

# **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA, SPEDIZIONE E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI DEL COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CIG: 6739171BD4**

## **Art. 1**

### **Oggetto del servizio**

Il presente capitolato disciplina le condizioni tecniche ed organizzative dei servizi di prelievo, lavorazione, spedizione e recapito della corrispondenza semplice e raccomandata del Comune di Giugliano in Campania.

Sono esclusi dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.Lgs. n. 58/2011, i servizi inerenti le notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla L. n. 890/1982 e s.m.i., nonché inerenti le notificazioni a mezzo posta di cui all'art. 201 del DLgs. n. 285/1992.

Il Comune di Giugliano in Campania spedisce anche un numero limitato di assicurate e pacchi, oltre che di posta semplice e raccomandata con destinazioni internazionali: tali tipologie di corrispondenza non sono oggetto di gara, ma l'aggiudicatario si impegna comunque a lavorarle e a recapitarle a tariffe non superiori a quelle praticate dal Fornitore del Servizio Universale.

## **Art. 2**

### **Durata e importo dell'appalto**

La durata dell'appalto del servizio è prevista in mesi 24.

L'esecuzione del contratto potrà avere inizio, su disposizione della Stazione Appaltante, anche nelle more della formale stipulazione del medesimo ai sensi delle vigenti disposizioni previste dal del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, previo accertamento dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario e la costituzione da parte dello stesso della cauzione di cui all'art. 16 del presente Capitolato.

L'importo dell'appalto è stimato per un valore complessivo di € 160.000 (euro centosessantamila/00), IVA esclusa .

## **Art. 3**

### **Soggetti ammessi alla gara e requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

Sono ammessi alla gara:

-Tutti gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 1 e 2 del del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50:

Non possono partecipare alla gara i concorrenti che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50:

Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete) o come imprese facenti parte del GEIE

(Gruppo Europeo di interesse Economico)

I concorrenti, a pena di esclusione, oltre ai requisiti prescritti per l'abilitazione quale fornitore per la categoria "Servizi di raccolta e recapito degli invii postali per la partecipazione al MEPA, devono essere in possesso dei requisiti seguenti:

- aver effettuato, nel triennio precedente la pubblicazione del bando, servizi analoghi a quelli oggetto della gara comprendenti il ritiro, la lavorazione, la spedizione, il recapito della posta al destinatario finale, in esecuzione di uno o più contratti di importo complessivamente non inferiore al doppio dell'importo stimato nel presente appalto;
- idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;
- possedere ovvero impegno a dotarsi, se aggiudicatari, di una sede operativa nel Comune di Giugliano in Campania, ovvero entro un raggio massimo di 15 Km (verificato con google maps) dalla sede dell'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente, sito in Corso Campano, 200, entro 30 giorni dalla data di conferimento del servizio.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **Art.4 Procedura di aggiudicazione**

##### **Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui al successivo paragrafo del presente capitolato.

##### **Elementi di valutazione**

Le offerte saranno valutate mediante i sotto indicati elementi di valutazione e relativi fattori ponderali e precisamente:

**OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI, OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI**

<b>OFFERTA TECNICA (Max punti 70)</b>	<b>Coefficienti</b>	<b>PUNTI</b>
<b>Copertura CAP Recapito Nazionale</b>		<b>15</b>
fino al 30%	0,00	0
da 31% a 50%	0,25	3,75
da 51% a 75%	0,50	7,5
da 76% a 100%	1,00	15
<b>Copertura CAP Recapito Locale (Città metropolitana di Napoli)</b>		<b>30</b>
fino al 30%	0,00	0
da 31% a 50%	0,25	7,5
da 51% a 75%	0,50	15
da 76% a 100%	1,00	30
<b>Personale dipendente, a tempo indeterminato, impiegato per l'erogazione dei servizi sul territorio comunale</b>		<b>9</b>
<30	0,00	0
da 30 a 60	0,25	2,25
da 61 a 70	0,50	4,5
oltre 70	1,00	9
<b>Punti di Ritiro Locale sul territorio comunale (purché Indipendenti e con adeguati livelli di sicurezza)</b>		<b>9</b>
1	0,00	0
da 2 a 3	0,25	2,25
da 4 a 5	0,50	4,5
oltre 5	1,00	9
<b>Tempi di consegna della posta raccomandata A.R.</b>		<b>4</b>
Consegna entro 4 giorni lavorativi per l'89% degli Invii	0,00	0
Consegna entro 4 giorni lavorativi perii 93% degli Invii	0,33	1,32
Consegna entro 4 giorni lavorativi per il 95% degli Invii	0,66	2,64
Consegna entro 4 giorni lavorativi perii 97% degli Invii	1,00	4
<b>Tempi di consegna della posta semplice</b>		<b>3</b>
Consegna entro 4 giorni lavorativi perii 92,5%degli invii	0,00	0
Consegna entro 4 giorni lavorativi per il 95% degli Invii	0,50	1,5
Consegna entro 4 giorni lavorativi per ii 97% degli Invii	1,00	3
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>

<b>OFFERTA ECONOMICA (Max punti 30)</b>		
	Prezzo unitario a base d'asta	Volumi annui stimati
<b>Percentuale di ribasso sulla posta semplice</b>		
Posta semplice PRO 4 fino a 20 grammi	0,850	15000
Posta semplice PRO 4 oltre 20 e fino a 50 grammi	1,950	8.000
Posta semplice PRO 4 oltre 50 e fino a 100 grammi	1,950	250
Posta semplice PRO 4 oltre 100 e fino a 250 grammi	2,900	50
Posta semplice PRO 4 oltre 250 e fino a 350 grammi	2,900	50
Posta semplice PRO 4 oltre 350 e fino a 1000 grammi	4,850	25
Posta semplice PRO 4 oltre 1000 e fino a 2000 grammi	5,100	25
Posta semplice PRO 1 fino a 100 grammi	2,100	2.000
<b>Percentuale di ribasso sulla posta raccomandata A/R</b>		
Posta raccomandata A/R fino a 20 grammi	4,000	2.500
Posta raccomandata A/R oltre 20 e fino a 50 grammi	5,100	4.500
Posta raccomandata A/R oltre 50 e fino a 100 grammi	5,100	100
Posta raccomandata A/R oltre 100 e fino a 250 grammi	5,800	50
Posta raccomandata A/R oltre 250 e fino a 350 grammi	5,800	50
Posta raccomandata A/R oltre 350 e fino a 1000 grammi	7,000	20
Posta raccomandata A/R oltre 1000 e fino a 2000 grammi	7,000	20
Percentuale di ribasso da applicare sul servizio pick up (240 annui)	5,000	240
Percentuale di ribasso da applicare sui servizi di affrancatura	0,054	33.000
Percentuale di ribasso da applicare sui servizi di pre_lavorazione della posta registrata	0,944	4.500

La formazione della graduatoria e di conseguenza il punteggio totale verrà calcolato secondo la formula:  
 $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$

dove: C(a) è l'indice di valutazione dell'offerta (a), vale a dire il punteggio complessivo attribuito in graduatoria;  
n è il numero totale degli elementi o sub-elementi di valutazione dell'offerta;

W<sub>i</sub> è il peso attribuito a ciascuno elemento o sub-elemento di valutazione dell'offerta;

V(a)<sub>i</sub> è il coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito

$\sum_n$  è la sommatoria;

(i) I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono così determinati:

- per quanto concerne l'elemento di natura quantitativa (prezzo), il coefficiente è calcolato in base alla seguente formula:  $V(a) = R(a) / R_{max}$  dove: **R(a)** è il ribasso complessivo contenuto nell'offerta (a) R<sub>max</sub> è il ribasso complessivo massimo offerto

I prezzi e i ribassi dovranno essere espressi e calcolati fino alla terza cifra decimale. Per quanto riguarda la valutazione dell'offerta tecnica, i punteggi di valutazione sono stabiliti nella precedente tabella.

I punteggi relativi a ciascun elemento dell'offerta tecnica saranno riparametrati secondo le indicazioni contenute nel **documento di consultazione linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa** emesso dall'ANAC ,

assicurando cioè in ogni caso che l'offerta migliore ottenga il punteggio massimo e proporzionando a tale punteggio massimo i punteggi provvisori prima calcolati.

Inoltre, il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà riparametrato a sua volta in modo da assicurare che il punteggio massimo assegnabile risulti effettivamente pari a 100 e che venga rispettato il rapporto qualità/prezzo stabilito nel presente Disciplinare.

In ciascuna operazione di calcolo e conseguentemente anche per il punteggio finale verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale.

Nel caso in cui due o più concorrenti partecipanti alla gara ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà disposta a favore dell'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio dell'offerta tecnica, si procederà a sorteggio pubblico.

#### **Art. 5 Informazioni sugli invii**

I recapiti con destinazione sul territorio comunale rappresentano in percentuale la maggior parte degli invii, seguiti, in misura percentualmente inferiore, da quelli con destinazione sul territorio provinciale e regionale. Di minore portata è il peso percentuale degli invii effettuati sul resto del territorio nazionale ed all'estero.

Si riporta di seguito, solo a titolo **indicativo** e non esaustivo, il prospetto delle spedizioni effettuate nell'anno 2015 distinte per tipologia:

Prospetto quantità spedizioni postali anno 2015			
ANNO 2015	Posta Semplice e Prioritaria	Raccomandate senza A/R	Raccomandate A/R
Gennaio	420		308
Febbraio	493		384
Marzo	820		465
Aprile	763		364
Maggio	340		187
Giugno	760		236
Luglio	580		195
Agosto	240		201
Settembre	500		244
Ottobre	660		186
Novembre	1300		255
Dicembre	753		281
<b>Totale</b>	<b>7632</b>		<b>3306</b>

Il fabbisogno potrà subire variazioni in aumento per eventuali ulteriori esigenze attualmente non preventivabili, o in diminuzione in conseguenza di diversi fattori quali ad esempio il progressivo processo di dematerializzazione della corrispondenza.

## Art. 6

### Descrizione del servizio e modalità di esecuzione

Le prestazioni oggetto del presente appalto sono le seguenti:

**1) Ritiro a domicilio (pick-up) della corrispondenza in partenza.** Tutta la corrispondenza in partenza, compresa quella affidata in esclusiva a Poste Italiane, dovrà essere ritirata personalmente da un incaricato dell'aggiudicatario, munito di tesserino distintivo, presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Giugliano in Campania, ogni giorno lavorativo non festivo dal lunedì al venerdì, in un orario compreso tra le ore 11:30 e le ore 12:30.

La corrispondenza sarà consegnata a cura degli addetti dell'Ufficio Protocollo Generale, regolarmente imbustata e accompagnata da una distinta di consegna sommaria, che riporti il numero degli invii, distinti per tipologia di spedizione, e la data di consegna. La consegna della posta si perfeziona con l'apposizione, da parte dell'incaricato dell'aggiudicatario, della propria firma in calce alla distinta.

Per quanto concerne gli invii esclusi dalla gara di cui all'art. 1 del presente Capitolato (es. atti giudiziari), l'aggiudicatario avrà cura di consegnarli in giornata presso il locale C.P.O. (Centro Postale Operativo) di Poste Italiane, al fine di consentirne un'immediata spedizione.

**2) Affrancatura della posta semplice e raccomandata e lavorazione della posta raccomandata.**

Tale servizio dovrà essere effettuato presso locali in disponibilità della ditta. Con riguardo alla posta raccomandata, sarà a cura dell'aggiudicatario la compilazione e l'abbinamento delle cartoline A.R., l'apposizione delle carte valori e la compilazione della distinta.

**3) Spedizione e recapito della posta semplice.** La consegna della posta semplice sul territorio nazionale dovrà essere effettuata entro il 4° giorno lavorativo successivo alla spedizione per almeno 2% degli invii effettuati ed entro il 5° giorno lavorativo successivo per almeno il 98% degli invii. Per quanto concerne le spedizioni internazionali, si fa riferimento agli obiettivi prestazionali indicati nella Carta della Qualità di Poste Italiane. In caso di impossibilità a perfezionare la consegna, è necessario indicarne la motivazione sul singolo invio e restituire lo stesso presso la sede della stazione appaltante.

**4) Spedizione e recapito della posta raccomandata.** La consegna della posta raccomandata sul territorio nazionale dovrà avvenire entro il 4° giorno lavorativo successivo alla spedizione per almeno il 92,5% degli invii effettuati ed entro il 5° giorno lavorativo successivo alla spedizione per almeno il 98%. Per quanto concerne le spedizioni internazionali, si fa riferimento agli obiettivi prestazionali indicati nella Carta della Qualità di Poste Italiane.

All'atto di consegna delle raccomandate dovrà essere rilevata la data e la firma per ricevuta da parte del destinatario o di altra persona a ciò delegata; in caso di raccomandate A/R tali dati dovranno essere riportati sull'avviso di ricevimento. In caso di assenza del destinatario, dopo il tentato recapito verrà lasciato un avviso con il quale si informa che la raccomandata è disponibile per il ritiro e sarà tenuta in giacenza presso la sede dell'appaltatore per

un periodo di 30 (trenta) giorni. L'avviso lasciato al destinatario dovrà riportare l'indicazione del numero di telefono dell'aggiudicatario, la sede e gli orari per il ritiro della raccomandata.

Qualora invece risulti impossibile effettuare la consegna (rifiuto dell'invio da parte del destinatario; destinatario sconosciuto, trasferito, irreperibile o deceduto; indirizzo di destinazione inesatto, insufficiente o inesistente), è necessario indicare sull'invio la motivazione di mancata consegna e restituire l'invio stesso alla stazione appaltante.

In merito alla gestione della Posta Raccomandata in giacenza, per le aree direttamente servite dall'appaltatore in termini di recapito, è necessario che lo stesso garantisca la presenza di:

- a. - almeno un punto di giacenza e ritiro, indipendente e non adibito ad altre attività di natura commerciale diverse dal servizio oggetto dell'appalto, nell'ambito del territorio del Comune di Giugliano in Campania;
- b. - almeno di un punto di giacenza e ritiro e per tutti gli altri capoluoghi di provincia e per tutti i comuni non capoluogo di provincia sopra i 15.000 abitanti;
- c. - almeno un punto di giacenza e ritiro nell'ambito di 15 km dal comune di destinazione per tutte le destinazioni non capoluogo di provincia.

Tutti i punti di giacenza, in ogni caso, dovranno essere dotati di idonei dispositivi di sicurezza fisica, atti a garantire una conservazione sicura e protetta degli invii.

Decorsi i termini di giacenza, la posta raccomandata dovrà essere restituita entro i successivi 5 giorni lavorativi all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Giugliano in Campania.

**5) Rapporto dell'attività e monitoraggio delle spedizioni.** Al termine di ogni giornata l'aggiudicatario trasmetterà all'indirizzo PEC della stazione appaltante [protocollo@pec.comune.giugliano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.giugliano.na.it) un report giornaliero dell'attività, comprendente l'elenco delle spedizioni effettuate (distinte per tipologia e peso) e una distinta dettagliata della posta raccomandata spedita. Dovrà inoltre essere garantita la tracciabilità della posta raccomandata, attraverso la messa a disposizione da parte dell'aggiudicatario di un software in ambiente web che consenta di monitorare lo stato delle spedizioni, attraverso l'inserimento del codice dell'invio (cfr. servizio "DoveQuando" di Posteltaliane).

## **Art. 7**

### **Luogo e modalità di esecuzione del servizio**

Per la lavorazione della corrispondenza l'aggiudicatario ha l'obbligo, laddove non ne disponga, di dotarsi di una sede operativa nel territorio del Comune di Giugliano in Campania, ovvero entro un raggio massimo di 15 km dalla sede dell'Ufficio Protocollo Generale, a garanzia di tempi brevi di gestione del servizio.

La sede operativa dovrà essere pienamente funzionante alla data di avvio del servizio, pena la risoluzione del contratto.

Per il resto la ditta aggiudicataria organizza il servizio nei modi che riterrà più opportuni rispetto alle condizioni previste nel presente Capitolato. È a carico dell'aggiudicatario tutto il materiale di consumo che risulti necessario per l'espletamento dei servizi.

## **Art. 8**

### **Caratteristiche del personale**

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere eseguito da personale alle dirette dipendenze dell'appaltatore e dotato di divisa e di tesserino di riconoscimento.

L'appaltatore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili in considerazione del settore economico di appartenenza, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge. L'appaltatore sarà tenuto inoltre ad applicare tutte le norme dei contratti collettivi di lavoro di categoria, oltre che ad adempiere agli obblighi assistenziali, previdenziali, assicurativi e di sicurezza relativi al personale impiegato nello svolgimento del servizio.

L'aggiudicatario si impegna a far rispettare gli obblighi previsti anche agli eventuali subappaltatori.

## **Art. 9**

### **Obblighi di riservatezza**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entri in possesso durante l'espletamento dell'appalto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario è responsabile circa l'osservanza dei suddetti obblighi da parte dei propri dipendenti e collaboratori, nonché di eventuali subappaltatori e dei dipendenti e collaboratori di questi ultimi.

## **Art. 10**

### **Obblighi assicurativi**

L'Appaltatore è responsabile, nei confronti della Stazione Appaltante, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti o eventuali subappaltatori. L'Appaltatore è obbligato, pertanto, a stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile, comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento al servizio oggetto della fornitura. Il massimale della polizza assicurativa di cui sopra non deve essere inferiore a euro 2.000.000,00, con un numero di sinistri illimitato e con validità non inferiore alla durata del servizio.

## **Art. 11**

### **Ricorso al fornitore del servizio universale (FSU)**

Per la quota parte di C.A.P. non coperti direttamente dall'Appaltatore (che è necessario comunque comunicare attraverso la documentazione da fornire per la partecipazione alla gara), è consentito il ricorso al Fornitore del Servizio Universale, ma in una misura che, in ogni caso, non superi il 30% del totale degli invii affidati. In tal caso la tariffa riconosciuta all'aggiudicatario dalla Stazione Appaltante resta comunque pari a quella offerta in sede di gara.

## **Art. 12**

### **Subappalto**

Il subappalto è ammesso, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, nella misura massima del 30% rispetto all'importo complessivo del contratto e deve essere sottoposto, in ogni caso, a tutte le condizioni contenute nel predetto articolo. L'eventuale cessione in subappalto di attività deve essere approvata dalla stazione appaltante.

E' fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate, relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture



quietanziate del subappaltatore entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'affidataria stessa. L'affidamento in subappalto non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali dell'aggiudicatario, che rimane responsabile in solido nei confronti della stazione appaltante per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.

#### **Art. 13**

##### **Cessione del contratto**

E' assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto, a pena di immediata risoluzione dello stesso e del risarcimento di ogni danno subito e delle spese sostenute da parte della Stazione Appaltante.

#### **Art. 14**

##### **Corrispettivo del servizio e modalità di pagamento**

Il presente appalto è stipulato a misura, pertanto il corrispettivo da pagare sarà determinato applicando le percentuali di ribasso offerte dall'aggiudicatario alle unità effettivamente spedite. I prezzi su cui effettuare il ribasso sono quelli indicati nel presente capitolato.

I pagamenti dei corrispettivi, comprensivi di I.V.A., avverranno su base mensile a seguito della presentazione di regolare fattura in formato elettronico secondo il formato di cui all'Allegato A "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale del MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Ciascuna fattura deve indicare, oltre al CIG ed agli altri riferimenti richiesti dalla normativa vigente (art. 42 D.L. 24 aprile 2014 n.66, convertito in legge n. 89 del 23/06/2014), la quantità per tipologie e fasce di peso della corrispondenza recapitata, le tariffe e gli importi totali fatturati espressi in euro. Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Giugliano in Campania – Settore AFFARI ISTITUZIONALI Codice Univoco **GKHOHN** Il pagamento è subordinato al positivo riscontro dell'accertamento della regolarità contributiva.

#### **Art. 15**

##### **Tracciabilità dei pagamenti**

Ai sensi dell'art. 3, c. 1 e 8, della L. n. 136/2010, gli operatori economici titolari dell'appalto, nonché i subappaltatori, devono comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se in via non esclusiva, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A. entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle informazioni fornite in precedenza.

In assenza delle predette comunicazioni la stazione appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi legali, degli interessi di mora e per la richiesta di risoluzione.

I pagamenti da parte della stazione appaltante devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini della tracciabilità. I pagamenti devono avvenire in ogni caso utilizzando i conti correnti dedicati di cui sopra.

#### **Art. 16**

##### **Cauzione**

L'aggiudicatario dovrà costituire, a garanzia dell'adempimento di tutte le sue obbligazioni e del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stessa, un deposito cauzionale definitivo pari al 10%

dell'importo netto di aggiudicazione, con le modalità fissate nell'art. 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

La cauzione sarà svincolata con le modalità di legge, previa verifica circa il regolare svolgimento dell'appalto.

#### **Art. 17**

##### **Penali**

L'aggiudicatario è tenuto al pieno rispetto dei termini e delle modalità di espletamento dei servizi richiesti nel presente capitolato. In caso di inadempimento non grave la stazione appaltante si riserva di applicare le seguenti sanzioni pecuniarie:

- a) 10 euro per ogni ora di ritardo rispetto al termine massimo per il ritiro della posta presso il protocollo Generale dell'Ente, stabilito nelle ore 12:30;
- b) penale pari al doppio della tariffa dell'invio per tempi di consegna di posta semplice o raccomandata superiori a 6 giorni;
- c) 5 euro + doppio della tariffa dell'invio per tempi di consegna di posta semplice o raccomandata superiore a 7 giorni;
- d) 30 euro + doppio della tariffa dell'invio per lo smarrimento di posta raccomandata.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta trasmessa dalla stazione appaltante all'aggiudicatario, che potrà presentare le proprie controdeduzioni entro il termine di n. 5 giorni lavorativi.

L'importo della penale sarà detratto dal corrispettivo della prima fattura successiva all'applicazione della penale stessa.

E' sempre fatto salvo il diritto della stazione appaltante al risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

*N.B. Le penali hanno funzione prevalentemente sanzionatoria ed esulano dalla sfera dell'imposta. Il riferimento alle tariffe è da intendersi come commisurazione dell'importo delle sanzioni pecuniarie applicabili. Quest'ultime rimangono estranee alla nozione di corrispettivo e, di conseguenza sono esclusivamente oggetto di compensazione finanziaria al di fuori del campo di applicazione dell'IVA.*

#### **Art. 18**

##### **Risoluzione del contratto**

L'Ente potrà procedere unilateralmente alla risoluzione del rapporto contrattuale, senza che all'aggiudicatario sia dovuto alcun corrispettivo per il recesso e fatto salvo l'eventuale diritto al risarcimento del danno, in tutti i casi previsti dalla legge e comunque in presenza di una delle seguenti circostanze:

- 1) cessione del contratto o subappalto non autorizzato dalla stazione appaltante;
- 2) gravi e/o ripetute inadempienze e negligenze nell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario, nel caso in cui quest'ultimo non provveda a porvi rimedio entro un congruo termine assegnatogli dalla stazione appaltante mediante diffida ad adempiere;
- 3) penali per un importo complessivo pari almeno al 10% (dieci per cento) del valore del contratto;
- 4) violazione delle norme in materia di lavoro, regolarità contributiva e sicurezza;
- 5) mancato adempimento degli obblighi assicurativi di cui all'art. 8 del presente Capitolato;
- 6) In tutti gli altri casi previsti delle norme o dal presente Capitolato.

La risoluzione si verifica quando la stazione appaltante dichiara all'aggiudicatario, a mezzo di PEC o raccomandata A/R, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa, cui seguirà l'escussione della garanzia prestata, salvo il risarcimento di maggiori danni.

#### **Art. 19**

##### **Recesso**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e fino al termine del servizio per giusta causa e per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

La facoltà di recesso verrà esercitata mediante comunicazione, a mezzo PEC o raccomandata A/R, che dovrà pervenire all'aggiudicatario con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni.

#### **Art. 20**

##### **Varianti introdotte dalla stazione appaltante**

Al verificarsi di una o più delle fattispecie di cui all'art. 106 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere variazioni in aumento o diminuzione al contratto fino alla concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto. Nel caso in cui la variazioni superi tale limite, la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

La stazione appaltante ha inoltre la facoltà di richiedere varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto. L'importo in aumento o in diminuzione relativo a tali varianti non può superare il cinque per cento dell'importo originario del contratto.

#### **Art. 21**

##### **Sciopero**

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'aggiudicatario sarà tenuto a darne comunicazione scritta in via preventiva e tempestiva al responsabile dell'Ufficio Protocollo Generale. Qualora lo sciopero si protragga oltre le 24 ore continuative, l'aggiudicatario è tenuto a garantire un servizio minimo per la corrispondenza urgente.

#### **Art. 22**

##### **Interruzione del servizio per cause di forza maggiore**

L'interruzione del servizio per cause di forza maggiore non dà luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende un evento imprevedibile, inevitabile ed eccezionale, al di fuori del controllo dell'aggiudicatario che egli non possa evitare. A titolo meramente esemplificativo, e non esaustivo, sono considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, sommosse, disordini civili, gravi e documentati blocchi stradali. Non costituiscono cause di forza maggiore la presenza di traffico, la carenza di organico o i guasti ai mezzi di trasporto.

#### **Art. 23**

##### **Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI)**

Non sussistono rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto e pertanto l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero e non occorre redigere il DUVRI.

#### **Art. 24**

##### **Trattamento dei dati**

La stazione appaltante, gli offerenti e l'aggiudicatario prestano il loro consenso al trattamento dei dati ai sensi e nei limiti del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

In particolare, il trattamento dei dati sarà finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale. I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati ai sensi della L. n. 241/90.

#### **Art. 25**

##### **Spese**

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario tutte le spese per noleggio macchinari, trasporto, rimborso a tecnici e professionisti derivanti e/o conseguenti al presente affidamento.

#### **Art. 26**

##### **Foro competente**

Tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine alla validità, all'interpretazione, all'esecuzione e alla risoluzione delle previsioni contrattuali saranno devolute al Foro competente del Comune di Giugliano in Campania (Na).

#### **Art. 27**

##### **Rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Capitolato, oltre che nel Bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

II DIRIGENTE

Dott.ssa Mailyn Flores