

# *Città di Giugliano in Campania*

Provincia di Napoli

---

SETTORE SETTORE EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI

DIRIGENTE  
ING. DOMENICO D'ALTERIO



**COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
C.A.P. 80014 - Provincia di Napoli  
Settore Edilizia e Lavori Pubblici

Al Segretario Comunale  
dott.ssa Mailyn Flores  
SEDE

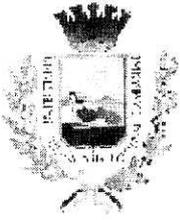
**Oggetto:** Ciclo della performance – Obiettivi 2016

In riscontro alla nota prot. n. 9383 del 05.02.2016 si inviano le schede Obiettivi del Settore di Competenza.

Colgo l'occasione per scusarmi del ritardo nell'evadere la sua nota.

Giugliano in Campania, 03.05.2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Ing. Domenico D'Alterio



# ***Città di Giugliano in Campania***

*Città Metropolitana di Napoli  
Settore Edilizia e Lavori Pubblici*

## **SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI DI SETTORE E DEI DIPENDENTI ASSEGNATI AL SETTORE EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI**

### **Obiettivo n. 1. Aggiornamento della Carta dei Servizi e predisposizione della Customer satisfaction**

**Responsabile dell'Unità Settore:** Ing. Domenico D'Alterio

**Responsabile del Servizio Idrico:** ing. Pasquale Villardi

**Direttive Politiche:** DUP

Obiettivo predisposto.

*Aggiornamento della carta dei Servizi ai sensi delle nuove deliberazioni predisposte dall'AEEGSI (655/2015) e predisposizione del questionario per l'accertamento del grado di soddisfazione dell'Utenza*

Risultato atteso.

100%

Unità di misura per la verifica dei risultati finali

*Approvazione dell'aggiornamento della Carta dei Servizi e predisposizione delle statistiche dei risultati dei questionari*

Personale coinvolto e percentuale di attribuzione della responsabilità del risultato finale:

dipendenti assegnati al Settore: 100%

Risorse finanziarie assegnate:

come da bilancio comunale

Verifiche dell'obiettivo:

intermedia: 30/06/2016

finale: 31/12/2016

**Obiettivo n. 2. Gestione informatica dei Servizi Cimiteriali**

**Responsabile del Settore:** Ing. Domenico D'Alterio

**Responsabile dei Servizi Cimiteriali:** Giovanni De Vivo

**Direttive Politiche:** DUP

Obiettivo predisposto.

*Gestione del sistema informatico dei servizi cimiteriali*

Risultato atteso.

100%

Unità di misura per la verifica dei risultati finali

Predisposizione dei report con le informazioni ricavabili dal sistema informatico (numero di inumazioni, esumazione e traslazioni con relative ubicazioni all'interno del civico cimiteriale) e valutazione dei trend da rapportare al numero di fossi liberi in via di esaurimento fino alla realizzazione dell'ampliamento cimiteriale e del nuovo cimitero da realizzare in zona costiera.

Personale coinvolto e percentuale di attribuzione della responsabilità del risultato finale:

dipendenti assegnati al Servizio: 100%

Risorse finanziarie assegnate:

come da bilancio comunale

Verifiche dell'obiettivo:

intermedia: 30/06/2016

finale: 31/12/2016

**Obiettivo n. 3. Gestione del software fornito dalla ditta di manutenzione delle strade e predisposizione della Customer satisfaction relativa ai servizi di manutenzione dell'intero territorio comunale**

**Responsabile del Settore:** Ing. Domenico D'Alterio

**Responsabile del Servizio Manutenzione Immobili, Rete Stradale, Pubblica Illuminazione, Ufficio gare e contratti:** Avv. Gianluca Ciccarelli

**Direttive Politiche:** DUP

Obiettivo predisposto.

Gestione del software fornito dalla ditta di manutenzione delle strade finalizzata alla memorizzazione e catalogazione dei dissesti stradali necessari alla gestione dei sinistri e del relativo contenzioso che vede soccombente l'Ente e predisposizione del questionario per l'accertamento del grado di soddisfazione dell'Utenza.

Risultato atteso.

100%

Unità di misura per la verifica dei risultati finali

Gestione dei report trimestrali con la catalogazione dei dissesti e *predisposizione delle statistiche dei risultati dei questionari presentati dagli utenti*

Personale coinvolto e percentuale di attribuzione della responsabilità del risultato finale:

personale assegnato al Servizio: 100%

Risorse finanziarie assegnate:

come da bilancio comunale

Verifiche dell'obiettivo:

intermedia: 30/06/2016

finale: 31/12/2016

**Obiettivo n. 4. Predisposizione della Customer satisfaction relativa al rilascio degli abbonamenti agevolati del servizio trasporto locale e della gestione del servizio**

**Responsabile del Settore:** Ing. Domenico D'Alterio

**Responsabile del Servizio Trasporti:** dott.ssa Mariarosaria Tramontano

**Direttive Politiche:** DUP

Obiettivo predisposto.

Customer satisfaction relativa al rilascio degli abbonamenti agevolati del servizio trasporto locale e della gestione del servizio.

Risultato atteso.

100%

Unità di misura per la verifica dei risultati finali

Gestione dei report trimestrali con la richiesta del numero di abbonamenti e predisposizione delle statistiche dei risultati dei questionari presentati dagli utenti

Personale coinvolto e percentuale di attribuzione della responsabilità del risultato finale:

personale assegnato al Servizio: 100%

Risorse finanziarie assegnate:

come da bilancio comunale

Verifiche dell'obiettivo:

intermedia: 30/06/2016

finale: 31/12/2016

**Obiettivo n. 5. Attuazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), per la Trasparenza e l'integrità dell'azione amministrativa**

**Responsabile del Settore:** Ing. Domenico D'Alterio

**Responsabili del Servizio Idrico integrato:** Ing. Pasquale Villardi

**Responsabili dei Servizi Cimiteriali:** Sig. Giovanni De Vivo

**Responsabili del Servizio Manutenzione Immobili, Rete Stradale, Pubblica Illuminazione, Ufficio gare e contratti:** Avv. Gianluca Ciccarelli

**Responsabili del Servizio Trasporti:** Dott.ssa Mariarosaria Tramontano

**Responsabile dell'U.O. Pianificazione e Programmazione OO.PP.:** ing. Domenico D'Alterio

**Direttive Politiche:** DUP

Obiettivo predisposto.

Attuazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), per la Trasparenza e l'integrità dell'azione amministrativa

Risultato atteso.

100%

Unità di misura per la verifica dei risultati finali

Pubblicazione dei dati Amministrazione trasparente

Personale coinvolto e percentuale di attribuzione della responsabilità del risultato finale:

personale assegnato al Servizio: 100%

Risorse finanziarie assegnate:

come da bilancio comunale

Verifiche dell'obiettivo:

intermedia: 30/06/2016

finale: 31/12/2016