



SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

UFFICIO DI PIANO

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA LISTA PER AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DI PIANO

IL DIRIGENTE

in esecuzione della Determina Dirigenziale n. 1068 del 06/10/2016

RENDE NOTO

che intende effettuare una manifestazione di interesse, tramite indagine di mercato, volta ad acquisire figure professionali a cui affidare incarichi di specifiche professionalità richieste dall'Ufficio di Piano per il supporto alla progettazione del nuovo strumento urbanistico comunale (PUC) e per le attività pianificatorie in raccordo con la progettazione del PUC:

ENTE COMMITTENTE: Comune di Giugliano in Campania– Provincia di Napoli – Corso Campano, 200 – tel 081 8956111 - sito web: - www.comune.giugliano.na.it e-mail certificata: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Articolo 1 - Finalità

1. Il Comune di Giugliano intende istituire un elenco ristretto (Short list) per il conferimento di incarichi professionali per le discipline di cui al successivo punto 2, quando configuranti incarichi di servizi di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, secondo quanto disposto dagli articoli 36, 37 e 38 del D. Lgs. 50/2016.
2. L'iscrizione alla Short List avviene su richiesta degli interessati in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.
3. L'iscrizione alla Short List è obbligatoria per il conferimento di incarichi relativi al costituito ufficio di piano per il supporto alla progettazione del nuovo strumento urbanistico comunale (PUC) e le attività pianificatorie in raccordo con la progettazione del PUC, dato atto che la complessità delle problematiche connesse alle attività di supporto al gruppo di progettazione del PUC ed a quelle pianificatorie comporta una pluralità di competenze tecniche per affrontare tutte le tematiche del territorio e dell'ambiente, da reperire anche attraverso professionalità esterne all'Ente, così come deliberato dalla Giunta Comunale con atti n. 93/2015 e n. 27/2016.
4. Il presente avviso è altresì disponibile nel sito web del comune: www.comune.giugliano.na.it, nella sezione GARE ed al Link trasparenza del Settore Assetto del Territorio. Per quanto non espressamente riportato in questo avviso, si rinvia alla normativa statale e regionale vigente in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi.

Articolo 2 - caratteristiche dei servizi

1. La costituzione della Short List è finalizzata, in particolare, ad individuare profili di cui avvalersi per lo svolgimento, conformemente a quanto previsto, di attività professionali ricadenti nei seguenti ambiti di attività, a titolo esemplificativo/inclusivo e non esaustivo:
 - A) attività di coordinamento dell'ufficio di piano e di supporto al RUP del PUC, compreso la gestione di procedimenti di gara
 - B) predisposizione e/o istruzione alla predisposizione di elaborati cartografici finalizzati alla redazione del quadri conoscitivo del Piano Urbanistico Comunale e della VAS, studi territoriali economici e finanziari;
 - C) studi agronomici finalizzati alla redazione del PUC
 - D) studi geologici finalizzati alla redazione del PUC



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Corso Campano, 200 - 80014 Giugliano in Campania (NA) C.F.: 80049220637
Tel. 081 8956111- Fax 081 3301542 PEC: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

- E) revisione pianta farmacie territorio comunale
- F) Supporto alla fase di costruzione del piano condiviso (fase della partecipazione);
- G) Studi e predisposizione di modelli di pianificazione innovativa
- H) Interfaccia, cooperazione ed eventuale funzione di supporto con gli altri settori dell'Amministrazione comunale
- I) Attuazione e Gestione del piano
- J) studi di fattibilità per opere infrastrutture a rete (idrauliche, fognarie, ecc)
- K) programmi di riqualificazione zona costiera
- L) integrazione variante normativa zone F
- M) riclassificazione aree (zone bianche) per sentenze Giurisdizionali puntuali
- N) revisione Regolamento Edilizio e regolamenti comunali di specifici settori (Zonizzazione acustica, impianti pubblicitari, piano commercio, piano urbano traffico, ecc.)
- O) gestione del territorio, attraverso l'attuazione del PUC e dei PUA**

Ogni singolo partecipante dovrà indicare obbligatoriamente nell'istanza l'ambito per cui chiede l'iscrizione

Articolo 3 – importi dei servizi

Il presente avviso viene pubblicato al solo scopo di formare un elenco di soggetti interessati ad incarichi da affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e non comporta alcun obbligo per l'Amministrazione. Si precisa che il corrispettivo dell'incarico, calcolato ai sensi del DM 143/2013, sarà individuato nella specifica determinazione a contrarre.

Articolo 4 – tempi di esecuzione

La lista avrà validità 2 anni e comunque in funzione della tempistica contrattualizzata per il singolo incarico di servizio, salvo che l'amministrazione decida di rinnovarla e/o prorogarla per esigenze organizzative sopravvenute. Per gli incarichi specifici, il tempo di esecuzione delle prestazioni verrà disciplinato nelle relative convenzioni di incarico.

Articolo 5 - soggetti ammessi alla manifestazione di interesse

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 46 del D. Leg.vo 50/2016 che abbiano documentata esperienza nel settore oggetto della presente manifestazione. I soggetti possono partecipare solo se gli incarichi oggetto di affidamento rientrano nelle proprie competenze professionali in base alla vigente legislazione, ai regolamenti e alle direttive emanate dagli Ordini di appartenenza ai quali risultano regolarmente iscritti.

Articolo 6 - Requisiti di ordine generale e per l'iscrizione

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Leg.vo 50/2016.

1. Possono richiedere l'iscrizione nella Short List i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea
- b) godimento dei diritti civili e politici
- c) di non essere stato destituito da pubblici uffici, di non essere soggetto a cause ostative di qualsiasi tipo all'esercizio della libera professione
- d) non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali
- e) di non avere alcun contenzioso instaurato con il Comune di Giugliano in Campania
- f) di non essere nelle condizioni ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Corso Campano, 200 - 80014 Giugliano in Campania (NA) C.F.: 80049220637
Tel. 081 8956111- Fax 081 3301542 PEC: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

g) che non sussistono provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dell'albo e quindi, il conseguente divieto all'esercizio della professione

h) di non essere stato oggetto di alcuno di provvedimento di cui alla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o ad altre forme di criminalità organizzativa

i) Laurea ovvero titolo conseguito all'estero equipollente in discipline tecniche, comunque coerente con le attività oggetto del presente avviso, in discipline attinenti ciascun settore di attività, con riferimento a titoli corrispondenti alle classi del nuovo ordinamento universitario determinate dal Decreto ministeriale 4 agosto 2000 in S.O. n. 170 G.U. 19 ottobre 2000 n. 245

settore senior (laurea quinquennale vecchio ordinamento o magistrale N.O., in discipline tecniche, esperti in discipline dell'Architettura, dell'Ingegneria e della pianificazione urbanistica)

settore junior (laurea quinquennale vecchio ordinamento o magistrale N.O., in discipline tecniche, con meno di cinque anni di iscrizione all'albo)

per i candidati di nazionalità straniera, costituisce ulteriore requisito d'ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

Articolo 7 - Modalità di presentazione delle candidature

1. Gli interessati, purché in possesso dei requisiti soggettivi, di ordine generale e professionale di cui ai punti 5 e 6, potranno manifestare il proprio interesse facendo pervenire la documentazione di seguito elencata. La mancanza di uno o più di detti documenti o la non conformità a quanto richiesto, comporterà l'esclusione dalla selezione.
2. La manifestazione di interesse a partecipare dovrà essere indirizzata a:

CITTA DI GIUGLIANO IN CAMPANIA – CORSO CAMPANO 200 CAP 80014 SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO – UFFICIO DI PIANO - entro le ore 12.00 del 08/11/2016, a pena di esclusione. Per la presentazione dovranno essere utilizzate le seguenti modalità:

-inviata/consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune (ATTENZIONE: farà fede il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo);

-via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Termini e modalità sono da intendersi perentori, per cui, in difformità, le istanze non saranno ritenute procedibili.

Si precisa che farà fede unicamente il timbro di accettazione dell'Ufficio Protocollo comunale. Le domande pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione.

Documentazione da allegare:

a) Domanda in carta semplice per l'iscrizione nella Short List redatta utilizzando preferibilmente lo schema di cui all'allegato "A" del presente Avviso, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione;

b) Curriculum vitae formativo – professionale in formato europeo;

c) Fotocopia fronte – retro di un documento d'identità in corso di validità;

4. La documentazione di cui al precedente comma, se trasmessa a mano o a mezzo posta, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportato il mittente corredato da tutti i riferimenti per un rapido contatto (indirizzo, telefono, fax, mail, pec), e la seguente dicitura, con specifica della sezione di richiesta di iscrizione:

“UFFICIO DI PIANO - DOMANDA DI INSERIMENTO NELLA SHORT LIST DI ESPERTI SENIOR O JUNIOR”.

5. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare e sottoscrivere sotto la propria responsabilità:

a) settore di attività per cui si dichiara disponibilità, specificando gli ambiti di interesse tra quelli di cui all'art. 2;

b) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Corso Campano, 200 - 80014 Giugliano in Campania (NA) C.F.: 80049220637
Tel. 081 8956111- Fax 081 3301542 PEC: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

- c) cittadinanza italiana, o di uno dei paesi appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 n.174, e, in tal caso, di buona e attestata conoscenza della lingua italiana;
- d) residenza ed eventuale indirizzo, se diverso, presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni;
- e) titolo di studio posseduto, istituto e data del conseguimento;
- f) disciplina della tesi di laurea e possesso di formazione specifica, alle condizioni di cui agli art.li 2, 5 e 6;
- g) voto di laurea con eventuale ulteriore indicazione della sola lode;
- h) gli esami sostenuti nel corso di laurea, con riferimento ai settori disciplinari di cui agli art. 2 e 5 ed indicazione dei voti conseguiti ed eventuali lodi;
- i) specializzazioni e/o perfezionamenti post laurea nei settori disciplinari di cui all'art. 2 e 5;
- j) quadro delle esperienze professionali relative alle attività di cui si dichiara disponibilità;
- k) godimento dei diritti civili e politici;
- l) di non essere stato destituito da pubblici uffici, di non essere soggetto a cause ostantive di qualsiasi tipo all'esercizio della libera professione;
- m) non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali né essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- n) di non avere alcun contenzioso instaurato con il Comune di Giugliano in Campania;
- o) di non essere nelle condizioni ostantive a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- p) che non sussistono provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dell'albo e quindi, il conseguente divieto all'esercizio della professione;
- q) di non essere stato oggetto di alcuno di provvedimento di cui alla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o ad altre forme di criminalità organizzativa

6. In caso di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci, si applicherà l'art.26 della Legge 4/1/1968 n.15.

7. Non saranno considerate ricevibili le domande non sottoscritte o inoltrate fuori termine, non assumendo questa amministrazione alcuna responsabilità.

8. L'Amministrazione comunale, in caso di comunicazioni inesatte o non chiara trascrizione dei dati anagrafici e del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali ritardi o disguidi postali, non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi non imputabili a colpa della stessa Amministrazione, né per la dispersione di eventuali comunicazioni inviate ai soggetti interessati, dovute a errata o imprecisa indicazione del recapito nella domanda, disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

9. Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 le dichiarazioni richieste possono essere rese in carta semplice, con la sottoscrizione non autenticata, ove alle stesse sia allegata copia fotostatica di un documento di identità di chi le ha sottoscritte. Si informa, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, che i dati forniti dai concorrenti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

10.N.B.: Si dovrà inoltre dichiarare di accettare incondizionatamente le clausole contenute nel presente avviso;

Articolo 8 - Esame delle domande

1.L'Ufficio esaminerà le richieste di iscrizione pervenute, al solo fine di verificare la loro completezza e ad inserire quelle ammissibili nella Short List. Tale esame avverrà anche in costanza di validità dei termini di cui al precedente articolo 7, previsti per la presentazione delle domande, allo scopo di individuare i soggetti a cui affidare gli incarichi di cui al presente avviso sulla base delle concrete esigenze organizzative ed in rapporto alle scadenze presentatisi, ai sensi della normativa vigente.

2. I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti saranno inseriti nella short list secondo l'ambito di cui all'art. 2 per cui si dichiara disponibilità. L'elenco verrà pubblicato sul sito informatico del comune.



3.L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Articolo 9 - commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, appositamente costituita da tre componenti nominati con disposizione del Responsabile dell'Ufficio di Piano, baserà la verifica delle candidature sulla valutazione dei titoli presentati dal candidato inerenti le materie di cui ai settori scientifico disciplinari indicati nell'art. 2.

SETTORE SENIOR

La commissione valuterà: 1) Laurea; 2) Specializzazione/perfezionamento post laurea nei settori disciplinari di cui all'art. 2; 3) Disciplina della tesi e/o formazione specifica; 4) Esperienza professionale nelle attività di cui all'art.2

Il candidato, per ottenere l'iscrizione, dovrà essere considerato ammissibile. La Commissione esaminatrice, formulerà l'elenco degli ammessi indicando gli stessi in ordine alfabetico.

SETTORE JUNIOR

La commissione valuterà: 1) Laurea; 2) Specializzazione/perfezionamento post laurea nei settori disciplinari di cui all'art. 3; 3) Disciplina della tesi e/o formazione specifica; 4) Esami sostenuti con attinenza alle attività di cui all'art. 2

Il candidato, per ottenere l'iscrizione, dovrà essere considerato ammissibile. La Commissione esaminatrice, formulerà l'elenco degli ammessi indicando gli stessi in ordine alfabetico.

Gli elenchi saranno trasmessi all'Albo pretorio del Comune per la pubblicazione nei 10 giorni successivi. I concorrenti potranno produrre eventuali ricorsi entro i 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione degli elenchi, inoltrandoli, nelle medesime modalità, al medesimo indirizzo stabilito per le domande.

La Commissione, esaminati i ricorsi, trasmetterà gli elenchi definitivi, all'Albo pretorio per la pubblicazione nei 10 giorni successivi.

Articolo 10 - Formazione della Short List

Il presente avviso ha carattere meramente esplorativo e non è in alcun modo impegnativo e vincolante per l'Amministrazione, alla prosecuzione della procedura per il relativo affidamento.

L'amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento per ragioni di sua esclusiva competenza il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generale richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accettato durante la procedura di affidamento.

Si procederà anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi professionali.

L'Amministrazione si avvarrà della short list per selezionare gli esperti che presenteranno le competenze rispondenti alle esigenze inerenti le attività oggetto del presente avviso, con l'obbligo di assicurare rotazione e trasparenza nelle motivazioni dell'affidamento e secondo le modalità stabilite dal Codice degli appalti per affidamenti dei servizi professionali.

Si specifica che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura selettiva e/o concorsuale, che non sono previste graduatorie, essendo l'inserimento in elenco solo requisito di ammissibilità all'iscrizione nella short list. In tal senso si specifica che, infatti, la domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità e l'interesse al conferimento di eventuali incarichi e l'inserimento in elenco una mera valutazione preventiva di ammissibilità.

L'ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso



esplorativo e di non dare seguito ad affidare i servizi di cui al presente avviso

Articolo 11 - Validità, aggiornamento ed esclusione della Short List

1. La Short List avrà validità di 2 anni, e comunque in funzione della tempistica contrattualizzata per il singolo incarico di servizio, salvo che l'amministrazione decida di rinnovarla e/o prorogarla per esigenze organizzative sopravvenute, e comunque fino al termine della programmazione relativa all'ufficio di piano.
2. I soggetti che hanno presentato la loro candidatura nell'albo generale comunale dei professionisti di fiducia, sono tenuti a ripresentare la disponibilità e ad aggiornare, comunicandolo il proprio profilo in conseguenza di variazione, modifica, integrazione intervenuta in ordine alla propria candidatura, nonché adeguamento alle richieste del presente avviso.
3. I soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla Short List e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.
4. Il Responsabile dell'Ufficio di Piano, ricevuti gli elenchi, provvede a pubblicarli sul sito informatico del comune, a valere quale unica comunicazione valida ai sensi di legge.
5. In caso di affidamento, esperite le procedure di affidamento, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di ricezione della predetta comunicazione, gli affidatari sono tenuti a inoltrare all'indirizzo pec del comune copia della dichiarazione di accettazione senza riserve alle condizioni stabilite, ed entro i successivi 5 giorni consegnare la dichiarazione sottoscritta in originale. Coloro che non ottemperino a quanto richiesto nei termini stabiliti saranno dichiarati decaduti.
6. Eventuali notizie di atti, concernenti le dichiarazioni sottoscritte in domanda, possono essere acquisite mediante esibizione degli stessi.

Articolo 12 - Condizioni contrattuali

1. Il conferimento degli incarichi di servizio avviene tenuto conto delle esigenze connesse allo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso.
2. L'Amministrazione stipulerà con il soggetto individuato, apposita convenzione di affidamento dell'incarico, a seguito di:
 - a) verifica della disponibilità del soggetto
 - b) accertamento dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità/conflicti di interesse;
 - c) produzione dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza a svolgere l'incarico, in caso di pubblico dipendente
 - d) accertamenti dei requisiti dichiarati e antimafia
3. La remunerazione relativa all'incarico affidato sarà determinata al momento di conferimento dello stesso e formalizzato nel conseguente atto convenzionale, in ragione delle attività da espletare in concreto e pur sempre nel rispetto dei vincoli finanziari.
4. I soggetti selezionati opereranno in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti dell'Amministrazione comunale, pur in osservanza degli indirizzi generali e degli obiettivi da conseguire fissati dal responsabile dell'Ufficio di Piano o suo delegato.

Articolo 13 - Tutela della privacy

1. Coloro che presentano la propria candidatura, ai fini indicati nel presente regolamento, forniscono dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n.196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").
Il titolare del trattamento è l'amministrazione comunale nella persona del Responsabile dell'ufficio di Piano.
2. I dati e le informazioni presentate verranno trattate esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso.

Articolo 14 - Pubblicazione Avviso

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line di Giugliano in Campania e sul profilo del committente



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Corso Campano, 200 - 80014 Giugliano in Campania (NA) C.F.: 80049220637
Tel. 081 8956111- Fax 081 3301542 PEC: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

www.comune.giugliano.na.it nella sezione "Bandi" oltre che al link trasparenza del Settore Assetto del Territorio.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

arch. Paola Valvo presso la Stazione Appaltante Comune di Giugliano in Campania (NA) Corso Campano, 200 – tel 081.8956297

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il numero 0818956291 dott.ssa Maria Domenica D'Agostino

AVVERTENZE: Ancorché non motivo di esclusione si raccomanda ai partecipanti nel predisporre la documentazione, al fine di evitare conflitto nelle dichiarazioni rese, di utilizzare l'allegato modello del presente avviso, eventualmente integrato per particolari esigenze.

Nel rispetto delle norme che disciplinano il procedimento amministrativo la stazione appaltante, a garanzia formale e sostanziale della procedura di scelta del contraente, può dichiarare di annullare il presente avviso, o di non procedere con l'affidamento degli incarichi, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere o natura.

Allegati

Mod. A Fac-Simile domanda di manifestazione di interesse.

IL DIRIGENTE ASSETTO DEL TERRITORIO R.P.

Arch. Paola Valvo

firmato all'originale



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Corso Campano, 200 - 80014 Giugliano in Campania (NA) C.F.: 80049220637
Tel. 081 8956111- Fax 081 3301542 PEC: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Schema di domanda di partecipazione per l'inserimento nella Short list per affidamento di incarichi professionali per lo svolgimento delle attività dell'Ufficio di Piano

Al Responsabile dell'Ufficio di Piano
Corso Campano 200
80014 Giugliano in Campania
pec:protocollo.pec@comune.giugliano.na.it

Oggetto: domanda di partecipazione per l'inserimento nella Short list di professionisti per l'affidamento di incarichi professionali e/o di collaborazione junior e senior

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____ (C.F. _____)

Indirizzo _____

Numero telefonico _____

e-mail _____

pec _____

CHIEDE

di essere iscritto alla Short List **SEZIONE SENIOR O JUNIOR** (*specificare quale richiesta*) finalizzata all'eventuale conferimento di incarichi professionali per lo svolgimento delle attività dell'Ufficio di Piano.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- a) di essere disponibile a ricoprire incarico professionale per la seguente attività¹ di cui all'art. 2 dell'avviso: _____
- b) nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea
- d) residenza ed eventuale indirizzo, se diverso, presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ (Si veda art. 6 lett. i) dell'avviso) conseguito il istituto con voto e con disciplina della tesi di laurea e possesso di formazione specifica, alle condizioni di cui agli art.li 2, 5 e 6
- f) di essere iscritto presso l'ordine/albo professionale _____ con numero _____
- g) di godere dei diritti civili e politici
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto dall'impiego
- i) di non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici
- j) di non essere stato destituito da pubblici uffici, di non essere soggetto a cause ostative di qualsiasi tipo all'esercizio della libera professione
- k) non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali né essere stati sottoposti a misure di prevenzione
- l) di non avere alcun contenzioso instaurato con il Comune di Giugliano in Campania
- m) di non essere nelle condizioni ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione
- n) che non sussistono provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dell'albo e quindi, il conseguente divieto all'esercizio della professione
- o) di non essere stato oggetto di alcuno di provvedimento di cui alla legislazione vigente in materia di

1 Produrre una sola richiesta con elencazione se si propone disponibilità per più attività



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Corso Campano, 200 - 80014 Giugliano in Campania (NA) C.F.: 80049220637
Tel. 081 8956111- Fax 081 3301542 PEC: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

lotta alla delinquenza mafiosa o ad altre forme di criminalità organizzativa

- p) di essere in possesso della buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (*Per i candidati di nazionalità straniera*)
- q) accettare incondizionatamente le clausole contenute nell'avviso

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rese nel curriculum vitae allegato rispondono a verità.

Si allega:

- Curriculum Formativo – Professionale con espressa dichiarazione degli esami sostenuti nel corso di laurea, con riferimento: ai settori disciplinari di cui agli art. 2 e 5 ed indicazione dei voti conseguiti ed eventuali lodi; ad eventuali specializzazioni e/o perfezionamenti post laurea nei settori disciplinari di cui all'art. 2 e 5; al quadro delle esperienze professionali relative alle attività di cui si dichiara disponibilità; in formato europeo con espressa dichiarazione ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 sulla veridicità dei dati contenuti nello stesso;
- fotocopia fronte/retro del documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a, in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui D. Lgs. n. 196/03 (legge privacy e trattamento dati).

I recapiti presso cui si desidera ricevere comunicazioni sono i seguenti: _____
Luogo e data _____ (firma leggibile) _____

NOTA

BENE

1. Tutte le dichiarazioni saranno verificate al momento dell'eventuale conferimento di incarico specifico.
2. La mancata sottoscrizione della domanda comporta la non ammissibilità della domanda