

E-MAIL UTENTE PER INOLTARE L'ESITO DELLA SEGUENTE ISTANZA:

SPETT.LE
POLIZIA MINICIPALE
GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)
e-mail: protocollo.poliziale@comune.giugliano.na.it

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(art. 25 della Legge 241/1990 e art. 6 del D.P.R. 184/2006)**

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a il ___/___/_____ a _____ residente a _____
via _____ n° _____ tel. _____ cell. _____
**consapevole che in assenza e/o carenza degli allegati e/o dei dati richiesti la presente istanza
NON POTRA' essere accolta;**

IN QUALITA' DI

- TITOLARE (allegare documento di riconoscimento)
 DELEGATO DI (cognome) _____ (nome) _____
nato/a il ___/___/_____ a _____ residente a _____
via _____ n° _____ tel. _____ cell. _____
(allegare delega e documento di riconoscimento del delegante e del delegato)
 LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' (denominazione) _____
con sede legale in _____ Via _____
(allegare documento di riconoscimento)
- in virtù della lettera di sollecito di pagamento n°
 in virtù della cartella di pagamento n°
notificata in data
 in virtù di (indicare altra tipologia di atto)
.....

CHIEDE

- di prendere visione
 il rilascio di copia semplice
 il rilascio di copia conforme

del/i seguente/i documento/i _____

Il sottoscritto dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, di essere consapevole che i dati personali contenuti nella presente richiesta saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

Luogo e data

Firma _____