

*Città di Giugliano in Campania*  
*Provincia di Napoli*

***SETTORE SERVIZI FINANZIARI***

*DIRIGENTE*  
*DOTT. GERARDO D'ALTERIO*

**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016  
SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

**Obiettivo n. 1 ORDINATIVO INFORMATICO**

**Responsabile del Settore:** Dott. D'Alterio Gerardo

**Responsabile del Servizio Bilancio, Assistenza al Collegio Revisori dei Conti e dell'O.I.V.:**  
dott.ssa Avitabile Lara

**Direttive:** linee guida elaborate dalla DIGIT PA (ex CNIPA).

**Obiettivo predisposto:** Integrazione del sistema contabile dell'Ente con le procedure del Tesoriere mediante la predisposizione degli ordinativi di pagamento e di incasso informatici.

L'Ordinativo Informatico Locale (OIL) è un'evidenza elettronica dotata di piena validità amministrativa, contabile e giuridica che sostituisce al tutti gli effetti gli ordinativi cartacei. Il conferimento della validità giuridica è attribuito dalla firma digitale che consente l'identificazione del sottoscrittore e garantisce l'integrità del documento.

L'adozione dell'OIL, costituisce, altresì, il presupposto essenziale per l'attuazione del Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE), l'archivio telematico - gestito dalla Banca d'Italia ed alimentato dalle "banche tesoriere"- che raccoglie gli incassi e i pagamenti giornalieri delle amministrazioni pubbliche.

**Risultato atteso:** snellimento e semplificazione delle procedure di spesa e riscossione, dematerializzazione dei documenti e riduzione dei costi operativi.

**Unità di misura per la verifica dei risultati finali:** operatività del nuovo sistema di incassi e pagamenti gestiti ed accettati con esito positivo dal tesoriere comunale.

**Personale coinvolto e percentuale:** dipendenti assegnati al servizio Bilancio

**Risorse finanziarie assegnate:** bilancio comunale

**Verifiche dell'obiettivo:** intermedia al 30.06.2016 e finale al 31.12.2016

**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016  
SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

**Obiettivo n. 2 CENSIMENTO UTENZE NON DOMESTICHE SUL TERRITORIO IN COLLABORAZIONE CON RTI COMPOSTO DA EQUITALIA SUD SPA-GESET ITALIA SPA E OTTOGAS SRL (AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER LE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLA TARSU AFFIDATO DALLA SOCIETA' PROVINCIALE SAPNA)**

**Responsabile del Settore:** Dott. D'Alterio Gerardo

**Responsabile del Servizio TRIBUTI:** dott.ssa Puca Maria

**Obiettivo predisposto:**

Individuazione delle modalità per il censimento delle utenze non domestiche. Avviso alla popolazione attraverso mezzo manifesti. Gli operatori del RTI incaricati ai sopralluoghi sul territorio ai fini delle definizioni delle posizioni tributarie TARSU saranno identificati attraverso apposito tesserino di riconoscimento. Passaggio di preavviso per controllo dati e misurazione dei locali. Scheda di censimento. Trasmissione nominativi addetti alla raccolta dati sul territorio ai vari comandi (Polizia Municipale, Carabinieri, Polizia di Stato e Guardia di Finanza). Inserimento nella banca dati del tributo TARI

**Risultato atteso:** incrementare la banca dati TARI

**Unità di misura per la verifica dei risultati finali:** incasso di somme dovute e non incassate nei tempi dovuti

**Personale coinvolto e percentuale:** dipendenti assegnati al servizio Tributi per il 100%

**Risorse finanziarie assegnate:** bilancio comunale

**Verifiche dell'obiettivo:** intermedia al 30.06.2016 e finale al 31.12.2016

**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016  
SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

**Obiettivo n. 3 STESURA PROPOSTA DI REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ACCESSO AI SERVIZI ON LINE DEL COMUNE E ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI AUTENTICAZIONE DEI CITTADINI CON IL SISTEMA PUBBLICO PER L'IDENTITA' DIGITALE (SPID)**

**Responsabile del Settore:** Dott. D'Alterio Gerardo

**Responsabile del Servizio CED e PROVVEDITORATO:** dott.ssa Tramontano Maria Rosaria

**Direttive governative** (priorità indicata dal Presidente del Consiglio dei Ministri)

**Obiettivo predisposto:**

Individuazione delle modalità per l'erogazione dei servizi dell'Amministrazione Comunale attraverso il portale dei servizi ai cittadini con sistemi che consentono un accesso sicuro degli utenti, garantendo nel contempo pari opportunità ai soggetti a rischio di esclusione, con particolare riferimento ai cittadini in condizione di svantaggio all'accesso diretto ai servizi comunali nonché adeguamento del Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale di cittadini e imprese (SPID)

**Risultato atteso:** arricchire con nuove funzioni e contenuti il Sistema Informativo Comunale per rendere sempre più semplice e intuitiva la ricerca di informazioni e l'accesso ai servizi da parte dei cittadini

**Unità di misura per la verifica dei risultati finali:** proposta al Consiglio Comunale dello schema di Regolamento ed operatività del sistema SPID

**Personale coinvolto e percentuale:** dipendenti assegnati al servizio CED e Provveditorato per il 100%

**Risorse finanziarie assegnate:** bilancio comunale

**Verifiche dell'obiettivo:** intermedia al 30.06.2016 e finale al 31.12.2016

**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016  
SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

**Obiettivo n. 4** Attuazione del principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011.

**Obiettivo n. 5** Regolamento comunale per la gestione, valorizzazione ed alienazione del patrimonio immobiliare comunale.

**Responsabile del Settore:** Dott. D'Alterio Gerardo

**Responsabile del Servizio Patrimonio – Beni Confiscati:** dott.ssa Liliana Maisto

**Direttive governative** (priorità indicata dal Presidente del Consiglio dei Ministri)

**Obiettivo predisposto:**

1. avvio della contabilità economico patrimoniale armonizzata mediante l'applicazione del principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al principio n. 9. La messa a regime del sistema di reporting economico patrimoniale si realizza attraverso i seguenti passi operativi :
  - a) riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale proprio del D.Lgs. n. 118/2011;
  - b) applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato;
2. maggior efficienza nella gestione degli immobili ed individuazione delle più opportune destinazioni funzionali, mediante la definizione di un regolamento comunale per la gestione, valorizzazione ed alienazione del patrimonio immobiliare comunale.

**Risultato atteso:**

1. affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria, per la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, necessaria per l'elaborazione del rendiconto 2016, completo del conto economico e dello stato patrimoniale previsti dall'allegato n. 10 del D.Lgs. n. 118/2011;
2. passaggio da una visione statica a una visione dinamica del patrimonio degli Enti, da intendersi non più come mero complesso di beni da conservare e mantenere, ma come strategico strumento di risorse da utilizzare e gestire come fattore di sviluppo.

**Unità di misura per la verifica dei risultati finali:** approvazione da parte dei competenti organi collegiali dei documenti corrispondenti agli obiettivi fissati.

**Personale coinvolto e percentuale:** dipendenti assegnati al Servizio patrimonio e Beni Confiscati:

Soccorsi Germana.

100%

**Risorse finanziarie assegnate:** bilancio comunale

**Verifiche dell'obiettivo:** intermedia al 30.06.2016 e finale al 31.12.2016

**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016  
SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

**Obiettivo n. 6 ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

**Responsabile del Settore:** Dott. D'Alterio Gerardo

**Responsabile del Servizio Bilancio, Assistenza al Collegio Revisori dei Conti e dell'O.I.V.:**  
dott.ssa Avitabile Lara

**Responsabile del Servizio CED e PROVVEDITORATO:** dott.ssa Tramontano Maria Rosaria

**Responsabile del Servizio TRIBUTI:** dott.ssa Puca Maria

**Responsabile del Servizio VALORIZZAZIONE GESTIONE PATRIMONIO E BENI CONFISCATI- ECONOMATO:** dott.ssa Maisto Liliana

**Direttive:** DUP

**Obiettivo predisposto:** Attuazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.C.P.), per la trasparenza e l'integrità dell'azione amministrativa.

**Risultato atteso:** 100%

**Unità di misura per la verifica dei risultati finali:** Pubblicazione dei dati Amministrazione trasparente

**Personale coinvolto e percentuale:** personale assegnato ai singoli servizi: 100%

**Risorse finanziarie assegnate:** bilancio comunale

**Verifiche dell'obiettivo:** intermedia al 30.06.2016 e finale al 31.12.2016