



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<u>AVV. FRANCESCA GIMMELLI</u>
Indirizzo casa	VIA Mergellina, 32 – 80122 NAPOLI, ITALIA
Indirizzo studio	VIA GIORDANO BRUNO 156 – 80122 NAPOLI
Telefono	0817611490 +39 3333006227
Fax	0817611490
E-mail	francescagimmelli@hotmail.it; studiolegalegimmellidirillo@gmail.com; francescagimmelli@avvocatinapoli.legalmail.it;
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10.08.1977

Dal mese di settembre 2011 ad oggi

Esercizio della professione forense presso il mio

Studio legale sito in Napoli, alla VIA GIORDANO BRUNO, 156

80122 NAPOLI, ITALIA, PRESTANDO ASSISTENZA IN TUTTI GLI ASPETTI CORRELATI AL DIRITTO CIVILE.

PERIODICI CORSI DI AGGIORNAMENTO ANNUALE PER L'ACQUISIZIONE DI CREDITI FORMATIVI IN OSSEQUIO ALL'OBBLIGO DI FORMAZIONE CONTINUA DA PARTE DELL'AVVOCATO.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO PERFEZIONAMENTO "I DIRITTI DEI CONSUMATORI – FORME DI RESPONSABILITÀ E DI TUTELA ALLA LUCE DEL D.Lgs. 206/2005" DEL 29 DICEMBRE 2014 RILASCIATO DA ASSO-CONSUM.

ESPERIENZA LAVORATIVA

DA 09.01.2009 – AL 31.07.2012

Studio legale associato MILITERNI, via Santa Lucia, 50 Napoli.

Impegnata in tutte le attività giuridiche comportate dall'esercizio della professione ed in particolare diritto del lavoro.

Partecipazione presso l'istituto MCM Militerni nell'attività didattica per la formazione comune dei laureati in giurisprudenza finalizzata all'orientamento ed alla successiva opzione tra lo studio finalizzato all'assunzione dell'impiego di magistrato ordinario o all'esercizio della professione di avvocato, nonché nell'aggiornamento del sito attraverso ricerche giurisprudenziali.

Da 01. 2008– A 06.2008

Studio legale PARLATO, via Toledo Napoli.

Collaborazione occasionale

Impegnata in tutte le attività giuridiche comportate dall'esercizio della professione ed in particolare diritto del lavoro.

Da 12.2003 – A 11.2006

Studio legale ANTINO, Napoli.

Studio professionale

Praticantato

Impegnata in tutte le attività giuridiche comportate dall'esercizio della professione

FORMAZIONE

• Data

13 Gennaio 2009

Iscrizione all'albo degli Avvocati di Napoli

Da 10.04.2010 – al 2012

Istituto degli studi giuridici e della formazione **MCM Militerni**

Attestati di partecipazione ai seminari di studi per la formazione professionale in:

- Reati contro l'ordine pubblico e reati associativi.
- L'ipotesi del concorso
- La correttezza di rapporti tra avvocati e avvocati e clienti
- Conciliazione stragiudiziale
- L'interruzione del processo civile
- Stalking, il punto della giurisprudenza
- Sentenze non definitive del processo civile
- La riforma dell'ordinamento forense
- L'illecito civile contrattuale ed extracontrattuale

- L'analisi economica del diritto tributario
- L'illecito civile contrattuale ed extracontrattuale
- La riforma del processo civile
- Riforma della previdenza forense
- Il giudice ordinario e l'atto amministrativo
- Il danno non patrimoniale
- I reati edilizi
- Organizzazione e disciplina del mercato del lavoro.

Novembre 2007

Abilitazione all'esercizio della professione forense

• Data

Dicembre 2007

Corso intensivo per la preparazione al concorso in Magistratura a cura dei Consiglieri di Stato Francesco Caringella e Roberto Garofoli, Roma.

• Data

Da Dicembre 2004 – A Dicembre 2006

Corso intensivo di preparazione al concorso in magistratura con il prof. Donisi, il Consigliere Spagnamusso ed il Giudice Mancusi Barone, Napoli.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto civile, penale ed amministrativo

• Data

Maggio 2004

• Nome e tipo di istituto di

Società di lavoro interinale "Articolo 1", Napoli

II

Istruzione o formazione

Corso di formazione risorse umane: studio della «ricerca e selezione del personale» ossia l'analisi dell'attività di consulenza di direzione finalizzata alla risoluzione di una specifica esigenza dell'organizzazione committente, attraverso l'individuazione di candidature idonee a ricoprire una o più posizioni lavorative in seno all'organizzazione medesima, su specifico incarico della stessa, e comprensiva di: analisi del contesto organizzativo dell'organizzazione committente; individuazione e definizione delle esigenze della stessa; definizione del profilo di competenze e di capacità della candidatura ideale; pianificazione e realizzazione del programma di ricerca delle candidature attraverso una pluralità di canali di reclutamento; valutazione delle candidature individuate attraverso appropriati strumenti selettivi; formazione della rosa di candidature maggiormente idonee; progettazione ed erogazione di attività formative finalizzate all'inserimento lavorativo; assistenza nella fase di inserimento dei candidati; verifica e valutazione dell'inserimento e del potenziale dei candidati.

• Data

Novembre 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di laurea in Giurisprudenza – Università degli studi di Napoli Federico II Napoli

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Il corso di perfezionamento in diritto civile, penale e amministrativo ai fini della preparazione per il concorso in magistratura svolto sia a Napoli, che successivamente a Roma, sebbene non mi abbia rilasciato alcuna qualifica, mi ha consentito di approfondire integralmente le materie del diritto civile, penale ed amministrativo, partendo dalle istituzioni per poi affrontare gli esiti dottrinali e giurisprudenziali in ordine alle questioni più attuali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo, interagendo e confrontandomi con diverse figure professionali; disponibilità e tolleranze nei riguardi di colleghi; capacità di gestire lo stress lavorativo; fermezza nelle decisioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le pregresse esperienze lavorative mi hanno consentito di sviluppare una maturata capacità di lavorare in modo affidabile, con cura dei dettagli anche in situazioni di stress, con supervisione minima ed un oneroso carico di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza avanzata degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office e ottima capacità di navigazione in Internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Svolgimento sporadico ed occasionale di attività didattica in materia di diritto civile ed in particolare diritto del lavoro e previdenziale che mi ha permesso, tra l'altro, di sviluppare una discreta capacità di osservazione.

III

PATENTE

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità a trasferimenti.
Referenze su richiesta.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Avv. Francesca Gimmelli