



# Città di Giugliano in Campania

(Provincia di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

Via A. Palumbo n. 2 - Telefax 081/8956.537

servizi.sociali@pec.comune.giugliano.na.it



## AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI CAF DEL TERRITORIO

Il Comune di Giugliano in Campania intende sottoscrivere con i Caf (Centri di Assistenza Fiscale) operanti sul territorio comunale di competenza, regolarmente autorizzati e disponibili, apposita convenzione per la raccolta ed elaborazione delle istanze DSU ex art. 18 comma 4 del D.M. 21/12/2000 n. 452 s.m.i. per accedere ai servizi "assegno per il nucleo familiare" e "assegno di maternità" previsti dagli artt.65 e 66 della Legge n. 448 del 23/12/1998 e per la gestione delle istanze per l'ammissione al regime di compensazione per la fornitura di energia elettrica e gas (Tariffa Sociale).

Inoltre intende sottoscrivere la convenzione per il servizio di assistenza ai cittadini per l'accesso al beneficio "sostegno per l'inclusione attiva (SIA)" come da Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia pubblicato sulla G.U. n.166 del 18/07/2016, che prevede l'avvio su tutto il territorio nazionale della predetta misura di contrasto alla povertà.

I Centri di Assistenza Fiscale (CAF) interessati possono presentare istanza, redatta in forma libera e sottoscritta dal legale rappresentante del CAF, al Protocollo Generale del Comune di Giugliano, in busta chiusa, **a partire dal 23/01/2017 e fino alle ore 12,00 del 09/02/2017.**

L'istanza, redatta in carta semplice, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (corredata da fotocopia del documento di identificazione in corso di validità) e sottoscritta dal legale rappresentante del CAF deve contenere le seguenti informazioni, a pena di esclusione:

- 1) dati anagrafici del Legale Rappresentante del CAF;
- 2) di non aver subito condanne penali con pene accessorie che vietano rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- 3) che il CAF è in regola con le vigenti disposizioni di legge che disciplinano la materia, in particolare le disposizioni del D.lgs. 196/2003, mediante l'Adozione del documento programmatico sulla sicurezza;
- 4) estremi dell'atto costitutivo e Statuto del CAF;
- 5) codice fiscale e/o partita Iva;
- 6) indicazione numero iscrizione all'Albo dei CAF presso l'Agenzia delle Entrate e delle autorizzazioni all'esercizio di attività di assistenza fiscale;
- 7) sede legale;
- 8) sportelli operativi nel Comune, indicazione dei recapiti telefonici, mail e fax;
- 9) di essere in possesso di firma digitale.
- 10) gli estremi della polizza di responsabilità civile verso terzi e/o impegno a garantire tramite polizza eventuali danni agli utenti che si avvalgono dei servizi oggetto della convenzione;
- 11) abilitazione all'utilizzo della banca dati ISEE, rilasciata dall'INPS, specificandone la data;
- 12) il nominativo del referente delegato sul territorio che sarà autorizzato ad avere rapporti con il Comune;
- 13) l'impegno, vista la durata della convenzione, a presentare polizza assicurativa R.C.T.;
- 14) che i locali siano accessibili alle persone diversamente abili (abbattimento barriere architettoniche) e quindi prevedere assistenza all'accesso;
- 15) di non essere stati esclusi dalla precedente convenzione come previsto dall'art.6.

16) presenza nella sede di un bagno accessibile ai diversamente abili

**Alla domanda vanno allegati i seguenti documenti:**

- ✓ prospetto dei giorni e degli orari di apertura al pubblico;
- ✓ elenco dei mezzi e delle attrezzature necessarie all'effettuazione dei servizi e breve relazione con allegata planimetria dei locali;
- ✓ fotocopia del documento di identità;
- ✓ attestazione di certificazione dell'impianto elettrico 46/90.
- ✓ attestato di formazione di addetto antincendio.
- ✓ attestato di addetto al primo soccorso.
- ✓ certificazione del possesso degli estintori o impianto per antincendio.
- ✓ contratto di fitto o comodato d'uso gratuito (intestato all'ente promotore) che deve essere stato stipulato precedentemente alla data del bando e deve essere regolarmente registrato ed essere in corso di validità.
- ✓ contratti delle utenze telefoniche ed elettriche intestati all'ente promotore e copia  
tassa dei rifiuti regolarmente pagata;
- ✓ titolo di studio di laurea o diploma nonchè attestazione di abilitazione allo SPID, degli addetti a svolgere le attività;

Il Comune si riserva di verificare anche in corso della convenzione che i requisiti dichiarati alla sottoscrizione della convenzione non siano mutati.

**Modalità di svolgimento del servizio:**

Il CAF, tramite le sedi operative indicate all'atto di richiesta di convenzionamento, dovrà assicurare:

- a) La verifica dei requisiti necessari per l'accesso, da parte dei cittadini ai contributi economici previsti dagli art. 65 e 66 della Legge 448/98 smi e stabiliti dalla Legge e soggetti a interpretazioni con Circolari del Ministero del Lavoro e della Solidarietà Sociale e dell'inps;
- b) L'assistenza ai cittadini per la corretta compilazione della Dichiarazione della propria Situazione Economica per l'accesso ai contributi economici previsti dagli artt. 65 e 66 della Legge 448/98 smi.
- c) La trasmissione della pratica in formato elettronico al Comune di Giugliano in Campania, secondo il tracciato ufficiale e aggiornato e sottoposto a verifica, previsto dall' INPS.

Il servizio è svolto nei confronti dei cittadini residenti nel comune di Giugliano in Campania al momento della sottoscrizione della DSU per la richiesta del beneficio:

- a) informando il cittadino sui requisiti necessari per ottenere i contributi economici, sulla base della normativa vigente e verificando eventuali aggiornamenti di normativa e prassi;
- b) informando il cittadino sulle conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci;
- c) richiedendo al cittadino, al momento della domanda, copia del codice fiscale e della carta di soggiorno, se trattasi di extracomunitari, e codice iban (intestato o co-intestato al beneficiario) se necessario ai fini della tracciabilità finanziaria e conservarli agli atti;
- d) accertando la corrispondenza dei dati anagrafici indicati dal cittadino con quelli contenuti nel codice fiscale e la correttezza formale del codice iban;
- e) calcolando l'importo del beneficio spettante ad ogni singolo richiedente e in caso di eventuali successive modificazioni, apportare le necessarie variazioni, avendo cura di dare doverosa informazione qualora dall'attestazione isee risultasse che l'utente non abbia diritto alla prestazione;



- f) rilasciando al cittadino ricevuta della domanda contenente i seguenti dati: data di presentazione, nome, cognome, tipologia di contributo economico, importo spettante, timbro del caf e firma leggibile dell'operatore, informando che, a tutela della privacy, per avere accesso alle informazioni relative alla propria pratica presso gli uffici comunali sarà necessario fornire il codice fiscale del richiedente, il caf e la data di sottoscrizione della domanda;
- g) verificando la completezza e la coerenza del tracciato informatico;
- h) trasmettendo al comune di Giugliano in Campania nei primi dieci giorni di ogni mese, le domande degli aventi diritto per via telematica presentate/rettificate nel mese precedente e secondo il tracciato informatico previsto, con allegata, se trattasi di cittadini extraUE, la copia della carta di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in formato PDF;
- i) garantendo la gratuità delle prestazioni rese nei confronti dei cittadini che ne facciano richiesta;
- j) trasmettendo al comune di Giugliano in Campania eventuali variazioni comunicate dal cittadino;
- k) conservando tutta la documentazione, per n°5 anni, sia in forma cartacea che informatica, che a richiesta dovrà essere messa a disposizione degli uffici del comune e dei cittadini al fine di poter effettuare controlli e verifiche;
- l) predisponendo un archivio informatico che consenta la verifica di tutte le operazioni;
- m) garantendo il servizio a domicilio, nel caso di utenti con gravi difficoltà motorie.

### **Durata della convenzione**

La Convenzione avrà durata di tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione.

### **Compensi**

Per l'espletamento delle attività, oggetto della presente convenzione, non sono previsti compensi da parte del Comune di Giugliano. La convenzione, pertanto, è da intendersi a titolo gratuito.

Il CAF non potrà, in alcun caso, richiedere al cittadino compensi o prestazioni di qualsiasi natura per l'attività svolta in forza della convenzione, pena la risoluzione immediata della presente convenzione. Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle norme di legge in materia.

### **Penali**

In caso di inadempienze del CAF convenzionato alle prescrizioni previste dalla convenzione, l'Amministrazione Comunale provvederà ad invitare lo stesso a fornire entro 20 giorni le proprie giustificazioni. Qualora non dovessero essere forniti elementi idonei a giustificare le inadempienze ed i disservizi contestati, verrà applicata una sanzione alla risoluzione della presente convenzione.

L'avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Giugliano in Campania, [www.Comune.giugliano.na.it](http://www.Comune.giugliano.na.it), dal 23/01/2017 al 09/02/2017 dove sarà possibile consultare anche lo schema di Convenzione.

**Giugliano in Campania**

Il Dirigente del Settore  
Dott. Salvatore Petirro

