adottate per la raccolta differenziata e ad eccezione dei rifiuti provenienti dallo spazzamento di strade ed aree pubbliche o comunque soggette ad uso pubblico. È vietato l'abbandono di rifiuti al di fuori dei contenitori.
5. Laddove non sia previsto il servizio di raccolta per mezzo di contenitori, i rifiuti urbani devono essere collocati nei luoghi e con le modalità indicate dall'Affidatario del servizio.

6. E' vietato utilizzare i contenitori per il conferimento di materiali diversi da quelli per i quali sono stati predisposti, né è consentita l'esposizione sulla pubblica via dei rifiuti sotto forma diversa da quella indicata e in giorni diversi e fuori dagli orari indicati.
7. L'utente deve assicurarsi che, al momento dell'esposizione, il coperchio del contenitore resti chiuso; è pertanto vietato introdurre rifiuti all'interno dei contenitori quando il grado di riempimento non ne consenta la perfetta chiusura. Nel caso in cui il contenitore risulti di capienza insufficiente per l'ordinaria fruizione del servizio l'utente può richiederne uno ritenuto maggiormente idoneo, che il soggetto Affidatario potrà accordare anche in seguito a propria verifica tecnica.
8. Nelle zone in cui il conferimento viene effettuato in sacchi, particolare cura dovrà essere rivolta ad evitare che residui ed oggetti taglienti od acuminati possano causare lacerazioni ai sacchi.
9. Non sono ammesse fosse per la conservazione temporanea di rifiuti ad eccezione delle concimaie in zona agricola o delle compostiere per uso familiare. Nelle concimaie, o nelle compostiere per uso familiare, è ammesso lo smaltimento della sola frazione organica e del rifiuto vegetale.

ART. 14 Esposizione dei contenitori domiciliari

1. Al fine di consentire la raccolta dei rifiuti conferiti nei contenitori interni agli stabili, il proprietario singolo o i condomini, in solido fra loro, hanno l'obbligo di esporre gli stessi nei giorni e nelle ore stabiliti dall'Affidatario del servizio sul tratto viario prospiciente l'immobile di competenza e di riporli all'interno dei cortili o delle proprie pertinenze entro gli orari prestabiliti.
2. I contenitori devono di norma essere esposti al di fuori di ingressi e recinzioni, e comunque lungo il percorso di raccolta individuato. Salvo casi specifici individuati dall'Affidatario, in accordo con il Comune, la raccolta viene effettuata al limite del confine di proprietà dell'utente, o presso punti individuati dall'Affidatario.
3. I contenitori devono essere posti in maniera tale da non costituire intralcio o pericolo per il transito di pedoni, cicli e altri mezzi.

ART. 15 Compostaggio domestico del rifiuto organico e del rifiuto vegetale

2. L'Amministrazione Comunale consente e favorisce, anche attraverso l'emanazione di regolamenti tematici, il corretto auto-trattamento del rifiuto organico e del rifiuto vegetale mediante la pratica del compostaggio domestico della frazione umida e del verde, da parte delle sole utenze domestiche, purché eseguito con le modalità di seguito illustrate.
3. E' vietato l'avvio al compostaggio verde delle foglie raccolte dallo spazzamento stradale.
4. Ogni utente interessato al compostaggio domestico deve eseguire tale operazione solo ed esclusivamente sul rifiuto organico e sul rifiuto vegetale prodotti dalla propria utenza o dalle utenze che condividono la medesima struttura di compostaggio.
5. La pratica del compostaggio domestico deve essere attuata solo ed esclusivamente nelle aree scoperte di pertinenza dell'utenza o direttamente attigue alle stesse, purché condivise.
6. Il compostaggio domestico può essere condotto con l'utilizzo di diverse metodologie (quali composter, casse di compostaggio e concimaie) in relazione alle caratteristiche qualitative e quantitative del materiale da trattare. Ai fini del presente articolo si intende per:
 - composter domestico un contenitore esclusivamente finalizzato all'uso domestico, con bocca di carico e bocca di scarico, generalmente in plastica, appositamente creato allo scopo di favorire l'aerazione del materiale depositato e lo sviluppo di microrganismi che danno origine al compost;
 - cassa di compostaggio e concimaia, una cassa senza fondo, disposta a contatto diretto con il terreno naturale che consenta un'adeguata aerazione del materiale depositato e lo sviluppo di microrganismi che danno origine al compost.
7. Non possono essere in alcun modo accettate metodologie di trattamento del rifiuto organico e del rifiuto vegetale che possano recare danno all'ambiente, creare problemi di ordine igienico-sanitario, esalazioni moleste o qualsiasi altro disagio per la popolazione.
8. Durante la gestione della struttura di compostaggio dovranno essere seguiti in particolare i seguenti aspetti:
 - provvedere ad un idoneo sminuzzamento del materiale umido prima di immetterlo nella

struttura;

- provvedere ad una corretta miscelazione dei materiali da trattare;
- assicurare un adeguato apporto di ossigeno anche con il rivoltamento periodico del materiale;
- seguire periodicamente l'evoluzione e la maturazione del compost per un successivo riutilizzo a fini agronomici dello stesso.

9. Nel caso in cui l'utente scelga di praticare il compostaggio domestico, egli dovrà obbligatoriamente accettare il controllo della corretta gestione dell'attrezzatura di compostaggio da parte di personale incaricato dall'Affidatario e/o dal Comune.

ART. 16 Simbologia della raccolta differenziata

1. Al fine di rendere più efficace il rapporto con l'utenza, è adottata la simbologia della raccolta differenziata conformemente alle previsioni contenute nel contratto di servizio.
2. La simbologia comprende:
 - il Logo, simbolo grafico caratterizzante a livello visivo, la raccolta differenziata e la singola frazione di rifiuto;
 - la segnaletica che guida il comportamento degli utenti;
 - il Logo del Comune di Giugliano in Campania.

ART. 17 Attività di volontariato

1. Si riconoscono quali contributi utili, ai fini del buon esito della raccolta differenziata, quelli delle associazioni che si ispirano a scopi caritatevoli, sociali, ambientali, e che operano senza fini di lucro esercitando attività di volontariato e no-profit.
2. Condizione indispensabile per poter collaborare alla raccolta differenziata è che le associazioni di cui al precedente comma concordino, su indicazione e nel rispetto degli orientamenti dell'Amministrazione Comunale, gli ambiti in cui sono autorizzate ad intervenire e le modalità di intervento.
3. I soggetti di cui al comma 1 vengono autorizzati senza pregiudizio di carattere religioso, politico o etnico, stabilendo ambiti e modalità d'intervento, purché non in concorrenza con analoghi servizi gestiti dal pubblico servizio. A fronte di più richieste di autorizzazione alla collaborazione, che riguardino ambiti simili della raccolta differenziata, si procederà a selezioni secondo criteri di priorità della richiesta evitando, comunque, di determinare situazioni di concorrenza.
4. Le associazioni di volontariato dovranno dimostrare di possedere i requisiti indispensabili per poter collaborare correttamente alla raccolta differenziata; intendendosi con ciò il possesso di attrezzature, aree attrezzate per lo stoccaggio provvisorio e mezzi di trasporto adeguati alle finalità per cui è avanzata la richiesta di collaborazione e di disporre delle necessarie autorizzazioni e/o abilitazioni.
5. I principi gestionali cui devono attenersi le associazioni di volontariato per la raccolta differenziata riguardano l'osservanza delle norme di sicurezza, delle norme igienico/sanitarie, delle disposizioni urbanistiche, delle consuetudini di decoro cittadino; in particolare nell'espletamento delle attività dovranno:
 - arrecare il minimo intralcio alla circolazione;
 - evitare lo spandimento di materiali e liquami sul suolo pubblico;
 - osservare le vigenti norme di sicurezza, valevoli per i lavoratori, per tutti gli operatori anche se volontari;
 - garantire la pulizia e il decoro delle aree di deposito temporaneo dei materiali raccolti;
 - non creare intralcio all'organizzazione dei servizi pubblici di igiene urbana.
6. Nel caso di utilizzazione di attrezzature fisse da collocare sul suolo pubblico, è necessaria la specifica autorizzazione Comunale; in ogni caso dovranno essere garantite la pulizia e il decoro di tali attrezzature e rispettate le disposizioni impartite dagli uffici comunali in ordine alla viabilità e all'occupazione di suolo pubblico.
7. Le iniziative di collaborazione alla raccolta differenziata da parte di associazioni di volontariato possono riguardare soltanto le seguenti frazioni merceologiche di materiali presenti nei rifiuti urbani:
 - frazione secca differenziata del rifiuto (carta, cartone, plastica, ecc.)
 - vetro in forma di bottiglie e contenitori per liquidi;
 - ferro sotto forma di rottame;

- ferro sotto forma di lattine;
 - alluminio in forma di lattine per liquidi;
 - alluminio sotto forma di rottame;
 - metalli di uso comune esclusi quelli che, potendo formare composti metallici, costituiscono o possono costituire materiali pericolosi o tossici nocivi;
 - rifiuti ingombranti di origine domestica ad eccezione degli elettrodomestici contenenti liquidi o gas per cicli termodinamici destinati alla produzione di frigorie;
 - verde da giardino;
 - legno;
 - stracci o abiti usati, comprese le calzature.
8. Si fa espresso divieto di raccolta di:
- rifiuto residuo non riciclabile;
 - rifiuti urbani pericolosi;
 - rifiuti speciali assimilati;
 - oli e batterie auto;
 - amianto - sotto forma degli usuali prodotti commerciali.
9. Le associazioni di volontariato dovranno garantire l'effettivo riciclo dei materiali per i quali richiedono l'autorizzazione alla raccolta differenziata, presentando idonee garanzie in forma di accordi, contratti, protocolli d'intesa con aziende affidabili che operano nel campo del riciclaggio di materiali.
10. Le associazioni di volontariato sono tenute a presentare un rendiconto annuale delle attività in termini di qualità e quantità di materiale raccolto ed effettivamente avviato al riciclo; dovranno, inoltre, certificare il corretto smaltimento delle eventuali frazioni non riutilizzate.
11. Le associazioni di volontariato saranno supportate dall'Amministrazione Comunale e dal Affidatario nello sviluppo delle attività regolate dalla legge 155/2003 la quale agevola la cessione di derrate alimentari alle ONLUS che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita di prodotti alimentari agli indigenti per ridurre gli sprechi alimentari e sostenere gli enti assistenziali. Le catene commerciali e di ristorazione, le mense aziendali, pubbliche e private, le aziende alimentari ed altri soggetti produttori di derrate in surplus, potranno eventualmente beneficiare di specifiche riduzioni tariffarie legate alla riduzione della produzione di rifiuti organici.

TITOLO III – COMPORAMENTI DA TENERSI PER LE DIVERSE TIPOLOGIE DI RACCOLTA

ART. 18 Raccolta del rifiuto residuo non riciclabile

1. Il rifiuto residuo non riciclabile è costituito dai rifiuti di cui all'art. 3 - comma 1.1. - lettera a) - 3° punto ed individuato per ciascuna tipologia di materiale in base alle informazioni fornite all'utenza dall'Affidatario, di concerto con il Comune, nelle specifiche campagne di comunicazione.
2. Il rifiuto residuo non riciclabile non deve essere miscelato con i seguenti rifiuti:
 - a) rifiuti urbani per i quali è istituito il servizio di raccolta differenziata;
 - b) rifiuti speciali;
 - c) rifiuti potenzialmente pericolosi;
 - d) rifiuti elencati all'art. 185 del D.Lgs. 152/2006, quali - in particolare - i rifiuti radioattivi, i rifiuti risultanti dall'attività di escavazione o inerti, le carogne e le materie fecali e altre sostanze naturali utilizzate nell'attività agricola, i materiali esplosivi.
3. Salvo quanto già indicato al Titolo II, il servizio di raccolta del rifiuto residuo non riciclabile può essere svolto con le seguenti modalità:
 - a) la raccolta "domiciliare" viene effettuata mediante contenitori idonei di dimensione variabile, di colore dedicato, oppure con sacchi a perdere;
 - b) il materiale deve essere introdotto nei contenitori rigidi utilizzando sacchetti chiusi.
4. E' vietato il conferimento del rifiuto residuo non riciclabile senza la prevista separazione tra le varie frazioni destinate al recupero e allo smaltimento, nei sacchi e contenitori della raccolta differenziata.

ART. 19 Raccolta del rifiuto organico

1. Il rifiuto organico è costituito dai rifiuti di cui all'art. 3 - comma 1.1. - lettera a) - 1° punto ed individuato per ciascuna tipologia di materiale in base alle informazioni fornite all'utenza dall'Affidatario, di concerto con il Comune, nelle specifiche campagne di comunicazione.
2. La raccolta differenziata del rifiuto organico può avvenire esclusivamente con raccolte domiciliari e presso i Centri di Raccolta.
3. Salvo quanto già indicato al Titolo II, il servizio di raccolta del rifiuto organico può essere svolto con le seguenti modalità:
 - a) la raccolta "domiciliare" viene effettuata mediante contenitori idonei di dimensione variabile e di colore dedicato;
 - b) il materiale deve essere introdotto nei contenitori utilizzando esclusivamente sacchetti forniti dall'Affidatario o equivalenti, comunque compostabili.

ART. 20 Raccolta del rifiuto secco riciclabile multimateriale costituito da plastica e/o barattolame

1. Si tratta del rifiuto secco riciclabile costituito da plastica e/o barattolame (lattine) purché non contaminati da sostanze pericolose, di cui all'art. 3 - comma 1.1. - lettera a) - 2° punto. Salvo quanto specificamente individuato nelle campagne di comunicazione per ciascuna tipologia di materiale in base alle informazioni fornite all'utenza dall'Affidatario, di concerto con il Comune, tale rifiuto è costituito dai seguenti materiali:
 - contenitori dei materiali sopra indicati, vuoti e accuratamente puliti, che non abbiano contenuto vernici;
 - contenitori dei materiali sopra indicati, etichettati con simboli tossico e infiammabile, che abbiano contenuto prodotti per l'igiene personale e per la pulizia della casa, completamente vuoti e perfettamente puliti;
 - imballaggi in genere in alluminio e banda stagnata accuratamente puliti;
 - contenitori in materiali poliaccoppiati (esempio "tetra pak") .
2. La raccolta differenziata del rifiuto dei materiali sopra indicati può avvenire esclusivamente attraverso raccolte domiciliari e presso i Centri di Raccolta in maniera distinta per le tipologie di materiali (codici CER);
3. Salvo quanto già indicato al Titolo II, secondo le seguenti modalità:
 - a) la raccolta "domiciliare" viene effettuata mediante contenitori idonei di dimensione variabile, di colore dedicato, oppure con sacchi a perdere;
 - b) tutto il materiale deve essere introdotto previa opportuna pulizia onde evitare imbrattamento del contenitore e migliorare la qualità del rifiuto da recuperare;
4. Per le utenze commerciali, per la grande distribuzione e per le altre utenze produttrici di rifiuti assimilati, l'estensione della raccolta ad altre plastiche, oltre alle bottiglie ed ai flaconi, con particolare riferimento a film in polietilene, cassette, ecc., va verificata con i soggetti istituzionalmente responsabili della gestione degli imballaggi e dei beni in polietilene, ai sensi del D.Lgs. 152/2006, ed attuata in base alle modalità e alle disposizioni dell'Affidatario del servizio.
5. Possono essere avviate parallelamente raccolte (eventualmente specifiche) delle lattine in alluminio in occasione di iniziative culturali, politiche, sportive, didattiche e manifestazioni varie.
6. Possono inoltre essere attivati circuiti di raccolta differenziata dei contenitori in banda stagnata presso le utenze non domestiche che fanno un uso esteso di tali imballaggi, quali i pubblici esercizi ed altre attività nelle quali avviene la preparazione di pasti e prodotti alimentari.

ART. 20bis Raccolta del rifiuto secco riciclabile costituito da vetro

1. Si tratta del rifiuto secco riciclabile costituito da vetro non contaminato da sostanze pericolose, di cui all'art. 3 - comma 1.1. - lettera a) - 2° punto. Salvo quanto specificamente individuato nelle campagne di comunicazione per ciascuna tipologia di materiale in base alle informazioni fornite all'utenza dall'Affidatario, di concerto con il Comune, tale rifiuto è costituito dai seguenti materiali:
 - barattoli, bottiglie e contenitori in vetro, vuoti e accuratamente puliti, che non abbiano contenuto vernici;

- contenitori in vetro, etichettati con simboli tossico e infiammabile, che abbiano contenuto prodotti per l'igiene personale e per la pulizia della casa, completamente vuoti e perfettamente puliti;
 - imballaggi in genere in vetro accuratamente puliti;
2. La raccolta differenziata del rifiuto dei materiali sopra indicati può avvenire esclusivamente con raccolte domiciliari e presso i Centri di Raccolta;
 3. Salvo quanto già indicato al Titolo II, il servizio di raccolta del rifiuto secco riciclabile costituito da vetro può essere svolto con le seguenti modalità:
 - a) la raccolta "domiciliare" viene effettuata mediante contenitori idonei di dimensione variabile, di colore dedicato, oppure con sacchi a perdere;
 - b) tutto il materiale deve essere introdotto previa opportuna pulizia onde evitare imbrattamento del contenitore e migliorare la qualità del rifiuto da recuperare;
 4. Per le lastre di vetro, anche provenienti da attività artigianali (es. vetrai, corniciai) se assimilate ai rifiuti urbani ai sensi del presente Regolamento, è possibile il conferimento, con flussi ben separati per materiale, presso i Centri di Raccolta.

ART. 21 Raccolta del rifiuto secco riciclabile costituito da carta e cartone

1. Si tratta del rifiuto secco riciclabile costituito da carta e cartone di cui all'art. 3 - comma 1.1. - lettera a) - 2° punto ed individuato per ciascuna tipologia di materiale in base alle informazioni fornite all'utenza dall'Affidatario, di concerto con il Comune, nelle specifiche campagne di comunicazione.
2. La raccolta differenziata del rifiuto secco riciclabile costituito da carta e cartone può avvenire esclusivamente con raccolte domiciliari e presso i Centri di Raccolta in maniera distinta per le tipologie di materiali (codici CER).
3. Salvo quanto già indicato al Titolo II, il servizio di raccolta con contenitore del rifiuto secco riciclabile costituito da carta e cartone può essere svolto con le seguenti modalità:
 - a) la raccolta "domiciliare" viene effettuata mediante contenitori idonei di dimensione variabile, di colore dedicato;
 - b) tutto il materiale deve essere introdotto il più possibile pulito per migliorare la qualità del rifiuto da recuperare;
 - c) il materiale deve essere introdotto nel contenitore senza borse o sacchetti in materiale plastico;
 - d) nel servizio a contenitori rigidi non vengono raccolte borse, sacchetti o materiale sfuso posto all'esterno degli stessi.
4. Il soggetto Affidatario organizza un servizio specifico di raccolta del rifiuto secco riciclabile costituito da imballaggi in cartone prodotto dalle utenze non domestiche. Il rifiuto deve essere stoccato dagli utenti o a terra in pile ordinate o in appositi "roll pack". Tale servizio può essere svolto indicativamente con le seguenti modalità:
 - a) la raccolta avviene con periodicità definita in funzione della zona specifica;
 - b) l'utente deve depositare il rifiuto in un punto concordato con il soggetto Affidatario;
 - c) l'utente deve avere cura che il rifiuto non sia soggetto alle intemperie, al fine di consentire la sua agevole raccolta;
 - d) il rifiuto deve essere piegato e ridotto di volume;
 - e) il materiale deve essere conferito senza essere contaminato da altre frazioni di diversa natura.
5. Imballaggi di cartone di dimensioni e volume eccedenti l'ordinario servizio di raccolta con contenitori di cui al presente articolo, devono essere conferiti al Centro di Raccolta con le modalità di cui al Titolo V del presente Regolamento.

ART. 22 Raccolta dei rifiuti vegetali

1. I rifiuti vegetali sono costituiti dai rifiuti di cui all'art. 3 - comma 1.1. - lettera a) - 4° punto, privi da impurità e contaminazioni dovute alla presenza di altri materiali, ed individuati nel dettaglio in base alle informazioni fornite all'utenza dall'Affidatario, di concerto con il Comune, nelle specifiche campagne di comunicazione.
2. Salvo quanto già indicato al Titolo II, la frazione verde, proveniente dalla manutenzione di aree private, se non trattata tramite compostaggio domestico, può essere intercettata separatamente secondo le seguenti modalità:
 - a) ritiro presso l'utenza, con modalità comunicate dall'Affidatario;
 - b) mediante consegna al punto di raccolta apposito (Centro di Raccolta);

3. In ogni caso, per le utenze potenzialmente interessate, è da promuoversi la pratica del compostaggio domestico di tale frazione dei rifiuti.

ART. 23 Raccolta del rifiuto secco riciclabile costituito da indumenti usati

1. Si tratta del rifiuto secco riciclabile costituito da indumenti usati di cui all'art. 3 - comma 1.1. - lettera a) - 2° punto. Salvo quanto specificamente individuato nelle campagne di comunicazione per ciascuna tipologia di materiale in base alle informazioni fornite all'utenza dall'Affidatario, di concerto con il Comune, tale rifiuto è costituito dai seguenti materiali:
 - capi di abbigliamento ancora utilizzabili e puliti;
 - calzature ancora utilizzabili e pulite;
 - cinture e accessori per l'abbigliamento ancora utilizzabili.
2. Salvo quanto già indicato al Titolo II, il servizio di raccolta del rifiuto secco riciclabile costituito da indumenti usati, ove attivo, può avvenire attraverso raccolte stradali, oltre che presso i Centri di Raccolta.

ART. 24 Raccolta dei rifiuti potenzialmente pericolosi costituiti da pile e batterie

1. Si tratta dei rifiuti potenzialmente pericolosi costituiti da pile e batterie di cui all'art. 3 - comma 1.1. - lettera a) - 5° punto, salvo quanto specificamente individuato nelle campagne di comunicazione per ciascuna tipologia di materiale in base alle informazioni fornite all'utenza dall'Affidatario, di concerto con il Comune.
2. Nelle more della completa attuazione della normativa specifica, il servizio di raccolta dei rifiuti potenzialmente pericolosi costituiti da pile e batterie, può essere svolto con le seguenti modalità:
 - a) la raccolta viene effettuata mediante appositi contenitori posti presso i rivenditori di tali beni o punti specificatamente individuati (negozi, supermercati, uffici pubblici, stradali ecc.) o presso i Centri di Raccolta;
 - b) l'utente deve riporre i rifiuti all'interno degli appositi contenitori;
 - c) non possono essere introdotti o riposti a fianco dei contenitori accumulatori al piombo, i quali devono essere invece consegnati presso i Centri di Raccolta (solo se di origine domestica) con le modalità indicate al Titolo V del presente Regolamento.

ART. 25 Gestione dei rifiuti sanitari assimilati

1. Sono assimilati ai rifiuti urbani, essendo gestiti con le stesse modalità, i rifiuti sanitari non pericolosi prodotti dalle strutture sanitarie di cui all'art. 2 comma 1 lettera g) del D.P.R. 254/2003
2. I rifiuti di cui al comma 1, devono essere collocati negli appositi contenitori per rifiuti urbani sistemati in aree all'interno della struttura sanitaria in modo differenziato ai fini della riduzione del quantitativo dei rifiuti sanitari da avviare allo smaltimento, favorendo, laddove la tipologia di rifiuto lo consenta, il recupero attraverso la raccolta differenziata con le modalità stabilite dal presente Regolamento.
3. I rifiuti sanitari a rischio infettivo non possono essere assimilati ai sensi del presente Regolamento.

ART. 26 Raccolta dei rifiuti potenzialmente pericolosi costituiti da materiali di impiego domestico

1. Si tratta dei rifiuti potenzialmente pericolosi costituiti da materiali di impiego domestico di cui all'art. 3 - comma 1.1. - lettera a) - 5° punto. Salvo quanto specificamente individuato nelle campagne di comunicazione per ciascuna tipologia di materiale in base alle informazioni fornite all'utenza dall'Affidatario, di concerto con il Comune, tale rifiuto è costituito dai seguenti materiali:
 - contenitori etichettati tossico ed infiammabile contenenti il prodotto;
 - contenitori per vernici;
 - oli esausti minerali;
 - oli esausti vegetali;
 - accumulatori per auto e moto.

2. Il servizio di raccolta dei rifiuti potenzialmente pericolosi, costituiti da materiali di impiego domestico, può essere svolto esclusivamente presso i Centri di Raccolta.
3. I rifiuti pericolosi provenienti da enti e imprese dovranno essere smaltiti dagli stessi produttori ricorrendo ad operatori specializzati del settore.

ART. 27 Raccolta dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE)

1. Si tratta dei rifiuti elettrici ed elettronici di cui all'art. 3 - comma 1.1. - lettera a) - 6° punto. Tali rifiuti sono costituiti da apparecchiature che dipendono, per un corretto funzionamento, da correnti elettriche o da campi elettromagnetici e da apparecchiature di generazione, di trasferimento e di misura di questi campi e correnti così come descritti nell'allegato I del D.Lgs. 25.07.2005, n. 151 e suddivisi nelle categorie da R1 a R5 del D.M. n. 185/2007.
2. Salvo quanto specificamente individuato nelle campagne di comunicazione per ciascuna tipologia di materiale in base alle informazioni fornite all'utenza dall'Affidatario, di concerto con il Comune, tale rifiuto è costituito dai seguenti materiali:
 - grandi elettrodomestici;
 - piccoli elettrodomestici;
 - apparecchiature informatiche e per telecomunicazioni;
 - apparecchiature di consumo;
 - apparecchiature di illuminazione;
 - strumenti elettrici ed elettronici (ad eccezione degli utensili industriali fissi di grandi dimensioni);
 - giocattoli e apparecchiature per lo sport ed il tempo libero;
 - dispositivi medici;
 - strumenti di monitoraggio e di controllo;
 - distributori automatici.
3. Nelle more della completa attuazione della normativa specifica, i rifiuti di cui al comma 1 devono essere:
 - a) conferiti presso i Centri di Raccolta;
 - b) consegnati ad un rivenditore contestualmente all'acquisto di un bene durevole di tipologia equivalente; a tal proposito si ricorda che il rivenditore ha l'obbligo del ritiro senza alcun onere da parte del cliente, ai sensi dell'articolo 227 comma 1, lettera a del D.Lgs. n. 152/2006;
 - c) ove previsto, ritirati dal servizio a domicilio specifico, previa prenotazione e secondo le modalità di conferimento stabilite dall'Affidatario del servizio.
4. I rifiuti elettrici ed elettronici professionali prodotti dalle utenze non domestiche non possono essere conferiti al servizio pubblico.

ART. 28 Raccolta dei rifiuti ingombranti

1. Si tratta dei rifiuti ingombranti di cui all'art. 3 - comma 1.1. - lettera a) - 7° punto. In particolare tali rifiuti sono costituiti da rifiuti delle tipologie indicate negli articoli precedenti e che per dimensione non possono essere conferiti nei contenitori forniti alle utenze (mobilio, ...).
2. Il servizio di raccolta dei rifiuti ingombranti può essere svolto con le seguenti modalità:
 - a) mediante raccolta presso l'utente, su chiamata telefonica all'Affidatario del servizio;
 - b) mediante conferimento diretto da parte dell'utenza presso i Centri di Raccolta.
3. Le modalità di esecuzione del servizio di raccolta rifiuti ingombranti su chiamata sono le seguenti:
 - il servizio è effettuato alle utenze domestiche ed effettuato, per le utenze di tipo non domestico, nei limiti dati al successivo comma 5 del presente articolo;
 - l'utente deve dichiarare preliminarmente, al momento della richiesta telefonica all'Affidatario del servizio, il numero e il tipo di beni da asportare; il soggetto che svolge il servizio si può riservare la facoltà di non raccogliere materiale non segnalato preliminarmente;
 - il giorno previsto per la raccolta, il materiale deve essere posto dagli utenti all'esterno, nel punto più prossimo alla sede stradale di normale percorrenza del mezzo di raccolta, evitando ogni intralcio al transito veicolare e/o pedonale.

4. E' vietato il conferimento di rifiuti ingombranti al di fuori dei giorni e degli orari indicati dal servizio di ritiro su chiamata.
5. Le utenze di tipo non domestico, qualora i rifiuti ingombranti superino il limite quantitativo di assimilazione deliberato di cui al Titolo VI del presente Regolamento, dovranno provvedere in proprio allo smaltimento, anche con conferimento diretto presso i Centri di Raccolta, nel rispetto di quanto disciplinato al Titolo V.

ART. 29 Rifiuti inerti

1. Lo smaltimento dei rifiuti speciali provenienti da cantieri edili e simili è a carico dell'esecutore dei lavori, che vi provvede in conformità alla normativa specifica.
2. Limitatamente ai rifiuti inerti provenienti da piccole manutenzioni effettuate direttamente dagli utenti domestici, è consentito, previa schedatura e registrazione ai sensi dell'art. 3, punto f.3 dell'Allegato tecnico alla DGR Campania n. 384 del 31/07/2012, il conferimento in appositi contenitori ubicati nei Centri di Raccolta, nel limite di 10kg/anno per ciascun componente il nucleo familiare afferente all'utenza iscritta a ruolo.
3. È vietato depositare all'interno o all'esterno dei contenitori per la raccolta dei rifiuti urbani macerie provenienti da lavori edili.

ART. 30 Raccolta dei rifiuti potenzialmente pericolosi costituiti da farmaci e medicinali

1. Si tratta dei rifiuti potenzialmente pericolosi costituiti da farmaci e medicinali di cui all'art. 3 - comma 1.I. - lettera a) - 5° punto. Salvo quanto specificamente individuato nelle campagne di comunicazione per ciascuna tipologia di materiale in base alle informazioni fornite all'utenza dall'Affidatario, di concerto con il Comune, tale rifiuto è costituito dai seguenti materiali:
 - farmaci;
 - fiale per iniezioni inutilizzate;
 - disinfettanti.
2. Il servizio di raccolta dei rifiuti pericolosi costituiti da farmaci e medicinali, viene svolto con le seguenti modalità:
 - a) la raccolta viene effettuata mediante appositi contenitori posti presso i rivenditori di tali beni o punti specificatamente individuati (es. farmacie, ambulatori, ecc.) o presso i Centri di Raccolta;
 - b) l'utente deve riporre il rifiuto all'interno degli appositi contenitori;
 - c) deve essere introdotto il prodotto, mentre l'imballaggio non imbrattato (pulito) deve essere conferito in modo differenziato con le specifiche modalità individuate nel presente Regolamento in funzione del materiale da cui è costituito.
3. In particolare, ogni farmacia è dotata di apposito contenitore e conserva quanto conferito dagli utenti in attesa del passaggio del servizio di raccolta differenziata.

ART. 31 Gestione dei rifiuti da attività cimiteriali ordinarie

1. I rifiuti cimiteriali provenienti da attività cimiteriali ordinarie devono essere collocati negli appositi contenitori forniti dall'Affidatario, sistemati in aree preferibilmente poste all'interno del cimitero e gestiti per ciascuna frazione con le modalità di cui al Titolo II.
2. Per i rifiuti cimiteriali provenienti da esumazioni ed estumulazioni ordinarie e da esumazioni ed estumulazioni straordinarie, si rinvia a quanto previsto all'art.41 del presente Regolamento.

ART. 32 Conferimento veicoli a motore e rimorchi

1. Il proprietario di un veicolo a motore o di un rimorchio che intenda procedere alla rottamazione deve consegnarlo a un centro di raccolta e rottamazione per la messa in sicurezza, la demolizione, il recupero dei materiali e la rottamazione autorizzati, oppure consegnarlo ai concessionari e alle succursali delle case costruttrici per la successiva consegna ai centri di raccolta e rottamazione, che provvederanno secondo le procedure previste dalla normativa specifica di settore.

2. In caso di veicoli a motore e/o rimorchi abbandonati o non reclamati dai proprietari, sarà cura dell'Affidatario, in accordo con il Comune, provvedere alla rimozione dei predetti rifiuti dalle aree pubbliche e ad uso pubblico, se del caso attraverso specifica convenzione da stabilirsi caso per caso.
3. Le spese di rimozione e smaltimento saranno a carico del proprietario, eventualmente anticipate in danno dall'Amministrazione Comunale.

ART. 33 Cestini stradali

1. L'Affidatario provvede all'installazione e al periodico svuotamento di appositi cestini portarifiuti a disposizione degli utenti degli spazi pubblici quali parchi, giardini e pubbliche vie.
2. Il Comune, secondo quanto stabilito dal contratto di servizio, indica all'Affidatario la posizione dei contenitori installati, affinché lo stesso provveda alla programmazione del servizio.
3. È fatto divieto di danneggiare, imbrattare tali contenitori, affiggere su di essi materiali di qualsivoglia natura e dimensione, spostarli dalla posizione stabilita o ribaltarli, utilizzarli per il conferimento dei rifiuti per cui è stato predisposto un servizio dedicato.

TITOLO IV – SERVIZI DI RACCOLTA ALL'APERTO

ART. 34 Competenze dell'Affidatario relativamente alle attività straordinarie di smaltimento di rifiuti esterni e bonifica dei siti inquinati

1. I rifiuti di cui all'art. 3 - comma 1.1. - lettera c), vengono raccolti e avviati alle successive fasi di smaltimento tramite il soggetto Affidatario del servizio in esecuzione delle obbligazioni assunte con il Comune di Giugliano a seguito di specifico contratto di servizio.
2. In caso di individuazione del responsabile dell'abbandono il Comune, anche sulla base di segnalazione delle Autorità competenti in materia, emette atto impositivo finalizzato alla rimozione del rifiuto ed eventuale sanzione amministrativa; in caso di inerzia provvede in danno dei soggetti obbligati, con recupero delle spese.
3. La pulizia dei rifiuti abbandonati vicino ai contenitori per la raccolta domiciliare posizionati temporaneamente su aree pubbliche ai sensi dell'art. 12 del presente Regolamento, o soggette a uso pubblico, viene svolta dal Affidatario del servizio in danno dei soggetti cui i contenitori sono dati in dotazione, previa esplicita richiesta da parte degli stessi o previa ingiunzione da parte del Comune, con rivalsa di questi sull'utente.
4. Salvo accordi specifici, sono esclusi dal servizio i rifiuti derivanti dalla pulizia delle rive e delle acque di emissari e canali, la cui raccolta e smaltimento sono a carico degli Enti competenti alla gestione dei corsi d'acqua medesimi.

ART. 35 Area di espletamento del servizio di spazzamento delle strade ed aree pubbliche

1. Il servizio di spazzamento periodico e programmato viene svolto dall'Affidatario su strade e aree pubbliche o soggette a uso pubblico, in funzione delle caratteristiche, del traffico e della relativa destinazione d'uso. Tale servizio, svolto in esecuzione delle obbligazioni assunte con il Comune di Giugliano a seguito di specifico contratto di servizio, può prevedere:
 - a) lo spazzamento esclusivamente meccanizzato od accoppiato a quello manuale, secondo programmi ed itinerari prestabiliti;
 - b) lo spazzamento manuale che interessa in particolare i marciapiedi ed i tratti di strada non accessibili ai mezzi meccanici;
 - c) lo spazzamento manuale delle strade interessate dai mercati ordinari e straordinari con frequenza concomitante con la presenza dei mercati;
 - d) la raccolta foglie;
 - e) l'innaffiamento e il lavaggio delle strade;
 - f) la pulizia e il lavaggio dei camminamenti soggetti permanentemente ad uso pubblico, di vicoli, strade, piazze, scalinate e sottopassi;
 - g) la pulizia, su chiamata da parte delle competenti Autorità, delle carreggiate a seguito di incidenti stradali o perdite del carico da parte di veicoli, fatto salvo il recupero delle

- spese sostenute, a carico dei responsabili dell'incidente;
h) il recupero di carogne abbandonate.

2. Il perimetro di esercizio del servizio, che rappresenta la delimitazione del territorio nel quale viene effettivamente svolto il servizio di spazzamento e lavaggio delle strade ed aree pubbliche e di raccolta dei rifiuti urbani esterni, è definito in accordo tra Comune e Affidatario ed è oggetto di specifico contratto di servizio.
3. Eventuali ulteriori aree, che i possessori delle medesime intendessero sottoporre a pulizia periodica da parte dell'Affidatario, anche contestuale alla pulizia di aree pubbliche, sono da considerarsi oggetto di libera contrattazione tra il soggetto Affidatario ed i possessori di dette aree, essendo il relativo costo a totale ed esclusivo carico di questi ultimi.
4. Le modalità ordinarie di espletamento del servizio di spazzamento, comprese eventuali articolazioni delle frequenze di prestazione del servizio, sono stabilite tra Comune e soggetto Affidatario e sono individuate in funzione della viabilità, della tipologia e densità di insediamento, della eventuale presenza di alberature, del flusso automobilistico e dell'entità della presenza turistica ovvero di specifiche esigenze determinate da eventi naturali o condizioni meteoriche e delle tecnologie adottate per ogni singolo settore.
5. I cittadini sono tenuti ad agevolare in ogni modo e comunque a non intralciare o ritardare con il proprio comportamento l'opera degli addetti al servizio.
6. Lo spazzamento, sia manuale che meccanizzato, è svolto con tutti gli accorgimenti tecnici necessari ad evitare il sollevamento di polveri, l'ostruzione delle caditoie stradali e dei manufatti, l'emissione di odori sgradevoli, come pure i rumori molesti.

ART. 36 Pulizia delle aree occupate da esercizi pubblici

1. I gestori di esercizi pubblici che usufruiscono di concessioni di aree pubbliche o di uso pubblico, quali i caffè, gli alberghi, le trattorie, i ristoranti e simili e i gestori di esercizi pubblici che somministrano beni al dettaglio per il consumo immediato, quali le gelaterie, le pizzerie da asporto, le edicole, le tabaccherie e simili, debbono mantenere costantemente pulite le aree occupate, installando anche adeguati contenitori, indipendentemente dai tempi in cui viene effettuato lo spazzamento della rispettiva via o piazza da parte dell'Affidatario del servizio. La gestione di tali rifiuti è a carico degli esercizi stessi.
2. I rifiuti provenienti dalle aree in questione devono essere raccolti e conferiti, a cura dei soggetti di cui al comma 1 del presente articolo, con le modalità previste dal presente Regolamento in funzione delle varie tipologie di rifiuto.
3. All'orario di chiusura dell'esercizio l'area in dotazione o comunque antistante, compresi i marciapiedi, deve risultare perfettamente ripulita. E' vietato spazzare i rifiuti giacenti nelle aree in questione spingendoli al di fuori delle aree in uso.

ART. 37 Pulizia delle aree mercatali

1. Le attività di gestione dei rifiuti urbani nei mercati cittadini devono essere svolte assicurando le più opportune forme di conferimento e raccolta in modo da consentire il massimo grado di raccolta differenziata.
2. Gli operatori dei mercati devono conferire i rifiuti nei contenitori dedicati, man mano che si producono, assicurando la gestione separata degli imballaggi e della frazione umida e secondo le modalità specificamente individuate nelle campagne di comunicazione per ciascuna tipologia di materiale, in base alle informazioni fornite all'utenza dall'Affidatario, di concerto con il Comune.
3. L'Amministrazione attiva, tramite la Polizia Municipale incaricata alla sorveglianza dei mercati ambulanti, un'opportuna azione di informazione e controllo sulla correttezza del conferimento da parte degli esercenti.
4. Al termine dell'attività di vendita, i concessionari e gli occupanti dei posti vendita devono obbligatoriamente conferire i rifiuti generati secondo le modalità di cui al precedente comma 2.
5. Per la raccolta, l'asporto e lo smaltimento dei rifiuti generati in occasione di mercati periodici e fiere autorizzate in area pubblica vale quanto previsto dall'art. 38.
6. E' vietato il conferimento dei rifiuti prodotti all'interno dei cestini portarifiuti.

ART. 38 Pulizia e raccolta rifiuti in aree utilizzate per altre attività temporanee ed aree di sosta nomadi

1. Le associazioni, i circoli, i partiti o qualsiasi altro gruppo di cittadini che intendano organizzare iniziative (feste, sagre, corse, manifestazioni di tipo culturale, sportivo, ecc.) su strade, piazze, e aree pubbliche o di uso pubblico, gli spettacoli viaggianti, gli esercizi stagionali all'aperto, piscine e campeggi ecc., nel caso in cui le manifestazioni stesse, a giudizio dell'ufficio competente a rilasciare l'autorizzazione, comportino una presunta produzione di rifiuti, dovranno comunicare al Comune la data ed il programma delle attività con almeno 15 giorni di anticipo, al fine di consentire il potenziamento, se necessario, delle strutture per il conferimento dei rifiuti urbani, specificando le aree e le superfici che verranno utilizzate.
2. Nei casi di cui al comma precedente (attività con presunta produzione di rifiuti), il provvedimento di concessione in uso dell'area dovrà contenere una clausola circa le modalità di raccolta e conferimento dei rifiuti prodotti, sia in funzione dell'afflusso del pubblico, sia dell'eventuale permanenza in loco di strutture occupate anche parzialmente dagli addetti.
3. Il servizio viene espletato con le modalità individuate al Titolo II e III del presente Regolamento in funzione della tipologia e della quantità di rifiuto che deve essere raccolto. Le frequenze di svuotamento sono concordate con gli organizzatori dell'iniziativa.
4. E' fatto obbligo agli organizzatori, per tutta la durata delle attività, di conferire i rifiuti prodotti in modo separato negli appositi contenitori che devono essere preventivamente richiesti all'Affidatario del servizio, in funzione delle varie tipologie di rifiuto e, ove siano previste somministrazioni di cibi e vivande, porre in essere modalità tali da ridurre il più possibile le quantità di rifiuti prodotti.
5. E' altresì fatto obbligo ai titolari di provvedere al quotidiano svuotamento di eventuali contenitori per rifiuti allestiti all'interno dell'area di pertinenza e al conferimento dei rifiuti nei contenitori di rifiuti solidi urbani collocati dall'Affidatario del servizio su area pubblica e di adeguarsi alle disposizioni del presente Regolamento in tema di raccolta differenziata.
6. A manifestazioni terminate, la pulizia dell'area deve essere curata dai promotori stessi. L'area deve risultare libera e pulita entro il tempo fissato dall'autorizzazione comunale e comunque nel più breve tempo possibile.
7. Ogni onere connesso al potenziamento o all'impegno straordinario del servizio dovrà ricadere sui promotori delle attività di cui trattasi, pertanto eventuali oneri straordinari sostenuti dall'Affidatario del Servizio al di fuori delle prestazioni fissate dal contratto di servizio sono ad essi imputati.
8. Nelle aree assegnate alla sosta dei nomadi secondo le normative vigenti, viene istituito uno specifico servizio di raccolta dei rifiuti ed i nomadi sono tenuti a rispettare le norme previste nel presente regolamento e quelle specificatamente emanate con apposito atto comunale.

ART. 39 Pulizia delle aree private

1. I proprietari, i titolari di diritto reale o personale di godimento e gli amministratori delle aree di uso comune dei fabbricati, nonché delle aree scoperte private non di uso pubblico, recintate e non, devono tenerle pulite e conservarle libere da rifiuti, anche se abbandonati da terzi.
2. Su tutto il territorio è fatto obbligo ai proprietari, locatari o affittuari o altri soggetti aventi titolo - o chi per legge li rappresenta - di mantenere l'area di pertinenza circostante le abitazioni o altri edifici in stato decoroso e di provvedere allo sfalcio di quelle a giardino o incolte, ovvero in maniera tale da evitare il degrado ambientale e l'eventuale insorgere di problemi di carattere igienico-sanitario.
3. I proprietari, ovvero coloro che hanno la disponibilità di terreni non edificati, qualunque siano l'uso e la destinazione dei terreni stessi, devono conservarli costantemente liberi da rifiuti e/o materiali di scarto di qualsiasi genere e natura.
4. Su tutto il territorio è fatto obbligo ai proprietari, locatari o affittuari o altri soggetti aventi titolo - o chi per legge li rappresenta - di adottare ogni presidio atto a sorvegliare e prevenire lo sversamento abusivo di rifiuti da parte di terzi. Ciò fermo restando il fatto che in caso di scarico abusivo su aree private, le violazioni sono accertate e punite, anche in solido ai titolari delle medesime, ai sensi delle norme vigenti e della giurisprudenza consolidata sulla materia.

ART. 40 Imbrattamento di aree pubbliche

1. Chi effettua operazioni e/o attività che possono comportare l'imbrattamento di aree pubbliche o a uso pubblico, è tenuto a mantenere le stesse, a propria cura e spese, costantemente pulite e, in ogni caso, a non abbandonarvi rifiuti di alcun genere; lo smaltimento dei rifiuti deve avvenire secondo le norme approvate con Delibera di Giunta Comunale n. ... del

previste dal presente Regolamento.

2. Chi transita con veicoli adibiti al trasporto di merci e/o materiali lungo le strade deve assicurarsi di non disperdere materiali, polveri o terriccio lungo il percorso ed eventualmente intervenire per rimuoverli.
3. Chi effettua operazioni di carico e scarico di merci e materiali, lasciando sull'area pubblica o di uso pubblico rifiuti di qualsiasi genere, deve provvedere, ad operazioni ultimate, alla pulizia dell'area medesima. In caso di inosservanza, il destinatario della merce deve provvedere a proprie cura e spese alla pulizia suddetta.
4. Chiunque occupa con cantieri di lavoro aree pubbliche o aperte al pubblico è tenuto a mantenere l'area pulita e sgombra da rifiuti e a restituirla, al termine dell'occupazione, perfettamente pulita e sgombra da rifiuti di qualsiasi tipo; deve inoltre provvedere alla pulizia dei tratti di strada e delle aree pubbliche o aperte al pubblico confinanti con i cantieri, rimuovendo terra, sabbia, ghiaia o altri materiali che si depositano sulla sede stradale a seguito della presenza del cantiere.

ART. 41 Rifiuti provenienti da attività cimiteriale

1. I rifiuti diversi da quelli derivanti da attività cimiteriale ordinaria di cui all'art. 31, provenienti da esumazioni ed estumulazioni ordinarie e da esumazioni ed estumulazioni straordinarie, costituiti da resti lignei, oggetti ed elementi metallici, avanzi di indumenti, ecc., devono essere avviati al recupero ed allo smaltimento ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 2003, n. 254 "Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'articolo 24 della Legge 31 luglio 2002, n. 179".
2. La disciplina di cui al citato decreto si applica anche alla gestione dei rifiuti risultanti dalle attività di scavo e movimentazione della terra cimiteriale per qualsiasi scopo finalizzate.
3. Gli oneri relativi alla gestione dei rifiuti provenienti da attività cimiteriale, così come quelli per la raccolta e gestione di resti ossei e/o mortali, sono a carico del produttore intendendo come tale l'assuntore dei lavori che li hanno generati.
4. Al Responsabile del cimitero è attribuito il compito di sovrintendere alla applicazione delle disposizioni del regolamento di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dagli articoli 188 e 256 del D.Lgs. n. 152/2006, con l'osservanza degli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione incendi.
5. Restano salvi i poteri e le funzioni di ordinanza relativamente alle attività cimiteriali posti dalla legge in capo al Sindaco e al Responsabile del cimitero.

TITOLO V – DISCIPLINA DEI CENTRI DI RACCOLTA

ART. 42 Finalità dei Centri di Raccolta

1. Le finalità principali dei Centri di Raccolta (di seguito: "CdR"), sono le seguenti integrative di quanto stabilito dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio 8.4.2008, n. 31623, come modificato dal DM 13.5.2009, n. 39665:
 - integrare, ottimizzare e massimizzare le raccolte differenziate dei rifiuti urbani ed assimilati, ai fini del loro riciclo, recupero e/o riutilizzo;
 - favorire il conferimento di rifiuti urbani pericolosi per un'adeguata e distinta gestione dei medesimi;
 - favorire il conferimento di rifiuti urbani ingombranti e RAEE, per un'adeguata e distinta gestione dei medesimi anche ai fini di un eventuale riuso;
 - favorire la riduzione dei rifiuti destinati allo smaltimento finale.
2. Nel CdR sono ammessi:
 - a) il conferimento e lo stoccaggio in aree e specifici contenitori delle tipologie di rifiuti di cui all'Allegato 1;
 - b) lo stoccaggio e la distribuzione agli utenti, purché effettuata dall'Affidatario del CdR, di materiali e attrezzature (esempio: secchielli, bidoni e sacchetti) utili al miglior funzionamento dei servizi di raccolta differenziata dei rifiuti e/o alla sensibilizzazione dell'utenza.

ART. 43 Utilizzatori del servizio

1. Sono ammessi alla fruizione del CdR le seguenti tipologie di utenze in regola con il pagamento della tariffa/tassa sui rifiuti:
 - a) le utenze domestiche;
 - b) utenze non domestiche aventi sede legale o unità produttiva nel territorio comunale, solo per il conferimento di rifiuti assimilati come definiti al Titolo VI del presente Regolamento. Per eventuali quantitativi di rifiuto assimilato agli urbani eccedenti la ricettività della struttura (ad es. per utenze stagionali) sarà possibile definire con il soggetto Affidatario del CdR modalità di conferimento programmate alternative od integrative.
2. I rifiuti prodotti dalle utenze di cui al comma precedente possono essere conferiti anche attraverso il soggetto Affidatario del servizio pubblico.

ART. 44 Orari di apertura

1. Gli orari di apertura del CdR, al pubblico e agli operatori comunali, vengono specificamente individuati nelle campagne di comunicazione in base alle informazioni fornite all'utenza dall'Affidatario, di concerto con il Comune e devono essere esposti all'ingresso del CdR.
2. In presenza di variazioni agli orari il soggetto Affidatario provvede alla variazione della cartellonistica ed a darne opportuna informazione agli utenti
3. L'accesso al pubblico può essere consentito anche in occasioni straordinarie (esempio: visite o momenti di incontro pertinenti con le finalità della struttura), qualora ciò venga disposto dall'Amministrazione comunale, di concerto con il soggetto Affidatario.
4. Gli operatori comunali autorizzati, gli addetti ai servizi di igiene urbana e i mezzi adibiti al prelievo dei contenitori o alle operazioni necessarie per il funzionamento della struttura possono accedere al CdR durante i normali orari di apertura del Centro, previo accordo con il personale di custodia. L'accesso in orari diversi può essere consentito, in via del tutto eccezionale, previa autorizzazione dell'Affidatario, qualora ciò si renda necessario per il migliore funzionamento dell'impianto.

ART. 45 Modalità di accesso e conferimento dei rifiuti

1. Al momento dell'accesso al CdR l'utente dovrà fornire le proprie generalità esibendo al personale di custodia, se richiesto, un documento di identificazione.
2. Nei CdR informatizzati, l'utente dovrà esibire la tessera di riconoscimento rilasciata dall'Amministrazione Comunale ovvero tessera sanitaria o codice fiscale. In fase di attivazione la tessera potrà essere ritirata presso la sede indicata dall'Affidatario ovvero spedita al domicilio delle utenze. Dopo la fase di attivazione le nuove utenze potranno ritirare la tessera presso la sede indicata dall'Affidatario presentando la bolletta/fattura relativa alla tassa/tariffa di Igiene Urbana.
3. Il conferimento avviene in due fasi distinte successive:
 - a) accesso, registrazione utente, controllo visivo dei rifiuti: successivamente alla presentazione del conferente al personale addetto, questo dovrà provvedere a:
 - identificare il conferente, eventualmente richiedendo la presentazione di un documento d'identità, al fine di verificare che il conferimento avvenga da parte di utente ammesso al CdR;
 - identificare la tipologia di rifiuto (accertando la corrispondenza qualitativa con quanto previsto dal presente regolamento);
 - identificare la provenienza (accertando se da utenza domestica o non domestica);
 - compilare l'apposita dichiarazione del materiale, obbligatoria per le utenze non domestiche, che in particolari casi, al fine di monitorare i flussi dei conferimenti, potrà essere attivata anche per utenze domestiche (Allegato 2);
 - b) conferimento rifiuti nelle aree predisposte: il conferitore accede agli spazi di deposito, eventualmente anche con il proprio veicolo e deposita i rifiuti nelle aree appositamente predisposte seguendo scrupolosamente le indicazioni fornite dalla cartellonistica e dal personale addetto.
4. I soggetti che conferiscono i rifiuti sono tenuti all'osservanza del presente Regolamento, delle disposizioni riportate su apposite tabelle affisse all'ingresso ed all'interno del CdR ed alle più precise indicazioni di comportamento impartite dal custode, in particolare:
 - a) obbligo di accedere al CdR solamente negli orari di apertura agli utenti;
 - b) rispetto dell'ordine di accesso all'interno dell'area del CdR indicato dal personale di custodia;

- c) obbligo di dare la precedenza alle operazioni di carico - scarico - movimentazione da parte di mezzi dell'Affidatario;
 - d) obbligo di conferire esclusivamente i materiali ammessi e già suddivisi per tipologia, collocandoli negli appositi spazi/contenitori;
 - e) obbligo di soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di trattenersi soprattutto nelle aree di ammasso e di movimentazione di materiali e contenitori.
5. Il deposito dei rifiuti per tipologie omogenee deve essere realizzato secondo modalità appropriate e in condizioni di sicurezza; in particolare, fatte salve eventuali riduzioni volumetriche effettuate su rifiuti solidi non pericolosi per ottimizzarne il trasporto, il deposito dei rifiuti recuperabili non deve modificare le caratteristiche, compromettendone il successivo recupero.
 6. Le operazioni di deposito devono essere effettuate evitando danni ai contenitori che contengono liquidi e fluidi.
 7. Per i rifiuti pericolosi devono essere rispettate le norme che disciplinano il deposito delle sostanze pericolose in essi contenute.
 8. I rifiuti infiammabili devono essere depositati in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente in materia.
 9. Comportamenti da parte degli utenti difformi a quanto sopra previsto potranno dar luogo da parte del personale addetto a richiami verbali. Gravi e ripetute infrazioni alle disposizioni saranno motivo d'immediato allontanamento dal CdR e faranno sospendere le autorizzazioni al conferimento, fatte salve eventuali sanzioni secondo quanto previsto dal Titolo VII a carico dei trasgressori.
 10. Le infrazioni saranno comunicate per iscritto dall'Affidatario agli organi accertatori entro 15 giorni dal verificarsi del fatto.
 11. Al fine di consentire il corretto funzionamento del CdR, i materiali conferiti saranno accettati compatibilmente con la capacità recettiva del CdR.
 12. I rifiuti provenienti da utenza domestica potranno essere ritirati anche se trasportati e conferiti da terzi per conto dell'utente, purché venga compilato al momento dell'ingresso l'apposito modulo (Allegato 2), riportante i dati identificativi del trasportatore, dell'utenza per la quale conferisce, le tipologie di rifiuti conferiti e le relative quantità. Tale modulistica ha valenza di autocertificazione da parte del conferente. In caso contrario i rifiuti conferiti verranno considerati provenienti da utenza non domestica e pertanto potranno essere ritirati nei limiti di quanto stabilito dal Titolo VI del presente Regolamento.
 13. L'utente che conferisce i propri rifiuti non è tenuto ad alcun tipo di pagamento presso il CdR.

ART. 46 Tipologie di rifiuto ammesse

1. Le tipologie di rifiuto che possono essere conferite all'interno del CdR sono elencate in Allegato 1.
2. La responsabilità e quindi la potestà di definizione della tipologia di rifiuto conferita è totalmente a carico del personale di custodia, pertanto l'utente è tenuto a seguirne le indicazioni per un corretto deposito ed una corretta compilazione dei moduli di conferimento.
3. I rifiuti pericolosi (es. acidi, solventi, neon, etc.) devono essere perfettamente riconoscibili dall'etichetta.
4. Sulla base di condizioni locali delle dotazioni e delle capacità di ricezione dei CdR, le tipologie di materiali nei diversi CdR potranno essere ridotte, dovendone dare tempestivo e preventivo avviso l'Affidatario all'utenza in ogni modo possibile, ad esempio attraverso il web ufficiale del Comune di Giugliano.

ART. 47 Sicurezza dell'Affidatario e degli utenti

5. Il CdR è fornito delle attrezzature e degli impianti necessari a norma di legge a garantirne l'agibilità e la sicurezza, nonché di tutte le attrezzature necessarie a garantirne il migliore funzionamento e la pulizia.
6. Tutte le attività svolte nel CdR devono svolgersi nel rispetto del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. in tema di salute e di sicurezza sul lavoro.
7. Durante le operazioni di conferimento non potranno essere abbandonati oggetti taglienti o comunque materiali pericolosi per l'incolumità pubblica fuori da eventuali contenitori o aree che ne garantiscano lo stoccaggio in sicurezza: sarà compito del personale preposto alla custodia la pulizia del CdR al fine di garantire che l'area sia pulita da tali materiali pericolosi e che nessun materiale rimanga fuori dagli spazi appositi.
8. Qualora all'interno del CdR si verificassero incidenti agli utenti dovuti al mancato rispetto delle indicazioni

impartite dal Affidatario o previste dal presente regolamento, la responsabilità sarà direttamente imputabile agli utenti.

ART. 48 **Compiti del personale addetto e comportamento da tenersi da parte degli utenti**

1. Sarà compito degli addetti alla custodia verificare l'accettazione dei materiali conferibili ammessi nel rispetto dell'Allegato 1 del presente Regolamento, informare gli utenti e controllarne il corretto conferimento negli appositi spazi/box/contenitori.
2. Nei casi previsti, il personale del CdR sarà tenuto a registrare su di un apposito registro/modulo la data del conferimento, il nominativo e la residenza dell'utente, la tipologia del rifiuto conferito, nonché a stimare i quantitativi di rifiuti in ingresso ed in uscita.
3. Nella propria attività di sorveglianza, al fine di garantire la sicurezza degli utenti e di evitare danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presente nell'area il personale di custodia provvederà a segnalare agli uffici competenti eventuali violazioni e/o disfunzioni connesse alle attività svolte all'interno del CdR. Eventuali violazioni delle norme del presente Regolamento dovranno essere comunicate per iscritto agli organi accertatori entro 15 giorni dal verificarsi del fatto.

TITOLO VI – DISCIPLINA DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI

ART. 49 **Oneri dei produttori e dei detentori**

1. Sono rifiuti speciali quelli di cui all'art. 3 - comma 1.II.; sono rifiuti speciali assimilati agli urbani quelli di cui all'art. 3 - comma 1.I. - lettera b).
2. I rifiuti speciali sono caratterizzati e classificati, ai fini del recupero e dello smaltimento, a cura e spese del produttore e/o detentore, anche mediante relazioni descrittive e analisi chimico-fisiche, tossicologiche e merceologiche.
3. Gli oneri relativi alle attività di gestione dei rifiuti speciali sono a carico dei produttori o dei detentori sulla base delle disposizioni del D.Lgs. n. 152/2006: in particolare il produttore o detentore dei rifiuti speciali assolve i propri obblighi secondo quanto previsto all'art 188 del D.Lgs. n. 152/2006. La responsabilità del produttore o detentore per il corretto recupero o smaltimento dei rifiuti è esclusa, in particolare, in caso di conferimento dei rifiuti al servizio pubblico di raccolta in quanto assimilabili agli urbani.
4. E' fatto obbligo della distinzione dei flussi di rifiuti speciali non assimilabili agli urbani e di speciali pericolosi da quelli relativi agli urbani ed assimilati e di garantirne una adeguata gestione.

ART. 50 **Criteri generali relativi all'assimilabilità dei rifiuti speciali agli urbani**

1. I criteri di assimilazione quali – quantitativa dei rifiuti speciali ai rifiuti urbani sono stabiliti ai sensi dell'art. 198 del D.Lgs. n. 152/2006 comma 2 p.to g), nelle more dell'emanazione del Regolamento previsto dall'art. 195 comma 2 lett. e) dello stesso D.lgs., che dovrà fissare i nuovi criteri per l'assimilabilità ai rifiuti urbani.
2. Sono assimilati ai rifiuti urbani, ai fini dell'obbligatorio conferimento al pubblico servizio di raccolta e della conseguente applicazione della tassa/tariffa, i rifiuti aventi le caratteristiche quali - quantitative definite ai successivi articoli 51 e 52.
3. Sono comunque esclusi dall'assimilazione ai rifiuti urbani i rifiuti speciali la cui formazione avvenga all'esterno del territorio di competenza del Comune di Giugliano in Campania e quelli che presentino caratteristiche qualitative incompatibili con le tecniche di raccolta e smaltimento adottate con il servizio di raccolta, quali ad esempio:
 - a) materiali non aventi consistenza solida;
 - b) materiali che sottoposti a compattazione producano quantità eccessive di percolato;
 - c) prodotti fortemente maleodoranti;
 - d) prodotti eccessivamente polverulenti;
 - e) materiali eccessivamente voluminosi incompatibili con le frequenze/modalità del normale servizio di raccolta fornito dal Affidatario nell'ambito dei Piani annuali;
 - f) rifiuti provenienti da demolizione e/o costruzioni edilizie, prodotti da attività diverse da quelle

domestiche.

4. Non possono essere conferiti al servizio pubblico imballaggi terziari, mentre quelli secondari possono essere conferiti soltanto in raccolta differenziata, ove la stessa sia stata attivata, e comunque nel rispetto dei criteri indicati nei seguenti articoli.

ART. 51 Criteri qualitativi di assimilabilità

1. Fermo restando il rispetto dei criteri generali di cui all'articolo precedente, sono assimilati per qualità ai rifiuti urbani i rifiuti speciali non pericolosi provenienti da attività non domestiche che abbiano una composizione analoga a quella dei rifiuti urbani o, comunque, siano costituiti da manufatti e materiali simili, di cui all'allegato 4.
2. I rifiuti di cui sopra, una volta assimilati ai rifiuti urbani per quantità (limite quantitativo di cui all'allegato 5), saranno ammessi al servizio pubblico di raccolta.

ART. 52 Criteri quantitativi di assimilabilità

1. Fermo restando il rispetto dei criteri generali di cui all'art. 50, sono quantitativamente assimilati ai rifiuti urbani i rifiuti non pericolosi derivanti da utenze non domestiche di cui al precedente comma la cui produzione di rifiuti non superi le quantità (relative alla massa di rifiuto totale prodotto e rifiuto residuo riciclabile prodotto) indicate in allegato 5. Tali quantità sono fissate sulla base del coefficiente di produttività specifica proprio di singole attività e/o gruppi di attività omogenei sotto il profilo delle caratteristiche quali - quantitative dei rifiuti prodotti.
2. I rifiuti in eccedenza rispetto ai limiti quantitativi di assimilazione di cui all'allegato 5, saranno considerati "speciali" e la ditta produttrice dovrà provvedere alla gestione degli stessi a propria cura e spese.
3. I limiti di cui ai commi precedenti si intendono vincolanti per quanto attiene al rifiuto residuo non riciclabile. I limiti stabiliti per le frazioni recuperabili devono essere considerati come limiti derogabili in seguito a verifica di disponibilità di strutture e mezzi per l'esecuzione del servizio. Tale verifica è condotta dall'Amministrazione Comunale, sentito il soggetto Affidatario.
4. Il Comune di Giugliano ed il soggetto Affidatario mantengono sotto specifica attività di monitoraggio, finalizzata ad individuare i flussi di rifiuti assimilati prodotti e conferiti al servizio pubblico dalle singole utenze non domestiche, in modo da quantificare le frazioni dei medesimi rifiuti destinate allo smaltimento.

ART. 53 Requisiti per l'assimilazione: procedure di accertamento

1. Solo il rispetto contemporaneo dei requisiti qualitativi e quantitativi determina l'assimilazione di un rifiuto speciale a rifiuto urbano, fermo restando quanto sancito dal secondo periodo, terzo comma del precedente art. 52.
2. In relazione alle obbligazioni insorgenti a carico dei produttori di rifiuti speciali che non rispondano ai requisiti per l'assimilazione ai rifiuti urbani, si definiscono le procedure di accertamento di seguito esposte.
3. L'accertamento sulla natura dei rifiuti prodotti da singole attività, coi conseguenti effetti sulla assimilazione e sull'erogazione del servizio pubblico, ovvero sulla sussistenza dell'obbligo a provvedere a proprie spese allo smaltimento dei rifiuti dichiarati speciali non assimilati, può avvenire:
 - 1) su iniziativa dell'Affidatario ovvero del Comune, previa verifica della composizione merceologica e della quantità dei rifiuti conferiti nonché della documentazione tecnico amministrativa disponibile, eventualmente acquisita da Enti che esercitano funzioni istituzionali in materia o tramite contatti diretti con la ditta produttrice di rifiuti;
 - 2) su richiesta degli interessati previa presentazione di adeguata documentazione tecnica in grado di evidenziare i seguenti aspetti:
 - o ramo di attività dell'azienda e sua classificazione (industriale, artigianale, commerciale, di servizio ecc.);
 - o specificazione dell'attività svolta;
 - o ultima dichiarazione MUD nei casi previsti dalla normativa;

- dati relativi alle modalità previste di smaltimento/trattamento, compresa la consegna a terzi per le diverse frazioni di rifiuto, sia assimilabile che non assimilabile ai rifiuti urbani;
 - copia di eventuale convenzione o contratto di smaltimento con Società o Impresa autorizzata dalla Autorità competente in materia di rifiuti speciali;
 - superfici aziendali;
 - la documentazione di cui ai precedenti punti dovrà essere accompagnata da adeguati elaborati planimetrici comprensivi dell'area cortilizia con specificazione della scala di rappresentazione grafica, recanti l'indicazione dei diversi reparti e/o porzioni che diano luogo a distinte tipologie di rifiuto, tali da consentire il computo delle superfici di formazione di rifiuti assimilabili agli urbani, e di eventuali superfici di formazione di rifiuti speciali non assimilabili ai rifiuti urbani.
4. Le richieste di accertamento dovranno essere presentate al Comune che rimane titolare della procedura e delle necessarie verifiche. Entro 90 giorni dalla data della richiesta si procede alla conclusione dell'accertamento con conseguente variazione delle modalità di gestione del rifiuto.
5. I rifiuti speciali derivanti dalle utenze non domestiche che, sulla base dell'applicazione dei criteri qualitativi e quantitativi sopra descritti, risultino assimilati ai rifiuti urbani devono essere conferiti al pubblico servizio di raccolta.

TITOLO VII – DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

ART. 54 Divieti

1. Chiunque è tenuto ad osservare quanto previsto dal presente Regolamento. Le violazioni in esso previste sono elencate espressamente nell'Allegato 6, in cui per ognuna di esse viene prevista la relativa sanzione pecuniaria.

ART. 55 Controlli

1. L'accertamento delle violazioni previste dal presente regolamento è effettuato ad opera degli organi di vigilanza contemplati nel vigente ordinamento giuridico e nell'osservanza delle disposizioni procedurali previste dalla legge 689/1981 e L.R. 4/2007.
2. Le verifiche del rispetto da parte degli utenti delle norme e delle disposizioni organizzative previste dal presente Regolamento vengono effettuate anche mediante ispezioni all'interno dei contenitori utilizzati dall'utenza.
3. Difformità nel rispetto da parte degli utenti di norme e disposizioni organizzative previste dal presente Regolamento sono accertabili anche da dipendenti od incaricati dal Affidatario, quali incaricati di servizio di interesse generale: detti rilievi sono inviati ai Comuni competenti per il procedimento sanzionatorio.

ART. 56 Sanzioni

1. Le violazioni al presente Regolamento, salvo che il fatto sia previsto dalla legge come reato, rappresentano illeciti amministrativi e sono punite con le sanzioni amministrative determinate secondo le modalità e le forme di vigilanza, accertamento ed irrogazione delle sanzioni previste dalla Legge 689/81, capo primo, D.Lgs. 152/06 e L.R. 4/2007, che altresì individuano l'Autorità competente a ricevere il rapporto.
2. L'inosservanza delle prescrizioni impartite con il presente Regolamento è soggetta alla sanzione amministrativa pecuniaria compresa tra un valore minimo di Euro 50,00 ed un massimo di Euro 1.500,00 per ogni infrazione contestata, ad eccezione dei casi individuati in Allegato 6.
3. Le violazioni contestate ad utenze condominiali, nel caso in cui sia impossibile accertare la responsabilità dei singoli, comportano una sanzione da elevarsi all'amministratore e/o ove non individuato ai condomini in solido fra loro.

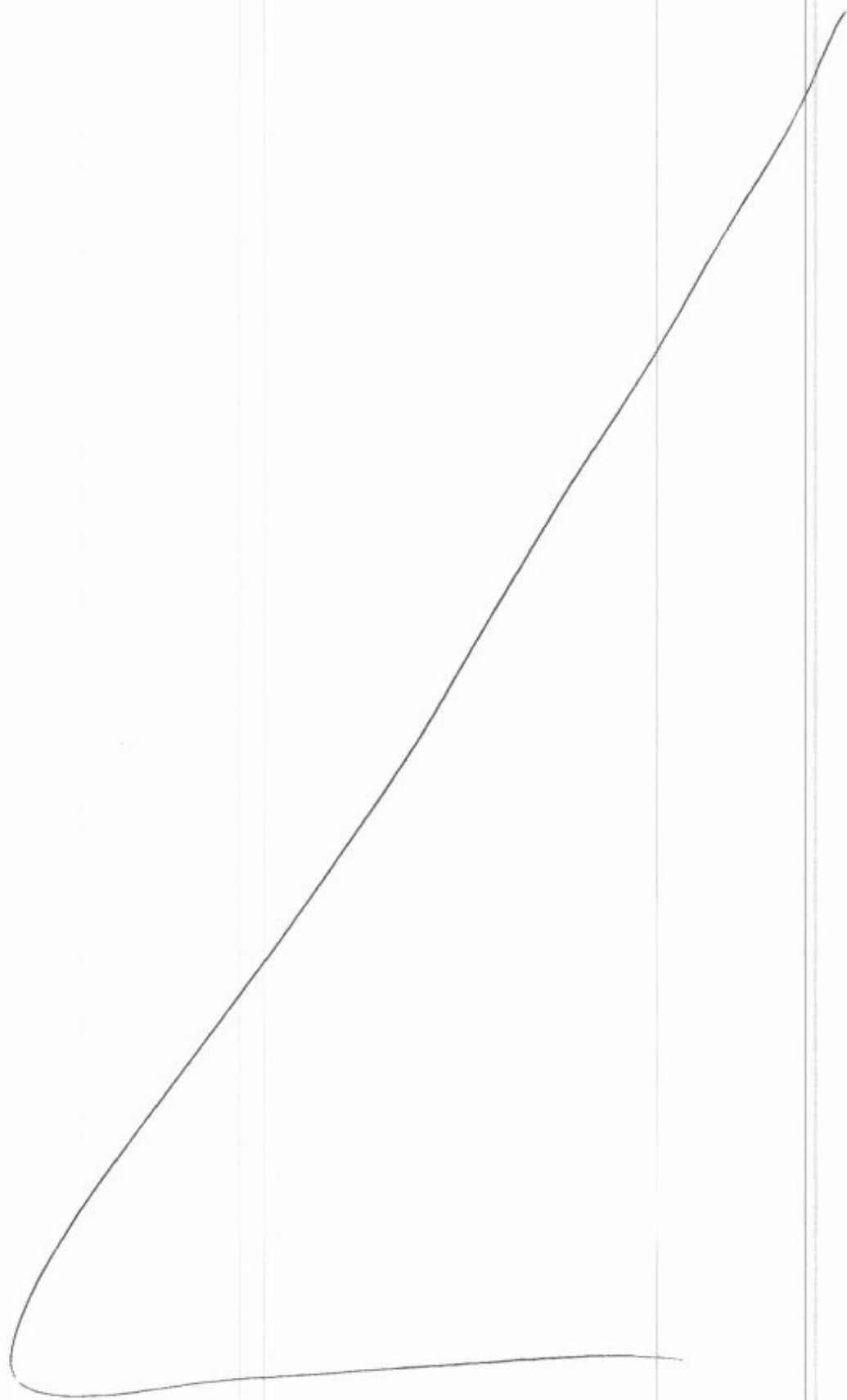
4. Fatta salva l'applicazione delle specifiche sanzioni previste per ciascuna fattispecie, il trasgressore è tenuto in ogni caso al ripristino dello stato dei luoghi, anche procedendo alla rimozione, all'avvio al recupero ed allo smaltimento dei rifiuti. Il verbale di accertamento della violazione contiene l'intimazione al trasgressore ad effettuare il ripristino, salvi ed impregiudicati i poteri riservati all'Autorità competente a norma di legge. Il Sindaco dispone con ordinanza le operazioni a tal fine necessarie ed il termine entro cui provvedere, decorso il quale procede all'esecuzione in danno dei soggetti obbligati ed al recupero delle somme anticipate.

ART. 57 **Entrata in vigore del Regolamento**

1. Il presente regolamento diviene obbligatorio ai sensi del Capo II, artt. 10 e 15 c.d. "preleggi al Codice Civile". Spetta, a chiunque ne abbia l'obbligo, di osservarlo e di farlo osservare.

ALLEGATO 1
TIPOLOGIE DI RIFIUTI AMMESSI (*) PRESSO I CdR E LIMITI QUANTITATIVI

DESCRIZIONE DEL RIFIUTO E CER	AMMESSI DA UTENZE DOMESTICHE	AMMESSI DA UTENZE NON DOMESTICHE	SPECIFICHE ULTERIORI
<u>imballaggi in carta e cartone</u> (codice CER 15 01 01)	Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta.	Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta –	Non sono conferibili: carta sporca o unta; carta unita a materiali plastici (es. contenitori del latte o dei succhi di frutta), sacchetti di plastica, ecc.
<u>imballaggi in plastica</u> (codice CER 15 01 02)	Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta.	Quantitativo massimo quotidiano pari a 2 mc e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta	Le pellicole trasparenti dovranno essere pulite, senza residui di organici (grasso, oli, ecc.)
<u>rifiuti plastici</u> (codice CER 20 01 39)			
<u>imballaggi in vetro</u> (codice CER 15 01 07)	Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta.	Quantitativo massimo quotidiano pari a 2 mc e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta	Debitamente puliti e/o svuotati del materiali (in particolare rifiuti pericolosi) che ne pregiudicherebbero il conferimento.
<u>rifiuti in vetro</u> (codice CER 20 01 02)			
<u>rifiuti di carta e cartone</u> (codice CER 20 01 01)	Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta.	Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta	Non sono conferibili: carta sporca o unta; carta unita a materiali plastici (es. contenitori del latte o dei succhi di frutta), sacchetti di plastica, ecc.
<u>oli e grassi commestibili</u> (codice CER 20 01 25)	Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta.	Solo per eventuali sagre-fiere-mercato e non per utenze stabilmente attive	Per utenze non domestiche: Max litri 100 all'anno e comunque compatibilmente con le possibilità di ricezione del Centro.
<u>oli e grassi diversi da quelli al punto precedente, ad esempio oli minerali esausti</u> (codice CER 20 01 28*)	Quantitativo massimo quotidiano pari a 10 litri comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta	Non ammessi	
<u>sfalci e potature</u> (codice CER 20 02 01)	Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta, se conferiti direttamente dall'utente	Massimo quotidiano di mc, <u>8,00</u> , comunque compatibilmente con le possibilità di ricezione del Centro.	In tali rifiuti non dovrà esservi la presenza di altro materiale e non dovranno essere misti a terra. Potranno essere conferiti al CdR anche da parte di aziende o cooperative che operano nel settore della manutenzione di parchi e giardini, purché al momento del conferimento forniscano dichiarazione che comprovi la provenienza esclusiva dei rifiuti da utenze del comune titolare del CdR.
<u>rifiuti metallici</u> (codice CER 20 01 40)	Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta	Quantitativo massimo quotidiano pari a 2 mc. e comunque compatibilmente con le possibilità di ricezione del Centro.	Debitamente libero da ogni altro tipo di materiale
<u>imballaggi in metallo</u> (codice CER 15 01 04)			



DESCRIZIONE DEL RIFIUTO E CER	AMMESSI DA UTENZE DOMESTICHE	AMMESSI DA UTENZE NON DOMESTICHE	SPECIFICHE ULTERIORI
ingombranti (codice CER 20 03 07)	Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta	Max n. 4 pezzi per volta, e comunque compatibilmente con le possibilità di ricezione del Centro.	Saranno accettate se non provenienti da uso industriale.
toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17* (provenienti da utenze domestiche) (codice CER 08 03 18)	Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta	Non ammessi	
cartucce toner esaurite (codice CER 20 03 99)			
pneumatici fuori uso (solo se conferiti da utenze domestiche) (codice CER 16.01.03)	Sino a 8 pneumatici da auto o moto – senza cerchioni	Non ammessi	
rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01*, 17 09 02* e 17 09 03*(solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) (codice CER 17 09 04) INERTI	Solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione – sino a circa 10kg/abitante/anno, per ciascun componente il nucleo familiare	Non ammessi	
batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33* (codice CER 20 01 34) PILE	Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta	Non ammessi	
farmaci (codice CER 20 01 31* e 20 01 32)	Senza limite annuo	Non ammessi	
sostanze alcaline (codice CER 20 01 15*)	Quantitativo massimo quotidiano pari a 3 litri comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta	Non ammessi	
contenitori T/FC (codice CER 15 01 10* e 15 01 11*)	Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta.	Non ammessi	
solventi (codice CER 20 01 13*)	Quantitativo massimo quotidiano pari a 3 litri comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta	Non ammessi	
acidi (codice CER 20 01 14*)	Quantitativo massimo quotidiano pari a 3 litri comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta	Non ammessi	
tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (codice CER 20 01 21*)	Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta.	Non ammessi RAEE professionali	
rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (codice CER 20 01 23*, 20 01 35* e 20 01 36)	Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta	Non ammessi RAEE professionali	

DESCRIZIONE DEL RIFIUTO E CER	AMMESSI DA UTENZE DOMESTICHE	AMMESSI DA UTENZE NON DOMESTICHE	SPECIFICHE ULTERIORI
<u>vernici, inchiostri, adesivi e resine</u> (codice CER 20 01 27* e 20 01 28)	Quantitativo massimo quotidiano pari a 30 litri comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta	Non ammessi	
<u>detergenti contenenti sostanze pericolose</u> (codice CER 20 01 29*)	Quantitativo massimo quotidiano pari a 3 litri comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta	Non ammessi	
<u>detergenti diversi da quelli avente codice CER 20 01 29*</u> (codice CER 20 01 30)			
<u>batterie ed accumulatori di cui alle voci 160601* 160602* 160603*</u> (provenienti da utenze domestiche) (codice CER 20 01 33*)	Quantitativo massimo quotidiano pari a 2 pezzi comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta	Non ammessi	
<u>rifiuti legnosi non contenenti sostanze pericolose</u> (codice 20 01 38)	Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta	Quantitativo massimo quotidiano pari a 2 mc. e comunque compatibilmente con le possibilità di ricezione del Centro	
<u>rifiuti legnosi contenenti sostanze pericolose</u> (codice CER 20 01 37*)	Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta	Non ammessi	
<u>imballaggi in legno</u> (codice CER 15 01 03)	Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta	Quantitativo massimo quotidiano pari a 2 mc. e comunque compatibilmente con le possibilità di ricezione del Centro	
imballaggi in materiali misti (CER 15 01 06)	Quantitativo massimo quotidiano pari a 40 litri comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta	Non ammessi	
imballaggi in materiali compositi (codice CER 15 01 05)	Quantitativo massimo quotidiano pari a 40 litri comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta	Non ammessi	
imballaggi in materia tessile (codice CER 15 01 09)	Quantitativo massimo quotidiano pari a 40 litri comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta	Non ammessi	
componenti rimossi da apparecchiature fuori uso diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15* (limitatamente ai toner e cartucce di stampa provenienti da utenze domestiche) (codice CER 16 02 16)	Senza limite annuo e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta	Non ammessi	
gas in contenitori a pressione (limitatamente ad estintori ed aerosol ad uso domestico) (codice CER 16 05 04* codice CER 16 05 05)	Quantitativo massimo quotidiano pari a 1 pezzo comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta	Non ammessi	

DESCRIZIONE DEL RIFIUTO E CER	AMMESSI DA UTENZE DOMESTICHE	AMMESSI DA UTENZE NON DOMESTICHE	SPECIFICHE ULTERIORI
miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) (codice CER 17 01 07)	Quantitativo massimo quotidiano pari a 0,5 mc comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta	Non ammessi	
rifiuti prodotti dalla pulizia di camini (solo se provenienti da utenze domestiche) (codice CER 20 01 41)	Quantitativo massimo quotidiano pari a 0,2 mc, comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta	Non ammessi	
terra e roccia (codice CER 20 02 02)	Quantitativo massimo quotidiano pari a 0,5 mc comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta	Non ammessi	
altri rifiuti non biodegradabili (codice CER 20 02 03)	Quantitativo massimo quotidiano pari a 40 litri comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta	Non ammessi	
prodotti fotochimici (20 01 17*)	Quantitativo massimo quotidiano pari a 3 litri comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta	Non ammessi	
pesticidi (CER 20 01 19*)	Quantitativo massimo quotidiano pari a 3 litri comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta	Non ammessi	
frazione organica umida (codice CER 20 01 08 e 20 03 02)	Quantitativo massimo quotidiano pari a 20 litri comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta	Non ammessi	
abiti e prodotti tessili (codice CER 20 01 10 e 20 01 11)	Quantitativo massimo quotidiano pari a 0,2 mc comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta	Non ammessi	
filtri olio (codice CER 16 01 07)	Quantitativo massimo quotidiano pari a 2 pezzi o comunque compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta	Non ammessi	
(*) Sulla base di condizioni locali delle dotazioni e delle capacità di ricezione dei CdR, le tipologie di materiali nei diversi CdR potranno essere ridotte, dovendone dare tempestivo e preventivo avviso l'Affidatario all'utenza in ogni modo possibile, ad esempio attraverso il web ufficiale del Comune di Giugliano			

ALLEGATO 2
MODULO PER IL CONFERIMENTO PRESSO IL CDR

Allegato 2		MODULO PER IL CONFERIMENTO (DM 8/4/2008 s.m.i.)														
		Centro di raccolta Comune di _____ via _____ telefono _____														
Scheda n° _____		Giorno _____			Mese _____				Anno _____							
UTENTE (barrare la casistica)	PRIVATO (o per conto del privato)	NOME/COGNOME _____														
	DITTA	RAGIONE SOCIALE _____							(firma)							
		P. IVA/cod.fiscale _____														
		INDIRIZZO _____														
TRASPORTATORE																
Nome _____																
Ragione sociale _____																
P.IVA / cod. fiscale _____																
Targa mezzo _____																
Ora di conferimento																
8.30	9.00	10.00	10.30	11.00	11.30	12.00	12.30	14.00	14.30	15.00	15.30	16.00	16.30	17.00	17.30	18.00

Dichiara di conferire c/o il CDR in oggetto i seguenti materiali:

Materiale e quantità conferite UNITA' DI MISURA _____

Carta	Cer 200101																	RAEE	RAEE_G1 Freddo-Clima	Cer 200123*
Cartone	Cer 150101																		RAEE_G2 Lavatrici	Cer 200136
Metallo	Cer 200140																		RAEE_G3 Tv-Monitor	Cer 200135*
Legno	Cer 200138																		RAEE_G4 Piccoli elettrodomestici	Cer 200136
Toner	Cer 080318																		RAEE_G5 Neon	Cer 200121*
Potature Sfalci	Cer 200201																		Olio Vegetale (olio da cucina)	Cer 200125
Vetro	Cer 150107																		Olio Minerale (olio auto)	Cer 200126*
Pneumatici senza cerchione	Cer 160103																		Filtri olio	Cer 160107*
Inerti	Cer 170904																		Detergenti	Cer 200129*
Ingombranti	Cer 200307																		Vernici e/o Smalti	Cer 200127*
Polietilene film da imballaggio	Cer 150102																		Acidi	Cer 200114*
Polipropilene cassette	Cer 150102																		Solventi	Cer 200113*
Batterie Auto	Cer 200133*																		Sostanze alcaline (basi)	Cer 200115*
Pile	Cer 200134																		Bombolette spray	Cer 150111*
Farmaci	Cer 200132																		Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose	150110*

Firma dell' Operatore _____

Firma del Conferitore _____

I dati contenuti nel presente modulo saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali". Si precisa inoltre che il conferimento ed il conseguente trattamento di tali dati è obbligatorio ai sensi di legge (D.M. 8 aprile 2008 allegato 1a) e pertanto non necessita di esplicito consenso.

ALLEGATO 3
MODULO PER L'AVVIO A RECUPERO/SMALTIMENTO DAL CdR

<u>Allegato 3</u>	<u>SCHEDA RIFIUTI AVVIATI A RECUPERO/SMALTIMENTO DAL CDR</u>				
	Centro di raccolta Comune di				
	via				
telefono					
Scheda n°	Giorno		Mese		Anno
Trasportatore					
Targa mezzo					
Materiale e quantità avviati a recupero/smaltimento UNITA' DI MISURA					
Carta	Cer 200101		RAEE	RAEE_G1 Freddo-Clima	Cer 200123*
Cartone	Cer 150101			RAEE_G2 Lavatrici	Cer 200136
Metallo	Cer 200140			RAEE_G3 Tv-Monitor	Cer 200135*
Legno	Cer 200138			RAEE_G4 Piccoli elettrodomestici	Cer 200136
Toner	Cer 080318			RAEE_G5 Neon	Cer 200121*
Potature Sfalci	Cer 200201			Olio Vegetale (olio da cucina)	Cer 200125
Vetro	Cer 150107			Olio Minerale (olio auto)	Cer 200126*
Pneumatici cerchione senza	Cer 160103			Filtri olio	Cer 160107*
Inerti	Cer 170904			Detergenti	Cer 200129*
Ingombranti	Cer 200307			Vernici e/o Smalti	Cer 200127*
Polietilene film da imballaggio	Cer 150102			Acidi	Cer 200114*
Polipropilene cassette	Cer 150102			Solventi	Cer 200113*
Batterie Auto	Cer 200133*			Sostanze alcaline (basi)	Cer 200115*
Pile	Cer 200134			Bombolette spray	Cer 150111*
Farmaci	Cer 200132			Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose 150110*	
FIRMA DELL'OPERATORE					

ALLEGATO 4
ELENCO DI RIFIUTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI ASSIMILAZIONE DEI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI AGLI URBANI

- imballaggi (di carta, cartone, plastica, legno, metallo e simili) – Non possono essere conferiti al servizio pubblico imballaggi terziari, mentre quelli secondari possono essere conferiti soltanto in raccolta differenziata.
- contenitori vuoti (fusti, vuoti di vetro, plastica e metallo, latte e lattine e simili); Sono esclusi gli imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminate da tali sostanze.
- sacchi e sacchetti di carta o plastica, fogli di carta, plastica o cellophane; cassette;
- accoppiati e poliaccoppiati quali carta plastificata, carta metallizzata, carta adesiva, fogli di carta metallizzata e simili
- frammenti e manufatti di vimini e sughero
- paglia e prodotti di paglia
- scarti di legno non verniciati provenienti da falegnameria, trucioli,
- fibra di legno e pasta di legno, anche umida, purché palpabile
- ritagli e scarti di tessuto di fibra naturale e sintetica, stracci e juta
- feltro e tessuto non tessuto
- pelle e similpelle
- resine termoplastiche e termoindurenti in genere allo stato solido e manufatti composti da tali materiali, purché non polverosi, scarti materiali plastici allo stato solido
- rifiuti ingombranti
- imbottiture, isolanti acustici costituiti da sostanze naturali e sintetiche, espansi elastici e simili, non polverosi e/o a fibra
- moquettes, linoleum, tappezzerie, pavimenti e rivestimenti in genere in materiale plastico, tessuto, legno
- materiali vari in pannelli (di legno, gesso, plastica e simili)
- frammenti e manufatti di stucco e gesso essiccati
- manufatti di ferro tipo paglietta, filo di ferro, spugna di ferro e simili
- nastri adesivi
- cavi e materiali elettrico in genere
- pellicole e lastre fotografiche e radiografiche sviluppate
- scarti, non di origine animale, della produzione di alimentari purché non allo stato liquido, quali per esempio scarti di caffè, scarti dell'industria molitoria e della pastificazione, partite di alimenti deteriorati, anche inscatolati o comunque imballati, scarti derivanti dalla lavorazione di frutta e ortaggi, cascina, sanse esauste e simili
- scarti e residui vegetali in genere (erbe, fiori, piante, verdura ...) anche derivanti da lavorazioni basate su processi meccanici (bucce, baccelli, pula, scarti di sgranatura e trebbiature e simili)
- accessori per l'informatica con l'esclusione di rifiuti pericolosi

Tali tipologie di rifiuti potranno essere assimilate nell'ambito dei seguenti codici C.E.R.:

RIFIUTI DI IMBALLAGGIO, ASSORBENTI STRACCI, MATERIALI FILTRANTI E INDUMENTI PROTETTIVI (NON SPECIFICATI ALTRIMENTI)

Cod. C.E.R.	VOCE
15 01	Imballaggi (compresi i rifiuti urbani di imballaggio oggetto di raccolta differenziata)
15 01 01	Imballaggi in carta e cartone
15 01 02	Imballaggi in plastica
15 01 03	Imballaggi in legno
15 01 04	Imballaggi metallici
15 01 05	Imballaggi in materiali compositi
15 01 06	Imballaggi in materiali misti
15 01 07	Imballaggi in vetro
15 01 09	Imballaggi in materia tessile
15 02	Assorbenti materiali filtranti, stracci e indumenti protettivi
15 02 03	Assorbenti, materiali filtranti, stracci e indumenti protettivi, non contaminati da sostanze pericolose

RIFIUTI URBANI (rifiuti domestici e assimilabili prodotti da attività commerciali e industriali nonché dalle istituzioni) INCLUSI I RIFIUTI DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Cod. C.E.R.	VOCE
20 01	Frazioni oggetto di raccolta differenziata (tranne gli imballaggi di cui al codice 15 01)
20 01 01	Carta cartone
20 01 02	Vetro
20 01 08	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense
20 01 10	Abbigliamento
20 01 11	Prodotti tessili
20 01 25	Oli e grassi commestibili
20 01 32	Medicinali, non contenenti sostanze citotossiche e citostatiche
20 01 34	Batterie e accumulatori, non contenenti piombo, nichel-cadmio e mercurio
20 01 36	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, non contenenti componenti o sostanze pericolose
20 01 38	Legno, non contenente sostanze pericolose
20 01 39	Plastica
20 01 40	Metallo
20 01 99	Altre frazioni non specificate altrimenti
20 02	Rifiuti prodotti da giardini e parchi (inclusi i rifiuti provenienti da cimiteri)
20 02 01	Rifiuti biodegradabili
20 02 03	Altri rifiuti non biodegradabili
20 03	Altri rifiuti urbani
20 03 01	Rifiuti urbani non differenziati
20 03 02	Rifiuti dei mercati
20 03 03	Residui della pulizia stradale
20 03 07	Rifiuti ingombranti
20 03 99	Rifiuti urbani non specificati altrimenti

ALLEGATO 5
LIMITI QUANTITATIVI PER L'ASSIMILABILITÀ DEI RIFIUTI SPECIALI NON
PERICOLOSI A RIFIUTI URBANI

Cod. Norm	Descrizione	Massa di rifiuto totale (Kg/anno/mq)	Rifiuto recuperabile (Kg/anno/mq)
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	4,00	3,40
2	Cinematografi e teatri	2,90	2,46
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta parcheggi a pagamento	3,20	2,72
4	Campeggi, Ostelli, distributori carburanti, impianti sportivi	5,53	4,70
5	Stabilimenti balneari	3,10	2,63
6	Esposizioni, autosaloni	3,03	2,57
7	Alberghi con ristorante	8,92	7,58
8	Alberghi senza ristorante	7,50	6,37
9	Case di cura e riposo, caserme, carceri, collegi, convitti, case di accoglienza	7,90	6,71
10	Ospedali	7,55	6,41
11	Uffici, agenzie, studi professionali, enti pubblici	7,90	6,71
12	Banche e istituti di credito	4,20	3,57
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	7,50	6,37
14	Edicola, farmacia, tabaccai, plurilicenze	8,88	7,54
15	Negozi particolari quali fitatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato, commercio all'ingrosso	4,90	4,16
16	Banchi di mercato beni durevoli	10,45	8,88
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	10,45	8,88
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	6,80	5,78
19	Carrozzeria, officina, elettrauto	8,02	6,81
20	Attività industriali con capannoni di produzione	2,90	2,46
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	4,00	3,40
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	29,93	25,44
23	Mense, birrerie, amburgherie	22,40	19,04
24	Bar, caffè, pasticceria	22,50	19,12
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	13,70	11,64
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	13,77	11,70
27	Ortofrutta al dettaglio e all'ingrosso, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio, mercato ortofruticolo sia all'ingrosso che al dettaglio	38,93	33,09
28	Ipermercati di generi misti	14,53	12,35
29	Banchi di mercato generi alimentari	29,50	25,07
30	Discoteche, night club	6,80	5,78

I succitati limiti quantitativi sono espressi in chilogrammi di rifiuti annui prodotti per ogni metro quadrato e si riferiscono alle superfici utili (assoggettate a tariffa o tarsiu) delle attività economiche, come individuate dai vigenti regolamenti in materia di applicazione della tariffa o della tassa

ALLEGATO 6
ELENCO VIOLAZIONI E ANNESSE SANZIONI

Violazione	Riferimento al Regolamento (art, comma)	Minimo	Massimo
SULL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI - TITOLO I / II			
Conferimento dei rifiuti da parte di utenti non residenti o non aventi sede nel territorio comunale, non aventi sede nel territorio comunale o non aventi titolo come definito dal presente Regolamento (al di fuori dei casi di esclusione espressamente previsti dall'articolo 7, comma 4)	7,4	€ 250,00	€ 1.550,00
Imbrattamento, affissione di manifesti o altro sui contenitori per la raccolta dei rifiuti	11,4	€ 50,00	€ 300,00
Uso improprio dei contenitori e/o utilizzo di contenitori non assegnati all'utenza o diversi da quelli previsti	11,5	€ 50,00	€ 300,00
Conferimento di rifiuti liquidi diversi da quelli di cui all'art. 26, di materiali che non siano stati precedentemente ridotti di volume o che per dimensioni, consistenza e altre caratteristiche possano arrecare danno ai cittadini e agli addetti ai servizi, ai contenitori o ai mezzi di raccolta, nonché costituire pericolo per i cittadini e gli addetti ai servizi.	13,2	€ 50,00	€ 300,00
Conferimento di rifiuti diversi da quelli cui i contenitori o i sistemi di raccolta sono destinati	13,6	€ 50,00	€ 300,00
Esposizione di contenitori lungo il percorso di per raccolta in giorni diversi e fuori dagli orari stabiliti dall'Affidatario del servizio	14,1	€ 50,00	€ 300,00
Mancata osservanza delle disposizioni relative al compostaggio domestico della frazione organica	15	€ 50,00	€ 300,00
SUI COMPORAMENTI DA TENERSI NEI CONFERIMENTI - TITOLO III			
Conferimento di rifiuti urbani indifferenziati, senza la prevista separazione tra le varie frazioni destinate al recupero e allo smaltimento, nei sacchi e contenitori della raccolta differenziata.	18,4	€ 50,00	€ 300,00
Conferimento nei contenitori dedicati alla raccolta della frazione organica e della frazione indifferenziata residuale dei rifiuti urbani, senza preventivo confezionamento in involucri quali sacchi o sacchetti	18,3 - 19,3	€ 50,00	€ 300,00
Conferimento di rifiuti ingombranti al di fuori degli orari indicati dal servizio di ritiro su chiamata.	28,4	€ 50,00	€ 300,00

Violazione	Riferimento al regolamento (art, comma)	Minimo	Massimo
SULLE RACCOLTE ALL'APERTO - TITOLO IV			
Mancata installazione cestino su aree soggette a consumo immediato di beni e somministrazioni	36,1	€ 50,00	€ 300,00
Mancato rispetto delle modalità di conferimento differenziato delle varie frazioni di rifiuto prodotte nell'esercizio delle attività dei titolari di esercizi, concessionari di attività mercatali, manifestazioni, spettacoli itineranti, fiere, qualsiasi tipologia	36,2 - 37,2 - 38,4/5	€ 50,00	€ 300,00
Mancata pulizia (ove non sia espressamente previsto il servizio a carico dell'Affidatario) alla chiusura delle attività, delle aree di competenza dei titolari di esercizi, concessionari di attività mercatali, manifestazioni, spettacoli itineranti, fiere, ecc.	36,3 - 37,4 - 38,6	€ 50,00	€ 300,00
Spazzamento dei rifiuti giacenti nelle aree in questione spingendoli al di fuori delle aree in uso.	36,3	€ 50,00	€ 300,00
Conferimento dei rifiuti prodotti nei mercati all'interno dei cestini portarifiuti	37,7	€ 50,00	€ 300,00
Mancata pulizia e spezzamento delle aree pertinenziali dei fabbricati, dei portici e dei marciapiedi antistanti i fabbricati stessi	39,1	€ 50,00	€ 300,00
Mancata pulizia e sgombero di rifiuti giacenti su territori ed aree non edificate	39,3	€ 50,00	€ 300,00
SUI COMPORTEMENTI DA TENERSI NEI CDR - TITOLO V			
Accesso al CdR al di fuori degli orari di apertura	45,4	€ 50,00	€ 300,00
Accesso ai contenitori e ai luoghi di stoccaggio del CdR senza la debita autorizzazione, non rispetto delle indicazioni del personale di custodia, comportamenti che creino intralcio o ritardo alle attività presso il CdR, inclusa la sosta di veicoli in spazi operativi di manovra	45,4	€ 50,00	€ 300,00
SUI RIFIUTI SPECIALI - TITOLO V			
Omissa distinzione dei flussi di rifiuti speciali non assimilabili agli urbani e di speciali pericolosi da quelli relativi agli urbani ed assimilati ed omissa loro adeguata gestione, salvo i casi già disciplinati da norme specifiche	49,4	€ 250,00	€ 1.500,00
Mancato rispetto dei divieti e delle modalità di conferimento, stabilite nel presente regolamento, per la raccolta dei rifiuti assimilati e dei rifiuti di imballaggio secondario e terziario, salvo i casi già disciplinati da norme specifiche;	50	€ 250,00	€ 1.500,00
Mancato rispetto dei criteri qualitativi, di cui all'allegato contenuto nel presente regolamento, relativamente all'assimilazione dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani;	51	€ 250,00	€ 1.500,00
Mancato rispetto dei criteri quantitativi, di cui all'allegato contenuto nel presente regolamento, relativamente all'assimilazione dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani;	52	€ 250,00	€ 1.500,00

Violazione	Riferimento al regolamento (art, comma)	Minimo	Massimo
ULTERIORI VIOLAZIONI AL PRESENTE REGOLAMENTO			
Abbandono, scarico, deposito incontrollato di rifiuti su aree pubbliche o ad uso pubblico, sulle aree private, al di fuori dei contenitori o delle aree predisporre per il loro conferimento presso i CdR, salvo i casi già disciplinati da norme specifiche		€ 300,00	€ 500,00
Conferimento delle diverse tipologie di rifiuti in violazione delle modalità stabilite per ciascuna di esse con il presente Regolamento e con ogni relativa disposizione attuativa adottata dall'Amministrazione comunale o dal Affidatario		€ 300,00	€ 500,00
Combustione di rifiuti, compresi gli scarti vegetali, fatte salve eventuali disposizioni che consentano e regolino la materia		€ 250,00	€ 1.500,00
Cernita, rovistamento, trattamento, trasformazione o prelievo di rifiuti collocati negli appositi contenitori, conferiti presso i CdR o diversamente conferiti al servizio		€ 250,00	€ 1.500,00
Danneggiamento delle strutture pubbliche di raccolta rifiuti o di qualsiasi contenitore o struttura del servizio pubblico di gestione dei rifiuti		€ 250,00	€ 1.500,00
Modifica della posizione dei contenitori collocati presso i CdR e dei cestini		€ 250,00	€ 1.500,00
-		€ ...	€ ...