



Città di Giugliano in Campania
Provincia di Napoli
Settore Servizi Sociali-Istruzione-Sport Cultura
Comune di Giugliano in Campania



Ufficio di Piano
AMBITO TERRITORIALE N14



PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA SELEZIONE DI OTTO FIGURE PROFESSIONALI DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI PIANO - LEGGE 328/00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, SPORT E
CULTURA

Viste le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 84/2016 ed 88/2016;
Visto il Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale approvato
con delibera di G.C. n. 59 del 16/02/2010

RENDE NOTO

Articolo 1 – Oggetto e durata

È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l'attribuzione di otto incarichi professionali di natura coordinata e continuativa per gli adempimenti relativi al Piano di Zona dell'Ambito Territoriale N14 con esperienza nel settore della programmazione, gestione e coordinamento di servizi e progetti realizzati in ambito socio-sanitario, assistenziali. Le caratteristiche dei profili professionali, la tipologia di attività e la durata del rapporto di collaborazione sono le seguenti:

- A. "Referente comunicazione e monitoraggio": supporto attività del SIS (Sistema Informativo Sociale), avvio e gestione tavoli tematici e di concertazione con il Terzo Settore propedeutici alla programmazione sociale, monitoraggio e valutazione dei servizi, supporto gestione cartelle sociali. Numero ore totali 1352 da realizzarsi in 12 mesi, per un costo orario di € 23,10, per un costo totale di € 31.231,20
- B. "referente tecnico-giuridico": supporto nella predisposizione bandi di gara e capitolati d'appalto nonché nelle procedure per l'autorizzazione e l'accreditamento. Numero ore totali 1352 da realizzarsi in 12 mesi, per un costo orario di € 23,10, per un costo totale di € 31.231,20
- C. "Esperto di programmazione sociale e socio-sanitaria": attività di supporto alla programmazione e progettazione del sistema di interventi

- e servizi sociali, redazione Piano Sociale di Zona, progettazione PAC ed ulteriori progettazioni cui il Settore aderirà, programmazione ed implementazione dei servizi socio-sanitari, analisi della domanda. Numero ore totali 2704 da realizzarsi in 12 mesi, per un costo orario di € 23,10, per un costo totale di € 62.462,40
- D. “Esperto in Servizio Sociale”: attività di supporto ai servizi sociali, all'ufficio socio-sanitario, monitoraggio dei PEI, ecc. Numero ore totali 1546 da realizzarsi in 12 mesi, per un costo orario di € 22,00, per un costo totale di € 34.012,00
- E. “Esperto Area Minori”: supporto alle attività relative agli interventi di prevenzione del disagio minorile nonché di riduzione del danno attraverso l'elaborazione e la stesura di programmi individualizzati. Monitoraggio e controllo delle inadempienze scolastiche, dell'elusione e dell'evasione dell'obbligo scolastico, minori messi alla prova. Numero ore totali 1352 da realizzarsi in 12 mesi, per un costo orario di € 23,10, per un costo totale di € 31.231,00
- F. “Esperto Area Responsabilità Familiari”: supporto all'elaborazione di percorsi di sostegno psicologico rivolti ad adulti in difficoltà, ai minori ed ai loro nuclei familiari di appartenenza. Supporto al servizio sociale per le attività di Affidamento Familiare, Mediazione e presa in carico dei nuclei multiproblematici. Numero ore totali 1352 da realizzarsi in 12 mesi, per un costo orario di € 23,10, per un costo totale di € 31.231,20
- G. Esperto di programmazione sociale e monitoraggio FUA”: supporto programmazione e progettazione del sistema di interventi e servizi sociali, redazione Piano Sociale di Zona, analisi della domanda, monitoraggio della spesa sociale e socio-sanitaria relativa al Fondo Unico d'Ambito, nonché supporto allo stato di attuazione e rendicontazione della spesa. Numero ore totali 1637 da realizzarsi in 12 mesi, per un costo orario di € 22,00, per un costo totale di € 36.014,00

Articolo 2 – Titolo di Studio

La selezione è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti titoli di studio:

- A. per il profilo professionale di “Referente comunicazione e monitoraggio”, diploma di laurea (vecchio ordinamento) o diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento) in sociologia o scienze della comunicazione. **Posti n.1;**
- B. per il profilo professionale di “referente tecnico-giuridico” diploma di laurea (vecchio ordinamento) o diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza o titolo equipollente. **Posti n.1;**
- C. per il profilo professionale di “Esperto di programmazione sociale e socio-sanitaria”, diploma di laurea (vecchio ordinamento) o diploma di



- laurea specialistica (nuovo ordinamento) in sociologia o titolo equipollente. **Posti n. 2;**
- D.** per il profilo professionale di “Esperto in Servizio Sociale”, diploma di laurea (vecchio ordinamento) o diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Scienze del Servizio Sociale. **Posti n. 1**
- E.** per il profilo professionale di “Esperto Area Minori”, diploma di laurea (vecchio ordinamento) o diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Pedagogia o Scienze dell’Educazione. **Posti n. 1;**
- F.** per il profilo professionale di “Esperto Area Responsabilità Familiari”, diploma di laurea (vecchio ordinamento) o diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento) in psicologia. **Posti n. 1;**
- G.** per il profilo professionale di “Esperto di programmazione sociale e monitoraggio FUA”, diploma di laurea (vecchio ordinamento) o diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento) in sociologia o titolo equipollente. **Posti n.1;**

Articolo 3 – Requisiti di ammissione alla selezione

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea; quest’ultima congiuntamente al godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed alla adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. idoneità fisica all’impiego;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una P.A. ai sensi dell’articolo 127, comma 1, lettere d) del TU approvato con DPR 10.1.1957, n. 3 e smi, per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
5. non aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti con la P.A.;
6. non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. essere iscritto nelle liste elettorali.
8. Titolo di studio di cui all’art. 2 del presente avviso



9. Iscrizioni al relativo Ordine Professionale, ove esistente.

10. Esperienza professionale di almeno due anni consecutivi maturata, con collaborazioni coordinate e continuative (lavoro parasubordinato) o subordinato presso pubbliche amministrazioni e/o agenzie tecniche ministeriali e/o organismi del terzo settore per servizi gestiti per conto di pubbliche amministrazioni nell'ambito delle attività previste nelle macro aree azioni di sistema e/o welfare d'accesso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il difetto anche di uno dei requisiti prescritti, sia generali che specifici, comporta la non ammissione alla selezione. La Commissione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione in qualsiasi momento dei candidati dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non è ammessa la partecipazione dello stesso candidato a più profili professionali.

Articolo 4 – Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore Servizi Sociali, Istruzione, Sport, Cultura del Comune di Giugliano in Campania, corso Campano n. 200 - 80014 Giugliano (NA)- e **dovrà pervenire esclusivamente** a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.giugliano.na.it **entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso.** Si precisa che per la trasmissione della domanda di partecipazione il candidato dovrà utilizzare esclusivamente casella di PEC personale.

La domanda, con l'allegata documentazione richiesta dall'avviso, dovrà prevedere la seguente dicitura: "Oggetto: avviso pubblico per titoli e colloquio per l'Ufficio di Piano dell'Ambito N14 per il profilo di (*indicare il profilo per il quale si concorre*).

Il candidato, la cui domanda pervenga all'ufficio Protocollo del Comune di Giugliano oltre il termine da ultimo indicato, si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte del Comune.

La domanda deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità. La mancata sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione dalla selezione.

Ogni candidato può presentare una sola domanda di ammissione e concorrere per uno solo dei profili indicati, pena l'esclusione dalla selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui alla presente selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso



riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente avviso.

La domanda di partecipazione deve essere, a pena di esclusione, corredata di:

1. copia del documento di riconoscimento in corso di validità del concorrente;
2. titolo di studio per l'accesso alla selezione
3. "curriculum vitae";
4. elenco dettagliato delle esperienze di lavoro maturate (titoli di servizio).
5. ricevuta di versamento di una tassa concorso di € 10,00.

La tassa di concorso di euro 10,00 dovrà essere versata sul c/c postale n. 22962807 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Giugliano con l'indicazione della motivazione "Tassa di concorso per incarichi di collaborazione"

Per i documenti previsti ai punti 2 e 3, dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 47 e 19 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Per l'elenco delle esperienze lavorative, è possibile, altresì, produrre, in luogo dei titoli e/o attestazioni di servizio, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del citato decreto.

Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione Giudicatrice possa utilmente valutare i titoli e le esperienze ai quali si riferiscono (denominazione dell'ente, natura giuridica del rapporto di lavoro, periodi precisi delle attività svolte).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Articolo 5 valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli ed il colloquio (verificata la sussistenza dei titoli richiesti) saranno effettuati da una Commissione Giudicatrice nominata dal



Dirigente del Settore Servizi Sociali, attraverso l'esame dei curricula presentati, mirante ad accertare la sussistenza dei requisiti di ammissione nonché la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con quelle proprie del profilo professionale richiesto, con particolare riguardo a precedenti di lavoro specifici in pubbliche amministrazioni.

Per la valutazione dei titoli la Commissione effettuerà la selezione attribuendo un punteggio complessivo massimo di 10 punti così distribuito:

Titoli di studio max punti 4

Titoli di servizio max punti 4

Titoli vari max punti 1

Curriculum max punti 1

5.1 Titolo di studio richiesto dall'Avviso – voto di laurea

Fino a 70	p. 0,25
Da 71 a 75	p. 0,50
Da 76 a 80	p. 0,75
Da 81 a 85	p. 1
da 86 a 90	p. 1,25
da 91 a 95	p. 1,50
da 96 a 100	p. 1,75
da 101 a 104	p. 2
da 105 a 107	p. 2,25
da 108 a 109	p. 2,50
da 110 a 110/lode	p. 3



Sono altresì valutati fino ad un massimo di punti 1 ulteriori titoli di studio e/o professionali di livello pari o superiore a quelli richiesti per l'ammissione alla selezione.

5.2 Titoli di servizio

Saranno valutati i periodi di servizio di ruolo o non ruolo prestati presso pubbliche amministrazioni in categorie professionali o qualifiche funzionali superiori o uguali a quello oggetto della selezione, nonché delle due categorie o qualifiche funzionali immediatamente inferiori a quelle dei posti della selezione. La valutazione del servizio sarà effettuata in ragione di 0,30 punti per ciascuno anno di servizio prestato in posizione di categoria professionale o qualifica funzionale superiore, uguale a quella dei posti messi a concorso, fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile a tale titolo, arrotondando ad anno le frazioni di tempo non inferiori a sei mesi e trascurando le frazioni di tempo inferiori. In applicazione dell'art. 7 comma 14 CCNL del 14/09/2000, i servizi prestati presso il Comune di Giugliano in

Campania con rapporto a tempo determinato in profilo e categoria identici a quelli per i quali è stata indetta la selezione comportano l'attribuzione di punti 0,60 per ogni periodo di servizio di almeno dodici mesi, anche non continuativi.



5.3 Titoli vari

In questa categoria vengono valutati:

- 1) le pubblicazioni ed i corsi di perfezionamento e/o di aggiornamento professionale su materie attinenti al posto oggetto della selezione purché sia certificato, per i corsi, il superamento di prova finale con diploma o attestato, complessivamente fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della categoria;
- 2) i titoli di studio non inferiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione comparativa, non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta, ma, comunque, attestanti arricchimento culturale. Sono valutati complessivamente fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della categoria;
- 3) le idoneità conseguite in corsi/concorsi per esami, concorsi per esami, o per titoli ed esami presso enti pubblici, purché di livello pari o superiore a quello del posto messo a concorso, complessivamente fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della categoria

5.4 Curriculum

La valutazione del curriculum culturale e professionale presentato dal candidato si riferisce ad eventi che non siano apprezzabili o lo siano parzialmente nelle precedenti tre categoria di titoli ed il punteggio è assegnato a discrezione della commissione, purché motivato. In tale categoria rientrano le attività professionali e di studio del candidato, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisito nell'arco dell'intera carriera alla posizione funzionale da conferire. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso la Commissione ne dà atto e non attribuisce nessun punteggio

Articolo 6 Colloquio

A seguito della verifica dei requisiti di partecipazione e della valutazione dei titoli, i candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla verifica delle capacità relazionali, delle attitudini e delle motivazioni, nonché a verificare le competenze nell'ambito dell'oggetto dell'incarico.

Il colloqui si terranno presso il Comune di Giugliano in Campania. I candidati riceveranno comunicazione tramite posta elettronica all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione. Chi non si presenterà a sostenere il colloquio alla data e all'ora su indicata sarà considerato rinunciatario alla procedura.

Al colloquio è riservato un punteggio massimo di 20 punti che, sommato al punteggio attribuito al curriculum, formerà il punteggio finale per un massimo

di 30 punti.

Al termine delle procedure selettive, al primo candidato per ciascuno degli otto profili verrà conferito un incarico co.co.co.

Articolo 7 – Verifica dei requisiti dichiarati

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, fatta salva la facoltà di verifica da parte dell'Amministrazione Comunale.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che abbiano fornito informazioni non veritiere, con denuncia per le consequenziali penalità in cui si incorre, in caso di dichiarazione mendace.

Articolo 8 - Esclusione d'ufficio

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre i termini di cui all'articolo 4;
- l'inoltro della domanda in maniera difforme da quanto prescritto all'articolo 4;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza, anche di uno solo, dei requisiti previsti nell'articolo 2;
- l'assenza dei documenti e delle informazioni richieste, a pena di esclusione, nel presente avviso;
- ogni altra circostanza espressamente sanzionata nel bando con l'esclusione dalla procedura.

Articolo 9 – Graduatoria di merito

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Dirigente del settore Servizi Sociali, Istruzione, Sport, Cultura.

Articolo 10 – Affidamento dell'incarico e stipula del contratto

L'incarico sarà conferito dal Dirigente del settore Servizi Sociali, Istruzione, Sport, Cultura mediante stipula di apposito contratto

Articolo 11- Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.



Articolo 12 – Disposizioni generali e finali

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incarichi professionali della selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento al regolamento comunale disciplinante il conferimento di incarichi, al codice civile ed alle norme vigenti ed, in particolare, alla normativa per gli incarichi di consulenza, di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in regime di autotutela.

Ai fini dell'esecuzione di quanto previsto dal presente avviso pubblico, si riserva, altresì, di non procedere al conferimento di incarico professionale in presenza di candidature inidonee e, ove necessario, si riserva, altresì, il diritto di revoca del procedimento in qualsiasi momento.

Il presente avviso di selezione sarà affisso all'albo pretorio del Comune di Giugliano in Campania e pubblicato sul sito internet www.comune.giugliano.na.it sezione concorsi per giorni 15.

Il Dirigente del Settore Servizi Sociali
Dott. Salvatore Petirro

