



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome		GABRIELLA CAMPAJOLA
Indirizzo		VIA CASACELLE 154 - GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)
Telefono		081/8950382 - 081/7642455
Fax		081 7642455
E-mail		gabriellacampajola@alice.it
Nazionalità		italia
Data di Nascita		23/01/1967

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

• Date (da-a)		da 1982 - 1987 collaborazione nello Studio Campajola - consulente del lavoro
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		studio Rag. Antonio Campajola - via Cala' Ulloa 55 - napoli
• Tipo di azienda o settore		consulenza del lavoro
• Tipo di impiego		impiegata e collaboratrice di studio
• Principali mansioni e responsabilità		elaborazioni cedolini, buste paga, calcolo TFR , calcolo retribuzioni, pubbliche relazioni con i clienti

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

• Date (da-a)		1984 insegnante supplente scuola elementare Maria Ausiliatrice
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		istituto Maria ausiliatrice
• Tipo di azienda o settore		
• Tipo di impiego		supplente
• Principali mansioni e responsabilità		

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

• Date (da-a)		1985 doposcuolista istituto sacro Cuore
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Sacro Cuore Via Scarlatti - Napoli
• Tipo di azienda o settore		
• Tipo di impiego		doposcuolista
• Principali mansioni e responsabilità		

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

• Date (da-a)		1995 praticante avvocato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		studio faiello - Giugliano in campania
• Tipo di azienda o settore		

• Tipo di impiego		
• Principali mansioni e		

responsabilità

**ESPERIENZA**

**LAVORATIVA**

- Date (da-a) | 1999 avvocato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro | studio Faiello - Campajola
- Tipo di azienda o settore | diritto del lavoro - previdenza - esecuzione
- Tipo di impiego | specializzata matrimonialsita
- Principali mansioni e responsabilità | avvocato in societa' con altri colleghi - collaborazione con studio di grafologia e psicologia

**ESPERIENZA**

**LAVORATIVA**

- Date (da-a) | mediatore coppie e recupero psicologico delle coppie in crisi con consulenze e collaborazioni di assistenti sociali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro |
- Tipo di azienda o settore |
- Tipo di impiego |
- Principali mansioni e responsabilità |

**ISTRUZIONE E**

**FORMAZIONE**

- Date (da-a) | 1983 maturita ' magistrale istituto Maria Ausiliatrice
- Nome e tipo di istruzione o formazione | 1995 laurea in giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | 1998 abilitazione esame avvocato 1999 iscrizione albo avvocato e inizio della professione forense
- Qualifica conseguita | avvocato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |

**ISTRUZIONE E**

**FORMAZIONE**

- Date (da-a) | 2001 abilitazione insegnamento materie giuridiche - scuola superiore
- Nome e tipo di istruzione o formazione |
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | diritto- economia -
- Qualifica conseguita | lezioni private e di gruppo diritto civile , diritto pubblico - diritto amministrativo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |

**ISTRUZIONE E**

**FORMAZIONE**

- Date (da-a) | 2002 studi di grafologia e psicologia
- Nome e tipo di istruzione o formazione | corsi di aggiornamenti perito grafologico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | collaborazione nelle relazioni grafologiche di testamenti e di scritture private
- Qualifica conseguita |
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>		
• Date (da-a)		2003 specializzata materia del diritto del lavoro - previdenza
• Nome e tipo di istruzione o formazione		avvocato e assistente legale patronato - Caf
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		assistenza e consulenze per malati handicap
• Qualifica conseguita		
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>		
MADREALINGUA		italiano - inglese
ALTRE LINGUA		
• Capacità di lettura		ECCELLENTE
• Capacità di scrittura		ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale		ECCELLENTE
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>		ottime relazioni sociali - coordinamento e amministrazione di studi di settore - direttive ai comitati praticanti Avvocati - consulente consigliere Ordine Avvocati di Napoli - sostenitrice del progetto AIGA - Napoli - catechista istituto Maria Ausiliatrice cooperatrice Salesiana animatrice gruppo GIM Maria Ausiliatrice - Napoli - Vomero benefattore e visitatore Casa dell'Anziano - napoli - Museo Coordinatrice e assistenza mensa poveri Chiesa San Massimiliano Kolbe - giugliano in campania Organizzatrice giochi ( tornei di Carte ) per beneficenza Chiesa massimiliano Kolbe
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>		
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>		
<b>PATENTE O PATENTI</b>		patenta
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>		single - mai sposata
<b>ALLEGATI</b>		

*Opellette Campafale*