

CURRICULUM VITAE
Avv. D'ANIELLO GINA

Cognome: **D'Aniello** Nome: **Gina**

Data e luogo di nascita: **23.03.1985 - Villaricca (NA)**

Codice fiscale: **DNL GNI 85C 63G 309E**

Nazionalità: **Italiana**

Recapito: **Via per Barracano II[^] tr. Dx n. 12 – C.A.P. 80014 - Giugliano in Campania (NA)**

Contatti: tel. **081/19801805**; cell. **338/3303503**

P.E.C.: **ginadaniello@avvocatinapoli.legalmail.it**

e-mail: **ginadaniello@virgilio.it**

Altre informazioni:

Iscrizione liste di collocamento: **si**

Lavoro durante gli studi: **si**

Disponibile a trasferte in quanto automunita

"Mi piace lavorare assieme ad altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, poiché ritengo che i migliori risultati nascono dal confronto di conoscenze ed esperienze. Sono convinta delle mie capacità e competenze organizzative ma comunque predisposta a migliorarle e ad apprenderne di nuove".

Dichiara, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti requisiti referenziali:

Istruzione:

- **Diploma di maturità scientifica** conseguito nell'anno scolastico 2002/2003 presso il Liceo Scientifico Statale "A. M. De Carlo" di Giugliano (NA) con voto finale 85/100;
 - **Laurea magistrale in Giurisprudenza (LM) a ciclo unico** conseguita il 18/03/2011 presso l'Università degli Studi di NAPOLI "Federico II", Facoltà di Giurisprudenza con voto finale 105/110;
- Titolo: La responsabilità per danno ambientale – Materia: Istituzioni di diritto privato;

Formazione professionale e conoscenze giuridiche:

- Esperta nel vasto campo del Diritto civile, con specifiche competenze per quanto attiene il tema dei risarcimenti da fatto illecito e da cose in custodia e diritto di famiglia;

- Attività di aggiornamento professionale in diverse materie, quali la riforma del condominio tra la disciplina codicistica, interpretazioni giurisprudenziali, il diritto del lavoro e della previdenza sociale;
- Esperienza nella materia delle locazioni dopo la riforma della l.431/98-11/03/08 e del diritto di famiglia;
- Ottima conoscitrice degli Enti locali e della loro organizzazione interna;
- Particolarmente interessata all'attività di consulenza e di programmazione e di indirizzo politico-amministrativa, nei confronti degli enti locali, al fine di migliorarne le dinamiche economico-finanziarie, di razionalizzarne ed informatizzarne le procedure, il tutto nell'ottica di soddisfare le aspettative dell'utenza, anche alla luce delle recenti normative.
- 2015 Esame di stato per l'abilitazione alla professione;
- 2016 Iscrizione presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli;

Esperienza lavorativa:

- 2016-Oggi Avvocato civilista presso un Caf-Patronato con sede in Secondigliano (NA) ed altri centri di raccolta aventi sede in Giugliano in Campania (NA), Casalnuovo di Napoli e Napoli zona Arenaccia;
- 2014 Nomina a difensore da parte del Comune di Calvizzano, in procedimento civile;
- 2011-2014 Praticante Avvocato presso lo Studio Legale Riccardo, con sede in Giugliano in Campania al Corso Campano n° 131:
 - pratica di studio, ricerche legali, disamina casi;
 - collaborazione con i titolari dello studio;
 - trattazione di cause civili entro i limiti dell'esercizio della professione per i praticanti;
 - colloqui con i clienti;
- 2009-2010 Attività di collaborazione amministrativo-contabile presso l'impresa edile Li.Ca. Costruzioni S.r.l. di Giugliano in Campania (NA).

Attestazioni di formazione:

- **C.O.A. Napoli:** deontologia forense 14/11/2013;
- **C.O.A. Napoli:** ordinamento professionale 15/11/2013;
- **C.O.A. Napoli:** risarcimento del danno per perdita del rapporto parentale 15/11/2013;
- **Associazione Avvocati Frattesi:** corso di riforma del condominio tra la disciplina codicistica, interpretazioni giurisprudenziali e legge di riforma 18/11/2013;
- **Associazione Forense L. Palumbo e Aiga sez. Giugliano:** la riforma del condominio (4/12/2013), il deposito degli atti in via telematica (06/12/2013), il nuovo ordinamento professionale. Obbligo di iscrizione

alla cassa (11/12/2013). L'istituto dell'adempimento del terzo: rapporti tra debitore e terzo (13/12/2013);

- **C.O.A. Napoli:** il processo telematico 09/04/2014;
- **Associazione Avvocati Frattesi:** Corso sul diritto assistenziale e previdenziale 29/10/2014.

Conoscenze linguistiche: Inglese, buona conoscenza parlata e scritta
Spagnolo: discreta

Sistemi operativi:

- Possiedo l'attestazione ECDL livello base, inerente I seguenti programmi: Windows Software: Word, Works, OpenOffice, posta elettronica, Internet Explorer, Firefox, Outlook Express, Microsoft Excel, Power Point.
- Il livello di esperienza nell'utilizzo di detti programmi è accresciuta con l'utilizzo del PC durante gli anni di formazione lavorativa (ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office, buona conoscenza dei client di posta elettronica, buona conoscenza dei sistemi operativi Windows).

Si autorizza, la trattazione dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae, ai sensi della legge 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firmato
Avv. Gina D'Amelio
