

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM**

VITAE



Informazioni personali

Nome Cognome Fabio Testaverde
Indirizzo Via Marinone, Parco "Nuovo Mondo", Fabbricato "D", Scala "B" – 80014 Giugliano in Campania (NA)
Telefono 081/8948546
Cellulare 338/5004693
E-mail testaverdebros@libero.it
Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita Napoli 12/08/1971
Codice Fiscale **TSTFBA71M12F839L**

Esperienza lavorativa

Date Settembre 2001 – Settembre – 2003
Nome e indirizzo del dominus Avv. Mario Campanella, Corso Amedeo di Savoia, 222, Napoli
Tipo di azienda o settore Studio legale (civile)
Tipo di impiego Praticantato forense Obbligatorio (senza retribuzione)
Principali mansioni e responsabilità Ricevimento clienti; gestione e programmazione appuntamenti; trattazione telefonica, con altri avvocati, di questioni inerenti particolari pratiche; svolgimento, in genere, delle consuete pratiche di ufficio; collaborazione per la soluzione di particolari questioni giuridiche; redazione di atti legali; notifiche intimazioni e atti; svolgimento di udienze.
Date Novembre 2005 – Dicembre 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Roberta Leopardò, Viale Colli Aminei, 36, Parco "Saia", Fabbricato "K", Napoli
Tipo di azienda o settore Studio legale (civile)
Tipo di impiego Collaborazione (con retribuzione)
Principali mansioni e responsabilità Ricevimento clienti; gestione e programmazione appuntamenti; trattazione telefonica, con altri avvocati, di questioni inerenti particolari pratiche; svolgimento, in genere, delle consuete pratiche di ufficio; collaborazione per la soluzione di particolari questioni giuridiche; redazione di atti legali; notifiche intimazioni e atti; svolgimento di udienze.

Date	Febbraio 2012 – Febbraio 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Antonio Sasso, Via Toledo, 156, Napoli c/o Studio Legale Soprano
Tipo di azienda o settore	Studio Legale (Amministrativo, Civile e Lavoro)
Tipo di impiego	Praticantato forense volontario fatto per approfondire questioni in materia di diritto del lavoro e questioni in materia di diritto amministrativo (Senza retribuzione)
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di atti legali in materia di diritto del lavoro; svolgimento di udienze riguardanti cause di lavoro innanzi al Tribunale di Napoli, Sezione Lavoro o innanzi alla Corte d'Appello di Napoli, Sezione Lavoro.

Date	2003 – Fino alla data odierna
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Fabio Testaverde, Via Toledo, 156 – Napoli e Via Marinone, Parco “Nuovo Mondo”, Fabbricato “D”, Scala “B” – Giugliano in Campania (NA)
Tipo di azienda o settore	Studio legale (civile)
Tipo di impiego	Attività professionale esercitata in proprio
Principali mansioni e responsabilità	Ricevimento clienti; gestione e programmazione appuntamenti; trattazione telefonica, con altri avvocati, di questioni inerenti particolari pratiche; svolgimento, in genere, delle consuete pratiche di ufficio; collaborazione per la soluzione di particolari questioni giuridiche; redazione di atti legali; notifiche intimazioni e atti; svolgimento di udienze.

Istruzione e formazione

Date	Anno accademico 1989 – 1990
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo “San Tommaso d'Aquino”
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Italiano; latino; greco; filosofia, storia; storia dell'arte; francese; biologia; chimica; matematica
Qualifica conseguita	Maturità classica

Date	4/7/2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università “Federico II” di Napoli
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Istituzioni di diritto privato; diritto civile; diritto penale; diritto processuale civile; diritto processuale penale; diritto costituzionale; economia politica; scienze delle finanze; storia del diritto romano; istituzioni di diritto romano; diritto romano;
Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza

Date	31/05/2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Napoli
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Parere in materia di diritto civile, parere in materia di diritto penale, atto giudiziario di diritto civile (per esame scritto); Diritto penale, diritto processuale civile, diritto ecclesiastico, diritto costituzionale, diritto internazionale privato, deontologia forense (per esame orale)
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Date	Dal 01.01.2011 fino a tutt'oggi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corsi continuativi di aggiornamento professionale
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	IL PROCESSO TELEMATICO (IVANDEG_20140310) tenuto il 10/03/2014 a NAPOLI - Organizzato da COA NAPOLI; RESPONSABILITA' PER COLPA MEDICA DECRETO BALDUZZI (IVANDEG_20140408)
Qualifica conseguita	tenuto il 08/04/2014 a NAPOLI - Organizzato da COA NAPOLI; IL PROCESSO TELEMATICO (IVANDEG_20140402) tenuto il 02/04/2014 a MARANO DI NAPOLI - Organizzato da ASSOCIAZIONE FORENSE L.PALUMBO E AIGA SEZ. GIUGLIANO; CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PCT (2014-0025) tenuto il 28/05/2014 a MARANO DI NAPOLI - Organizzato da COA NAPOLI; IL DISSESTO DELLE SOCIETA' IN MANO PUBBLICA TRA PRIVILEGI ANACRONISTICI E LEGGE FALLIMENTARE (2014-0017) tenuto il 29/05/2014 a NAPOLI - Organizzato da COA NAPOLI; CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PCT (20 GIUGNO) (IVANDEG_20140620) tenuto il 20/06/2014 a MARANO DI NAPOLI - Organizzato da COA NAPOLI; IL NUOVO SISTEMA DI DISCIPLINA DEGLI AVVOCATI (2014-0039) tenuto il 30/06/2014 a MARANO DI NAPOLI - Organizzato da Associazione Italiana Giovani Avvocati sez. Giugliano in Campania; LA PREVIDENZA FORENSE (2014-0037) tenuto il 07/07/2014 a MARANO DI NAPOLI - Organizzato da Associazione Italiana Giovani Avvocati sez. Giugliano in Campania; GRATUITO PATROCINIO E FATTURAZIONE ELETTRONICA (2014-0120) tenuto il 11/12/2014 a NAPOLI - Organizzato da UNIONE ITALIANA FORENSE; REGOLE PER LA TENUTA DELL'ELENCO SPECIALE ANNESSO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI (2015-0001) tenuto il 14/01/2015 a NAPOLI - Organizzato da COA NAPOLI; IL PROCESSO TELEMATICO: NOTIFICHE TELEMATICHE DEGLI ATTI (PINCI/PARIOPPORTUNITA'/2015_02_09) tenuto il 09/02/2015 a NAPOLI - Organizzato da COA NAPOLI; NEGOZIAZIONE ASSISTITA IN MATERIA DI DIRITTO DI FAMIGLIA. IL DIVORZIO BREVE (PINCI/PARIOPPORTUNITA'/2015_02_06) tenuto il 06/02/2015 a NAPOLI - Organizzato da COA NAPOLI; LA TRASFORMAZIONE DI UNA SOCIETÀ PER AZIONI IN AZIENDA SPECIALE (2015-0032) tenuto il 24/03/2015 a NAPOLI - Organizzato da COA NAPOLI; PARI OPPORTUNITA': DA COMMISSIONE A COMITATO ORGANO ELETTIVO NELLA 247/12 (PINCI/PARIOPPORTUNITA'/2015_03_23) tenuto il 23/03/2015 a NAPOLI - Organizzato da COA NAPOLI
Capacità e competenze personali	
Prima lingua	Italiano
Altra lingua	Francese
Capacità di lettura prima lingua	Ottima
Capacità di scrittura prima lingua	Ottima
Capacità di espressione orale prima lingua	Ottima

Altra lingua	Sufficiente
Capacità di lettura altra lingua	Sufficiente
Capacità di scrittura altra lingua	Sufficiente
Capacità di espressione orale altra lingua	Sufficiente
Capacità e competenze relazionali <i>Ad es.: capacità di vivere e lavorare con altre persone, buon spirito di gruppo, capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali, buone capacità di comunicazione (ad es. scrivere chiaramente o trasmettere efficacemente un'informazione), etc.. Precisate in che contesto sono state acquisite (formazione, seminario, contesto professionale, vita associativa, tempo libero, ecc.).</i>	. Ottime – contesto professionale
Capacità e competenze organizzative <i>Ad es.: buone capacità di coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; attitudine alla leadership, senso dell'organizzazione, etc.. Precisate in che contesto sono state acquisite (formazione, seminario, contesto professionale, vita associativa, tempo libero, ecc.).</i>	Ottime – contesto professionale
Capacità e competenze tecniche e informatiche <i>Per competenze tecniche si intende la conoscenza di strumenti e tecniche specialistiche del proprio settore professionale (per es. procedure per il controllo di qualità, strumenti per il recruitment, strumenti di ch'ange management, tecniche di gestione d'aula, etc.) Le competenze informatiche riguardano i programmi di elaborazione testi e altri programmi, consultazione di una base dati, navigazione su Internet, competenze avanzate (programmazione, ecc.). Precisate in che contesto sono state acquisite (formazione, seminario, contesto professionale, vita associativa, tempo libero, ecc.).</i>	Buona conoscenza del sistema operativo Windows; più che discreta conoscenza del pacchetto Office; ottima conoscenza della rete Internet – contesto professionale
Capacità e competenze artistiche <i>Citate qui le vostre capacità e competenze artistiche utili (musica, scrittura; disegno, ecc.) Precisate in che contesto sono state acquisite (formazione, seminario, contesto professionale, vita associativa, tempo libero, ecc.).</i>	Ottime capacità di scrittura – Contesto professiononale e tempo libero
Altre capacità e competenze <i>Citate qui tutte le altre capacità e competenze utili (hobby, sport; responsabilità associative, ecc.) e non menzionate altrove</i>	Letto, oltre che di libri di diritto, di libri di letteratura e di fumetti d'autore. Esperto di cinema.
Patente	(B) Numero NA3450999J rilasciata dal Prefetto di Napoli il 5 Marzo del 1990 e valida fino al 16/04/2020

Ulteriori informazioni

Indicate qui tutte le altre informazioni che ritenete utili, ad es: pubblicazioni o ricerche; - appartenenza ad un'organizzazione professionale, etc.

Iscritto all'Albo degli Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli dal 28/06/2005
Iscritto nell'Albo dei Professionisti esterni ABC Napoli dal 15.09.2015
Iscritto nell'Elenco Professionisti esterni Comune di Giugliano in Campania (NA) dal 15.07.2016

Allegati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".