

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VINCENZA BARBATO
Indirizzo VIA GIARDINI II TRAV. N°39 GIUGLIANO IN CAMPANIA, (NA).
Telefono +393391335212_+390818954907
E-mail avvenzabarbato@libero.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 23/03/1984

FORMAZIONE POST
UNIVERSITARIA

Aprile 2014
Corso di abilitazione per mediatore civile e commerciale, conseguita presso CNF
mediazione, Piazza Vanvitelli, Napoli
Votazione: OTTIMO

Da dicembre 2013

Studio Legale Avv.ti Abbondante & Partners
Napoli – Via A. Vespucci; Napoli – C.so Umberto I
Studio Legale specializzato in diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto
bancario, diritto civile

Assistenza nelle attività di rappresentanza ed assistenza legale nel contenzioso, sia in
fase stragiudiziale che in fase giudiziale, nelle aree di attività di diritto: bancario,
commerciale, societario, giuslavoristico civile.

- Assistenza nelle attività di redazione atti giudiziari, rappresentanza in udienza,
redazione pareri giudiziari, redazione contratti.

Istruzione e Formazione

- Date (da – a) **OTTOBRE 2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea magistrale in Giurisprudenza presso la Facoltà Federico II di Napoli con votazione 110/110.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Costituzionale, Diritto Privato, Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto del lavoro, Diritto Internazionale, Diritto Finanziario, Diritto Penale, Diritto dell'Unione Europea.
- Qualifica conseguita Dottore in giurisprudenza

- Argomento prova finale

Tesi in Diritto Tributario Internazionale e Comunitario dal titolo “ Le problematiche fiscali della residenza delle persone fisiche”.

- Date (da – a)

1998-2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma Liceo Classico conseguito presso il Liceo Pluricomprendivo R.CARTESIO, in Giugliano in Campania (Na), con votazione 90/100.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Latino, Greco, Italiano

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PROPENSIONE ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI E COMUNICATIVE.

OTTIME CAPACITÀ DI LINGUAGGIO E RELAZIONALI ACQUISITE SIA IN AMBITO SCOLASTICO CHE FAMILIARE. PREDISPOSIZIONE AL CONFRONTO E AI LAVORI DI GRUPPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ATTITUDINE AL COORDINAMENTO DI GRUPPI E DI ATTIVITÀ, ACQUISITE PRINCIPALMENTE GRAZIE AD ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESTATE PRESSO LA PARROCCHIA DI APPARTENENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS NT, 95, 98, 2000 XP.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI SCRITTURA E LETTURA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ottime capacità di confronto e di ascolto con gli altri acquisite soprattutto in ambito familiare essendo cresciuta in una famiglia numerosa ed essendo catechista di bambini che si preparano per la prima comunione.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità ad eventuali trasferimenti in Italia.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N°196

FIRMA

